



НОВИНИ

Київських експортерів запрошують до Української торгової місії у Німеччині

Столичних експортерів запрошують долучитися до Української торгової місії у Німеччині, в рамках якої 24-26 квітня в Гамбурзі та Берліні відбудеться Другий німецько-український форум харчових продуктів.

Мета заходу — вивчити системи експортно-імпорتنих відносин, торговельних (митних) бар'єрів і законодавчих особливостей, ознайомитися із веденням господарської діяльності на місцевому рівні, встановити прямі контакти з потенційними партнерами на рівні бізнесу та представити експортний потенціал України.

Передбачена участь вітчизняних виробників в експортній категорії «готові продукти харчування (їжа та напої), логістичні послуги». Пріоритетні товари: мед, заморожені фрукти, овочі та ягоди, трави, борошно, олія, томати та вироби з томатів (пюре, паста, сік), м'ясо та продукти переробки, готові до споживання вироби.

У програмі заходу передбачена також участь в Українському економічному форумі в Гамбурзькій Торгово-промисловій палаті, зустрічі з потенційними партнерами в Гамбурзі та Берліні, неформальні нетворкінгові заходи.

У Хрещатому парку безкоштовно перевірятимуть на наявність ВІЛ-інфекції і гепатиту В/С

22 квітня з 09.00 до 20.00 у Хрещатому парку біля Арки Дружби народів працюватимуть мобільні медичні лабораторії для анонімного безкоштовного експрес-тестування та консультації на наявність ВІЛ-інфекції і гепатиту В/С.

Як повідомили у Київському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, таке чергування відбудеться в рамках молодіжного фестивалю Kyiv Open Smile за ініціативи громадської організації «Ліга життя».

До уваги водіїв!

Із 19 квітня на ділянці від вул. Галаганівської до будинку № 67 на просп. Перемоги буде обмежено рух транспорту до двох смуг у зв'язку з виконанням робіт із реконструкції транспортної розв'язки на перетині просп. Перемоги з вул. Данила Щербаківського. При цьому рух транспорту шляхопроводом обмежено не буде.

Комунальна корпорація «Київавтодор» звертається до водіїв із розумінням поставитися до тимчасових незручностей, пов'язаних з виконанням ремонтних робіт, та враховувати зазначену інформацію під час планування маршрутів руху.

Швидка допомога для мешканців Правобережжя

■ Новий медичний заклад побудують за два роки на базі Київської лікарні № 6



Учора під час інспекції в КМКЛ №6 столичний мер Віталій Кличко оглянув новий комп'ютерний томограф, який було придбано для медичного закладу за бюджетні кошти

На правому березі столиці буде споруджено лікарню швидкої медичної допомоги. Вона з'явиться на базі Київської міської клінічної лікарні № 6 і обслуговуватиме мешканців Солом'янського, Святошинського та Голосіївського районів (загалом близько одного мільйона киян). Про це заявив учора мер Києва Віталій Кличко під час інспекції у КМКЛ № 6.

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

«У КИЄВІ на сьогодні одна лікарня швидкої допомоги, яка розташована на лівому березі й надає ургентну допомогу мешканцям усієї столиці. І правильно буде створити подібний медичний заклад і на правому березі. У лікарні № 6 є всі можливості для цього і всі фахівці. Тож ми ухвалили рішення про створення на її ба-

зі центру швидкої допомоги», — зазначив Віталій Кличко.

За його словами, вже тривають передпроектні роботи щодо її зведення і будуть виділені гроші з міського бюджету, щоб розпочати будівництво. Планується, що лікарня прийматиме ургентних хворих Солом'янського, Святошинського та Голосіївського

районів (загалом близько одного мільйона киян).

Міський голова зауважив, що клініка — це не тільки приміщення, а перш за все — персонал і високотехнологічне обладнання. І оглянув новий комп'ютерний томограф, який для КМКЛ № 6 було придбано за бюджетні кошти.

«Ми закуповуємо найсучасніше обладнання, щоби надавати якісний сервіс. Адже технології у медицині — це пріоритет. Потреба в такому обладнанні дуже висока на добу. Кожен киянин зможе отримати сервіс безкоштовно за рахунок міста», — зауважив Віталій Володимирович.

Томограф дозволить провести огляд головного мозку, судин голови та органів грудної клітини. Зараз персонал КМКЛ № 6 проходить навчання на комп'ютерному томографі, а вже з наступ-

ного тижня розпочнеться прийом пацієнтів.

Як уже повідомлялося, після завершення будівництва, за два роки, медичний заклад хочуть зробити повноцінною лікарнею швидкої допомоги. За словами заступника голови КМДА Миколи Поворозника, в рамках Концепції розвитку охорони здоров'я столиці розробляється проект дзеркального відображення медичних установ лівого і правого берегів. «Це потрібно для того, щоб була забезпечена максимальна доступність, швидкість і якість послуг, які повинні отримати жителі міста. Тому й вирішено розпочати на правому березі міста будівництво нового корпусу швидкої допомоги на базі Київської міської клінічної лікарні № 6. Цю роботу плануємо завершити до кінця 2019 року», — зазначив заступник голови КМДА ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск № 43 (1722) | середа | 19 квітня 2017 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 930/930 «Про вдосконалення інфраструктури підтримки підприємництва у м. Києві»

