



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради

НОВИНИ

У столиці вшанують подвиг переможців нацизму та пам'ять жертв Другої світової війни

У Києві відбудуться заходи до 74-ї річниці вигнання нацистів із України та 75-ї річниці вигнання нацистів із міста Києва. У КМДА затверджено відповідний план заходів, що триватимуть в усіх районах столиці.

28 жовтня та 6 листопада о 10.00 у Парку Вічної слави пройде урочиста церемонія покладання квітів до могили Невідомого Солдата. 6 листопада у Колонній залі мерії запланована святкова зустріч керівництва міста з учасниками бойових дій Другої світової війни, представниками громадських організацій ветеранів війни та праці.

7 листопада привітають ветеранів війни, учасників АТО та операції Об'єднаних сил, які знаходяться на лікуванні у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни (Пуща-Водиця).

У міській спеціалізованій бібліотеці «Молода гвардія» із 25 жовтня до 13 листопада триватиме книжкова виставка-пам'ять «Ми відродились, як квіти». Також із 4 до 13 листопада у публічній бібліотеці ім. Лесі Українки для дорослих запланована виставка-презентація «Навіки в пам'яті людській», присвячена 75-річчю вигнання нацистів із міста Києва. 6 листопада у Музеї окупації Києва (філія Музею історії Києва) відбудеться лекторій для школярів.

Протягом жовтня у дитячому спеціалізованому кінотеатрі «Факел» та кінотеатрі українського фільму «Ліра» триватиме показ тематичних документальних фільмів та художньої стрічки «Немає невідомих солдатів» (1965) режисера Сулафіма Цибульника.

У листопаді Державний архів м. Києва організує виставку архівних документів, присвячену 75-річчю вигнання нацистів з міста Києва.

Також вітатимуть ветеранів Другої світової війни, які перебувають у підпорядкованих спеціалізованих житлових будинках для громадян похилого віку та інвалідів, будинках-інтернатах та пансіонатах.

Крім того, протягом жовтня-листопада у закладах освіти триватимуть уроки пам'яті, виховні години, бесіди, флешмоби, конкурси, присвячені перемозі над нацизмом у Другій світовій війні, зустрічі учнівської молоді столиці з ветеранами та учасниками війни, свідками історичних подій минулого, тематичні просвітницькі заходи, творчі та наукові проекти, круглі столи, конференції, книжкові виставки, присвячені вигнанню нацистів з міста Києва. Також для учнів заплановані історичні квести, екскурсії до музеїв (Національний музей історії України у Другій світовій війні, меморіал «Бабин Яр»), покладання квітів до пам'ятників.

На час проведення заходів буде забезпечено охорону громадського порядку в місцях проведення загальноміських заходів, чергування бригади швидкої (екстреної) медичної допомоги.

Контроль в режимі онлайн

Усі навчальні заклади Києва обладнані «тривожною кнопкою» та відеокамерами



В дитячих садочках та школах столиці, а це близько 1000 об'єктів, встановлено 2006 камер відеоспостереження та 1211 відеореєстраторів, які дають можливість відслідковувати в режимі реального часу, що відбувається. Крім того, всі заклади освіти мають чергового та «тривожну кнопку», на виклик якої оперативно реагує спеціальна група.

Марія КАТАЄВА | «Хрещатик»

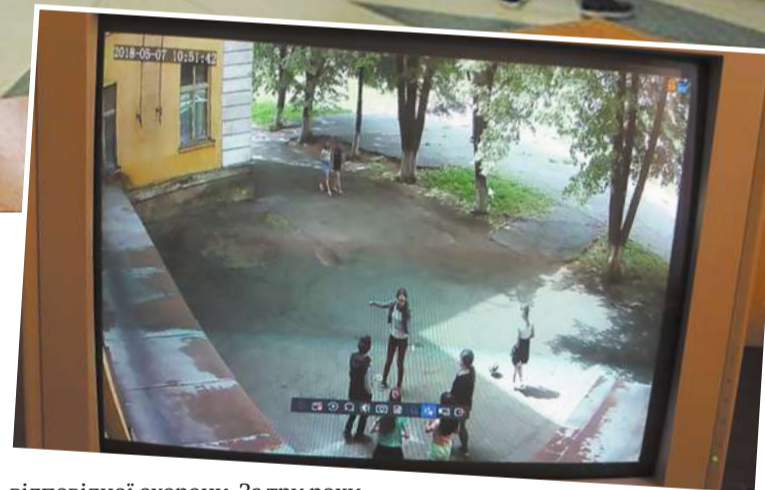
ЦЬОГО тижня в місті з доручення мера Віталія Кличка розпочинається перевірка роботи системи відеоспостереження у навчальних закладах. Робоча група перевірятиме, в тому числі, наскільки легко увійти до закладу, потрапити до класу, чи супроводжують відвідувачів.

«Безпечна столиця» є одним з проєктів Kyiv Smart City. Перше завдання, яке ставив нам мер, – забезпечити безпеку об'єктів соціально-культурного побуту: це дитячі садочки, школи, лікарні, музеї, театри. Камери підключені до загальноміської системи відеоспостереження, яка дає можливість в онлайн-режимі відслідковувати, що відбувається, та зберігати відеоархів в міському дата-центрі протягом 30 днів. В разі необхідності ним можуть користуватися правоохоронні органи, – розповів директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій КМДА Юрій Назаров. – Минулого року трапилася неприємна подія, коли в дитячому садку № 606 викрали дитину. Саме завдяки

системам відеоспостереження вдалося протягом одного дня знайти зловмисницю та повернути дитину. Ми постійно аналізуємо і перевіряємо працездатність системи відеоспостереження. На жаль, маємо констатувати й той факт, що 48 камер, встановлених у навчальних закладах, були вкрадені. Ми написали заяви до Національної поліції в місті Києві, 32 кримінальні справи доведені до суду, і зловмисники, які викрадали камери, засуджені».

Станом на сьогодні встановлено 2006 камер відеоспостереження на 938 об'єктах: у дитячих садочках та школах. Найбільше у Солом'янському районі – 280 камер на 120 об'єктах.

«Три роки поспіль міська влада проводить комплексну роботу щодо посилення безпеки у закладах освіти столиці. У рамках міської цільової програми «Освіта Києва: 2016–2018» місто передбачило 19,3 млн грн на встановлення та обслуговування «тривожних кнопок» у дитячих садочках Києва. Вони передають сигнал тривоги до



відповідної охорони. За три роки «тривожними кнопками» оснащені усі дошкільні заклади освіти та школи, – зазначила директор Департаменту освіти і науки КМДА Олена Фіданян. – Подільський район планує вводити замість «тривожної кнопки» в школах систему GPS-повідомлення. Інформація буде відразу передаватися на мобільні телефони адміністрації закладу і відповідним охоронцям. Також ми проводимо багато навчань, в тому числі і як в екстрених випадках організовано залишити навчальний заклад».

Вона додала, що усі заклади освіти столиці торік були обладнані відеокамерами зовнішнього спостереження, також там працюють майже 3,5 тисячі сторожів.

Майже усі новобудови, що здаються наразі в експлуатацію, обладнані не тільки камерами зовнішнього спостереження, але і внутрішнього. До прикладу, НВК «Ерудит», що був відкритий у 2017 році, обладнаний 90 камерами у приміщенні за бюджетні кошти. Школа № 334, що введена в експлуатацію цього року, обладнана 158 камерами внутрішнього спостереження та 33 камерами зовнішнього, а садочок № 315 – 42 камерами внутрішнього та 20 камерами

зовнішнього спостереження на території закладу освіти.

«Буваючи за кордоном, я ніде не бачила такого доступу батьків під час навчально-виховного процесу до закладів освіти, як у нас. Це наша традиція. Звісно, вчитель чи черговий не може зупинити батьків, вимагати документи, а лише спробувати з'ясувати, чиї це батьки. В Шевченківському районі громадська організація батьків навіть вирішила звернутися до районного управління освіти з пропозицією обмежити доступ до навчальних закладів. Тобто домовитися про певний режим, коли можна прийти в школу, щоб вона не була «прохідним двором», – зазначила Олена Фіданян.

Юрій Назаров повідомив також про пілотний проєкт, який наразі розробляється для дитячих садків і може бути втілений в одному з районів столиці. Він передбачає встановлення відеокамер спостереження з мікрофонами в навчальних та ігрових приміщеннях закладу – доступ до відео за унікальним ключем матимуть батьки дітей, які там перебувають. Але при цьому важливо врахувати вимоги приватності, обличчя дітей будуть заретушовані ■



ДОКУМЕНТ

Нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування
випуск № 112 (1924), вівторок, 23 жовтня 2018 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки

Рішення Київської міської ради № 1526/5590 від 27 вересня 2018 року

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» (в редакції рішення Київської міської ради від 6 липня 2017 року №724/2886) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 781/1785, згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 27.09.2018 № 1526/5590

Зміни до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 781/1785

1. Позицію 9 розділу 1 «ПАСПОРТ ПРОГРАМИ» викласти в такій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн	Всього	у тому числі за роками		
			2017	2018	2019
		9 602 325,3	2 902 761,5	3 205 356,6	3 494 207,2
	у тому числі:				
9.1.	коштів державного бюджету				
9.2.	коштів бюджету м. Києва	9 601 364,4	2 902 461,5	3 205 035,6	3 493 867,3
9.3.	коштів інших джерел	960,9	300,0	321,0	339,9

2. Абзац перший розділу 3 «ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ» викласти у такій редакції:

«Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня здоров'я для всіх жителів міста Києва незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, зміцнення і охорони здоров'я киян протягом усього їх життя, зниження розповсюдженості і зменшення страждань, викликаних основними хворобами, травмами та інвалідизацією, та у забезпеченні соціальних гарантій для окремих верств населення, які не увійшли до переліку та обсягу гарантованого рівня медичної допомоги громадянам».

3. Довопнити розділ 3 «ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ» після абзацу восьмого новим абзацом дев'ятим такого змісту:

«зміцнення та покращення матеріально-технічної бази».

В зв'язку з цим абзац 9 вважати відповідно абзацом 10.

4. Абзац перший розділу 4 «ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ» викласти у такій редакції:

«Провідними шляхами реалізації заходів Програми є організаційні заходи з модернізації системи охорони здоров'я столиці в рамках законодавства України, проведення робіт з капітального ремонту закладів з надання первинної медичної допомоги, забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я обладнанням, лікарськими засобами та медичними виробами, забезпечення соціального захисту медичних працівників, що вийшли на пенсію, зокрема в частині відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, забезпечення безкоштовного відпуску продуктів дитячого харчування, донорського молока для дітей першого й другого року життя із малозабезпечених сімей тощо».

5. У розділі 4 «ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ»:

цифри «9646722,0» замінити цифрами «9602325,3»;

цифри «2902461,5» замінити цифрами «2902761,5»;

цифри «3231775,3» замінити цифрами «3205356,6»;

цифри «3512485,2» замінити цифрами «3494207,2».

6. Додатки 1, 2 до Програми викласти в новій редакції, що додається.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток 1
до Програми, затвердженої рішенням Київської міської ради
від 27.09.2018 № 1526/5590

Ресурсне забезпечення Міської комплексної цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки виконання Програми			Усього витрат на виконання програми
	2017 рік	2018 рік	2019 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	2 902 761,5	3 205 356,6	3 494 207,2	9 602 325,3
Державний бюджет				
Бюджет м. Києва	2 902 461,5	3 205 035,6	3 493 867,3	9 601 364,4
Кошти інших джерел	300,0	321,0	339,9	960,9

Про внесення змін до міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в м. Києві «Безпечна столиця» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 334/334

Рішення Київської міської ради № 1398/5462 від 13 вересня 2018 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 67, частини другої статті 85 та статті 91 Бюджетного кодексу України, рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», з метою забезпечення проведення експертиз за ініціативи Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 334/334, згідно з додатком до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської

ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 13.09.2018 № 1398/5462

Зміни до міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 334/334

1. У Розділі I «ПАСПОРТ ПРОГРАМИ»

1.1. Позицію 6 викласти у такій редакції:

6.	Учасники (співвиконавці) Програми:	Головне управління Національної поліції у м. Києві, Департамент патрульної поліції Національної поліції України, Головне управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області, прокуратура міста Києва, Головне управління Державної міграційної служби України у місті Києві, Регіональний сервісний центр МВС в м. Києві, Київське міське громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону «Муніципальна варта», Київський науково-дослідний інститут судових експертиз Міністерства юстиції України, апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Київський міський центр зайнятості, комунальне підприємство «Київміськвітло», комунальне підприємство «Київський метрополітен», комунальне підприємство «Київреклама», районні в місті Києві державні адміністрації
----	------------------------------------	--

1.2. Позицію 9 викласти у такій редакції:

9.	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Орієнтовні обсяги фінансування Програми складаються:			
		Всього, тис. грн	у тому числі за роками		
			2016 рік	2017 рік	2018 рік
	всього, у тому числі	369463,07	149051,11	120882,38	99529,58
9.1.	коштів державного бюджету	-	-	-	-
9.2.	коштів бюджету м. Києва	369463,07	149051,11	120882,38	99529,58
9.3.	коштів інших джерел	-	-	-	-

2. У Розділі IV «ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ» таблицю «Ресурсне забезпечення Програми» викласти у такій редакції:

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2016 рік	2017 рік	2018 рік	Усього витрат на виконання Програми (тис. грн)
Обсяг ресурсів, усього,	149051,11	120882,38	99529,58	369463,07
у тому числі:	-	-	-	-
Бюджет м. Києва	149051,11	120882,38	99529,58	369463,07

3. Розділ V «СКОРОЧЕНІ ПОЗНАЧЕННЯ, ЩО ЗУСТРІЧАЮТЬСЯ В РОЗДІЛІ VI «НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ ПРОФІЛАКТИКИ ТА ПРОТИДІЇ ЗЛОЧИННОСТІ В МІСТІ КИЄВІ «БЕЗПЕЧНА СТОЛИЦЯ»» доповнити пунктом 25 такого змісту:

«25. КНДІСЕ – Київський науково-дослідний інститут судових експертиз Міністерства юстиції України».

