



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради



1939–1945
ПАМ'ЯТАЄМО
ПЕРЕМАГАЄМО

НОВИНИ

У Києві відбудуться заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення і 72-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

Святкові заходи розпочнуться відсьогодні. Зокрема з 15.00 до 17.00 в Колонній залі мерії пройде зустріч керівництва міста з учасниками бойових дій Другої світової війни, представниками громадських організацій ветеранів війни та праці. Програмою передбачено концерт і святковий обід.

5 травня з 11.00 до 12.00 у Пущі-Водиці на вул. Ф. Максименка привітають ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, які знаходяться на лікуванні у Київському міському клінічному госпіталі ветеранів війни.

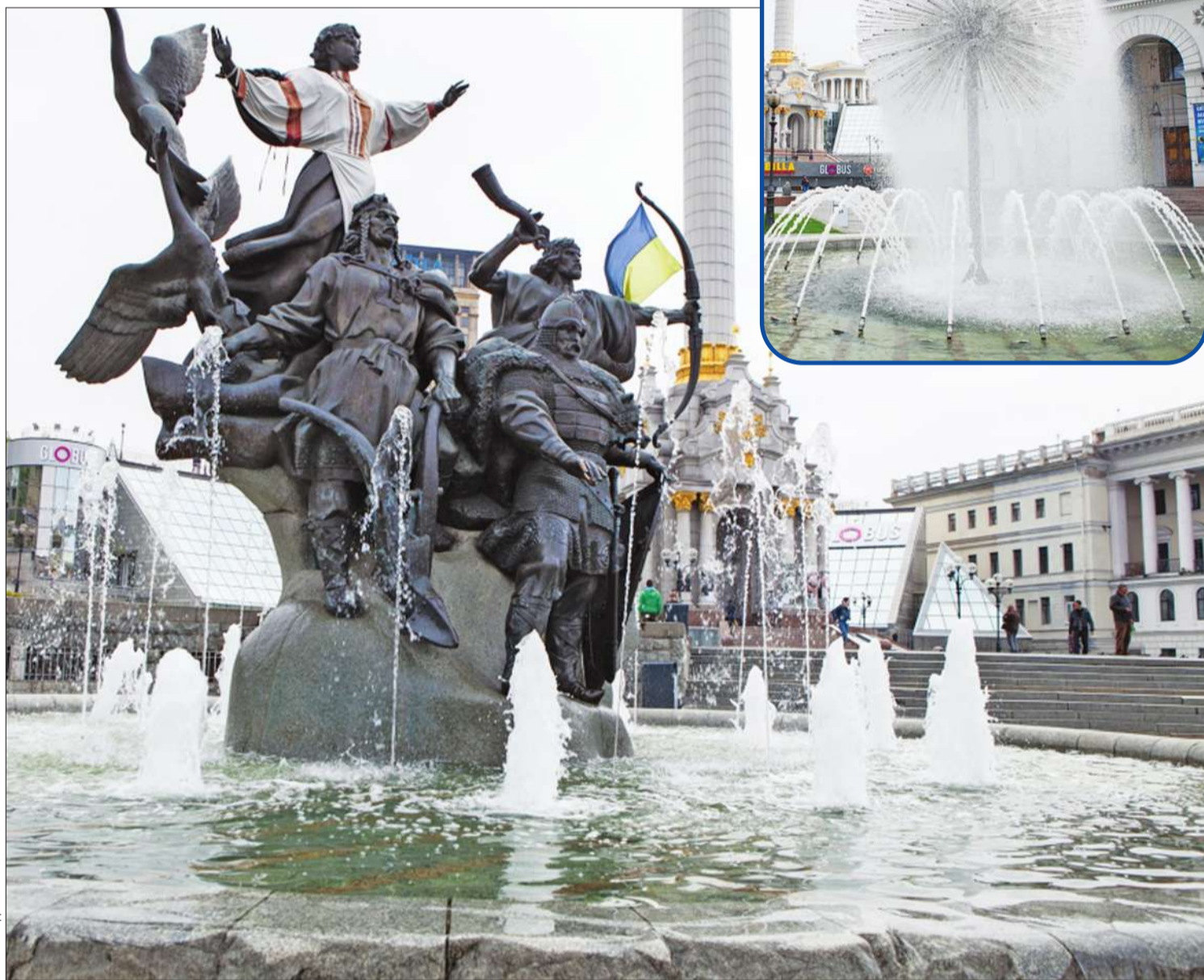
9 травня з 10.00 до 11.00 в парку Вічної Слави відбудеться урочиста церемонія покладання квітів до могили Невідомого солдата. Цього ж дня з 11.00 до 17.00 в Національному музеї історії України у Другій світовій війні організують захід «Пам'ятаємо — Перемагаємо!». У програмі: виступ Київського академічного муніципального духового оркестру «Україна — священна земля», поминальний реквієм «Пам'ять», молебень за мир в Україні, покладання гірлянди Військової Слави до скульптурної композиції «Форсування Дніпра», концертно-тематична подія «Перемога, свята перемога!». Також 9 травня з 13.00 до 16.00 на Співочому полі Печерського ландшафтного парку відбудеться концерт «Рокам ніколи пам'яті не стерти» за участю майстрів мистецтв, художніх аматорських та ветеранських самодіяльних колективів.

Окрім цього, у травні в столиці пройдуть виставки: «Роки війни — століття пам'яті», «Подвиг безсмертний — пам'ять нетлінна», експозиція архівних документів «До Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні». У навчальних закладах та установах освіти за участю ветеранів та учасників антитерористичної операції відбудуться Уроки мужності, години спілкування, бесіди, конференції, круглі столи, спортивні змагання, культурно-мистецькі заходи, тематичні виставки, експозиції.

Також з нагоди Дня пам'яті та примирення і 72-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні столична влада надасть одноразову адресну матеріальну допомогу киянам-ветеранам війни та жертвам нацистських переслідувань відповідно до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016–2018 роки.

Сезон водограїв стартував

■ У столиці запрацювали центральні фонтани та фонтанний комплекс на Русанівському каналі



З понеділка в місті запустили центральні водограї на Майдані Незалежності та фонтанний комплекс на Русанівському каналі

Із першого травня в столиці розпочали роботу центральні фонтани на Майдані Незалежності та фонтанний комплекс на Русанівському каналі. До кінця наступного тижня відреконструйовані цьогоріч водограї «Малі» та «Великий» до жовтня радуватимуть мешканців та гостей міста світло-музичним супроводом.

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

«ЦЕНТРАЛЬНІ та Русанівський водограї працюватимуть все літо, до кінця вересня. Завдяки проведеним капітальним ремонтам, на більшості фонтанних комплексів встановлений або відновлений світловий супровід. Три з них будуть музичними — Русанівський, фонтан біля Національної опери України ім.

Т. Г. Шевченка, а також на Майдані Незалежності з парного боку вулиці Хрещатик. До першого травня, як і було заплановано, ми завершили всі підготовчі роботи і в понеділок запустили водограї. Однак запуск фонтанів біля «Глобусу» плануємо зробити особливим, спільно з киянами під час світло-му-



зичного шоу, яке анонсуємо окремо», — повідомив заступник голови Київської міської державної адміністрації Петро Пантелєєв.

За його словами, після тестового прогону першого травня фахівці запустили водограї і на Русанівській набережній, які «грають» за розкладом — із вівторка до неділі, а у вихідні та святкові дні на киян та гостей столиці тут чекає світло-музичне шоу.

Нагадаймо, що фонтан «Великий» і фонтанний комплекс «Малі», що розташовані на Майдані Незалежності на парній стороні вулиці Хрещатик, працюватимуть з вівторка по неділю. Світловий і музичний супровід водограїв здійснюватиметься у травні, серпні з 21.00

до 23.00, у червні, липні — з 21.30 до 23.00, у вересні — з 20.30 до 23.00.

А водограї — «Засновники Києва» і «Каскадний» (Майдан Незалежності, непарна сторона вулиці Хрещатик), «Хрещатик» (вулиця Хрещатик, 25), «Каскадний» (вулиця Велика Васильківська, 119/121) із світловим супроводом працюватимуть із вівторка по неділю у травні, серпні з 21.00 до 23.00, у червні, липні — з 21.30 до 23.00, у вересні — з 20.30 до 23.00.

Фонтани, розташовані біля Русанівського каналу, працюватимуть щодня до 30 вересня. Зокрема у вівторок-четвер з 7.00 до 9.00 і з 14.00 до 23.00. У п'ятницю і неділю — з 14.00 до 24.00. Із музичним і світловим супроводом у п'ятницю, суботу і святкові дні у вечірній час ■



4 820060 1500328

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск № 46 (1725) | четвер | 4 травня 2017 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про оголошення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» у апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 284 від 25 квітня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю. управління контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань управління контролюю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Визначити, що Шанаєва Тетяна Валентинівна — головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсних відборів на зайняття вакантних посад державної служби, зазначених у пунктах 1-4 цього розпорядження.

6. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю. управління контролюю-аналітичного забезпечення

заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань управління контролюю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

8. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

9. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

10. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

оприлюднення цього розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;

передачу Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення конкурсів та умов їх проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його оприлюднення;

вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
25.04.2017 № 284

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю. управління контролюю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю. управління контролюю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської держав-

ної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

опрацює службову кореспонденцію, у тому числі документи з грифом «Для службового користування», що надходить заступнику голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікову О. Ю. з питань, віднесених до його компетенції, в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД», готує до них проекти доручень;

контролює строки та якість виконання доручень щодо опрацювання службової кореспонденції, що розглядається заступником голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резніковим О. Ю.;

аналізує якість виконання контрольних доручень щодо опрацювання службової кореспонденції, готує пропозиції щодо забезпечення своєчасного їх виконання, інформує контролюю-аналітичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про виконання;

у межах повноважень організовує взаємодію заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю. з центральними органами виконавчої влади України, постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями;

готує аналітичні довідки та інші матеріали, необхідні для виконання повноважень, покладених на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю.;

забезпечує виконання доручень заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю.;

надає методичну допомогу структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що підпорядковані заступнику голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікову О. Ю., в організації виконання доручень.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю. управління контролюю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн 00 коп.

