



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради

НОВИНИ

У Києві вшанували пам'ять постраждалих унаслідок аварії на ЧАЕС

26 квітня, вся Україна і світ відзначили 31-і роковини з дня аварії на Чорнобильській АЕС. Щоб гідно вшанувати подвиг учасників ліквідації, за дорученням Президента України в Києві упродовж квітня відбуватимуться меморіальні, урочисті, культурно-мистецькі, благодійні заходи, уроки пам'яті тощо.

Зокрема благоустроєно меморіальні комплекси загиблим і померлим унаслідок Чорнобильської катастрофи, лікувальні заклади, пансіонати, будинки відпочинку, де перебувають на реабілітації кияни, що постраждали внаслідок аварії.

За інформацією Департаменту соціальної політики, упродовж квітня односторонню адресну матеріальну допомогу отримують: діти-інваліди, інвалідність яких пов'язано з Чорнобильською катастрофою, діти-сироти та напівсироти, інваліди ЧАЕС (1 категорії), постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС (2 категорії).

Окрім цього, упродовж року спеціалізовані медзаклади проводитимуть огляд осіб, які отримали інвалідність унаслідок техногенної катастрофи, ліквідатори аварії на Чорнобильській АЕС, потерпілих дітей, яким встановлено причинний зв'язок інвалідності з наслідками Чорнобильської катастрофи. Передбачена також диспансеризація таких киян, розроблення відповідних рекомендацій для їхнього лікування та оздоровлення.

«Зробимо Україну чистою разом!»

29 квітня о 10.00 відбудеться чергова наймасштабніша всеукраїнська соціально-екологічна акція «Зробимо Україну чистою разом!» з прибирання та благоустрою засмічених зелених зон, місць громадського відпочинку.

Мета проекту — формування в населення культури дбайливого ставлення до довкілля, правильного поводження з відходами, об'єднання громади, влади, бізнесу та ЗМІ для розбору стихійних сміттєзвалищ, а також переведення країни до 2020 року на роздільний збір і переробку відходів. Масштаб проекту збільшується з кожним роком. Так, у 2015-му до нього долучилося понад 500 000 учасників у 24 областях на 2832 локаціях. Наразі заплановано 5 000 000 учасників та 5 000 локацій по всій території України. Щоб приєднатися до акції, треба заповнити форму реєстрації, обрати найближчу локацію та взяти необхідний інвентар.

Детальніше — за посиланням: <https://letsdoitukraine.org/projects/ldu/>.

У місті очікується висока пожежна небезпека

Із 28 до 30 квітня в столиці очікується пожежна небезпека 4-го класу, повідомили в УкрГідрометцентрі. Фахівці закликають киян максимально обережно поводитися з вогнем, особливо в лісопаркових зонах.

Біля МВЦ оселився... «Хамелеон»

У рамках підготовки до «Євробачення» столичні зеленбудівці оновили сквер та створили незвичайні арт-об'єкти



Після капремонту в сквері замінили доріжки, встановили металеву та «живу» огорожі, термочаші з ампельними квітами, сучасний напівавтоматичний полив, висадили різні види дерев та кущів, змонтували інсталяцію із шишок і ялівцю під назвою «Хамелеон»

Учора відбулось відкриття оновленого скверу біля Міжнародного виставкового центру на Броварському проспекті, що у Дніпровському районі столиці. Після капремонту оази, що тривав декілька тижнів, у зеленій зоні замінили доріжки, встановили металеву та «живу» огорожі, термочаші з ампельними квітами, змонтували напівавтоматичний полив, висадили різні види дерев та кущів. Але родзинкою скверу стали два арт-об'єкти: інсталяція з шишок і ялівцю під назвою «Хамелеон» та глобус — символ дружби між народами.

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

НА ОНОВЛЕНИХ 1,6 га скверу біля МВЦ зеленбудівці засіяли 3600 кв. м газону, замінили 775 кв. м фемового покриття, встановили по 25 лав та урн, понад 40 кв. м металеві огорожі і сформували живу огорожу з сам-

шиту та дерну. Окрім цього комунальники висадили 105 дерев та 70 кущів, змонтували напівавтоматичний полив для стабільного догляду за зеленими насадженнями. А ще — підготували незвичайний подарунок для гостей

і учасників «Євробачення-2017». Це два арт-об'єкти: глобус — символ дружби між народами та ящірку, що сидить на дереві.

— «Хамелеон» сформований з металевих каркасів, що обплетений гіллям ялівцю, зроблений із соснових шишок з парку Перемоги, пофарбованих акриловою фарбою та покритий лаком, — розповів «Хрещатику» директор КП УЗН Дніпровського району Євген Ковшун. — Усередині він порожній, хіба що ми туди поставили пляшку із побажаннями на майбутнє.

Окрім оновленого скверу, у рамках підготовки до «Євробачення» в столиці встановлено тисячу підвісних термочаш, в яких незабаром з'являться ампельні квіти — рослини зі спадаючими пагонами. Так, 1000 таких об'єктів уже встановлено на опорах освітлення (на вулиці Хрещатик, проспектах Миколи Бажана, Героїв Дніпра, Перемоги) і вже розпочато висаджен-

ня в них рослин. До кінця тижня комунальники облаштують 10 квіткових панно з логотипом «Євробачення-2017», які прикрашатимуть в'їзди в місто та основні транспортні розв'язки. Окрім цього зеленбудівські дизайнери завершують оформлення 10 тематичних клумб на Одеській площі, схилах біля парку Слави та в інших місцях.

«Ми активно впроваджуємо нові стандарти в дизайнерському оформленні міста і створення комфортних умов для мешканців та гостей столиці. Наприклад, сквер біля Міжнародного виставкового центру буде зеленим і затишним до пізньої осені. І підтвердження тому — змонтовано сучасну поливо-зрошувальну систему», — зазначив генеральний директор КО «Київзеленбуд» Михайло Наконечний.



4 8200601500328

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск № 45 (1724) | п'ятниця | 28 квітня 2017 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про проведення 18.05.2017 пленарного засідання
IV сесії Київської міської ради VIII скликання

Розпорядження № 282 від 25 квітня 2017 року

Відповідно до пункту 8 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин третьої та четвертої статті 25 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, частини першої статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 № 14/5:

- Провести 18 травня 2017 року о 10.00 год. пленарне засідання IV сесії Київської міської ради VIII скликання у залі пленарних засідань Київської міської ради (м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4-й поверх).
- Секретаріату Київської міської ради здійснити організаційне та матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення пленарного засідання III сесії Київської міської ради VIII скликання.
- Це розпорядження довести до відома населення міста Києва, депутатів Київської міської ради, голів депутатських фракцій Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників секретаріату Київської міської ради у встановленому порядку.

Київський міський голова
В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення
Київської міської ради
від 12 грудня 2016 року № 554/1558
«Про бюджет міста Києва
на 2017 рік»

Рішення Київської міської ради № 289/2511 від 25 квітня 2017 року

Відповідно до статей 23, 78 Бюджетного кодексу України та враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.04.2017 № 394 «Про схвалення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 554/1558 «Про бюджет міста Києва на 2017 рік», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Внести до рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 554/1558 «Про бюджет міста Києва на 2017 рік» такі зміни:
 - У пункті 1:
 - У підпункті 1.1 цифри «39 998 451,4», «38 302 518,8», «1 695 932,6» замінити цифрами «40 601 314,51», «38 305 381,91», «2 295 932,6» відповідно.
 - У підпункті 1.2 цифри «40 469 442,28», «30 290 051,13», «10 179 391,15» замінити цифрами «42 209 866,49», «30 600 513,33», «11 609 353,16» відповідно.
 - У підпункті 1.4 викласти у новій редакції:
«1.4. Профіцит загального фонду бюджету міста Києва — 7 704 868,58 тис. грн, згідно з додатком 2 до цього рішення».
 - У підпункті 1.5 цифри «8 481 958,55» замінити цифрами «9 311 920,56».
 - У пункті 2 цифри «30 290 051,13», «10 179 391,15» замінити цифрами «30 600 513,33», «11 609 353,16» відповідно.
 - У пункті 9 цифри «17 187 590,15» замінити цифрами «17 416 751,35».
 - Викласти в новій редакції додатки 1, 2, 3, 5, 6, 7 до рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 554/1558 «Про бюджет міста Києва на 2017 рік», що додаються.
 - Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» у десятиденний термін з дня його прийняття.
 - Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова
В. Кличко

Додатки не друкуються.
Ознайомитися
з ними можна в секретаріаті Київради.

Про внесення змін до рішення
Київської міської ради
від 09 лютого 2017 року № 816/1820
«Про питання організації публічного простору
в адміністративному будинку
Київської міської ради»

Рішення Київської міської ради № 218/2440 від 20 квітня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про охорону культурної спадщини» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Внести до рішення Київської міської ради від 09 лютого 2017 року № 816/1820 «Про питання організації публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради» такі зміни:
 - У пункті першому слова «роботи з капітального ремонту першого поверху» замінити словами «ремонтно-реставраційні роботи на першому поверсі».
 - У пункті другому слова «робіт з капіталь-

ного ремонту першого поверху» замінити словами «ремонтно-реставраційних робіт на першому поверсі».

- Контроль за виконанням цього рішення по-

класти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження списку присяжних
Святошинського районного суду
міста Києва

Рішення Київської міської ради № 124/2346 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статті 64, пункту 37 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про судоустрій і статус суддів», враховуючи подання Територіального управління в місті Києві Державної судової адміністрації України від 18.11.2016 № 1-3699/16, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Затвердити список присяжних Святошинського районного суду міста Києва згідно з додатком до цього рішення.
- Визнати такими, що втратили чинність:
 - рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 404/1269 «Про затвердження списку присяжних Святошинського районного суду міста Києва»;
 - рішення Київської міської ради від 11 червня 2015 року № 616/1180 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 404/1269 «Про затвердження списку
- присяжних Святошинського районного суду міста Києва».
- Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 06.04.2017 № 124/2346

Список присяжних Святошинського районного суду
міста Києва

- Герасимюк Костянтин Анатолійович
- Гетьман Юлія Володимирівна
- Годлевський Анатолій Петрович
- Горобець Анатолій Леонтійович
- Давидова Тетяна Сергіївна
- Дрозд Микола Васильович
- Карпенко Єлена Василівна
- Конев Олександр Петрович
- Куліковський Віталій Миколайович
- Пуджумс Марина Борисівна
- Сушкевич Ярослав Олександрович
- Шрамко Оксана Василівна
- Щелкунова Алла Олександрівна
- Щербаков Юрій Дмитрович

Київський міський голова
В. Кличко

ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Продовження розпорядження №409 від 6 квітня 2017 року.
Початок у номері за 19 квітня

1.3. Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначеним для зберігання, вивчення та популяризації кращих зразків східноєвропейського та українського мистецтва, мистецтва інших країн світу (твори живопису, графіки, скульптури, декоративно-ужиткового мистецтва).

