



# Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради

## «Чотири дні танцю, музики та квітів»

До Дня Києва заплановано понад 180 заходів

Цьогоріч день народження столиці відбудеться під гаслом «Чотири дні танцю, музики та квітів» і передбачатиме проведення 30 різноманітних заходів на загальноміському рівні. Ще близько 150 святкових подій відбудеться в районах міста протягом тижня.

«Цьогоріч ми прагнули створити справжню атмосферу свята для киян і для тих, хто любить столицю. Тому з метою відбору найбільш цікавих проєктів провели три конкурси на кращі культурно-мистецькі проєкти. На гостей чекають 4 дні танців, концертів і театральних дійств», — зазначила заступник голови КМДА Ганна Старостенко.

Із 25 травня розпочнуться святкові заходи на Софійській площі — тут усі охочі чекатимуть дні танцю, музики та співу. А в суботу з парку Тараса Шевченка о 17.00 стартуватиме святкова хода, яка закінчиться масовим виконанням Гімну столиці «Як тебе не любити, Києве мій».

Цього тижня вже втретє відбудеться міжнародний фестиваль Anne de Kiev Fest під егідою ЮНЕСКО, UNICEF і КМДА. У рамках заходу заплановано оперний концерт «Чотири Королеви», демонстрацію відеоопери «Анна Ярославна» та фільму-опери «Ярослав Мудрий». Також буде закладено Сквер франкофонії імені Анни Київської, де презентують сорт троянд із Франції, виведених спеціально на честь королеви Анни Київської.

Усіх киян запрошують відсвяткувати дні столиці в парку «Перемога». Тут 27 та 28 травня на глядачів чекає цікава різножанрова концертна програма та велика кількість інтерактивів — танцювальні змагання, майстер-класи для всіх охочих із сальси, латини, фламенко, східних танців, школи бойового гопаку тощо. Видовишною подією в ці дні стане й міський фестиваль хорového мистецтва «Пісня над Дніпром», який щорічно проводиться на Співочому полі. Цього року позмагатися запрошено понад 30 найкращих хорових аматорських колективів із усієї України.

Зазначимо, що 27 та 28 травня на Конtrakтовій площі відбудеться Фестиваль «Культура народів Подолу». Гості ознайомляться із історією життя мешканців Подолу, спробують страви національної кухні, візьмуть участь у конкурсах і вікторинах. На дітей чекає насичена розважальна програма, майстер-класи з виготовлення десертів. Також у вищезазначені дати в столичних парках вже традиційно муніципальні творчі колективи проведуть звітні концерти перед громадою міста Києва. Участь у всіх заходах — безкоштовна.

## Співпраця та розвиток

■ У столиці відбувся перший Форум організацій громадянського суспільства міста Києва



Під час Форуму організатори заходу презентували низку успішних громадських проєктів, які втілюються в Києві

Учасники Форуму взяли участь у цікавих та змістовних активностях, а саме: у панельній дискусії, інтерактивному fishbowl, в засіданнях за «круглим столом», зокрема, по Е-демократії. Окрім цього, вони розглянули питання діяльності ресурсних центрів, а також обговорили шляхи вирішення ключових проблем громади Києва у форматі «Світового кафе».

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

**ДО УЧАСТІ** у Форумі Організаційним комітетом було відібрано 319 організацій громадянського суспільства, які здійснюють свою діяльність на території міста Києва. До гостей заходу звернувся мер Києва Віталій Кличко.

«Ми сьогодні відпрацьовуємо на практиці ефективні механізми взаємодії столичної влади та представників громадянського суспільства, щоб цей потенціал реалізовувався для розвитку нашого міста», — заявив Віталій Володимирович. — Я радий вітати всіх на Першому Київському форумі організацій громадянського суспільства. Впевнений, що сьогодні ми зможемо обговорити багато важливих питань. Ми зацікавлені в тому, щоб громадський рух Києва роз-

вивався і був максимально діяльний для розвитку нашої столиці. На сьогодні у Києві зареєстровано близько 14 тисяч різних громадських об'єднань. Це підтверджує, наскільки активними є мешканці міста. Я впевнений, що нам необхідно знаходити нові форми взаємодії та розвивати ефективну співпрацю з громадами. І ми це робимо. Сьогоднішній Форум — це можливість обмінятися думками, почути ваші зауваження, пропозиції щодо нашої подальшої спільної роботи задля розвитку нашого міста».

За його словами, столиця вже зробила чимало, аби створити умови для активної взаємодії влади та громадянського суспільства. Серед іншого, це і відкриті засідання

комісії Київради, і запуск «Відкритого бюджету», що дозволяє в режимі онлайн відслідковувати усі надходження та видатки бюджету Києва, система електронних петицій тощо.

«Торік ми забезпечили можливість розподілу громадою 50 млн грн з міського бюджету на втілення проєктів для столиці в рамках «Бюджету участі». Ті пропозиції, які зібрали найбільше голосів, будуть втілені цього року», — зазначив міський голова.

Мер столиці відзначив, що саме завдяки активній участі громадянського суспільства вдалося повернути у власність громади Київський велотрек, захистити від забудови парк «Наталка» на Оболоні, стадіон «Старт», з'явилися у місті Пейзажна Алея, Сквер Небесної Сотні та інші об'єкти. «Ми підтримуємо ініціативи киян, які прагнуть жити у сучасному, комфортному та європейському місті», — запевнив очільник столиці.

Відповідаючи на питання під час панельної дискусії, Віталій Кличко підкреслив, що акції протесту як форма висловлення громадських настроїв — це вже крайній захід, коли людей зовсім не чувають, коли не йдуть на діалог, коли з ними не рахуються.

«Я привчаю кожного чинов-

ника спілкуватися з громадою, враховувати думку людей. Я завжди говорив і говорю, що я прихильник вирішення проблем шляхом обговорення, діалогу, пошуку компромісу. Треба спілкуватися і знаходити спільну мову, шукати шляхи конструктивного вирішення проблеми, якщо ми хочемо будувати, а не руйнувати чи топтатися на місці», — наголосив голова КМДА.

Він відзначив, що дуже важливим питанням також є відновлення довіри громади до влади. «За 25 років у нашій країні зробили все, щоб зруйнувати ці зв'язки. Тому ми сьогодні своєю роботою демонструємо, що не тільки обіцяємо, а й втілюємо свої ідеї, проєкти», — наголосив пан Кличко. — Нам потрібно, напевно, активніше комунікувати з громадою, пояснювати свої дії, аби відновити довіру людей до влади».

Нагадаймо, що у роботі Форуму взяли участь 319 громадських організацій, які діють у столиці. Головними завданнями заходу стало обговорення проблем міста та напрацювання моделей співпраці влади та громади заради їх вирішення. Також під час зібрання презентували низку успішних громадських проєктів, які втілюються в Києві ■



# ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск № 52 (1731) | середа | 24 травня 2017 р.

## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

# РІШЕННЯ

### Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві

Рішення Київської міської ради № 224/2446 від 20 квітня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва», з метою врегулювання правовідносин у сфері розміщення вивісок у місті Києві, встановлення чіткої процедури розміщення вивісок, збереження автентичності історичного середовища та привабливості міста Київська міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення вивісок у місті Києві (далі — Порядок), що додається (додаток 1).

2. Затвердити Посібник розміщення вивісок у місті Києві, що додається (додаток 2).

3. Внести зміни до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051: 3.1. Підпункт 13.1.1 пункту 13.1 Розділу XIII Правил після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Порядок розміщення вивісок та табличок, визначений Порядком розміщення вивісок у місті Києві, затвердженим окремим рішенням Київської міської ради.».

4. Внести зміни до Положення про Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 2 квітня 2015 року № 318/1183:

4.1. Пункт 7 Положення викласти в такій редакції:

«7. В Центрі за рішенням Київської міської ради також може здійснюватися прийняття документів, заяв, повідомлень, звітів, декларацій та скарг, розгляд яких віднесено до повноважень Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5. Виконавчому органу Київської міської

ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Протягом одного місяця з моменту набрання чинності цим рішенням здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією цього рішення.

5.2. Протягом трьох місяців з моменту набрання чинності цим рішенням забезпечити організацію подачі документів, необхідних для розміщення вивісок, визначених Порядком, в електронному вигляді.

5.3. Розмістити у відкритому доступі на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційному веб-сайті Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Посібник розміщення вивісок у м. Києві (додаток 2).

5.4. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

6. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

7. Рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1  
до рішення Київської міської ради  
від 20.04.2017 № 224/2446

### Порядок розміщення вивісок у місті Києві

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Києві (далі — Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням вивісок у м. Києві, розміщення яких передбачено законодавством України, визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі розташування вивісок на території м. Києва, регламентує загальні вимоги до вивісок, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.3. Порядок розроблений з метою забезпечення благоустрою, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Києва, юридичних і фізичних осіб, у власності чи користуванні яких є будинки, будівлі, споруди, на яких розміщуються вивіски, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання порядку розміщення вивісок.

1.4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також фізичними особами, що здійснюють розміщення вивісок на території м. Києва.

1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням

зовнішньої реклами у м. Києві.

1.6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

1.7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.7.1. Вивіска (інформаційна вивіска) — мала архітектурна форма, конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі або яка має право його використання, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, яка розміщена на зовнішній поверхні фасаду будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару.

Конструктивно вивіска може складатися з одного чи кількох елементів.

Табличка (інформаційна табличка) — табличка, що розміщується на фасаді будинку, будівлі або споруди, в якому фізична або юридична особа займає приміщення, розташована біля входу у таке приміщення, на дверях або на склі вітрини, та містить лише інформацію про зареєстроване найменування особи, вид її діяльності (якщо це не впливає із за-

реєстрованого найменування особи) та час роботи фізичної або юридичної особи. Найменування особи та інша інформація, зазначена на табличці, виконуються державною мовою, якщо інше не передбачено законодавством. Площа таблички повинна бути не більше 0,5 кв. метра.

Про розміщення таблички повідомляти уповноваженим органам не потрібно.

1.7.2. Місце розміщення вивіски — зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку, будівлі, споруди, біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення, між віконними отворами першого поверху, а також між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатопверхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної вісі.

Центральна міжвіконна горизонтальна вісь — уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру між крайньою верхньою частиною віконної рами першого поверху та крайньою нижньою частиною віконної рами другого поверху.

Центральна горизонтальна вісь вивіски — уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру висоти вивіски.

1.7.3. Фасад будинку, будівлі, споруди — зовнішня частина будинку, будівлі, споруди зі всіма елементами від покрівлі до вимощення.

1.7.4. Вітрина — закнений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції.

1.7.5. Проект вивіски — документація, передбачена цим Порядком, яка визначає основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо) та обґрунтовує її пропорційність до будівлі, на якій вона розміщується.

1.7.6. Самовільно розміщена вивіска — вивіска, про розміщення якої не повідомлено уповноваженим органам у визначений пунктами 3.1 — 3.7 цього Порядку строк та спосіб, або щодо якої заявником не було усунено невідповідності вивіски вимогам цього Порядку у визначений строк.

1.7.7. Демонтаж — комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади м. Києва.

1.7.8. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві — територія міста, що зберегла повністю або частково історичний ареал, має архітектурну, історичну або культурну цінність і визначена згідно з додатком, що додається.

1.7.9. Паспорт фасаду будівлі або споруди — реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення (в тому числі, при необхідності художнє освітлення усіх фасадів споруди) та розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з дотриманням вимог Державних будівельних норм та правил.

1.8. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1.9. Робочий орган — структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок (інформаційних вивісок).

Робочий орган згідно з цим Порядком: забезпечує участь громадськості в процесі контролю за розміщенням вивісок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері, в тому числі, шляхом забезпечення доступу громадськості до електронного реє-

стру вивісок;

реєструє та розглядає заяви фізичних і юридичних осіб щодо відповідності вивіски вимогам Порядку;

перевіряє відповідність вивіски вимогам цього Порядку;

здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень;

здійснює введення електронного реєстру розміщених вивісок у місті Києві;

організовує інвентаризацію вивісок і приймає рішення щодо їх демонтажу у передбачених цим Порядком випадках.

#### II. Вимоги до вивісок

2.1. Вимоги до місця розміщення вивіски.

2.1.1. Вивіски повинні встановлюватися паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди без втручання у несучі конструкції у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації та ремонту будинків, будівель, споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів та транспортних засобів.

2.1.1.1. Встановлення та розміщення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки.

2.1.2. Розміщення вивісок рекомендується здійснювати з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду.

2.1.3. Вивіска може бути розміщена: 2.1.3.1. Біля входу у приміщення (в тому числі у подвір'ї), яке займає юридична або фізична особа, що розміщує вивіску.

2.1.3.2. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.

2.1.3.3. У вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 30% їх площі. В разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх допустимо клеїти тільки з внутрішньої сторони скла.

2.1.3.4. Між дверними та віконними отворами (прорізами).

2.1.3.5. Між віконними отворами першого поверху будинку, будівлі, споруди.

2.1.3.6. Між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатопверхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної вісі.

2.1.3.7. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах тощо.

2.1.4. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

2.1.5. Розміщення вивісок не допускається: 2.1.5.1. На фасаді вище першого поверху будинку, будівлі або споруди.

2.1.5.2. Вище центральної міжвіконної горизонтальної вісі фасаду першого поверху будинку, будівлі, споруди згідно з пунктом 1.7.2 цього Порядку.

2.1.5.3. З закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі консолі.

2.1.5.4. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків

# ДОКУМЕНТ

будівель — пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією.

2.1.5.5. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядку, що біжить), вивісок з динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві.

2.1.5.6. На будинках, будівлях, спорудах, не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва.

2.1.5.7. Із закриттям вікна, вітрини чи прозорі частини вхідних дверей більш ніж на 30 %.

2.2. Розміри вивісок:

2.2.1. Площа поверхні вивіски не повинна перевищувати 3 кв. метри. Рекоменується, щоб розміри вивісок були масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.

2.2.2. Вивіски не повинні виходити за межі будинку, будівлі, споруди, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.

2.2.3. Відстань від площини фасаду (декоративних елементів фасаду) до лицевої поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 20 см.

2.2.4. Рекоменується, щоб при розміщенні вивіски враховувалися розмір і місце розміщення раніше встановлених на цьому ж будинку, будівлі, споруді вивісок.

2.3. Матеріали, техніки та стилістика вивісок:

2.3.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників.

2.3.2. У межах історичного ареалу м. Києва рекомендується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).

2.3.3. Рекоменується, щоб форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски були гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.

2.3.4. Рекоменується, щоб вивіска відповідала архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувала особливості конкретного архітектурного середовища.

2.3.5. Вивіска не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків.

2.4. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

2.4.1. Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним ззовні або прорізаним зображенням чи написом. У межах Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві площа такої форми не може перевищувати 0,5 кв. м.

2.4.2. Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекоменується у разі короткого напису).

2.4.3. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду (рекомендується у разі, довгого напису).

2.4.4. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

2.4.5. Шрифтового напису по тиньку.

2.4.6. Художнього розпису по тиньку (фрески).

2.4.7. Мозаїки.

2.4.8. Вітражу.

2.4.9. Кам'яної, дерев'яної, металевої плити з різьбленим або гравіюваним написом чи зображенням.

2.4.10. Рельєфу, вирізьбленому у тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто).

2.4.11. Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.

2.4.12. Світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.

2.5. Вимоги до освітлення вивісок:

2.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відпо-

відати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки.

2.5.2. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у коробки, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

2.5.3. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд.

2.5.4. Освітлення вивісок повинно вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

2.5.5. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

2.6. Інформаційні вимоги.

2.6.1. Інформація про фізичну або юридичну особу не повинна містити заклик до придбання товару.

2.6.2. Вивіски не повинні містити слоганів, переліку товарів, що розповсюджуються фізичною або юридичною особою, та іншої інформації, крім інформації про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи.

Інформація на вивісках виконується державною мовою у відповідності до вимог Закону України «Про засади державної мовної політики», за винятком випадків, встановлених в пункті 2.6.3 цього Порядку.

2.6.3. Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, у якому їм надає права охорона в Україні відповідно до законодавства.

Не допускається розміщення вивісок із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.

2.6.4. Текст вивіски не може містити мовних помилок.

III. Порядок розміщення вивісок

3.1. Фізичні та юридичні особи зобов'язані розміщувати вивіски із дотриманням вимог цього Порядку та інших нормативно-правових актів.