Головному спеціалістові відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю. управління контролюю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Резнікова О. Ю. управління контролюю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;
- письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- заповнену особову картку встановленого зразка;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу — 25.04.2017 року;
- оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 26.04.2017 року;
- приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, — 27.04.2017 — 13.05.2017 року;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам — 15.05.2017 — 17.05.2017 року;
- проведення тестування та визначення його результатів — 18.05.2017 року;
- проведення співбесіди та визначення її результатів — 19.05.2017 року;
- проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 22.05.2017 року;
- оприлюднення результатів конкурсу — 22.05.2017 року.

ДОКУМЕНТ

За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсанти буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської з міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта
Вища, ступінь вищої освіти — молодший бакалавр, бакалавр.

2. Досвід роботи
Не потребує.

3. Володіння державною мовою
Вільне володіння державною мовою.

Спеціальні вимоги

1. Освіта
Гуманітарна, педагогічна, юридична

2. Знання законодавства

Знання:

Законів України:

Конституція України;

«Про державну службу»

«Про звернення громадян»

«Про запобігання корупції»

«Про столицю України — місто-герой Київ»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про місцеві державні адміністрації»

«Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Професійні чи технічні знання

Знання основ законодавства, психології праці, правил ділового етикету, інструкції з діловодства, правил охорони праці, основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних програмних засобів.

4. Спеціальний досвід роботи

Можливий досвід роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД» у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях.

5. Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Вміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку, засоби зв'язку.

6. Прийняття ефективних рішень

1) вміння вирішувати комплексні завдання;

2) вміння працювати з великими масивами інформації.

7. Особистісні якості

1) компетентність;

2) відповідальність;

3) комунікабельність;

4) вміння працювати в команді;

5) ініціативність;

6) пунктуальність;

7) прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня;

8) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
25.04.2017 № 284

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань управління контролю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу контролю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань управління контролю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

здійснює організаційне, контролю-аналітичне, інформаційне та інше забезпечення діяльності заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань у сферах, віднесених до повноважень заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань згідно з розподілом обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

опрацьовує кореспонденцію та інформацію, що надходить безпосередньо або за дорученням Київського міського голови на розгляд заступникові голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД»;

забезпечує прийом заступником голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань керівників підприємств, установ та організацій;

забезпечує особистий прийом громадян заступником голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань відповідно до графіка прийому, затвердженого в установленому порядку;

організовує проведення нарад у заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань, здійснює контроль за виконанням протоколів або окремих доручень заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань та інформує його про результати цієї роботи;

бере участь у підготовці аналітичних довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання повноважень, покладених на заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань;

взаємодіє з безпосередньо підпорядкованими заступникові голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, віднесених до компетенції заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань, та надає практичну та консультативну допомогу.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу контролю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань управління контролю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн. 00 коп.

Головному спеціалістові відділу контролю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань управління контролю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу контролю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань управління контролю-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється на період відсутності основного працівника (перебування у відпустці по догляду за дитиною).

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнену особову картку встановленого зразка;

6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 25.04.2017 року;

2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу—26.04.2017 року;

3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, — 27.04.2017 — 13.05.2017 року;

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам — 15.05.2017—17.05.2017 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів — 18.05.2017 року;

6) проведення співбесіди та визначення її результатів — 19.05.2017 року;

7) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 22.05.2017 року;

8) оприлюднення результатів конкурсу — 22.05.2017 року.

За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсанти буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта

Вища, ступінь вищої освіти — молодший бакалавр, бакалавр.

2. Досвід роботи

Не потребує.

3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

Спеціальні вимоги

1. Освіта

Гуманітарна, педагогічна, юридична

2. Знання законодавства

Знання:

Законів України:

Конституція України;

«Про державну службу»

«Про звернення громадян»

«Про запобігання корупції»

«Про столицю України — місто-герой Київ»

«Про доступ до публічної інформації» «

«Про місцеві державні адміністрації»

ДОКУМЕНТ

«Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Професійні чи технічні знання

Знання основ законодавства, правил ділового етикету, інструкції з діловодства, правил охорони праці, основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних програмних засобів.

4. Спеціальний досвід роботи

Можливий досвід роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях.

5. Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Вміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку, засоби зв'язку.

6. Прийняття ефективних рішень

1) вміння вирішувати комплексні завдання;

2) вміння працювати з великими масивами інформації.

7. Особистісні якості

1) компетентність;

2) відповідальність;

3) комунікабельність;

4) вміння працювати в команді;

5) ініціативність;

6) пунктуальність;

7) прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня;

8) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
25.04.2017 р. № 284

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

взаємодіє з правоохоронними органами та органами юстиції, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку і державного кордону;

здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з залученням громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону до підтримання громадського порядку під час виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних заходів;

забезпечує оперативний та якісний розгляд звернень правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій та громадян до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції відділу;

готує проекти актів Київської міської ради, Київського підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі, рекламних засобів та під час звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок міста Києва.

забезпечує координацію дій з правоохоронними органами, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку і державного кордону, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва під час здійснення у встановленому порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі, рекламних засобів та під час звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок міста Києва.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн 00 коп.

Головному спеціалістові відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на

проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнену особову картку встановленого зразка;

6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 25.04.2017 року;

2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 26.04.2017 року;

3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 27.04.2017 — 13.05.2017 року;

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам — 15.05.2017 — 17.05.2017 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів — 18.05.2017 року;

6) проведення співбесіди та визначення її результатів — 19.05.2017 року;

7) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 22.05.2017 року;

8) оприлюднення результатів конкурсу — 22.05.2017 року.

— За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсанти буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта

Вища, ступінь вищої освіти — молодший бакалавр, бакалавр

2. Досвід роботи

Не потребує

3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1. Освіта

Відповідного професійного спрямування

2. Знання законодавства

Знання:

Законів України:

Конституція України;

«Про державну службу»

«Про запобігання корупції»

«Про місцеві державні адміністрації»

«Про місцеве самоврядування»

«Про Національну поліцію»

«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»

3. Професійні чи технічні знання

1) знання системи функціонування правоохоронних органів, розподілу функціональних повноважень між різними правоохоронними органами;

2) знання правових засад організації та діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону.

4. Командна робота та взаємодія

1) вміння працювати в команді;

2) вміння ефективною координації з іншими;

3) вміння надавати зворотній зв'язок.

5. Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Вміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку, засоби зв'язку.

6. Особистісні якості

1) аналітичні здібності;

2) відповідальність;

3) системність і самостійність в роботі;

4) дисциплінованість;

5) сумлінність;

6) ініціативність;

7) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
25.04.2017 р. № 284

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки

ДОКУМЕНТ

ки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

взаємодіє з правоохоронними органами та органами юстиції, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку і державного кордону;

забезпечує оперативний та якісний розгляд звернень правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій та громадян до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції відділу;

готує і подає в межах своєї компетенції матеріали для розгляду на нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

готує проекти актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції відділу.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн 00 коп.

Головному спеціалістові відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу з питань муніципальної безпеки управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Конкурс проводиться поетапно:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 25.04.2017 року;
- 2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 26.04.2017 року;
- 3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 27.04.2017—13.05.2017 року;
- 4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законам вимогам — 15.05.2017—17.05.2017 року;
- 5) проведення тестування та визначення його результатів — 18.05.2017 року;
- 6) проведення співбесіди та визначення її результатів — 19.05.2017 року;
- 7) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 22.05.2017 року;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу — 22.05.2017 року.

За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсанти буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kady@kma.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта
Вища, ступінь вищої освіти — молодший бакалавр, бакалавр
2. Досвід роботи
Не потребує
3. Володіння державною мовою
Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1. Освіта
Відповідного професійного спрямування
2. Знання законодавства
Знання:
Законів України:
Конституція України;
«Про державну службу»
«Про запобігання корупції»
«Про Національну поліцію»
«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»
3. Професійні чи технічні знання

1) знання системи функціонування правоохоронних органів, розподілу функціональних повноважень між різними правоохоронними органами;

2) знання правових засад організації та діяльності установ, які здійснюють охоронну діяльність.

4. Командна робота та взаємодія

- 1) вміння працювати в команді;
- 2) вміння ефективної координації з іншими;
- 3) вміння надавати зворотній зв'язок.

5. Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Вміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку, засоби зв'язку.

6. Особистісні якості

- 1) аналітичні здібності;
- 2) відповідальність;
- 3) системність і самостійність в роботі;
- 4) дисциплінованість;
- 5) сумлінність;
- 6) ініціативність;
- 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Керівник апарату В. Бондаренко

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
заступника начальника Управління —
начальника відділу контролю сфери
житлово-комунальних послуг Управління (інспекції)
самоврядного контролю виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(категорія «Б»)**

Розпорядження № 288 від 25 квітня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року № 647/28777:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади заступника начальника Управління — начальника відділу контролю сфери житлово-комунальних послуг Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

2. Визначити, що Литвиненко Наталія Петрівна — головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду заступника начальника Управління — начальника відділу контролю сфери житлово-комунальних послуг Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника Управління — начальника відділу контролю сфери житлово-комунальних послуг Управ-

ління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

4. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

оприлюднення цього розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;

передачу міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його видання;

життя в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
25.04.2017 № 288

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника Управління — начальника відділу контролю сфери житлово-комунальних послуг Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Заступник начальника Управління — начальник відділу контролю сфери житлово-комунальних послуг Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

організовує та бере участь, відповідно до компетенції, у забезпеченні реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та у сфері благоустрою з питань, що належать до компетенції відділу;

здійснює, в межах своїх повноважень, оперативний контроль (шляхом проведення планових або позапланових перевірок) за дотриманням:

балансоутримувачами житлового фонду комунальної власності, районних в місті Києві державних адміністрацій, дотримання стандартів, нормативів, норм, порядків і правил у сферах житло-

ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про проведення у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві**Розпорядження № 463 від 14 квітня 2017 року**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 740-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та проведення у 2017 році в Україні пісенного конкурсу «Євробачення», рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року № 97/9154 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві», рішення Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 323/323 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Столиця культури 2016–2018», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2015 року № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 грудня 2016 року № 1261 «Про підготовку та проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві», звернення Публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» від 30 березня 2017 року, з метою проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві на високому організаційному рівні:

1. Взяти до уваги звернення Публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» щодо проведення у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві (далі — офіційні заходи пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві):

- 1.1. Телевізійних шоу пісенного конкурсу «Євробачення» 9, 11, 13 травня 2017 року в Міжнародному виставковому центрі (Броварський проспект, 15).

