



## НОВИНИ

Година Землі 2018:  
WWF закликає українців  
«зловити зв'язок  
з Землею»



Мільйони людей щороку долучаються до Години Землі. Це міжнародна кампанія, ініційована Всесвітнім фондом природи WWF, під час якої люди та організації на одну годину символічно вимикають зайве освітлення та електроприлади, щоб об'єднатися та показати готовність до дій заради майбутнього планети. Мета заходу – привернути увагу до екологічних проблем та надмірного споживання природних ресурсів.

24 березня 2018 року о 20.30 хвиля Години Землі прокотиться планетою вже вдев'янадцять, для українців вона буде десятою. Тема цьогорічної кампанії – Connect2Earth («Злови зв'язок з Землею») – підкреслює, що люди почали втрачати зв'язок з планетою, який нам так потрібно відновити.

«Година Землі – це не івент чи кампанія, це не конкретна хронологічна година у часі, для нас це маніфест людей про готовність змінювати свій стиль життя на екологічно дружній, готовність берегти свій дім – планету. Слоган цього року – Злови зв'язок з Землею. Ми спробували переключитися на сучасний лад повідомлення: людина сьогодні відірвана від Землі, тож ми запрошуємо всіх відновити зв'язок і почати дбати про природу навколо. На 2012 рік чисельність популяції наземних видів скоротилась на 38%, прісноводних – на 81%, морських – на 36%. Не «зловимо» зв'язок – ситуація буде погіршуватись. Наша планета – це мережа із мільярдів організмів, систем та явищ, це мультимедіум, що оточує нас 24/7, дає нам воду, повітря, ресурси. Та воно нам не належить, ми лише його частина. Цієї Години Землі ми б хотіли, щоб українці відчували свій тісний зв'язок із всесвітньою павутиною життя», – відзначає Олена Тарасова-Красієва, координатор WWF в Україні.

Вже більше 40 міст України висловили свою підтримку Годині Землі і запланували просвітницькі заходи в межах кампанії.

## Вихідними в центрі Києва працюватимуть пересувні флюорографи

24-25 березня з 9.00 до 17.00 кияни і гості столиці зможуть пройти безкоштовне флюорографічне обстеження за допомогою пересувних флюорографів, які працюватимуть перед будівлею КМДА (Хрещатик, 36).

# Важливе рішення Київради

Розлучення з «Київенерго» не завадить успішній підготовці до наступного опалювального сезону в столиці



У четвер на пленарному засіданні Київради депутати прийняли рішення про збільшення розміру статутного капіталу КП «Київтеплоенерго» на суму – 1,2 млрд грн за рахунок грошового внеску власника

Учора, після тижневої перерви, пов'язаної із блокуванням представниками фракції «Свобода» засідань Київради, депутати нарешті повернулися до нормального ритму роботи. Зокрема було прийняте надважливе питання останньої каденції. Мається на увазі збільшення статутного капіталу КП «Київтеплоенерго» до 1,2 млрд грн для переобрання функцій «Київенерго». Таким чином столиця зробила вагомий крок до підготовки до опалювального сезону 2018-2019 років.

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

УЧОРА на пленарному засіданні Київради депутати збільшили розмір статутного капіталу КП «Київтеплоенерго» на суму 1,2 млрд грн за рахунок грошового внеску власника. Це необхідно, аби комунальне підприємство прийняло на баланс теплові мережі Києва після 27 квітня 2018 року, тобто після розірвання договору столиці з ПАТ «Київенерго» та підготовчих робіт до наступного опалювального сезону.

Відповідно до рішення, КП «Київтеплоенерго» також є одним із ключових учасників процесу повернення під контроль міста об'єктів теплоенергетичного комплексу, що перебували у володінні та користуванні ПАТ «Київенерго».

Нагадаємо, що в червні минулого року Київрада прийняла стратегічне рішення – припинення угоди з ПАТ «Київенерго», що була укладена 17 років тому. Після завершення угоди комунальне підприємство має забезпечити жителям столиці безперебійність

послуг із опалення, гарячого водопостачання, електричної енергії.

«Ми створили «Київтеплоенерго», в яке перейшли близько 300 працівників. За півроку роботи підприємству вдалося провести гідравлічні випробування. Сьогодні «Київтеплоенерго» забезпечує проходження опалювального сезону на території 8 мільйонів квадратних метрів. Ця цифра дорівнює площі Чернігова або Івано-Франківська», – повідомив заступник голови КМДА Петро Пантелеєв.

При цьому існує нагальна потреба у першочергових витратах підприємства для початку його діяльності та виконання робіт у міжопалювальний період – щонайменше в сумі 1,2 млрд грн. Підприємству необхідно провести розрахунок за енергоносії, збільшити штат працівників, які забезпечуватимуть підготовку до зими, протиаварійне обслуговування, закупити нову спеціалізовану техніку, створити геоінформаційну систему інженерних мереж.

«Це кошти на забезпечення наявності ресурсів для виробництва теплоелектроенергії, це здійснення загальнопромислових витрат і придбання матеріалів та спецтехніки. А ще – організація робочих місць для 3-х тисяч фахівців та інженерів і понад 7 тисяч осіб виробничого персоналу.

Наразі статутний капітал «Київтеплоенерго» складає 5 тисяч гривень, що є нонсенсом для підприємства, на яке покладена функція життєзабезпечення столиці», – зазначив Петро Пантелеєв.

Він підкреслив, що в напрямку модернізації столичних тепломереж місто не покладається лише на бюджетні кошти. Уже підписано меморандум і розпочато спільну роботу з офісом економічного зростання USAID. Обговорено план спільних дій на рік, створено організаційний комітет.

Фактично підприємство має замінити ПАТ «Київенерго» та продовжити надання послуг споживачам міста. При цьому заміна надавача послуг має бути якомога швидкою та безболісною для мешканців столиці.

«Відтак ми підтримали проект рішення щодо збільшення розміру статутного капіталу цього підприємства. На засіданні бюджетної комісії погодили суму в 1,2 мільярда гривень за рахунок грошового внеску власника. Учора вона була підтримана депутатами на засіданні Київради», – повідомив голова постійної комісії Київради з питань бюджету Андрій Странніков.

Надалі КП «Київтеплоенерго» готуватиме пропозиції щодо процедури та умов повернення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва із володіння та користування ПАТ «Київенерго» після припинення угоди ■





## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## РІШЕННЯ

## Про створення комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ»

Рішення Київської міської ради № 6/4070 від 8 лютого 2018 року

Відповідно до статей 83, 169 Цивільного кодексу України, статей 12, 14 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» та враховуючи звернення і громадську думку киян-батьків щодо зайнятості їхніх дітей в позаурочний час, з метою зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя і гармонійного фізичного розвитку дітей та молоді м. Києва Київська міська рада

## ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ» за напрямком, визначеним статутом.  
2. Затвердити статут комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ» згідно з додатком до цього рішення.  
3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):  
3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.  
3.2. Забезпечити фінансування комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька

спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ» за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва у галузі «Фізична культура і спорт» на відповідний календарний рік.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова  
В. Кличко

Додаток  
до рішення  
Київської міської ради  
від 08.02.2018 № 6/4070

## СТАТУТ

## комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ»

місто Київ 2018

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ» (далі – КДЮСШ) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю – заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КДЮСШ заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.3. КДЮСШ організовує роботу з дітьми, юнацтвом на принципі добровільності вибору фізкультурно-спортивної або спортивної діяльності, яке забезпечує розвиток здібностей учнів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, повноцінного відпочинку та дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва і України, а також виховання поваги до державної символіки і принципів загальнолюдської моралі.

1.4. КДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту, Міністерства науки і освіти та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно-правовими актами, ратифікованими в Україні, та цим Статутом.

1.5. Назва навчального закладу.  
Повне найменування: Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ».  
Скорочене найменування: КДЮСШ «МАЯК ОБОЛОНІ».

1.6. Місцезнаходження КДЮСШ: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 12.

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. КДЮСШ з моменту державної реєстрації є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням.

КДЮСШ може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, інші атрибути юридичної особи і діє на підставі Статуту.

2.2. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення КДЮСШ здійснюється за рахунок власника або уповноваженого ним органу, надання необхідних будівель з обладнанням, організації їх капітального та поточного ремонту, а також за рахунок спонсорських (благодійних) внесків й інших коштів, не заборонених законодавством України.

2.3. Організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору спортивної діяльності в обраному виді спорту: веслувальний слалом, баскетбол та інші види спорту.

2.4. КДЮСШ має власну матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, а також здійснює співробітництво з навчальними закладами.

2.5. КДЮСШ у своїй структурі має відділення з наступних видів спорту: веслувальний слалом, баскетбол.

2.5.1. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) або уповноваженого ним органу.

2.6. Відділення з певного виду спорту КДЮСШ може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого – п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень; спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення

обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.7. Головними завданнями КДЮСШ є:

1) реалізація державної політики в галузі освіти, фізичної культури та спорту;

2) створення умов для гармонійного розвитку особистості дитини, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я засобами фізичної культури і спорту, розвиток її здібностей у вибраному виді спорту, організація її дозвілля;

3) формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадської позиції;

4) надання рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спортивних досягнень, – необхідних умов для спортивного удосконалення;

5) виявлення, розвиток і підтримка талановитих спортсменів;

6) підготовка учасників чемпіонатів та першостей України, Європи, світу.

2.8. КДЮСШ несе відповідальність перед суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти та фізичної культури і спорту; дотримання фінансової дисципліни.

2.9. КДЮСШ має право:

1) визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником (власником), або уповноваженим ним органом;

2) в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани за погодженням з засновником (власником) або уповноваженим ним органом;

3) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству;

4) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

5) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб у порядку, визначеному чинним законодавством;

6) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження, за погодженням з засновником (власником), або уповноваженим ним органом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Мовою навчання і виховання, ведення ділової документації в КДЮСШ є українська.