3.2. Особа, яка має намір встановити вивіску, повинна подати до центру надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розміщення об'єкта повідомлення про місце та дату розміщення вивіски у трьох примірниках. На кожному з примірників уповноважений представник центру надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації ставить відмітку з датою отримання повідомлення. Перший примірник з відміткою повертається особі, яка звернулася, другий передається робочому органу для реєстрації, третій примірник передається комунальному підприємству «Київреклама» (далі — КП «Київреклама») для контролю.

3.3. Суб'єкт, який встановлює вивіску, зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дня її розміщення повідомити відповідним органам в порядку, визначеному в пункті 3.5, про таке розміщення шляхом надсилання (подання) заяви про розміщення вивіски.

3.3.1. До заяви про розміщення вивіски додаються:

3.3.1.1. Копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску.

3.3.1.2. Копія свідоцтва на знаки для товарів і послуг (свідоцтва про реєстрацію знаку для товарів і послуг) заявника (у разі їх використання на вивісці) або завірена належним чином копія ліцензійного договору на право використання заявником знаку для товарів і послуг.

3.3.1.3. Чіткі кольорові знімки в електронному форматі усього фасаду будівлі, споруди, на якому розміщено вивіску, знімки розміщеної вивіски та знімки 1-го поверху будинку, будівлі, споруди зі всіма наявними на ньо-

му вивісками (якщо у межах 1-го поверху будинку, будівлі, споруди, на якому розміщується вивіска, є кілька закладів з окремими входами).

3.3.1.4. Проект вивіски, який визначає основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо) та обґрунтовує її пропорційність до будівлі, на якій вона розміщується.

3.3.2. Проект вивіски складається з:

3.3.2.1. Візуалізації вивіски на фасаді (чіткого кольорового комп'ютерного макету з прив'язкою вивіски до місця її розміщення).

3.3.2.2. Ескізу вивіски (М 1:5, 1:10) з конструктивним рішенням (конструктивне рішення, завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, разом із завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання).

3.3.2.3. Деталей шрифтів, логотипів, зображувальних елементів.

3.3.3. На кожній сторінці поданих проектних матеріалів необхідно обов'язково вказувати:

3.3.3.1. Назву організації заявника — замовника проекту.

3.3.3.2. Назву проектної організації або прізвище автора проекту та їх координати.

3.3.3.3. Дату виконання проекту.

3.3.4. Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним.

3.4. Якщо розміщення вивіски передбачено паспортом фасаду будинку, будівлі чи споруди, погодженого у встановленому порядку, при повідомленні уповноваженого органу про розміщення вивіски подається паспорт фасаду будинку, будівлі чи споруди з прив'язкою вивіски до місця її розміщення, при цьому проект вивіски до заяви не додається.

3.5. Заявник подає до робочого органу в електронному вигляді через портал Управління з питань реклами (після впровадження), або через Центр надання адміністративних послуг м. Києва, або центри надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем розміщення об'єкта заяву про розміщення вивіски з доданими до неї документами у трьох примірниках. Після прийняття рішення про відповідність вивіски вимогам Порядку перший та другий примірники передаються робочому органу для реєстрації, після чого перший примірник повертається заявнику через центр надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розміщення об'єкта, другий примірник зберігається в архіві робочого органу, третій примірник передається у КП «Київреклама» для обліку.

3.5.1. Заява та документи (в разі їх подання через центр надання адміністративних послуг) подаються до відповідного центру надання адміністративних послуг особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

3.5.1.1. Заява та документи, що додаються до неї, приймаються відповідним центром надання адміністративних послуг за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації в дозвільному центрі.

3.6. Усі заяви про розміщення вивіски підлягають обов'язковій реєстрації відповідним центром надання адміністративних послуг або робочим органом (в разі подання документів в електронному вигляді), після чого заявнику повідомляються дата та номер реєстрації заяви.

3.6.1. В разі подання заяви та документів через центр надання адміністративних послуг, після проведення реєстрації відповідальний представник центру надання адміністративних послуг передає заяву із доданими документами до робочого органу не пізніше наступного робочого дня.

3.7. Робочий орган опрацьовує пакет доку-

ментів, поданий разом із заявою, перевіряє документи та розміщену вивіску на предмет відповідності вимогам цього Порядку та приймає рішення про відповідність/невідповідність вивіски вимогам Порядку.

3.7.1. У разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток робочий орган розглядає документи, перевіряє вивіску та приймає рішення про відповідність/невідповідність вивіски вимогам цього Порядку із залученням уповноважених представників Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а в разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини національного значення та в межах зон охорони цих пам'яток — із залученням уповноважених представників Міністерства культури України.

3.7.2. Робочий орган приймає рішення про відповідність/невідповідність вивіски вимогам Порядку протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання заяви та документів.

3.7.2.1. Якщо за результатами розгляду заяви та доданих документів робочий орган приходить до висновку, що вивіска розміщена у відповідності до вимог цього Порядку, робочий орган на заяві ставить відмітку про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку (що включає прізвище особи, яка прийняла відповідне рішення, її підпис, дату та відбиток печатки відповідного структурного підрозділу) та через адміністратора центрів надання адміністративних послуг надсилає заявнику повідомлення про відповідність вивіски вимогам цього Порядку.

3.7.2.2. Якщо за результатами розгляду заяви та доданих документів робочий орган приходить до висновку, що вивіска не відповідає вимогам цього порядку, він через адміністратора центрів надання адміністративних послуг направляє заявнику повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого, переліку невідповідностей та рекомендацій і строків по їх усуненню.

3.7.2.2.1. У разі подання документів заявником не в електронному вигляді робочий орган через адміністратора центрів надання адміністративних послуг повертає поданий пакет документів заявнику.

3.7.2.2.2. Строк для усунення невідповідностей розміщеної вивіски вимогам цього Порядку становить 30 (тридцять) днів.

3.7.2.2.3. Заявник зобов'язаний звернутися повторно до робочого органу не пізніше наступного робочого дня після спливу строку, відведеного на усунення невідповідностей розміщеної вивіски вимогам цього Порядку.

3.7.2.2.4. Якщо заявник у визначений робочим органом строк не усунув невідповідності вивіски вимогам цього Порядку, вивіска вважається самовільно розміщеною і підлягає демонтажу.

3.7.3. У разі ненадання робочим органом повідомлення про відповідність/невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку через 10 (десять) робочих днів з дня закінчення строку для прийняття рішення вивіска вважається такою, що відповідає Порядку.

3.7.4. Відомості про вивіски, що відповідають вимогам Порядку, підлягають внесенню до електронного реєстру розміщених вивісок, ведення якого забезпечує робочий орган.

IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

4.1. Моніторинг розміщення вивісок у м. Києві здійснює КП «Київреклама».

4.1.1. КП «Київреклама» здійснює перевірку відповідності вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі, за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.

4.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень робочий орган, а також інші уповноважені суб'єкти в установленому порядку.

4.3. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник вивіски.

4.4. Якщо при проведенні робіт з монтажу

та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник (користувач) вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 14 (чотирнадцяти) днів за власний рахунок.

4.5. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник (користувач) вивіски забезпечує демонтаж вивіски власними силами протягом 30 (тридцяти) днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

4.6. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженню проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Києва та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

V. Демонтаж самовільно розміщених вивісок та відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд

5.1. Демонтажу підлягають:

5.1.1. Вивіски, що розміщені із порушенням архітектурних вимог, державних норм, стандартів, правил, санітарних норм або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фотофіксацією, підписаним представниками КП «Київреклама» та власником (балансоутримувачем) будинку, будівлі, споруди.

5.1.2. Самовільно розміщені вивіски, власників яких встановити не вдалося (суб'єкт не здійснює діяльності за вказаною адресою), або в разі припинення юридичної особи, або припинення діяльності фізичної особи — підприємця власника вивіски.

5.2. У разі самовільного розміщення вивіски, розміщення вивіски з істотними відхиленнями від проекту, розміщення вивіски із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування, а також в разі невідповідності вивіски вимогам цього Порядку, інших чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник (користувач) вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски (в разі неможливості усунення порушень) власними коштами протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання вимоги робочого органу про усунення порушень. Вимога вручається власнику вивіски або його представнику особисто під підпис або направляється поштою з повідомленням про вручення. У разі невчинення вищевказаних дій вивіска демонтовується примусово згідно з умовами підпунктів 5.3, 5.4 цього Порядку.

5.3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог уповноваженого органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені у підпунктах 5.1.1 та 5.1.2, вносяться до наказу на примусовий демонтаж.

5.4. Примусовий демонтаж вивісок проводить або організовує КП «Київреклама» за наказом робочого органу, пропозиції до якого може надавати КП «Київреклама». У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник або користувач вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

5.5. Демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник (користувач) вивіски (у разі його присутності при демонтажі), представник КП «Київреклама» та представник організації, яка здійснювала демонтаж. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розміщення вивіски до і після демонтажу.

5.6. У разі відсутності власника вивіски при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу (про що робиться відповідна від-

мітка на акті) другий примірник акта КП «Київреклама» у п'ятиденний строк надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).

5.7. Після проведення демонтажу складається: акт приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості; калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу, які підписує КП «Київреклама» (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

5.8. Компенсація витрат КП «Київреклама» або особи, яка здійснила демонтаж вивіски, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та акта приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику (користувачу) вивіски в обов'язковому порядку у п'ятиденний строк з дати демонтажу.

5.9. Для повернення демонтованої вивіски її власнику (користувачу) необхідно звернутись до КП «Київреклама» або особи, яка здійснила демонтаж, з такими документами:

5.9.1. Заявою на ім'я керівника про повернення демонтованої вивіски.

5.9.2. Документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску.

5.9.3. Документом, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортуванням та зберіганням.

5.10. Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо). Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснює у встановленому порядку КП «Київреклама». Демонтовані вивіски можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

5.11. Демонтовані вивіски визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади міста Києва у порядку, визначеному законодавством, якщо:

5.11.1. Після закінчення встановленого законодавством строку зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не звернулись, не зголосились щодо їх повернення.

5.11.2. Після закінчення встановленого законодавством строку зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

5.11.3. Власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

VI. Прикінцеві та перехідні положення

6.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

6.2. Спори, що виникають в процесі розміщення вивісок, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

6.3. Паспорти на розміщення (інформаційних) вивісок є дійсними до закінчення строку їх дії, але не довше ніж рік з моменту набрання чинності цим рішенням.

6.4. Власникам вивісок, що були розміщені до прийняття цього рішення з дотриманням вимог законодавства, привести вивіски у відповідність до вимог цього Порядку та повідомити уповноваженим органам у визначений пунктами 3.1 — 3.7 цього Порядку строк та спосіб протягом одного року з моменту набрання чинності цим рішенням, але не пізніше ніж через 30 (тридцять) днів з дня закінчення дії паспорта на розміщення (інформаційних) вивісок.

Додаток до Порядку розміщення вивісок у місті Києві

## Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві

Перелік об'єктів, вулиць, проспектів, площ, бульварів тощо, що належать до Зони обмеженого використання вивісок

У межах охоронної зони архітектурно-історичного заповідника, об'єкта Всесвітньої Спадщини UNESCO Києво-Печерська лавра.

Територія навколо об'єкта Всесвітньої Спадщини UNESCO «Софія Київська» визначена межами:

— Володимирський проїзд,  
— вул. Б. Хмельницького,  
— вул. Велика Житомирська,  
— вул. Володимирська,  
— вул. Десятинна,  
— вул. Золотоворітська,  
— вул. Мала Житомирська,  
— вул. Миколи Лисенка;  
— вул. Рейтарська,  
— вул. Стрілецька,  
— вул. Ярославів Вал,  
— пров. Георгіївський,  
— Михайлівська площа,  
— пров. Десятинний,  
— Софійська площа;  
Парки, урочища:  
— Ботанічний сад ім. Академіка О. Фоміна,  
— Ботанічний сад ім. Котляревського,  
— Ботанічний сад ім. Шевченка,  
— Національний історико-меморіальний заповідник «Бабин Яр»,  
— Сквер перед театром ім. І. Франка,  
— урочище Кирилівський Гай,  
— урочище Бабин Яр,  
— Центральний ботанічний сад НАН України ім. М. Гришка,

Площі, майдани:  
— Бессарабська площа,  
— Європейська площа,  
— Контрактова площа,  
— Львівська площа;  
— Майдан Незалежності,  
— площа Арсенальна,  
— площа Ботанічна,  
— площа Льва Толстого,  
— Поштова площа;  
Інші вулиці, бульвари площі і т. д.:  
— аля Героїв Крут,  
— аля Героїв Небесної Сотні,  
— Андріївський узвіз,  
— Боричів узвіз,  
— бульв. Т. Шевченка,  
— Вознесенський узвіз,  
— вул. Михайла Коцюбинського,  
— вул. Шовковична,  
— вул. Академіка Богомольця,  
— вул. Андріївська,  
— вул. Антоновича (від перетину з вул. Льва Толстого до перетину з вул. Діловою),  
— вул. Архітектора Городецького,  
— вул. Банкова, вул. Басейна,  
— вул. Бориса Грінченка,  
— вул. Борисоглібська,  
— вул. Боричів тік,  
— вул. Братська,  
— вул. В. Винниченка,  
— вул. В. Яна,  
— вул. Введенська,  
— вул. Велика Васильківська (від перетину з вул. Льва Толстого до перетину з вул. Євгена Коновальця),  
— вул. Верхній Вал,  
— вул. Вокзальна,  
— вул. Волоська,  
— вул. Вячеслава Липинського,  
— вул. Байдара,  
— вул. Глибочицька,  
— вул. Гоголівська,  
— вул. Григорія Сковороди,  
— вул. Дарвіна,  
— вул. Добровольчих батальйонів,  
— вул. Еспланадна,  
— вул. Жиянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Шота Руставелі),  
— вул. І. Мазепи,  
— вул. І. Франка,  
— вул. Ігорівська,  
— вул. Іллінська,  
— вул. Інститутська,  
— вул. Ірининська,  
— вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською),  
— вул. Козловського,  
— вул. Козятинська,

— вул. Костельна,  
— вул. Костянтинівська (до перетину з вул. Фролівською),  
— вул. Кропивницького,  
— вул. Круглоуніверситетська,  
— вул. Л. Толстого,  
— вул. Лаврська,  
— вул. Лейпцизька,  
— вул. Леонтовича,  
— вул. Липська,  
— вул. Лютеранська,  
— вул. М. Заньковецької,  
— вул. М. Грушевського,  
— вул. Малопідвальна,  
— вул. Межигірська (від перетину з вул. Ярославською до вул. Григорія Сковороди),  
— вул. Микільсько-Ботанічна,  
— вул. Мирна,  
— вул. Михайлівська,  
— вул. Набережно-Хрещатицька,  
— вул. Назарівська,  
— вул. Нижній Вал,  
— вул. Нижньоюрківська,  
— вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Сікових Стрільців до вул. В. Винниченка),  
— вул. Оленівська (до перетину з вул. Кирилівською),  
— вул. Олеса Гончара (від перетину з Чеховським провулком до перетину з вул. Великою Житомирською),  
— вул. Ольгинська,  
— вул. П. Пестеля,  
— вул. Павлівська,  
— вул. Панківська,  
— вул. Петражицького,  
— вул. Петра Сагайдачного,  
— вул. Покровська,  
— вул. Почайнинська,  
— вул. Притисько-Микільська,  
— вул. Прорізна,  
— вул. Пушкінська,  
— вул. Редутна,  
— вул. Родунинська,  
— вул. Садова,  
— вул. Сакаганського,  
— вул. Симона Петлюри,  
— вул. Сікових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною),  
— вул. Софіївська,  
— вул. Спаська,  
— вул. Станіславського,  
— вул. Старовокзальна,  
— вул. Стрітенська,  
— вул. Тарасівська,  
— вул. Терещківська,  
— вул. Трьохсвятительська,  
— вул. Фізкультури,  
— вул. Фролівська,  
— вул. Хорива,  
— вул. Хрещатильна,  
— вул. Цитадельна,  
— вул. Ш. Руставелі,  
— вул. Шовковична,  
— вул. Щекавицька,  
— вул. Ярославська,  
— Крутий узвіз,  
— Пейзажна аля,  
— площа Вокзальна,  
— площа Героїв Великої Вітчизняної війни,  
— площа Івана Франка,  
— площа Перемоги,  
— площа Притисько-Микільської церкви,  
— площа Слави,  
— Подільський узвіз,  
— пров. Виноградний,  
— пров. Киянівський,  
— пров. Козятинський,  
— пров. Кріпосний,  
— пров. Лаврський,  
— пров. Липський,  
— пров. Михайла Реута,  
— пров. Михайлівський,  
— пров. Музейний,  
— пров. Редутний,  
— пров. Рильський,  
— пров. Тараса Шевченка,  
— пров. Чеховський,  
— пров. Ярославський