- 1.2. Генеральних репетицій телевізійних шоу пісенного конкурсу «Євробачення» за участю глядачів 8, 10, 12 травня 2017 року в Міжнародному виставковому центрі (Броварський проспект, 15).

- 1.3. Euroclub з 01 травня 2017 року до 14 травня 2017 року в конгресно-виставковому центрі «Парковий» (Паркова дорога, 16-а).

- 1.4. Eurovision Village з 04 травня 2017 року до 14 травня 2017 року на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Прорізна, включно з тротуарами).

- 1.5. Червоної доріжки 07 травня 2017 року на площі Конституції та алеї біля Маріїнського палацу (від вул. Михайла Грушевського до оглядового майданчика).

- 1.6. Офіційної церемонії відкриття пісенного конкурсу «Євробачення» 07 травня 2017 року в конгресно-виставковому центрі «Парковий» (Паркова дорога, 16-а).

2. Взяти до відома, що:

- 2.1. Відповідальність за підготовку, проведення та фінансування у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві, а також за дотримання пожежної, техногенної безпеки і цивільного захисту бере на себе Публічне акціонерне товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія України».

- 2.2. Монтаж конструкцій та обладнання, необхідного для організації роботи Eurovision Village, здійснюватиметься на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Прорізна, включно з тротуарами) з 26 квітня 2017 року до 04 травня 2017 року.

- 2.3. Демонтаж конструкцій та обладнання, необхідного для організації роботи Eurovision Village, здійснюватиметься на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Прорізна, включно з тротуарами) з 14 травня 2017 року до 18 травня 2017 року.

3. Публічному акціонерному товариству «Національна суспільна телерадіокомпанія України»:

- 3.1. Забезпечити погодження у встановленому порядку з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) схеми розміщення об'єктів торгівлі з продажу продуктів харчування, солодощів і безалкогольних напоїв під час роботи Eurovision Village.

- 3.2. Забезпечити виконання суб'єктами господарювання під час роботи Eurovision Village на визначеній території вимог пункту 1 рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами».

- 3.3. Не допускати використання теплового торговельно-технологічного устаткування, що працює на скрапленому газі та відкритому вогнищі, суб'єктами господарювання, задіяними у роботі Eurovision Village.

- 3.4. Забезпечити дотримання Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, під час підготовки та проведення у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві, а також відновлення порушеного благоустрою.

- 3.5. Забезпечити укладення договорів на прибирання території та вивезення сміття з території проведення офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві на час монтажу/демонтажу конструкцій та на період проведення заходів.

- 3.6. Забезпечити дотримання та виконання вимог пожежної і техногенної безпеки під час підготовки та проведення у 2017 році офіційних заходів, пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві.

- 3.7. Погодити в Головному управлінні ДСНС України у м. Києві у встановленому порядку схеми (узгодження місць) розміщення об'єктів торгівлі, тимчасових конструкцій і обладнання під час роботи Eurovision Village на вул. Хрещатик (на відрізку від вул. Богдана Хмельницького до вул. Прорізна, включно з тротуарами).

4. Просити Публічне акціонерне товариство «КІЇВЕНЕРГО» забезпечити підключення до мереж електропостачання сценічного обладнання, об'єктів торгівлі за заявками Публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» у період з 26 квітня 2017 року до 18 травня 2017 року.

5. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та Управління патрульної поліції в місті Києві Департаменту патрульної поліції забезпечити:

- 5.1. Охорону громадського порядку під час проведення у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві.

- 5.2. Цілодобову охорону тимчасових конструкцій, сценічного та звукотехнічного обладнання на території Eurovision Village на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Прорізна, включно з тротуарами).

- 5.3. Умови для вільного язеду і виїзду з території проведення офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві ав-

тотранспорту, який перевозитиме тимчасові конструкції, торговельні будиночки, сценічне та звукотехнічне обладнання, художні колективи.

- 5.4. Недопущення порушень правил зупинки, стоянки в місцях проведення у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві.

6. Районним в місті Києві державним адміністраціям спільно з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головним управлінням Національної поліції у м. Києві та Управлінням патрульної поліції в місті Києві Департаменту патрульної поліції забезпечити в межах компетенції заходи щодо недопущення незаконного продажу сувенірної та іншої продукції з маркуванням та офіційними логотипами пісенного конкурсу «Євробачення».

7. Просити Головне управління ДСНС України у м. Києві забезпечити чергування пожежно-рятувальної техніки під час проведення у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві у встановленому порядку.

8. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги під час проведення у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві за зверненням Публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України».

9. Районним в місті Києві державним адміністраціям спільно з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проінформувати суб'єктів господарювання, що проваджують господарську діяльність на вулицях, площах, бульварах, прилеглих до місць проведення офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві, визначених цим розпорядженням, про необхідність виконання ними вимог рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами».

Про організацію культурно-мистецьких заходів під час проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві**Розпорядження № 464 від 14 квітня 2017 року**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 19 квітня 2003 року № 339/2003 «Про День Європи», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 740-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та проведення у 2017 році в Україні пісенного конкурсу «Євробачення», рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року № 97/9154 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві», рішення Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 323/323 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Столиця культури 2016–2018», рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадського суспільства у м. Києві», рішення Київської міської ради від 26 травня 2015 року № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2015 року № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 грудня 2016 року № 1261 «Про підготовку та проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві», з метою організації змістовного дозвілля киян і гостей міста Києва під час проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві, популяризації міста Києва як туристичного центру:

1. Здійснити культурно-мистецькі заходи під час проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві (далі — Заходи).

2. Затвердити Програму культурно-мистецьких заходів під час проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві (далі — Програма), що додається.

3. Затвердити Робочий план культурно-мис-

10. Публічному акціонерному товариству «Національна суспільна телерадіокомпанія України», Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити встановлення туалетних модульних кабін, додаткових урн, контейнерів для збору побутових відходів та своєчасне вивезення сміття і прибирання території проведення у 2017 році офіційних заходів пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві.

11. Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити контроль за виконанням торговельними підприємствами та організаціями, комунальними службами районів постійного санітарного прибирання об'єктів торгівлі та обслуговування населення під час проведення Eurovision Village на прилеглих і закріплених територіях.

12. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальному підприємству «Київреклама»:

- 12.1. Організувати тимчасову заміну сюжетів на рекламних засобах типу «Лайтпостер, що стоїть окремо» на території Eurovision Village на період з 04 травня 2017 року до 14 травня 2017 року.

- 12.2. Впорядкувати розміщення наземних засобів зовнішньої реклами на вулиці Хрещатик, Володимирському узвозі, вулиці Сагайдачного, Парковій дорозі, алеї Героїв Крут, Дніпровському узвозі, Петрівській алеї, вулиці Великої Васильківській (від Бессарабської площі до площі Льва Толстого). Вирішити у встановленому порядку питання щодо розміщення наземних засобів зовнішньої реклами у зв'язку зі зміною містобудівної ситуації.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови
Г. Пліс

тецьких заходів під час проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві (далі — Робочий план), що додається.

4. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

- 4.1. Організацію та фінансування Заходів згідно з Програмою заходів та Робочим планом у

ДОКУМЕНТ

межах загального обсягу асигнувань, передбачених в бюджеті міста Києва на 2017 рік на відповідні цілі, та за рахунок залучених у встановленому порядку коштів.

4.2. Координацію дій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), пов'язаних із підготовкою і проведенням Заходів у межах його компетенції.

5. Взяти до відома, що відповідальність за організацію та проведення заходів, передбачених Програмою та Робочим планом, а також за дотримання пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту вимог природоохоронного законодавства покладається на їхніх організаторів.

6. Організаторам Заходів, у визначених цим розпорядженням місцях їх проведення, забезпечити виконання суб'єктами господарювання вимог рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібно торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами».

7. Районним в місті Києві державним адміністраціям спільно з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поінформувати суб'єктів господарювання, що проваджують господарську діяльність на вулицях, площах,

бульварах, прилеглих до місць проведення Заходів, визначених цим розпорядженням, про необхідність виконання ними вимог рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібно торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» на період проведення таких Заходів.

8. Районним в місті Києві державним адміністраціям спільно з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головним управлінням Національної поліції у м. Києві та Управлінням патрульної поліції в місті Києві Департаменту патрульної поліції забезпечити в межах компетенції заходи щодо недопущення незаконного продажу сувенірної та іншої продукції з маркуванням та офіційними логотипами пісенного конкурсу «Євробачення».

9. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

9.1. Оприлюднення змісту цього розпорядження у комунальних засобах масової інформації в установленому порядку.

9.2. Висвітлення Програми, затвердженої пунктом 2 цього розпорядження, комунальними засобами масової інформації, інформаційними агентствами.

9.3. Проведення 14 травня 2017 року загальноміських заходів з нагоди Дня Європи в місті Києві на Софійській площі, в рамках культурно-мистецьких заходів під час проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві.