2.11. Діяльність КДЮСШ спрямована на виконання соціально-важливих функцій та не має на меті отримання прибутку.

2.12. У порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту, КДЮСШ надається категорія. Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту.

## III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота КДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. КДЮСШ організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору спортивно-тренувальної діяльності в обраному виді спорту.

3.3. Навчальний рік в КДЮСШ починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.4. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття в спортивній школі не може перевищувати:

у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин; у групах базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим щоденної роботи КДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором КДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією КДЮСШ та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах КДЮСШ працює за окремим графіком, затвердженим директором.

Адміністрація КДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивних шкіл устанавлюються Міністерством молоді та спорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період коригується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються із структурними підрозділами з фізичної культури та спорту Київської міської державної адміністрації.

3.8. До КДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали контрольні нормативи навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

3.8.1. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутності протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством охорони здоров'я.

3.8.2. Переведення вихованців КДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.8.3. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого років навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням із структурними підрозділами з фізичної культури та спорту Київської міської державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці КДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових



видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп КДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд КДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем КДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначені вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженням днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організації медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення пірвіччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.12. КДЮСШ, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту, та інших нормативних актів.

3.12. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

3.12.1. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерством молоді та спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

КДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньозбірні відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводу підготовки вихованців КДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту і Міністерства охорони здоров'я.

Лікар або середній медичний працівник КДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також в разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням диспансерного обстеження вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників КДЮСШ організовується відповідно до вимог чинного законодавства.

#### IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ є:

- вихованці;
  - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
  - батьки або особи, що їх замінюють;
  - директор та його заступники.
- 4.2. Вихованці КДЮСШ мають право на:
- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту та Міністерством охорони здоров'я;
  - добровільний вибір виду спорту;
  - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
  - безпечні та нешкідливі умови для навчання;
  - користування матеріально-технічною, спортивного базою та, за наявності, оздоровчою базою спортивної школи;
  - одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
  - забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивною школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається засновником (власником), або уповноваженим ним органом;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи; одержання нагород, цінних подарунків, призов, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи; предствлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці КДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватись вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем КДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» за ступенем «бакалавр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву КДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів КДЮСШ та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у КДЮСШ, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватись вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи у КДЮСШ вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати рівень своїх професійних знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог Статуту КДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради КДЮСШ;
- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КДЮСШ.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством фінансів.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради КДЮСШ.

4.11. Тренери-викладачі КДЮСШ організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ; звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування КДЮСШ з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КДЮСШ;

захистити законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

#### V. КЕРІВНИЦТВО КДЮСШ

5.1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ здійснює директор КДЮСШ, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником

(власником), або уповноваженим органом, відповідно до законодавства.

На посаду директора КДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» за ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор КДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво КДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КДЮСШ та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє КДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розраджується в установленому порядку майном і коштами КДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників; приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на КДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КДЮСШ.

5.3. Заступник директора КДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» за ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора КДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів; здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.4. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» та досвід адміністративно-господарчої роботи.

Посада заступника директора КДЮСШ з адміністративно-господарської роботи передбачається при наявності власної матеріально-технічної бази.

5.5. Заступник директора КДЮСШ з адміністративно-господарчої роботи:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень КДЮСШ, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» за ступенем «бакалавр».

5.7. Інструктор-методист КДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль



за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.8. В КДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача за умови, що під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КДЮСШ створюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада КДЮСШ: вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у КДЮСШ, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КДЮСШ;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву КДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків; захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ.

Засідання тренерської ради КДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування КДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу КДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.11. У період між загальними зборами може діяти рада КДЮСШ, діяльність якої регулюється Статутом.

Рада КДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.12. У КДЮСШ за рішенням її загальних зборів» можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КДЮСШ

6.1. Фінансово-господарська діяльність КДЮСШ направлена на виконання соціально-важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутків та провадиться відповідно до чинного законодавства та Статуту.

КДЮСШ є закладом, що фінансується в установленому порядку за рахунок коштів бюджету м. Києва, інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2. КДЮСШ здійснює господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів та додаткових джерел фінансування.

Фінансування та матеріально-технічне забезпечення КДЮСШ здійснюється за рахунок засновника (власника), або уповноваженого ним органу, щодо надання необхідних будівель з обладнанням, організації їх капітального та поточного ремонту, а також за рахунок спонсорських (благодійних) внесків й інших коштів, не заборонених законодавством України.

6.3. Кошти КДЮСШ складають:

кошти засновника/власника, включаючи бюджетне фінансування у відповідності з нормативами витрат, затвердженими місцевими органами державної адміністрації;

кошти від надання додаткових платних послуг населенню, включаючи кошти від реалізації абонементів для занять в спортивно-оздоровчих групах;

благочинні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Розмір і структура коштів засновника/власника, які виділяються на утримання КДЮСШ, мають забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та на інші цілі, передбачені Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу.

6.5. Кошти власника, залишки невикористаних коштів КДЮСШ, а також кошти, які надходять з інших джерел, включаються в загальний дохід спортивної школи і складають єдиний фонд фінансових коштів КДЮСШ, які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з її основною діяльністю, вирішення питань соціального розвитку тощо. Вищевказані кошти витрачаються згідно з кошторисом, який затверджує засновник, або уповноважений ним орган.

6.6. Виконання договірних робіт (платних послуг), надання в оренду приміщень, спортивних споруд, обладнання здійснюється за тарифами і цінами, передбаченими прейскурантами, а при їх відсутності – за договірними тарифами і цінами.

6.7. КДЮСШ отримує відшкодування за спортсменів, які були передані в інші спортивні товариства, спортклуби, згідно з поданими розрахунками, витраченими на їх підготовку.

6.8. Майно КДЮСШ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, що належать їй на правах оперативного управління, власності або повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту та укладених КДЮСШ угод.

6.9. КДЮСШ при здійсненні фінансово-господарської діяльності, виходячи з фінансових можливостей, має право:

користуватися пільгами, встановленими на використання матеріально-технічної та спортивної бази згідно з чинним законодавством України;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КДЮСШ;

надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від некомерційної господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту;

отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

розвивати та модернізувати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, виходячи з фінансових можливостей;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі, спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців – під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків України;

на придбання і оренду необхідного обладнання, спортивних споруд та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансування за рахунок власних коштів заходів, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

6.10. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності у КДЮСШ ведеться через централізовану бухгалтерію засновника, або уповноваженого ним органу.

6.11. Збитки, заподіяні КДЮСШ в результаті порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КДЮСШ здійснюється засновником (власником), а також уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

## VII. ДІЯЛЬНІСТЬ КДЮСШ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. КДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів, має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах,

проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. КДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освіти, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

## VIII. ДОКУМЕНТАЦІЯ КДЮСШ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

8.1. Перелік документів, які повинні мати КДЮСШ, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту.

8.2. Державний контроль та нагляд за діяльністю КДЮСШ згідно з чинним законодавством здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, інші уповноважені органи.

8.3. Державний контроль за діяльністю КДЮСШ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

8.4. Контроль за окремими сторонами діяльності КДЮСШ здійснюють відповідні державні органи.

8.5. Відносини КДЮСШ з органами державного управління регулюються чинним законодавством та Статутом.

## IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КДЮСШ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КДЮСШ приймає власник, або уповноважений ним органи.

Київський міський голова  
В. Кличко

## Про дозвіл Подільській районній в місті Києві державній адміністрації на списання суми незавершених капітальних інвестицій по об'єкту «Проектування та будівництво льодово-спортивного комплексу для молоді та юнацтва на вул. Фрунзе, 99 у Подільському районі» Рішення Київської міської ради № 65/4129 від 15 лютого 2018 року

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи клопотання Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (лист від 26 квітня 2016 року № 106-2624), Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Дозволити Подільській районній в місті Києві державній адміністрації списати з балансу суми незавершених капітальних інвестицій по об'єкту «Проектування та будівництво льодово-спортивного комплексу для молоді та юнацтва на вул. Фрунзе, 99 у Подільському районі» у розмірі 290,00 грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова  
В. Кличко

## Про затвердження змін до міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний», затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року №333/333

Рішення Київської міської ради № 333/4397 від 22 лютого 2018 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний», затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року №333/333, згідно з додатком до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської

ради з питань культури, туризму та інформаційної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова  
В. Кличко

## Зміни до міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний», затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року №333/333

1. Позицію 9 паспорта міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний» викласти в новій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього:	у тому числі за роками		
			2016	2017	2018
	всього, у тому числі:	243281,5	50181,8	73380,4	119719,3
9.1.	коштів державного бюджету	-	-	-	-
9.2.	коштів бюджету міста Києва	203138,4	36699,7	60751,1	105687,6
9.3.	коштів інших джерел	40143,1	13482,1	12629,3	14031,7

2. Таблицю розділу «Прогнозні обсяги і джерела фінансування Програми» викласти в новій редакції:

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками		
		2016	2017	2018
Державний бюджет	-	-	-	-
Бюджет міста Києва	203138,4	36699,7	60751,1	105687,6
Власні надходження	40143,1	13482,1	12629,3	14031,7
Усього:	243281,5	50181,8	73380,4	119719,3

# ДОКУМЕНТ

Хрещатик  
23 березня 2018 р.  
№32 (5083)

## 3. Розділ «Напрями діяльності та заходи міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний» викласти в новій редакції:

« Напрями діяльності та заходи міської цільової програми на 2016 - 2018 роки «Київ інформаційний»

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Очікувані обсяги фінансування, тис. грн				Очікувані результати
						всього	У тому числі			
							2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Електронні ЗМІ (телебачення та радіомовлення)										
1	Взаємодія з електронними ЗМІ різних форм власності щодо висвітлення діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»	<p>1.1. Оприлюднення оперативної інформації про діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті Києві</p> <p>1.2. Підтримка електронних комунальних ЗМІ, засновниками яких є Київська міська рада</p> <p>1.3. Зміцнення матеріально-технічної бази комунальних ЗМІ, засновниками яких є Київська міська рада</p> <p>1.4. Створення програмного теле- і радіопродукту, соціальних роликів, спеціальних звітів і репортажів про важливі події, що відбуваються в столиці за участю органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1.5. Оприлюднення проектів розпоряджень та розпоряджень Київського міського голови, проектів розпоряджень та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень та рішень Київської міської ради</p> <p>1.6. Висвітлення соціально важливих тем, заходів, розміщення інформаційних матеріалів, забезпечення публікацій (виступів, інтерв'ю, звернень, коментарів) у ЗМІ фахівців органів державної влади та органів місцевого самоврядування, створення та поширення матеріалів роз'яснювального характеру, прямих теле- і радіотрансляцій тощо</p> <p>1.7. Проведення інформаційно-комунікативних кампаній за участю інститутів громадянського суспільства з метою: роз'яснення пріоритетів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва та очікуваних результатів; поширення суспільно корисної інформації для задоволення потреб та інтересів киян; поширення суспільно важливої інформації, спрямованої на захист національних цінностей, запобігання корупції, протидії інформаційній агресії; підтримки тимчасово переміщених осіб та киян-учасників АТО; популяризації української мови, історії та культурних цінностей тощо</p> <p>1.8. Організація медіа-заходів з метою вивчення та формування громадської думки для просування і розвитку патріотичних, державотворчих цінностей, руйнування зовнішніх антиукраїнських пропагандистських міфів, проведення міжвідомчих інформаційних кампаній, створення інформаційного продукту в електронних ЗМІ, в тому числі соціальних роликів, теле- та радіопрोगрам</p>	2016-2018 роки	<p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «ТК «Київ», КП «Радіостанція «Голос Києва»</p> <p>Департамент суспільних комунікацій</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «ТК «Київ», КП «Радіостанція «Голос Києва»</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «ТК «Київ», КП «Радіостанція «Голос Києва»</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «ТК «Київ», КП «Радіостанція «Голос Києва»</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «ТК «Київ», КП «Радіостанція «Голос Києва»</p>	<p>Бюджет міста Києва</p> <p>інші джерела</p> <p>Разом</p>	169212,0	28516,0	50070,6	90625,4	<p>Забезпечення відкритості, прозорості та підзвітності Київської міської ради; забезпечення належного рівня фінансування діяльності та матеріально-технічного стану місцевого комунального телебачення та радіомовлення</p>
II. Друковані ЗМІ (періодичні видання – газети та журнали)										
1	Взаємодія з друкованими ЗМІ різних форм власності щодо висвітлення діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»	<p>1.1. Забезпечення інформування про діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті Києві</p> <p>1.2. Підтримка друкованих комунальних ЗМІ, засновниками яких є Київська міська рада</p> <p>1.3. Оприлюднення проектів розпоряджень та розпоряджень Київського міського голови, проектів розпоряджень та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень та рішень Київської міської ради</p> <p>1.4. Висвітлення соціально важливих тем, заходів, розміщення інформаційних матеріалів, забезпечення публікацій (виступів, інтерв'ю, звернень, коментарів) у ЗМІ керівників або інших відповідальних працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, створення та поширення матеріалів роз'яснювального характеру, в тому числі, висвітлення конференцій, семінарів, прямих ліній, круглих столів, прес-конференцій, брифінгів, прес-турів, підтримки лідерів громадської думки тощо</p> <p>1.5. Проведення інформаційно-комунікативних кампаній за участю інститутів громадянського суспільства з метою: роз'яснення пріоритетів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва та очікуваних результатів; поширення суспільно корисної інформації для задоволення потреб та інтересів киян; поширення суспільно важливої інформації, спрямованої на захист національних цінностей, запобігання корупції, протидії інформаційній агресії; підтримки тимчасово переміщених осіб та киян-учасників АТО; популяризації української мови, історії та культурних цінностей тощо</p> <p>1.6. Організація круглих столів з метою вивчення та формування громадської думки для захисту, просування і розвитку патріотичних, державотворчих цінностей, руйнування зовнішніх антиукраїнських пропагандистських міфів, створення тематичного інформаційного продукту</p>	2016-2018 роки	<p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «Вечірній Київ»</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «Вечірній Київ»</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «Вечірній Київ», ТОВ «Журнал «Київ»</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «Вечірній Київ»</p>	<p>Бюджет міста Києва</p> <p>інші джерела</p> <p>Разом</p>	27663,3	7150,6	9450,5	11062,2	<p>Дотримання європейських стандартів відкритості, прозорості та підзвітності Київської міської ради; забезпечення належного рівня фінансування діяльності та матеріально-технічного стану місцевих комунальних друкованих періодичних видань</p>
III. Видавнича справа та популяризація читання										
1	Видання та друк книжкової, поліграфічної та іншої продукції	<p>1.1. Підготовка до друку, друк та допоміжні послуги, пов'язані з друкуванням книжкової продукції вітчизняних авторів, поліграфічної та іншої продукції, зокрема просвітницького компонента, на замовлення Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів</p> <p>1.2. Розробка та виготовлення поліграфічних, інформаційних та презентаційних матеріалів, просвітницької продукції, видання бюлетенів інформаційного характеру, постерів, флаєрів, календарів, тощо у рамках інформаційно-комунікативних кампаній</p> <p>1.3. Замовлення розробки оригінал-макетів книжкової продукції та поліграфічної продукції</p> <p>1.4. Виготовлення та розповсюдження інформаційно-просвітницької продукції (навчально-методичних посібників, буклетів, листівок, постерів, сіті-лайтів, плакатів тощо) про героїчну боротьбу українського народу за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, просування національних патріотичних цінностей, зміцнення державності, історичної пам'яті, консолідації громадянського суспільства</p> <p>1.5. Вживання заходів щодо укомплектування вітчизняною книжковою продукцією публічних бібліотек міста Києва, виданою в рамках програми</p> <p>1.6. Безкоштовне розповсюдження друкованої книжкової та поліграфічної продукції</p> <p>1.7. Підготовка до друку, друк та допоміжні послуги, пов'язані з друкуванням поетичної та прозової збірки авторів профільних творчих спільнот та громадських організацій м. Києва</p>	2016-2018 роки	<p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР «ТК «Київ», КП «Радіостанція «Голос Києва», КП КМР «Вечірній Київ», ТОВ «Журнал «Київ»</p> <p>Департамент суспільних комунікацій</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>	<p>Бюджет міста Києва</p>	3738,2	838,2	800,0	2100,0	<p>Підтримка вітчизняного книговидання та популяризація читання</p>
IV. Реалізація заходів та моніторингу в галузі ЗМІ, розвиток цифрових комунікацій, співпраця громадянського суспільства з інформаційними агенціями та інститутами										
1	Адміністрування контенту Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та моніторинг ЗМІ, інтернет-ресурсів та соціальних мереж	<p>1.1. Адміністрування контенту Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва</p> <p>1.2. Забезпечення проведення та замовлення моніторингу ЗМІ, інтернет-ресурсів та соціальних мереж</p>	2016-2018 роки	<p>Департамент суспільних комунікацій</p> <p>Департамент суспільних комунікацій</p>	<p>Бюджет міста Києва</p>	2524,9	194,9	430,0	1900,0	<p>Дотримання європейських стандартів відкритості, прозорості та підзвітності Київської міської ради; врахування громадської думки у виробленні політики Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); контент - адміністрування Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва</p> <p>Активізація участі інститутів громадянського суспільства у формуванні та реалізації державної регіональної політики, громадська оцінка діяльності органів влади, налагодження конструктивно і співпраці та підвищення рівня комунікації та обміну досвідом між громадськими та державними інституціями</p>
2	Забезпечення участі інститутів громадянського суспільства у процесі формування і реалізації державної та регіональної політики та налагодження ефективної взаємодії з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, просування ідужу столиці та проведення соціологічних досліджень інформаційного простору	<p>2.1. Проведення брифінгів, прес-конференцій, прес-турів, круглих столів, семінарів, навчальних семінарів з обміну досвідом для працівників ЗМІ, в тому числі і міжнародних, тренінгів, для інформаційних підрозділів, журналістів комунальних ЗМІ, участь у виставкових заходах</p> <p>2.2. Забезпечення співпраці з інформаційними агенціями, інтернет-ресурсами та робота у соціальних мережах</p> <p>2.3. Проведення інформаційно-комунікативних кампаній за участю інститутів громадянського суспільства з метою: роз'яснення пріоритетів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва та очікуваних результатів; поширення суспільно корисної інформації для задоволення потреб та інтересів киян; поширення суспільно важливої інформації, спрямованої на захист національних цінностей, запобігання корупції, протидії інформаційній агресії; підтримки тимчасово переміщених осіб та киян-учасників АТО; популяризації української мови, історії та культурних цінностей тощо</p>		<p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>						