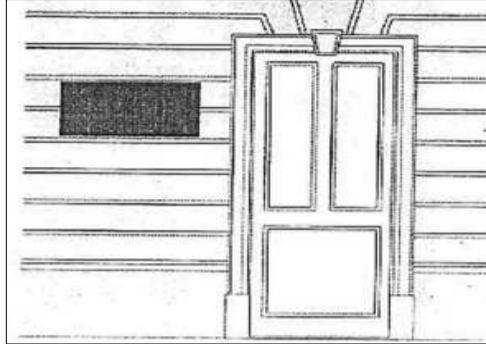
Київський міський голова  
В. Кличко

## ДОКУМЕНТ

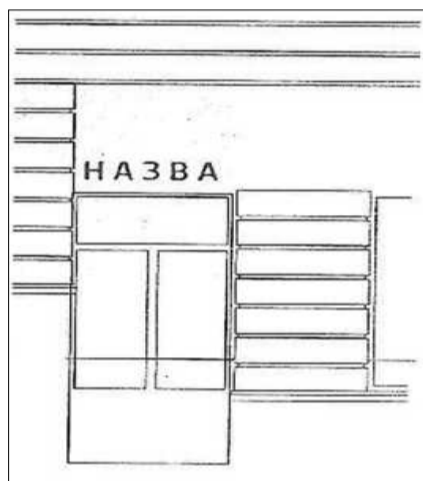
Додаток 2  
до рішення Київської міської ради  
від 20.04.2017 № 224/2446

## Посібник розміщення вивісок у місті Києві

**ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА:**  
Біля входу в приміщення (в т. ч. у подвір'ї),  
яке займає фізична/юридична особа, що  
встановлює вивіску;



Над вхідними дверима, над вітринами та  
над віконними прорізами;

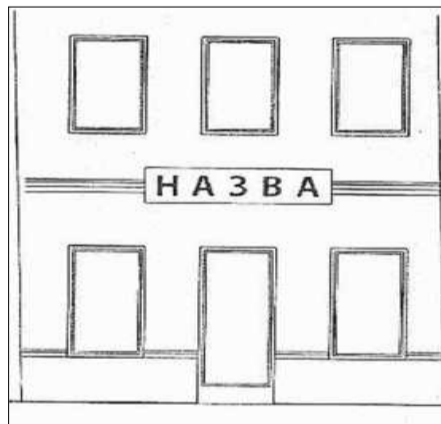


Між дверними та віконними отворами (про-  
різами) першого поверху будинку, будівлі, спо-  
руди.



Між віконними отворами першого поверху  
будинку, будівлі, споруди.

Між віконними отворами першого та друго-  
го поверхів дво- чи багатоповерхового будин-  
ку, будівлі, споруди при умові, що центральна  
горизонтальна вісь вивіски знаходиться не ви-  
ще центральної міжвіконної горизонтальної ві-  
сі.



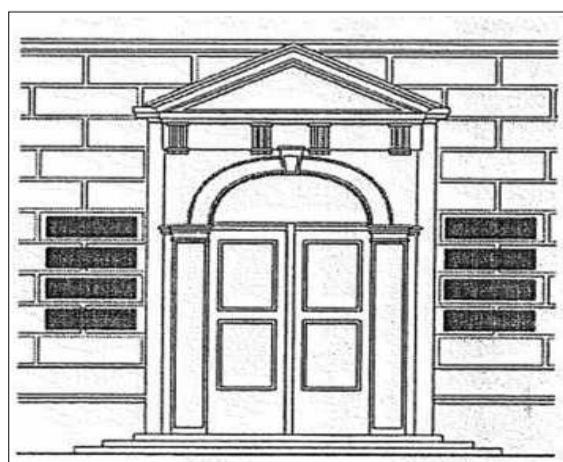
В існуючих, спеціально передбачених для  
вивісок у проекті будинку площинах, нішах,  
картушах тощо:



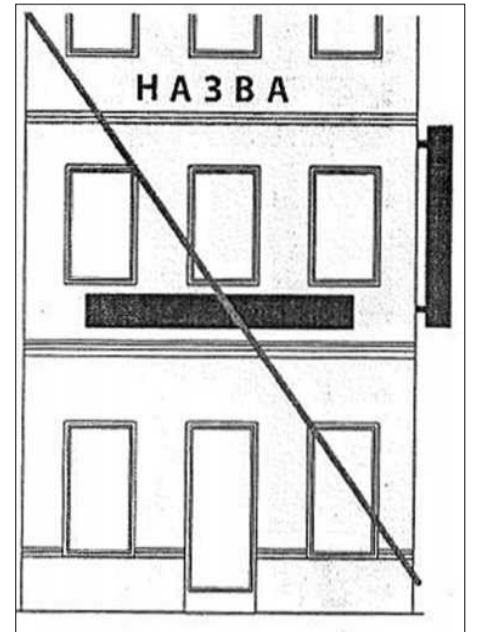
У вікнах, вітринах та прозорій частині  
вхідних дверей, займаючи не більше 30%  
їх площі.



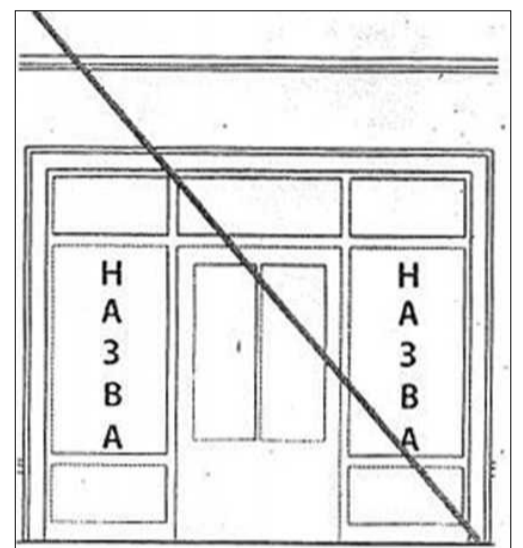
Якщо у будівлі знаходиться декілька  
власників (орендарів) приміщень,  
зовнішній вхід для яких є спільним, то  
їх вивіски на фасаді повинні розташо-  
вуватись на невеликих табличках од-  
накового розміру (площею до 0,3м<sup>2</sup>)  
та з однакового матеріалу виконання,  
розміщених праворуч чи ліворуч від  
входу (в'їзду) у будівлю (приміщення).  
Окрім того, їхні вивіски можуть бути  
розташовані безпосередньо біля двер-  
ей належних їм приміщень.



**ЯК НЕ МОЖЕ ВСТАНОВЛЮВАТИСЬ ВИВІСКА:**  
На фасаді вище першого поверху. На будинках, бу-  
дівлях, спорудах не введених в експлуатацію.

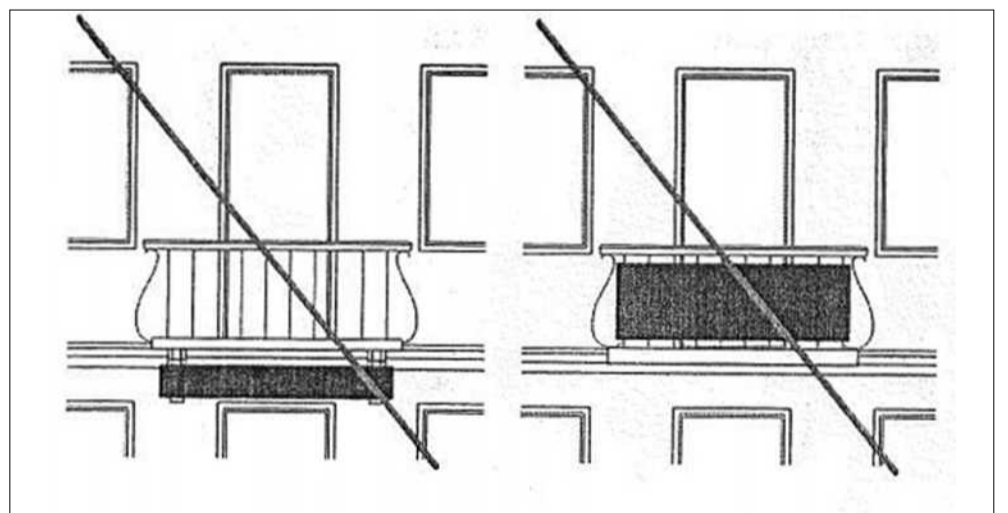


Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої час-  
тини вхідних дверей більш ніж на 30%.

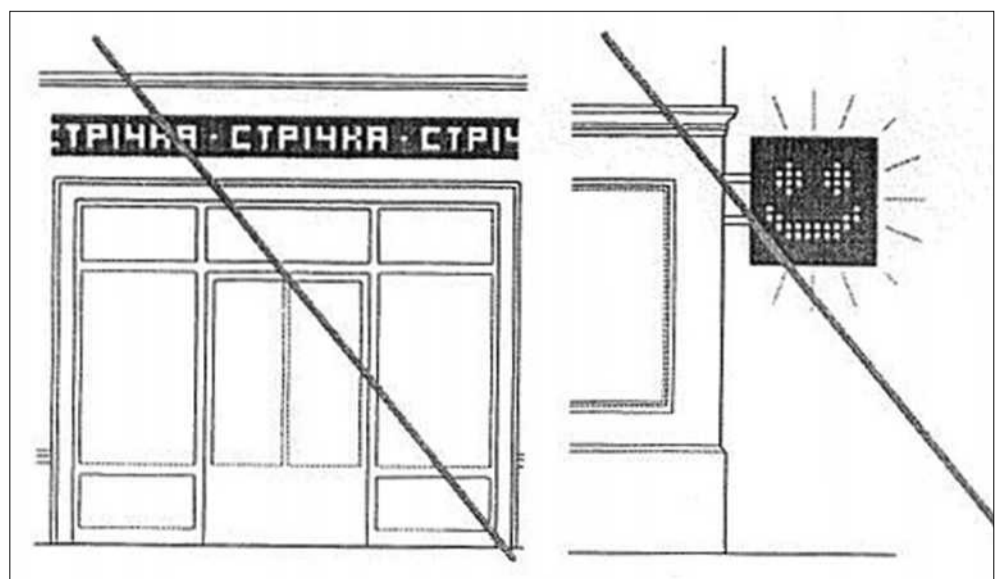


Із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів; не допускається  
розміщувати вивіски на балконах, закривати решітки, перила, балюстради, підтримуючі кон-  
солі.

Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель —  
пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних  
комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.



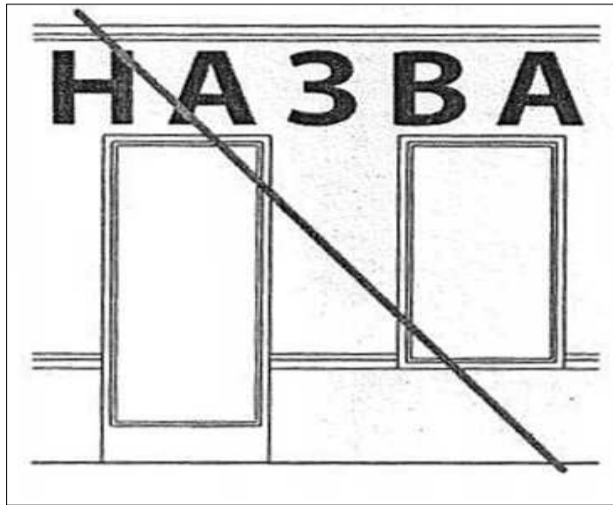
У вигляді світлових таблиць та моніторів, біжучих стрічок, вивісок із динамічною (пульсуючою) під-  
світкою в межах Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві.



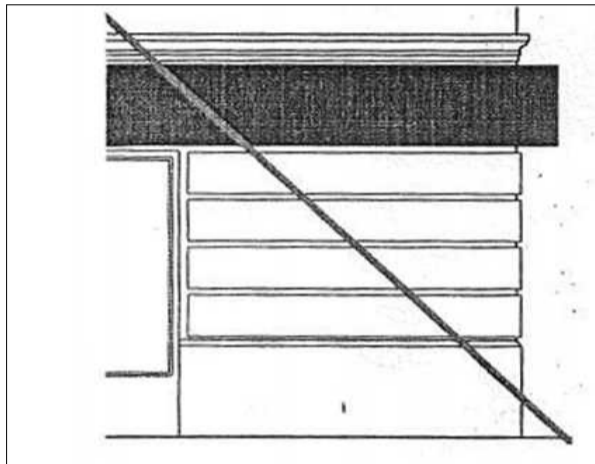
# ДОКУМЕНТ

## РОЗМІРИ ВИВІСОК

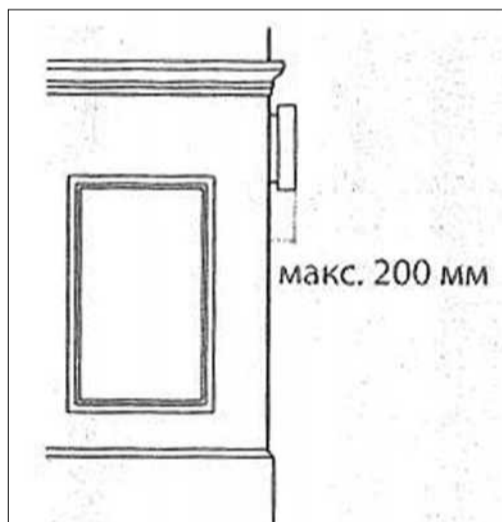
Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.



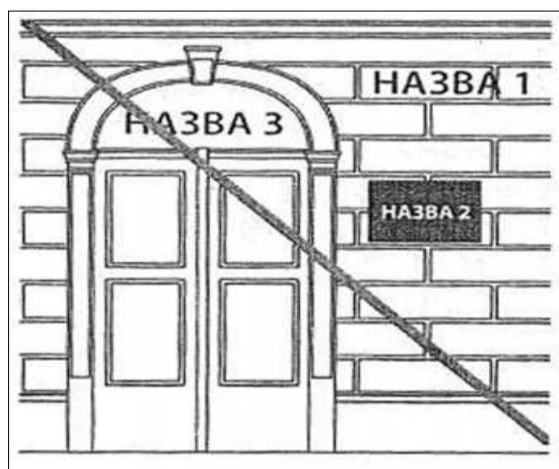
Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність власник вивіски.



Відстань від площини фасаду до лицьової поверхні вивіски не повинна перевищувати 20 см.



Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.