9.4. Здійснити фінансування з підготовки та проведення заходів, визначених у підпункті 9.3. пункту 9 цього розпорядження, в межах загальних асигнувань, передбачених в бюджеті міста Києва на 2017 рік.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови
Г. Пліс

Додаток не друкується.
Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про унесення змін до Плану заходів з підготовки та проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 грудня 2016 року № 1261

Розпорядження № 468 від 19 квітня 2017 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 740-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та проведення у 2017 році в Україні пісенного конкурсу «Євробачення», рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру», з метою організації підготовки та проведення у 2017 році в місті Києві пісенного конкурсу «Євробачення»:

Унести зміни до Плану заходів з підготовки та проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 грудня 2016 № 1261, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 09 грудня 2016 року № 1261

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.04.2017 № 468)

План заходів з підготовки та проведення у 2017 році пісенного конкурсу «Євробачення» в місті Києві

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці
БЕЗПЕКА				
1.	Організація та безпека дорожнього руху. паркування автотранспорту в місцях проведення заходу, маршрутне орієнтування транспорту до місць проведення заходу	Створення безпечних умов руху транспорту та пішоходів, визначення місць паркування автотранспорту для відвідувачів заходу, транспортних коридорів для руху автомобілів особливої норми, міської мережі маршрутного орієнтування до місць проведення заходу згідно з тимчасовими схемами організації дорожнього руху	Січень - квітень 2017 року	Департамент транспортної інфраструктури. КП "Київдорсервіс", КП "Київтранспарксервіс"
		Встановлення відеонагляду на основних транспортних вузлах та складних ділянках вуличної дорожньої мережі	Січень - квітень 2017 року	Управління інформаційно-комунікаційних технологій та захисту інформації
2.	Заходи безпеки під час підготовки та проведення у 2017 році пісенного конкурсу "Євробачення" в місті Києві	Розроблення плану заходів щодо забезпечення безпеки під час проведення у 2017 році пісенного конкурсу "Євробачення" в місті Києві спільно з правоохоронними органами	До 25.12.2016	Управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки
		Координація роботи комунальних служб та правоохоронних органів з метою забезпечення громадського правопорядку та безпеки дорожнього руху в місцях проведення конкурсу	Січень - травень 2017 року	Управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки
МЕДИЦИНА				
3.	Медичний супровід заходів	Розроблення (спільно з НТКУ) детального плану заходів щодо медичного обслуговування офіційних делегацій, учасників та гостей пісенного конкурсу	Грудень 2016 року	Департамент охорони здоров'я
		Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги (бригади Е(Ш)МД)	Травень 2017 року	Департамент охорони здоров'я. Центр ЕМД та МК
4.	Забезпечення безпеки медичного персоналу бригад Е(Ш)МД	Придбання робочою одягу для медичного персоналу Центру КМД та МК та водіїв екстреної (швидкої) медичної допомоги (4500 комплектів)	І протягом 2017 року	Департамент охорони здоров'я. Центр ЕМД та МК
5.	Забезпечення взаємодії бригад Е(Ш)МД, зокрема і з аварійними службами	Модернізація мережі радіозв'язку Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва	До 01.05.2017	Департамент охорони здоров'я. Центр ЕМД та МК
6.	Заходи безпеки (підготовка медичного персоналу)	Закупівля обладнання для навчально-тренувального відділу	До 01.05.2017	Департамент охорони здоров'я. Центр ЕМД та МК
7.	Забезпечення нормативу прибуття бригад Е(Ш)МД	Оснащення 47 бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги мобільними терміналами та GPS-трекерами	До 01.05.2017	Департамент охорони здоров'я, Центр ЕМД та МК
8.	Профілактичні та протиепідемічні заходи	Забезпечення проведення санітарних та протиепідемічних (дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних) заходів у рекреаційних зонах (благоустрої, водопостачання та водовідведення, прибирання та санітарне очищення, боротьба з переносниками збудників інфекційних хвороб тощо), а також у місцях громадського харчування і торгівлі та контроль за їх виконанням	Під час підготовки та проведення пісенного конкурсу	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища. Департамент житлово-комунальної інфраструктури. СВКП "Київводфонд", КП "Плесо", Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
		Забезпечення проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони території міста, зокрема в міжнародних аеропортах "Бориспіль" та "Жуляни", в місцях залізничних сполучень. на автовокзалах, що приймають міжнародні транспортні пасажирські перевезення	Під час підготовки та проведення пісенного конкурсу	Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
БЛАГОУСТРІЙ				
9.	Благоустрій території біля МВЦ	Придбання металевих урн	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"
		Упорядкування розміщення наземних засобів зовнішньої реклами на вул. Хрещатик. Володимирському узвозі, вул. Петра Сагайдачного. Парковій дорозі. Алеї Героїв Крут, Дніпровському узвозі, Петрівській алеї, вул. Великій Васильківській (до пл. Льва Толстого), Ви рішення в установленому порядку питання розміщення наземних засобів зовнішньої реклами у зв'язку зі зміною містобудівної ситуації	До 05.05.2017	Департамент містобудування та архітектури
		Озеленення Харківської площі, просп. Миколи Бажана, Дніпровської набережної	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Дарницького району
		Озеленення вул. Микільсько-Слобідської та території навколо МВЦ	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Дніпровського району
		Влаштування поливо-зрошувальної мережі на території транспортної розв'язки біля станції метро "Лівобережна"	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Дніпровського району
		Благоустрій та озеленення території транспортної розв'язки біля станції метро "Лівобережна"	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Дніпровського району
Благоустрій та озеленення Броварського проспекту	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Дніпровського району		

ДОКУМЕНТ

		Капітальний ремонт скверу біля Міжнародного виставковою центру	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КО "Київзеленбуд"
		Реконструкція під'їзної дороги з влаштуванням зовнішнього освітлення від Міжнародного виставкового центру до причалу навпроти комплексу житлового комплексу "Riviera Riverside"	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КО "Київзеленбуд"
		Капітальний ремонт зони відпочинку "Веселка" у Дніпровському районі	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП "Плесо"
		Капітальний ремонт зелених насаджень на вул. Лаврській	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Печерського району
		Капітальний ремонт зелених насаджень на Парковій дорозі та в парку "Аскольдова могила"	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Печерського району
		Озеленення та благоустрій південного в'їзду в м. Київ: Одеська площа просп. Академіка Глушкова - Голосіївський проспект - Голосіївська площа - Деміївська площа	До 30.04.2017	Департамент міською благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Голосіївського району
		Капітальний ремонт пішохідних доріжок у парку культури і відпочинку "Гідропарк" у Дніпровському районі	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КО "Київзеленбуд"
		Благоустрій та озеленення парку "Маріїнський"	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Печерський району
		Благоустрій території, прилеглої до аеропорту "Київ" (Жуляни)	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Солом'янського району
		Благоустрій Південного та Центрального залізничних вокзалів: створення тематичних квіткових композицій "Петриківський розпис" як символу "Євробачення-2017"	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Солом'янського району
		Роботи з озеленення на: проспекті Перемоги; площі Перемоги; вул. Хрещатик; Майдані Незалежності; Європейській площі	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Шевченківського району
		Реконструкція парку "Оболонь" в урочищі Наталка в Оболонському районі	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Оболонського району
		Реконструкція Андріївського узвозу (завершення)	До 30.04.2017	Департамент будівництва та житлового забезпечення, КП "Спецжитлофонд"
		Реконструкція скверу № 3 на Контрактовій площі	До 30.04.2017	Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
	Благоустрій міста	Закупівля квітів для квіткового оформлення (зокрема і вертикального) м. Києва	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН КП УЗН Голосіївського району, КП УЗН Дарницького району, КП УЗН Деснянського району, КП УЗН Дніпровського району, КП УЗН Оболонського району, КП УЗН Печерського району, КП УЗН Подільського району, КП УЗН Святошинського району, КП УЗН Солом'янського району, КП УЗН Шевченківського району
	Благоустрій міста	Створення панно з тематикою "Євробачення-2017" на території, прилеглої до офіційних локацій "Євробачення -2017" та туристичних локацій міста Києва, за погодженням з Департаментом економіки та інвестицій	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН КП УЗН Голосіївського району, КП УЗН Дарницького району, КП УЗН Деснянського району, КП УЗН Дніпровського району, КП УЗН Оболонського району, КП УЗН Печерського району, КП УЗН Подільського району, КП УЗН Святошинського району, КП УЗН Солом'янського району, КП УЗН Шевченківського району
	Благоустрій міста	Капітальний ремонт зони відпочинку "Венеція" у Дніпровському районі	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП "Плесо"
		Придбання, монтаж та запуск мобільних контейнерних громадських вбиралень для обслуговування в зонах відпочинку та пляжах міста Києва	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП "Плесо"
		Капітальний ремонт елементів благоустрою Русанівського каналу, в тому числі проектні роботи	До 30.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП "Плесо"
10.	Санітарне очищення міста	Розміщення та обслуговування мобільних туалетних кабін на території, прилеглої до офіційних локацій "Євробачення-2017" та туристичних локацій міста Києва, за погодженням з Департаментом економіки та інвестицій	30.04.2017 - 15.05.2017	Департамент житлово-комунальної інфраструктури, СВКП "Київводфонд"
		Капітальний ремонт громадських вбиралень стаціонарного типу на території, прилеглої до офіційних локацій "Євробачення 2017" та туристичних локацій міста Києва, за погодженням з Департаментом економіки та інвестицій	До 01.05.2017	Департамент житлово-комунальної інфраструктури, СВКП "Київводфонд"
		Капітальний ремонт фонтанів на території, прилеглої до офіційних локацій "Євробачення - 2017" та туристичних локацій міста Києва, за погодженням з Департаментом економіки та інвестицій	До 01.05.2017	Департамент житлово-комунальної інфраструктури, СВКП "Київводфонд"
ТРАНСПОРТ				
11.	Транспортне забезпечення	Розроблення (спільно з НТКУ) детального плану заходів щодо транспортного забезпечення пісенного конкурсу та організації транспортного забезпечення киян і гостей міста під час підготовки та проведення пісенного конкурсу	Квітень 2017 року	Департамент транспортної інфраструктури
		Організація роботи додаткових автобусів для перевезення гостей та мешканців столиці	До 01.05.2017	КП "Київпаstrans"
		Забезпечення облаштування причалів і причальних накопичувачів, швартування та організація роботи річкового сполучення (Поштова площа - Міжнародний виставковий центр "Микільська слобідка" - затока Оболонь)	З початку відкриття навігації на р. Дніпро	Департамент транспортної інфраструктури, ДП "Адміністрація річкових портів", власники причальних накопичувачів. Подільська, Дніпровська та Оболонська районні в місті Києві державні адміністрації
		Внесення оперативних змін у роботу міського пасажирського транспорту загального користування з метою продовження тривалості його роботи відповідно до пасажиропотоку	На час проведення конкурсу	Департамент транспортної інфраструктури, КП "Київпаstrans", КП "Київський метрополітен"
12.	Комунікація, інфраструктура та транспортне забезпечення	Впровадження доступної та зручної навігації на зупинках громадського транспорту і в рухомому складі	До 01.05.2017	КП "Київпаstrans"
		Дублювання англійською мовою назви зупинок у радіоінформаторах рухомих одиниць, що працюють у центральній частині міста	До 01.05.2017	КП "Київпаstrans"
		Дублювання англійською мовою маршрутних показників на маршрутах центральної частини міста, дублювання всієї інформації всередині рухомої одиниці	До 01.05.2017	КП "Київпаstrans"
		Встановлення сенсорних інформаційних центрів	До 01.05.2017	КП "Київпаstrans"
13.	Інфраструктура та транспортне забезпечення	Забезпечення водіїв КП "Київпаstrans" форменим одягом	Часткове впровадження	КП "Київпаstrans"
14.	Капітальний ремонт мережі зовнішнього освітлення	Броварський проспект від Каховського шляхопроводу до мосту через Венеціанську затоку ПВ-5162. 5292 у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Вул. Митрополита Андрея Шептицького від Броварського проспекту до вул. Челябінської у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Лівобережна площа в межах вулиць Євгена Сверстюка, Раїси Окіпної, Митрополита Андрея Шептицького у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Вул. Євгена Сверстюка від Лівобережної площі до бульвару Верховної Ради у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Вул. Раїси Окіпної від вул. Флоренції до Лівобережної площі у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Гідропарк ПВ-4442, 4601,5174 у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Вул. Челябінська від вул. Митрополита Андрея Шептицького до вул. Всеволода Нестайка у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Вул. Всеволода Нестайка від вул. Митрополита Андрея Шептицького до вул.Челябінської у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
15.	Капітальний ремонт мережі архітектурно-декоративного освітлення	Міст Метро через річку Дніпро в місті Києві	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Міст ім. Є. О. Патона через річку Дніпро в місті Києві	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
16.	Будівництво мереж архітектурно-декоративного підсвічування дерев	Броварський проспект від мосту Метро через річку Дніпро до станції метрополітену "Лівобережна" у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Русанівська набережна від мосту ім. Є. О. Патона до вулиці Флоренції у Дніпровському районі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Дніпровська набережна від мосту ім. Є.О. Патона через річку Дніпро до Дарницького шосе	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
17.	Утримання мереж зовнішнього освітлення	Софійська площа (вул. Володимирська та Рильський провулок)	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Володимирський проїзд від Софійської площі до Михайлівської площі	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Михайлівська площа Володимирський проїзд- вул. Десятинна)	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Вул. Трьохсвятительська від Михайлівської площі до вул. Хрещатик	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Європейська площа (вул. Хрещатик - вул. Михайла Грушевського)	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Петрівська алея (вул. Михайла Грушевського - Паркова дорога)	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Паркова дорога (Петрівська алея - Дніпровський узвіз)	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Дніпровський узвіз (Паркова дорога - Дніпровський проїзд)	01.05.2017	КП "Київміськвітло"
		Дніпровський проїзд (Дніпровський узвіз - міст Метро)	01.05.2017	КП "Київміськвітло"