4. У Розділі VI «НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ ПРОФІЛАКТИКИ ТА ПРОТИДІЇ ЗЛОЧИННОСТІ В МІСТІ КИЄВІ «БЕЗПЕЧНА СТОЛИЦЯ»:

4.1. Позицію 8.10 розділу 8 «Матеріально-технічне забезпечення» викласти у такій редакції:

8.10	Для забезпечення діяльності Київського міського громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону «Муніципальна Варта» передбачити кошти на: – оплату праці та утримання; – придбання форменого одягу; – придбання спеціальних засобів; – закупівлі паливно-мастильних матеріалів; – придбання оргтехніки та канцелярського приладдя	2018 рік	Апарат, ГФ «Муніципальна Варта»	14057,24	Бюджет міста Києва	14057,24	Надання допомоги працівникам поліції в забезпеченні правопорядку в місті і зниження злочинності
------	--	----------	---------------------------------	----------	--------------------	----------	---

4.2. Доповнити розділ 8 «Матеріально-технічне забезпечення» позицією 8.11 такого змісту:

8.11	Для отримання достовірної інформації про стан безпеки об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури передбачити кошти на придбання лабораторних приладів для дослідження відповідності зразків дорожнього покриття і дорожньої розмітки галузевим будівельним нормам, аналізу й визначення фізико-технічних характеристик бетонів, асфальтів, бітумів, їх складових тощо	2018 рік	Апарат, КНДІСЕ	3100,00 Бюджет міста Києва		3100,00	Покращення матеріально-технічного забезпечення, отримання достовірної інформації про стан безпеки об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури
------	--	----------	----------------	-------------------------------	--	---------	---

4.3. У графі 5 після позиції 8.12 розділу 8 «Матеріально-технічне забезпечення» цифри «366 363,07» замінити цифрами «369463,07».

4.4. У графі 8 після позиції 8.12 розділу 8 «Матеріально-технічне забезпечення» цифри «98 429,58» замінити цифрами «99529,58».

4.5. Таблицю «Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до визначення пріоритетів, які поділяються на 3 категорії:» викласти у такій редакції:

Категорія пріоритетності	Захід, що підлягає фінансуванню
1	п. 7.4, 8.4, 8.5, 8.7 – ГУ НП п. 8.2, 8.5, 8.8 – ГУ СБУ п. 8.5, 8.6 – ДПП п. 8.9 – РСЦ п. 8.10 – ГФ «Муніципальна варта» п. 8.11 – КНІСЕ
2	п. 3.1, 3.3, 7.2, 7.6, 7.9, 7.10, 7.13, 7.14, 8.3 – ГУ НП
3	п. 4.5, 7.1, 7.3, 7.5, 7.7, 7.8, 7.11, 7.12, 8.1 – ГУ НП

5. У Розділі VII «ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОГРАМИ» позицію «Показники витрат (ресурсне забезпечення Програми)» таблиці «Результативні показники Програми» викласти у такій редакції:

Назва показника	Роки			
	Од. вим.	2016 рік	2017 рік	2018 рік
Показники витрат (ресурсне забезпечення Програми)	Тис. грн	149051,11	120882,38	99529,58

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва

Рішення Київської міської ради № 1536/5600 від 27 вересня 2018 року

Відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, частини сьомої статті 75 Господарського кодексу України, частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», з метою вдосконалення системи управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити Порядок списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком до цього рішення.
2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради:
від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансу підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва»;
від 27 жовтня 2005 року № 260/3721 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансу підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

3. Встановити, що продаж майна, яке підлягає списанню (крім нерухомого майна), здійснюється за використанням електронної системи «ProZorro.Продажі».
4. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».
5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 27.09.2018 № 1536/5600

ПОРЯДОК списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, до яких належать об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі – майно).
Списання майна здійснюється у спосіб, передбачений цим Порядком.
У цьому Порядку суб'єктами господарювання є комунальні підприємства (їх об'єднання), установи та організації територіальної громади міста Києва, або інші юридичні особи, на балансі яких перебуває майно.
Терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.
2. Дія цього Порядку поширюється на майно:

– закріплене на праві господарського відання або оперативного управління за комунальними підприємствами (їх об'єднаннями), установами та організаціями територіальної громади міста Києва;
– що не ввійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі;
– яке перебуває на балансі інших юридичних осіб (на підставах, визначених окремими рішеннями Київської міської ради, прийнятими у відповідності до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»);
3. Дія цього Порядку не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, військове майно, державний матеріальний резерв, об'єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси підприємств тощо).
4. Списанню підлягає майно, що не може бути встановленому порядку відчужене, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути засновані інші способи управління (або їх застосування

може бути економічно недоцільним), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.
При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

Списанню також підлягають основні засоби, які не були продані на електронних торгах (аукціонах) з використанням електронної торгової системи «ProZorro.Продажі», у тому числі, методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінних пропозицій через відсутність попиту з боку потенційних покупців.

Прийняття рішення про списання майна

5. Списання майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого ним наказу, а у випадках, передбачених цим Порядком, за згодою відповідного органу у формі акта або погодженням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) у формі листа.

Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить менше 10 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, протягом якого складено акт списання (крім будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв та транспортних засобів), здійснюється за рішенням керівника такого суб'єкта відповідно до цього Порядку (за винятком підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію).

6. Згоду на списання майна надає:
6.1. Київська міська рада щодо будівель та споруд площею 100 кв. м і більше незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, а також іншого майна первісною вартістю за одиницю (комплект) понад 2000 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, протягом якого складено документи, визначені пунктом 8 цього Порядку.

6.2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) щодо будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, за узгодженням постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

7. Погодження на списання майна надає Департамент щодо передавальних пристроїв та транспортних засобів, а також майна, яке не зазначено в абзаці третьому пункту 5 та в пункті 6 цього Порядку.

8. З метою отримання згоди або погодження на списання майна суб'єкт господарювання подає до Департаменту разом із зверненням стосовно списання майна такі документи:

- техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, визначення способу списання, а саме: шляхом ліквідації, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для комунальних підприємств), напрями використання коштів, які передбачаються одержати в результаті списання, а також чи перебуває майно під наглядом державних інспекцій;
- відомості про майно, що пропонується до списання за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з додатком 1;
- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2;
- акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання;
- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання (разом з відповідними підтвердними документами);
- матеріали фотофіксації майна, що пропонується до списання, на електронних та паперових носіях;
- відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, що пропонується до списання, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтвердних документів про користування цією земельною ділянкою;
- відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена кошторисна вартість,

вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

9) лист-згода органу, в підпорядкуванні якого знаходиться суб'єкт господарювання, або районної в місті Києві державної адміністрації, до сфери управління якої віднесено суб'єкт господарювання, або органу, який здійснює управління корпоративними правами (далі – суб'єкт управління).

Суб'єкт управління протягом 30 робочих днів з дати надходження у повному обсязі документів, зазначених у підпунктах 1 – 8 цього пункту, надає згоду чи відмову на списання майна, яка доводиться до суб'єкта господарювання у формі листа.

У разі потреби Департамент може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти тощо).

9. Проект відповідного акта про надання згоди на списання майна чи лист про відмову в підготовці такого акта готується Департаментом протягом 30 робочих днів з дати надходження у повному обсязі документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку.

Погодження чи відмову в погодженні списання майна у випадках, передбачених пунктом 7 цього Порядку, Департамент надає протягом 30 робочих днів з дати надходження у повному обсязі документів, передбачених пунктом 8 цього Порядку.

Департамент відмовляє у підготовці проекту акта про надання згоди на списання майна або погодженні списання майна у разі, коли:

- майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 4 цього Порядку;
- суб'єкт управління визначив інші шляхи використання майна, що пропонується до списання; суб'єкт господарювання подав передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;
- у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна;
- відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

10. Підставою для списання суб'єктом господарювання майна також є прийняте в межах повноважень в установленому порядку рішення Київської міської ради або розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про реконструкцію, демонтаж, знесення будівель (приміщень, споруд), а також передачу основних засобів у державну власність або власність інших осіб.

Утворення суб'єктом господарювання комісії із списання майна, її завдання та повноваження

11. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна суб'єктом господарювання утворюється комісія із списання майна (далі – комісія).

Склад комісії затверджується розпорядчим актом суб'єкта господарювання.

12. Для встановлення факту непридатності використаного майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (транспортних засобів, нагрівальних котлів, підйомників тощо), суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

13. У разі порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство арбітражний керуючий утворює комісію, головою якої є арбітражний керуючий.

14. Комісія:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;
- проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поверхових планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;
- визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;
- встановлює конкретні причини списання майна (відсутність попиту на майно, яке пропонується до продажу на електронних торгах (аукціонах) з використанням електронної торгової системи «ProZorro.Продажі», у тому числі, методом покрокового зниження стартової ціни

ДОКУМЕНТ

та подальшого подання цінових пропозицій, і не було продано) (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

6) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, дорожочинні метали і дорожочинне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

7) складає відповідно до законодавства акт на списання майна за встановленою типовою формою після надання згоди чи погодження у випадках, передбачених цим Порядком.

15. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) акт технічного стану майна, що пропонується до списання;

3) акт на списання майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В акті технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата прийняття в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія відповідного акту, в якому зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта господарювання.

Списання майна, що не ввійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі

16. Списання майна, що не ввійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі (в тому числі, у процедурах банкрутства), здійснюється з ініціативи господарського товариства. Списання такого майна здійснюється за рішенням відповідного органу та з урахуванням наявних договірних зобов'язань щодо такого майна.

17. Господарським товариством в обов'язковому порядку включаються до складу комісії представники суб'єкта управління.

18. Для отримання згоди або погодження на списання майна господарське товариство подає Департаменту разом із зверненням документи, зазначені в підпунктах 1 – 7 пункту 8 цього Порядку.

19. Суб'єкт управління, Департамент розглядають подані документи відповідно до пунктів 8 – 9 цього Порядку.

20. Прийняття рішення про надання згоди або погодження на списання майна є підставою для укладення між суб'єктом управління та госпо-

дарським товариством договору про списання майна з визначенням умов його списання, проект якого суб'єкт управління надсилає протягом трьох днів господарському товариству.

Примірна форма договору про списання майна затверджується Департаментом.

21. Суб'єкт управління здійснює контроль за виконанням умов договору про списання майна, а у разі їх порушення вживає відповідних заходів та визначає згідно із законодавством подальші шляхи використання оборотних та необоротних активів, отриманих в результаті списання майна.

Механізм списання майна

22. Знесення нерухомого майна, демонтаж або розбирання іншого майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття відповідним органом розпорядчого акта про надання згоди або погодження у випадках, передбачених цим Порядком (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

23. Знесення нерухомого майна, демонтаж або розбирання іншого майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

24. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного або демонтованого майна, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

25. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

26. Вилучені після демонтажу або розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорожочинні метали і дорожочинне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять в установленому законодавством порядку діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорожочинних металів і дорожочинного каміння.

27. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорожочинні метали і дорожочинне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

28. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог правових актів.

Кошти, що надійшли в результаті списання майна, що не ввійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі, або яке перебуває у інших осіб, спрямовуються до бюджету м. Києва.

29. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, подають суб'єктам управління у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна згідно з додатком 3.

У разі наявності зауважень до звіту суб'єкт управління повертає його суб'єктові господарювання для врахування зауважень та подання протягом 15 робочих днів звіту для нового розгляду.

30. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання Департаменту звіту про списання майна.

31. Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

32. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток 1
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника суб'єкта господарювання)

(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

М. П.

ВІДОМІСТЬ

про майно, що пропонується до списання станом на _____ 20__ р.

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума на рахунок зносу, гривень	Балансова (за лічкова) вартість, гривень
			інвентарний	заводський	паспортний					

Усього

Дані про дорожочинні метали _____ (подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника суб'єкта господарювання)

(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

М. П.

АКТ

інвентаризації майна, що пропонується до списання

(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження (цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від _____ 20__ р. № _____ комісією у складі _____

(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів комунальної власності, що пропонується до списання і відображаються на субрахунку № _____ станом на _____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено _____ 20__ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на _____ 20__ р.		Примітка		
			інвентарний	заводський	паспорт-	фактично виявлено	за даними бухгалтерського обліку			
						кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	

Усього

Усього за актом: _____ (цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) _____ (цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) _____ (цифрами і словами)

Голова комісії:

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

Додаток 3
до Порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника суб'єкта господарювання)

(місцезнаходження суб'єкта господарювання)

(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 200__ р.

М. П.

ЗВІТ

про списання майна

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови) / дата введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Заводський номер	Витрати на списання об'єкта, гривень	Оприбутковано в результаті списання				Отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо, гривень	Напрями використання коштів	Документи, що підтверджують отримання коштів				
						придатних вузлів, агрегатів		матеріалів					сировини		основних засобів	
						кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень			

Усього

Голова комісії:

(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

Рішення Київської міської ради № 1740/5804 від 9 жовтня 2018 року

Відповідно до Податкового кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Київська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про плату за землю в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23 червня 2011 року №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року №58/923):

1.1. Підпункт 5.3.3.21 підпункту 5.3.3 пункту 5.3 викласти в такій редакції:

«5.3.3.21. творчих спілок у галузі культури та мистецтва, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, музеїв, театрів, які не відносяться до державної або комунальної форми власності – 0,01;».

1.2. Підпункт 5.3.3 пункту 5.3 доповнити новим підпунктом 5.3.3.31 такого змісту:

«5.3.3.31. суб'єктів господарювання, що здійснюють господарську діяльність у сфері централізованого водопостачання та водовідведення в частині площ, на яких розміщені основні, підсобні і допоміжні будівлі та споруди технічної інфраструктури – 0,03.».

2. Прилюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості

Рішення Київської міської ради № 1369/5433 від 13 вересня 2018 року

Відповідно до статті 89 Бюджетного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11, 66, 78, 79 Закону України «Про освіту», частини другої статті 19, статті 37 Закону України «Про дошкільну освіту», з метою розвитку мережі закладів дошкільної освіти та задоволення потреб громадян в здобутті дошкільної освіти в комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва та інших суб'єктах освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватних або корпоративних закладах дошкільної освіти міста Києва, захисту прав членів територіальної громади міста Києва у здобутті дошкільної освіти Київська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Порядок здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості (далі – Порядок), що додається.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Вжити організаційно-правові заходи щодо реалізації цього рішення.

2.2. Привести власні акти у відповідність до цього рішення.

3. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Надавати методичну та практичну допомогу з питань застосування Порядку, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3.2. Розробити та затвердити зразок договору про надання освітньої послуги суб'єктом освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватним або корпоративним закладом дошкільної освіти міста Києва.

3.3. Визначити перелік документів для отримання суб'єктом освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватним або корпоративним закладом дошкільної освіти міста Києва, компенсації за надання освітньої послуги.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Це рішення набирає чинності з дня опублікування та вводиться в дію з 01 січня 2019 року.

Розділ IV Порядку, затвердженого пунктом 1 цього рішення, вводиться в дію з 01 вересня 2018 року у разі затвердження рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на 2018 рік базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 13.09.2018 № 1369/5433

Порядок здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує здійснення видатків на дошкільну освіту у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва та інших суб'єктах освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти, у тому числі приватних та корпоративних закладах дошкільної освіти міста Києва, на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості.