# ДОКУМЕНТ

3	Забезпечення розвитку цифрових комунікацій	2.4. Висвітлення офіційних заходів, соціально важливих тем, громадських обговорень, проведення конференцій, семінарів, круглих столів, прес-конференцій, брифінгів, прес-турів тощо	КП КМР «Вечірній Київ»	Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	243281,5	50181,8	73380,4	119719,3	Виявлення найбільш ефективних інформаційних ресурсів, каналів комунікації для проведення інформаційних кампаній, забезпечення кваліфікованою інформацією про муніципальні заходи, події, сервіси, послуги, ініціативи
		2.5. Проведення щорічних тематичних конкурсів національно-патріотичного, краєзнавчого спрямування: для ЗМІ, журналістів, письменників, блогерів, молодих авторів 2.5.1. У рамках інформаційно-просвітницької кампанії «Київ європейський» для журналістів електронних та друкованих ЗМІ 2.5.2. Для журналістів-розслідувачів та громадських експертів на краще журналістське розслідування у сферах управління із високими корупційними ризиками 2.5.3. Літературного конкурсу серед письменників, молодих авторів, спрямованого на популяризацію столиці України		Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент суспільних комунікацій, ТОВ «Журнал «Київ»					
		2.6. Поширення суспільно корисної інформації шляхом розміщення поліграфічної продукції 2.7. Організація тематичних фотовиставок		Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент суспільних комунікацій					
		2.8. Проведення соціологічних досліджень інформаційного простору в місті Києві: - аналіз інформаційних ресурсів, каналів комунікацій; - підготовка висновків, розробка та запровадження рекомендацій		Департамент суспільних комунікацій					
		3.1. Забезпечення підтримки, хостінгу (розміщення та технічного обслуговування), модернізації, забезпечення розробки додаткових розділів (сторінок), проведення опитувань офіційного Інтернет-сайту газети «Вечірній Київ» (vechirnykyiev.com.ua)		Департамент суспільних комунікацій					
Усього									

## 4. Розділ «Динаміка основних показників для м. Києва у галузі «Засоби масової інформації» викласти в новій редакції:

### « Динаміка основних показників для м. Києва у галузі «Засоби масової інформації»

Показники	2016	2017	2018
<b>1. Електронні ЗМІ (телебачення та радіомовлення)</b>			
<b>1.1. Телебачення</b>			
<b>Показники затрат</b>			
Кількість телекомпаній (од.)	1	1	1
Кількість ставок, всього (од.)	215	215	215
Кількість ставок, керівників (од.)	20	20	20
Кількість ставок, журналістів (од.)	65	65	65
Кількість ставок, інших (од.)	130	130	130
Кількість угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади телекомпаніями (од.)	-	4	4
<b>Показники продукту</b>			
Обсяг валового доходу телекомпаній (тис. грн)	32706,3	52387,1	90226,3
Обсяг фінансової підтримки телекомпаній за рахунок коштів місцевих бюджетів (тис. грн)	23749,3	43414,8	80226,3
Обсяг доходів телекомпаній (тис. грн)	8957,0	8972,3	10000,0
Обсяг телепродукту (год.)	8706	8682	8682
Обсяг видатків на виконання угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади телекомпаніями (тис. грн)	-	571,0	1800,0
<b>Показники ефективності</b>			
Середні видатки на одиницю телепродукту (грн/год.)	3756,74	6033,99	10392,34
Середні видатки на виконання 1 угоди щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади телекомпаніями (грн)	-	142750,00	450000,00
Частка аудиторії телеканалу «Київ» в загальному обсязі телевізійної аудиторії м. Києва (середньодобова аудиторія) на кінець року, shg %	0,5	0,7	1,0
<b>Показники якості</b>			
Динаміка обсягу телепродукту в порівнянні з попереднім періодом, %	100	100	100
Динаміка обсягу доходів телекомпаній в порівнянні з попереднім періодом, %	100	100	111
Динаміка частки аудиторії телеканалу «Київ» в загальному обсязі телевізійної аудиторії м. Києва (середньодобова аудиторія), %	111	140	143
Динаміка кількості угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади телекомпаніями, %	-	400	100
<b>1.2. Радіомовлення</b>			
<b>Показники затрат</b>			
Кількість радіостанцій (од.)	1	1	1
Кількість ставок, всього (од.)	54	54	54
Кількість ставок, керівників (од.)	10	10	10
Кількість ставок, журналістів (од.)	27	27	27
Кількість ставок, інших (од.)	17	17	17
Кількість угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади засобами радіо (од.)	-	1	2
<b>Показники продукту</b>			
Обсяг валового доходу радіостанцій (тис. грн)	5834,1	6984,8	9399,1
Обсяг фінансової підтримки радіостанцій за рахунок коштів місцевих бюджетів (тис. грн)	4766,7	5884,8	8199,1
Обсяг доходів радіостанцій (тис. грн)	1067,4	1100,0	1200,0
Обсяг радіомовлення (год.)	8784	8760	8760
Обсяг видатків на виконання угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади засобами радіо (тис. грн)	-	200,0	400,0
<b>Показники ефективності</b>			
Середні видатки на одиницю радіомовлення (грн/год.)	664,17	797,35	1072,96
Середні видатки на виконання 1 угоди щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади засобами радіо (грн)	-	200000,00	200000,00
Частка аудиторії радіо «Київ» в загальному обсязі радіоаудиторії м. Києва (недільна аудиторія) на кінець року, shg %	2,96	3,2	3,7
<b>Показники якості</b>			
Динаміка обсягу радіомовлення в порівнянні з попереднім періодом, %	100	100	100
Динаміка обсягу доходів радіостанцій в порівнянні з попереднім періодом, %	100	103	109
Динаміка частки аудиторії радіо «Київ» в загальному обсязі радіоаудиторії м. Києва (недільна аудиторія), %	100	108	115
Динаміка кількості угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади засобами радіо, %	-	200	200
<b>2. Друковані ЗМІ (періодичні видання - газети та журнали)</b>			
<b>Показники затрат</b>			
Кількість періодичних друкованих видань, всього (од.)	3	3	3
Кількість періодичних друкованих видань, газет (од.)	2	2	2
Кількість періодичних друкованих видань, журналів (од.)	1	1	1
Кількість ставок, всього (од.)	95	95	95
Кількість ставок, редакційний персонал (од.)	62	62	62
Кількість ставок, інші (од.)	33	33	33
Кількість угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади друкованими ЗМІ (од.)	1	1	1
<b>Показники продукту</b>			
Обсяг валового доходу, всього (тис. грн)	10418,1	12054,6	13693,9
Обсяг валового доходу, газет (тис. грн)	9944,6	11562,1	13031,3
Обсяг валового доходу, журналів (тис. грн)	473,5	492,5	662,6
Обсяг фінансової підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, всього (тис. грн)	6960,4	9370,5	10862,2
Обсяг фінансової підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, газет (тис. грн)	6593,8	8975,3	10302,2
Обсяг фінансової підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, журналів (тис. грн)	366,6	395,2	560,0

Обсяг доходів, всього (тис. грн)	3457,7	2684,1	2831,7
Обсяг доходів, газет (тис. грн)	3350,8	2586,8	2729,1
Обсяг доходів, журналів (тис. грн)	106,9	97,3	102,6
Обсяг видатків на виконання угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади друкованими ЗМІ (тис. грн)	190,2	80,0	200,0
Кількість номерів, всього (од.)	211	217	217
Кількість номерів, газет (од.)	205	207	207
Кількість номерів, журналів (од.)	6	10	10
Тираж річний, всього (од.)	621500	672400	672400
Тираж річний, газет (од.)	617900	666400	666400
Тираж річний, журналів (од.)	3600	6000	6000
Тираж разовий, всього (од.)	2945	11600	11600
Тираж разовий, газет (од.)	3014	11000	11000
Тираж разовий, журналів (од.)	600	600	600
<b>Показники ефективності</b>			
Середні видатки на одиницю тиражу, всього (грн)	16,76	17,93	20,36
Середні видатки на одиницю тиражу, газет (грн)	16,09	17,35	19,55
Середні видатки на одиницю тиражу, журналів (грн)	131,53	82,08	110,43
Середні видатки на виконання 1 угоди щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади друкованими ЗМІ (грн)	190200,00	80000,00	200000,00
Кількість реалізованих примірників, всього (од.)	621500	672400	672400
Кількість реалізованих примірників, газет (од.)	617900	666400	666400
Кількість реалізованих примірників, журналів (од.)	3600	6000	6000
Кількість передплатників газети «Вечірній Київ» (од.)	3000	6000	6000
Рейтинг газети «Вечірній Київ» серед населення м. Києва (аудиторія одного номера), %	4,5	4,5	4,5
<b>Показники якості</b>			
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім роком - всього, %	94	108	100
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім роком - газет, %	94	108	100
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім роком - журналів, %	88	167	100
Динаміка кількості реалізованих примірників в порівнянні з попереднім роком - всього, %	100	108	100
Динаміка кількості реалізованих примірників в порівнянні з попереднім роком - газет, %	100	108	100
Динаміка кількості реалізованих примірників в порівнянні з попереднім роком - журналів, %	100	167	100
Динаміка обсягу доходів КП КМР «Вечірній Київ» в порівнянні з попереднім періодом, %	100	108	106
Динаміка кількості передплатників газети «Вечірній Київ», %	100	200	100
Динаміка рейтингу газети «Вечірній Київ» серед населення м. Києва (аудиторія одного номера), %	100	100	100
Динаміка кількості угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади друкованими ЗМІ, %	100	100	100
<b>3. Видавнича справа</b>			
<b>Показники затрат</b>			
Кількість угод з видавництвами (од.)	1	3	3
Обсяг видатків на книговидання (тис. грн)	838,2	600,0	800,0
Обсяг видатків на поліграфічну продукцію (тис. грн)	-	200,0	1300,0
<b>Показники продукту</b>			
Кількість книговидань, всього (од.)	37	15	20
Кількість книговидань, поліграфічної продукції (од.)	-	2	2
Тираж книговидань, всього (од.)	15920	54500	309000
Тираж книговидань, поліграфічної продукції (од.)	-	50000	300000
<b>Показники ефективності</b>			
Середні видатки на одне видання, всього (грн)	22654,05	53333,33	105000,00
Середні видатки на одне видання, поліграфічної продукції (грн)	-	100000,00	150000,00
Середні видатки на одиницю тиражу, всього (грн)	52,65	14,68	6,80
Середні видатки на одиницю тиражу, поліграфічної продукції (грн)	-	4,00	4,33
<b>Показники якості</b>			
Динаміка кількості видань у порівнянні з попереднім періодом - всього, %	227	40	133
Динаміка кількості видань у порівнянні з попереднім періодом - поліграфічної продукції, %	-	200	100
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім періодом - всього, %	100	342	567
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім періодом - поліграфічної продукції, %	-	500	600
<b>4. Реалізація заходів та моніторингу в галузі ЗМІ, розвиток цифрових комунікацій, співпраця з інформаційними агентствами та інститутами громадянського суспільства</b>			
<b>Показники затрат</b>			
Обсяги видатків на проведення заходів (тис. грн)	-	50,0	500,0
Обсяги видатків на проведення моніторингу (тис. грн)	103,9	180,0	200,0
Обсяги видатків на співпрацю з інформаційними агентствами (тис. грн)	91,0	200,0	200,0
<b>Показники продукту</b>			
Кількість заходів (од.)	-	1	5
Кількість ЗМІ, що підлягають моніторингу (од.)	125	125	125
Кількість прес-конференцій, брифінгів, круглих столів (од.)	25	40	40
<b>Показники ефективності</b>			
Середні видатки на проведення одного заходу (грн)	-	50000,00	100000,00
Середні видатки на щоденний моніторинг ЗМІ (грн)	614,79	538,92	598,80
Середні видатки на проведення однієї прес-конференції, брифінгу, круглого столу (грн)	4000,00	5000,00	5000,00
<b>Показники якості</b>			
Динаміка кількості заходів у порівнянні з попереднім періодом, %	-	200	500
Динаміка кількості ЗМІ, що підлягають моніторингу, у порівнянні з попереднім періодом, %	100	100	100
Динаміка кількості прес-конференцій, брифінгів, круглих столів у порівнянні з попереднім періодом, %	100	160	100