ДОКУМЕНТ

18.	Ремонт мереж зовнішнього освітлення	Вул. Еспланадна, Рогніднинська, Спортивна площа	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Вул. Хрещатик, Майдан Незалежності	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Парк "Міський сад", (Маріїнський парк, парк "Хрещатий")	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Вул. Михайла Грушевського	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Вул. Володимирська	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		МК вул. Челябінська, вул. Митрополита Андрея Шептицького	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		МК вул. Всеволода Нестайка, вул. Митрополита Андрея Шептицького, Броварський проспект	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		МК вул. Микільсько-Слобідська, вул. Митрополита Андрея Шептицького, вул. Панельна	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Бульв. Тараса Шевченка	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Вул. Богдана Хмельницького	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Набережне шосе	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Наддніпрянське шосе	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Міст ім. Є. О. Патона	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Парк Дружби народів	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		Труханів острів	01.05.2017	КП "Київміськвітло"						
		19.	Ремонт ілюмінації в центральній частині міста зовнішнього освітлення	Вул. Еспланадна, Рогніднинська, Спортивна площа	01.05.2017	КП "Київміськвітло"				
				Парк "Перемога"	01.05.2017	КП "Київміськвітло"				
Співоче поле	01.05.2017			КП "Київміськвітло"						
Вокзальна площа	01.05.2017			КП "Київміськвітло"						
Вулиця Симона Петлюри	01.05.2017			КП "Київміськвітло"						
Вул. Льва Толстого	01.05.2017			КП "Київміськвітло"						
Вул. Митрополита Василя Липківського	01.05.2017			КП "Київміськвітло"						
20.	Фарбування огорожувальних конструкцій уздовж наземної частини Святошинсько-Броварської лінії метрополітену (від мосту Метро до станції метрополітену "Лівобережна" загальною довжиною 2 км, впорядкування прилеглої до неї території (зеленої зони), висадження зелених насаджень (кущі, чагарники тощо)			Фарбування огорожувальних конструкцій та впорядкування прилеглої до неї території	17.03.2017-20.04.2017	КО "Київзеленбуд", КП "Київський метрополітен"				
				Озеленення Броварського проспекту (парний бік) уздовж надземної частини Святошинсько-Броварської лінії метрополітену від мосту Метро до станції метро "Лівобережна"	20.04.2017	Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, КП УЗН Дніпровського району				
				21.	Ремонт станційних комплексів	Косметичний ремонт склепіння платформи станції "Площа Льва Толстого", "Палац спорту", "Золоті ворота"	Березень - травень 2017 року	КП "Київський метрополітен"		
						Ремонт фасаду станцій "Вокзальна", "Арсенальна", "Університет"	Квітень - травень 2017 року	КП "Київський метрополітен"		
						Ремонт колійних склепінь по I та II коліях та розподільного залу станції "Хрещатик"	Квітень 2017 року	КП "Київський метрополітен"		
						Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції "Лівобережна" Святошинсько-Броварської лінії метрополітену	Лютий - квітень 2017 року	КП "Київський метрополітен"		
						22.	Будівництво світлофорних об'єктів	Вул. Микільсько-Слобідська. 1-а, 2-б	До 01.05.2017	КП "Київдорсервіс"
								Броварський проспект - вул. Митрополита Андрея Шептицького (з'їзд)	До 01.05.2017	КП "Київдорсервіс"
								Вул. Митрополита Андрея Шептицького - Броварський проспект (виїзд)	До 01.05.2017	КП "Київдорсервіс"
								23.	Капітальний ремонт об'єктів транспортної інфраструктури	Капітальний ремонт Броварського проспекту від Лівобережної площі до мосту Метро через р. Дніпро
Капітальний ремонт Русанівської набережної від мосту ім. Є. О. Патона до автомобільного мосту через Русанівський канал (в тому числі капітальний ремонт мережі освітлення)	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"								
Капітальний ремонт вул. Раїси Окіпної від автомобільного мосту через Русанівський канал до Лівобережної площі з транспортною розв'язкою на Лівобережній площі	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"								
Капітальний ремонт тротуарів вул. Митрополита Андрея Шептицького від площі Пантелеймона Куліша до транспортної розв'язки на Лівобережній площі у Дніпровському районі	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"								
Поточний ремонт мосту ім. Є. О. Пагона з влаштуванням тонкошарового покриття	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"								
Поточний ремонт Каховського шляхопроводу № 1 на перетині Броварського проспекту і вул. Євгена Сверстюка (біля станції метрополітену "Лівобережна" з влаштуванням тонкошарового покриття типу "мультимак" та фарбуванням перильної огорожі)	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"								
Поточний ремонт вул. Володимирської на ділянці від вул. Великої Житомирської до вул. Богдана Хмельницького (бруківка)	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"								
24.	Поточний ремонт об'єктів вулично-шляхової мережі	Поточний ремонт Каховського шляхопроводу № 2 на перетині Броварського проспекту і вул. Митрополита Андрея Шептицького (біля станції метрополітену "Лівобережна" з влаштуванням тонкошарового покриття типу "мультимак" та фарбуванням перильної огорожі)	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"						
		Поточний ремонт мосту автодорожнього № 2 через Русанівський канал, що з'єднує Русанівську набережну з вул. Раїси Окіпної	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"						
		Поточний ремонт асфальтобетонного покриття мосту Метро через р. Дніпро з фарбуванням перильної огорожі	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"						
		Поточний ремонт асфальтобетонного покриття мосту Метро через Русанівську протоку з ремонтом перильної огорожі	До 01.05.2017	КК "Київавтодор"						
ІМІДЖ ТА МІЖНАРОДНА ПРОМОЦІЯ										
25.	Реалізація іміджевої політики міста Києва, організація заходів з поширення туристичного потенціалу міста Києва в Україні і за кордоном як міста-господаря "Євробачення-2017" та підготовка туристичної інфраструктури	Розроблення дизайну та виготовлення промоційної рекламно-інформаційної поліграфічної друкованої та сувенірної продукції з використанням логотипів "Євробачення-2017" та "Київ - місто, де все починається"	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Підготовка детального плану заходів з популяризації бренду міста Києва в Україні та за кордоном як міста, що приймає пісенний конкурс "Євробачення-2017"	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Виготовлення презентаційних промороликів про місто Київ як міста, що приймає пісенний конкурс "Євробачення-2017"	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Посилення та поширення Інтернет-присутності міста Києва (актуалізація, підтримка та наповнення мобільного додатка "Kyiv Mobile Guide", сторінки "Visit Kyiv", сторінок у соціальних мережах тощо)	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Забезпечення участі міста Києва в міжнародних виставкових та фестивальных заходах з метою висвітлення туристичних можливостей міста Києва як міста, що приймає пісенний конкурс "Євробачення-2017"	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Проведення рекламної кампанії міста Києва за кордоном як міста, що приймає пісенний конкурс "Євробачення-2017"	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Проведення промотурів для країн - учасниць пісенного конкурсу "Євробачення-2017"	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Організація рекламно-інформаційних турів до міста Києва для представників іноземних ЗМІ	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Розвиток туристичної навігації містом (встановлення та оновлення показників і пілонів)	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Встановлення спеціальних композицій (3-D конструкцій логотипу міста Києва "Київ - місто, де все починається") на в'їзді-виїзді до/з міста Києва	2016-2017 роки	Департамент економіки та інвестицій, КП "КМ ТІЦ"						
		Підготовка концепції та проведення церемонії "Передача ключів" з організацією дипломатичного прийому	2016-2017 роки	Управління міжнародних зв'язків, Департамент культури						
		Організація роботи волонтерів для обслуговування туристів в рамках підвищення рівня гостинності міста Києва	2017 рік	Департамент освіти і науки, молоді та спорту, Служба в справах сім'ї та дітей						