За профілем музею — художній.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування Музею українською мовою: НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ «КИЇВСЬКА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ».

Скорочене найменування Музею українською мовою: КИЇВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Терещенківська, 9, м. Київ, 01004.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей має філії, які не є юридичними особами та діють на підставі Положень, затверджених Генеральним директором Музею за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Міський центр реставрації та експертизи музейних експонатів — (вул. Терещенківська, 9-А, м. Київ, 01004);

Дитяча картинна галерея — (вул. Шовковична, 17/2, м. Київ, 01024).

2.3. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збереження, комплектування, наукове дослідження, експонування та популяризація музейними засобами художніх цінностей слов'янського (в тому числі російської художньої школи) образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва XIII — XXI ст., пам'яток образотворчого мистецтва України, країн пострадянського простору, інших країн світу;

вивчення процесів взаємодії та взаємовпливу східнослов'янських культур у контексті світового мистецтва;

популяризація сучасного та актуального мистецтва України та інших країн світу;

складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок;

написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності, укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях та семінарах, написання статей, публікацій, монографій, участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею;

консервація, реставрація та технологічне дослідження музейних експонатів з метою їх збереження та наукової атрибуції;

естетичне та художнє виховання, науково-організаційна та навчальна діяльність у галузі художньої освіти.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

науково-дослідна робота;

науково-просвітницька діяльність;

фондова робота;

науково-організаційна та навчальна діяльність, у тому числі у галузі художньої освіти;

пам'ятко-охоронна діяльність;

реставрація, консервація та експертиза музейних експонатів;

комплектування музейного зібрання;

експозиційно-виставкова діяльність;

культурно-освітня робота;

проведення наукових консультацій та експертиз;

видавнича діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;

вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурно-ог

відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею; організувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється Генеральним директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Генеральний директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілкової організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

ДОКУМЕНТ

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

- 7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.
- 7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.
- 7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.
- 7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
- 8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
- 8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.
- 9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:
 - проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
 - здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
 - проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;
 - організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;
 - здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.
- 9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

- 10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.
- 10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.
- 10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.
- 10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації
14 березня 2002 року № 500
(в редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
06.04.2017 № 409)

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДНОГО
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА
ідентифікаційний номер 32071423
(нова редакція)
м. Київ — 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДНОГО ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.
Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.
- 1.2. Музей створено відповідно до Постанови Ради Міністрів УРСР від 25 лютого 1964 року № 197 «Про перетворення філіалу Київського державного музею українського мистецтва в Київській державний музей українського народного декоративного мистецтва» на основі колекції творів українського народного декоративного та прикладного мистецтва XV–XX ст.
Музей є правонаступником Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник», реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 05 липня 2001 року № 451/1428 «Про реорганізацію Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник» в частині прав та обов'язків, пов'язаних із діяльністю Музею.
Статус національного надано Указом Президента України від 15 лютого 2010 року № 164/2010 «Про надання Музею українського народного декоративного мистецтва статусу національного».
- 1.3. Музей є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для збереження, примноження та популяризації пам'яток народного і професійного декоративно-прикладного мистецтва України, залучення громадян до української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу.
За профілем Музей — художній.
- 1.4. Музей є скарбницею найцінніших національних культурних і мистецьких пам'яток українського народу, провідним науково-дослідним, культурно-освітнім та науково-методичним центром для музеїв художнього профілю.
- 1.5. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національ-

ній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.6. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Повне найменування Музею українською мовою: НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДНОГО ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА.

1.8. Місцезнаходження Музею: вул. Лаврська, 9, корпус 29, м. Київ, 01015.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

- 2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.
- 3.2. Основними завданнями Музею є:
 - збереження, наукове комплектування, комплексне дослідження, популяризація та використання музейних пам'яток, що становлять музейні колекції, з науковою та освітньою метою;
 - складання наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, тематичних структур експозиції Музею та виставок, наукова паспортизація пам'яток музейної колекції, здійснення мистецтвознавчих та музеєзнавчих наукових досліджень;
 - підготовка статей, монографій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності Музею, укладання каталогів, буклетів, мистецьких альбомів, їх публікація, організація та участь у наукових конференціях, семінарах;
 - забезпечення представлення відвідувачам пам'яток народного мистецтва та творів професійних художників декоративно-прикладного мистецтва України, проведення екскурсій по експозиціях Музею, читання лекцій по тематиці музейних колекцій;
 - проведення тематичних вечорів, майстер-класів, творчих лабораторій, фестивалів народного та професійного мистецтва;
 - здійснення операцій із музейними предметами з дорогоцінних металів і коштовного каміння за такими видами діяльності: придбання, зберігання та експонування в Музеї.
- 3.3. Музей веде роботу за наступними напрямками:
 - 3.3.1. У сфері обліку та збереження фондів:
 - проведення робіт по систематизації музейних колекцій, здійснення документального обліку музейних предметів у встановленому порядку, забезпечення поповнення музейних колекцій;
 - комплектування, зберігання, вивчення та облік пам'яток, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння;
 - проведення у встановленому законодавством порядку прийому і видачі музейних предметів, їх наукового опису, атрибуції, організація належних умов їх зберігання та забезпечення проведення необхідних профілактичних і реставраційних робіт;
 - забезпечення охорони музейних предметів і музейних колекцій;
 - створення умов для ознайомлення громадськості з фондами і введення їх в науковий обіг шляхом експонування в експозиціях та на виставках як в Музеї, так і за його межами, створення карток, каталогів, путівників.
 - 3.3.2. У сфері науково-дослідної діяльності:
 - організація та координація проведення наукових досліджень в Музеї, залучення до цієї роботи працівників інших організацій;
 - здійснення наукового комплектування музейних фондів, в тому числі і шляхом організації науково-пошукових експедицій;
 - наукова атрибуція та експертиза творів народного мистецтва і професійного декоративного мистецтва;
 - організація науково-практичних конференцій та семінарів;
 - участь у науково-практичних конференціях та семінарах, як в Україні так і за її межами;
 - розроблення на базі наукових досліджень загальної наукової концепції діяльності Музею, визначення форм, методів і змісту науково-дослідної, науково-освітньої, фондової, експозиційної, виставкової робіт, музеєзнавчої та мистецтвознавчої наукові дослідження;
 - надання наукових консультацій з питань мистецтвознавства, музеєзнавства та народознавства, методичної і практичної допомоги у створенні та організації роботи державних, комунальних, відомчих, приватних музеїв, а також музеїв на громадських засадах художнього профілю.
 - Науково-дослідна робота Музею оформлюється у вигляді теоретичних і науково-методичних праць, науково-популярних видань, тематико-експозиційних планів, наукових звітів про експедиції, монографій і статей, наукових картотек, каталогів, оглядів фондів, укладання наукових паспортів на пам'ятки музейних колекцій, наукової систематизації фондів.
 - 3.3.3. У сфері культурно-освітньої роботи:
 - забезпечення проведення екскурсій по експозиціях Музею;
 - створення умов для організації культурно-пізнавального відпочинку відвідувачів Музею;
 - проведення тематичних вечорів, лекцій, організація зустрічей з художниками, народними майстрами, діячами культури і науки, визначними людьми України й зарубіжжя, інших масових заходів на території та за межами Музею;
 - популяризація своєї діяльності через наукові, науково-популярні періодичні видання, радіо, телебачення та інші засоби масової інформації, розповсюдження поліграфічної продукції;
 - проведення майстер-класів, творчих лабораторій з різних видів народного та професійного декоративного мистецтва, музичних та етнографічних мистецьких фестивалів, заходів.
 - 3.3.4. У сфері експозиційно-виставкової роботи:
 - розвиток інфраструктури експозиційного обслуговування в Музеї;
 - на базі музейних колекцій створення музейних експозицій, організація стаціонарних і пересувних виставок, як в Музеї так і поза Музеєм, зокрема в навчальних закладах, на підприємствах, в організаціях та установах;
 - здійснення в установленому порядку обмін виставками із закладами культури і науки України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном.
 - 3.3.5. У сфері архівної та бібліотечної роботи:

ДОКУМЕНТ

комплектування наукової бібліотеки у відповідності зі специфікою діяльності Музею; формування, за результатами діяльності Музею, власного наукового архіву, до складу якого входять:

перспективні і річні плани та звіти про їх виконання, протоколи засідань Методичної, Реставраційної ради, Фондово-закупівельної комісії, результати науково-дослідних робіт; тематичні і тематико-експозиційні плани музейних експозицій та виставок; методичні розробки екскурсій, літературно-мистецьких заходів, тексти лекцій; замальовки і фото-, відео-, аудіо- та інші матеріали, які мають наукову чи культурну цінність; листування;

матеріали про відзначення пам'ятних дат, ювілеїв тощо.

Діяльність наукового архіву регламентується Положенням про науковий архів Музею, яке затверджує Генеральний директор.

3.3.6. У сфері видавничої діяльності:

підготовка до видання наукової та науково-популярної видавничої продукції з метою відображення діяльності Музею: збірників, статей, матеріалів конференцій, каталогів музейних зібрань, альбомів, наукових монографій, науково-популярних видань, буклетів, путівників, листівок та інших видів поліграфічної продукції.

3.3.7. У сфері господарської діяльності:

забезпечення виготовлення, придбання та ефективного використання музейного обладнання та майна, механізмів; проведення необхідних протипожежних, охоронних і санітарних заходів; здійснення капітальних і поточних ремонтів музейних приміщень; здійснення інших видів господарської діяльності відповідно до законодавства України.

3.3.8. У сфері роботи з громадськістю:

до своєї роботи Музей залучає громадський актив, встановлює і підтримує зв'язки з громадськими пам'яткоохоронними, профспілковими, міжнародними організаціями, науковими, навчальними, мистецькими закладами, промисловими й сільськогосподарськими підприємствами, творчими спілками та окремими особами.