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються в такому значенні:

базовий компонент дошкільної освіти – це Державний стандарт дошкільної освіти України, який реалізується програмами та навчально-методичним забезпеченням, що затверджуються Міністерством освіти і науки України;

базовий фінансовий норматив бюджетної забезпеченості – це місячний обсяг коштів для забезпечення виховання однієї дитини віком від трьох до шести/семи років у групі з 12-годинним режимом роботи комунального закладу дошкільної освіти та п'ятиденним робочим тижнем відповідно до умов базового компоненту дошкільної освіти;

цільовий фонд вирівнювання – це обсяг коштів, що щорічно передбачаються бюджетом міста Києва на відповідний рік на функціонування комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади м. Києва, які не передбачені при визначенні базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, мають цільовий характер та враховують особливості діяльності закладів дошкільної освіти.

1.3. Для цілей цього Порядку під термінами: 1) суб'єкт освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти та має ліцензію на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти – приватний або корпоративний

заклад дошкільної освіти, інша юридична особа приватного права, структурний підрозділ якої забезпечує надання освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, фізична особа – підприємець, основним видом діяльності якої є діяльність у сфері дошкільної освіти;

2) «група загального розвитку» розуміється комплектування груп у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва таких типів:

заклад дошкільної освіти (ясла) для дітей віком від одного до трьох років;
закладах дошкільної освіти (ясла-садок) для дітей віком від одного до шести (семи) років;
заклад дошкільної освіти (дитячий садок) для дітей віком від трьох до шести (семи) років;
у складі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу для дітей віком від одного до шести (семи, восьми) років;
у складі закладу дошкільної освіти (центр розвитку дитини);

у складі закладу «школа – дитячий садок»;

3) «санаторна група» розуміється комплектування груп у санаторних та комбінованих комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва;

4) «спеціальна група» розуміється комплектування груп у спеціальних та комбінованих комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва.

1.4. Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших законодавчих актах України.

2. Базовий фінансовий норматив бюджетної забезпеченості

2.1. Базовий фінансовий норматив бюджетної забезпеченості однієї дитини дошкільного віку в розрахунку на місяць затверджується рішенням

Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.

2.2. Базовий фінансовий норматив бюджетної забезпеченості (БФН) однієї дитини дошкільного віку в розрахунку на місяць за статистикою комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва розраховується за формулою:

$$БФН = \frac{1}{1000} \times СЗП \times Кс + \frac{1}{1000} \times СЗП \times Кс \times Кіс + Нк + Нп,$$

де
Кс – кількість ставок на 1 групу дітей віком від трьох років по штатних нормативах комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва (вихователь, помічник вихователя, музичний керівник, інструктор з фізкультури, керівник гуртка);

ННГ – максимальна нормативна наповнюваність груп для дітей віком від трьох до шести (семи) років у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва (що відповідно до статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту» = 20);

Кіс – коефіцієнт приведення ставок інших працівників у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва, не зазначених в показнику Кс, становить 0,36;

СЗП – середньомісячна заробітна плата працівників у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва з нарахуваннями на фонд оплати праці на плановий бюджетний період;

Нк – показник середніх витрат на оплату комунальних послуг на одну дитину в місяць.

Обсяг видатків на оплату комунальних послуг розраховується виходячи з обсягу фактичного річного споживання за попередній період закладів дошкільної освіти (ясла, ясла-садки, дитячі садки), вартості енергоносіїв, уточненої на коефіцієнт зміни цін і тарифів, та контингенту дітей дошкільного віку;

Нп – показник середніх витрат на поточні видатки на одну дитину в місяць (витрати на медикаменти, господарчі та канцелярські товари, текстильні вироби, поточне обслуговування).

3. Розподіл видатків на дошкільну освіту комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва

3.1. Розподіл видатків на дошкільну освіту комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва розраховується на підставі:

базового компоненту дошкільної освіти; базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості;

контингенту дітей, що відвідують комунальні заклади дошкільної освіти територіальної громади міста Києва (ясла, ясла-садки, дитячі садки) віком від одного до шести (семи) років, де забезпечуються догляд за ними, а також їх розвиток і виховання відповідно до вимог базового компоненту дошкільної освіти станом на 01 січня року, що передує плановому бюджетному періоду;

типових штатних нормативів для закладів дошкільної освіти (ясла, ясла-садки, дитячі садки) з 12-годинним режимом роботи та п'ятиденним робочим тижнем;

коригуючих коефіцієнтів.

3.2. Розподіл видатків на дошкільну освіту комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва (Вдо) здійснюється за такою формулою:

$$Вдо = [(Дпв^{3-6} + Дпв^{6-7} \times Ксан + Дпв^{6-7} \times Кспец) + (Дрв^{3-6} + Дрв^{6-7} \times Ксан + Дрв^{6-7} \times Кспец) \times Крв] \times БФН \times Цфв,$$

де Дпв³⁻⁶ – кількість дітей передшкільного віку у групах загального розвитку комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва;

Дрв³⁻⁶ – кількість дітей раннього віку у групах загального розвитку комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва;

Дпв⁶⁻⁷ – кількість дітей передшкільного віку у санаторних групах комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва;

Дрв⁶⁻⁷ – кількість дітей раннього віку у санаторних групах комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва;

Дпв^{спец} – кількість дітей передшкільного віку у спеціальних групах комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва;

Дрв^{спец} – кількість дітей раннього віку у спеціальних групах комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва;

Крв – коефіцієнт приведення дітей раннього віку, що становить 1,2;

Ксан – коефіцієнт приведення дітей дошкільного віку у групах санаторного типу комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва, що становить 1,3;

Кспец – коефіцієнт приведення дітей дошкільного віку у групах спеціального типу комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва, що становить 2,2;

П – період надання освітньої послуги на здобуття дошкільної освіти (кількість місяців) у

комунальному закладі дошкільної освіти територіальної громади міста Києва;

Цфв – цільовий фонд вирівнювання.

Цільовий фонд вирівнювання встановлюється щорічно рішенням про бюджет міста Києва на відповідний рік та забезпечує збереження обсягу видатків на дошкільну освіту на рівні не менше, ніж у попередньому бюджетному періоді.

Головним розпорядником коштів цільового фонду вирівнювання є Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Районні в місті Києві державні адміністрації на основі звіту за формою №85-к формують зведений звіт про контингент дітей, які отримують освітню послугу у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва станом на 01 січня року, що передує плановому бюджетному періоду, та подають його до 25 березня поточного року до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подає до 25 квітня поточного року зведений звіт про контингент дітей, які отримують освітню послугу у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва, до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.5. Районні в місті Києві державні адміністрації, як головні розпорядники бюджетних коштів, формують бюджетний запит у розрізі кожного комунального закладу дошкільної освіти територіальної громади міста Києва з урахуванням контингенту дітей та базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості та подають у встановленому порядку до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.6. На кожний комунальний заклад дошкільної освіти територіальної громади міста Києва складається кошторис з урахуванням формульного підходу розподілу видатків на дошкільну освіту.

3.7. Встановити, що у разі зарахування з 01 вересня 2018 року в комунальний заклад дошкільної освіти територіальної громади міста Києва дитини, не зареєстрованої в місті Києві (окрім дітей внутрішньо переміщених осіб та дітей учасників АТО), встановлюється щомісячна плата за надання дошкільної освіти в комунальному закладі дошкільної освіти територіальної громади міста Києва в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.

Щомісячна плата за надання дошкільної освіти в комунальному закладі дошкільної освіти територіальної громади міста Києва в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік, здійснюється за рахунок коштів батьків (опікунів) за їх згодою або за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету, членом територіальної громади якої є дитина (батьки (один із батьків), опікуни дитини).

4. Розподіл видатків на суб'єкті освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватні або корпоративні заклади дошкільної освіти міста Києва

4.1. Суб'єкт освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватний або корпоративний заклад дошкільної освіти, за зверненням може отримати компенсацію за надання освітньої послуги дитині, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві, в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік для комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва.

4.2. Суб'єкт освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватний або корпоративний заклад дошкільної освіти, для отримання компенсації вартості надання освітньої послуги повинен відповідати таким вимогам:

- бути зареєстрованим у місті Києві;
- здійснювати освітню діяльність в місті Києві на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти;
- мати в наявності матеріально-технічну базу, що забезпечує виконання базового компонента дошкільної освіти та відповідає вимогам нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти щодо санітарно-гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;
- мати в наявності педагогічні кадри з відповідною спеціальною освітою та/або професійною кваліфікацією педагогічного працівника;
- мати в наявності затверджену (схвалену) в установленому порядку освітню програму, що відповідає вимогам базового компонента

дошкільної освіти;

б) мати режим роботи закладу дошкільної освіти з тривалістю перебування в ньому дитини не менше десяти годин та триразовим харчуванням;

7) мати підтвердження про успішне проходження інституційного аудиту на підтвердження якості освіти та освітньої діяльності, дотримання законодавства.

4.3. Суб'єкт освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватний або корпоративний заклад дошкільної освіти, подає до управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації заяву для отримання компенсації за надання освітньої послуги з урахуванням контингенту дітей та документи, перелік яких визначає Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації опрацьовує отримані від суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватного або корпоративного закладу дошкільної освіти, документи, приймає рішення щодо надання компенсації та укладає відповідний тристоронній договір між суб'єктом освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватним або корпоративним закладом дошкільної освіти, управлінням освіти районної в місті Києві державної адміністрації та батьками (опікунами), діти яких навчаються у суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватному або корпоративному закладі дошкільної освіти.

4.5. Управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації щомісячно здійснює компенсацію за фактично надану освітню послугу суб'єкту освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватному або корпоративному закладу дошкільної освіти, на умовах укладеного тристороннього договору в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік для комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва.

4.6. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в наданих документах, покладається на суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватний або корпоративний заклад дошкільної освіти.

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Княжий Затон, 14-в» у Дарницькому районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 1540/5604 від 2 жовтня 2018 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві», враховуючи заяви ініціативної групи про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, зареєстровані у Київській міській раді 24.04.2018 за № 08/КО-2041, 04.05.2018 за № 08/С-2248, протокол та список учасників конференції жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення від 19.12.2017, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозволити створити орган самоорганізації населення та визначити його назву – «Будинковий комітет «Княжий Затон, 14-в» у Дарницькому районі м. Києва.

2. Визначити, що орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Княжий Затон, 14-в» діє у межах будинку № 14-в на вулиці Княжий Затон у Дарницькому районі м. Києва.

3. Основними напрямками діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Княжий Затон, 14-в» у Дарницькому районі м. Києва є:

3.1 Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

3.2 Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

3.3 Участь у реалізації соціально-економічного та культурного розвитку території діяльності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.

4. Надати органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Княжий Затон, 14-в» у Дарницькому районі м. Києва у межах території його діяльності такі власні повноваження:

4.1. Представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів будинку у Київській міській раді, місцевих органах виконавчої влади.

4.2. Сприяти дотриманню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень її виконавчого органу та Київського міського голови.

4.3. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів програми соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету міста Києва.

4.7. Для підтвердження права дитини на отримання компенсації вартості надання освітньої послуги з урахуванням базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості батьки (опікуни), діти яких навчаються у суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, у тому числі, приватному або корпоративному закладі дошкільної освіти, повинні мати один із таких документів, що підтверджує реєстрацію місця проживання дитини в місті Києві, а саме:

1) витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків);

2) копія одного з документів, до яких вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) одного з батьків дитини з відміткою про реєстрацію місця проживання (під час подання документів пред'являється оригінал відповідного документа);

3) довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків), що видається відповідно до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207;

4) копія документа, що засвідчує право на проживання дитини, одного з батьків дитини в місті Києві: право власності на відповідне житло або право на користування ним (договір на користування житловим приміщенням має бути нотаріально посвідчений (крім договору на користування кімнатою в гуртожитку) або зареєстрований відповідно до статті 158 Житлового кодексу УРСР). Під час подання документів пред'являється оригінал відповідного документа.

5. Звітність

5.1. Складання та подання фінансової звітності про використання коштів бюджету міста Києва здійснюється в установленому законодавством порядку.

Київський міський голова
В. Кличко

4.4. Організовувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведених робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкової території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.

4.5. Організовувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо ремонту приміщень загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

4.6. Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які мешкають у житловому будинку на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у житловому будинку ремонтних робіт.

4.7. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту.

4.8. Сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

4.9. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради.

4.10. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні ними проти-пожежних заходів, організувати вивчення

населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.

4.11. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку.

4.12. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.13. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

4.14. Сприяти депутатам Київської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи з виборцями.

4.15. Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

5. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Княжий Затон, 14-в» у Дарницькому районі м. Києва набуває власних повноважень після його легалізації у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у порядку, встановленому статтею 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Ахматова, 39-б – Надія» у Дарницькому районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 1541/5605 від 2 жовтня 2018 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві», враховуючи заяви ініціативної групи про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, зареєстровану у Київській міській раді 27.04.2018 за № 08/КО-2127, протокол та список учасників конференції жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення від 02.12.2017, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозволити створити орган самоорганізації населення та визначити його назву – «Будинковий комітет «Ахматова, 39-б – Надія» у Дарницькому районі м. Києва.

2. Визначити, що орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Ахматова, 39-б – Надія» діє у межах будинку № 39-б на вулиці Анни Ахматової у Дарницькому районі м. Києва.

3. Основними напрямками діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Ахматова, 39-б – Надія» у Дарницькому районі м. Києва є:

3.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

3.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

3.3. Участь у реалізації соціально-економічного та культурного розвитку території діяльності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.

4. Надати органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Ахматова, 39-б – Надія» у Дарницькому районі м. Києва у межах території його діяльності такі власні повноваження:

4.1. Представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів будинку у Київській міській раді, місцевих органах виконавчої влади.

4.2. Сприяти дотриманню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень її виконавчого органу та Київського міського голови.

4.3. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів програми соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету міста Києва.

4.4. Організовувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведених робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкової території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.

4.5. Організовувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо ремонту приміщень загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

4.6. Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які мешкають у житловому будинку на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у житловому будинку ремонтних робіт.

4.7. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту.

4.8. Сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

6. Органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Княжий Затон, 14-в» у Дарницькому районі м. Києва у місячний термін після легалізації направити до секретаріату Київської міської ради копію таких реєстраційних документів: положення про орган самоорганізації населення, підтвердження про внесення до Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві, список персонального складу членів органу самоорганізації населення, а у разі легалізації шляхом реєстрації – свідоцтво про реєстрацію органу самоорганізації населення.

7. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Княжий Затон, 14-в» у Дарницькому районі м. Києва у межах своїх повноважень здійснюють Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова
В. Кличко

4.9. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради.

4.10. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні ними проти-пожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.

4.11. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку.

4.12. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.13. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

4.14. Сприяти депутатам Київської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи з виборцями.

4.15. Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

5. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Ахматова, 39-б – Надія» у Дарницькому районі м. Києва набуває власних повноважень після його легалізації у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у порядку, встановленому статтею 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».

6. Органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Ахматова, 39-б – Надія» у Дарницькому районі м. Києва у місячний термін після легалізації направити до секретаріату Київської міської ради копію таких реєстраційних документів: положення про орган самоорганізації населення, підтвердження про внесення до Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві, список персонального складу членів органу самоорганізації населення, а у разі легалізації шляхом реєстрації – свідоцтво про реєстрацію органу самоорганізації населення.

7. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Ахматова, 39-б – Надія» у Дарницькому районі м. Києва у межах своїх повноважень здійснюють Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова
В. Кличко

РЕКЛАМА

Хрещатик
23 жовтня 2018 р.
№114 (5165)

Тарифи на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії для потреб населення та бюджетних установ

№ з/п	Найменування суб'єкта господарювання	2018 діючі					Розпорядження ВО КМР (КМДА), №, дата
		населення		бюджетні установи		інші споживачі	
		без ПДВ грн/Гкал	з ПДВ грн/Гкал	без ПДВ грн/Гкал	з ПДВ грн/Гкал		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТОВ «МІОС»	-	-	1331,06	1597,27	-	№ 1552 від 27.08.2018
2	ТОВ «Нова ера - енергетика група»	956,50	1147,80	1331,06	1597,27	-	№ 1553 від 27.08.2018
3	Мале приватне підприємство «ВПК»	-	-	1331,06	1597,27	-	№ 1522 від 21.08.2018
4	ТОВ «Вені Віде Віче»	-	-	1331,06	1597,27	-	№ 1522 від 21.08.2018
5	ТОВ «Новозайм Ост»	-	-	1331,06	1597,27	-	№ 1610 від 03.09.2018
6	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»	956,5	1147,8	-	-	-	№ 1551 від 27.08.2018
7	КП ВО КМР (КМДА) «Київтеплоенерго»	878,49	1054,19	1249,84	1499,81	-	№ 1282 від 19.07.2018
8	ТОВ «КИЇВСЬКА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ»	-	-	-	-	1663,67	№ 1714 від 18.09.2018

Структура тарифу на теплову енергію для потреб бюджетних установ ТОВ «РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ»

№ з/п	Найменування показників	2018	
		розпор. № 646 від 16.04.2018	діюча
		грн/Гкал	
1	2	3	
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1663,19	
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1299,38	
1.1.1	Витрати на паливо	1252,01	
1.1.2	Витрати на електроенергію	47,15	
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	0,21	
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,00	
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	346,89	
1.3	Інші прямі витрати	0,00	
1.4	Загальновиробничі витрати	16,92	
2	Адміністративні витрати	0,00	
3	Витрати на збут	0,00	
4	Інші операційні витрати	0,00	
5	Фінансові витрати	0,00	
6	Повна собівартість	1663,19	
7	Розрахунковий прибуток	0,00	
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1663,19	
9	Податок на додану вартість	332,64	
10	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1995,83	

Тариф на теплову енергію встановлений вперше.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб інших споживачів ПРАТ «ОРФЕЙ»

№ з/п	Найменування показників	2015-2017	2018	2018
		розпор. № 1005 від 09.10.2015	розпор. № 106 від 31.01.2018 діюча	прогнозна
		грн/Гкал		
1	2	3	4	5
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1247,69	1554,63	2029,43
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1078,41	1205,77	1680,57
1.1.1	Витрати на паливо	1010,58	1125,10	1586,83
1.1.2	Витрати на електроенергію	58,28	70,32	81,97
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	3,79	8,28	9,70
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	5,76	2,07	2,07
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	87,39	266,38	266,38
1.3	Інші прямі витрати	60,74	54,96	54,96
1.4	Загальновиробничі витрати	21,15	27,52	27,52
2	Адміністративні витрати	12,03	108,17	108,17
3	Витрати на збут	0,00	0,00	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00	0,00

6	Повна собівартість	1259,72	1662,80	2137,60
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00	0,00
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1259,72	1662,80	2137,60
9	Податок на додану вартість	251,94	332,56	427,52
10	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1511,66	1995,36	2565,12

Необхідність зміни тарифу викликана змінами ціни на природний газ, електроенергію, холодну воду.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб населення ТОВ «Л-КВАРТАЛ СЕРВІС»

№ з/п	Найменування показників	2018	
		розпор. № 893 від 25.05.2018 діюча	
		грн/Гкал	
1	2	3	
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1195,42	
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1054,00	
1.1.1	Витрати на паливо	955,06	
1.1.2	Витрати на електроенергію	96,63	
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	1,80	
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,50	
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	53,76	
1.3	Інші прямі витрати	56,46	
1.4	Загальновиробничі витрати	31,20	
2	Адміністративні витрати	87,38	
3	Витрати на збут	0,43	
4	Інші операційні витрати	0,00	
5	Фінансові витрати	0,00	
6	Повна собівартість	1283,23	
7	Розрахунковий прибуток	0,00	
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1283,23	
9	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з єдиним податком	1350,77	

Тариф на теплову енергію встановлений вперше.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб інших споживачів ТОВ «Л-КВАРТАЛ СЕРВІС»

№ з/п	Найменування показників	2018	
		розпор. № 893 від 25.05.2018 діюча	
		грн/Гкал	
1	2	3	
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1694,47	
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1553,05	
1.1.1	Витрати на паливо	1454,12	
1.1.2	Витрати на електроенергію	96,63	
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	1,80	
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,50	
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	53,76	
1.3	Інші прямі витрати	56,46	
1.4	Загальновиробничі витрати	31,20	
2	Адміністративні витрати	87,38	
3	Витрати на збут	0,43	
4	Інші операційні витрати	0,00	
5	Фінансові витрати	0,00	
6	Повна собівартість	1782,28	
7	Розрахунковий прибуток	0,00	
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1782,28	
9	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з єдиним податком	1876,08	

Тариф на теплову енергію встановлений вперше.

Структура тарифів на послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води для потреб населення ТОВ «Л-КВАРТАЛ СЕРВІС»

№ з/п	Найменування показників	2018 розпор. № 893 від 25.05.2018 діюча		
		послуга з централізованого опалення	послуга з централізованого постачання гарячої води	
		для абонентів житлових будинків з будинковими та квартирними приладами обліку теплової енергії	за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання	у разі відсутності рушникосушильників
1	2	3	4	5
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	1283,23	63,22	57,95

Хрещатик

23 жовтня 2018 р.

№114 (5165)

2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	0,00	0,00	0,00
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	0,00	0,00	0,00
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00	0,00
3	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	0,00	7,58	7,58
4	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00	0,00
5	Собівартість послуг без урахування послуг банку	1283,23	70,80	65,53
6	Послуги банку	0,00	0,00	0,00
7	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	1283,23	70,80	65,53
8	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00	0,00
9	Плановані тарифи на послуги	1283,23	70,80	65,53
10	Плановані тарифи на послуги з єдиним податком	1350,77	74,52	68,98
11	Планований тариф на послугу з централізованого опалення, грн/м ² за місяць протягом опалювального періоду, з єдиним податком	0,00	0,00	0,00
12	Планована тривалість опалювального періоду, днів	176	176	176

Тарифи на централізоване опалення та централізоване постачання гарячої води встановлені вперше.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб населення ТОВ «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 прогнозна	
		грн/Гкал	3
1	2		3
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	988,94	
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	797,59	
1.1.1	Витрати на паливо	755,31	
1.1.2	Витрати на електроенергію	41,59	
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	0,69	
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,00	
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	73,93	
1.3	Інші прямі витрати	82,59	
1.4	Загальновиробничі витрати	34,83	
2	Адміністративні витрати	115,36	
3	Витрати на збут	0,00	
4	Інші операційні витрати	0,00	
5	Фінансові витрати	0,00	
6	Повна собівартість	1104,30	
7	Розрахунковий прибуток	0,00	
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1104,30	
9	Податок на додану вартість	220,86	
10	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1325,16	

Тариф на теплову енергію встановлюється вперше.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб інших споживачів ТОВ «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 прогнозна	
		грн/Гкал	3
1	2		3
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1383,60	
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1192,24	
1.1.1	Витрати на паливо	1149,95	
1.1.2	Витрати на електроенергію	41,60	
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	0,69	
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,00	
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	73,93	
1.3	Інші прямі витрати	82,60	
1.4	Загальновиробничі витрати	34,83	
2	Адміністративні витрати	115,35	
3	Витрати на збут	0,00	
4	Інші операційні витрати	0,00	
5	Фінансові витрати	0,00	
6	Повна собівартість	1498,95	
7	Розрахунковий прибуток	0,00	
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1498,95	
9	Податок на додану вартість	299,79	
10	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1798,75	

Тариф на теплову енергію встановлюється вперше.

Структура тарифу на послугу з централізованого постачання гарячої води для потреб населення

ТОВ «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018	
		за умови відсутності рушникосушників	
		прогнозна	грн/м ²
1	2		3
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	45,33	
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	1,35	
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	1,35	
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	
3	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	6,91	
4	Решта витрат, крім послуг банку	2,75	
5	Собівартість послуг без урахування послуг банку	56,34	
6	Послуги банку	0,00	
7	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	56,34	
8	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	
9	Плановані тарифи на послуги	56,34	
10	Податок на додану вартість	11,27	
11	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	67,61	

Тариф на послугу з централізованого постачання гарячої встановлюється вперше.

Структура тарифів на послуги з централізованого опалення для потреб населення ТОВ «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018	
		для абонентів житлових будинків з будинковими та квартирними приладами обліку теплової енергії	для абонентів житлових будинків без будинкових та квартирних приладів обліку теплової енергії
		прогнозна	прогнозна
1	2	3	4
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	1104,30	18,82
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	8,03	0,14
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	8,03	0,14
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00
3	Решта витрат, крім послуг банку	16,30	0,28
4	Собівартість послуг без урахування послуг банку	1128,63	19,24
5	Послуги банку	0,00	0,00
6	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	1128,63	19,24
7	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00
8	Плановані тарифи на послуги	1128,63	19,24
9	Податок на додану вартість	225,73	3,85
10	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	1354,36	23,09
11	Планований тариф на послугу з централізованого опалення, грн/м ² за місяць протягом опалювального періоду, з ПДВ	1354,36	23,09
12	Планована тривалість опалювального періоду, днів	176	176

Тарифи на послуги з централізованого опалення встановлюються вперше.

Структура тарифу на централізоване водопостачання для потреб інших споживачів ПрАТ «Київський радіозавод»

№ з/п	Показник	2016	2016	2017	2018	прогнозна
		розпорядження №155 від 17.03.2016 р.	розпорядження №1078 від 02.11.2016 р.	розпорядження №1499 від 27.11.2017 р.	розпорядження №645 від 16.04.2018 р. діюча	
		грн/куб. м	грн/куб. м	грн/куб. м	грн/куб. м	грн/куб. м
1	Виробнича собівартість, усього, у тому числі:	16,16	16,65	20,85	20,66	20,64
1.1	прямі матеріальні витрати, у тому числі:	4,40	5,18	6,71	7,33	7,33
1.1.1	покупна вода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	покупна вода у природному стані	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	електроенергія	4,26	5,04	6,25	6,87	6,87
1.1.4	інші прямі матеріальні витрати	0,14	0,14	0,46	0,46	0,46
1.2	прямі витрати на оплату праці	3,37	3,37	4,97	3,85	3,85
1.3	інші прямі витрати, у тому числі:	1,63	1,63	2,77	2,53	2,53
1.3.1	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	0,75	0,75	1,09	0,85	0,85
1.3.2	амортизація виробничих основних засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних з наданням послуги	0,65	0,65	0,77	0,77	0,77
1.3.3	інші прямі витрати	0,23	0,23	0,91	0,91	0,91
1.4	загальновиробничі витрати	6,76	6,47	6,41	6,95	6,93

РЕКЛАМА

Хрещатик
23 жовтня 2018 р.
№114 (5165)

2	Адміністративні витрати	3,34	3,15	6,67	7,09	11,06
3	Витрати на збут	0,35	0,33	0,00	0,00	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Повна собівартість	19,85	20,13	27,52	27,75	31,70
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Тариф на централізоване водопостачання, грн/ м ³ , без ПДВ	19,85	20,13	27,52	27,75	31,70
9	Податок на додану вартість	3,97	4,03	5,50	5,55	6,34
10	Тариф на централізоване водопостачання, грн/ м ³ , з ПДВ	23,82	24,16	33,02	33,30	38,04

Необхідні зміни тарифу на централізоване водопостачання викликані набранням чинності з 17.07.2018 р. наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 27.03.2018 р. №162 про збільшення коефіцієнту нормативної грошової оцінки земель і як наслідок збільшення плати за землю.

Структура тарифу на централізоване водовідведення для потреб інших споживачів ПрАТ «Київський радіозавод»

№ з/п	Показник	2016 розпор. №155 від 17.03.2016	2016 розпор. №1078 від 02.11.2016	2017 розпор. №1499 від 27.11.2017	2018 розпор. №645 від 16.04.2018 діюча	прогнозна
		грн/куб. м	грн/куб. м	грн/куб. м	грн/куб. м	
1	Виробнича собівартість, усього, у тому числі:	15,88	18,22	18,77	20,09	21,10
1.1	прямі матеріальні витрати, у тому числі:	3,51	5,30	5,94	5,95	6,72
1.1.1	послуги сторонніх підприємств з очистки стоків	3,41	5,18	5,84	5,84	6,61
1.1.2	електроенергія	0,10	0,12	0,10	0,11	0,11
1.1.3	інші прямі матеріальні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	прямі витрати на оплату праці	2,61	2,61	3,20	3,67	3,67
1.3	інші прямі витрати, у тому числі:	4,15	4,33	5,61	5,71	5,78
1.3.1	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	0,57	0,57	0,70	0,80	0,80
1.3.2	амортизація виробничих основних засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних з наданням послуги	0,92	0,92	0,81	0,81	0,81
1.3.3	інші прямі витрати	2,66	2,84	4,10	4,10	4,17
1.4	загальновиробничі витрати	5,61	5,98	4,03	4,76	4,93
2	Адміністративні витрати	3,20	3,41	6,00	6,92	11,25
3	Витрати на збут	0,33	0,35	0,00	0,00	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Повна собівартість	19,41	21,98	24,77	27,01	32,35
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Тариф на централізоване водопостачання, грн./ м ³ , без ПДВ	19,41	21,98	24,77	27,01	32,35
9	Податок на додану вартість	3,88	4,40	4,95	5,40	6,47
10	Тариф на централізоване водопостачання, грн./ м ³ , з ПДВ	23,29	26,38	29,72	32,41	38,82

Необхідні зміни тарифу на централізоване водовідведення викликані набранням чинності з 17.07.2018 р. наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 27.03.2018 р. №162 про збільшення коефіцієнту нормативної грошової оцінки земель і як наслідок збільшення плати за землю, а також підвищення тарифів на централізоване водовідведення ПрАТ «Київводоканал».