ДОКУМЕНТ

КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКІ ЗАХОДИ

26.	Культурно-мистецькі заходи під час підготовки та проведення "Євробачення-2017"	Показ 3-D mapping-show	Травень 2017 року	Департамент культури
		Участь у культурно-мистецькому проєкті "Кіноальманах "Все починається в Києві" з нагоди проведення пісенного конкурсу "Євробачення-2017"	До 01.05.2017- перша частина Кіноальманаху, до 01.12.2017 - друга частина Кіноальманаху (має включати зйомки під час проведення Євробачення)	Департамент культури
		Міжнародний арт-фестиваль FACE OF ART	Травень 2017 року	Департамент культури, Київська міська галерея мистецтв "Лавра".
		Проведення тижня сучасного мистецтва "Kyiv art week", в рамках якого відбудуться різнопланові культурні події в музеях, галереях та інших закладах культури міста Києва із залученням іноземних митців	Травень 2017 року	Департамент культури
		Концерти, театральні-видовищного закладу культури "Київський національний академічний театр оперети" "Європейський калейдоскоп" на Троїцькій площі, виставка (спільно з посольствами)	Травень 2017 року	Департамент культури, театральні-видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"
		Організація роботи розважальних зон та Троїцькій, Софійській, Контрактовій, Поштової площах та території Національного історико-архітектурного музею "Київська фортеця", "Співуча ріка" на території, прилеглої до річки Почайна (встановлення сценічного, світлового та звукового обладнання, організація культурно-масових активностей)	Травень 2017 року	Департамент культури, муніципальні заклади культури
27.	Покращення матеріально-технічної бази закладів культури	Закупівля сучасної паркової атракціонної техніки для комунального закладу "Парк культури та відпочинку "Гідропарк", Центрального парку культури та відпочинку, Голосівського парку культури та відпочинку ім. М. Рильського, Парку культури та відпочинку "Партизанська слава", Парку культури і відпочинку "Перемога"	Березень - квітень 2017 року	Департамент культури, парки культури і відпочинку
		Капітальний ремонт фасаду будівлі театральні- видовищний заклад культури "Київський академічний театр драми і комедії на Лівому березі Дніпра", Броварський проспект, 25	01.03.2017- 13.05.2017	Департамент культури, театральні-видовищний заклад культури "Київський академічний театр драми і комедії на Лівому березі Дніпра"
		Капітальний ремонт амфітеатру та будівлі Літньої естради Миського саду на вул. Михайла Грушевського, 7	01.03.2017- - 13.05.2017	Департамент культури, Центральный парк культури і відпочинку
		Влаштування зовнішніх мереж каналізації у Парку культури та відпочинку "Перемога" (розроблення проектною документації)	01.03.2017- - 13.05.2017	Департамент культури, Парк культури та відпочинку "Перемога"
		Організація культурно-мистецьких заходів, фестивалів, зон відпочинку в рамках підвищення гостинності міста Києва	Травень 2017 року	Районні в місті Києві державні адміністрації

Керівник апарату В. Бондаренко

Продовження розпорядження №409 від 6 квітня 2017 року.
Початок у номері за 19, 28 квітня

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Центру є забезпечення спадкоємності традиційної культури, залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Центру є:

наукові дослідження основних складників, структури, проблем та закономірностей розвитку української традиційної народної культури;
наукові дослідження різноманітних форм і явищ народної культури, у тому числі шляхом організації спеціальних польових експедицій;
наукове опрацювання фондової збірки Центру;
наукове опрацювання колекції, дослідження життєвого і творчого шляху Івана Макаровича Гончара;
збирання та систематизація інформації про матеріальну й духовну спадщину українців, українську традиційну народну культуру та її сучасні аспекти;
комплектування та систематизація музейних колекцій;
формування наукового архіву Центру;
комплектування наукової бібліотеки;
написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності;
укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;
написання досліджень, статей, публікацій, монографій; участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Центру;
проведення науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, «круглих столів» із залученням провідних українських та закордонних фахівців;
розробка наукових концепцій, тематичних напрямків, тематико-експозиційних планів та проєктів художнього оформлення експозицій і виставок;
проведення музеєзнавчих, етнологічних, культурологічних та прикладних соціологічних досліджень.

3.2.1. Культурно-освітня діяльність:

розробка та організація різних форм культурно-освітньої роботи на основі експозиції, фондової колекції та архівних матеріалів;
проведення екскурсій в експозиції Центру, на інших об'єктах Центру, в осередках народної культури; організація та проведення лекцій, кінолекторіїв, вечорів та інших культурно-мистецьких заходів;
популяризація фондової збірки та діяльності Центру і його засновника, Івана Гончара;
демонстрація аудіовізуальних творів, кінострічок, відеофільмів тощо, тематично пов'язаних з традиційною культурою;
організація та проведення майстер-класів, шкіл, студій та гуртків з народних ремесел, фольклору, традиційних господарських занять;
інсценізація та відтворення традиційних народних свят, обрядів, звичаїв як у приміщеннях Центру, так і за його межами;
проведення фестивалів різних жанрів народної творчості, вечорів та концертів народної пісні й танцю;
забезпечення зв'язків Центру з іншими установами, організаціями та окремими особами.

3.2.2. Комплектування, облік і збереження музейних фондів та фондова робота:

комплектування фондів Центру пам'ятками української та світової матеріальної і духовної культури;
облік, наукова обробка, систематизація, дослідження та науковий аналіз музейних предметів і науково-допоміжних матеріалів, збереження та охорона музейних колекцій.

3.2.3. Експозиційна діяльність:

створення постійних, тимчасових і пересувних експозицій та виставок як у приміщеннях Центру, так і за його межами;
обмін виставками та експонатами з музеями України та інших держав;
реекспозиція, монтування та демонтажу експозицій.

3.2.4. Науково-організаційна діяльність:

наукові дослідження в галузі теорії та практики музейної роботи, етнології та мистецтвознавства; узагальнення досвіду роботи Центру;
надання методичної та практичної допомоги державним і громадським музеям етнологічного профілю у створенні експозицій, використанні технічних засобів, організації музейної роботи, узагальненні досвіду їхньої діяльності, проведення семінарів, практикумів тощо;

надання рецензій, відгуків на наукові роботи, наукових та методичних консультацій з питань історії, краєзнавства, народознавства, культури, мистецтва, бібліотечно-бібліографічних питань тощо.

3.2.5. Видавнича діяльність:

видання за профільними напрямками Центру наукових, науково-популярних, мистецьких і подарунково-сувенірних видань: каталогів, альбомів, книг, брошур, буклетів, інших аналогічних видань, у тому числі словників та енциклопедій, атласів, карт;
видання фотографій, гравюр, естампів, поштових листівок, плакатів, художніх репродукцій, бланків, інших друкованих матеріалів;
видання газет та журналів;
видання компакт-дисків;
видання матеріалів за результатами наукових досліджень (наукових описів колекцій, монографій, тематичних та інформаційно-методичних збірників, путівників, каталогів за колекціями Центру, звітів про роботу Центру тощо);
виготовлення та тиражування текстових, фото-, аудіо-, кіно- та відеодокументів на різноманітних носіях інформації.

3.2.6. Реставраційна та пам'яткоохоронна діяльність:

збереження та реставрація пам'яток музейного фонду;
ініціювання, розробка та подання на затвердження в установленому порядку проєктів падання охоронного статусу історичним та культурним пам'яткам в Україні та за її межами.

3.3. Для виконання завдань Центру його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

комплектування музейного зібрання;
науково-дослідна робота;
експозиційно-виставкова діяльність;
рекреаційна, культурно-освітня робота;
фондова робота;
науково-методична робота;
видавнича діяльність;
адміністративно-господарська діяльність.