3.3.9. Допоміжними напрямками діяльності Музею є:

виконання науково-дослідних та інших видів робіт на замовлення фізичних та юридичних осіб; виготовлення та реалізація сувенірної продукції; виготовлення та реалізація поліграфічної продукції; випуск та реалізація фото-, теле-, кіно- та відеопродукції, компакт-дисків, пов'язаних з діяльністю Музею, згідно з законодавством;

надання інших видів послуг, пов'язаних із екскурсійним та рекреаційним обслуговуванням відвідувачів;

надання консультацій із питань наукових досліджень, їхньої організації та наукового обслуговування;

організація та проведення наукових семінарів, конференцій, лекторіїв, виставок; підготовка бібліографічних, рефератних і аналітичних оглядів, довідок, добірок, каталогів, рекламних матеріалів, тиражування матеріалів бібліотеки та наукового архіву.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи; вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність; конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею; організувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, курси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється Генеральним директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Генеральний директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею; приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції; вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення; затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Статутом;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них; організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності; здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредитором визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ДОКУМЕНТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації
08 вересня 1997 року № 1365
в редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
06.04.2017 № 409

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ БОГДАНА
ТА ВАРВАРИ ХАНЕНКІВ
ідентифікаційний номер 02224301**

**(нова редакція)
м. Київ — 2017**

1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ БОГДАНА ТА ВАРВАРИ ХАНЕНКІВ (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Декретом Ради Народних Комісарів України від 23 червня 1919 року на основі приватної колекції подружжя Ханенків, створено Київський музей західного та східного мистецтва.

Розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 20 липня 1999 року № 1174 «Про перейменування Київського музею західного та східного мистецтва» Київський музей західного та східного мистецтва перейменовано в Музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків.

Указом Президента України від 17 січня 2011 року № 50/2011 «Про надання Музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків статусу національного», Музею надано статус національного.

1.3. Музей є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом, призначений для зберігання, вивчення та популяризації пам'яток світового мистецтва.

За профілем Музей — художній.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.6. Повне найменування Музею: НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ БОГДАНА ТА ВАРВАРИ ХАНЕНКІВ.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Терещенківська, 15-17, м. Київ, 01004.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є: збереження, наукове комплектування, комплексне дослідження, популяризація та використання музейних пам'яток, що становлять музейні колекції, з науковою та освітньою метою; складання наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, тематичних структур експозиції Музею та виставок, наукова паспортизація пам'яток музейної колекції, здійснення мистецтвознавчих та музеєзнавчих наукових досліджень;

підготовка статей, монографій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності Музею, укладання каталогів, буклетів, мистецьких альбомів, їх публікація, організація та участь у наукових конференціях, семінарах; забезпечення представлення відвідувачам пам'яток світового мистецтва, проведення екскурсій по експозиціях Музею, читання лекцій за тематикою музейних колекцій, проведення тематичних вечорів, майстер-класів, творчих лабораторій.

3.3. Музей веде роботу за наступними напрямками:

3.3.1. У сфері обліку та збереження фондів: проведення робіт по систематизації музейних колекцій, здійснення документального обліку музейних предметів у встановленому порядку, забезпечення поповнення музейних колекцій;

проведення у встановленому законодавством порядку прийому і видачі музейних предметів, їх наукового опису, атрибуції, організація належних умов їх зберігання та забезпечення проведення необхідних профілактичних і реставраційних робіт;

забезпечення охорони музейних предметів і музейних колекцій; створення умов для ознайомлення громадськості з фондovими колекціями Музею і введення їх в науковий обіг шляхом експонування в експозиціях та на виставках як в Музеї, так і за його межами, створення картотек, каталогів, путівників.

3.3.2. У сфері науково-дослідної діяльності: організація та координація проведення наукових досліджень в Музеї, залучення до цієї роботи працівників інших організацій;

наукова атрибуція та експертиза творів західноєвропейського мистецтва та мистецтва країн Сходу;

організація та участь у науково-практичних конференціях і семінарах як в Україні, так і за її межами;

розроблення на базі наукових досліджень загальної наукової концепції діяльності Музею, визна-

чення форм, методів і змісту науково-дослідної, науково-освітньої, фондової, експозиційної, виставкової робіт, музеєзнавчих та мистецтвознавчих наукових досліджень;

надання наукових консультацій з питань мистецтвознавства, музеєзнавства, методичної і практичної допомоги у створенні та організації роботи державних, комунальних, відомчих, приватних музеїв, а також музеїв на громадських засадах художнього профілю.

Науково-дослідна робота Музею оформлюється у вигляді теоретичних і науково-методичних праць, науково-популярних видань, тематико-експозиційних планів, наукових звітів, монографій і статей, наукових картотек, каталогів, оглядів фондів, укладання наукових паспортів на пам'ятки музейних колекцій, наукової систематизації фондів.

3.3.3. У сфері культурно-освітньої роботи: забезпечення проведення екскурсій по експозиціях Музею; створення умов для організаційного, культурно-пізнавального відпочинку відвідувачів Музею; проведення тематичних вечорів, лекцій, організація зустрічей з діячами культури і науки, визначними людьми України й зарубіжжя, інших масових заходів на території та за межами Музею; популяризація своєї діяльності через наукові, науково-популярні періодичні видання, радіо, телебачення та інші засоби масової інформації, розповсюдження поліграфічної продукції;

3.3.4. У сфері експозиційно-виставкової роботи: на базі музейних колекцій створення музейних експозицій, організація виставок як в Музеї, так і поза Музеєм;

здійснення у встановленому порядку обміну виставками із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном.

3.3.5. У сфері архівної та бібліотечної роботи: комплектування наукової бібліотеки здійснюється у відповідності зі специфікою діяльності Музею;

за результатами своєї діяльності Музей формує науковий архів. Діяльність наукового архіву та бібліотеки регламентується Положеннями про науковий архів та бібліотеку Музею, які затверджує Генеральний директор.

3.3.6. У сфері видавничої діяльності: підготовка до видання наукової та науково-популярної видавничої продукції з метою відображення діяльності Музею: збірників, статей, матеріалів конференцій, каталогів музейних зібрань, альбомів, наукових монографій, науково-популярних видань, буклетів, путівників, листівок та інших видів поліграфічної продукції.

3.3.7. У сфері господарської діяльності: забезпечення виготовлення, придбання та ефективного використання музейного обладнання та майна, механізмів;

проведення необхідних протипожежних, охоронних і санітарних заходів; здійснення капітальних і поточних ремонтів музейних приміщень та обладнання; здійснення інших видів господарської діяльності відповідно до законодавства України.

3.3.8. У сфері роботи з громадськістю: до своєї роботи Музей залучає громадський актив, встановлює і підтримує зв'язки з вітчизняними та міжнародними організаціями, науковими, навчальними, мистецькими закладами, творчими спілками та окремими особами.

3.3.9. Допоміжними напрямками діяльності Музею є: виконання науково-дослідних та інших видів робіт на замовлення фізичних та юридичних осіб; виготовлення та реалізація сувенірної продукції; виготовлення та реалізація поліграфічної продукції; надання наукових консультацій та здійснення експертиз творів мистецтва зарубіжних країн; випуск та реалізація фото-, теле-, кіно- та відеопродукції, компакт-дисків, пов'язаних з діяльністю Музею, згідно з законодавством України;

надання інших видів послуг, пов'язаних із екскурсійним та рекреаційним обслуговуванням відвідувачів; надання консультацій з питань наукових досліджень, їхньої організації та наукового обслуговування;

організація та проведення наукових семінарів, конференцій, лекторіїв, виставок, інших мистецьких акцій;

підготовка бібліографічних, рефератних і аналітичних оглядів, довідок, добірок, каталогів, рекламних матеріалів, тиражування матеріалів бібліотеки та наукового архіву.

3.4. Музей має право у встановленому порядку: самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи; вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми; демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність; конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею; організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється Генеральним директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладення контракту за результатами конкурсу у встановленому порядку.

4.2. Генеральний директор Музею: здійснює керівництво діяльністю Музею; приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

ДОКУМЕНТ

живає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення; затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Статутом;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілкової організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв у умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності; здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації

14 березня 2002 року № 501

(в редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

06.04.2017 № 409)

СТАТУТ МУЗЕЮ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ ідентифікаційний номер 32071439 (нова редакція) м. Київ — 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МУЗЕЙ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Музей створений відповідно до Постанови Ради Міністрів УРСР від 17 березня 1972 року № 137 «Про створення Державного музею книги і друкарства УРСР в місті Києві».

Музей є правонаступником Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник», реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 05 липня 2001 року № 451/1428 «Про реорганізацію Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник» в частині прав та обов'язків, пов'язаних із діяльністю Музею.

1.3. Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначеним для вивчення, збереження і пропаганди матеріальної і духовної спадщини народу, залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини. Музей є національною скарбницею культури українського народу, яку складають взірці рукописних і друкованих книг, книжкової графіки, іншої друкованої продукції, поліграфічної техніки та обладнання.

За профілем Музей — історико-літературний.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування Музею: МУЗЕЙ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Лаврська, 9, корпус 9, 10, м. Київ, 01015.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є: комплектування та систематизація музейних колекцій; формування наукового архіву Музею; комплектування наукової бібліотеки; складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок;

написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності; укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;

написання досліджень, статей, публікацій, монографій; участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею; пропаганда та реклама історії вітчизняної книги, книжкового мистецтва та друкарської справи.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

комплектування музейного зібрання; науково-дослідна робота; експозиційно-виставкова діяльність; рекреаційна, культурно-освітня робота; фондова робота; науково-методична робота; видавничої діяльності; адміністративно-господарська діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку: самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;

ДОКУМЕНТ

вчиняти правочини, згідно з законодавством України;
створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;
готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;
демонструвати кіно- і відеофільми;
на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність;
конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;
випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею;
організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;
проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;
надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;
розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України; здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.
4.2. Директор Музею:
здійснює керівництво діяльністю Музею;
приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;
вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;
затверджує плани роботи Музею;
вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);
забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;
забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;
подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;
діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Статутом;
видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.
5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.
5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.
6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.
6.3. Джерелами фінансування Музею є:
кошти бюджету міста Києва;
кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;
кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;
доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
плата за кіно- і фотозйомки;
гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;
інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.
6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.
6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.
6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників

(учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.
7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.
7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.
7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.
9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:
проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;
організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;
здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.
9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.
10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.
10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.
10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації
21 липня 1998 року № 1497
(в редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 06.04.2017 р. № 409)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНИЙ ІСТОРИКО-АРХІТЕКТУРНИЙ МУЗЕЙ «КІЇВСЬКА ФОРТЕЦЯ» ідентифікаційний номер 02224229 (нова редакція) м. Київ-2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ ІСТОРИКО-АРХІТЕКТУРНИЙ МУЗЕЙ «КІЇВСЬКА ФОРТЕЦЯ» (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.
Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.
Музей «Косий капонір» відновлено відповідно до Постанови Ради Міністрів УРСР від 28 вересня 1967 року № 633 «Про відновлення в м. Києві музею «Косий капонір» — філіалу Державного історичного музею Української РСР» та відповідно до рішення Київської міської ради народних депутатів 18 грудня 1991 року № 949 «Про перейменування Історико-революційного та архітектурного музею «Косий капонір» на Історико-архітектурну пам'ятку-музей «Київська фортеця».
Музей отримав статус національного згідно з Указом Президента України від 03 травня 2007 року № 371/2007 «Питання історико-архітектурної пам'ятки-музею «Київська фортеця».
1.3. Музей є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для вивчення, збереження, ефективного використання і популяризації унікальної історико-архітектурної пам'ятки фортифікаційного мистецтва Київської фортеці, залучення громадян до української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу.
За профілем Музей — історичний.
1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.
1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Ки-

ДОКУМЕНТ

івської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування Музею українською мовою: НАЦІОНАЛЬНИЙ ІСТОРИКО-АРХІТЕКТУРНИЙ МУЗЕЙ «КИЇВСЬКА ФОРТЕЦЯ»;

скорочене найменування Музею українською мовою: НІАМ «КИЇВСЬКА ФОРТЕЦЯ»;

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Госпітальна, 24-а, м. Київ, 01133.