Рішення Київської міської ради № 18/2240 від 23 березня 2017 року

З метою створення сприятливих умов для надання офісних, інформаційно-консультаційних, поштових та інших послуг Центром по наданню послуг суб'єктам підприємництва комунального підприємства «Київський міський бізнес-центр» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 930/930 «Про вдосконалення інфраструктури підтримки підприємництва у м. Києві» такі зміни:

— у пункті 3 слова «мінімальна заробітна плата» в усіх відмінках та числах замінити словами «прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року» у відповідних відмінках та числах.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Київський міський
В. Кличко

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.09.2016 № 3/1007 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року»

Рішення Київської міської ради № 137/2359 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, частини другої статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 частини другої статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, враховуючи звернення депутата Київської міської ради Опадчого І. М. від 13.03.2017 № 08/279/8/076-56, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести такі зміни до рішення Київської міської ради від 15.09.2016 № 3/1007 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року»:

— в пункті 2 рішення слова «Опадчий Ігор Михайлович, депутат Київської міської ради» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова
В. Кличко

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Олексія Шовкуненка, 8/20» у Солом'янському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 123/2345 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві», враховуючи заяву ініціативної групи про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, що зареєстрована у Київській міській раді 16.01.2017 за № 08/Ж-422, протокол конференції жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення від 09.10.2016 та список учасників зборів жителів за місцем проживання, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозволити створити орган самоорганізації населення та визначити його назву — «Будинковий комітет «Вулиця Олексія Шовкуненка, 8/20».

2. Визначити, що орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Олексія Шовкуненка, 8/20» діє в межах території будинку № 8/20 на вулиці Олексія Шовкуненка у Солом'янському районі м. Києва.

3. Основними напрямками діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комі-

тет «Вулиця Олексія Шовкуненка, 8/20» у Солом'янському районі м. Києва є:

3.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

3.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

3.3. Участь у реалізації соціально-економічного та культурного розвитку території діяль-

ності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.

4. Надати органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Олексія Шовкуненка, 8/20» в межах території його діяльності такі власні повноваження:

4.1. Представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів у Київській міській раді, місцевих органах виконавчої влади.

4.2. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень її виконавчого органу та Київського міського голови.

4.3. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів програми соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету міста Києва.

4.4. Організувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведенні робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкової території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.

4.5. Організувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо ремонту приміщень загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

4.6. Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які мешкають у житловому будинку на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у житловому будинку ремонтних робіт.

4.7. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

4.8. Організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради.

4.9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні ними протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь

у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.

4.10. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку.

4.11. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.12. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

4.13. Сприяти депутатам Київської міської ради в організації зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи з мешканцями.

4.14. Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

5. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Олексія Шовкуненка, 8/20» набуває власних повноважень після його легалізації у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в порядку, встановленому статтею 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».

6. Органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Олексія Шовкуненка, 8/20» в місячний термін після легалізації направити до секретаріату Київської міської ради копії таких реєстраційних документів: положення про орган самоорганізації населення, підтвердження про внесення до єдиного реєстру у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), списку персонального складу членів органу самоорганізації населення. У разі легалізації шляхом державної реєстрації: свідоцтва про державну реєстрацію, довідки про ідентифікаційний код (ЄДРПОУ).

7. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Олексія Шовкуненка, 8/20» у межах своїх повноважень здійснюють Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова
В. Кличко

Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо скасування абонентської плати за газ

Рішення Київської міської ради № 120/2342 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про житлово-комунальні послуги», з метою створення належних умов для врегулювання системи оплати за використаний газ та скасування абонентської плати за газ Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо скасування абонентської плати за газ згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це звернення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова
В. Кличко

ДОКУМЕНТ

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 06.04.2017 № 120/2342

ЗВЕРНЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо скасування абонентської плати за газ

28 березня Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики і комунальних послуг (НКРЕКП), ухвалила рішення, відповідно до якого з 1 квітня 2017 року для населення і промислових споживачів вводиться нова система оплати за використаний газ. Тепер українці отримуватимуть окремі платіжі за паливо як товар і окремі — за витрати на його доставку і розподіл серед споживачів.

Виділений з ціни газу платіж за його доставку є фактично абонплатою за підключення до системи газопостачання. Усім, хто користується газом для підігріву води, приготування їжі чи опалення, доведеться платити абонплату за під'єднання до мережі і за спожитий об'єм блакитного палива. НКРЕКП так само затвердила розмір абонентської плати за підключення до системи газопостачання. Плату з 1 квітня сплачуватимуть споживачі щомісяця незалежно від фактичного обсягу споживання. Абонплата нараховуватиметься на підставі приєднаної потужності кожного споживача (відповідно до типу газового лічильника). Споживачам нараховуватиметься плата за газ як товар (4942 грн за тисячу кубометрів плюс гранична торговельна націнка газопостачальної компанії, яка ста-

новить 3,2%), а також окремо абонплата за користування приєднаними потужностями. У тариф буде закладено витрати ПАТ «Укртрансгаз» на транспортування газу, що становить приблизно 23% у загальній структурі.

Абонплата за надану потужність не підпадає під субсидіювання. Тобто, споживачі можуть отримати субсидію на покриття купівлі газу, а за приєднаною потужністю мають сплатити живі гроші.