3.4. Центр має право в установленому порядку:
самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;
вчиняти правочини, згідно з законодавством України;
створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;
готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставкові, літературно-художні та інші програми; демонструвати кіно- і відеофільми;
на території Центру здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність; конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;
випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Центру;
організувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;
проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Центрі, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;
надавати відвідувачам Центру платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;
розрахуватися коштом, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;
здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром здійснюється Генеральним директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Генеральний директор Центру: здійснює керівництво діяльністю Центру; приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Центру відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції; вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення; затверджує плани роботи Центру; вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Центру, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру, видає довіреності (доручення); забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності за разом з головним бухгалтером Центру несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України; забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Центру у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку, визначених цим Статутом;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Центру; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

5.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілкової організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Центром на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Центром є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Центру є: кошти бюджету міс та Києва; кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Центру;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Центр на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян; доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки; гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Центру як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору; інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Центром, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Центру поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Центру згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Центру пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Центру надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Центру здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Центр бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Центру у міжнародному культурному співробітництві здійснюється в установленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них; організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності; здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Центром відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Центру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Центру.

10.3. У разі ліквідації Центру, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Центру всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 82/1674

Про відшкодування донорам готівкової вартості харчування донорів

Розпорядження № 414 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статті 9 Закону України «Про Донорство крові та її компонентів», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 27 квітня 1998 року № 101 «Про затвердження Норм харчування і рекомендацій щодо складання наборів продуктів донорам в день здавання крові та (або) її компонентів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 1998 року за № 301/2741, та з метою подальшого залучення населення до донорства:

1. Встановити з 01 квітня 2017 року відшкодування готівкової вартості за харчування одного донора в день здавання крові та її компонентів у розмірі 73 грн 00 коп. у межах норм харчування донорів з набору продуктів, енергетична цінність яких становить 2000-2200 Ккал, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27 квітня 1998 року № 101, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 1998 року за № 301/2741.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2013 року № 2261 «Про відшкодування донорам готівкової вартості харчування донорів», зареєстроване в Головному управлінні юстиції у місті Києві 23 грудня 2013 року за № 60/1052.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 84/1676

Про внесення змін до тарифів на теплову енергію, виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії, постачання теплової енергії Приватному підприємству «БОНВОЯЖ»

Розпорядження № 436 від 11 квітня 2017 року

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про теплопостачання», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», з метою коригування тарифів на теплову енергію, виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії, постачання теплової енергії:

1. Унести зміни до тарифів на теплову енергію Приватному підприємству «БОНВОЯЖ», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 січня 2015 року № 32, зареєстрованих у Головному управлінні юстиції у місті Києві 29 січня 2015 року за № 3/1114 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2016 року № 1378), виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до тарифів на виробництво теплової енергії Приватному підприємству «БОНВОЯЖ», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 січня 2015 року № 32, зареєстрованих у Головному управлінні юстиції у місті Києві 29 січня 2015 року за № 4/1115 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2016 року № 1378), виклавши їх у новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до тарифів на транспортування теплової енергії Приватному підприєм-

ству «БОНВОЯЖ», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 січня 2015 року № 32, зареєстрованих у Головному управлінні юстиції у місті Києві 29 січня 2015 року за № 5/1116 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2016 року № 1378), виклавши їх у новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до тарифів на постачання теплової енергії Приватному підприємству «БОНВОЯЖ», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 січня 2015 року № 32, зареєстрованих у Головному управлінні юстиції у місті Києві 29 січня 2015 року за № 6/1117 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 жовтня 2016 року № 1056), виклавши їх у новій редакції, що додається.

5. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

Голова В. Кличко

ДОКУМЕНТ

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 84/1676

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
20 січня 2015 року № 32
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 11 квітня 2017 року № 436)

Тарифи на теплову енергію Приватному підприємству «БОНВОЯЖ»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1	Населення	1121,05	1345,26
2	Бюджетні установи	1208,43	1450,11
3	Інші споживачі (крім населення)	1658,33	1990,00

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 85/1677

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
20 січня 2015 року № 32
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 11 квітня 2017 року № 436)

Тарифи на виробництво теплової енергії Приватному підприємству «БОНВОЯЖ»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1	Населення	1082,67	1299,20
2	Бюджетні установи	1082,67	1299,20
3	Інші споживачі (крім населення)	1532,57	1839,09

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 86/1678

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
20 січня 2015 року № 32
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 11 квітня 2017 року № 436)

Тарифи на транспортування теплової енергії Приватному підприємству «БОНВОЯЖ»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1	Населення	37,29	44,75
2	Бюджетні установи	37,29	44,75
3	Інші споживачі (крім населення)	37,29	44,75

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 87/1679

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
20 січня 2015 року № 32
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 11 квітня 2017 року № 436)

Тарифи на постачання теплової енергії Приватному підприємству «БОНВОЯЖ»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1	Населення	1,09	1,31

2	Бюджетні установи	88,47	106,16
3	Інші споживачі (крім населення)	88,47	106,16

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 88/1680

Про внесення змін до тарифів на теплову енергію, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води Товариству з обмеженою відповідальністю «Житло Комфорт Сервіс»

Розпорядження № 437 від 11 квітня 2017 року

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про теплопостачання», статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», з метою коригування тарифів на теплову енергію, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води:

1. Унести зміни до тарифів на теплову енергію Товариству з обмеженою відповідальністю «Житло Комфорт Сервіс», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 серпня 2015 року № 764, зареєстрованих в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 02 вересня 2015 року за № 126/1237 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 жовтня 2016 року № 971), виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до тарифів на постачання теплової енергії Товариству з обмеженою відповідальністю «Житло Комфорт Сервіс», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 серпня 2015 року № 764, зареєстрованих в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 02 вересня 2015 року за № 127/1238 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Ки-

ївської міської державної адміністрації) від 10 жовтня 2016 року № 971), виклавши їх у новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до тарифів на послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води, що надаються Товариством з обмеженою відповідальністю «Житло Комфорт Сервіс» як виконавцем цих послуг, встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 серпня 2015 року № 764, зареєстрованих в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 02 вересня 2015 року за № 128/1239 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 жовтня 2016 року № 971), виклавши їх у новій редакції, що додається.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

Голова В. Кличко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 88/1680

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
07 серпня 2015 року № 764
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 11 квітня 2017 року № 437)

Тарифи на теплову енергію Товариству з обмеженою відповідальністю «Житло Комфорт Сервіс»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1	Населення	1187,91	1425,49
2	Інші споживачі (крім населення)	1542,58	1851,09

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 89/1681

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
07 серпня 2015 року № 764
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 11 квітня 2017 року № 437)

Тарифи на постачання теплової енергії Товариству з обмеженою відповідальністю «Житло Комфорт Сервіс»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1	Населення	34,11	40,93
2	Інші споживачі (крім населення)	34,11	40,93

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 90/1682

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
07 серпня 2015 року № 764
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 11 квітня 2017 року № 437)

Тарифи

**на послуги з централізованого опалення і централізованого постачання
гарячої води, що надаються Товариством з обмеженою відповідальністю
«Житло Комфорт Сервіс» як виконавцем цих послуг**

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Тариф, грн з ПДВ
1	Централізоване опалення у разі наявності квартирної (на приміщення) та/або будинкового засобів обліку теплової енергії, яка використовується на опалення:		
	населення	1 Гкал	1450,88
2	Централізоване опалення у разі відсутності квартирної (на приміщення) та/або будинкового засобів обліку теплової енергії, яка використовується на опалення:		
	населення	1 кв. м опалюваної площі на місяць протягом періоду надання послуги з централізованого опалення	26,43
3	Централізоване постачання гарячої води за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання		
	населення	1 куб. м	87,89

Керівник апарату В. Бондаренко

Про організацію перевезень пасажирів до міських кладовищ у поминальні дні

Розпорядження № 477 від 19 квітня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», з метою забезпечення перевезення пасажирів під час проведення у 2017 році поминальних днів на міських кладовищах:

1. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

1.1. Організацію роботи маршрутів наземного пасажирського транспорту загального користування, яким здійснюватимуться перевезення пасажирів у поминальні дні до міських кладовищ у 2017 році, згідно з додатком.

1.2. Чергування відповідальних осіб в місцях масового скупчення пасажирів для коригування роботи транспорту залежно від пасажиропотоку.

2. Просити Управління патрульної поліції в місті Києві Департаменту патрульної поліції та Головне управління Національної поліції Київської області забезпечити:

2.1. Громадський порядок і безперебійний рух наземного пасажирського транспорту загального користування поблизу міських кладовищ, у тому числі Південного та Північного, з початку та до закінчення перевезення пасажирів.

2.2. Заборону 23 квітня 2017 року паркування автотранспорту на вул. Електротехнічній та заїзд транспортних засобів на вул. Крайню, проїзду транспортних засобів на вул. Маршала Жукова (на ділянці від вул. Кіото до вул. Миколи Матенюка), крім автобусів великої місткості, спец-

транспорту та транспортних засобів посадових осіб Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального підприємства «Київпастрас», які забезпечують оперативний контроль за станом перевезень пасажирів (за наявності службових посвідчень).

3. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою уникнення аварійних ситуацій та забезпечення безперебійного руху наземного пасажирського транспорту загального користування рекомендувати адміністраціям ринків відмінити 23 квітня 2017 року роботу ринків «Троещина», «Фермер», ринків біля станції метрополітену «Петрівка» («Речовий», «Книжковий», «Господарський»), «Деміївський», «Ізюмський», а 25 квітня 2017 року відмінити роботу ринків «Деміївський», «Ізюмський».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про проведення тематичного (профорієнтаційного) виставково-ярмаркового заходу на території парку «Позняки» у Дарницькому районі

Розпорядження № 498 від 26 квітня 2017 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про професійно-технічну освіту», Порядку організації та проведення в Києві недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418, з метою популяризації робітничих професій серед киян, проведення профорієнтаційної роботи щодо здобуття громадянами робітничого фаху:

1. Провести 27 квітня 2017 року з 12.00 до 16.00 на території парку «Позняки» у Дарницькому районі тематичний (профорієнтаційний) виставково-ярмарковий захід (далі — Захід).

2. Відповідальність за проведення та організацію Заходу покласти на Департамент освіти

і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

трації) забезпечити під час проведення Заходу:

3.1. Дотримання правил безпеки життєдіяльності, громадського порядку працівниками та учнями професійно-технічних навчальних закладів.