Об'єкти Музею знаходяться за адресами:

вул. Госпітальна, 16, 18, 24-а, м. Київ, 01133;

вул. Старонаводницька, 2, м. Київ, 01015;

вул. Саперно-Слобідська, 78, м. Київ, 03039;

пров. Лабораторний, 24-а, м. Київ, 01133.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею вивчення і використання пам'яток культури, збереження, примноження та популяризація історико-культурних надбань, залучення громадян до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб суспільства, виховання підростаючого покоління в дусі патріотизму та відданості своїй незалежній державі — Україні, шанобливого ставлення до її історії, сприяння її національному піднесенню і духовному розвитку.

3.2. Основними завданнями Музею є:

розроблення науково обґрунтованих режимів експлуатації об'єктів культурної спадщини, забезпечення належного їх утримання, захист та відповідне використання;

забезпечення проведення комплексу науково обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) об'єктів культурної спадщини та їх реставрації, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів;

здійснення у встановленому порядку обміну експонатами для проведення виставок із закладами культури України та інших держав;

здійснення інформаційно-видавничої діяльності з метою популяризації музейної справи, висвітлення проблем охорони і належного утримання об'єктів культурної спадщини;

організація та координація наукових досліджень, залучення до цієї роботи працівників інших організацій;

проведення науково-пошукової експедиції, археологічних розкопок, отримання археологічних та інших матеріалів від наукових та проектних організацій, в установленому порядку;

прийняття у подарунок, придбавання у фізичних та юридичних осіб культурних цінностей, пов'язаних з основною діяльністю Музею;

організація роботи оціночно-закупівельної комісії відповідно до законодавства;

комплектування та систематизація музейних колекцій; формування наукового архіву Музею;

складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок;

написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності; укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;

написання досліджень, статей, публікацій, монографій;

участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

науково-дослідна робота; науково-просвітницька діяльність; фондова робота (облік і збереження);

науково-організаційна та навчальна діяльність, у тому числі у галузі художньої освіти; пам'яткоохоронна діяльність;

реставрація, консервація та експертиза музейних експонатів; комплектування музейного зібрання; експозиційно-виставкова діяльність; культурно-освітня діяльність; проведення наукових консультацій та експертиз; видавнична діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи; вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми; демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність; конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею; організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється Генеральним директором, який призначається на поса-

ду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Генеральний директор Музею: здійснює керівництво діяльністю Музею; приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення; затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням; видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілкової організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Землі, надані у постійне користування Музею для обслуговування пам'яток історії є землями історико-культурного призначення, підлягають охороні і використанню у відповідності до законодавства України. На них забороняється діяльність, що суперечить їх функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, а також інша діяльність, яка є несумісною з діяльністю музею, як закладу культури. Можуть бути виділені наступні зони: заповідна — для зберігання і охорони найбільш цінних історико-культурних комплексів і окремих об'єктів; експозиційна — для стаціонарного демонстрування і великогабаритних музейних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях; наукова — для проведення науково-дослідної роботи; рекреаційна — для відпочинку та обслуговування відвідувачів музею; господарська — для розміщення допоміжних господарських об'єктів;

6.9. В межах адміністративної території м. Києва та інших місцевостях, на яких розташовані об'єкти та філії Музею, усі види археологічних досліджень проводяться виключно з дозволу Генерального директора Музею;

Нерухомі та рухомі пам'ятки історії, які належать Музею, є державною частиною Музейного фонду України і не підлягають відчуженню. Музей зберігає нерухомі та рухомі пам'ятки та сприяє поповненню Музейного фонду України;

Музей здійснює облік пов'язаних з ним територій, земляних та кам'яних оборонних споруд, філій та утримує їх на своєму балансі. Музей несе відповідальність за належне їх утримання та використання у відповідності до законодавства України;

6.10. Юридичні та фізичні особи здійснюють право користування землею на території Музею виключно у відповідності до законодавства та на підставі охоронно-орендних угод;

6.11. Знесення, переміщення, зміна нерухомих земляних та кам'яних пам'яток, які входять до складу Музею і знаходяться під охороною держави, забороняється;

6.12. Будь-які земляні та будівельні роботи на адміністративній території Музею та на території його філій можуть проводитися тільки за погодженням з Музеєм, який здійснює функції державного органу охорони та використання історичних та археологічних пам'яток.

ДОКУМЕНТ

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

- 7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.
- 7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.
- 7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.
- 7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
- 8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
- 8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.
- 9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:
 - проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
 - здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
 - проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;
 - організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;
 - здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.
- 9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

- 10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.
- 10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.
- 10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.
- 10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації

14 березня 2002 року № 499

(в редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

06.04.2017 № 409)

СТАТУТ
МУЗЕЮ ТЕАТРАЛЬНОГО, МУЗИЧНОГО ТА КІНОМИСТЕЦТВА УКРАЇНИ
ідентифікаційний номер 32071418
(нова редакція)
м. Київ — 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МУЗЕЙ ТЕАТРАЛЬНОГО, МУЗИЧНОГО ТА КІНОМИСТЕЦТВА УКРАЇНИ (далі-Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Музей створено у 1923 році в Києві при Мистецькому об'єднанні «Березіль» як театральний Музей. У 1926 році колекцію було передано Всеукраїнській академії наук і на її основі створено Український театральний музей при кафедрі українського мистецтва. У 1934 році Музей було підпорядковано Управлінню в справах мистецтв при Раднаркомі УРСР і надано статус Державного музею театрального мистецтва УРСР. У 1965 році згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 20 вересня 1965 року № 912 та наказом Міністерства культури УРСР від 27 жовтня 1965 року № 204 музей реорганізовано у Державний музей театрального, музичного та кіномистецтва України.

Музей є правонаступником Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник», реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 05 липня 2001 року № 451/1428 «Про реорганізацію Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник» в частині прав та обов'язків, пов'язаних із діяльністю Музею.

1.3. Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначеним для вивчення, збереження пам'яток історії українського театрального, музичного та кіномистецтва, надбав національної історико-культурної спадщини.

За профілем Музей — мистецтвознавчий.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчо-

го органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.6. Повне найменування Музею: МУЗЕЙ ТЕАТРАЛЬНОГО, МУЗИЧНОГО ТА КІНОМИСТЕЦТВА УКРАЇНИ.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Лаврська, 9, корп. 24, м. Київ, 01015.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2.2. Музей має відділ та філію, які не є юридичними особами, діють на підставі Положень, що затверджуються директором Музею за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

відділ — «Будинок-музей М. К. Заньковецької» — вул. Велика Васильківська, 121, м. Київ, 03150; філія — Музей-квартира В. С. Косенка — вул. Михайла Коцюбинського, 9, кв. 4, м. Київ, 04053.

2.3. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є: комплектування та систематизація музейних колекцій; пропаганда пам'яток історії театру, музики та кіномистецтва України; формування наукового архіву Музею;

комплектування наукової бібліотеки;

складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок;

написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності; укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;

написання досліджень, статей, публікацій, монографій;

участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

комплектування музейного зібрання;

науково-дослідна робота; експозиційно-виставкова діяльність; рекреаційна, культурно-освітня робота; фондова робота; науково-методична робота; видавничка діяльність; адміністративно-господарська діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;

вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність; конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею; організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України; здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та грома-

ДОКУМЕНТ

дянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Статутом; видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм, є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва; кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторам визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
05 червня 2001 року № 1109
(в редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
06.04.2017 № 409)

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ НАРОДНОЇ КУЛЬТУРИ «МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА»
ідентифікаційний номер 21657170
(нова редакція)
м. Київ — 2017**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ КУЛЬТУРИ «МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА» (далі — Центр) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Центру здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Центр створено на основі приватної колекції народного мистецтва, мистецької, наукової спадщини Народного художника України Івана Макаровича Гончара як Музей І. М. Гончара відповідно до розпорядження Представника Президента України в м. Києві від 22 вересня 1993 року № 1003 та реорганізовано згідно з рішенням Київської міської ради від 12 жовтня 2000 року № 40/1017 в Український центр народної культури «Музей Івана Гончара».

Указом Президента України від 11 березня 2009 року № 150/2009 Центру надано статус національного.

Центр є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для вивчення, зберігання, використання і популяризації пам'яток історії, матеріальної і духовної культури, залучення громадян до української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу.

За профілем Центр — літературно-меморіальний.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.4. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.5. Повне найменування Центру:

українською мовою: НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ КУЛЬТУРИ «МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА»;
англійською мовою: NATIONAL CENTRE OF FOLK CULTURE «IVAN HONCHAR MUSEUM».

1.6. Скорочене найменування Центру:

українською мовою: МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА;
англійською мовою: IVAN HONCHAR MUSEUM.