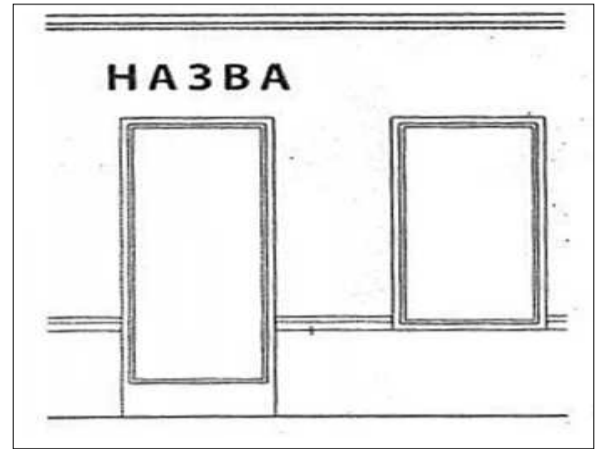
## ЯК МОЖЕ БУТИ ВИГОТОВЛЕНА ВИВІСКА

Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом. В Зоні обмеженого використання вивісок у місті Києві площа такої форми не може перевищувати 0.5 м<sup>2</sup>;



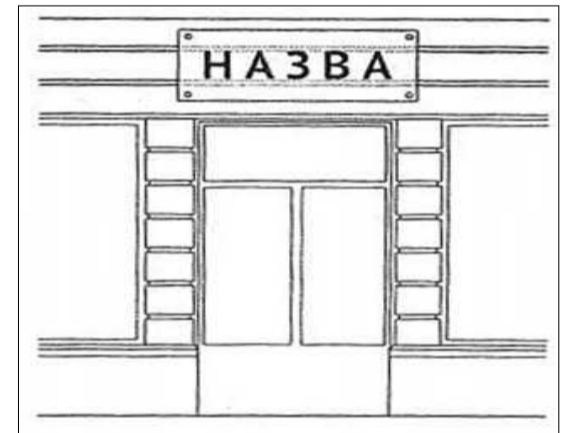
Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у випадку короткого напису);



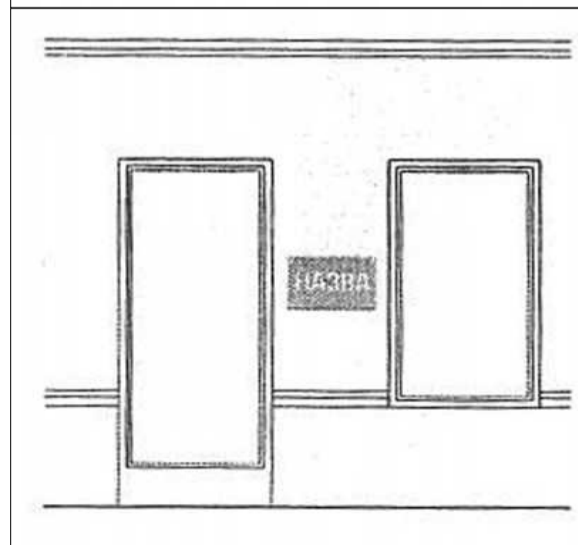
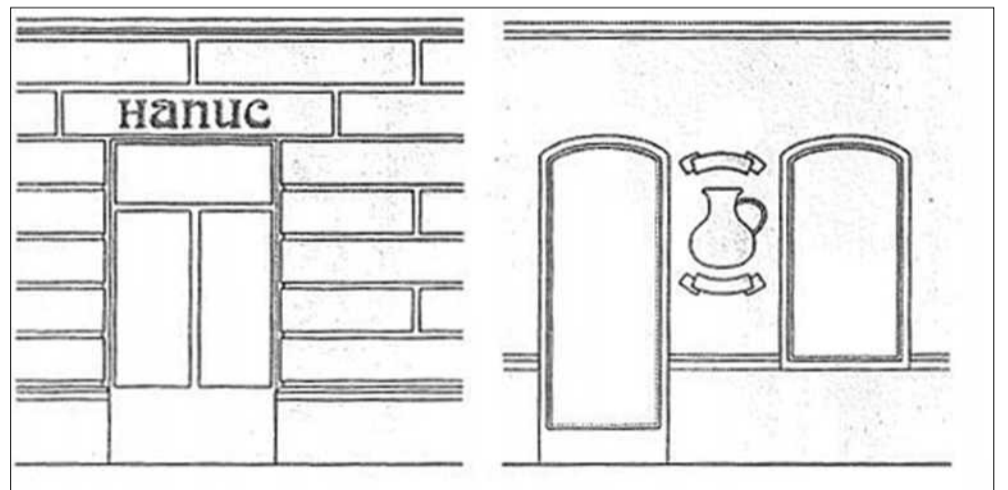
Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого в колір фасаду (рекомендується у випадку довгого напису);



Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;

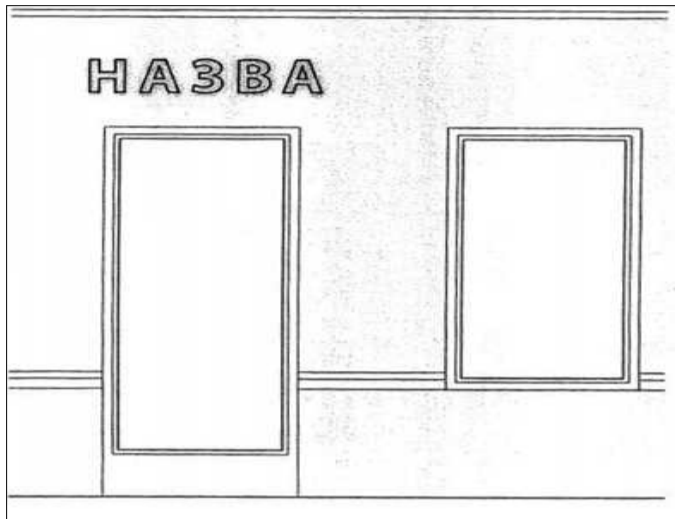


Шрифтового напису по тиньку, художнього розпису по тиньку (фрески), мозаїки, вітражу, що розміщений на вітрині чи дверях, кам'яної, дерев'яної або металевій плиті з різьбленим або гравіюваним написом чи зображенням, рельєфу, вирізьбленого в тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто)



## ДОКУМЕНТ

Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення

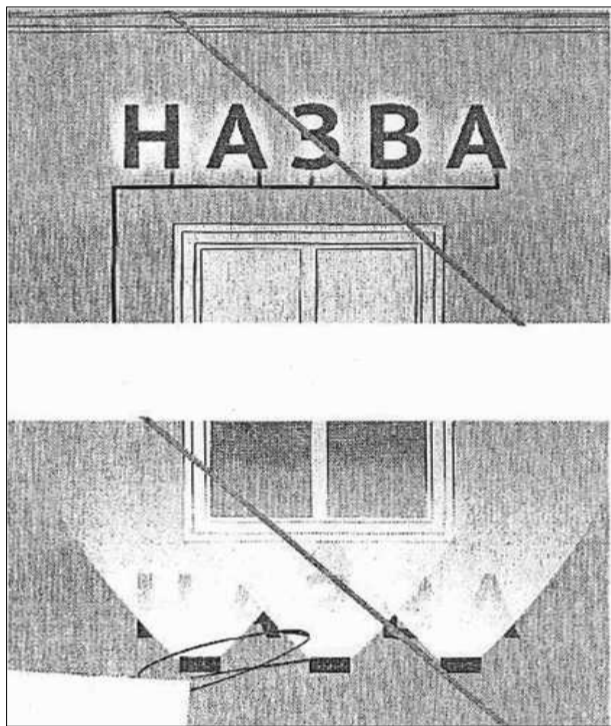
ВИМОГИ ДО ОСВІТЛЕННЯ  
ВИВІСОК

Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в короби, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів;

Освітлення вивісок повинно вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.

Київський міський голова  
В. Кличко

## Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 794/1798

## «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік»

Рішення Київської міської ради № 225/2447 від 20 квітня 2017 року

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7 та 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», статті 46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, з метою планування діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві Київська міська рада

## ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 794/1798 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік» такі зміни:

— доповнити додаток до рішення позиціями 30, 31 згідно з додатком до цього рішення.

2. Це рішення офіційно оприлюднити у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток

до рішення Київської міської ради від 20.04.2017 року № 225/2447

30.	Проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 4 вересня 2014 року №62/62 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року №56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібно-торгівельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради" та деяких рішень Київської міської ради"	Виключення пункту 9 рішення Київської міської ради від 4 вересня 2014 року №62/62 як такого, що порушує законодавство про захист економічної конкуренції	Протягом 2017 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
-----	--	--	--------------------	---

31.	Проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 листопада 2016 року №411/1415 "Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва"	Вдосконалення положень рішення Київської міської ради від 15 листопада 2016 року №411/1415 "Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва"	Протягом 2017 року	Депутат Київської міської ради Балицька Ольга Станіславівна
-----	--	---	--------------------	---

Київський міський голова В. Кличко

## Про прийняття за основу проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил торгівлі на ринках у місті Києві»

Рішення Київської міської ради № 818/1822 від 9 лютого 2017 року

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини шістнадцятої статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Київська міська рада

## ВИРІШИЛА:

1. Прийняти за основу проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил торгівлі на ринках у місті Києві».

2. Постійній комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регулятор-

ної політики доопрацювати зазначений проект рішення та внести його на розгляд пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко

## Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо посилення відповідальності за куріння тютюнових виробів у заборонених місцях, за порушення законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення

Рішення Київської міської ради № 226/2448 від 20 квітня 2017 року

Відповідно до статті 3 Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 13, 20 Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» та статті 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення Київська міська рада

## ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmrg.gov.ua](http://www.kmrg.gov.ua)).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова  
В. Кличко

Додаток до рішення Київської міської ради від 20.04.2017 року № 226/2448

## Звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо посилення відповідальності за куріння тютюнових виробів у заборонених місцях, за порушення законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення

З 16 грудня 2012 року набрала чинності редакція Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» (далі — Закон). Зміни, які внесені в указаний Закон, спеціально підкреслюють заборону куріння кальяну.

Відповідно до роз'яснень, наданих Міністерством охорони здоров'я України, чинна законодавча заборона куріння поширюється і на куріння кальяну. Відповідно до статті 1 Закону куріння тютюнових виробів — це дії, що призводять до згорання тютюнових виробів, у результаті чого утворюється тютюновий дим, який виділяється в повітря та вдихається особою, яка їх курить. Експертами та науковцями встановлено, що факт фільтрації частки диму через воду не заперечує факту куріння тютюнових виробів.

Згідно з основними положеннями чинного законодавства України про заборону куріння, а також положеннями статті 13 Закону заборонено куріння тютюнових виробів, електронних сигарет і кальянів у приміщеннях закладів ресторанного господарства, у приміщеннях та на території навчальних закладів, спортивних і фізкультурно-оздоровчих споруд та закладів фізичної культури і спорту, у під'їздах житлових будинків, закладів охорони здоров'я, у приміщеннях об'єктів культурного призначення та органів державної влади і місцевого самоврядування, інших державних установ, на стаціонарно обладнаних зупинках транспортних засобів. Відводити місця для куріння в цих місцях заборонено.

Частина третя статті 13 Закону визначає перелік місць, де куріння заборонено, крім спеціально відведених для цього місць, причому власник, уповноважений ним особи, або орендарі відповідних споруд чи окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, сумарна площа яких не має перевищувати 10 % загальної площі відповідної споруди чи приміщення, та вони повинні бути обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму. На заклади ресторанного господарства та інші місця, перелічені у частині другій статті 13 Закону, вимоги щодо місць для куріння не поширюються.

У зв'язку з чисельними скаргами киян на розміщення закладів ресторанного господарства на перших поверхах житлових будинків, в яких у порушення вимог чинного законодавства надають послуги з куріння кальянів, та враховуючи те, що Міністерство економічного розвитку і торгівлі України відмовляє у погодженні проведення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням норм Закону, депутати Київської міської ради вважають за необхідне звер-

нутися до суб'єктів законодавчої ініціативи із проханням внести зміни до законодавства України та до Кабінету Міністрів України щодо сприяння відновленню державного контролю за дотриманням норм Закону, а саме: надати Держпродспоживслужбі дозволи на проведення перевірок суб'єктів господарювання щодо порушення норм про заборону куріння тютюнових виробів, кальянів та електронних сигарет в приміщенні закладів ресторанного господарства.

На думку депутатів Київської міської ради, посилення відповідальності у сфері обмеження місць куріння тютюнових виробів та запобігання вживанню тютюнових виробів, а саме: кальянів, є надзвичайно актуальним та необхідним для впровадження, адже статтею 3 Конституції України встановлено, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю.

Враховуючи викладене, депутати Київської міської ради звертаються до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України з проханням відновити державний контроль за дотриманням норм Закону та посилити юридичну відповідальність фізичних осіб, суб'єктів господарювання за куріння тютюнових виробів у заборонених місцях, за порушення законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення шляхом внесення змін до таких законодавчих актів України:

1) Статтю 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення викласти в такій редакції:

«Куріння тютюнових виробів у місцях, де це заборонено законом, а також в інших місцях, визначених рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради, тягне за собою попередження або накладення штрафу від трьохсот до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян».

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, тягне за собою накладення штрафу від п'ятисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян».

2) Статтю 20 Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» викласти в такій редакції:

«Особи, винні у порушенні законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення, несуть відповідальність згідно з законом».

За порушення норм цього Закону центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, застосовує фінансові санкції до суб'єктів господарювання у разі:

роздрібної реалізації тютюнових виробів без медичних попереджень споживачів тютюнових виробів і інформаційного напису про вміст нікотину та смоли в диму однієї сигарети (щодо сигарет), — від п'ятдесяти гривень до десяти тисяч гривень;

роздрібної реалізації тютюнових виробів, у яких вміст шкідливих речовин перевищує встановлені цим Законом допустимі рівні, — від ста гривень до двадцяти тисяч гривень;

роздрібної реалізації тютюнових виробів з використанням на їх упаковці слів, що містять додаткові характеристики тютюнових виробів: «з низьким вмістом смоли», «легкі», «суперлегкі», «ультра легкі», аналоги таких слів іноземними мовами, які створюють враження про те, що такий тютюновий виріб менш шкідливий для здоров'я, — від п'ятдесяти гривень до десяти тисяч гривень;

імпорту, оптової реалізації тютюнових виробів на території країни без медичних попереджень споживачів тютюнових виробів і інформаційного напису про вміст нікотину та смоли в диму однієї сигарети (щодо сигарет), — від п'ятисот гривень до десяти тисяч гривень;

імпорту, оптової реалізації тютюнових виробів на території України, у яких вміст шкідливих речовин перевищує встановлені цим Законом допустимі рівні, — від тисячі гривень до двадцяти тисяч гривень;

імпорту, оптової реалізації тютюнових виробів з використанням на їх упаковці слів, що містять додаткові характеристики тютюнових виробів: «з низьким вмістом смоли», «легкі», «суперлегкі», «ультра легкі», аналоги таких слів іноземними мовами, які створюють враження про те, що такий тютюновий виріб менш шкідливий для здоров'я, — від п'ятисот гривень до десяти тисяч гривень;

виробництва та введення в обіг на території України тютюнових виробів без медичних попереджень споживачів тютюнових виробів і інформаційного напису про вміст нікотину та смоли в диму однієї сигарети (щодо сигарет), — від двох тисяч гривень до двадцяти тисяч гривень;

виробництва та введення в обіг на території України тютюнових виробів, у яких вміст шкідливих речовин перевищує встановлені цим Законом допустимі рівні, — від п'яти тисяч гривень до п'ятдесяти тисяч гривень;

виробництва та введення в обіг на території України тютюнових виробів з використанням на їх упаковці слів, що містять додаткові характеристики тютюнових виробів: «з низьким вмістом смоли», «легкі», «суперлегкі», «ультра легкі», аналоги таких слів іноземними мовами, які створюють враження про те, що такий тютюновий виріб менш шкідливий для здоров'я, — від десяти тисяч гривень до двадцяти тисяч гривень;

розміщення попільничок або куріння у приміщеннях закладів ресторанного господарства — від десяти тисяч гривень до двадцяти тисяч гривень;

невідведення спеціальних місць для куріння, необладнання їх витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, нерозміщення інформації, передбаченої частиною п'ятою статті 13 цього Закону, — від десяти тисяч гривень до двадцяти тисяч гривень;

порушення заборони щодо реклами, стимулювання продажу та спонсорства тютюнових виробів — від тридцяти тисяч гривень до п'ятдесяти тисяч гривень за кожен факт реклами на окремому рекламному носії або кожний окремий захід з метою стимулювання продажу тютюнових виробів.

Рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, може бути оскаржено до суду.

Фінансові санкції, накладені центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, стягаються у встановленому законом порядку.

Фінансові санкції, передбачені частиною другою цієї статті, накладаються керівником, заступниками керівника центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, а також іншими уповноваженими керівником посадовими особами цього органу після розгляду матеріалів, які засвідчують факт порушення.

Про вчинення правопорушення, зазначеного у частині другій цієї статті, уповноваженою особою центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, складається акт, який разом з письмовим поясненням керівника відповідного суб'єкта господарювання та документами, що стосуються справи, протягом трьох днів надсилається посадовій особі, яка має право накладати фінансові санкції.

Рішення про накладення фінансових санкцій приймається протягом 10 днів після отримання документів, зазначених у частині шостій цієї статті. Рішення про накладення фінансових санкцій оформляється постановою, що надсилається суб'єкту господарювання, на якого накладено фінансові санкції, та банківській установі, в якій відкрито поточний рахунок цієї юридичної особи.

Накладення фінансових санкцій не звільняє осіб, винних у порушенні цього Закону, від дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності, встановленої законами України».