Життя у більшості населення України тяжке, у людей не вистачає коштів на харчування, ліки та сплату за комунальні послуги. Рішення НКРЕКП від 28 березня 2017 року щодо встановлення абонентської плати за підключення до газових мереж призведе до негативних соціальних наслідків для українського народу.

Зважаючи на викладене, враховуючи складне соціально-економічне становище більшості жителів України, звертаємося з проханням терміново скасувати встановлену рішенням НКРЕП абонентську плату за газ та не допустити подальшого підвищення цін на газ.

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження детального плану території в межах вулиці Саперно-Слобідської, проспекту Науки у Голосіївському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 141/2363 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статті 19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 518/10006 «Про затвердження міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у м. Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 518/10006 «Про затвердження міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у м. Києві» такі зміни:

— позицію 134 Переліку містобудівної документації для розроблення (оновлення) у м. Києві у 2013 — 2016 рр. (додаток до Програми створення (оновлення) містобудівної документації в м. Києві) викласти в такій редакції:

134	ДТП у межах вулиці Саперно-Слобідської, проспекту Науки у Голосіївському районі м. Києва	2.1.020	90
-----	--	---------	----

2. Затвердити детальний план території в межах вулиці Саперно-Слобідської, проспекту Науки у Голосіївському районі м. Києва відповідно до основних техніко-економічних показників (техніко-економічні показники та основні поло-

ження з графічними матеріалами), що додаються, як основу планувальної організації та функціонального зонування території, розташування червоних ліній вулиць і доріг, кварталів садибної забудови, граничної поверховості та щільності забудови, для подальшого розроблення документації із землеустрою та прийняття рішень щодо розміщення об'єктів містобудування.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 06.04.2017 № 141/2363

Основні техніко-економічні показники детального плану території в межах вулиці Саперно-Слобідської та проспекту Науки у Голосіївському районі м. Києва

Показники	Одиниця виміру	Існуючий стан	Етап на 3-7 років	Етап на 15-20 років
1		3	4	5
Територія ДПТ	га	90,3		
у тому числі:				
- житлова забудова	га	50,73	51,98	51,98
У тому числі:	га			
а) квартали садибної забудови	га	23,34	21,70	21,70
б) квартали багатоквартирної забудови (з урахуванням студентських гуртожитків)	«	27,38	30,2	30,2
- ділянки установ і підприємств обслуговування (крім підприємств і установ мікрорайонного значення)	«	7,8	8,13	8,13
- зелені насадження загального користування	«	4,15	5,35	5,35

- вулиці в межах червоних ліній	га	10,69	15,90	15,90
Території (ділянки) забудови іншого призначення (ділової, виробничої, комунально-складської, інженерного обладнання, курортної, лікувальної тощо)		16,93	9,02	9,02
- інші території (в т.ч. водні поверхні)	«	-	-	-
Населення				
Чисельність населення, всього	тис. осіб	14,6	18,34	18,34
у тому числі:				
- у садибній забудові	«	0,67	0,67	0,67
- у багатоквартирній забудові (з урахуванням студ. гуртожитків)	«	13,95	17,34	17,34
Щільність населення	осіб/га			
- у садибній забудові	«	30	30	30
- у багатоквартирній забудові (з урахуванням гуртожитків)	«	510	574	574

Київський міський голова
В. Кличко

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо розробки єдиних правил розміщення тимчасових кемпінгів, наметових таборів та окремих наметів, пересувних будинків, трейлерів тощо в межах населених пунктів та прилеглої до них ландшафтно-рекреаційної території

Рішення Київської міської ради № 1069/2073 від 2 березня 2017 року

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення Київської міської ради в газеті «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 02.03.2017 № 1069/2073

Звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо розробки єдиних правил розміщення тимчасових кемпінгів, наметових таборів та окремих наметів, пересувних будинків, трейлерів тощо в межах населених пунктів та прилеглої до них ландшафтно-рекреаційної території

Останнім часом туризм отримав значний розвиток і став масовим соціально-економічним явищем світового масштабу. Його швидкому розвитку сприяє розширення політичних, економічних, наукових і культурних зв'язків між державами й народами світу. І хоча в Україні темпи розвитку туристичної галузі зростають не так динамічно як у світі, об'єктивно наша країна має всі передумови для інтенсивного розвитку внутрішнього та іноземного туризму.

З іншого боку, проведення в Україні окремих масових туристично привабливих культурно-спортивних заходів, як от пісенний конкурс «Євробачення-2005» чи чемпіонат Європи з футболу в 2012 році, виявило низку організаційних негараздів.

Одним з таких є неконтрольоване, стихійне розміщення на території населених пунктів, зокрема м. Києва, тимчасових кемпінгів, наметових таборів та окремих наметів та інших подібних пересувних споруд та засобів. Тривале пе-

ребування зазначених об'єктів на одному місці (більше однієї доби) призводить до засмічення території, псування зелених насаджень, порушення громадського порядку.

Водночас, як тимчасові й пересувні форми проживання ці об'єкти уникають сплати туристичного збору та орендної плати.

Згідно з частиною першою статті 93 Конституції України право законодавчої ініціативи у Верховній Раді України належить, зокрема, народним депутатам України.