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Лаврська, 19, м. Київ, 01015.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

Продовження в наступному номері

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
24 квітня 2017 р. за № 83/1675

**Про внесення змін до Тарифів на платні послуги
з медичного обслуговування, які надає Комунальне
некомерційне підприємство «Центр первинної медико-
санітарної допомоги № 4» Дніпровського району міста Києва**

Розпорядження № 452 від 12 квітня 2017 року

Відповідно до пункту 12 додатка до постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», постанов Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» та від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», з метою впорядкування надання платних послуг з медичного обслуговування:

1. Унести зміни до Тарифів на платні послуги з медичного обслуговування, які надає Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Дніпровського району міста Києва, встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 лютого 2015 року № 171, зареєстрованих в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 27 жовтня 2015 року за № 159/1270

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 жовтня 2015 року № 1023), виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА

РЕКЛАМА

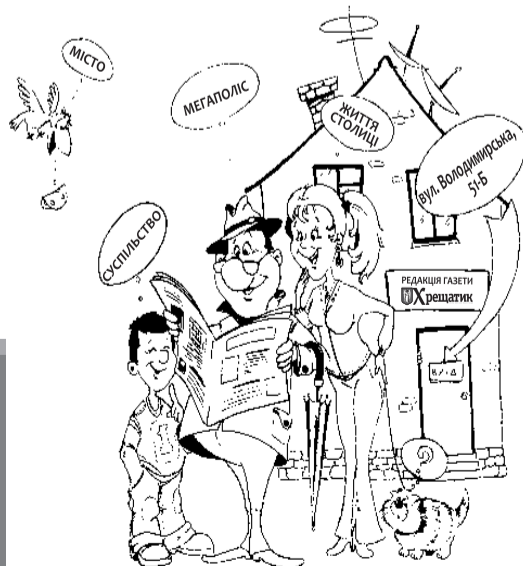
У зв'язку зі зміною рівня тарифів на електроенергію, центральне водопостачання та опалення, вивезення твердих побутових відходів, технічне обслуговування ліфтів, зростання вартості пального, матеріалів, запчастин, інструменту, спецодягу та з метою оптимізації діяльності комунальних підприємств, що забезпечують виконання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій тощо ТОВ "Житлобуд-1" повідомляє, що тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, розраховані згідно з Порядком, затвердженим постановою КМУ від 01.06.2011 № 869, надано до Київської міської державної адміністрації для затвердження. Детальна інформація щодо обґрунтування перегляду тарифів, періодичності та строків надання послуг розміщена на інформаційних стендах у під'їздах будинків. Зауваження і пропозиції приймаються за адресою: 04210 м. Київ, пр. Героїв Сталінграда 16-Д, тел. 464-64-65 до 19.05.2017.

Тарифи та структура тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які надають виконавці цих послуг, по кожному будинку окремо для здійснення розрахунків із споживачами залежно від оплати останніми не пізніше або після 20 числа місяця, що настає за розрахунковим

Порядкова нумерація по району	Суб'єкт господарювання	Назва вулиці (бульвару, провулку, проспекту, площі, узвозу та ін.)	Назва вулиці (бульвару, провулку, проспекту, площі, узвозу та ін.)	Номер будинку	Структура тарифу, грн за 1 кв. м загальної площі квартири за місяць																	Оплата послуг не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим	Оплата послуг не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим			
					Прибирання прибудинкової території	Прибирання сходових кліток	Випрати з вивезення та знешкодження твердих побутових, великогабаритних, рідких відходів	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	Технічне обслуговування ліфтів	Обслуговування систем диспетчеризації	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого водопостачання, холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливної каналізації	Дераціоналізація	Дейнсекція	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовиділення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого та холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливної каналізації і технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього утримання, що розміщені на закріпленні в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)	Полівання дворів, клумб і газонів	Прибирання і вивезення снігу, посилає частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиголоїдними сумішами	Експлуатація номерних знаків на будинках	Освітлення місць загального користування підвалів та підсучавання води	Енергопостачання ліфтів			Прибукток		
1	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Васильківська	Васильківська	18	0,3662	0,8073	0,3068	0,0000	0,6166	0,0859	0,5189	0,0023	0,0000	0,0000	0,1710	0,3882	0,0000	0,0521	0,0005	0,6102	0,4608	0,5264	5,90	4,45	5,26	3,97
2	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Верховинна	Верховинна	91	0,5315	0,5661	0,3808	0,0000	0,3523	0,1036	0,5190	0,0058	0,0000	0,0000	0,1535	0,6567	0,0006	0,0750	0,0008	0,5763	0,3778	0,5160	5,78	4,80	5,16	4,28
3	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Гарматна	Гарматна	21/30	0,8194	0,5724	0,2776	0,0000	0,6108	0,2030	0,4128	0,0000	0,0000	0,0000	0,0620	0,7863	0,0005	0,0601	0,0018	0,1423	0,4416	0,5269	5,90	4,49	5,27	4,01
4	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Драйзера Теодора	Драйзера Теодора	34/51	0,7043	0,6452	0,5379	0,0000	0,3410	0,0765	0,5190	0,0064	0,0000	0,0000	0,1233	0,6000	0,0004	0,1006	0,0018	0,2409	0,2850	0,5019	5,62	4,78	5,02	4,27
5	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Ірпінська	Ірпінська	69А	0,1681	1,1577	0,2090	0,0000	0,4831	0,0782	0,3776	0,0036	0,0000	0,0000	0,2078	0,5468	0,0006	0,0235	0,0005	0,8346	0,2470	0,5206	5,83	4,85	5,21	4,33
6	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Пріорська (Полупанова)	Пріорська	10	0,6645	0,8797	0,2541	0,0000	0,3183	0,2821	0,5191	0,0000	0,0000	0,0000	0,0642	0,5964	0,0024	0,0590	0,0017	0,3941	0,3128	0,5218	5,84	5,00	5,22	4,46
7	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Татарська	Татарська	7	0,4403	0,8246	0,2708	0,0000	0,4095	0,0892	0,5190	0,0068	0,0000	0,0000	0,1991	0,5505	0,0004	0,0624	0,0015	0,6127	0,2910	0,5133	5,75	4,81	5,13	4,29
8	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Тимошенко маршала	Тимошенко маршала	29	0,5318	0,7773	0,3369	0,0000	0,2326	0,0519	0,5190	0,0061	0,0000	0,0000	0,1263	0,5308	0,0006	0,0760	0,0010	0,5944	0,2575	0,4851	5,43	4,77	4,85	4,26
9	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Тимошенко маршала	Тимошенко маршала	29Б	0,4554	0,8507	0,3074	0,0000	0,3844	0,0654	0,4019	0,0052	0,0000	0,0000	0,2583	0,6784	0,0025	0,0653	0,0003	0,3356	0,3993	0,5052	5,66	4,61	5,05	4,11
10	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Ушакова Миколи	Ушакова Миколи	1Б	0,4365	0,9738	0,1797	0,0000	0,2699	0,0305	0,5191	0,0052	0,0000	0,0000	0,1994	0,3702	0,0006	0,0568	0,0005	0,7872	0,3998	0,5075	5,68	4,78	5,08	4,27
11	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Ушакова Миколи	Ушакова Миколи	1Г	0,5108	0,9052	0,1040	0,0000	0,2317	0,0306	0,5189	0,0052	0,0000	0,0000	0,2033	0,4228	0,0239	0,0697	0,0005	0,7888	0,4120	0,5073	5,68	4,82	5,07	4,30
12	ТОВ "Житлобуд - 1"	вул Щєкавицька	Щєкавицька	7/10	0,9274	0,7477	0,3904	0,0000	0,0000	0,0000	0,5799	0,0155	0,0000	0,0000	0,0465	0,9911	0,0131	0,1310	0,0023	0,1652	0,0000	0,4812	5,39	5,39	4,81	4,81
13	ТОВ "Житлобуд - 1"	просп Героїв Сталінграда	Героїв Сталінграда	12Г	0,6968	0,4553	0,3313	0,0000	0,3047	0,0586	0,5190	0,0059	0,0000	0,0000	0,1212	0,4886	0,0007	0,0996	0,0014	0,6756	0,4457	0,5045	5,65	4,64	5,05	4,14
14	ТОВ "Житлобуд - 1"	просп Героїв Сталінграда	Героїв Сталінграда	14Г	0,3578	1,2661	0,2508	0,0000	0,3450	0,0702	0,5189	0,0015	0,0000	0,0000	0,2420	0,7314	0,0018	0,0510	0,0010	0,1480	0,3223	0,5169	5,79	4,89	5,17	4,37
15	ТОВ "Житлобуд - 1"	просп Героїв Сталінграда	Героїв Сталінграда	16Д	0,8104	0,6285	0,2982	0,0000	0,2674	0,1134	0,5191	0,0078	0,0000	0,0000	0,0701	0,6654	0,0005	0,0597	0,0021	0,2692	0,3635	0,4890	5,48	4,63	4,89	4,13
16	ТОВ "Житлобуд - 1"	просп Героїв Сталінграда	Героїв Сталінграда	22	0,7333	0,6646	0,3061	0,0000	0,1721	0,0303	0,5191	0,0057	0,0000	0,0000	0,1078	0,5857	0,0009	0,0754	0,0006	0,7352	0,3151	0,5102	5,71	5,06	5,10	4,52
17	ТОВ "Житлобуд - 1"	просп Героїв Сталінграда	Героїв Сталінграда	24	0,5842	0,6300	0,4251	0,0000	0,2950	0,0946	0,5190	0,0073	0,0000	0,0000	0,0933	0,3655	0,0008	0,0835	0,0023	0,7841	0,5020	0,5264	5,90	4,82	5,26	4,31
18	ТОВ "Житлобуд - 1"	просп Героїв Сталінграда	Героїв Сталінграда	24А	0,5227	0,6366	0,3735	0,0000	0,3614	0,0853	0,5190	0,0072	0,0000	0,0000	0,0955	0,3718	0,0007	0,0926	0,0022	0,8189	0,4963	0,5260	5,89	4,74	5,26	4,23
19	ТОВ "Житлобуд - 1"	просп Оболонський	Оболонський	22В	0,3087	0,6539	0,4226	0,0000	0,3871	0,0756	0,5190	0,0046	0,0000	0,0000	0,1681	0,5153	0,0004	0,0205	0,0011	0,7150	0,4622	0,5105	5,72	4,58	5,10	4,09
20	ТОВ "Житлобуд - 1"	просп Рокоссовського маршала	Рокоссовського маршала	8	0,6363	1,0179	0,3352	0,0000	0,7386	0,0000	0,4131	0,0082	0,0000	0,0000	0,0788	0,6590	0,0008	0,0900	0,0022	0,2006	0,2688	0,5339	5,98	4,63	5,34	4,13
21	ТОВ "Житлобуд - 1"	узвіз Кудрявський	Кудрявський	3	0,5809	0,6885	0,2050	0,0000	0,3882	0,0856	0,5190	0,0057	0,0000	0,0000	0,1543	0,5494	0,0004	0,0442	0,0016	0,5288	0,5348	0,5144	5,76	4,52	5,14	4,04

ПЕРЕДПЛАТА

газети
«ХРЕЩАТИК»



АДРЕСА:

01001, м. Київ,

вул. Володимирська, 51-Б

ТЕЛЕФОН 234-27-35

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

Передплатні ціни

- на місяць 40 грн. 90 коп.
- на 3 місяці 122 грн. 70 коп.
- на 6 місяців 245 грн. 40 коп.
- на 12 місяців 490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

РЕКЛАМА

У зв'язку зі зміною рівня тарифів на електроенергію, центральне водопостачання та опалення, вивезення твердих побутових відходів, технічне обслуговування ліфтів, зростання вартості пального, матеріалів, запчастин, інструменту, спецодягу та у зв'язку із необхідністю оптимізувати роботу підприємства з виконання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, забезпечити процес поступового підвищення якості житлових послуг та професійного рівня працівників, ТОВ "Житло-сервіс груп" повідомляє, що тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, розраховані згідно з Порядком, затвердженим постановою КМУ від 01.06.2011 №869, надано до Київської міської державної адміністрації для затвердження. Детальна інформація щодо обґрунтування перегляду тарифів, періодичність та строки надання послуг розміщена на інформаційних стендах у під'їздах будинків.