3) Статтю 7 Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» доповнити новими абзацами такого змісту:

«Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері захисту прав споживачів, у межах своєї компетенції:

— реалізує відповідно до закону державну політику щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

— здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

— надає суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи, розпорядження про припинення виявлених порушень вимог законодавства;

— застосовує фінансові санкції до суб'єктів господарювання за порушення законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

— здійснює інші повноваження, передбачені законом».

**Київський міський голова  
В. Кличко**

## Про затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва

Рішення Київської міської ради № 833/1837 від 9 лютого 2017 року

Відповідно до статей 4 та 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 14 та 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 742/742 «Про додаткові заходи з реалізації принципів відкритості та публічності у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою подальшого забезпечення відкритості, прозорості та публічності діяльності суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити обов'язковий перелік інформації про всіх суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва (суб'єктів, що діють на основі лише комунальної власності: комунальні підприємства (за КОПФГ код 150) та їх дочірні підприємства (за КОПФГ код 160), засновниками яких є суб'єкти господарювання (за КОПФГ код 150); суб'єктів, частка комунальної власності у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків (за КОПФГ коди 230, 231, 232, 240, 250 і 550), суб'єктів господарювання, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарському товариству, частка територіальної громади міста Києва в якому становить 100 відсотків (за КОПФГ коди 230, 231, 232, 240, 250 і 550) (далі — суб'єкти господарювання) для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)) або на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва згідно з додатком 1.

2. Передбачити, що інформація підлягає оприлюдненню на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання, визначених в пункті 1 цього рішення, а за відсутності в вищевказаних суб'єктах господарювання власних веб-сайтів (до моменту їх створення) — на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)). Інформація по кожному з вищевказаних суб'єктів господарювання підлягає оприлюдненню невідкладно, але не пізніше тридцяти днів з моменту набрання чинності цим рішенням. Інформація оприлюднюється із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.

3. Відповідальність за своєчасність оновлення та розміщення інформації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) покласти на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

4. Відповідальність за оновлення, розміщення інформації на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання, своєчасність надання інформації виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) покласти на керівників суб'єктів господарюван-

ня, які є розпорядниками такої інформації.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом тридцяти днів з моменту набрання чинності цим рішенням забезпечити оприлюднення інформації, передбаченої у додатку 1 до цього рішення, та розміщення переліку суб'єктів господарювання, функції управління щодо яких здійснюються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)). Такий перелік має містити визначену цим рішенням інформацію щодо суб'єктів господарювання, які не мають власного веб-сайту, та гіперпосилання на веб-сайти суб'єктів господарювання, на яких розміщена інформація відповідно до цього рішення.

Суб'єктам господарювання, визначеним в пункті 1 цього рішення, протягом тридцяти днів з моменту набрання чинності цим рішенням забезпечити оприлюднення інформації, передбаченої у додатку 1 до цього рішення, на офіційних веб-сайтах відповідних суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва та забезпечити цілодобовий та безоплатний доступ до зазначеної інформації, а за відсутності в суб'єкта господарювання власного веб-сайту (до моменту його створення) — забезпечити надання інформації виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для розміщення на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

7. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова В. Кличко**



## ДОКУМЕНТ

Додаток 1  
до рішення Київської міської ради  
від 09.02.2017 року № 833/1837

**Обов'язковий перелік інформації про суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва**

1. На офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання, визначених в пункті 1 цього рішення, а за відсутності в вищевказаних суб'єктів господарювання власних веб-сайтів (до моменту їх створення) — на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) підлягає оприлюдненню така інформація:

1. Загальна інформація про суб'єкт господарювання:

1.1. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти, загальні правила та розклад роботи, графік прийому громадян.

1.2. Основні завдання, види та цілі діяльності, особа, яка має право представляти суб'єкт господарювання без довіреності.

1.3. Керівники та заступники (прізвище, ім'я та по батькові, фото, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, місце та час прийому громадян).

1.4. Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради (у разі створення) суб'єкта господарювання, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням; біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника суб'єкта господарювання (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних).

1.5. Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) суб'єкта господарювання (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради суб'єкта господарювання є незалежним.

1.6. Організаційна структура суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва з назвами структурних підрозділів, їх основними функціями, прізвищем, ім'ям та по батькові керівників, їх фото, службовими номерами засобів зв'язку, адресами електронної пошти.

1.7. Статут суб'єкта господарювання у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше (за умови, що державну реєстрацію таких редакцій було здійснено після дати набрання чинності цим рішенням).

1.8. Орган управління майном суб'єкта господарювання (найменування, місцезнаходження, службові номери засобів зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові керівника).

1.9. Оголошення про всі вакансії суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад.

2. Інформація про фінансовий стан:

2.1. Квартальна, річна фінансова звітність суб'єкта господарювання за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування.

2.2. Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності суб'єкта господарювання за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону, або за рішенням наглядової ради суб'єкта господарювання (у разі її утворення), або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління суб'єктом господарювання (за наявності).

2.3. Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) суб'єкта господарювання.

2.4. Результати планових та позапланових ревізій, перевірок, розслідувань, аналізу тощо, які проводились структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до функціонального напрямку якого віднесено питання внутрішнього фінансового контролю та аудиту, щодо суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва.

2.5. У разі використання суб'єктом господарювання коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету — інформацію щодо:

2.5.1. розпорядника (одержувача) бюджетних коштів (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);

2.5.2. головного розпорядника бюджетних коштів (найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);

2.5.3. обсягів бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період — всього та в розрізі бюджетних програм;

2.5.4. обсягів проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період — всього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету);

2.5.5. відомості про укладені з юридичними особами та фізичними особами-підприємцями за звітний період договори, умовами яких передбачений обов'язок суб'єкта господарювання сплатити кошти в сумі, що дорівнює або перевищує 1,000,000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до цього рішення);

2.5.6. відомості про стан виконання визначених у пункті 2.5.4 договорів (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до цього рішення).

2.6. У разі використання коштів суб'єкта господарювання, отриманих ним від його господарської діяльності:

2.6.1. відомості про укладені з юридичними особами та фізичними особами — підприємцями за звітний період договори, умовами яких передбачений обов'язок суб'єкта господарювання сплатити кошти в сумі, що дорівнює або перевищує 1,000,000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до цього рішення).

2.6.2. відомості про стан виконання визначених у пункті 2.6.1 договорів (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до цього рішення).

2.7. Структура власності суб'єкта господарювання (для господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарському товариству, частка територіальної громади міста Києва в якому становить 100 відсотків) оформлена відповідно до вимог Положення про порядок подання відомостей про структуру власності банку, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 21 травня 2015 року № 328.

2.8. Рішення загальних зборів суб'єкта господарювання (для господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарському товариству, частка територіальної громади міста Києва в якому становить 100 відсотків), або рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності (щодо суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва).

2.9. Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності суб'єкта господарювання, та заходи щодо управління такими ризиками.

2.10. Копії укладених договорів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

2.11. Копії наказів суб'єктів господарювання, прийнятих на виконання цього рішення, із зазначенням переліку інформації для публікації, порядку її публікації, відповідальних осіб та строків публікації інформації.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2  
до рішення Київської міської ради  
від 09.02.2017 року № 833/1837

Інформація про договори, сплата суб'єктом господарювання за якими перевищує 1 млн грн на рік										Відомості про стан виконання договору								
Дата договору	Номер договору	Контрагент (юридична особа або фізична особа-підприємець)				Предмет договору	Вартість договору, тис. грн	Ціна за одиницю товару	Сума платежів, які підлягають сплаті станом на звітну дату, тис. грн	Сума коштів, сплачених станом на дату звітності, тис. грн	Кредиторська заборгованість станом на дату звітності, тис. грн	Дебиторська заборгованість станом на дату звітності, тис. грн	Претензії, отримані від контрагента			Претензії, надіслані контрагенту		
		Найменування	Код ЄДРПОУ	Адреса	Особа, яка підписала договір (ПІБ і посада)								Дата	Загальна сума претензії, тис. грн	В тому числі штрафних санкцій, тис. грн	Дата	Загальна сума претензії, тис. грн	В тому числі штрафних санкцій, тис. грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Київський міський голова В. Кличко

**Про передачу громадянці Давиденко Любові Степанівні у приватну власність земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на вул. Вітавській, 19 у Голосіївському районі м. Києва**

Рішення Київської міської ради № 44/2266 від 4 квітня 2017 року

Відповідно до статей 81, 83, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці Давиденко Любові Степанівні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на вул. Вітавській, 19 у Голосіївському районі м. Києва (категорія земель — землі житлової та громадської забудови, справа № А-8360).

2. Передати громадянці Давиденко Любові Степанівні, за умови виконання пункту 3 цього рішення, у приватну власність земельну ділянку

площею 0,0855 га (кадастровий номер 8000000000:90:046:0014) для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на вул. Вітавській, 19 у Голосіївському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Громадянці Давиденко Любові Степанівні:

3.1. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог статті 91 Земельного кодексу України.

3.2. Виконувати умови забудови земельної ділянки згідно з містобудівними умовами і обмеженнями щодо забудови та документами, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, одержаними в установленому законодавством порядку.

3.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.4. Виконати необхідний обсяг робіт з інженерної підготовки території по захисту її від підтоплення та затоплення повеневими водами, погодивши їх в установленому законодавством порядку.

3.5. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.6. Виконати вимоги, викладені в листах Го-

ловного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища від 28.11.2005 № 19-10203, Головного управління Держзем-агентства у м. Києві від 04.06.2015 № 19-26-0.3-8413/2-15.

3.7. Вжити заходів щодо державної реєстрації права власності на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.8. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

4. Попередити власника земельної ділянки, що право власності на землю може бути припинено у випадках, передбачених статтями 140, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова  
В. Кличко

## ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## Про проведення чемпіонату світу з хокею з шайбою серед чоловіків та масового заходу «Хокейне містечко»

Розпорядження № 423 від 11 квітня 2017 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку організації та проведення в Києві недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418, враховуючи протокольне рішення Організаційного комітету з підготовки та проведення в Україні у 2017 році чемпіонату світу з хокею з шайбою серед чоловіків від 23 грудня 2016 року, листи Федерації хокею України від 25 січня 2017 року № 11/1/17, від 16 березня 2017 року № 44/1/17, лист товариства з обмеженою відповідальністю «Метро плюс» від 01 березня 2017 року № 018-Д/17, з метою підтримки фізичної культури і спорту та популяризації олімпійського руху:

1. Взяти до уваги звернення Федерації хокею України щодо проведення з 22 до 28 квітня 2017 року в місті Києві на базі державного підприємства «Спортивний комплекс «Атлет» (далі — ДП «СК «Атлет»), Спортивна площа, 1, чемпіонату світу з хокею з шайбою серед чоловіків (далі — Захід 1).

2. Підтримати ініціативу товариства з обмеженою відповідальністю «Метро плюс» щодо проведення з 20 до 28 квітня 2017 року на Спортивній площі перед ДП «СК «Атлет» масового заходу «Хокейне містечко» (далі — Захід 2).

3. Взяти до відома, що відповідальність за підготовку та проведення Заходу 1 взяла на себе Федерація хокею України, Заходу 2 — товариство з обмеженою відповідальністю «Метро плюс».

4. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) сприяти вирішенню організаційних питань, пов'язаних з проведенням заходів, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

5. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та управління патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції з 20 до 28 квітня 2017 року забезпечити:

5.1. Заходи громадської безпеки та охорони громадського порядку під час проведення заходів, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

5.2. Умови вільного заїзду та виїзду автобусів команд-учасниць до території проведення Заходу 1.

5.3. Умови вільного заїзду та виїзду до території проведення заходів, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження, автотранспорту організаторів заходів, автотранспорту з офіційними особами, транспорту, який перевозитиме обладнання для телебачення та інших технічних служб (за перепустками).

5.4. Недопущення випадків стихійного паркування автотранспортних засобів на Спортивній площі перед ДП «СК «Атлет».

5.5. Недопущення паркування транспортних засобів та порушень Правил дорожнього руху в частині зупинки, стоянки в місцях проведення Заходу 1.

5.6. Спільно з комунальним підприємством «Київтранспарксервіс» місця для паркування транспортних засобів та автобусів з учасниками Заходу 1 на вул. Еспланадній за умови безперешкодного проїзду тролейбусів і автобусів великої місткості на маршрутах наземного громадського транспорту, які пролягають на вул. Еспланадній та на території перед центральними касами ДП «СК «Атлет».

6. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

6.1. За зверненням організаторів чергування бригад швидкої (екстреної) медичної допомоги під час проведення заходів, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

6.2. Облаштування медичного пункту для чергування спортивного лікаря на базі ДП «СК «Атлет» під час проведення Заходу 1.

7. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити інформування мешканців столиці про проведення заходів, зазначених у пунктах 1, 2 цього

розпорядження, у комунальних засобах масової інформації.

8. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити розміщення інформації про туристичну привабливість міста Києва та України в місцях проведення заходів, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження, та в місцях проживання представників країн-учасниць Заходу 1 (готель «Русь», вул. Госпітальна, 4 та готель «Президент», вул. Госпітальна, 12).

9. Комунальному підприємству «Київський метрополітен» забезпечити з 10 до 28 квітня 2017 року трансляцію тексту (чотири рази на добу) інформаційного оголошення, наданого організаторами Заходу 1, про проведення чемпіонату світу з хокею з шайбою серед чоловіків.

10. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією забезпечити виконання суб'єктами господарювання, розташованих в межах Спортивної площі, вимог рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібно торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» під час проведення заходів, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

11. Товариству з обмеженою відповідальністю «Метро плюс»:

11.1. Забезпечити дотримання вимог природоохоронного законодавства України, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, під час підготовки та проведення Заходу 2, а також під час монтажу сцени та спеціальних конструкцій та відновлення порушеного благоустрою у зв'язку з їх встановленням на Спортивній площі з 09.00 18 квітня 2017 року до 20.00 29 квітня 2017 року.

11.2. Забезпечити дотримання та виконання вимог пожежної і техногенної безпеки та недопущення використання піротехнічних виробів під час проведення Заходу 2.

11.3. Забезпечити виконання суб'єктами господарювання під час проведення Заходу 2 вимог рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібно торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами».

11.4. Розробити та погодити з Головним управлінням ДСНС України у місті Києві схему розміщення торговельних споруд, малих архітектурних форм тощо на території проведення Заходу 2, в частині забезпечення шляхів евакуації у разі виникнення надзвичайних обставин, відповідно до Положення про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025.

11.5. Розробити схему розміщення об'єктів торгівлі під час проведення Заходу 2 на Спор-

тивній площі та погодити її з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.6. Спільно з Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією забезпечити належний санітарний стан прилеглої до будівлі ДП «СК «Атлет» території шляхом встановлення необхідної кількості контейнерів та урн для збору побутових відходів, їх належне обслуговування під час проведення заходів, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

12. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вирішити питання забезпечення розміщення інформації соціального характеру про проведення чемпіонату світу з хокею з шайбою серед чоловіків у період з 10 до 28 квітня 2017 року.

13. Просити Головне управління ДСНС України в м. Києві з метою запобігання виникненню

надзвичайних ситуацій провести за зверненням організаторів заходів перевірку протипожежного і техногенного стану місця проведення заходів та забезпечити чергування пожежно-рятувальної техніки в установленому законодавством порядку.

14. Управлінню міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити проведення 27 квітня 2017 року урочистої зустрічі в адміністративній будівлі Київської міської ради (вул. Хрещатик, 36) для офіційних представників країн-учасниць Заходу 1 та представників міжнародної Федерації хокею.

15. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

## Про проведення в 2017 році фестивалю «В пошуках made in Ukraine» на Контрактовій площі у місті Києві

Розпорядження № 467 від 19 квітня 2017 року

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» частини першої статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 15 статті 22 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», Порядку організації та проведення в Києві недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, враховуючи звернення фізичної особи — підприємця Савостіної Юлії Юріївни від 23 лютого 2017 року, з метою підвищення іміджу України, популяризації українських товарів та забезпечення дозвілля киян і гостей міста:

1. Підтримати ініціативу фізичної особи — підприємця Савостіної Юлії Юріївни щодо проведення з 21 до 24 квітня 2017 року фестивалю «В пошуках made in Ukraine» на Контрактовій площі у місті Києві (далі — фестиваль).