Враховуючи вищенаведене, Київська міська рада звертається до Верховної Ради України з проханням розробити єдині правила розміщення тимчасових кемпінгів, наметових таборів та окремих наметів, пересувних будинків, трейлерів тощо в межах населених пунктів та прилеглої до них ландшафтно-рекреаційної території.

Київський міський голова
В. Кличко

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо посилення відповідальності за керування транспортними засобами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції

Рішення Київської міської ради № 1068/2072 від 2 березня 2017 року

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Мі-

ністрів України згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення Київської міської ради в газеті «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ра-

ди з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 02.03.2017 № 1068/2072

**Звернення
Київської міської ради
до Верховної Ради України
та Кабінету міністрів України
щодо посилення відповідальності
за керування транспортними засобами особами,
які перебувають у стані алкогольного,
наркотичного чи іншого сп'яніння, або під впливом
лікарських препаратів, що знижують
їх увагу та швидкість реакції**

Дорожньо-транспортний травматизм є однією з найбільш поширених причин смертності й втрати працездатності не лише в Україні, але й у всьому світі. Тому Організація Об'єднаних Націй проголосила 2011-2020 роки «Десятиліттям дій із забезпечення безпеки дорожнього руху». Одним з його пунктів є діяльність, спрямована на зменшення числа дорожньо-транспортних пригод (далі — ДТП), викликаних вживанням алкоголю водіями.

Транспортний засіб є джерелом підвищеної небезпеки, а тому на водія покладається величезна відповідальність не тільки за своє життя, а й за життя пішоходів та цілісність майна інших громадян. На жаль, в наш час водії дуже легко вважно ставляться до своїх обов'язків, нехтуючи правилами дорожнього руху та нормами чинного законодавства, і досить часто керують транспортними засобами у стані алкогольного сп'яніння, що підтверджує вражаюча статистика кількості травмованих та загиблих осіб внаслідок вчинення ДТП.

Незважаючи на широкий суспільний резонанс, водії, які керували в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, не завжди отримують належне адміністративне покарання, що в свою чергу сприяє поширенню серед суспільства небезпечного уявлення про те, що керування у нетверезому стані не є чимось небезпечним та аморальним, а будь-які неприємності, які можуть виникнути через таке керування, легко вирішити.

Статтею 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення встановлена адміністративна відповідальність за керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції. Суб'єктами права законодавчої ініціативи з метою посилення відповідальності водіїв неодноразово вносились відповідні зміни до цієї статті.

При цьому, на сьогодні Україна посідає одне із найперших місць в Європі за смертністю та травматизмом на дорогах, а більшість ДТП трапляються через перебування водіїв у нетверезому стані. Якщо в європейських країнах рівень смертності внаслідок ДТП становить в середньому четверо людей на 100 тисяч населення, то в Україні цей показник дорівнює близько 18.

**Про надання статусу парку-пам'ятки
садово-паркового мистецтва місцевого
значення земельним ділянкам,
розташованим вздовж вул. Попудренка
та вздовж Броварського проспекту
у Дніпровському районі м. Києва**

Рішення Київської міської ради № 777/1781 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, з метою раціонального використання і збереження зелених насаджень Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати статус парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення земельним ділянкам, розташованим вздовж вул. Попудренка та вздовж Броварською проспекту від станції

Незважаючи на сумні статистичні показники, чинні адміністративно-правові норми є занадто поблажливими до порушників правил дорожнього руху, зокрема ті положення, якими встановлено відповідальність за керування транспортними засобами у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

В свою чергу, міжнародний досвід забезпечення безпеки на дорогах свідчить, що одним з найпростіших способів примусити водіїв дотримуватися вимог правил дорожнього руху є розроблення системи їх ефективного покарання та посилення відповідальності за керування транспортними засобами у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

Таким чином, необхідність подальшого посилення відповідальності водіїв за керування транспортними засобами у нетверезому стані назріла в Україні вже давно.

Згідно з частиною першою статті 93 Конституції України право законодавчої ініціативи у Верховній Раді України належить, зокрема, народним депутатам України та Кабінету Міністрів України.

Враховуючи вищенаведене, Київська міська рада звертається до Верховної Ради України та до Кабінету Міністрів України з проханням подальшого посилення відповідальності (як адміністративної, так і кримінальної) за керування транспортними засобами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, а також розробки інших дієвих механізмів покарання й профілактики цього правопорушення, а саме:

— Збільшити суму штрафів за керування транспортними засобами у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

— Запровадити кримінальну відповідальність за повторне правопорушення (керування транспортними засобами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції).

**Київський міський голова
В. Кличко**

метро «Дарниця» до станції метро «Чернігівська» у Дніпровському районі м. Києва, кадастрові номери:

8000000000:66:100:005;
8000000000:66:100:006;
8000000000:66:100:013;
8000000000:66:100:014;
8000000000:66:100:015;
8000000000:66:100:018;
8000000000:66:100:019;
8000000000:66:100:020;
8000000000:66:100:022;
8000000000:66:100:025;
8000000000:66:100:026;
8000000000:66:100:028;
8000000000:66:101:005;
8000000000:66:101:007;
8000000000:66:101:010;
8000000000:66:101:014;
8000000000:66:101:015;
8000000000:66:101:016;
8000000000:66:106:015;
8000000000:66:106:019;
8000000000:66:106:070;
8000000000:66:106:071;
8000000000:66:106:072;
8000000000:66:106:075;
8000000000:66:106:076.