## Про перейменування мосту у місті Києві

Рішення Київської міської ради № 327/4391 від 22 лютого 2018 року

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26, пункт 1 статті 37, пункту 1 частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи протокол засідання комісії з питань найменувань від 20 вересня 2017 року № 4, Київська міська рада

### ВИРШИЛА:

1. Перейменувати Московський міст у місті Києві на Північний міст.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити та подати на розгляд Київської міської ради у місячний строк з дня прийняття цього рішення проект рішення Київської міської ради про внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення пункту 1 цього рішення.

5. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова  
В. Кличко

## Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні»

Рішення Київської міської ради № 1050/4057 від 21 грудня 2017 року

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій сім'ям киян – Героїв Небесної Сотні та киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності Київська міська рада

### ВИРШИЛА:

1. Рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» викласти у такій редакції:

### «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям киян – Героїв Небесної Сотні та киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності»

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій сім'ям киян – Героїв Небесної Сотні та киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності Київська міська рада

### ВИРШИЛА:

1. Взяти до відома, що для цілей цього рішення:

1.1. Киянами – Героями Небесної Сотні визнаються особи, які включені до Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, а також яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, виявлені під час Революції Гідності, які на момент своєї загибелі були зареєстровані та проживали в місті Києві або члени їх сімей зареєструвалися та почали проживати в місті Києві після їх смерті внаслідок обставин непереборної сили.

1.2. Киянами – постраждалими учасниками Революції Гідності визнаються особи, які на виконання Закону України «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей» включені до переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) та звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року, які на час отримання тілесних ушкоджень були зареєстровані та проживали в місті Києві або зареєструвалися та почали проживати в місті Києві внаслідок обставин непереборної сили.

2. Надавати щорічну адресну матеріальну допомогу членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності та щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні у порядку згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Надавати членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим

учасникам Революції Гідності щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Надавати кошти на стаціонарне лікування та компенсувати витрати на стаціонарне лікування членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності у порядку згідно з додатком 3 до цього рішення.

5. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні згідно з додатком 4 до цього рішення.

6. Забезпечувати оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 5 до цього рішення.

7. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

7.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

7.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги, передбаченої пунктами 2 та 3 цього рішення.

7.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

8. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.»

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова  
В. Кличко

Додаток 1

до рішення Київської міської ради  
від 03.03.2016 № 118/118

(у редакції рішення Київської міської ради  
від 21.12.2017 № 1050/4057)

## Порядок надання матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності та щомісячної адресної матеріальної допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні

1. Цей порядок визначає механізм надання членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

щорічної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні (далі – щорічна матеріальна допомога);

щорічної адресної матеріальної допомоги киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності (далі – щорічна матеріальна допомога);

щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні (далі – щомісячна матеріальна допомога).

2. До членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні належать:

дружина (чоловік);  
неповнолітні діти, в тому числі пасинки, падчерки;  
батьки;  
особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні;  
неодружені повнолітні діти, визначені інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

рідні неповнолітні брати та сестри;  
особи, які знаходилися під їх опікою або піклуванням.

3. Щорічна матеріальна допомога надається членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні на підставі заяви, до якої додаються:

– копія паспорта громадянина України;  
– копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

– копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

– документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав у місті Києві.

4. Щорічна матеріальна допомога надається постраждалим учасникам Революції Гідності на підставі заяви, до якої додаються:

– копія паспорта громадянина України;  
– копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

– копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

– документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції Гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав у місті Києві.

5. Щомісячна матеріальна допомога неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні надається на підставі заяви одного з батьків або особи, що їх замінює, до якої додаються:

– копія паспорта громадянина України;  
– копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

– копія свідоцтва про народження дитини, пасинка, падчерки або копія документа, що посвідчує усиновлення;

– копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

– документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав у місті Києві;

– довідка з місця навчання (за необхідності).

6. Документи, зазначені в пунктах 3-5 цього Порядку, подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пунктах 3-5 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулася або члени сім'ї якої звернулись за призначенням щорічної або щомісячної матеріальної допомоги у:

– Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031);

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2015 року № 875;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26 липня 2016 року № 764.

Управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації, до якого надійшла заява про надання щорічної та щомісячної матеріальної допомоги, використовує інформацію про склад сім'ї заявника, що зареєстровані на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

8. Щорічна та щомісячна матеріальна допомога надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

9. Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги здійснюється до досягнення отримувачем щомісячної матеріальної допомоги 18-річного віку та припиняється з 1 числа наступного за цією подією місяця.

У разі навчання отримувача щомісячної матеріальної допомоги за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I – IV рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладах виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги продовжується до закінчення



# ДОКУМЕНТ

навчання в цих навчальних закладах, але не довше ніж до досягнення отримувачем щомісячної матеріальної допомоги 23 років.

10. Щорічна та щомісячна матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (у разі її відсутності – на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати).

11. Розмір щорічної та щомісячної матеріальної допомоги визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розмір щорічної матеріальної допомоги постраждалим учасникам Революції Гідності визначається залежно від ступеня отриманих тілесних ушкоджень із дотриманням принципу соціальної справедливості.

12. Облік громадян, які звертаються за отриманням щорічної та щомісячної матеріальної допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**Київський міський голова  
В. Кличко**

Додаток 2  
до рішення Київської міської ради  
від 03.03.2016 № 118/118  
(у редакції рішення Київської міської ради  
від 21.12.2017 № 1050/4057)

## Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам -постраждалим учасникам Революції Гідності шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах середніх норм споживання (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

3. До членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні належать:  
– дружина (чоловік);  
– неповнолітні діти;  
– батьки;  
– особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні;  
– неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;  
– рідні малолітні, неповнолітні брати та сестри;  
– особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб знаходились під їх опікою або піклуванням.

4. Для призначення матеріальної допомоги члени сімей киян – Героїв Небесної Сотні, кияни – постраждалі учасники Революції Гідності звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

У разі зміни місця проживання отримувач матеріальної допомоги зобов'язаний про це повідомити управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання матеріальної допомоги.

5. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:  
– копія паспорта громадянина України;  
– копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);  
– копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) (для членів сімей Героїв Небесної Сотні);  
– копія свідоцтва про смерть (для членів сімей Героїв Небесної Сотні);  
– копія договору найму (оренди) житла (за необхідністю);  
– документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав у місті Києві або документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції Гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав у місті Києві;

оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передувє місяцю звернення.

Документи, зазначені у цьому пункті, подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

6. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пункті 5 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулася або члени сім'ї якої звернулись за призначенням матеріальної допомоги у:

– Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадською мужністю, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031);

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2015 року № 875;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26 липня 2016 року № 764.

Управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації, до якого надійшла заява про призначення матеріальної допомоги, використовує інформацію про склад сім'ї заявника, що зареєстровані на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

7. Виплата матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, які отримують пільгу в розмірі 50-процентної знижки плати за житлово-комунальні послуги в межах середніх норм споживання згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з дати звернення.

8. Розмір матеріальної допомоги визначається щорічно розпорядженням виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. У разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

У разі встановлення постраждалим учасникам Революції Гідності пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця, з якого такій особі встановлено чи надано відповідну пільгу (допомогу) законодавством.

У разі отримання управліннями праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації від уповноважених органів державної влади документів, що підтверджують наявність у постраждалого учасника Революції Гідності пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця, з якого управління праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації отримало такі документи.

10. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення до кінця відповідного бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення, та виплачується шляхом її перерахування на рахунок багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (у разі її відсутності – на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати).

Розмір матеріальної допомги постраждалим учасникам Революції Гідності визначається залежно від ступеня отриманих тілесних ушкоджень із дотриманням принципу соціальної справедливості.

11. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

**Київський міський голова  
В. Кличко**

Додаток 3  
до рішення Київської міської ради  
від 03.03.2016 № 118/118  
(у редакції рішення Київської міської ради  
від 21.12.2017 № 1050/4057)

## Порядок надання коштів та компенсації витрат на стаціонарне лікування на території України членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції Гідності

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – кошти на стаціонарне лікування) та компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – компенсація витрат на стаціонарне лікування) членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції Гідності.

Компенсація витрат на стаціонарне лікування та/або надання коштів на стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції Гідності (крім членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні), здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоров'я комунальної форми власності територіальної громади міста Києва.

Компенсація витрат на ендопротезування, слухопротезування, протезування ока та відшкодування коштів на складне протезування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції Гідності (крім членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні) здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоров'я на території України.

2. До членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні належать:  
– дружина (чоловік);  
– неповнолітні діти;  
– батьки;  
– особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні;  
– неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;  
– особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб знаходились під їх опікою або піклуванням.

3. Для отримання коштів на стаціонарне лікування членами сімей Героїв Небесної Сотні подається заява, до якої додаються:

– копія паспорта громадянина України;  
– копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);  
– копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);  
– документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав у місті Києві;  
– довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання.

Для отримання коштів на стаціонарне лікування постраждалими учасниками Революції Гідності подається заява, до якої додаються:

– копія паспорта громадянина України;  
– копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);  
– копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

– документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції Гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав у місті Києві;

– довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції Гідності.

4. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування членами сімей Героїв Небесної Сотні подається заява, до якої додаються:

– копія паспорта громадянина України;  
– копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);  
– копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);  
– довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;  
– документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав у місті Києві;



– копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

– фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування членом сім'ї киянина – Героя Небесної Сотні (рахунок-фактура, касові чеки на лікарські засоби та вироби медичного призначення за період перебування на стаціонарному лікуванні).

Для компенсації витрат на стаціонарне лікування постраждалими учасниками Революції Гідності подається заява, до якої додаються:

– копія паспорта громадянина України;  
– копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

– документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції Гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав у місті Києві;

– копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

– довідки медичного закладу, що підтверджують проведення стаціонарного лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції Гідності;

– фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування постраждалого учасника Революції Гідності (рахунок-фактура, касові чеки на лікарські засоби та вироби медичного призначення за період перебування на стаціонарному лікуванні).

5. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пунктах 3-4 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулася або члени сім'ї якої звернулись за наданням коштів та компенсацією витрат на стаціонарне лікування у:

– Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031).

6. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику протягом трьох робочих днів про документи, які необхідно подати.

7. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції Гідності виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

8. Розмір наданих коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування не включаються витрати на оплату банківських послуг.

9. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок керівника відповідного закладу охорони здоров'я з приводу захворювання та із зазначенням інформації, які із наданих заявником фінансових документів є підставою для компенсації грошових витрат, пов'язаних саме із зазначеним стаціонарним лікуванням.

10. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) видається наказ щодо надання коштів на стаціонарне лікування або компенсації витрат на стаціонарне лікування.

Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування або компенсації витрат на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим.

11. Надання коштів на стаціонарне лікування або компенсація витрат на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення комісією, за наявності коштів на зазначені цілі, та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

12. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата коштів на стаціонарне лікування або компенсація витрат на стаціонарне лікування членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

13. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**Київський міський голова  
В. Кличко**

Додаток 4  
до рішення Київської міської ради  
від 03.03.2016 № 118/118  
(у редакції рішення Київської міської ради  
від 21.12.2017 № 1050/4057)

## Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Члени сімей киян – Героїв Небесної Сотні мають право на першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється з дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року № 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за № 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей киян – Героїв Небесної Сотні у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей киян – Героїв Небесної Сотні здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей киян – Героїв Небесної Сотні є документи, які підтверджують наявність пільги.

7. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доводить до відома Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій Список осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278.

8. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні.

**Київський міський голова  
В. Кличко**

Додаток 5  
до рішення Київської міської ради  
від 03.03.2016 № 118/118  
(у редакції рішення Київської міської ради  
від 21.12.2017 № 1050/4057)

## Порядок оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Насустріч киянам».

2. Путівками для оздоровлення забезпечуються діти киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років (далі – діти) у супроводі матері, батька або особи, яка їх замінює.

3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, до якої додаються:

– копія паспорта заявника та супроводжуючого;  
– копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування);  
– нотаріально завірена згода (доручення) одного з батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини (у разі необхідності).

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до вказаних документів інформацію про наявність особи, члени сім'ї якої звернулись за путівкою, у Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278.

4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявника або дитини.

5. Управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в установленому порядку здійснюють:

реєстрацію заяв про оздоровлення дітей;  
розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;  
облік осіб, які звертаються за путівками для оздоровлення дітей;  
видачу путівок для оздоровлення дітей;  
надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про потребу в оздоровленні дітей згідно з наданими заявами щомісячно до 01 числа;  
надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітів щодо видачі путівок для оздоровлення дітей щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним.

6. Контроль за використанням путівок здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**Київський міський голова  
В. Кличко**

## Про перейменування вулиці у місті Києві

Рішення Київської міської ради № 322/4386 від 22 лютого 2018 року

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26, пункту 1 статті 37, пункту 1 частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи протокол засідання комісії з питань найменувань від 20 вересня 2017 року № 4, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати вулицю Анрі Барбюса у Печерському районі на вулицю Василя Тютюнника.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити та подати на розгляд Київської міської ради у місячний строк з дня прийняття цього рішення проект рішення Київської міської ради про внесення змін до офіційного довідника

«Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення пункту 1 цього рішення.

5. Це рішення Київської міської ради офіційно



оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської

ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова**  
**В. Кличко**

## Про відновлення історичних назв житлового масиву та мікрорайону у місті Києві

Рішення Київської міської ради № 326/4390 від 22 лютого 2018 року

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26, пункту 1 статті 37, пункту 1 частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи протокол засідання комісії з питань найменувань від 20 вересня 2017 року № 4, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Повернути Комсомольському масиву історичну назву Північно-Броварський та мікрорайону Чапаївка – історичну назву Віта-Литовська.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити та подати на розгляд Київської міської ради у місячний строк з дня прийняття цього рішення проект рішення Київської міської ради про внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста

Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення пункту 1 цього рішення.

5. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова**  
**В. Кличко**

## Про присвоєння назви скверу у місті Києві

Рішення Київської міської ради № 328/4392 від 22 лютого 2018 року

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26, пункту 1 статті 37, пункту 1 частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи протокол засідання комісії з питань найменувань від 20 вересня 2017 року № 4, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти скверу на вулиці Січових Стрільців, 27 назву сквер Канадський.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити та подати на розгляд Київської міської ради у місячний строк з дня прийняття цього рішення проект рішення Київської міської ради про внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення пункту 1 цього рішення.

5. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова**  
**В. Кличко**

## Про найменування скверу у місті Києві

Рішення Київської міської ради № 325/4389 від 22 лютого 2018 року

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26, пункту 1 статті 37, пункту 1 частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи протокол засідання комісії з питань найменувань від 20 вересня 2017 року № 4, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти скверу між вулицями Жиланською, Короленківською і Тарасівською імені Димитра Пешева.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити та подати на розгляд Київської міської ради у місячний строк з дня прийняття цього рішення проект рішення Київської міської ради про внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного до-

відника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення пункту 1 цього рішення.

5. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова**  
**В. Кличко**

## ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## Про внесення змін до деяких тарифів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій

Розпорядження № 431 від 16 березня 2018 року

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», з метою приведення у відповідність до законодавства тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій:

1. Позиції №№ 5, 8-14, 17 Тарифів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які надаються суб'єктами господарювання по кожному будинку окремо для здійснення розрахунків із споживачами, в залежності від оплати останніми (не пізніше або після 20

числа місяця, що настає за розрахунковим), встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 травня 2011 року № 738, виключити.

2. Позиції №№ 97, 98 Тарифів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і спо-

руд та прибудинкових територій, які надаються житлово-експлуатаційними організаціями комунальної форми власності, житлово-будівельними кооперативами, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, іншими балансоутримувачами жилих будинків, уповноваженими ними особами або управи-

телями жилих будинків, встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 листопада 2010 року № 933, виключити.

**Голова В. Кличко**

## Про передачу у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва

Рішення Київської міської ради № 66/4130 від 15 лютого 2018 року

Відповідно до статей 319, 327, 827 – 829, 833 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 18.3 пункту 18 рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 554/1558 «Про бюджет міста Києва на 2017 рік», з метою забезпечення реалізації громадських проєктів-переможців конкурсу Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації виступати позичкодавцем щодо передачі у безоплатне користування (позичку) основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва, придбаних для реалізації громадських проєктів – переможців конкурсу.

2. Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної

адміністрації укласти договори безоплатного користування (позички) в установленому законодавством порядку.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова**  
**В. Кличко**

## Про найменування нових вулиць у Подільському районі міста Києва

Рішення Київської міської ради № 2/4066 від 8 лютого 2018 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920 «Про затвердження Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві» Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Найменувати нові вулиці у Подільському районі міста Києва згідно з додатком до цього рішення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити та подати на розгляд Київської міської ради у місячний строк з дня прийняття цього рішення проект рішення Київської міської ради про внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці

міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення пункту 1 цього рішення.

5. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова**  
**В. Кличко**

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 08.02.2018 № 2/4066

### Перелік нових вулиць м. Києва, які найменуються

№ п/п	Проектна назва	Нова назва	Розташування
Подільський район			
1.	вулиця Проектна 12913	вулиця Всеволода Змієнка	від вулиці Північно-Сирецької до проспекту Правди
2.	вулиця Проектна 12915	вулиця Олександра Олеся	від вулиці Газопровідної до вулиці Данченка Сергія, вулиці Проектної 12918
3.	вулиця Проектна 12918	вулиця Генерала Грекова	від вулиці Газопровідної, вулиці Синьозерної до вулиці Данченка Сергія, вулиці Проектної 12915
4.	вулиця Проектна 12919	вулиця Квітницька	від вулиці Проектної 12922 до вулиці Проектної 12920, вулиці Полкової
5.	вулиця Проектна 12920	вулиця Родини Крістерів	від вулиці Північно-Сирецької до проспекту Правди
6.	вулиця Проектна 12922	вулиця Северина Наливайка	від вулиці Сирецько-Садової до проспекту Правди
7.	вулиця Проектна 13098	вулиця Гаванська	від вулиці Електриків до Набережно-Рибальської дороги
8.	вулиця Проектна 13099	вулиця Зарубинецька	від вулиці Електриків до Набережно-Рибальської дороги

**Київський міський голова**  
**В. Кличко**



### ОГОЛОШЕННЯ

про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка у%	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ
1	КП "Київський іподром" (03191, просп. Глушкова, 10, 526-20-53)	1 поверх	Просп. Академіка Глушкова, 10 літ. М	31,00	10	Станція технічного обслуговування автомобілів	2 роки 364 дні	134,62	4173,33	500800,00
2		1 поверх	Просп. Академіка Глушкова, 10 літ. М	33,00	10	Станція технічного обслуговування автомобілів	2 роки 364 дні	134,62	4442,50	533100,00
3		1 поверх	Просп. Академіка Глушкова, 10 літ. К	23,60	10	Станція технічного обслуговування автомобілів	2 роки 364 дні	134,64	3177,50	381300,00
4	Київська міська клінічна лікарня № 10 (просп. Голосіївський, 59-б, тел./факс 525-32-73)	2 поверх	просп. Голосіївський, № 59-б, літ. А	40,70	4%	розміщення суб'єкта господарювання, який провадить діяльність у сфері освіти (погодинно)	2 роки 364 дні	5,84 грн за год (20 годин на тиждень) Пн. 5 год з 09-00 до 14-00 Вт. 5 год з 09-00 до 14-00 Ср. 5 год з 09-00 до 14-00 Чт. 3 год з 09-00 до 12-00 Пт. 2 год з 09-00 до 11-00		841000,0
5	Київський міський клінічний онкологічний центр (вул. Верховинна, 69, 424-67-10)	1 поверх (частина нежитлового приміщення)	вул. Верховинна, 69, К.1	3,0	40%	Розміщення банкомату	2 роки 11 місяців	933,78	2801,33	84040,00
6	Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (просп. Комарова, 7, 404-21-19)	1 поверх (частина приміщення коридору)	просп. Комарова Космонавта, 7	3,0	40%	Розміщення банкомату	2 роки 11 місяців	1088,89	3266,67	98000,00
7	КП МА "Київ" (Жуляни) 03036 м. Київ просп. Повітрофлотський, 79, 339-23-49	1 поверх	просп. Повітрофлотський, 86а літ. Ц	165,90	6%	Розміщення складу	2 роки 364 дні	35,93	5960,00	1192000,00
8	ПАТ "Київенерго" (01033, м. Київ, пл. І. Франка, 5, 205-52-43)	1 поверх (приміщення будовою до теплового пункту)	вул. Срібнокільська, 24-Б літ.А	117,30	4%	Розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення	2 роки 364 дні	60,60	7108,00	2132400,00
9	КП "Печерськсервіс" (01103, м. Київ, вул. Військовий проїзд, 1, тел./ факс 285-47-16)	н/будинок	вул. Військовий проїзд, 1, літ. "Л"	21,70	3%	проведення виставок образотворчої продукції, виробленої в Україні	2 роки 364 дні	48,47	1051,75	420700,0
10	Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" (02091, м. Київ, Харківське шосе, 121 тел. 564-65-51)	9 поверх	Харківське шосе, 121, літ. "С", корпус К-3	195,0	100,0 1% 95,0 3%	розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері освіти	2 роки 364 дні	28,95	5646,07	3431639,0
11*	КП "Фармація" (01030, Франка Івана, 38-б, 234-91-41)	1 поверх	вул. Маршала Жукова, 26	181,90	9%	Розміщення торговельного об'єкта з продажу непродовольчих товарів	2 роки 364 дні	127,92	23269,13	3102550,00
12*		1 поверх	вул. Порика, 13	177,00	9%	Розміщення торговельного об'єкта з продажу непродовольчих товарів	2 роки 364 дні	129,77	22968,75	3062500,00
13	Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) (01004, Шевченка Тараса бульвар, 3, 279-61-09, 279-58-83)	1,3 поверхи	просп. Перемоги 38 літ. А	167,10	1%	розміщення комунального підприємства	2 роки 364 дні	20,00	3342,58	4011100,00
14	Стоматологічна поліклініка Дарницького району міста Києва (02121, вул. Архітектора Вербицького, 3-б)	1 поверх	вул. Архітектора Вербицького, 3-б	3,00	12%	розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	2 роки 364 дні	285,87	857,87	85760,00
15	Київська міська клінічна лікарня № 4 (03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 17, 275-81-88, 249-78-47)	1 поверх	вул. Солом'янська, 17, к.2	67,2	1%	розміщення приватного вищого навчального закладу	2 роки 364 дні	16,46	1105,82	1327000,00
16**	Київський академічний драматичний театр на Подолі (04070, м. Київ, Андріївський узвіз, 20-а (425-54-89, 425-30-51))	1,2 поверхи, 1,2 рівні підвалу	Андріївський узвіз, 20 А	105,8	4%	розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів під'акційної групи****	2 роки 364 дні	240,37	35118,67	5968000,00
40,8				15%	розміщення кафе, що здійснює продаж товарів під'акційної групи****					
				всього 146,6						

\*За умови, що орендар за власний рахунок здійснить дії по відокремленню орендованого приміщення від іншого та розмежування інженерних мереж, а саме, у разі необхідності отримати необхідні дозволи на перебудову/реконструкцію приміщення, виконати та погодити проектну документацію на підставі якої здійснити відокремлення, в тому числі розмежування інженерних мереж (облаштування санвузлу та рукомийника в приміщенні аптеки, встановлення лічильників водопостачання та електроенергії).  
\*\* за умови, що орендар дотримається умов, розміщених на сайті [www.theatreonpodol.com](http://www.theatreonpodol.com) → новини → Театр на Подолі шукає орендаря (буфет).  
Для ознайомлення з об'єктами оренди необхідно звертатись за телефонами до Балансоутримувача.

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва. Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76, 202-61-96.

### До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою НКРЕКП від 24.04.2017 № 538 "Про ринкове формування роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, на території України", Порядком розрахунку роздрібних тарифів на електричну енергію, тарифів на розподіл електричної енергії (передачу електричної енергії місцевими (локальними) електромережами), тарифів на постачання електричної енергії за регульованим тарифом, затвердженим постановою НКРЕКП від 13.04.2017 № 512, постановою НКРЕКП від 28.12.2017 № 1513 "Про затвердження прогнозованої оптової ринкової ціни на 2018 рік" та листа НКРЕКП від 25.04.2017 № 4309/17.2.1/7-17 роздрібні тарифи на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, ПРАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ" на 2 квартал 2018 року становитимуть:

#### Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію на 2 квартал 2018 року

	I клас напруги (27,5 кВ і вище)			II клас напруги (до 27,5 кВ)		
	Крім того, ПДВ	з ПДВ	з ПДВ	Крім того, ПДВ	з ПДВ	з ПДВ
Всі споживачі, крім населення та комунально-побутових потреб релігійних організацій коп./кВт*год	172,545	34,509	207,054	190,812	38,162	228,974
Комунально-побутові потреби релігійних організацій, коп./кВт*год (Постанова НКРЕКП №220 від 26.02.2015)	140,00	28,00	168,00	140,00	28,00	168,00
Тариф на розподіл електричної енергії, грн/МВт.год	7,87	1,57	9,44	94,97	18,99	113,96
Плата за перевищення договірної величини потужності – в двократному розмірі за 1 кВт згідно з Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про електроенергетику" від 23.06.2005 №2706 та Постановою НКРЕ № 784 від 11.06.1999, грн/кВт (зі змінами та доповненнями)	25,78			25,78		
<b>Для тризонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (зі змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 01.12.2017 № 01/14392):</b>		<b>Межі тарифних зон:</b>		<b>Межі тарифних зон:</b>		
• Нічний період;	0,25	з 23 год. до 6 год.		з 24 год. до 7 год.		
• Напівнічний період;	1,02	з 6 год. до 8 год. з 10 год. до 18 год. з 22 год. до 23 год.		з 7 год. до 8 год. з 11 год. до 20 год. з 23 год. до 24 год.		
• Піковий період;	1,8	з 8 год. до 10 год. з 18 год. до 22 год.		з 8 год. до 11 год. з 20 год. до 23 год.		
<b>Для двозонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (зі змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 01.12.2017 № 01/14392):</b>		<b>Межі тарифних зон:</b>				
• Нічний період;	0,35	з 23 год. до 7 год.				
• Денний період;	1,35	з 7 год. до 23 год.				