2. Взяти до відома, що відповідальність за підготовку та проведення фестивалю, в тому числі дотримання правил пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту, взяла на себе фізична особа — підприємець Савостіна Юлія Юріївна.

3. Фізичній особі — підприємцю Савостіній Юлії Юріївні.

3.1. Здійснювати розміщення об'єктів торгівлі та харчування, місць для розваг та культурно-масових заходів під час проведення фестивалю відповідно до схеми, погодженої з Департаментом промисловості та розвитку підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2. Забезпечити проведення культурно-масової програми на території проведення фестивалю.

3.3. Забезпечити виконання Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, під час підготовки та проведення фестивалю, а також відновлення порушеного благоустрою, в тому числі забезпечити встановлення додаткових урн, контейнерів для збору побутових відходів, туалетних модульних кабін, їх належне утримання та обслуговування, своєчасне вивезення сміття та прибирання території.

3.4. Забезпечити виконання суб'єктами господарювання — учасниками фестивалю вимог рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібно торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» під час проведення фестивалю.

3.5. В установленому порядку розробити, погодити з Управлінням патрульної поліції в місті Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України та подати на затвердження до Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністра-

ції) тимчасову схему організації дорожнього руху на період проведення фестивалю.

4. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. Сприяти вирішенню організаційних питань, пов'язаних з проведенням фестивалю.

4.2. Забезпечити контроль за виконанням суб'єктами господарювання — учасниками фестивалю рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібно торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» під час проведення фестивалю.

5. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку на час проведення фестивалю внести зміни у роботу маршрутів наземного пасажирського транспорту загального користування відповідно до затвердженої тимчасової схеми організації дорожнього руху.

6. Комунальному підприємству «Київтранспарксервіс» у разі необхідності призупинити функціонування паркувальних майданчиків в межах проведення фестивалю.

7. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити за зверненням фізичної особи — підприємця Савостіної Юлії Юріївни чергування бригади швидкої (екстреної) медичної допомоги під час проведення фестивалю.

8. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити інформування мешканців столиці про проведення фестивалю в комунальних засобах масової інформації.

9. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та Управління патрульної поліції в місті Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити в межах компетенції:

9.1. Охорону громадського порядку під час підготовки та проведення фестивалю.

9.2. Заборону руху всіх видів транспорту на Контрактовій площі на період проведення фестивалю.

# ДОКУМЕНТ

9.3. Умови вільного заїзду і виїзду до території проведення фестивалю автотранспорту, який перевозитиме відповідне обладнання.

9.4. Забезпечити недопущення порушень правил зупинки та стоянки в місці проведення фестивалю.

10. Просити публічне акціонерне товариство «КІІВЕНЕРГО» здійснити за зверненням фізичної особи — підприємця Савостіної Юлії Юріївни підключення об'єктів торгівлі та громадського харчування до електромереж за спрощеною (тимчасовою) схемою у встанов-

леному порядку під час проведення фестивалю.

11. Просити Головне управління ДСНС України в м. Києві забезпечити чергування пожежної машини, здійснення пожежної безпеки та державного пожежного нагляду, запобігання виникненню інших надзвичайних ситуацій під час проведення фестивалю.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Пліса Г. В.

Голова В. Кличко

## Про внесення змін до додатка до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 лютого 2017 року № 194 «Про встановлення підземних контейнерів для побутових відходів у місті Києві в 2017 році»

Розпорядження № 421 від 11 квітня 2017 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про відходи», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Методичних рекомендацій з організації збирання, перевезення, перероблення та утилізації побутових відходів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07 червня 2010 року № 176, з метою уточнення адресного переліку місць встановлення підземних контейнерів для побутових відходів у місті Києві в 2017 році:

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 лютого 2017 року № 194 «Про встановлення підземних контей-

нерів для побутових відходів у місті Києві в 2017 році» викласти в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 20.09.2017 року № 194 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 11.04.2017 № 421)

### Адресний перелік місць встановлення підземних контейнерів для побутових відходів у місті Києві в 2017 році

№ з/п	Адреса	Кількість контейнерів
1	2	3
Житлове господарство (прибудинкові території)		
1	Вул. Олеся Гончара, 9	1
2	Вул. Олеся Гончара, 44	1
3	Вул. Олеся Гончара, 50	1
4	Вул. Олеся Гончара, 67	1
5	Вул. Дмитрівська, 2	1
6	Вул. Введенська, 6	1
7	Вул. Введенська, 26	1
8	Вул. Оболонська, 35	1
9	Вул. Оболонська, 41	1
10	Вул. Оленівська, 34	1
11	Вул. Верхній Вал, 44	1
12	Вул. Костянтинівська, 36	1
13	Вул. Володимирська, 12-в (Пейзажна алея)	1
14	Вул. Велика Житомирська, 8-б (Пейзажна алея)	1
15	Вул. Велика Житомирська, 34 (Пейзажна алея)	1
16	Вул. Ярославів Вал, 36	1
17	Пров. Несторівський, 4	1
18	Пров. Несторівський, 8	1
19	Вул. Бульварно-Кудрявська, 45-б	1
20	Вул. Миколи Лисенка, 1	1
21	Вул. Миколи Лисенка, 8	1
22	Вул. Почайнинська, 57/59	1
23	Вул. Межигірська, 25	1
24	Вул. Межигірська, 36	1
25	Вул. Покровська, 9-б	1
26	Вул. Покровська, 12	1
27	Вул. Саксаганського, 5	1
28	Вул. Саксаганського, 25	1
29	Вул. Саксаганського, 69	1
30	Вул. Саксаганського, 118	1
31	Вул. Жиянська, 45	1
32	Вул. Жиянська, 55	1
33	Вул. Стрілецька, 24	1
34	Вул. Спаська, 12 (навпроти)	2
35	Андріївський узвіз, 5/31	1

36	Андріївський узвіз, 21 (Алея художників)	1
37	Вул. Мала Житомирська, 11	1
38	Пров. Михайлівський, 9-а	1
39	Вул. Хрещатик, 21	1
40	Вул. Хрещатик, навпроти будинку № 28/2	3
41	Вул. А. Городецького, 4	1
42	Вул. А. Городецького, 6	1
43	Вул. Івана Франка, 38	1
44	Вул. Пирогова, 2	1
45	Бульв. Тараса Шевченка, 36	1
46	Вул. Леонтовича, 1	1
47	Вул. Леонтовича, 2	1
48	Вул. С. Петлюри, 7/9	1
49	Вул. Некрасівська, 3	1
50	Вул. Гоголівська, 5	1
51	Вул. Фролівська, 1	1
52	Вул. Набережно-Хрещатицька, 3-а - вул. Ігорівська, 16	1
53	Вул. Набережно-Хрещатицька, 35	1
54	Вул. Нижній Вал, 37/20	1
55	Вул. Ярославська, 29	1
56	Вул. Юрківська, 37	2
57	Вул. Межигірська, 50	1
58	Вул. Межигірська, 54	1
59	Вул. Введенська, 20	1
60	Вул. Костянтинівська, 59/5 - вул. Кирилівська, 34-38	1
61	Вул. Ярославська, 10	1
62	Вул. Ярославів Вал, 30	1
63	Вул. Нижньоюрківська, 13	1
64	Вул. Електриків, 28	1
65	Вул. Вознесенська (Храм Святої Ніни)	1
66	Вознесенський узвіз, 18	1
67	Вул. Софіївська, 23	1
68	Вул. Кожум'яцька (майдан Мистецтв)	1
69	Вул. Прорізна, 5	1
70	Вул. Прорізна, 10	1
71	Вул. Пушкінська, 2	1
72	Вул. Михайлівська, 1/3	1
73	Вул. Володимира Винниченка, 12	1
74	Вул. Володимира Винниченка, 14	1
75	Вул. Володимира Винниченка, 18	1
76	Бульв. Лесі Українки, 1	1
77	Бульв. Лесі Українки, 24	2
78	Бульв. Лесі Українки, 24-б	1
79	Бульв. Лесі Українки, 28; 28-а	1
80	Вул. В. Липинського, 1	1
81	Вул. В. Липинського, 8	1
82	Вул. В. Липинського, 13	1
83	Вул. В. Липинського, 16	2
84	Вул. Мельникова, 5	1
85	Вул. Мельникова, 7	1
86	Вул. Мельникова, 9	1
87	Вул. Мельникова, 6	1
88	Вул. Мельникова, 32	1
89	Вул. Білоруська, 1	1
90	Вул. Білоруська, 17	1
91	Вул. Отто Шмідта, 26-б	1
92	Вул. Татарська, 20	1
93	Просп. Перемоги, 15	1
94	Просп. Перемоги, 29	1
95	Вул. Митрофана Довнар-Запольського, 3/2	1
96	Вул. Ванди Василевської, 13	1
97	Вул. Олександра Довженка, 14	1
98	Вул. Олени Теліги, 7-а	1
99	Вул. Ризька, 16	1
100	Вул. Івана Гонти, 9	1
101	Вул. Бакинська, 37	1
102	Вул. Бакинська, 37-Г	1
103	Вул. Щербаківського, 55	1
104	Вул. Щербаківського, 42/44	1
105	Вул. Щербаківського, 64	1
106	Вул. Невська, 7	1
107	Вул. Салютна, 18	1
108	Вул. Лагерна, 44	1
109	Вул. Шота Руставелі, 3	1
110	Вул. Шота Руставелі, 12	2
111	Вул. Шота Руставелі, 31-а	2
112	Вул. Московська, 24	1
113	Вул. Мечникова, 10/2	1

## ДОКУМЕНТ

114	Вул. Інститутська, 15/5	1
115	Вул. Інститутська, 22/7	1
116	Вул. Лютеранська, 7/10	1
117	Вул. Лютеранська, 21/12	1
118	Вул. Круглоуніверситетська, 14	1
119	Музейний провулок, 8	2
120	Вул. Дарвіна, 4	1
121	Вул. Басейна, 17	1
122	Вул. Басейна, 23	1
123	Вул. М. Кропивницького, 14	1
124	Вул. Велика Васильківська, 23-в	1
125	Вул. Велика Васильківська, 25	1
126	Вул. Велика Васильківська, 43/16	1
127	Вул. Велика Васильківська, 42	1
128	Вул. Велика Васильківська, 46	1
129	Вул. Велика Васильківська, 48	1
130	Вул. Велика Васильківська, 49	1
131	Вул. Велика Васильківська, 52	1
132	Вул. Велика Васильківська, 63	1
133	Вул. Велика Васильківська, 71	1
134	Вул. Велика Васильківська, 76-б	1
135	Вул. Велика Васильківська, 85/87	1
136	Вул. Велика Васильківська, 95-97	1
137	Вул. Велика Васильківська, 102	1
138	Вул. Велика Васильківська, 106	1
139	Вул. Велика Васильківська, 108	1
140	Вул. Велика Васильківська, 110	1
141	Вул. Велика Васильківська, 111/113	1
142	Вул. Велика Васильківська, 114	1
143	Вул. Велика Васильківська, 129-131	1
144	Вул. Велика Васильківська, 132	1
145	Вул. Ділова, 9-а	1
146	Вул. Антоновича, 3-а	1
147	Вул. Антоновича, 169	1
148	Вул. Володимирська, 89	1
149	Вул. Володимирська, 89/91	1
150	Вул. Льва Толстого, 49	1
151	Вул. Льва Толстого, 51/102	1
152	Вул. Тарасівська, 19	1
153	Вул. Тарасівська, 36	1
154	Вул. Тарасівська, 36-а	1
155	Вул. О. Копиленка, 3	1
156	Вул. Старонаводницька, 8; 8-б	1
157	Вул. Старонаводницька, 4; 4-б; 6-а	1
158	Вул. Менделєєва, 12	1
159	Бульв. Дружби народів, 6	1
160	Бульв. Дружби народів, 7	1
161	Бульв. Дружби народів, 18/7; 20	1
162	Бульв. Дружби народів, 19-а; 21	1
163	Вул. І. Кудрі, 20-а - 20-б	1
164	Вул. Іоанна Павла II, 20-22	1
165	Вул. М. Бойчука, 1/2	1
166	Вул. Bastionna, 1/36; 3/12	1
167	Вул. Звіринська, 61	1
168	Вул. М. Омеляновича-Павленка, 19; 19-а	1
169	Вул. Драгомирова, 10/10	1
170	Вул. М. Омеляновича-Павленка, 2/34; 4	1
171	Вул. П. Підвисоцького, 16	1
172	Вул. К. Білокур, 4	1
173	Вул. Bastionna, 16	1
174	Вул. А. Богомольця, 7/14	1
175	Кловський узвіз, 12-а	1
176	Вул. М. Грушевського, 28/2	1
177	Вул. К. Гордієнка, 10	1
178	Вул. Г. Алмазова, 14	1
179	Вул. Новогоспітальна, 5	1
180	Вул. Є. Коновальця, 33	1
181	Вул. Є. Коновальця, 21	1
182	Вул. Є. Коновальця, 15 к. 1	1
183	Вул. Є. Коновальця, 15 к. 2	1
184	Вул. Є. Коновальця, 15 к. 3	1
185	Вул. Є. Коновальця, 15 к. 4	1
186	Вул. Еспланадна, 32	1
187	Вул. Митрополита Андрея Шептицького, 20	1
188	Вул. Митрополита Андрея Шептицького, 20-а	1
189	Вул. Митрополита Андрея Шептицького, 22-в	1
190	Вул. Всеволода Нестайка, 3-а	1

191	Вул. Микільсько-Слобідська, 4-а	1
192	Просп. Миру, 2/3	1
193	Просп. Миру, 7	1
194	Бульв. Праці, 1	1
195	Бульв. Праці, 3	1
196	Просп. Гагаріна, 2/35	1
197	Вул. Будівельників, 22/11	1
198	Вул. Попудренка, 22/14	1
199	Вул. Почайнинська, 57-59	1
200	Вул. Басейна, 5А	1
Зелене господарство (парки, сквери, бульвари тощо)		
201	Золотоворітський сквер	1
202	Парк "Володимирська гірка"	3
203	Михайлівська площа, 1 (Парк "Володимирська гірка")	1
204	Сквер ім. Зої Космодем'янської	1
205	Парк ім. Т. Г. Шевченка	3
206	Бульв. Т. Шевченка (навпроти парку ім. Т.Г. Шевченка)	3
207	Сквер ім. Чкалова	1
208	Вул. Хрещатик (бульварна частина)	5
209	Вул. Кудрявська, 23	1
210	Пров. Десятинний, 7-а (Пейзажна алея)	1
211	Парк Хрещатий, біля Арки дружби народів	2
212	Парк "Міський сад"	2
213	Парк Маріїнський	4
214	Парк Вічної Слави	1
215	Наводницький парк	1
216	Сквер на вул. Почайнинська, 4	1
217	Вул. Леонтовича, 9 (зелена зона)	1
218	Печерський ландшафтний парк ( Співоче поле )	3
219	Набережне шосе (Колона Магдебургського права)	1
220	Курнівський парк	1
221	Сквер № 1 на Контрактовій площі	1
222	Сквер № 2 на Контрактовій площі	1
223	Сквер № 3 на Контрактовій площі	1
224	Сквер на Поштовій площі	1
225	Сквер біля театру ім. Франка	1
226	Парк на Дніпровській набережній	1
227	Бульвар між вул. Верхній Вал та вул. Нижній Вал	л
228	Сквер на Володимирському проїзді	1
229	Зелена зона навпроти вул. Ентузіастів, 1/2	1
230	Зелена зона навпроти бульв. Ігоря Шамо, 2/7, ріг вул. Ентузіастів	1
Шляхоексплуатаційне господарство (площі, тротуари тощо)		
231	Пл. Перемоги, 2 (біля Національного цирку України)	1
232	Бессарабська площа, 9/1	1
233	Вул. Добровольчих батальйонів (на ділянці від вул. Лаврської до пров. Панфіловців)	1
234	Контрактова площа, 1 (Храм Успіння Богородиці Пирогощій)	1

Керівник апарату В. Бондаренко

**Про внесення змін  
до розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
від 27 лютого 2012 року № 326  
«Про заходи щодо ліквідації комунального підприємства  
виконавчого органу Київради  
(Київської міської державної адміністрації)  
«Центр високих технологій та інновацій»  
Розпорядження № 471 від 19 квітня 2017 року**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 27/6243 «Про ліквідацію комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Центр високих технологій та інновацій», у зв'язку з кадровими змінами:

1. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 326 «Про заходи щодо ліквідації комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Центр високих технологій та інновацій» такі зміни:

1.1. У пункті 3 слова і цифри «в строк до 31 грудня 2016 року» замінити словами і цифрами «в строк до 31 грудня 2017 року».