2. Внести зміни до Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, затвердженої рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 806/3381, продовженої рішеннями Київської міської ради від 27.11.2009 № 714/2783 та від 07.07.2016 № 572/572, а саме: додати парк-пам'ятку садово-паркового мистецтва місцевого значення загальною площею орієнтовно 13,67 га згідно з пунктом 1 цього рішення до переліку парків Дніпровського району.

3. Київському комунальному об'єднанню зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо оформлення та благоустрою земельних ділянок, визначених пунктом 1 цього рішення.

3.2. Розглянути можливість залучення бюджетних коштів та коштів меценатів для благоустрою та озеленення земельних ділянок, визначених пунктом 1 цього рішення.

4. Комунальному підприємству по утриманню зелених насаджень Дніпровського району виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо прийняття на баланс та оформлення права постійного землекористування земельними ділянками, визначеними пунктом 1 цього рішення.

5. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна в секретаріаті Київради.

**Про надання дозволу комунальному підприємству
«Київський міський центр земельного кадастру
та приватизації землі» на списання
шляхом продажу на аукціоні
транспортного засобу, який належить
до комунальної власності територіальної
громади міста Києва**

Рішення Київської міської ради № 34/2256 від 4 квітня 2017 року

Відповідно до частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення комунального підприємства «Київський міський центр земельного кадастру та приватизації землі» від 23 травня 2016 року № 07-02/1015 та від 3 жовтня 2016 року № 07-02/2238, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальному підприємству «Київський міський центр земельного кадастру та приватизації землі» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки, транспортного засобу, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком до цього рішення.

2. Комунальному підприємству «Київський міський центр земельного кадастру та приватизації землі»:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортного засобу, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортного засобу, зазначеного у пункті 1 цього рішення, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 04.04.2017 № 34/2256

**Транспортний засіб, який належить
до комунальної власності територіальній
громади міста Києва, дозвіл на списання**

ДОКУМЕНТ

шляхом продажу на аукціоні якого
надається комунальному підприємству
«Київський міський центр земельного кадастру
та приватизації землі»

Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 31.03.2016, грн	Знос станом на 31.03.2016, грн	Підстава для списання
СОБОЛЬ ГАЗ 22171, державний № АА8754СІ, інв. № 3005002, пробіг 374541 км	2003	8874,02	0,0	8874,02	Акт про списання автотransпортних засобів від 31.03.2016 № 1

Київський міський голова
В. Кличко

Про передачу громадянці
Омелянчук Оксані Іванівні у
приватну власність земельної ділянки
для ведення індивідуального садівництва
на вул. Садовій, 73, біля діл. 7 та діл. 8
у Дарницькому районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 152/2374 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статей 9, 35, 81, 83, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці Омелянчук Оксані Іванівні для ведення індивідуального садівництва на вул. Садовій, 73, біля діл. 7 та діл. 8 у Дарницькому районі м. Києва (категорія земель — землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ 01.05, справа № А-22578).

2. Передати громадянці Омелянчук Оксані Іванівні, за умови виконання пункту 3 цього рішення, в приватну власність земельну ділянку площею 0,0473 га (кадастровий номер 8000000000:90:861:0018) для ведення індивідуального садівництва на вул. Садовій, 73, біля діл. 7 та діл. 8 у Дарницькому районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Громадянці Омелянчук Оксані Іванівні:

3.1. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог статті 91 Земельного кодексу України.

3.2. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 21.04.2016 № 5335/0/12/19-16, відділу Держгеокадастру у Білогірському районі від 28.12.2016 № 104/82-16.

3.3. У разі здійснення будівництва на земельній ділянці садового будинку та інших необхідних будинків, господарських споруд тощо пи-

тання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Вжити заходів щодо державної реєстрації права власності на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.6. Дотримуватися обмежень у використанні земельної ділянки, зазначених у витязі з Державного земельного кадастру.

4. Попередити власника земельної ділянки, що право власності на землю може бути припинено у випадках, передбачених статтями 140, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про розірвання договору оренди
земельної ділянки від 08.12.2003
№ 79-6-00168 (зі змінами, внесеними
договорами від 26.01.2005
№ 79-6-00280 та від 01.10.2012
№ 79-6-00871), укладеного
між Київською міською радою
та товариством з обмеженою
відповідальністю «Фірма Укрторг»
для будівництва, експлуатації
та обслуговування готельно-житлового
комплексу з приміщеннями соціально-побутового
призначення на просп. Академіка Глушкова, 92-б
у Голосіївському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 184/2406 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статті 32 Закону України «Про оренду землі», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Фірма Укрторг» від 15.12.2016 № 7893, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розірвати, за умови виконання пункту 2 цього рішення, договір оренди земельної ділянки від 08.12.2003 № 79-6-00168 (зі змінами, внесеними договорами від 26.01.2005 № 79-6-00280 та від 01.10.2012 № 79-6-00871)

площею 2,7390 га (кадастровий номер 8000000000:79:392:0009), укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Фірма Укрторг» для будівництва, експлуатації та обслуговування го-

тельно-житлового комплексу з приміщеннями соціально-побутового призначення на просп. Академіка Глушкова, 92-б у Голосіївському районі м. Києва на підставі пункту 20 рішення Київської міської ради від 25.09.2003 № 31/905 «Про надання і вилучення земельних ділянок та припинення права користування землею» та пункту 71 рішення Київської міської ради від 15.07.2004 № 419/1829 «Про надання і вилучення земельних ділянок та припинення права користування землею» (справа А-23294).