### СВП "КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ" ПАТ "КИЇВЕНЕРГО"

повідомляє про наміри отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для районної котельні "Московська-1" (далі – РК "Московська-1"), за адресою: 03022, м. Київ, Голосіївський район, вул. Васильківська, 96-а.

РК "Московська-1" спеціалізується на виробництві теплової енергії, яка постачається мережами централізованого опалення та гарячого водопостачання споживачам міста. Для виробництва теплової енергії в котельні розташовані котли типу "ДКВР-10/13М" ст. №№ 1, 2, 3 типу "ТВГ-8" ст. №№ 7, 8, типу "ASGX-17400" ст. №№ 4, 5, 6. Щорічний обсяг виробленої теплової енергії у середньому становить 82 тис. Гкал, а загальна номінальна теплова потужність котлів – 100 МВт (об'єкт першої групи).

Котли працюють на природному газі, резервне паливо відсутнє. Викиди забруднюючих речовин від котлів відводяться в атмосферу через п'ять димових труб, висота джерела № 1 від котлів ст. №№ 1, 2, 3 становить 31,1 м, від котлів ст. №№ 4, 5, 6 – висота джерела № 2 – 34,2 м, від котлів ст. №№ 4, 5, 6 висота джерел № 3, 4, 5 – 34 м.

Загальна кількість стаціонарних джерел викидів на РК "Московська-1" – 14, з них 9 джерел залпових викидів, що здійснюються в короткочасному режимі при продуванні газопроводів.

Обсяги валових викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря становлять 55,240 т/рік, парникових газів – 63,695 тис. т/рік (вуглецю діоксид, азоту (I) оксид (N<sub>2</sub>O), метану), що утворюються в процесі спалювання природного газу в котлоагрегатах.

Масові концентрації забруднюючих речовин від стаціонарних джерел викидів відповідають встановленим нормативам, затвердженим наказом Міністерства України від 27.06.2006 №309 та гігієнічним нормативам допустимого вмісту забруднюючих речовин в атмосферному повітрі населених місць.

Зауваження та пропозиції надсилати в місячний термін до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42, тел. (044) 281-66-62, факс (044) 281-66-61.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САЛОН НАРЕЧЕНИХ "ЮНІСТЬ" повідомляє, що у зв'язку з втратою свідоцтва про право власності серії САЕ № 300161, виданого 11.07.2017 р. Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 11.07.2017 р. № 436-В, вважати його недійсним.

Втрачене свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу КІС № 133384, вважати недійсним.

# КОЛЬОРОПОДІЛ

формат А2 (660x560 мм): 01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а, репроцентр газети «Хрещатик». [repro.kreschatic.kiev.ua](http://repro.kreschatic.kiev.ua)



## Громадський бюджет – ефективний механізм співпраці влади з громадськістю

«ПРАКТИКА минулого року показала, що спільними зусиллями з громадськістю ми можемо приймати ефективні рішення на благо киян. Така співпраця дає можливість учитись один у одного, налагоджувати дієві механізми співпраці, у тому числі – контролю за витрачанням бюджетних коштів», – повідомив перший заступник голови КМДА Микола Поворозник.

Він висловив надію, що обидві сторони врахують недоопрацювання та помилки, допущені при реалізації громадських проектів у минулому році.

«Сподіваюсь на більш ефективну співпрацю і налагодженість роботи між владою та громадськістю, адже цього року з бюджету міста заплановані втричі більші витрати на реалізацію громадських



Фото Ірини КРИКЛІ

проектів, ніж торік», – зауважив Микола Поворозник.

За його словами, у 2017-му на проекти ГБ передбачено 50 млн грн. Загалом було подано пропозицій для реалізації 497 ідей. Серед них найбільше уваги роз-

робники приділили наступним сферам: спорт, освіта, культура та туризм і комунальне господарство. Після відповідного відбору переможцями стали 62 проекти, з яких реалізовано 57, на суму 42,7 млн грн ■

## Парламентський комітет схвалив збільшення фінансування житлових програм



Фото Павла ПАЛІЩЕНКА

**20 БЕРЕЗНЯ** комітет Верховної Ради України з питань будівництва, містобудування і ЖКГ на своєму засіданні розглянув чотири законопроекти про внесення змін до Закону України про Державний бюджет України на 2018 рік.

Кожен із розглянутих законопроектів передбачає збільшення фінансування житлових програм, які реалізує Держмолодьжитло, у обсягах, визначених бюджетними запитами (1 млрд грн – на програму «Доступне житло» і 860 млн грн – на програму забезпечення

молоді житлом). Відмінності цих законопроектів полягають у джерелах фінансування цих видатків.

За результатами розгляду комітет вирішив об'єднати зусилля всіх фракцій парламенту довкола законопроекту народного депутата України Олега Недави і рекомендувати комітету Верховної Ради України з питань бюджету підтримати прийняття його за основу.

У коментарі прес-службі Держмолодьжитла голова правління установи Сергій Комнатний зауважив, що Держмолодьжитло підтримує цю законодавчу ініціативу.

«Вітаю рішення комітету і сподіваюся, що конституційні права громадян на житло будуть захищені, програми нарешті отримають відповідне фінансування, а люди, які довго цього чекають, матимуть власне житло в Україні», – зазначив Сергій Комнатний ■

## У столиці визначають кращого експортера року

установ та організацій м. Києва при КМДА. Взяти участь у заході зможуть підприємства-експортери будь-якої форми власності, зареєстровані в Києві, які здійснювали експорт товарів протягом попереднього, 2017 календарного року.

Четвертий рік поспіль серед малих, середніх та великих промислових підприємств міста визначаються кращі експортери у таких галузях, як машинобудування, харчова, хімічна промисловість, текстильне виробництво, виготовлення виробів з деревини, гумових і пластмасових виробів, фармацевтичних продуктів тощо.

У 2017 році переможцями стали 16 підприємств-експортерів.

Взяти участь в заході можуть усі бажаючі, подавши заявку до Київської торгово-промислової палати до 20 квітня 2018 року.

Нагороди урочисто вручатимуть під час проведення виставки-презентації промислової продукції столичних виробників «Зроблено в Києві» на початку червня 2018 року. Переможці отримають диплом та знак «Кращий експортер року», які вони зможуть використовувати для маркування продукції, а також у своїх рекламних та презентаційних матеріалах ■



**ЩОРІЧНИЙ** конкурс «Кращий експортер року» традиційно проводиться Департаментом промисловості та розвитку підприємства за участю Київської торгово-промислової палати та Ради директорів підприємств,

## У січні-лютому програмою «Доступні ліки» скористалися понад 70 тисяч киян

**ВСЬОГО** ж у столичних закладах охорони здоров'я за цей час було виписано понад 170 тисяч рецептів на відшкодування вартості лікарських засобів. Про це повідомила директор Департаменту охорони здоров'я Валентина Гінзбург. Вона нагадала, що Урядова програма «Доступні ліки» це реальна можливість для хворих отримати безкоштовно або з незначною доплатою ліки за трьома категоріями: серцево-судинні захворювання, бронхіальна астма та діабет 2 типу.

«Кожен пацієнт, який стоїть на обліку з приводу зазначених захворювань, може отримати в свого лікаря відповідний рецепт, прийти до аптеки та одержати необхідний препарат, – розповіла Валентина Гінзбург. – Проте маємо зважувати на два моменти. По-перше: держава компенсує вартість найдешевшого лікарського засобу, що подав заявку на участь в програмі «Доступні ліки». Його пацієнт отримує безкоштовно, а дорожчий (що має таку саму діючу речовину) доведеться купити, доплативши різницю між мінімальною

та роздрібною ціною обраного препарату. По-друге: одержати ліки можна виключно в аптечних мережах, які виявили бажання приєднатися до Програми».

Валентина Григорівна повідомила, що сьогодні у Києві вже понад 600 аптек, до яких хворі кияни можуть звернутися за «доступними ліками».

«Повний перелік цих фармацевтичних закладів знаходиться на офіційному сайті нашого департаменту. Ми поцікувалися про те, щоб кожен бажаючий зміг знайти там не лише назву та адресу, а й номер телефону аптеки. Крім того, для зручності киян аптечні заклади внесено у таблицю із розбивкою по районах», – зазначила очільник Департаменту охорони здоров'я.

Вона зауважила, що кількість аптек – учасників Програми постійно збільшується та закликала всіх мешканців столиці, які хворіють на діабет 2 типу, серцево-судинні захворювання, бронхіальну астму, звернутися до свого лікаря, отримати рецепт та скористатися можливістю заощадити на необхідних препаратах ■

## На нелегальних паркувальників можна поскаржитися, зателефонувавши на «гарячу лінію»



Фото Павла ПАЛІЩЕНКА

**ВОДІВ**, з яких вимагають готівку за паркування, закликають телефонувати на багатоканальну «гарячу лінію» за номером: 0-800-300-516.

«Боротьба з нелегальними паркувальниками триває. Миська влада докладає максимум зусиль, щоб навести лад із парковками у столиці. Але поки громадяни самі не перестануть давати шахраям готівку, будь-які наші дії не матимуть успіху. Тому прошу всіх киян і гостей столиці залишити звернення та зауваження щодо діяльності нелегальних парку-

вальників на «гарячу лінію», повідомив директор Департаменту транспортної інфраструктури КМДА Сергій Симонов.

Інформація з «гарячої лінії» потрапляє до служби безпеки КП «Київтранспарксервіс» і перенаправляється до правоохоронних органів. Також Сергій Симонов звернув увагу на те, що у вихідні паркування в столиці безкоштовне. У будні за стоянку можна розрахуватися чотирма способами: за допомогою паркомату, СМС, мобільних додатків або паркувального талона ■

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»