Зауваження та пропозиції приймаються за адресою: вул. Градинська, 20, до 12.05.2017 в приміщенні ТОВ "Житло-сервіс груп", на першому поверсі будинку.

Порядкова нумерація по району	Суб'єкт господарювання	Назва вулиці (бульвару, провулку, проспекту, площі, узвозу та ін.)	Назва вулиці (бульвару, провулку, проспекту, площі, узвозу та ін.)	Номер будинку	Структура тарифу, грн за 1 кв. м загальної площі квартири за місяць																	Оплата послуг по ліфту за місяць, що настає за розрахунковим	Оплата послуг не більше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим			
					Прибирання прибудинкової території	Прибирання содових сіпок	Витрати з вивезення та знешкодження твердих побутових, великогабаритних, рідких відходів	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	Технічне обслуговування ліфтів	Обслуговування систем диспетчеризації	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого водопостачання, холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації	Дерматизація	Дезінсекція	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності	Поточний ремонт конструктивних елементів внутрішньобудинкових систем гарячого, холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього утримання, що розміщені на закріпленні в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)	Поліви двору, клумб і газонів	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиможежними сумішами	Експлуатація номерних знаків на будинках	Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	Енергопостачання ліфтів			Прибуток		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	вул Бестужева О.	вул Бестужева О.	34	0,8106	0,7488	0,4982	0,0000	0,3528	0,1323	0,9465	0,0112	0,000	0,000	0,8395	0,2602	0,0233	0,2731	0,000	0,6741	0,2412	0,000	6,97	6,26	6,97	6,26
2	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	вул Градинська	Градинська	7	0,6924	0,4397	0,3688	0,0000	0,4935	0,0000	0,9467	0,0032	0,000	0,000	0,8679	0,1703	0,0240	0,2319	0,000	1,0542	0,5229	0,000	6,98	5,76	6,98	5,76
3	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	вул Градинська	Градинська	20	1,4155	0,4038	0,3082	0,0000	0,2997	0,0000	0,8502	0,0059	0,000	0,000	0,8130	0,2516	0,0902	0,4749	0,000	0,8222	0,2343	0,000	7,16	6,52	7,16	6,52
4	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	вул Лаврухіна М.	вул Лаврухіна М.	6	0,6784	0,4520	0,3065	0,0000	0,5081	0,0595	0,9467	0,0047	0,000	0,000	0,8512	0,1807	0,0235	0,2270	0,000	0,9271	0,6398	0,000	6,97	5,59	6,97	5,59
5	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	вул Лаврухіна М.	вул Лаврухіна М.	8	0,7915	0,4218	0,2919	0,0000	0,5434	0,0770	0,9467	0,0057	0,000	0,000	0,8513	0,2274	0,0266	0,2669	0,000	1,0820	0,2961	0,000	6,99	5,99	6,99	5,99
6	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	вул Лаврухіна М.	вул Лаврухіна М.	10	0,8177	0,4051	0,3537	0,0000	0,5390	0,0763	0,9466	0,0061	0,000	0,000	0,8463	0,2264	0,0224	0,2737	0,000	1,0188	0,2954	0,000	6,99	5,99	6,99	5,99
7	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	вул Лаврухіна М.	вул Лаврухіна М.	16	0,8652	0,4207	0,3873	0,0000	0,5417	0,0000	0,9466	0,0048	0,000	0,000	0,8498	0,2249	0,0301	0,2896	0,000	0,9737	0,2853	0,000	6,98	5,99	6,98	5,99
8	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	вул Макіївська	Макіївська	8	0,4439	0,4225	0,5377	0,0000	0,7195	0,0000	0,9467	0,0035	0,000	0,000	0,7959	0,4755	0,0048	0,1470	0,000	0,6186	0,6994	0,000	6,98	5,28	6,98	5,28
9	ТОВ "Житло-Сервіс Груп"	пров Макіївський	Макіївський	2	0,4283	0,4224	0,5490	0,0000	0,7194	0,0000	0,9467	0,0026	0,000	0,000	0,7848	0,4508	0,0048	0,1436	0,000	0,6685	0,6940	0,000	6,98	5,28	6,98	5,28

ПРОГРАМА СУБСИДІЙ НА ВАС НЕ ПОШИРЮЄТЬСЯ?

Уряд надав можливість
сплачувати рахунки
за централізоване опалення
рівними частинами протягом року

**Зверніться із заявою
до вашого постачальника
теплоенергії**

**Сплачуйте за тепло
50% – у опалювальний період,
50% – у міжопалювальний**

ДЕРЖАВА ТУРБУЄТЬСЯ ПРО ВАС!

Детальніше – на веб-сайті або
за телефоном: сторінка 11-45
(включено в програмний код)

КІЇВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

ПРЕМ'ЄРА

10, 12 травня

Вистава здійснена
в результаті
перемоги в конкурсі
Taking the Stage
від British Council
в Україні

16+

Тиг

Девід Елдрідж

недомсним

Фарс у супроводі оркестру на 1 дію

Режисер-постановник та сценічна редакція Тамара Трунова
Композитор Богдан Решетілов

Художній керівник театру – н. а. України Богдан Струтинський

Е СПРЕСО

Телефон: (044) 287 62 28 / 28 30
Факс: (044) 287 0 12

Вступна плата за квиток до 30 березня на WWW.OPERAUA.COM.UA

Громадські слухання проекту Детальний план території, обмеженої вулицями Михайла Кравчука, Ревуцького, Здолбунівською та Харківською шосе у Дарницькому районі м. Києва

Департамент містобудування та архітектури Київської міської державної адміністрації (Замовник) та Товариство з обмеженою відповідальністю "ТЕРРА ПРОДЖЕКТ" (Розробник) повідомляють про початок процедури повторних громадських слухань відкоригованого проекту Детальний план території, обмеженої вулицями Михайла Кравчука, Ревуцького, Здолбунівською та Харківською шосе у Дарницькому районі м. Києва відповідно до порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 555.

Детальний план території, обмеженої вулицями Михайла Кравчука, Ревуцького, Здолбунівською та Харківською шосе у Дарницькому районі м. Києва виконується на замовлення Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) відповідно до рішення від 13.11.2013 № 518/10006 Київської міської ради (КМДА) "Про затвердження міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у м. Києві" із змінами та доповненнями (рішення від 12.12.2015 № 64/929 Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 13.11.2013 № 518/10006" п. 77 та завдання на розробку, затвердженого заступником голови Київської міської державної адміністрації.

Детальний план території після затвердження є основним документом, який регламентує розміщення об'єктів містобудування, відведення земельних ділянок, будівництво та благоустрій територій, прокладку інженерних мереж тощо.

Виконання Детального плану території, обмеженої вулицями Михайла Кравчука, Ревуцького, Здолбунівською та Харківською шосе у Дарницькому районі м. Києва пов'язано з необхідністю урахування існуючої містобудівної ситуації, деталізації рішень Генерального плану розвитку м. Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 р., коригування або уточнення окремих його положень, особливо в частині функціонально-планувальної організації території.

Матеріали вказаного ДПТ були розглянуті на засідання секції містобудування та архітектури архітектурно-містобудівної ради від 12.04.2017 р. у справі №016-а-16.

Основна мета проекту: вдосконалення містобудівного формування сільбищної зони міста – створення повноцінного життєвого середовища європейського рівня шляхом:

- удосконалення функціонально-планувальної організації забудови міста (послідовна регенерація, реконструкція з урахуванням перспективних потреб і сучасних вимог);
- якісне формування архітектурної композиції та об'ємно-просторової структури районів нової забудови.

Проектом передбачається формування кварталу нової житлової багатоквартирної забудови секційними будинками 25 поверхів з об'єктами обслуговування та підземно-наземним паркінгом, дитячим дошкільним закладом з початковою школою з розміщенням об'єкту побутового обслуговування та магазином "Novus", автосервісного центру.

Забудова проектної території здійснюватиметься поступово. Її освоєння передбачається від 3 до 7 років.

На етап 3-7 років передбачається збільшення загального обсягу житлового фонду до 78,122 тис. м² загальною площею квартир. Середня житлова забезпеченість складатиме 26,6 м² на особу.

Для забезпечення соціально-гарантованого рівня установова та підприємствами обслуговування проектом пропонується розміщення нового дитячого дошкільного закладу з початковою школою на 300 місць (170 та 130 місць відповідно), який розташовується в межах кварталу, що проектується.

За даними Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації в

межах рекомендованого радіусу обслуговування 750 м попадають існуючі загальноосвітні заклади, кількість вільних місць – 305.

Основні напрямки перспективного розвитку магістральної вулично-дорожньої мережі міста визначені Генеральним планом і Комплексною схемою транспорту м. Києва.

Для вирішення пішохідних сполучень в районі проектування передбачається будівництво розвинутого підземного пішохідного переходу на перетині Харківського шосе з вул. М. Кравчука та надземного пішохідного містка через вул. Ревуцького.

Проектом передбачено будівництво наземно-підземного паркінга №1 на 1446 маш.-місць загальною площею рівня 16873 (наземно-підземний – 3 рівня – 50619 кв.м.), №2 на 407 маш.-місць загальною площею рівня 7135 кв.м. (підземний – 2 рівня – 14270 кв.м.). Таким чином, потреба в місцях зберігання індивідуальних автомобілів повністю задовольняється.

Замовник розробки – Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). Генеральний проектувальник – Товариство з обмеженою відповідальністю "ТЕРРА ПРОДЖЕКТ".

Експозиція проекту Детальний план території, обмеженої вулицями Михайла Кравчука, Ревуцького, Здолбунівською та Харківською шосе у Дарницькому районі м. Києва розміщена в приміщенні Дарницької державної адміністрації, вул. Кошиця, 11.

Матеріали проекту детального плану території також розміщені на сайтах www.kga.gov.ua Строк подання пропозицій громадськості щодо проекту детального плану території: – 1 місяць з моменту публікації оголошення у засобах масової інформації.

Відповідно до частини шостої статті 21. Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" пропозиції надаються громадянами у письмовому вигляді із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, місця проживання, особистим підписом і повинні містити обґрунтування з урахуванням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів та правил.

Пропозиції громадськості мають бути обґрунтовані в межах відповідних законодавчих та нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів і правил та надаватися у місячний строк з моменту публікації повідомлення про початок громадських слухань.