Структура тарифу на теплову енергію для потреб населення КП «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 (розпор. № 700 від 26.04.2018) (тарифи встановлені вперше)	2018 діюча (розпор. № 1294 від 23.07.2018)
		грн/Гкал	грн/Гкал
1	2	3	4
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1 075,27	1 091,46
1.1	прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	918,94	960,43
1.1.1	паливо	792,33	407,82
1.1.2	електроенергія	36,32	35,70
1.1.3	покупна теплова енергія	0,00	0,00
1.1.4	собівартість теплової енергії власних ТЕЦ, ТЕС, КГУ	0,00	511,46
1.1.5	транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	0,00
1.1.6	вода для технологічних потреб та водовідведення	0,05	1,68
1.1.7	матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	90,24	3,77
1.2	прямі витрати на оплату праці	98,43	84,50
1.3	інші прямі витрати	57,08	39,10
1.4	загальновиробничі витрати	0,82	7,43
2	Адміністративні витрати	3,69	6,48
3	Витрати на збут	0,00	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00
6	Повна собівартість	0,00	0,00
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00

8	Тарифи на теплову енергію, грн/Гкал	1 078,96	1 097,94
9	Податок на додану вартість	215,79	219,59
10	Тарифи на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1 294,75	1 317,53

Необхідні зміни тарифу викликані: розширенням території ліцензійної діяльності КП «Київтеплоенерго» з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії в м. Києві, а також в зв'язку зі суттєвим збільшенням чисельності працівників та відповідно зростанням фонду оплати праці, адміністративних та загальновиробничих витрат, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії ТЕЦ-5, ТЕЦ-6 з 01.08.2018 відповідно до постанови НКРЕКП від 19.07.2018 № 712, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії заводу Енергія з 01.08.2018.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб бюджетних установ КП «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 (розпор. № 700 від 26.04.2018) (тарифи встановлені вперше)	2018 діюча (розпор. № 1294 від 23.07.2018)
		грн/Гкал	грн/Гкал
1	2	3	4
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1 487,88	1 548,94
1.1	прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1 331,55	1 417,91
1.1.1	паливо	1 204,94	621,94
1.1.2	електроенергія	36,32	35,70
1.1.3	покупна теплова енергія	0,00	0,00
1.1.4	собівартість теплової енергії власних ТЕЦ, ТЕС, КГУ	0,00	754,82
1.1.5	транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	0,00
1.1.6	вода для технологічних потреб та водовідведення	0,05	1,68
1.1.7	матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	90,24	3,77
1.2	прямі витрати на оплату праці	98,43	84,50
1.3	інші прямі витрати	57,08	39,10
1.4	загальновиробничі витрати	0,82	7,43
2	Адміністративні витрати	3,69	6,48
3	Витрати на збут	0,00	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00
6	Повна собівартість	0,00	0,00
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00
8	Тарифи на теплову енергію, грн/Гкал	1 491,57	1 555,42
9	Податок на додану вартість	298,31	311,08
10	Тарифи на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1 789,88	1 866,50

Необхідні зміни тарифу викликані: розширенням території ліцензійної діяльності КП «Київтеплоенерго» з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії в м. Києві, а також в зв'язку зі суттєвим збільшенням чисельності працівників та відповідно зростанням фонду оплати праці, адміністративних та загальновиробничих витрат, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії ТЕЦ-5, ТЕЦ-6 з 01.08.2018 відповідно до постанови НКРЕКП від 19.07.2018 № 712, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії заводу Енергія з 01.08.2018.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб релігійних організацій КП «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 діюча (розпор. № 1294 від 23.07.2018)
		грн/Гкал
1	2	3
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	717,33
1.1	прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	586,30
1.1.1	паливо	230,20
1.1.2	електроенергія	35,70
1.1.3	покупна теплова енергія	0,00
1.1.4	собівартість теплової енергії власних ТЕЦ, ТЕС, КГУ	314,95
1.1.5	транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00
1.1.6	вода для технологічних потреб та водовідведення	1,68
1.1.7	матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	3,77
1.2	прямі витрати на оплату праці	84,50
1.3	інші прямі витрати	39,10
1.4	загальновиробничі витрати	7,43
2	Адміністративні витрати	6,48
3	Витрати на збут	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00
5	Фінансові витрати	0,00
6	Повна собівартість	0,00
7	Розрахунковий прибуток	0,00
8	Тарифи на теплову енергію, грн/Гкал	723,81
9	Податок на додану вартість	144,76
10	Тарифи на теплову енергію, грн/Гкал	868,57

Тариф на теплову енергію встановлений вперше.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб інших споживачів КП «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 (розпор. № 700 від 26.04.2018) (тарифи встановлені вперше)	2018 діюча (розпор. № 1294 від 23.07.2018)
		грн/Гкал	грн/Гкал
1	2	3	4

Хрещатик

23 жовтня 2018 р.

№114 (5165)

1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1 487,88	1 547,38
1.1	прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1 331,55	1 416,35
1.1.1	паливо	1 204,94	620,82
1.1.2	електроенергія	36,32	35,70
1.1.3	покупна тепла енергія	0,00	0,00
1.1.4	собівартість теплової енергії власних ТЕЦ, ТЕС, КГУ	0,00	754,38
1.1.5	транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	0,00
1.1.6	вода для технологічних потреб та водовідведення	0,05	1,68
1.1.7	матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	90,24	3,77
1.2	прямі витрати на оплату праці	98,43	84,50
1.3	інші прямі витрати	57,08	39,10
1.4	загальнопромислові витрати	0,82	7,43
2	Адміністративні витрати	3,69	6,48
3	Витрати на збут	0,00	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00
6	Повна собівартість	0,00	0,00
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00
8	Тарифи на теплову енергію, грн/Гкал	1 491,57	1 553,86
9	Податок на додану вартість	298,31	310,77
10	Тарифи на теплову енергію, грн/Гкал	1 789,88	1 864,63

Необхідні зміни тарифу викликані: розширенням території ліцензійної діяльності КП «Київтеплоенерго» з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії в м. Києві, а також в зв'язку зі суттєвим збільшенням чисельності працівників та відповідно зростанням фонду оплати праці, адміністративних та загальнопромислових витрат, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії ТЕЦ-5, ТЕЦ-6 з 01.08.2018 відповідно до постанови НКРЕКП від 19.07.2018 № 712, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії заводу Енергія з 01.08.2018

Структура тарифів на послуги з централізованого опалення для потреб населення КП «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 розпор. № 700 від 26.04.2018 тарифи встановлені вперше		2018 розпор. № 1294 від 23.07.2018 діюча	
		для абонентів житлових будинків з будинковими та квартирними приладами обліку теплової енергії	для абонентів житлових будинків без будинкових та квартирних приладів обліку теплової енергії	для абонентів житлових будинків з будинковими та квартирними приладами обліку теплової енергії	для абонентів житлових будинків без будинкових та квартирних приладів обліку теплової енергії
		грн/Гкал	грн/м ²	грн/Гкал	грн/м ²
1	2	3	4	5	6
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	1078,96	24,37	1097,94	25,55
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	23,80	0,54	3,44	0,08
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	22,00	0,50	2,82	0,07
2.2	інші витрати абонентської служби	1,80	0,04	0,62	0,01
3	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00	10,67	0,25
4	Собівартість послуг без урахування послуг банку	1102,76	24,91	1112,05	25,88
5	Послуги банку	11,36	0,26	16,93	0,39
6	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	1114,12	25,17	1128,98	26,27
7	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Плановані тарифи на послуги	1114,12	25,17	1128,98	26,27
9	Податок на додану вартість	222,82	5,03	225,80	5,25
10	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	1336,94	30,20	1354,78	31,52
11	Планований тариф на послугу з централізованого опалення, грн/м ² за місяць протягом опалювального періоду, з ПДВ	0,00	30,20	0,00	31,52
12	Планована тривалість опалювального періоду, дів	176	176	176	176

Необхідні зміни тарифу викликані: розширенням території ліцензійної діяльності КП «Київтеплоенерго» з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії в м. Києві, а також в зв'язку зі суттєвим збільшенням чисельності працівників та відповідно зростанням фонду оплати праці, адміністративних та загальнопромислових витрат, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії ТЕЦ-5, ТЕЦ-6 з 01.08.2018 відповідно до постанови НКРЕКП від 19.07.2018 № 712, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії заводу Енергія з 01.08.2018

Структура тарифів на послуги з централізованого постачання гарячої води для потреб населення КП «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 розпор. № 700 від 26.04.2018 тарифи встановлені вперше		2018 розпор. № 1294 від 23.07.2018 діюча	
		за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання	у разі відсутності рушникосушильників	за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання	у разі відсутності рушникосушильників
		грн/м ³	грн/м ³	грн/м ³	грн/м ³
1	2	3	4	5	6
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	54,00	45,00	58,50	53,62
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	1,19	1,01	0,52	0,48

2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	1,10	0,93	0,43	0,39
2.2	інші витрати абонентської служби	0,09	0,08	0,09	0,09
3	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	6,32	6,32	6,32	6,32
4	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00	0,81	0,75
5	Собівартість послуг без урахування послуг банку	61,51	52,33	66,15	61,17
6	Послуги банку	0,57	0,48	1,01	0,93
7	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	62,08	52,81	67,16	62,10
8	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Плановані тарифи на послуги	62,08	52,81	67,16	62,10
10	Податок на додану вартість	12,42	10,56	13,43	12,42
11	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	74,49	63,37	80,59	74,52

Необхідні зміни тарифу викликані: розширенням території ліцензійної діяльності КП «Київтеплоенерго» з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії в м. Києві, а також в зв'язку зі суттєвим збільшенням чисельності працівників та відповідно зростанням фонду оплати праці, адміністративних та загальнопромислових витрат, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії ТЕЦ-5, ТЕЦ-6 з 01.08.2018 відповідно до постанови НКРЕКП від 19.07.2018 № 712, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії заводу Енергія з 01.08.2018

Структура тарифів на послуги з централізованого постачання гарячої води для потреб управителів багатоквартирних будинків КП «Київтеплоенерго»

№ з/п	Найменування показників	2018 розпор. № 1294 від 23.07.2018 діюча	
		за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання	у разі відсутності рушникосушильників
		грн/м ³	грн/м ³
1	2	3	4
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію	58,50	53,62
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	0,00	0,00
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	0,00	0,00
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00
3	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	6,32	6,32
4	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00
5	Собівартість послуг без урахування послуг банку	64,82	59,94
6	Послуги банку	0,00	0,00
7	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	64,82	59,94
8	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00
9	Плановані тарифи на послуги	64,82	59,94
10	Податок на додану вартість	12,96	11,99
11	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	77,78	71,93

Тарифи на централізоване постачання гарячої води встановлюються вперше.

Структура тарифів на послуги з централізованого постачання гарячої води для потреб бюджетних установ КП «Київтеплоенерго»

№	Найменування показників	2018 розпор. № 700 від 26.04.2018 тарифи встановлені вперше	2018 розпор. № 1294 від 23.07.2018 діюча
		грн/м ³	грн/м ³
1	2	3	4
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію	71,69	75,96
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	0,00	0,00
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	0,00	0,00
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00
3	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	6,32	6,32
4	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00
5	Собівартість послуг без урахування послуг банку	78,01	82,28
6	Послуги банку	0,00	0,00
7	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	78,01	82,28
8	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00
9	Плановані тарифи на послуги	78,01	82,28
10	Податок на додану вартість	15,60	16,46
11	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	93,61	98,74

Необхідні зміни тарифу викликані: розширенням території ліцензійної діяльності КП «Київтеплоенерго» з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії в м. Києві, а також в зв'язку зі суттєвим збільшенням чисельності працівників та відповідно зростанням фонду оплати праці, адміністративних та загальнопромислових витрат, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії ТЕЦ-5, ТЕЦ-6 з 01.08.2018 відповідно до постанови НКРЕКП від 19.07.2018 № 712, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії заводу Енергія з 01.08.2018

Структура тарифів на послуги з централізованого постачання гарячої води для потреб інших споживачів КП «Київтеплоенерго»

№	Найменування показників	2018 розпор. № 700 від 26.04.2018 тарифи встановлені вперше	2018 розпор. № 1294 від 23.07.2018 діюча
		грн/м ³	грн/м ³
1	2	3	4
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію	71,61	75,89

РЕКЛАМА

Хрещатик
23 жовтня 2018 р.
№114 (5165)

2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	0,00	0,00
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	0,00	0,00
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00
3	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	6,32	6,32
4	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00
5	Собівартість послуг без урахування послуг банку	77,93	82,21
6	Послуги банку	0,00	0,00
7	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	77,93	82,21
8	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00
9	Плановані тарифи на послуги	77,93	82,21
10	Податок на додану вартість	15,59	16,44
11	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	93,52	98,65

Необхідні зміни тарифу викликані: розширенням території ліцензійної діяльності КП «Київтеплоенерго» з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії в м. Києві, а також в зв'язку зі суттєвим збільшенням чисельності працівників та відповідно зростанням фонду оплати праці, адміністративних та загальнопромислових витрат, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії ТЕЦ-5, ТЕЦ-6 з 01.08.2018 відповідно до постанови НКРЕКП від 19.07.2018 № 712, встановленням тарифу на виробництво теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії заводу Енергія з 01.08.2018

Структура тарифу на послугу з централізованого постачання гарячої води для потреб релігійних організацій КП «Київтеплоенерго»

№	Найменування показників	2018 розпор. № 1294 від 23.07.2018 діюча	
		грн/м³	
1	2	3	
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію	35,35	
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	0,00	
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	0,00	
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	
3	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	6,32	
4	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	
5	Собівартість послуг без урахування послуг банку	41,67	
6	Послуги банку	0,00	
7	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	41,67	
8	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	
9	Плановані тарифи на послуги	41,67	
10	Податок на додану вартість	8,33	
11	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	50,00	

Тариф на централізоване постачання гарячої води встановлюється вперше.

Структура тарифів на теплову енергію для потреб населення ПП «БОНВОЯЖ»

№ з/п	Найменування показників	2017 розпор. №436 від 11.04.2017		2017 розпор. №1343 від 26.10.2017		2018 розпор. №608 від 11.04.2018 діюча		прогнозна
		грн/Гкал		грн/Гкал		грн/Гкал		
1	2	3		4		5		6
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1055,35		1043,66		1078,51		1082,28
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	926,06		897,04		902,33		905,83
1.1.1	Витрати на паливо	873,34		842,89		842,9		842,9
1.1.2	Витрати на електроенергію	50,67		48,56		53,42		56,7
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	1,54		1,93		2,35		2,57
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,51		3,66		3,66		3,66
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	48,85		61,72		80,4		80,4
1.3	Інші прямі витрати	41,43		36,83		40,95		40,95
1.4	Загальновиробничі витрати	39,01		48,07		54,83		55,1
2	Адміністративні витрати	64,62		112,46		121,38		121,44
3	Витрати на збут	1,08		14,45		16,67		16,67
4	Інші операційні витрати	0,00		0,00		0,00		0,00
5	Фінансові витрати	0,00		0,00		0,00		0,00
6	Повна собівартість	1121,05		1170,57		1216,56		1220,39
7	Розрахунковий прибуток	0,00		0,00		0,00		0,00
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1121,05		1170,57		1216,56		1220,39
9	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1345,26		1404,68		1459,87		1464,47

Необхідні зміни тарифів викликані зміною тарифів на електричну енергію, ціни на природний газ для потреб бюджетних установ та інших споживачів та тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення.