3.2. Дотримання Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, та вимог природоохоронного законодавства України у зв'язку зі встановленням експозицій та наметів і відновленням порушеного благоустрою.

3.3. Встановлення експозицій та наметів поза межами зеленої зони.

4. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації сприяти вирішенню організаційних питань, пов'язаних з

проведенням Заходу, за зверненням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та управління патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції забезпечити охорону громадського порядку під час проведення Заходу.

6. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити висвітлення інформації про проведення Заходу в комунальних засобах масової інформації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови

Г. Пліс

Про термосанацію будівель Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1 на вул. Богатирській, 30 в Оболонському районі

Розпорядження № 435 від 11 квітня 2017 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою забезпечення комфортних умов для пацієнтів, покращення енергоефективності та зовнішнього вигляду дитячих медичних закладів:

1. Здійснити термосанацію будівель Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1 на вул. Богатирській, 30 в Оболонському районі.

2. Визначити комунальне підприємство «Інженерний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — КП «Інженерний центр») замовником робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. КП «Інженерний центр» у встановленому порядку:

3.1. Отримати вихідні дані на проектування.

3.2. Забезпечити розроблення та затвердження проектною документацією на виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3.3. Визначити генеральну проектну та генеральну підрядну будівельну організацію для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3.4. Забезпечити дотримання законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

3.5. Виконати роботи відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішен-

ням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

3.6. Під час укладання договору підряду на виконання робіт з термосанації будівель, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, обов'язково передбачити умови щодо надання підрядною організацією гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єктів.

4. Взяти до відома, що фінансування робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, у 2017 році буде здійснюватися в межах показників, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік.

5. Взяти до відома, що після завершення робіт та прийняття об'єктів в експлуатацію майно у встановленому порядку зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

Голова В. Кличко

Про видачу ПРИВАТНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА І СТУПЕНЯ — ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУДИЙ БУДИНОЧОК» ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти

Розпорядження № 470 від 19 квітня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві»:

1. Видати ПРИВАТНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА І СТУПЕНЯ — ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУДИЙ БУДИНОЧОК» (ідентифікаційний код 40725662 місцезнаходження: 01133, м. Київ, вулиця Леоніда Первомайського, будинок 9) ліцензію на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти (розвиток дітей дошкільного віку, корекція психологічного і фізичного розвитку таких дітей).

2. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

3. ПРИВАТНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ШКО-

ЛА І СТУПЕНЯ — ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУДИЙ БУДИНОЧОК» не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення цього розпорядження внести плату за видачу ліцензії на відповідний розрахунковий рахунок, зазначений у інформаційній картці адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 листопада 2016 року № 1113.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

На Софійській площі і на Хрещатику — фан-зони «Євробачення»



час планується провести 11 концертів та кіноперегляди просто неба. Аби ознайомити туристів з українською культурою, буде представлено 100 кращих робіт арт-проекту «585 художників». Навколо пам'ятника Богдану Хмельницькому встановлено 42 прапори іноземних держав — учасниць «Євробачення».

Окрім цього, сьогодні в центрі столиці на Хрещатику відкриють Головну офіційну фан-зону «Євробачення 2017» — Eurovision Villagena, яка працюватиме щодня з 12.00 до 22.00, а у дні півфіналу та фіналу — до моменту завершення шоу. Потрапити до неї зможуть всі охочі, вхід — вільний. Загальна площа локації — 13 тисяч квадратних метрів, де, окрім сцени, є лаунж-зони, місця для глядачів, фуд-корт, зони з активностями від офіційних спонсорів пісенного конкурсу, інформточки. У містечку працюватимуть волонтери «Євробачення-2017», до яких можна буде звернутися з будь-яких проблем ■

НА ВІДКРИТТІ фан-містечка на Софійській площі відбувся святковий концерт та презентація фільму «Від Пономарьова до О. Torvald» про історію розвитку конкурсу «Євробачення» в Україні.

Фан-містечко поділене на зони: культурно-мистецьку, інформаційно-довідкову, відпочинку, розваг та фуд-корт, також тут облаштували інфоцентр. Зона працюватиме до 14 травня з 10.00 до 22.00 щодня, за цей

На час проведення пісенного конкурсу перекриють рух автотранспорту та пішоходів

У **РАМКАХ** проведення пісенного конкурсу «Євробачення-2017» вносяться тимчасові обмеження руху авто і пішоходів.

Так до 24.00 18 травня заборонено рух пішоходів на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Прорізної нижньою частиною тротуару на непарній стороні вул. Хрещатик) та обмежено рух в обох напрямках: на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Михайлівської) та на вул. Прорізній (від вул. Пушкінської до вул. Хрещатик). Також до 23.00 14 травня обмежать рух машин і пішоходів на вул. Микільсько-Слобідській у обох напрямках (від вул. Панельної до вул. Митрополита Андрея Шептицького), на вул. Митрополита Андрея Шептицького (від вул. Микільсько-Слобідської до вул. Раїси Окіпної).

7 травня з 13.00 до 24.00 обмежать рух авто в обох напрямках на вул. Михайла Грушевського (від

Європейської площі до Паркової дороги). Також тимчасово заборонять рух транспорту та обмежать рух пішоходів у обох напрямках із 24.00 6 травня до 24.00 7 травня на вул. Михайла Грушевського (від Паркової дороги до вул. Івана Мазепи), а 7 травня з 13.00 до 24.00 — у обох напрямках: на Парковій дорозі (від Петрівської алеї до площі Андрія Первозванного), на Петрівській алеї (від Європейської площі до Паркової дороги).

Окрім цього, у рамках проведення церемонії відкриття «Євробачення-2017» вносяться тимчасові обмеження руху в обох напрямках із 24.00 6 травня до 24.00 7 травня на вул. Інститутській (від вул. Ольгинської до пров. Кріпосного), на вул. Садовій (від вул. Інститутської до вул. Михайла Грушевського), на вул. Липській (від вул. Інститутської до вул. Михайла Грушевського); на вул. Шовковичній (від вул. Інститутської до вул. Михайла Грушевського) ■

11 вулиць можуть отримати нові назви

НА ЗАСІДАННІ постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформполітики депутати погодили перейменування деяких вулиць, провулків та площі у столиці.

Зокрема мають намір перейменувати: вул. Краснодарську на вул. Хотинську (Подільський район), вул. Дніпродзержинську на вул. Кам'янську (Дарницький), вул. Миколи Лебедева на вул. Юрія Поправки (Дніпровський), вул. Ярослава Галана на вул. Августина Волошина, вул. Дніпропетровську на вул. Новокодацьку, вул. Краснодарську на вул. Кучмин Яр, вул. Лебедева-Кумача на вул. Миколи Гоголя, вул. Соціалістичну на вул. Левка Мацієвича (Солом'янський), вул. Молдавську на вул. Героїв-вогнеборців, вул. Тимофія Шамрила на вул. Парково-Сирецьку, вул. Єжена Потье на вул. Антона Цедіка (Шевченківський). Всі перейменування пройшли громадські обговорення на єдиному веб-порталі територіальної



громади в спеціальній рубриці Е-МІСТО. Далі рішення за депутатами на пленарному засіданні Київради ■

У столиці відзначили Всесвітній день охорони праці

З НАГОДИ Всесвітнього дня охорони праці 28 квітня в Києві відбулися урочисті заходи. Керівництво Держпраці, представники Федерації профспілок України, громадськість та юні переможці Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» вшанували пам'ять загиблих на виробництві покладанням квітів до меморіального каменю на Алеї у парку «Відродний».

Вже традиційно, шостий рік поспіль, цей день стає важливою подією для юних учасників конкурсу, який проводиться під патронатом Держпраці редакцією журналу «Охорона праці». Такий

захід — це можливість виявити нові таланти, для дітей — продемонструвати особисте бачення, винахідливість у відображенні теми охорони праці у своїх роботах, взяти участь у змаганні, яке охоплює всю Україну. Малюнки представили юні художники з усіх областей та різного віку — від 6 до 18 років. Журі розглянуло більше 12 тисяч робіт. Під час урочистої церемонії у Центрі дитячої та юнацької творчості 9 переможців із 9-ти областей України в трьох вікових групах відзначено дипломами, медалями та цінними подарунками ■

До музичного заходу в місті встановили нові світлофори



ВСІ ТРИ світлофорні об'єкти, котрі було заплановано побудувати в районі проведення фінальної частини пісенного конкурсу «Євробачення-2017», запущені в експлуатацію в постійному режимі. Два з них — на розв'язці перетину Броварського просп. та вул. Митрополита Андрея Шептицького — на з'їзді з просп. в напрямку вул. Раїси Окіпної та на заїзді з вул. Митрополита Андрея Шеп-

тицького на проспект у напрямку центру. Втім, на час проведення «Євробачення-2017» саме ці з'їзди вирішено перекрити для руху авто — тож світлофори буде вимкнено.

Третій об'єкт, запущений в експлуатацію в рамках підготовки до пісенного конкурсу, розташований на вул. Микільсько-Слобідській, між будинком № 2-В та супермаркетом ■

55 київських аптек долучилися до програми «Доступні ліки»

ІЗ ПОЧАТКУ квітня програмою «Доступні ліки» скористалися понад 48 тисяч киян. Середня вартість одного рецепта — 40 гривень. Столична влада планує розширити діапазон ліків. Найбільшим попитом у киян користуються препаратами, що спрямовані на лікування гіпертонічної хвороби.

Нагадаємо, що програма «Доступні ліки» надає можливість

отримати препарати безкоштовно або з незначною доплатою за трьома категоріями: серцево-судинні захворювання, бронхіальна астма, діабет 2 типу. Придбати ліки можна за рецептом. Аптеки, що беруть участь у цій програмі, розпізнають за наклейкою з позначкою «Доступні ціни». Такі у Києві наразі налічується 55 ■

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»