Пропозиції, надані після встановленого строку, не розглядаються.

Пропозиції до проектів містобудівної документації на місцевому рівні мають право надавати:

- повнолітні дієздатні фізичні особи, які проживають на території, щодо якої розроблено відповідний проект містобудівної документації на місцевому рівні;
- юридичні особи, об'єкти нерухомого майна яких розташовані на території, для якої розроблено відповідний проект містобудівної документації на місцевому рівні;
- власники та користувачі земельних ділянок, розташованих на території, щодо якої розробляється документація, та на суміжній з нею;
- представники органів самоорганізації населення, діяльність яких поширюється на відповідну територію;
- народні депутати України, депутати відповідних місцевих рад.

Пропозиції подавати у письмовому вигляді до Департаменту містобудування та архітектури за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32 в строк – 1 місяць з моменту публікації оголошення у засобах масової інформації.

Посадова особа, відповідальна за організацію розгляду пропозицій: заступник начальника управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури Київської міської державної адміністрації Чорний Антон Михайлович.

Громадські слухання проекту Детального плану території в межах бульвару Перова, вулиць Сулеймана Стальського, Петра Вершигори, проспекту Генерала Ватутіна у Дніпровському районі м. Києва

Департамент містобудування та архітектури Київської міської державної адміністрації (Замовник) та ТОВ "Виробничо-технічна агенція" (Розробник) повідомляють про початок процедури громадських слухань проекту Детального плану території в межах бульвару Перова, вулиць Сулеймана Стальського, Петра Вершигори, проспекту Генерала Ватутіна у Дніпровському районі м. Києва відповідно до порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 555.

Детальний план території в межах бульвару Перова, вулиць Сулеймана Стальського, Петра Вершигори, проспекту Генерала Ватутіна у Дніпровському районі м. Києва виконується відповідно до Рішення Київської міської ради від 13.11.2013 № 10006 "Про затвердження міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у м. Києві". Детальний план території після затвердження є основним документом, який регламентує розміщення об'єктів містобудування, відведення земельних ділянок, будівництво та благоустрій територій, прокладку інженерних мереж тощо.

Виконання детального плану території пов'язано з необхідністю деталізації проектних рішень Генерального плану розвитку м. Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 р., коригування або уточнення окремих його положень, пов'язаних з рішеннями щодо ефективного використання територій та пропозицій можливого розміщення об'єктів містобудування – торговельних і громадських центрів, будівництво нових та реконструкція з розширенням установ освіти та охорони здоров'я, житлових комплексів, розміщення підприємств обслуговування та місць постійного зберігання автомобілів мешканців, які відображають нормативний соціально-гарантований рівень обслуговування населення.

Основна мета проекту: розвиток елементів вулично-дорожньої мережі даного району міста, підвищення ефективності використання територій, розташованих у вузлах основних планувальних осей лівобережної частини міста, формування комфортного міського середовища житлових утворень та розвиток паркової зони (зелених насаджень загального користування) із сучасним рівнем комфортності проживання населення.

Відповідно до наданих пропозицій пропонується для забезпечення пропускної здатності вузлів формування нових розв'язок в різних рівнях; будівництво житла на перспективу (до 2025р.) як на вільних ділянках, так і за рахунок реконструкції окремих ділянок, створення додаткових місць постійного зберігання автомобілів та розширення існуючої системи озеленення з підвищенням рівня її благоустрою.

Загальний обсяг існуючого житлового фонду в межах території ДПТ – 438,99 кв.м. Обсяг нового житлового будівництва – 122,57 тис. м².

Незважаючи на достатню кількість місць у дошкільних навчальних закладах і загальноосвітніх школах, для забезпечення нормативного радіусу пішохідної доступності ДНЗ в межах кварталу нової забудови пропонується розміщення на першу чергу двох вбудовано-прибудованих дошкільних навчальних закладів загальною ємністю 120 місць. В межах кварталу, що розташований в центрі території проектування передбачено будівництво нової поліклініки, яка розрахована на обслуговування всіх мешканців даного району.

Суттєвого розвитку отримає система зелених насаджень загального користування за рахунок

створення чотирьох нових скверів в формуванні єдиної системи озеленення району. Проектний рівень забезпеченості зеленими насадженнями загального користування, не враховуючи озеленені ділянки в межах мікрорайонів, становитиме – 11,1 кв.м/люд. Проектом також передбачається комплексний благоустрій території вздовж берегової лінії озера Райдужне.

Для забезпечення мешканців місцями постійного та тимчасового зберігання автомобілів проектом передбачено створення п'яти багаторівневих наземних та три підземних паркінги, а також система відкритих автостоянок.

Замовник – Департамент містобудування та архітектури Київської міської державної адміністрації. Розробник – ТОВ "Виробничо-технічна агенція", ПП "Інститут Урбаністики".

Матеріали проекту детального плану території розміщені на сайтах www.kga.gov.ua Експозиція проекту Детального плану території в межах бульвару Перова, вулиць Сулеймана Стальського, Петра Вершигори, проспекту Генерала Ватутіна у Дніпровському районі м. Києва розміщена в приміщенні Дніпровської державної адміністрації, бульвар Праці, 1/1.

Строк подання пропозицій громадськості щодо проекту детального плану території – 1 місяць з моменту публікації оголошення у засобах масової інформації.

Відповідно до частини шостої статті 21. Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" пропозиції надаються громадянами у письмовому вигляді із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, місця проживання, особистим підписом і повинні містити обґрунтування з урахуванням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів та правил.

Пропозиції громадськості мають бути обґрунтовані в межах відповідних законодавчих та нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів і правил та надаватися у місячний строк з моменту публікації повідомлення про початок громадських слухань.

Пропозиції, надані після встановленого строку, не розглядаються.

Пропозиції до проектів містобудівної документації на місцевому рівні мають право надавати:

- повнолітні дієздатні фізичні особи, які проживають на території, щодо якої розроблено відповідний проект містобудівної документації на місцевому рівні;
- юридичні особи, об'єкти нерухомого майна яких розташовані на території, для якої розроблено відповідний проект містобудівної документації на місцевому рівні;
- власники та користувачі земельних ділянок, розташованих на території, щодо якої розробляється документація, та на суміжній з нею;
- представники органів самоорганізації населення, діяльність яких поширюється на відповідну територію;
- народні депутати України, депутати відповідних місцевих рад.

Пропозиції подавати у письмовому вигляді до Департаменту містобудування та архітектури за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32 в строк – 1 місяць з моменту публікації оголошення у засобах масової інформації.

Посадова особа, відповідальна за організацію розгляду пропозицій: заступник начальника управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури Київської міської державної адміністрації Чорний Антон Михайлович.

Голосіська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: просп. Голосіський, 120-в. Загальною площею: 3,0 кв. м.
Цільове використання: розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари.
Перелік продуктів що можливо отримати в автоматах, повинен бути перевірений фахівцями Інституту громадського здоров'я та ДСЕС України для реалізації у загальноосвітніх навчальних закладах.
Термін оренди: 2 роки 364 дні.

Вартість об'єкта оренди: 85 600 грн (без ПДВ).
Орендна плата: 642,0 без ПДВ (коригується на індекс інфляції).
Балансоутримувач: Управління освіти Голосіського району міста Києва (просп. Голосіський, 118-6, м. Київ, тел.257-60-58).
Термін прийняття заяв на оренду – протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення.
Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. 40-річчя Жовтня, 42, каб. 216.
Довідкову інформацію можна отримати за телефонами: 281-66-23, 281-66-24.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду приміщення 3-го поверху площею 14,20 кв. м в будинку за адресою: м. Київ, проспект Свободи, 22, вартість приміщення 310 760,00 грн (без ПДВ), орендна плата 10%, за перший місяць оренди – 2 589,67грн, на строк 2 роки 364 дні, для розміщення приватного закладу охорони здоров'я (стоматологічний кабінет).
Балансоутримувач – КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги №2" Подільського району м. Києва, м. Київ, просп. Свободи, 22, тел. 434-49-66.
Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня публікації оголошення.
Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Конрактова пл., 2, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкова інформація за телефоном: 485-18-87.

Голосіська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: вул. Якубовського, 7-д. Загальною площею: 3,0 кв. м.
Цільове використання: розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари.
Перелік продуктів що можливо отримати в автоматах, повинен бути перевірений фахівцями Інституту громадського здоров'я та ДСЕС України для реалізації у загальноосвітніх навчальних закладах.
Термін оренди: 2 роки 364 дні.

Вартість об'єкта оренди: 82 500 грн (без ПДВ).
Орендна плата: 618,75 без ПДВ (коригується на індекс інфляції).
Балансоутримувач: Управління освіти Голосіського району міста Києва (просп. Голосіський, 118-6, м. Київ, тел.257-60-58).
Термін прийняття заяв на оренду протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення.
Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. 40-річчя Жовтня, 42, каб. 216.
Довідкову інформацію можна отримати за телефонами: 281-66-23, 281-66-24.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду.
Характеристика об'єкта оренди: нежитлові приміщення цокольного поверху загальною площею 11,0 кв. м, розташовані за адресою: м. Київ, вул. П. Лумумби, 20.
Вартість об'єкта оренди станом на 30.11.2016 – 212 600,00 грн без ПДВ.
Балансоутримувач: КП "Жеруча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району міста Києва" (м. Київ, пров. Мар'яненка, 7, 280-02-20).
За завою ініціатора цільове використання та строк оренди: для розміщення офісу, на 2 роки 364 дні. Орендна ставка: 15 %, розмір орендної плати за місяць: 2657,50 грн без ПДВ (коригується на індекс інфляції).
Можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення об'єкта оренди, в такому випадку, стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки. Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення, за адресою: м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15, каб. 210.
Довідка за телефоном 280-15-39.

РЕКЛАМА

ОГОЛОШЕННЯ

про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Table with columns: № п/п, Адреса, Характеристика, Місцезнаходження, Загальна площа, Орендна ставка, Строк оренди, Орендна плата, Розмір орендної плати, Вартість об'єкта оренди.

Відповідно до пропозиції КП "Київський метрополітен" об'єктами умови укладання договору оренди у позиціях 6-7 - виконання Основних технічних вимог на проектування і розміщення об'єктів комерційного, торговельного та соціально-побутового призначення на території КП "Київський метрополітен".

До уваги керівників підприємств, установ та організацій! Згідно з постановою НКРЕКП від 24.04.2017 № 538 "Про ринкове формування роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, на території України".

Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію з 1 травня 2017 року

Table with columns: Клас напруги, Кім того, з ПДВ, II клас напруги, Кім того, з ПДВ.