1.2. Пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків».

2. Унести зміни до складу ліквідаційної комісії комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Центр високих технологій та інновацій», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 326 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 березня 2013 року № 290), виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

## ДОКУМЕНТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
27.02.2012 р. № 326  
(у редакції розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
від 19.04.2017 р. № 471)

**Склад  
ліквідаційної комісії комунального підприємства виконавчого органу  
Київради (Київської міської державної адміністрації)  
«Центр високих технологій та інновацій»**

Ковалішина Наталія Порфирівна заступник начальника управління промисловості та інноваційної політики — начальник відділу науково-технічної та інноваційної політики Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова ліквідаційної комісії (ідентифікаційний номер 2150320088)

Савченко Олег Анатолійович заступник начальника відділу науково-технічної та інноваційної політики управління промисловості та інноваційної політики Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар ліквідаційної комісії (ідентифікаційний номер 2678212539)

Андрієвська Діана Олегівна головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та звітності Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний номер 2802008647)

Горобець Віталій Вікторович головний спеціаліст юридичного відділу Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний номер 3216917454)

Кур'ян Оксана Анатоліївна головний спеціаліст відділу науково-технічної та інноваційної політики управління промисловості та інноваційної політики Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний номер 3063812529)

Керівник апарату В. Бондаренко

**Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води публічного акціонерного товариства «Акціонерна компанія «Київводоканал»**

Розпорядження № 469 від 19 квітня 2017 року

Відповідно до статті 40 Водного кодексу України, статті 29 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 червня 2014 року № 179, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2014 року за № 1062/25839, враховуючи «Розрахунок поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води ПАТ «АК «Київводоканал», розроблений державним підприємством «Науково-дослідний та конструкторсько-технологічний інститут міського господарства», з метою забезпечення раціонального використання водних ресурсів, стимулювання діяльності суб'єктів господарювання до зменшення втрат питної води під час її виробництва, транспортування та розподілення, оптимізації собівартості послуг з централізованого водопостачання та водовідведення:

1. Затвердити Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води публічного акціонерного товариства «Акціонерна компанія «Київводоканал», що додаються, строком на п'ять років.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
від 19.04.2017 р. № 469

**ПОТОЧНІ ІНДИВІДУАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЧНІ НОРМАТИВИ  
ВИКОРИСТАННЯ ПИТНОЇ ВОДИ ПАТ «АК «КИЇВВОДОКАНАЛ»**

№	Складові Поточного індивідуального технологічного нормативу використання питної води на підприємстві водопровідно-каналізаційного господарства	Поточного ІТНВПВ	
		тис. м <sup>3</sup> /рік	м <sup>3</sup> /1000 м <sup>3</sup> піднятої води
I. ІТНВПВ у водопровідному господарстві, м <sup>3</sup> /1000 м <sup>3</sup> піднятої води			
1	Втрати води підприємства	77539,25	275,30
1.1	Витоки питної води	57210,99	203,12
1.1.1	витоки при підйомі та очищенні;	1133,19	4,02
	витоки води з трубопроводів при аваріях;	248,39	0,88
	сховані витоки води з трубопроводів;	805,84	2,86
	витоки води через нещільності арматури;	78,96	0,28
1.1.2	витоки води з трубопроводів при аваріях;	19852,41	70,48

	витікання при аваріях	401,22	1,42
	втрати при промивці та дезінфекції	19451,19	69,06
1.1.3	сховані витоки води з трубопроводів;	29999,67	106,51
	протікання через стики і стіни трубопроводів	13024,11	46,24
	сховані витоки	16975,56	60,27
1.1.4	витоки води з ємнісних споруд;	894,57	3,18
1.1.5	витоки води через нещільності арматури;	5267,09	18,70
	протікання через ущільнення	2029,95	7,21
	протікання через закриті арматуру	3237,14	11,49
1.1.6	витоки води на водорозбірних колонках.	64,06	0,23
1.2	Необліковані втрати питної води	20328,26	72,17
1.2.1	втрати води, які не зареєстровані засобами вимірювальної техніки;	15083,36	53,55
	витрати за рахунок подачі води нижче порога чутливості засобів вимірювальної техніки	15006,45	53,28
	витрати за рахунок похибок засобів вимірювальної техніки	16,84	0,06
	витрати із-за несправності засобів вимірювальної техніки	60,07	0,21
1.2.2	втрати, пов'язані з невідповідністю норм водоспоживання до фактичної кількості спожитої води;	806,62	2,86
1.2.3	втрати, пов'язані з несанкціонованим відбором води з мережі;	3379,87	12,00
1.2.4	технологічні втрати води на протипожежні цілі.	1058,41	3,76
	втрати на пожежогасіння	978,16	3,47
	втрати на перевірку пожежних гідрантів	80,25	0,28
2	Технологічні витрати питної води у водопровідному господарстві	35919,68	127,52
2.1	Технологічні витрати на виробництво питної води	29264,09	103,90
2.1.1	витрати на випускання осаду з відстійників або освітлювачів;	1058,41	3,76
2.1.2	витрати води на промивку швидких фільтрів;	24357,60	86,48
2.1.3	витрати води на обмивання і дезінфекцію ємнісного обладнання;	3453,46	12,26
2.1.4	інші технологічні витрати води при підйомі та очищенні		
2.1.5	витрати води на промивку свердловин і підтримання в них необхідного рівня води;	156,25	0,55
2.1.6	витрати на промивку фільтрів знезалізнення (при наявності станцій знезалізнення);	13,42	0,05
2.1.7	витрати на обслуговування іншого очисного обладнання (при наявності спеціальних методів очищення - пом'якшення, зворотного осмосу);	-	-
2.1.8	витрати на роботу хіміко-бактеріологічної лабораторії;	224,95	0,80
2.1.9	витрати при використанні спеціальних методів очищення води.	-	-
2.2	Технологічні витрати води на транспортування і постачання питної води	6015,46	21,35
2.2.1	витрати води на планову дезінфекцію і промивку:	5089,69	18,07
	трубопроводів мережі	4875,14	17,31
	тупикових трубопроводів	214,55	0,76
2.2.2	витрати води на власні потреби насосних станцій;	97,07	0,34
2.2.3	витрати води на обмивання і дезінфекцію резервуарів чистої води.	828,70	2,94
2.3	Технологічні витрати на допоміжних об'єктах	40,13	0,14
2.4	Витрати води на господарсько-питні потреби робітників	61,52	0,22
2.5	Витрати води на утримання зон санітарної охорони.	538,48	1,91

II. ІТНВПВ у каналізаційному господарстві, м<sup>3</sup>/1000 м<sup>3</sup> відведених стічних вод

3	Технологічні витрати питної води:	1093,44	4,222
3.1	технологічні витрати питної води на відведення (збір та транспортування) стічних вод;	163,22	0,63
3.2	технологічні витрати питної води на очищення стічних вод і обробку осадів;	474,33	1,83
3.3	технологічні витрати на господарсько-питні потреби працівників підприємства;	33,84	0,13
3.4	технологічні витрати води на утримання території очисних споруд водовідведення у належному санітарному стані.	214,35	0,83
3.5	витрати па роботу хіміко-бактеріологічної лабораторії;	0,60	0,002
3.6	інші технологічні витрати води в каналізаційному господарстві	207,10	0,80
РАЗОМ	ІТНВПВ у водопровідному господарстві, м <sup>3</sup> /1000 м <sup>3</sup> піднятої води	113458,93	402,82
	ІТНВПВ у каналізаційному господарстві, м <sup>3</sup> /1000 м <sup>3</sup> піднятої води	1093,44	3,88
	Поточний ІТНВПВ для підприємства, м <sup>3</sup> /1000 м <sup>3</sup> піднятої води	114552,37	406,70
	Додаткове надходження стічних вод у міську каналізацію від питної води, використаної ПАТ «АК «Київводоканал» за рахунок ІТНВПВ становить:	20759,24	73,70

Керівник апарату В. Бондаренко

**Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 05 грудня 2001 року № 2615 «Про реєстрацію Статуту Релігійної Громади Євангельських Християн «Світло Життя» у Голосіївському районі м. Києва»**

Розпорядження № 473 від 19 квітня 2017 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», враховуючи заяву виконавчого директора Релігійної Громади Євангельських Християн «Світло Життя» у Голосіївському районі м. Києва від 23 січня 2017 року та протокол Загальних зборів Релігійної Громади Євангельських Християн «Світло Життя» у Голосіївському районі м. Києва від 11 листопада 2016 року № 2:

1. Унести до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 05 грудня 2001 року № 2615 «Про реєстрацію Статуту Релігійної Громади Євангельських Християн «Світло Життя» у Голосіївському районі м. Києва» такі зміни:
  - у заголовку та абзаці першому розпорядження слова «Релігійної Громади Євангельських Християн «Світло Життя» у Голосіївському районі м. Києва» замінити словами «Релігійної організації «Релігійна Громада Церква Євангельських Християн «Світло Життя» у Голосіївському районі м. Києва»;
  - Зареєструвати зміни до Статуту Релігійної Громади Євангельських Християн «Світло Життя» у Голосіївському районі м. Києва, зареєстрованого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 05 грудня 2001 року № 2615, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

## Про внесення змін у додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 квітня 2015 року № 358 «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх інженерних мереж водопостачання та водовідведення споживчого товариства — колективу індивідуальних забудовників «Жуляни»

Розпорядження № 504 від 27 квітня 2017 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення споживчого товариства — колективу індивідуальних забудовників «Жуляни» (лист від 08 серпня 2016 року № 40) та лист Департаменту експлуатації каналізаційного господарства ПАТ «АК «Київводоканал» від 11 листопада 2016 року № 1165/6/6, з метою уточнення вартості об'єктів, що передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Унести зміни в додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 квітня 2015 року № 358 «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх інженерних мереж водо-

постачання та водовідведення споживчого товариства-колективу індивідуальних забудовників «Жуляни», викавши його в новій редакції, що додається.

Виконуючий обов'язки голови  
Г. Пліс

Додаток  
до розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
10 квітня 2015 року № 358  
(у редакції розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
від 27.04.2017 № 504)

## Зовнішні інженерні мережі водопостачання та водовідведення, які безоплатно приймаються від споживчого товариства — колективу індивідуальних забудовників «Жуляни» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у володіння і користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал»

№	Назва мережі та об'єкта, адреса розташування	Діаметр труб, м	Довжина, м	Матеріал труб	Кількість колодязів	Середня глибина, м	Рік введення в експлуатацію	Балансова вартість, грн		Вартість об'єктів передачі (ринкова вартість), грн (без ПДВ)
								Первісна	Залишкова	
1	Зовнішня водопровідна мережа на вул. Успішній	110	602,00	PE 80	-	-	2012	513585,00	419425,00	-
2	Зовнішня водопровідна мережа на вул. Щасливий	110	141,00	PE 80	-	-	2012	120341,00	98283,42	-
3	Зовнішня водопровідна мережа на вул. Творчій	110	91,5	PE 80	-	-	2012	78060,00	63749,00	-
4	Вулична каналізаційна мережа на вул. Щасливий (від вул. Успішній до вул. Московської)	225	222,40	PE 80 SDR-21	11	1,5	2013	-	-	184570,85
5	Вулична каналізаційна мережа на вул. Успішній (від вул. Щасливий до вул. Московської)	225	410,00	PE 80 SDR-21	22	1,5	2013	-	-	340261,00
6	Вулична каналізаційна мережа на вул. Успішній (від вул. Успішній до вул. Московської) Всього	225	187,80	PE 80 SDR-21	8	1,5	2013	-	-	155856,14
								711986,00	581457,42	680687,99

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про проведення спортивно-масового заходу «Велодень»

Розпорядження № 583 від 17 травня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Порядку організації та проведення в Києві недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418, враховуючи звернення громадської організації «Всеукраїнський Велодень Київ» від 28 лютого 2017 року № 2, від 13 травня 2017 року № 07 та громадської організації «Федерація велосипедного спорту міста Києва» від 29 березня 2017 № 20170329, від 15 травня 2017 року № 20170515, з метою популяризації та розвитку фізичної культури і спорту в місті Києві, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Підтримати ініціативу громадської організації «Всеукраїнський Велодень Київ» щодо проведення у місті Києві 20 травня 2017 року з 10.00 до 12.30 спортивно-масового заходу «Велодень» (далі — Захід) за:

маршрутом № 1: вулиця Володимирська — вулиця Богдана Хмельницького — вул. Івана Франка — вул. Митрополита Василя Липинського — заїзд на велотрек;

маршрутом № 2: Софійська площа — вулиця Володимирська — вул. Богдана Хмельницького — вулиця Хрещатик — Європейська площа — Володимирський узвіз — Боричів узвіз — вулиця

Набережно-Хрещатицька — Гаванський міст — вулиця Набережно-Рибальська — Московський міст — вул. Труханівська — парк «Дружби народів» та з 20.00 до 22.30 урочистого відкриття Київського велотреку.

2. Взяти до відома, що відповідальність за підготовку, проведення, а також за додержання та виконання вимог пожежної і техногенної безпеки під час Заходів взяла на себе громадська організація «Всеукраїнський Велодень Київ» та громадська організація «Федерація велосипедного спорту міста Києва».

3. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) сприяти вирішенню організаційних питань, пов'язаних з проведенням Заходу.

4. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги під час проведення Заходу за зверненням організатора Заходу.

5. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та управління патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції забезпечити:

5.1. Охорону громадського порядку з обмеженням руху транспорту під час проведення Заходу 20 травня 2017 року з 10.00 до 12.30 за маршрутами, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження.

5.2. Охорону громадського порядку під час проведення Заходу на урочистому відкритті Київського велотреку 20 травня 2017 року з 20.00 до 22.30.

5.3. Супроводження автомобілями управління патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції учасників Заходу 20 травня 2017 року з 10.00 до 12.30 за маршрутами, зазначеним в пункті 1 цього розпорядження.

6. Громадській організації «Всеукраїнський Велодень Київ» та громадській організації «Федерація велосипедного спорту міста Києва» забезпечити:

6.1. Розроблення та погодження з управлінням патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції та подання на затвердження Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тимчасової схеми організації дорожнього руху.

6.2. Виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2011 року № 839

«Затвердження технічного регламенту піротехнічних виробів».

7. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку на час проведення Заходу внести зміни в роботу маршрутів наземного пасажирського транспорту загального користування, шлях слідування яких проходить вулицями, де буде проводитися Захід відповідно до тимчасової схеми організації дорожнього руху.

8. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київкомунсервіс», спеціалізованому водогосподарському комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» вжити заходів щодо дотримання вимог постійного прибирання комунальними службами району прилеглої території до Київського велотреку шляхом встановлення необхідної кількості туалетних модульних кабін, урн та контейнерів для збору побутових відходів, їх належного обслуговування та утримання під час проведення Заходу.

9. Просити Головне управління державної служби надзвичайних ситуацій України у м. Києві з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на Київському велотреку забезпечити чергування пожежно-рятувальної техніки в установленому законодавством порядку.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

## Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішньої каналізаційної мережі товариства з обмеженою відповідальністю «К. А. Н.»