Структура тарифів на теплову енергію для потреб бюджетних установ ПП «БОНВОЯЖ»

№ з/п	Найменування показників	2017 розпор. №436 від 11.04.2017		2017 розпор. №1343 від 26.10.2017		2018 розпор. №608 від 11.04.2018 діюча		прогнозна
		грн/Гкал		грн/Гкал		грн/Гкал		
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1055,35		1043,66		1078,51		1082,28
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	926,06		897,04		902,33		905,83
1.1.1	Витрати на паливо	873,34		842,89		842,9		842,9
1.1.2	Витрати на електроенергію	50,67		48,56		53,42		56,7
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	1,54		1,93		2,35		2,57
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,51		3,66		3,66		3,66
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	48,85		61,72		80,4		80,4
1.3	Інші прямі витрати	41,43		36,83		40,95		40,95
1.4	Загальновиробничі витрати	39,01		48,07		54,83		55,1
2	Адміністративні витрати	64,62		112,46		121,38		121,44
3	Витрати на збут	1,08		14,45		16,67		16,67
4	Інші операційні витрати	0,00		0,00		0,00		0,00
5	Фінансові витрати	0,00		0,00		0,00		0,00
6	Повна собівартість	1121,05		1170,57		1216,56		1220,39
7	Розрахунковий прибуток	0,00		0,00		0,00		0,00
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1121,05		1170,57		1216,56		1220,39
9	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1345,26		1404,68		1459,87		1464,47

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

1	2	3	4	5	6
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1055,35	1480,8	1515,64	1716,8
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	926,04	1337,49	1342,77	1543,65
1.1.1	Витрати на паливо	873,35	1283,34	1283,34	1480,72
1.1.2	Витрати на електроенергію	50,66	48,56	53,42	56,7
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	1,52	1,93	2,35	2,57
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,51	3,66	3,66	3,66
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	48,86	61,72	80,39	80,4
1.3	Інші прямі витрати	41,44	33,53	37,65	37,65
1.4	Загальновиробничі витрати	39,01	48,07	54,83	55,1
2	Адміністративні витрати	64,62	112,46	121,39	121,44
3	Витрати на збут	88,46	14,45	16,67	16,67
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Повна собівартість	1208,43	1607,71	1653,7	1854,91
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1208,43	1607,71	1653,7	1854,91
9	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1450,11	1929,25	1984,44	2225,89

Необхідні зміни тарифів викликані зміною тарифів на електричну енергію, ціни на природний газ для потреб бюджетних установ та інших споживачів та тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення.

Структура тарифів на теплову енергію для потреб інших споживачів ПП «БОНВОЯЖ»

№ з/п	Найменування показників	2017 розпор. №436 від 11.04.2017		2017 розпор. №1343 від 26.10.2017		2018 розпор. №608 від 11.04.2018 діюча		прогнозна
		грн/Гкал		грн/Гкал		грн/Гкал		
1	2	3		4		5		6
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1505,23		1596,66		1631,59		1832,75
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1375,94		1337,48		1342,77		1543,66
1.1.1	Витрати на паливо	1323,23		1283,34		1283,34		1480,73
1.1.2	Витрати на електроенергію	50,66		48,55		53,42		56,7
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	1,53		1,93		2,35		2,57
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,52		3,66		3,66		3,66
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	48,86		61,71		80,4		80,4
1.3	Інші прямі витрати	41,43		149,39		153,59		153,59
1.4	Загальновиробничі витрати	39,01		48,07		54,83		55,1
2	Адміністративні витрати	64,62		112,46		121,38		121,44
3	Витрати на збут	88,47		14,45		16,67		16,67
4	Інші операційні витрати	0,00		0,00		0,00		0,00
5	Фінансові витрати	0,00		0,00		0,00		0,00
6	Повна собівартість	1658,33		1723,57		1769,64		1970,86
7	Розрахунковий прибуток	0,00		0,00		0,00		0,00
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1658,33		1723,57		1769,64		1970,86
9	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1990,00		2068,28		2123,57		2365,03

Необхідні зміни тарифів викликані зміною тарифів на електричну енергію, ціни на природний газ для потреб бюджетних установ та інших споживачів та тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення.

Структура тарифів на теплову енергію для потреб населення ТОВ КУЖЕ «Новосервіс»

№ з/п	Найменування показників	2015 розп. КМДА від 10.07.2015 № 690		2016 розп. КМДА від 26.09.2016 № 898		2017 діюча розп. КМДА від 12.12.2017 № 1601		прогнозна
		грн/Гкал		грн/Гкал		грн/Гкал		
1	2	3		4		5		6
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	556,92		1187,85		1155,50		1099,90
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	542,04		1171,00		1153,80		1097,94
1.1.1	Витрати на паливо	0,00		0,00		0,0		0,0
1.1.2	Витрати на електроенергію	10,94		17,20		0,0		0,0
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	531,10		1153,80		1153,80		1097,94
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	0,00		0,00		0,00		0,00
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,00		0,00		0,00		0,00

Хрещатик

23 жовтня 2018 р.

№114 (5165)

1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	2,27	4,15	1,70	1,96
1.3	Інші прямі витрати	12,61	12,70	0,00	0,00
1.4	Загальновиробничі витрати	0,0002	0,0002	0,0001	0,0001
2	Адміністративні витрати	0,50	0,53	0,24	0,16
3	Витрати на збут	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Повна собівартість	557,42	1188,38	1155,74	1100,06
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	557,42	1188,38	1155,74	1100,06
9	Податок на додану вартість	111,48	237,68	231,15	220,01
10	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	668,90	1426,06	1386,89	1320,07

Необхідність зміни тарифу викликана зміною цін на покупну теплову енергію, холодне водопостачання та підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифів на теплову енергію для інших споживачів ТОВ КУЖЕ «Новосервіс»

№ з/п	Найменування показників	2015	2016	2017	прогнозна
		розрах. КМДА від 10.07.2015 № 690	розрах. КМДА від 26.09.2016 № 898	діюча розпор. КМДА від 12.12.2017 № 1601	
1	2	3	4	5	6
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1325,77	1148,86	1536,37	1555,82
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1310,89	1132,01	1534,67	1553,86
1.1.1	Витрати на паливо	0,00	0,00	0,0	0,0
1.1.2	Витрати на електроенергію	10,94	17,20	0,0	0,0
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	1299,95	1114,81	1534,67	1553,86
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	2,27	4,15	1,7	1,96
1.3	Інші прямі витрати	12,61	12,70	0,00	0,00
1.4	Загальновиробничі витрати	0,0002	0,0002	0,0001	0,0001
2	Адміністративні витрати	0,50	0,53	0,24	0,16
3	Витрати на збут	0,00	0,00	0,0	0,0
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Повна собівартість	1326,27	1149,39	1536,61	1555,98
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1326,27	1149,39	1536,61	1555,98
9	ПДВ 20%	265,25	229,88	307,32	311,20
10	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1591,52	1379,27	1843,93	1867,17

Необхідність зміни тарифу викликана зміною цін на покупну теплову енергію, холодне водопостачання та підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифів на послуги з централізованого опалення для потреб населення ТОВ «КУЖЕ «Новосервіс»

№ з/п	Найменування показників	для абонентів житлових будинків з будинковими та квартирними приладами обліку теплової енергії				для абонентів житлових будинків у разі відсутності будинкових та/або квартирних приладів обліку теплової енергії			
		2015	2016	2017	прогнозна	2015	2016	2017	прогнозна
		розрах. КМДА від 10.07.2015 №690	розрах. КМДА від 26.09.2016 №898	діюча розпор. КМДА від 12.12.2017 №1601		розрах. КМДА від 10.07.2015 №690	розрах. КМДА від 26.09.2016 №898	діюча розпор. КМДА від 12.12.2017 №1601	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	557,42	1188,38	1155,74	1100,06	9,59	20,43	0,00	26,06
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	5,44	9,12	3,47	3,97	0,09	0,16	0,00	0,10
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	5,44	9,12	3,47	3,97	0,09	0,16	0,00	0,10
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Решта витрат, крім послуг банку	1,66	1,77	17,24	16,61	0,03	0,03	0,00	0,40

4	Собівартість послуг без урахування послуг банку	564,52	1199,27	1176,45	1120,64	9,71	20,62	0,00	26,56
5	Послуги банку	5,65	12,00	1,18	0,00	0,10	0,21	0,00	0,00
6	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	570,17	1211,27	1177,63	1120,64	9,81	20,83	0,00	26,56
7	Розрахунковий прибуток, усього, у т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Плановані тарифи на послуги	570,17	1211,27	1177,63	1120,64	9,81	20,83	0,00	26,56
9	Податок на додану вартість	114,03	242,25	235,53	224,13	1,96	4,16	0,00	5,31
10	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	684,20	1453,52	1413,15	1344,77	11,77	24,99	0,00	31,87
11	Планований тариф на послугу з централізованого опалення, грн/м ² за місяць протягом опалювального періоду, з ПДВ	11,77	24,99	0,00	31,87	11,77	24,99	0,00	31,87
12	Планована тривалість опалювального періоду, дб	176	176	176	176	176	176	176	176

Необхідність зміни тарифу викликана зміною цін на покупну теплову енергію, холодне водопостачання та підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифів на послуги з централізованого опалення для потреб інших споживачів ТОВ «КУЖЕ «Новосервіс»

№ з/п	Найменування показників	2017	прогнозна
		діюча розпор. КМДА від 12.12.2017 №1601	
1	2	3	4
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб інших споживачів	1536,61	1555,98
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	3,47	3,97
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	3,47	3,97
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00
3	Решта витрат, крім послуг банку	20,60	16,61
4	Собівартість послуг без урахування послуг банку	1560,68	1576,56
5	Послуги банку	1,56	0,00
6	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	1562,24	1576,56
7	Розрахунковий прибуток, усього, у т.ч.:	0,00	0,00
8	Плановані тарифи на послуги	1562,24	1576,56
9	Податок на додану вартість	312,45	315,31
10	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	1874,69	1891,87
11	Планований тариф на послугу з централізованого опалення, грн/м ² за місяць протягом опалювального періоду, з ПДВ	0,00	0,00
12	Планована тривалість опалювального періоду, дб	176	176

Необхідність зміни тарифу викликана зміною цін на покупну теплову енергію, холодне водопостачання та підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифів на послуги з централізованого постачання гарячої води для потреб населення ТОВ «КУЖЕ «Новосервіс»

№ з/п	Найменування показників	2015		2016		2018		прогнозна	
		розрах. КМДА від 10.07.2015 №690		розрах. КМДА від 26.09.2016 №898		розрах. КМДА від 12.12.2017 №1601		діюча	
		за умови підключення рушніко-сушильників до системи гарячого водопостачання	за умови відсутності рушніко-сушильників	за умови підключення рушніко-сушильників до системи гарячого водопостачання	за умови відсутності рушніко-сушильників	за умови підключення рушніко-сушильників до системи гарячого водопостачання	за умови відсутності рушніко-сушильників	за умови підключення рушніко-сушильників до системи гарячого водопостачання	за умови відсутності рушніко-сушильників
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	28,4	23,05	58,98	49,15	57,36	47,80	54,59	45,50
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	0,28	0,23	0,45	0,38	0,17	0,14	0,20	0,16
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	0,28	0,23	0,45	0,38	0,17	0,14	0,20	0,16

РЕКЛАМА

Хрещатик
23 жовтня 2018 р.
№114 (5165)

2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Витрати з проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку, у тому числі їх демонтажу, транспортування та монтажу після повірки	1,45	1,18	1,5	1,25	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	3,83	3,83	5,11	5,11	6,33	6,33	6,91	6,91
5	Решта витрат, крім послуг банку	0,08	0,07	0,09	0,07	0,86	0,71	0,82	0,69
6	Собівартість послуг без урахування послуг банку	34,04	28,36	66,13	55,96	64,72	54,98	62,52	53,26
7	Послуги банку	0,33	0,27	0,65	0,543	0,06	0,06	0,00	0,00
8	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	34,37	28,63	66,78	56,51	64,78	55,04	62,52	53,26
9	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Плановані тарифи на послуги	34,37	28,63	66,78	56,51	64,78	55,04	62,52	53,26
11	Податок на додану вартість	6,87	5,72	13,36	11,3	12,96	11,01	12,50	10,65
12	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	41,24	34,35	80,14	67,81	77,74	66,05	75,02	63,91

Необхідність зміни тарифу викликана зміною ціни на покупну теплову енергію, холодне водопостачання та підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифів на теплову енергію для потреб інших споживачів ПАТ «КЕМЗ «ЗВАРКА»

№ з/п	Найменування показників	2016 розпор. № 695 від 16.08.2016 діюча		прогнозна
		грн/Гкал	грн/Гкал	
1	2	3	4	
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	1 386,05	2 132,93	
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	1 075,41	1 788,56	
1.1.1	Витрати на паливо	1 023,86	1 730,34	
1.1.2	Витрати на електроенергію	50,72	57,39	
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	0,00	
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	0,00	
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	0,83	0,83	
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,00	0,00	
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	125,10	158,83	
1.3	Інші прямі витрати	185,54	185,54	
1.4	Загальновиробничі витрати	0,00	0,00	
2	Адміністративні витрати	0,00	0,00	
3	Витрати на збут	0,00	0,00	
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00	
5	Фінансові витрати	0,00	0,00	
6	Повна собівартість	1 386,05	2 132,93	
7	Розрахунковий прибуток	0,00	0,00	
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	1 386,05	2 132,93	
9	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал з ПДВ	1 663,26	2 559,52	

Необхідність зміни тарифів викликана зміною ціни на природний газ, електричну енергію та підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифів на послуги з централізованого постачання гарячої води для потреб інших споживачів ПАТ «КЕМЗ «ЗВАРКА»

№ з/п	Найменування показників	2016 розпор. № 695 від 16.08.2016 діюча		прогнозна
		за умови відсутності рушникосушильників		
		грн/м³	грн/м³	
1	2	3	4	
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	67,69	104,17	
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	0,00	0,00	
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	0,00	0,00	
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00	
3	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	3,83	6,91	
4	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00	
5	Собівартість послуг без урахування послуг банку	0,00	0,00	
6	Послуги банку	0,00	0,00	
7	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	71,52	111,08	
8	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00	