Заява про екологічні наміри та наслідки будівництва

Товариство з обмеженою відповідальністю "ІПЕТ ЮКРЕЙН" має намір здійснити будівництво адміністративної будівлі по вулиці Івана Кудрі, 1/141 у Печерському районі міста Києва.

Інформація Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про оголошення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Table with columns: № з/п, Назва об'єкта оцінки, Мета проведення оцінки, Орієнтовна дата оцінки.

Детальну інформацію розміщено на веб-сторінці Департаменту комунальної власності м. Києва (http://www.gukv.gov.ua/засідання-конкурсної-комісії/).

До участі у конкурсі допускаються претенденти, які діють на підставі чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямом 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі та спеціалізацією в межах цього напрямку".

Конкурсна документація подається безпосередньо за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 10, кім. 510 до 13.00 10.05.2017. Телефон загального відділу: 202-61-68.

Комунальне підприємство Київської обласної ради "Київська обласна сільськогосподарська брокерсько-комерційна фірма "Обрій" оголошує тендер на виконання робіт з модернізації, реконструкції приміщень, будівель і споруд для створення на їх базі логістичного центру, за адресою: м. Київ, вул. Голосіївська 9.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач - Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва".

Ухвалою Окружного адміністративного суду міста Києва від 23 листопада 2016 року в справі № 826/18112/16 було відкрито провадження в адміністративній справі за позовом ПП "Індивідуал" до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), третя особа Державна регуляторна служба України про скасування розпорядження в частині.

До уваги, Червоної Тамири Федорівни, Чижової Ольги Василівни Печерський районний суд м. Києва викликає Вас у судове засідання по цивільній справі №757/35340/16-ц за позовом Варецького Юрія Анатолійовича до Червоної Тамири Федорівни, Яворського Дмитра Володимировича, Комаренко Марії Степанівни, Чижової Ольги Василівни, третя особа: ВДВС Печерського РУО у м. Києві про визнання недійсним акту про проведення прилюдних торгів, свідоцтва про право власності майна, договорів купівлі-продажу квартири та витребування майна із чужого володіння, яке відбулось 15.05.2017 року о 17.30 в приміщенні Печерського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 42-а, каб. 24, під головуванням судді Підпалого В.В.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшла заява: -Нежитлові приміщення, загальною площею 184,6 кв. м, що розташовані на 1 поверсі теплиці на території Спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 316 з поглибленим вивченням української мови Дарницького району м. Києва на пр. Бажана, 32-а, з метою розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту, терміном на 2 роки 364 дні.

Шановна Безкороваїна Людмила Миколаївна, просимо Вас забрати трудову книжку в Дошкільному навчальному закладі №25 "Первоцвіт" за адресою: вул. Василя Порика, 14-а. Звертатися за тел.: (044)433-13-11 або (044) 434-88-01.

Втрачене свідоцтво про право власності на квартиру серія САС № 703492 від 03 грудня 2009 року, адреса: м. Київ, по вул. Олени Пчілки, 2-а, кв. 79, видане на підставі Наказу Головного управління житлового забезпечення № 1801-С/КІ від 24.11.2009 року на ім'я Стремеловського Миколи Люсиновича вважати недійсним.



У Києві відбувся флешмоб – посвята у волонтери музичного заходу

уважив, що на добровільних помічників покладається відповідальна робота з іноземними делегаціями, артистами, пресою та гостями міжнародного пісенного конкурсу.

«Музику люблять всі. І дуже добре, що таке гарне пісенне свято відбудеться в Києві. Ми всі чекаємо на це дійство. І від кожного з нас залежатиме, з якими враженнями гості покинуть наше місто», — сказав пан Кличко.

Мер Києва висловив переконання, що кожен учасник конкурсу матиме позитивні емоції від перебування в українській столиці і розповідатиме про нашу країну у себе на батьківщині.

У фіналі церемонії волонтери «Євробачення» запустили в небо сині повітряні кульки ■

ПІД ЧАС заходу Київський міський голова Віталій Кличко наголосив, що молоді люди, які успішно пройшли відбір, отримали почесне право стати волонтерами «Євробачення».

«Дякую вам, що ви маєте прагнення та енергію робити наше місто кращим», — зазначив він і за-

У **СТОЛИЦІ** затверджено програму офіційних заходів на час проведення пісенного конкурсу «Євробачення-2017». «Упродовж двох тижнів очікується 20 тисяч іноземних туристів та в 2-3 рази більше вітчизняних, на яких чекає різноманітна розважальна програма: 3D-mapping-show, розважальні локації, «Kyiv art week» і багато інших цікавинок», — розповів заступник голови КМДА Олександр Резніков.

Так, офіційна церемонія відкриття пісенного конкурсу відбудеться 7 травня в конгресно-виставковому центрі «Парковий» (Паркова дорога, 16-А). Червону доріжку «Євробачення» розташують цього ж дня на площі Конституції та алеї біля Маріїнського палацу (від вул. Михайла Грушевського до оглядового майданчика).

Також серед офіційних заходів 9, 11, 13 травня — телевізійні шоу пісенного конкурсу, генеральні репетиції яких (за участю глядачів) заплановані 8, 10, 12 травня в МВЦ (Броварський проспект, 15).

Програма офіційних заходів на час проведення пісенного конкурсу



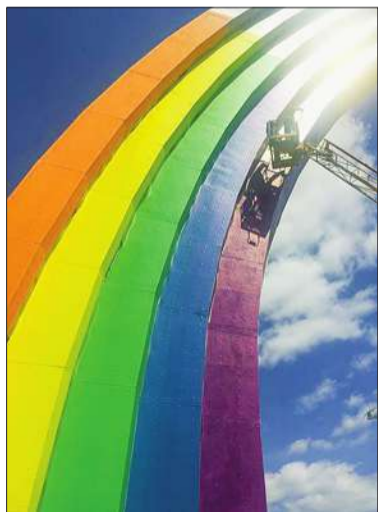
Із 1 до 14 травня в КВЦ «Парковий» (Паркова дорога, 16-А) працюватиме Euroclub, а з 4 до 14 травня на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Прорізної, включно з тротуарами) працюватиме Eurovision Village.

Окрім того, на час проведення

«Євробачення-2017» на киян і гостей столиці чекатиме насичена програма культурно-мистецьких заходів <https://kievcity.gov.ua/news/49797.html>.

Також на локаціях заплановано показ кіноальманаху «Все починається в Києві», який триватиме з квітня до грудня 2017 року ■

Арка Дружби народів перетвориться на арт-інсталяцію «Arch of Diversity»



НА ЧАС проведення «Євробачення-2017» монумент Арка Дружби народів тимчасово перетвориться на арт-об'єкт «Arch of Diversity» («Арка різноманіття»). Нанесення кольорової плівки здійснять без залучення бюджетних коштів.

У відповідь на численні звернення від ЗМІ Департамент культури КМДА інформує, що не заперечує проти виконання робіт ТОВ «Сі Еф Сі Консалтинг Компані» зі створення арт-об'єкта, оскільки він є творчою інтерпретацією авторів проекту гасла «Євробачення» «Шануймо різноманіття».

Нанесення кольорової плівки Ocasal 641 на поверхню вказаної пам'ятки відбувається згідно з наданим макетом, за умови збереження загальної автентичності пам'ятки та дотримання пам'яткоохоронного законодавства в цілому.

Графічне оформлення Арки плівкою у кольори веселки здійснено за власним рахунком компанії. Також ТОВ «Сі Еф Сі Консалтинг Компані» взяло на себе зобов'язання після закінчення «Євробачення-2017» виконати роботи зі зняття нанесеної плівки та повернути споруді її початковий вигляд ■



Фото Павла ГРАЦЕНКА

Безпека для гостей і учасників

У **ПЕРІОД** проведення міжнародного пісенного конкурсу охорону порядку посилять у всьому місті, включно із підземкою. Найбільш пильно контролюватимуть центр столиці, МВЦ та інші ключові локації.

«Усі локації нами ретельно вивчені, системно аналізуються усі ризики, які можуть виникнути під час підготовки і проведення кон-

курсу. Загалом на «Євробаченні» працюватиме близько 10 тисяч правоохоронців. Окрім цього, встановлять 7 тисяч камер відеоспостереження, підключених до Київського міського ситуаційного центру», — розповів керівник штабу координації заходів безпеки під час підготовки і проведення «Євробачення-2017» в Україні Богдан Лизогуб ■

Під час «Євробачення» змінять організацію дорожнього руху

У **ЗВ'ЯЗКУ** з організацією та проведенням заходів до пісенного конкурсу у столиці внесуть тимчасові зміни в організацію дорожнього руху.

Так, у рамках проведення церемонії відкриття «Євробачення-2017» відбудеться обмеження руху авто і пішоходів у обох напрямках із 24.00 6 травня до 24.00 7 травня: на вул. Інститутській (від вул. Ольгинської до пров. Кріпосного), на вул. Садовий (від вул. Інститутської до вул. Михайла Грушевського), на вул. Липській (від вул. Інститутської до вул. Михайла Грушевського), на вул. Шовковичній (від вул. Інститутської до вул. Михайла Грушевського).

7 травня з 13.00 до 24.00 обмежать рух в обох напрямках на вул. Михайла Грушевського (від Європейської площі до Паркової дороги). Також тимчасово заборонять рух авто та обмежать рух пішоходів у обох напрямках із 24.00 6 травня до 24.00 7 травня на вул. Михайла Грушевського (від Паркової дороги до вул. Івана Мазепи).

7 травня з 13.00 до 24.00 обмежать рух транспортних засобів і пішоходів у обох напрямках: на Парковій дорозі (від Петрівської алеї до площі Андрія Первозванного), на Петрівській алеї (від Європейської площі до Паркової дороги).

Окрім того, внесуть зміни в організацію дорожнього руху:

Із 24.00 25 квітня до 24.00 18 травня буде заборонено рух пішоходів на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Прорізної нижньою частиною тротуару на непарній стороні вул. Хрещатик).

Також до 24.00 18 травня обмежать рух авто в обох напрямках: на вул. Хрещатик (від вул. Богдана Хмельницького до вул. Михайлівської), на вул. Прорізній (від вул. Пушкінської до вул. Хрещатик).

У рамках проведення заходів на території Арени-МВЦ (просп. Броварський, 15) внесуть тимчасові зміни в організацію дорожнього руху, а саме:

З 24.00 30 квітня до 23.00 14 травня обмежать рух авто і пішоходів на вул. Микільсько-Слобідській у обох напрямках (від вул. Панельної до вул. Митрополита Андрея Шептицького), на вул. Митрополита Андрея Шептицького (від вул. Микільсько-Слобідської до вул. Раїси Окіпної).

На час проведення конкурсу у роботу маршрутів наземного пасажирського транспорту, шлях слідування яких проходить зазначеними вулицями, будуть внесені зміни ■

Підготував **Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ** | «Хрещатик»