2. Товариству з обмеженою відповідальністю «Фірма Укрторг» сплатити Київській міській раді орендну плату за рік з моменту прийняття цього рішення, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди цієї земельної ділянки на тих самих умовах.

3. Земельну ділянку, зазначену в пункті 1 цього рішення, віднести до земель запасу житлової та громадської забудови.

4. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Проінформувати товариство з обмеженою відповідальністю «Фірма Укрторг» про прийняття цього рішення.

4.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:79:392:0009) площею 2,7390 га в межах Голосіївського району м. Києва.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про поновлення
договору оренди
земельної ділянки
та внесення змін
до договорів оренди
земельних ділянок,
укладених між Київською
міською радою та ТОВАРИСТВОМ
З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПРОДАГРОСЕРВІС»

Рішення Київської міської ради № 159/2381 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, статей 30, 33 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОСМОПОЛІТ 2016» від 07.02.2017 № 1, від 07.02.2017 № 2, від 13.02.2017 № 3 та заяву-згоду ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОДАГРОСЕРВІС» від 17.01.2017 № 28, 29, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки від 09.06.2010 № 72-6-00608 площею 0,0135 га (кадастровий номер 8000000000:69:014:0024), укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Продагросервіс» для будівництва та обслуговування будівель і споруд торговельно-розважального центру з підземним паркінгом на вул. Вадима Гетьмана, 8/26 у Солом'янському районі м. Києва (категорія земель — землі житлової та громадської забудови, справа А-23258).

2. Внести зміни до договорів оренди земельних ділянок:

— від 09.06.2010 № 72-6-00607 площею 0,3847 га (кадастровий номер 8000000000:69:014:0019), укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Продагросервіс» для будівництва та обслуговування будівель і споруд торговельно-розважального центру з підземним паркінгом на вул. Вадима Гетьмана, 8/26 у Солом'янському районі м. Києва;

— від 09.06.2010 № 72-6-00608 площею 0,0135 га (кадастровий номер 8000000000:69:014:0024), укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Продагросервіс» для будівництва та обслуговування будівель і споруд торговельно-розважального центру з підземним паркінгом на вул. Вадима Гетьмана, 8/26 у Солом'янському районі м. Києва;

— від 20.10.2010 № 72-6-00617 площею 1,7340 га (кадастровий номер 8000000000:69:152:0013), площею 0,0136 га (кадастровий номер 8000000000:69:152:0041), «площею 0,0051 га (кадастровий номер 8000000000:69:152:0042), укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Продагросервіс» для експлуатації та обслуговування будівель і споруд торговельно-розважального комплексу на вул. Вадима Гетьмана, 6 у Солом'янському районі м. Києва, у зв'язку з переходом права власності на майно (витязи з Державного реєстру ре-

чових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 13.12.2016 № 18020083, № 18024882), а саме:

замінити сторону по договорах «товариство з обмеженою відповідальністю «Продагросервіс» на сторону «ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОСМОПОЛІТ 2016» без зміни інших істотних умов договорів (заява-згода товариства з обмеженою відповідальністю «Продагросервіс» від 17.01.2017 № 28, 29).

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОСМОПОЛІТ 2016»:

3.1. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, для укладання додаткових угод про поновлення та внесення змін до договорів оренди земельних ділянок від 09.06.2010 № 72-6-00607, від 09.06.2010 № 72-6-00608, від 20.10.2010 № 72-6-00617.

3.2. Виконати вимоги, викладені у листі Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 057041-9239.

3.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.4. Земельну ділянку в межах червоних ліній використовувати з обмеженнями відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

**Про надання дозволу
на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки
ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ
«ГЕНЕРАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ІНОЗЕМНИХ ПРЕДСТАВНИЦТВ»
на вул. Богдана Хмельницького, 60
у Шевченківському районі м. Києва
для експлуатації та обслуговування
нежитлового будинку дипломатичного призначення**

Рішення Київської міської ради № 176/2398 від 6 квітня 2017 року

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ГЕНЕРАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ІНОЗЕМНИХ ПРЕДСТАВНИЦТВ» на вул. Богдана Хмельницького, 60 у Шевченківському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ГЕНЕРАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ІНОЗЕМНИХ ПРЕДСТАВНИЦТВ» на вул. Богдана Хмельницького, 60 у Шевченківському районі м. Києва орієнтовною площею 0,11 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в постійне користування для експлуатації та обслуговування нежитлового будинку дипломатичного призначення згідно з планом схемою (додаток до рішення) (К-28842).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна в секретаріаті Київради.