9	Плановані тарифи на послуги	71,52	111,08
10	Податок на додану вартість	14,30	22,22
11	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	85,82	133,30

Необхідні зміни тарифів викликані зміною ціни на природний газ, електричну енергію, холодне водопостачання, підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифу на теплову енергію для потреб населення ТОВ «ЕК «Комфорт-Майстер»

№ з/п	Найменування показників	2018 розпор. № 1039 від 14.06.2018 діюча	
		грн/Гкал	грн/Гкал
1	2	3	4
1	Виробнича собівартість, у т. ч.:	986,98	
1.1	Прямі матеріальні витрати, у т. ч.:	848,18	
1.1.1	Витрати на паливо	802,40	
1.1.2	Витрати на електроенергію	44,86	
1.1.3	Витрати на покупну теплову енергію	0,00	
1.1.4	Транспортування теплової енергії тепловими мережами інших підприємств	0,00	
1.1.5	Вода для технологічних потреб та водовідведення	0,92	
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,00	
1.2	Прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	118,18	
1.3	Інші прямі витрати	20,62	
1.4	Загальновиробничі витрати	0,00	
2	Адміністративні витрати	0,00	
3	Витрати на збут	0,00	
4	Інші операційні витрати	0,00	
5	Фінансові витрати	0,00	
6	Повна собівартість	986,98	
7	Розрахунковий прибуток	0,00	
8	Тариф на теплову енергію, грн/Гкал	986,98	
9	Тариф на теплову енергію, грн./Гкал з ПДВ	1 184,37	

Необхідність зміни тарифу викликана зміною ціни на природний газ, холодне водопостачання, електричну енергію, підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифів на послуги з централізованого опалення для потреб населення ТОВ «ЕК «Комфорт-Майстер»

№ з/п	Найменування показників	2018 розпор. № 1039 від 14.06.2018 діюча	
		для абонентів житлових будинків з будинковими та квартирними приладами обліку теплової енергії	для абонентів житлових будинків без будинкових та квартирних приладів обліку теплової енергії
		грн/Гкал	грн/м²
1	2	3	4
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	986,98	14,80
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	4,64	0,06
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	4,64	0,06
2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00
3	Витрати з проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку, у тому числі їх демонтажу, транспортування та монтажу після повірки	0,00	0,00
4	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	0,00	0,00
5	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00
6	Собівартість послуг без урахування послуг банку	991,62	14,86
7	Послуги банку	15,10	0,23
8	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	1006,72	15,09
9	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00
10	Плановані тарифи на послуги	1006,72	15,09
11	Податок на додану вартість	201,34	3,02
12	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	1208,06	18,11
13	Планований тариф на послугу з централізованого опалення, грн/м² за місяць протягом опалювального періоду, з ПДВ	18,11	18,11
14	Планована тривалість опалювального періоду, днів	176	176

Необхідність зміни тарифів викликана зміною ціни на природний газ, холодне водопостачання, електричну енергію, підвищенням мінімальної заробітної плати.

Структура тарифів на послуги з централізованого постачання гарячої води для потреб населення ТОВ «ЕК «Комфорт-Майстер»

№ з/п	Найменування показників	2018 розпор. № 1039 від 14.06.2018 діюча	
		за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання	за умови відсутності рушникосушильників
		грн/м³	грн/м³
1	2	3	4
1	Собівартість власної теплової енергії, врахована у встановлених тарифах на теплову енергію для потреб населення	53,86	48,73
2	Витрати на утримання абонентської служби, усього, у тому числі:	0,26	0,23
2.1	витрати на оплату праці з відрахуваннями на соціальні заходи	0,26	0,23

РЕКЛАМА

2.2	інші витрати абонентської служби	0,00	0,00
3	Витрати з проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку, у тому числі їх демонтажу, транспортування та монтажу після повірки	0,00	0,00
4	Витрати на придбання води на послугу з централізованого постачання гарячої води	6,32	6,32
5	Решта витрат, крім послуг банку	0,00	0,00
6	Собівартість послуг без урахування послуг банку	60,44	55,28

7	Послуги банку	0,92	0,85
8	Повна планова собівартість послуг з урахуванням послуг банку	61,36	56,13
9	Розрахунковий прибуток, усього, у тому числі:	0,00	0,00
10	Плановані тарифи на послуги	61,36	56,13
11	Податок на додану вартість	12,27	11,23
12	Плановані тарифи на послуги з ПДВ	73,63	67,36

Необхідність зміни тарифів викликана зміною ціни на природний газ, холодне водопостачання, електричну енергію, підвищенням мінімальної заробітної плати.

Права споживачів та обов'язки виконавців у сферах теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення відповідно до основних нормативно-правових актів у цих сферах

Закон України «Про теплопостачання»	Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»	Закон України «Про житлово-комунальні послуги»	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення»
визначає основні правові, економічні та організаційні засади діяльності на об'єктах сфери теплопостачання та регулює відносини, пов'язані з виробництвом, транспортуванням, постачанням та використанням теплової енергії з метою забезпечення енергетичної безпеки України, підвищення енергоефективності функціонування систем теплопостачання, створення і удосконалення ринку теплової енергії та захисту прав споживачів та працівників сфери теплопостачання	визначає правові, економічні та організаційні засади функціонування системи питного водопостачання, спрямовані на гарантоване забезпечення населення якісною та безпечною для здоров'я людини питною водою	визначає основні засади організаційних, господарських відносин, що виникають у сфері надання та споживання житлово-комунальних послуг між їхніми виробниками, виконавцями і споживачами, а також їхні права та обов'язки	регулює відносини між суб'єктом господарювання, предметом діяльності якого є надання житлово-комунальних послуг (виконавець), і фізичною та юридичною особою (споживач), яка отримує або має намір отримувати послуги з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення
Споживач теплової енергії має право на: вибір одного або декількох джерел теплової енергії чи теплопостачальних організацій, якщо це можливо за існуючими технічними умовами; отримання інформації щодо якості теплопостачання, тарифів, цін, порядку оплати, режимів споживання теплової енергії; відшкодування згідно із законодавством збитків, заподіяних внаслідок порушення його прав, у разі виконання ним своїх зобов'язань відповідно до договору; присидання до теплової мережі відповідно до нормативно-правових актів; отримання обсягів теплової енергії згідно з параметрами відповідно до договорів та стандартів; отримання перерахунку за спожиту теплову енергію з урахуванням здійсненого авансового платежу та показань вузлів обліку теплової енергії протягом місяця після закінчення опалювального періоду; захист прав споживачів теплової енергії, а також механізм реалізації захисту цих прав регулюються цим Законом, Законом України «Про захист прав споживачів», іншими нормативно-правовими актами.	Споживачі питної води, послуг з питного водопостачання та водовідведення мають право на: забезпечення питною водою, яка якій відповідає державним стандартам, кількість і режим подачі якої визначаються на договірних засадах в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання; одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води, зворотних вод, обсяги її реалізації, режими подачі та порядку розрахунку тарифів на послуги централізованого водопостачання і водовідведення; забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин; організацію та проведення громадського обговорення в процесі прийняття рішень з питань питної води, питного водопостачання та водовідведення відповідно до закону; участь представників громадськості у перевірках, які проводяться органами виконавчої влади, з дотриманням встановленого режиму перебування на території об'єктів питного водопостачання та водовідведення; пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним стандартам, інших порушень законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення; підключення в установленому порядку до централізованого водопостачання та водовідведення.	1. Споживач має право: 1) одержувати вчасно та відповідної якості житлово-комунальні послуги згідно із законодавством та умовами договору на надання житлово-комунальних послуг; 2) одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік житлово-комунальних послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання, порядок надання житлово-комунальних послуг, їх споживчі властивості тощо; 3) на відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання надання або ненадання житлово-комунальних послуг; 4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні житлово-комунальних послуг; 5) на зменшення розміру плати за надані послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості в порядку, визначеному договором або законодавством; 6) на несплату вартості житлово-комунальних послуг за період тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї при відповідному документальному оформленні, а також за період фактичної відсутності житлово-комунальних послуг, визначених договором у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; 7) отримувати від виконавця компенсацію в розмірі, визначеному договором, рішенням суду або законодавством, за перевищення нормативних термінів на проведення аварійно-відновлювальних робіт; 8) на перевірку кількості та якості житлово-комунальних послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. 2. Споживач має право на укладення договору з виконавцем відповідних послуг на профілактику, повірку, а також заміну або ремонт санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку, що вишійши з ладу.	Споживач має право на: 1) зменшення розміру плати у разі: надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання; тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви споживача та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання); 2) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг; 3) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення виконавцем холодної та гарячої води і опломбування запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу) та відновлення надання послуг шляхом зняття пломб за свій рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою; 4) перевірку кількісних і якісних показників надання послуг (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому цими Правилами; 5) установа квартирних засобів обліку та взяття їх на абонентський облік; 6) періодичну повірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) квартирних засобів обліку; 7) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг; 8) внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги; 9) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт; 10) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання надання або ненадання послуг.
Теплопостачальні, теплоенергетичні та теплогенераторні організації зобов'язані: здійснювати зміни тарифів на теплову енергію повідомляти споживача письмово або в засобі масової інформації в порядку, встановленому законодавством; забезпечувати надійне постачання обсягів теплової енергії відповідно до умов договору та стандартів; здійснювати перерахунок за спожиту теплову енергію із споживачами з урахуванням авансового платежу та показань приладів комерційного обліку теплової енергії протягом місяця після закінчення опалювального періоду; здійснювати технічний облік матеріальних та енергетичних ресурсів, а також комерційний облік теплової енергії. Теплопостачальні організації, які здійснюють діяльність із постачання теплової енергії з використанням власних теплових мереж, зобов'язані забезпечити рівноправний доступ до цих мереж усіх суб'єктів господарської діяльності відповідно до укладених договорів. У разі наявності технічної можливості теплопостачальні організації, що здійснюють постачання теплової енергії на закріпленій території, не мають права відмовити споживачу, який розташований на цій території, в укладенні договору.	Підприємства питного водопостачання та централізованого водовідведення зобов'язані забезпечити: виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору; подачу води для протипожежних потреб; впровадження новітніх технологій виробництва питної води, водовідведення та очищення стічних вод, ресурсозберігаючих технологій та обладнання, повторного використання очищених стічних вод та осаду, очищення стічних вод та вжиття заходів щодо обробки та утилізації осади стічних вод; участь у фінансуванні реконструкції та розвитку об'єктів централізованого питного водопостачання і водовідведення, очищення питної води та регулювання споживання води; відшкодування збитків, завданих юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з їх вини; вжиття заходів щодо забезпечення населення питною водою у випадках порушень функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації); вирішення ситуаційних питань, пов'язаних з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі).	Виконавець зобов'язаний: 1) забезпечувати своєчасність та відповідну якість житлово-комунальних послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення систем управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів; 2) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків, квартир, приміщень; 3) підготувати та укласти із споживачем договір на надання житлово-комунальних послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання згідно з типовим договором; 4) надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік житлово-комунальних послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання, режим надання житлово-комунальних послуг, їх споживчі властивості тощо; 5) своєчасно проводити підготовку жилого будинку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період; 6) розглядати у визначений законодавством термін претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за житлово-комунальні послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості; 7) утримувати в належному технічному стані, здійснювати технічне обслуговування та ремонт внутрішньообудинкових мереж, вживати заходів щодо ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень якості послуг у термін, встановлений договором та/або законодавством; 8) сплачувати споживачу компенсацію за перевищення встановлених термінів проведення аварійно-відновлювальних робіт у розмірі, визначеному договором або законодавством; 9) вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання житлово-комунальних послуг; змінюю їх споживчі властивості та перевищенням термінів проведення аварійно-відновлювальних робіт; 10) своєчасно за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням житлово-комунальних послуг, що виникли з його вини.	Виконавець зобов'язаний: 1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства та цих Правил; 2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначається в договорі і розміщені на дошках оголошень в усіх під'їздах багатоквартирного будинку, а також на дошках оголошень, розташованих поблизу житлового будинку); 3) надавати споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про ці Правила (зазначається у договорі, а також розміщується на дощці оголошень у приміщенні виконавця); 4) контролювати установлені міжопераційні інтервали, проводити періодичну повірку квартирних засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж; 5) проводити два рази на рік перевірку стану внутрішньообудинкових систем багатоквартирного будинку із складенням відповідного акта; 6) узгодити із споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині житлового приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення; 7) повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг; 8) відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття пломб із запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу) протягом доби; 9) утримувати внутрішньообудинкові мережі у належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт; 11) інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньообудинкових інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку (у разі його особистого звернення – невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг; 12) усунувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством та договором; 13) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх розгляду; 14) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання); 15) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт; 16) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх, надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному договором; 17) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини; 18) відшкодувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача та/або членів його сім'ї, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і договору; 19) сплачувати споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг нена належної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і договором; 19-1) забезпечити проведення оплати послуг з опалення на поточний рахунок із спеціальним режимом використання шляхом зазначення реквізитів такого рахунка в договорі; 19-2) забезпечити своєчасне та безперешкодне прийняття заяв про надання розстрочки; 20) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства.

Місце та порядок отримання інформації

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) (далі – КМДА)	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП)	КБУ «Контрактний центр міста Києва»	Виконавці послуг
--	---	-------------------------------------	------------------

РЕКЛАМА

Хрещатик
23 жовтня 2018 р.
№114 (5165)

1. Запити на інформацію.
Можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі. Зокрема: поштою – на адресу: 01044, Київ-044, вул. Хрещатик, 36, кім. 107 (на конверті вказати: «Інформаційний запит»); факсом – за номерами: (044) 202-74-61; телефоном – за номерами: (044) 202-76-00, (044) 202-76-42; електронною поштою – за адресою: zaryut@kma.gov.ua.
Письмовий запит на інформацію може бути складений за формою, розміщеною на офіційному інтернет-порталі Київської міської влади (www.kyivcity.gov.ua), або оформлений у довільній формі.
Запит на інформацію може бути подано безпосередньо до структурних підрозділів КМДА, що є розпорядниками інформації, або до управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату КМДА в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.
З Порядком складання, подання, опрацювання запитів на інформацію, що надходять до КМДА, та надання відповідей на них, можна ознайомитися на офіційному веб-сайті КМДА (www.kyivcity.gov.ua) в розділі «Публічна інформація».