Розпорядження № 505 від 27 квітня 2017 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «К. А. Н.» (лист від 19 жовтня 2016 року № 109) та протокол загальних зборів учасників ТОВ «К. А. Н.» від 15 травня 2016 року, з метою надійного утримання та якісного обслуговування інженерних мереж, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» зовнішню каналізаційну мережу товариства з обмеженою відповідальністю «К. А. Н.» згідно з додатком в межах та на умовах, визначених угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, від 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01 грудня 2006 року), укладеною між ВАТ

«АК «Київводоканал» та Київською міською державною адміністрацією.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо приймання-передачі зовнішньої каналізаційної мережі, зазначеної у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови  
Г. Пліс

Додаток  
до розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
27.04.2017 № 505

## Зовнішня каналізаційна мережа товариства з обмеженою відповідальністю «К. А. Н.», яка безоплатно приймається до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал»

Найменування об'єкта та адреса розташування	Діаметр труб, мм	Довжина, м	Матеріал труб	Середня глибина, м	Рік побудови	Вартість об'єктів передачі (ринкова вартість), грн (без ПДВ)
Зовнішня каналізаційна мережа на вул. Різницькій (від житлового будинку № 2/32 до вул. Московської)	225	69,4	PE 100 SDR17	-	2013	997727,0

Керівник апарату В. Бондаренко

# РЕКЛАМА

## Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує конкурс на право оренди наступних нежитлових приміщень:

- цокольного поверху площею 54,8 кв. м в будинку № 6 на вул. Круглоуніверситетській (будинок є пам'яткою архітектури та містобудування місцевого значення), для розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення;

- цокольного поверху площею 15,4 кв. м в будинку № 3 літ. А на вул. Лютеранській (будинок є пам'яткою архітектури та містобудування місцевого значення), для розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення; суб'єкта господарювання, що проводить діяльність у сфері права;

- підвального поверху площею 194,7 кв. м в будинку № 4 на вул. Левандовській, для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Конкурс відбудеться **о 14.30, 14 червня 2017 року** в приміщенні Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, яка розташована за адресою: м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15, фойє актові зали на 2 поверсі.

Конкурсна документація та інші матеріали оформляються відповідно до вимог додатку 2 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Місце подання конкурсної документації: 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 кім. 210 (пн. – чт. з 9.00 до 18.00, пт. з 9.00 до 16.45, Обідня перерва з 13.00 до 13.45).

Кінцевий термін подання конкурсної документації до **18.00, 08 червня 2017 року.**

**Стартовий розмір орендної плати по об'єкту:**

- цокольного поверху площею 54,8 кв. м в будинку № 6 на вул. Круглоуніверситетській - 7748,33 грн без ПДВ;
- цокольного поверху площею 15,4 кв. м в будинку № 3 літ. А на вул. Лютеранській – 6431,67 грн без ПДВ;
- підвального поверху площею 194,7 кв. м в будинку № 4 на вул. Левандовській – 13606,26 грн без ПДВ.

**Строк оренди** – 2 роки 364 дні.

**Розмір авансової орендної плати по об'єкту:**

- цокольного поверху площею 54,8 кв. м в будинку № 6 на вул. Круглоуніверситетській - 15496,66 грн без ПДВ;
- цокольного поверху площею 15,4 кв. м в будинку № 3 літ. А на вул. Лютеранській – 12863,34 грн без ПДВ;
- підвального поверху площею 194,7 кв. м в будинку № 4 на вул. Левандовській – 27212,52 грн без ПДВ.

**Реквізити для внесення авансової орендної плати:**

Призначення платежу: авансова орендна плата для участі у конкурсі на право оренди майна комунальної власності.

Одержувач: Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва", р/п 26001192399100

Публічне акціонерне товариство "УкрСиббанк", МФО: 351005, ЄДРПОУ: 35692211

Умови конкурсу:

- орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця, але не менше стартової; крім орендної плати орендар сплачує:
- податки та збори у розмірах та порядку, визначеному законодавством України, додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначеному законодавством України, який сплачується орендарем разом з орендною платою;
- компенсація витрат підприємства (балансоутримувача) за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди;
- комунальні послуги, частку витрат на утримання прибудинкової території, пропорційно орендованій площі, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж відповідно до договору, укладеного між орендарем та підприємством – балансоутримувачем;
- експлуатаційні витрати підприємства – балансоутримувача відповідно до договору, укладеного між орендарем та підприємством – балансоутримувачем;
- послуги страховика (протягом місяця після укладання договору оренди орендар зобов'язаний застрахувати об'єкт оренди на користь підприємства – балансоутримувача, постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк об'єкт був застрахований);
- орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць;
- компенсація переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди у встановленому законом порядку (перед укладанням договору оренди);
- компенсація переможцем конкурсу витрат на опублікування оголошень про вивчення попиту на об'єкт оренди та інформації про конкурс в газеті "Хрещатик" (перед укладанням договору оренди);
- використання об'єкта оренди за цільовим призначенням; дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта оренди;
- забезпечення орендарем зобов'язання по сплаті орендної плати у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менш ніж орендна плата за два місяці (сплачується протягом 10 календарних днів з дати підписання договору);
- утримання об'єкту відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці;
- підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди;
- виконання у повному обсязі усіх зобов'язань, зазначених у договорі оренди;
- сума авансової орендної плати для участі у конкурсі переможця конкурсу враховується в рахунок орендної плати;
- сума авансової орендної плати для участі у конкурсі повертається особам, які не стали переможцями підприємством – балансоутримувачем протягом трьох робочих днів після отримання повідомлення орендодавця;
- авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалось підписати договір оренди, у разі не підписання ними договору оренди;
- укладання орендарем охоронного договору на об'єкт оренди – пам'ятку архітектури та обов'язкове дотримання його умов.

Детальна інформація на сайті: [kievcity.gov.ua](http://kievcity.gov.ua)

## До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою НКРЕКП від 24.04.2017 № 538 "Про ринкове формування роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, на території України", Порядком розрахунку роздрібного тарифу на електричну енергію, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869, Тимчасовою методикою розрахунку роздрібного тарифу на спожити електроенергію, тарифу на передачу електроенергії місцевими (локальними) електричними мережами та тарифу на постачання електроенергії, затвердженою постановою НКРЕ від 06.05.1998 № 564, Порядком ринкового формування роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускається споживачам, затвердженим постановою НКРЕКП від 13.06.2016 № 1129, та листом НКРЕКП від 25.04.2017 № 4309/17.2.1/7-17 роздрібні тарифи на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, ПАТ "КІВЕНЕРГО" у червні 2017 року становитимуть:

### Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію з 1 червня 2017 року

	I клас напруги (27,5 кВ і вище)	Крім того, ПДВ	з ПДВ	II клас напруги (до 27,5 кВ)	Крім того, ПДВ	з ПДВ
Всі споживачі, крім населення та комунально-побутових потреб релігійних організацій, коп./кВтгод	145,318	29,064	174,382	161,516	32,30	193,819
Комунально-побутові потреби релігійних організацій, коп./кВтгод (Постанова НКРЕКП №220 від 26.02.2015)	140,00	28,00	168,00	140,00	28,00	168,00
Плата за перевиконання договірної величини потужності — в <b>двократному розмірі</b> за 1 кВт згідно з Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про електроенергетику" від 23.06.2005 № 2706 та Постановою НКРЕ № 784 від 11.06.1999, грн/кВт (із змінами та доповненнями)	25,78			25,78		
<b>Для тризонних тарифів</b> , диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 08.12.2016 № 03/03/13844):	<b>Межі тарифних зон:</b>					
● Нічний період	0,25		з 24.00 до 7.00			
● Напівнічний період	1,02		з 7.00 до 8.00			
			з 11.00 до 20.00			
			з 23.00 до 24.00			
● Піковий період	1,8		з 8.00 до 11.00			
			з 20.00 до 23.00			
<b>Для двозонних тарифів</b> , диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями) факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 08.12.2016 № 03/03/13844):	<b>Межі тарифних зон:</b>					
● Нічний період	0,35		з 23.00 до 7.00			
● Денний період	1,8		з 7.00 до 23.00			

### Оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Орендодавець – Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація						
Дані про об'єкт оренди						
№ п/п	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Розмір орендної плати, у грн
1	1 поверх	Верштори вул., 7	148,60	Розміщення громадської організації	2 роки 364 дні	Станом на 28.02.2017 1% 7347,40

Заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки. Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-56-56).

### Оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Орендодавець – Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація						
Дані про об'єкт оренди						
№ п/п	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Розмір місячної орендної плати, у грн
1	1 поверх	вул. Новоросійська, 17	115,00	Розміщення фірмового магазину вітчизняних промислових підприємств товариств з обмеженою відповідальністю	2 роки 364 дні	Станом на 28.02.2017 6% 9149,00

Заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки. Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-56-56).

# 10-11 ЧЕРВНЯ

## МІЖНАРОДНИЙ МУЗИЧНИЙ ФЕСТИВАЛЬ

### O-FEST

ОПЕРАТА • ОПЕРА • МЮЗИКЛ

**10 червня**  
**м. Буча**  
Міський парк  
(13:00 - 23:00)

**11 червня**  
**м. Київ**  
Співоче поле  
(13:00 - 21:00)  
Національна оперета  
(19:00 - 22:00)

ЗА ПІДТРИМКИ:

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

ОРГАНІЗАТОРИ:

КИЇВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМИЧНА ОПЕРАТА

БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА

Головний радіо-партнер: КРАІНА ФМ

Інформаційні спонсори:

Замовлення квитків: (044) 287-62-57, 287-26-30

Коллективні замовлення квитків: (044) 287-01-12

Купити квитки онлайн за 59 секунд на [WWW.OPERETTA.COM.UA](http://WWW.OPERETTA.COM.UA)

вул. Велика Васильківська (Перемогийська), 5/3, ст. метро «Облиск»

## ДЕРЖАВА ТУРБУЄТЬСЯ ПРО ТЕБЕ



Дані розрахунку наведені на прикладі комунальних платежів міста Києва

### ЯК ОФОРМИТИ СУБСИДІЮ

- 1 перевірити поштову скриньку
- 2 заповнити заяву та декларацію
- 3 подати заявку

через кілька тижнів прийде відповідь

**СУБСИДІЯ це вигідно**

Є ПИТАННЯ - ТЕЛЕФОНУЙ БЕЗКОШТОВНО І ЩОДОБОВО 15-45

ТерпО.gov.ua

Посвідчення громадянина, який евакуйований у 1986 році із зони відчуження категорія 2, серія Б № 046224 на ім'я Заточної Світлани Володимирівни, вважаю недійсним.

# «Прес-весна на Дніпрових схилах»

## У місті провели XV Міжнародний фестиваль-конкурс дитячо-юнацької журналістики

Близько тисячі юнкорів, телевізійників, фотографів, літераторів зібралось в Київському Палаці дітей та юнацтва на ювілейному XV Міжнародному фестивалі-конкурсі дитячо-юнацької журналістики «Прес-весна на Дніпрових схилах». Географія учасників досить різноманітна: до столиці приїхали гості з 15 областей України, а також медійники з Польщі, Білорусі, Нігерії, Китаю.

**Ярослав ЯЦЕВСЬКИЙ,**  
**Наталія ПЛОХОТНЮК**  
спеціально для «Хрещатика»

**ОРГАНІЗАТОРАМИ** фестивалю виступили Міністерство освіти та науки України, Департамент освіти і науки, молоді та спорту, Київський Палац дітей та юнацтва, Інформаційно-творче агентство «ЮН-ПРЕС» — натхненник і головний організатор свята юних журналістів.

Тема цьогорічного заходу є дуже актуальною: «Без мови немає народу, а без пісні немає душі».

Журналістський марафон, урочиста церемонія нагородження переможців, конференції, майстер-класи, цікаві квести, нові знайомства, висадження квітів на традиційній Алеї Прес-весни у знак зустрічі та міцної дружби юних журналістів, екскурсії до вищих навчальних закладів столиці... Усе це — «Прес-весна»!

Традиційно конкурс об'єднав юних журналістів не лише з усієї України (зокрема й прифронтової зони), а й з Польщі, Китаю, Нігерії та Білорусі. До учасників і переможців події з вітальним словом звернулися партнери конкурсу — перший заступник директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА Вікторія Челомбійко, народний артист України, ректор Київського національного університету культури і мистецтв Михайло Поплавський, співорганізатор міжнародного літературного конкурсу «Коронація слова» Тетяна Логуш, заступник директо-



Серед партнерів фестивалю — народний артист України, ректор Київського національного університету культури і мистецтв Михайло Поплавський, директор КПДЮ Оксана Добровольська, секретар Національної спілки журналістів Анатолій Яківець та інші

ра Інституту журналістики й нових медіа Київського університету імені Бориса Грінченка Олена Росінська, секретар Національної спілки журналістів Анатолій Яківець, директор Київського молодіжного центру Анна Куценко, професор Університету державної фіскальної служби України Наталя Зикун та інші.

Під час урочистої церемонії нагородження переможців «Прес-весни на Дніпрових схилах» кращі юні журналісти отримали сертифікати й безкоштовний та пільговий вступ від вишів-партнерів фестивалю: Київського міжнародного університету, Київського на-

ціонального університету культури і мистецтв, Київського університету ім. Б. Грінченка, Університету державної фіскальної служби України та Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна». А вже 15 років гаслом «Прес-весни» є «Стань студентом уже в травні!».

Мистецькі дарунки для учасників заходу підготували як колективи Палацу — «Дзвіночок», «Фламінго», «Але-ап», так і запрошені зірки: солістка гурту «MARUV» Анна Корсун і брати Борисенки.

Учасники Фестивалю їдуть до Києва не лише за нагородами, а ще — отримати знання та проде-



Урочиста церемонія нагородження переможців



Мистецькі дарунки для учасників фестивалю підготували творчі колективи Київського Палацу для дітей та юнацтва

монструвати свої навички. Під час медіаковоркінгу «Ми разом з професіоналами» учасники молодіжного Форуму мали змогу взяти участь у серії майстер-класів «Блиц-досвід роботи медіа-команд» із залученням до обміну досвідом відомих журналістів і медіа-педагогів із регіонів України. Апогеєм фестивалю традиційно стала теплохлідна екскурсія «Прес-воєж Дніпром до Межигір'я» під запальну музику, радість і сміх. В останній робочий день у Пущі-Водиці відбулася туристсько-мистецька гра «Ігри патріотів». Журі підвело підсумки журналістських квестів, відбулася церемонія нагородження переможців нічної редакції «ІнфоМанія».

У номінації «ЖУРНАЛІСТСЬКА РОБОТА» перемогу виборолла Ірина Шинкаренко (м. Запоріжжя), II місце у Оксани Мартинко (с. Демидів), а III посіла Анастасія Шапоренко з Києва.

Кращою РАДІОРОБОТОЮ журі визнало радіопередачу «Школи радіоведучих» Чернігівського обласного Палацу дітей та юнацтва, на II місці — робота гуртка «Журналістської майстерності» столичної гімназії біотехнологій № 177,

на III місці — радіоробота киянки Олександри Азізової.

У номінації «МЕДІАПРОЕКТ» пальма першості у команди Народної студії ТБ і преси (м. Добропілля), за нею крокує проект прес-клубу «Юний журналіст» (м. Хмельницький), завершує трійку переможців киянка Олександра Азізова.

У номінації «ТЕЛЕФІЛЬМ» перемогу здобула Народна студія ТБ і преси «Рожевий слон» за фільм «Музикант під вогнем» (м. Добропілля), II місце посіли Сергій Мисак і Софія Данильченко (м. Вінниця), на III місці — Телестудія «Грані» (м. Запоріжжя).

У номінації «ГАЗЕТА» перемога дісталася редакції газети «Вісті Чубинського краю» (м. Бориспіль), на II місці — газета «Дзеркало ліцею» (м. Вінниця), а на III місці — редакція газети «ОЦЕВУМ times» (м. Полтава).

У номінації «ЛІТЕРАТУРНИЙ ТВІР» переможцем стала Лідія Яцкова (м. Київ), II місце у Мінського Д. О. Ліцею, III місце посіла Олександра Мудрак (с.м.т. Гусятин).

Серед спеціалістів номінації «ІНТЕРНЕТ ЖУРНАЛІСТИКА ТА ІТ» перемога дісталася ДГО «Юн-ПресКлуб» (м. Горлівка — м. Харків), на II місці — Ольга Кацан (м. Київ), на III місці — Прес-центр «ТСН» (м. Кривий Ріг).

Кращим «ФОТОРЕПОРТАЖЕМ» стали роботи Євгенії Аброскіної (м. Вишгород), на II місці — фотокор Олександр Скиба (м. Чернігів), на III — Софія Воюнкова з Бердянська.

«Цей день залишив почуття вдячності і, що найголовніше, бажання творити добро саме там, куди закине мене життя! — розповіла Катерина Кузьменкова, учасниця й волонтерка Фестивалю. — Уявіть собі величезну кількість зацікавлених дитячих очей і веселих голосів, спалахи фотоапаратів, обійми старих друзів і знайомих, пісні й різні ігри-марафони, скрип ручок у блокнотах і вигадливі питання... Це щось таке, що ні з яким іншим фестивалем незрівнянне!»

До зустрічі, друзі, на шпальтах газет, в Інтернеті, на теле-та радіоефірах. А ще — на фестивалях! ■