2. Звернення.
Можуть подаватися до КМДА (на адресу: 01044, Київ-044, вул. Хрещатик, 36) або безпосередньо до структурних підрозділів. Звернення громадян може бути усним (викладеним громадянином і записаним посадовою особою на особистому прийомі). Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).
Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати та місця проживання.
Прийом громадян здійснюється відділом особистого прийому громадян за адресою: вул. Хрещатик, 36, кімната № 110.
Години прийому громадян:
• понеділок – четвер з 09.00 до 18.00;
• п'ятниця з 09.00 до 16.45
• Обідня перерва з 13.00 до 13.45.
Телефон відділу особистого прийому громадян: (044) 202-75-94.
E-пошта: zvernen@kmda.gov.ua

Для отримання інформації щодо тарифів ТОВ «Євро-реконструкція», ПАТ «АК «Київводоканал», а також інших виконавців послуг – ліцензіатів НКРЕКП необхідно звертатися безпосередньо до НКРЕКП:
Адреса: 03057 м. Київ, вул. Смоленська, 19
веб-сайт: www.ncre.gov.ua
тел.: (044) 204-48-27;
e-mail: box@ncre.gov.ua
запити на інформацію:
e-mail: public.info@ncre.gov.ua
тел.: (044) 204-48-27, 204-48-94;
факс: (044) 277-30-47.

Зареєструвати звернення можна за багатоканальним телефоном 15-51 (зі стаціонарного) або (044) 205-73-37 (з мобільного) або залишити своє звернення через веб-сайт «Контактного центру міста Києва» (www.1551.gov.ua).

Виконавець послуг зобов'язаний надавати споживачу інформацію про перелік житлово-комунальних послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, режим надання житлово-комунальних послуг, їх споживчів властивості тощо.
З переліком виконавців послуг (ліцензіатів КМДА) можна ознайомитися на сайті Департаменту житлово-комунальної інфраструктури: www.dzki.kyivcity.gov.ua в розділі «Довідник».

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ				
оголошує конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва				
п/п	Дані про об'єкт оренди			
	Характеристика та місцезнаходження	Мета використання	Стартовий розмір місячної орендної плати грн (без ПДВ)	Розмір авансової орендної плати, грн
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ				
1.	Нежитлові приміщення загальною площею 146,80 кв. м за адресою: вул. Введенська, № 35 (1-й поверх) ЗНЗ «Гімназія №107 «Введенська»	розміщення суб'єктів господарювання, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (погодинно)	2648,26 1 год. – 17,70 1 доба – 354,05 3% Графік використання: пн.-пт. – 19.00-21.00, сб.- 11.00-13.00	5296,52

Рекомендований строк оренди об'єкта – 2 роки 364 дні.
Умови конкурсу:
– стартова орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця;
– використання об'єкта оренди за цільовим призначенням, згідно затвердженого графіку використання;
– додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України;
– компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або підприємства-балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат). Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України;
– страхування орендованого майна;
– відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме:
– плата за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди;
– амортизаційні відрахування на об'єкт оренди;
– експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача);
– відшкодування підприємству (балансоутримувачу) вартості комунальних послуг; витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньообудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч. покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками;
– утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожжежних норм, дотримання правил охорони праці;
– підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди;
– у повному обсязі виконувати усі зобов'язання зазначені у договорі оренди.
Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд конкурсної комісії в запечатаному конверті прошифровані та пронумеровані документи разом з описом:
1) заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс. Якщо претендент вже подавав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу, після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов конкурсу; пропозиції щодо виконання умов конкурсу (крім розміру орендної плати, пропо-

зиція стосовно якого вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу); інформацію про засоби зв'язку з ним;
2) відомості про претендента: для юридичної особи: документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи; копії установчих документів (заявлені заявником) та базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подання документів; для фізичної особи: копію документа, що посвідчує особу, та належним чином оформлену довіреність на представника;
3) документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.
На конверті з конкурсною пропозицією має бути зазначений об'єкт оренди, найменування претендента на участь у конкурсі та наліг «Конкурсна пропозиція» (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі). Конкурсна пропозиція повинна містити найменування претендента юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові – фізичної особи, інформацію про об'єкт оренди, пропозицію щодо розміру орендної плати за один місяць (без врахування ПДВ).
Пакет документів подається за адресою: м. Київ, Контрактова площа, 2, каб. 15. Додаткові пропозиції до договору оренди подаються в окремому конверті з написом «Додаткові пропозиції».
Кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі через 20 календарних днів, після опублікування інформації в газеті «Хрещатик» «13» листопада 2018 р. до 16.00.
Конкурс буде проведено за адресою: м. Київ, Контрактова площа, 2, кім. 9. Про дату та час проведення конкурсу буде повідомлено додатково.
Додаткова інформація на офіційному веб-сайті Подільської РДА podil.kievcity.gov.ua та за адресою: 04071, м. Київ, вул. Оболонська, 37-б, каб. 2, відділ з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, телефон для довідок 485-18-87.

08.11.2018 об 11.30 в приміщенні Окружного адміністративного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Болбочана Петра, 8, корп. 1, зал судового засідання 37, суддя Келеберда В.І. відбувся судовий розгляд справи № 826/13819/18 за адміністративним позовом Приватного акціонерного товариства «Меблісам» до Київської міської ради про визнання протиправним та нечинним пункт 5.4. «Положення про плату за землю в місті Києві», яке є додатком 3 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів в м. Києві» в редакції рішення Київської міської ради від 23 лютого 2017 року № 1005/2009 «Про внесення до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629».

Оголошення про намір передати в оренду наступні об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:
– будівля Бикова, 7-а, загальна площа – 14,02 кв.м, 1 поверх, мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення, вартість об'єкта оренди – 267700,00 грн, ставка орендної плати – 3%, місячна орендна плата (без ПДВ) – 669,25 грн, термін оренди 2 роки 364 дні.
Балансоутримувач – комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва», розташоване за адресою: вул. М. Зарєвського, 15.
Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, місячна орендна плата (без ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового використання приміщення, які передбачають більш оренди ставки згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва.
Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел. 546-20-71.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшла заява:
– нежитлові приміщення, загальною площею 334,95 кв. м, що розташовані на 1,2 поверхі спеціалізованої загальноосвітньої школи №291 з поглибленим вивченням іноземної мови на вул. Трояцькій, 19, з метою розміщення суб'єкта господарювання, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 3% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.07.2018 становить 5 813 700,00 грн. Орендна плата за місяць становить 14 534,25 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції (погодинна оренда розраховується відповідно до поточного навантаження закладом графіку).
Балансоутримувач – Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (Харківське шосе, 168-к). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. Кошиця Олександра, 11, каб. 301 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Відбулися зміни у складі сім'ї?

Орендуєте помешкання?

Бажаєте отримати допомогу на закупівлю твердого палива?

Маєте подати документи на оформлення житлової субсидії – Заяву і Декларацію про доходи **ЗАНОВО!**
Для решти субсидіантів субсидію перерахують **АВТОМАТИЧНО!**

Тепло.gov.ua Урядова «гаряча лінія» 15-45

КАЖУТЬ, ЩО СУБСИДІЮ ТЕПЕР НЕ ДАЮТЬ БЕЗРОБІТНИМ?

Насправді, безробітні й надалі можуть отримати від держави допомогу у сплаті комунальних послуг

Тепло.gov.ua 15-45 Урядова «гаряча лінія»

КАЖУТЬ, У СУБСИДІЇ ВІДМОВЛЯЮТЬ ОДНОМОМЕНТНО ОСОБАМ, ЩО ПЕРЕБУВАЛИ ЗА КОРДОНОМ БІЛЬШЕ НІЖ 60 ДНІВ?

Насправді, «усна» відмова працівника управління соціального захисту населення є незаконною

Тепло.gov.ua 15-45 Урядова «гаряча лінія»

КОЛЬОРОПОДІЛ

формат А2 (660x560 мм): 01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а, репроцентр газети «Хрещатик». repro.kreschatic.kiev.ua

Столична влада розпочала опалювальний сезон, першими підключають заклади соціальної інфраструктури



ТЕПЛО вже подають у школи, дитсадки, інші навчальні заклади та лікарні. Про це мер Києва Віталій Кличко заявив у програмі «Сніданок з 1+1».

«Ми вже почали опалювальний сезон. Навчальні заклади – дитячі садки, школи, лікарні – отримують гарячу воду і тепло. Загалом місто готове до

опалювального сезону», – сказав Віталій Кличко.

Він пояснив, що на початку опалювального сезону через збільшення тиску в трубах, де є проблемні ділянки, стаються прориви. Їх оперативно ліквідують аварійні служби. За тиждень-два система теплопостачання працюватиме стабільно.

Також мер зауважив, що багато комунікацій у місті знаходяться в зношеному стані. Відтак, після передачі теплоенергетичного комплексу в управління громади Києва, столична влада розпочинає програму з модернізації системи водо- і теплопостачання.

«Ми реалізуватимемо програму із заміни старих труб. Це достатньо вартісний процес. Але, тим не менш, ми вже інвестуємо набагато більше грошей у модернізацію комунікацій, ніж інвестувала компанія «Київенерго», – підкреслив Віталій Кличко ■

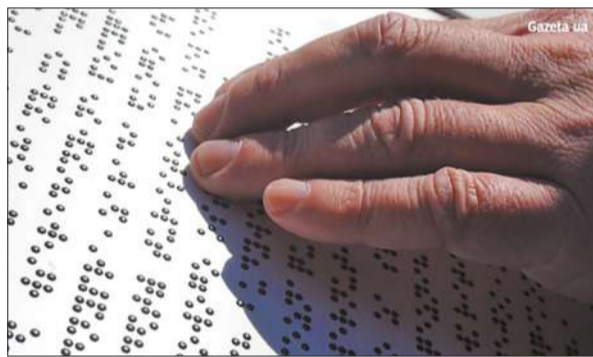
У зоопарку вперше облаштують інформаційні таблички для незрячих

ТАБЛИЧКИ з описом експозицій та інформацією про тварин направлені на переклад шрифтом Брайля і будуть встановлені в реконструйованій частині Київського зоопарку. Про це повідомив заступник голови КМДА Вячеслав Непоп.

«Київський зоопарк стане одним із туристичних магнітів столиці, дружнім для людей із інвалідністю, обмеженнями у пересуванні, незрячих, – зазначив Вячеслав Непоп. – Це об'єкт природно-заповідного фонду України, і його реконструкція проводиться з урахуванням потреб різних відвідувачів, у тому числі відвідувачів із вадами зору». За статистикою, опублікованою в ЗМІ, в Україні проживає 100 тисяч незрячих, із них 10 тисяч – діти.

Ультяганти на короповому озері будуть розташовані описи експозиції шрифтом Брайля, і незрячі відвідувачі зможуть отримати повну інформацію. На табличках поблизу експозицій із тваринами також заплановано розмістити контури і текст шрифтом Брайля.

Реконструкція першої черги першого пускового комплексу завершується за кілька тижнів. Перша



черга включає три озера – декоративне, коропове і пеліканове, а також амфітеатр і будівлю для зимовання птахів. Реконструкція зоопарку проводиться з урахуванням потреб маломобільних відвідувачів. Облаштовується повністю безбар'єрний простір та безпороговий доступ до приміщень. У туалетних кімнатах встановлюються пандуси, а також гранітні умивальники на двох рівнях – стандартному, як для дорослих, а також на низькому – для дітей або людей низького зросту ■

Столична прокуратура відсудила на користь громади землю на вул. Архітектора Городецького вартістю понад 37 млн гривень

РІШЕННЯМ господарського суду міста Києва задоволено позов прокурора та витребувано на користь територіальної громади земельну ділянку на вул. Архітектора Городецького у Печерському районі м. Києва вартістю понад 37 млн грн.

Приватне товариство на підставі рішення Київради отримало у власність земельну ділянку загальною площею 0,5 га під будівництво підземного багатоповер-

хового паркінгу з вбудованими та прибудованими приміщеннями адміністративного, торговельного та громадського призначення.

Зважаючи на те, що спірна ділянка є частиною скверу, а також прибудинковою територією двох житлових будинків та єдиним проїздом між ними, судами різних інстанцій рішення Київради та договір купівлі-продажу цієї землі визнано незаконними та скасовано.

Однак попри існування цих судових рішень, спірна земля неодноразово перепродувалась іншим приватним компаніям.

Тож з метою захисту інтересів територіальної громади прокуратура звернулася до суду з позовом про витребування земельних ділянок з незаконного користування.

Суд підтримав правову позицію прокурора та своїм рішенням від 08.10.2018 задовольнив позов у повному обсязі ■

При Київграді буде створено Дитячу дорадчу раду

У ЧЕТВЕР на пленарному засіданні Київської міської ради депутати прийняли рішення про створення Дитячої дорадчої ради.

Дитяча дорадча рада братиме участь в обговоренні і прийнятті рішень, що стосуються дітей. Також зможе надавати пропозиції щодо покращення якості та ефективності діяльності органів влади, які здійснюють захист прав та інтересів дітей. Окрім того, рада може ініціювати власні програми та проекти рішень, організувати семінари, круглі столи тощо.

Кількісний склад ради становитиме 20 осіб. До неї входитимуть діти віком 14-18 років, які представляють учнівське самоврядування шкіл, професійно-технічних навчальних закладів. Також учасниками можуть бути підлітки з багатодітних, неповних та малозабезпечених сімей, представники дитячих громадських організацій ■



Цього року планують призвати на військову строкову службу понад 740 киян

ВІДПОВІДНО до Указу Президента України та планових розрахунків Київ у жовтні – грудні цього року має призвати на військову строкову службу 744 громадянина. Наразі 114 із них уже відправлено до війська. Загалом на військовому обліку у столиці перебуває 89 420 осіб, із яких підлягають призову 57 549 осіб. Про це розповів на пресбрифінгу у КМДА військовий комісар Київського міського військового комісаріату – полковник Сергій Клявлін.

Він наголосив, що призвані військовослужбовці строкової військової служби до участі в Операції об'єднаних сил не залучаються. Крім того, до призову цього року не залучатимуть громадян 18-19 років.

За словами Сергія Клявліна, чимало чоловіків ідуть на строкову службу свідомо, оскільки бачать у службі сходинку у своїй майбутній кар'єрі. Багато хто вирішує служити за контрактом, дехто такий вибір робить навіть уже на призовному пункті. Велика кількість киян мають

національну свідомість і персональну відповідальність за майбутнє своєї країни. Проте є й такі, хто ухиляється від призову, і матеріали стосовно них передано для розшуку до Національної поліції України.

«Громадяни мають дуже багато підстав отримати відповідну відстрочку від призову на строкову службу. Наприклад, за сімейними обставинами, станом здоров'я, для здобуття освіти, продовження професійної діяльності тощо. Але чимало громадян про свої права не знають і не користуються ними», – сказав Сергій Клявлін.

Він зазначив, що поширюється чимало інформації, яка відлякує людей, – нібито когось незаконно затримали й доставили на призовний пункт.

«Насправді ж затримати громадянина може лише Національна поліція і лише за якимсь правопорушенням. Силою ми нікого не примуємо з'явитись на призовний пункт. Тож ми сподіваємось на свідомість киян», – запевнив полковник ■



Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»