**Про відмову у наданні дозволу
на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
товариству з обмеженою відповідальністю
«ГІДРОБУДШЛЯХ» на вул. Промисловій, 5
у Голосіївському районі м. Києва
для будівництва та експлуатації об'єкта транспортної
інфраструктури та дорожнього господарства**

Рішення Київської міської ради № 1218/2222 від 2 березня 2017 року

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «ГІДРОБУДШЛЯХ» на вул. Промисловій, 5 у Голосіївському районі м. Києва та додані документи, враховуючи те, що заявлена ініціатива не відповідає містобудівній документації за функціональним призначенням, а саме: територія за функціональним призначенням належить до зони зелених насаджень загального користування, а також частина території знаходиться в межах прибережних захисних смуг р. Дніпро (висновок Департаменту містобудування та архітектури від 05.03.2015 № 1971/0/12/27-15), а відповідно до статті 61 Земельного кодексу України у прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водойм та на островах забороняється будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних навігаційного призначення, гідротехнічних та лінійних), керуючись статтями 9, 123, 124 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «ГІДРОБУДШЛЯХ» на вул. Промисловій, 5 у Голосіївському районі м. Києва орієнтовною площею 4,25 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в оренду на 25 років для будівництва та експлуатації об'єкта транспортної

інфраструктури та дорожнього господарства (К-23730).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

**Про передачу громадянці
Майструк Інні Анатоліївні у приватну власність земельної
ділянки для ведення індивідуального садівництва на
вул. Садовій, 73, діл. 8 та діл. 9 у Дарницькому районі м. Києва**

Рішення Київської міської ради № 153/2375 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статей 9, 35, 81, 83, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці Майструк Інні Анатоліївні для ведення індивідуального садівництва на вул. Садовій, 73, діл. 8 та діл. 9 у Дарницькому районі м. Києва (категорія земель — землі сільськогосподарського призначення, код КВЦПЗ 01.05, справа № А-22577).

2. Передати громадянці Майструк Інні Анатоліївні, за умови виконання пункту 3 цього рішення, в приватну власність земельну ділянку площею 0,1000 га (кадастровий номер

8000000000:90:861:0017) для ведення індивідуального садівництва на вул. Садовій, 73, діл. 8 та діл. 9 у Дарницькому районі Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Громадянці Майструк Інні Анатоліївні:
3.1. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог статті 91 Земельного кодексу України.

3.2. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від

21.04.2016 № 5334/0/12/19-16, Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області від 08.02.2017 № 75/82-17.

3.3. У разі здійснення будівництва на земельній ділянці садового будинку та інших необхідних будинків, господарських споруд тощо питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладення нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Вжити заходів щодо державної реєстрації права власності на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.6. Дотримуватися обмежень у використанні земельної ділянки, зазначених у витязі з Державного земельного кадастру.

4. Розірвати за згодою сторін договори на право тимчасового користування землею від 20.06.2001 № 90-5-00075, від 31.07.2001 № 90-5-00018 (заяви-відмови громадян від 24.10.2006 та від 14.05.2010).

5. Попередити власника земельної ділянки, що право власності на землю може бути припинено у випадках, передбачених статтями 140, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

**Про суб'єктів господарювання
Російської Федерації та таких, що знаходяться
під прямим чи опосередкованим контролем фізичних
чи юридичних осіб Російської Федерації, що прямо чи
опосередковано здійснюють господарську
діяльність в місті Києві**

Рішення Київської міської ради № 9/2231 від 16 березня 2017 року

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Закону України «Про міжнародне приватне право» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 №371/1805, Регламенту Київської міської ради, враховуючи військову агресію Російської Федерації проти України та численні звернення членів громади м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. До відновлення територіальної цілісності та суверенітету України над всією її територією рекомендувати всім підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, фізичним особам-підприємцям, що здійснюють господарську діяльність на території міста Києва, повністю припинити будь-яку господарську діяльність і господарські взаємовідносини з юридичними особами Російської Федерації та з будь-якими юридичними особами, які знаходяться під прямим чи опосередкованим контролем фізичних чи юридичних осіб Російської Федерації, що прямо чи опосередковано здійснюють господарську діяльність в місті Києві (далі – підприємства і особи РФ).

2. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рекомендувати звернутися до Антимонопольного комітету України з проханням у тримісячний строк сформувати перелік підприємств і осіб РФ.

3. Рекомендувати підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, фізичним особам-підприємцям, що здійснюють госпо-

дарську діяльність на території міста Києва, у місячний термін після ухвалення рішення закрити всі рахунки, припинити угоди та контракти з банківськими установами, фінансовими, страховими і лізинговими компаніями, що прямо чи опосередковано пов'язані з підприємствами і особами РФ.

3.1. Рекомендувати Київському міському голові звернутися до Ради національної безпеки і оборони задля застосування/або розширення санкцій до підприємств і осіб РФ відповідно до спеціального законодавства України про санкції.

4. Оприлюднити і щомісяця оновлювати зазначений у пункті 3 рішення перелік підприємств і осіб РФ на сайті Київської міської державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова
В. Кличко

**Про надання дозволу на розроблення
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки громадянину
Пелиху Олександр Володимировичу
на вул. Соціалістичній, 3 у Солом'янському районі
м. Києва для експлуатації
та обслуговування нежитлового
приміщення (магазину)**

Рішення Київської міської ради № 1196/2200 від 2 березня 2017 року

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Пелиху Олександр Володимировичу на вул. Соціалістичній, 3 у Солом'янському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 83, 123, 124 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Пелиху Олександр Володимировичу на вул. Соціалістичній, 3 у Солом'янському районі м. Києва орієнтовною площею 0,03 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в оренду на 5 років для експлуатації та обслуговування нежитлового приміщення (магазину) згідно з пла-

ном-схемою (додаток до рішення) (К-26196).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна в секретаріаті Київради.

ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про внесення змін
до установчих документів музейних закладів
комунальної власності територіальної громади міста Києва

Розпорядження № 409 від 6 квітня 2017 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про музеї та музейну справу», враховуючи рішення Київської міської ради від 02 березня 2017 року № 1071/2075 «Про перейменування Київського національного музею російського мистецтва», з метою приведення установчих документів музейних закладів у відповідність до законодавства України:

1. Внести зміни до Положення про Музей гетьманства, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 23 червня 1997 року № 859, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Директору Музею гетьманства забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Внести зміни до Положення про Літературно-меморіальний музей-квартиру П. Г. Тичини в м. Києві, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 20 серпня 1997 року № 1273, виклавши його у новій редакції, що додається.

4. Директору Літературно-меморіального музею-квартири П. Г. Тичини в м. Києві забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

5. Внести зміни до Положення про Музей видатних діячів української культури Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 вересня 1997 року № 1471 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 лютого 2009 року № 132), виклавши його у новій редакції, що додається.

15. Внести зміни до Статуту Національного музею українського народного декоративного мистецтва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 14 березня 2002 року № 500 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2010 року № 703), виклавши його у новій редакції, що додається.

16. Генеральному директору Національного музею українського народного декоративного мистецтва забезпечити реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

17. Внести зміни до Статуту Національного музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 08 вересня 1997 року № 1365 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 квітня 2011 року № 629), виклавши його у новій редакції, що додається.

18. Генеральному директору Національного му-

зею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків забезпечити реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

19. Внести зміни до Статуту Музею книги і друкарства України, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 14 березня 2002 року № 501, виклавши його у новій редакції, що додається.

20. Директору Музею книги і друкарства України забезпечити реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

21. Внести зміни до Положення про Національний історико-архітектурний музей «Київська фортеця», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21 липня 1998 року № 1497 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 липня 2012 року № 1268), виклавши його у новій редакції, що додається.

22. Генеральному директору Національного історико-архітектурного музею «Київська фортеця» забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

23. Внести зміни до Статуту Музею театального, музичного та кіномистецтва України, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 14 березня 2002 року № 499, виклавши його у новій редакції, що додається.

24. Директору Музею театального, музичного та кіномистецтва України забезпечити реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

25. Внести зміни до Статуту Національного центру народної культури «Музей Івана Гончара», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 05 червня 2001 року № 1109 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2010 року № 1216), виклавши його у новій редакції, що додається.

26. Генеральному директору Національного центру народної культури «Музей Івана Гончара» забезпечити реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

27. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації
23 червня 1997 року № 859(в редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 06.04.2017 р. № 409)ПОЛОЖЕННЯ ПРО МУЗЕЙ ГЕТЬМАНСТВА
ідентифікаційний номер 21570434
(нова редакція)
м. Київ-2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МУЗЕЙ ГЕТЬМАНСТВА (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власником Закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Музей створений відповідно до розпорядження Представника Президента України від 11 березня 1993 року № 277 «Про створення у місті Києві Музею гетьманства».

1.3. Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом історичного профілю, осередком пам'яток матеріальної та духовної культури, пов'язаних з історією та традиціями козацько-гетьманської доби.

Музей здійснює комплектування, вивчення, збереження та використання пам'яток культури, залучення громадян до української історико-культурної спадщини і формування національної свідомості українського народу.

За профілем Музей — історичний.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування Музею: МУЗЕЙ ГЕТЬМАНСТВА.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Спаська, 16-б, м. Київ, 04070.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збереження, комплектування, вивчення і використання пам'яток історії та культури України козацько-гетьманської доби;

висвітлення проблем державотворення в Україні;

складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів, експозицій, науково-історичних, художніх та інших виставок;

написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності; написання текстів екскурсій і лекцій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності;

укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;

участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею.

3.3. Для виконання основних завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими головними напрямками:

комплекткування музейного зібрання; науково-дослідна робота; експозиційно-виставкова діяльність; культурно-освітня робота; фондова робота; науково-методична робота; видавнича діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи; вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

надавати дозвіл на публікацію та оприлюднення матеріалів з фондової збірки Музею; надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

друкувати і розповсюджувати як безкоштовно, так і за плату, свої видання, здійснювати репродукування музейних предметів і друкованих творів;

реалізувати сувенірну продукцію;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми; проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, курси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків; здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

ДОКУМЕНТ

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням; видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілкової організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;
кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчувувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них; організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим музейним закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації

20 серпня 1997 року № 1273

(в редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 06.04.2017 р. № 409)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-КВАРТИРУ П. Г. ТИЧИНИ В М. КИЄВІ (нова редакція) (ідентифікаційний номер 25411425) м. Київ-2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-КВАРТИРА П. Г. ТИЧИНИ В МІСТІ КИЄВІ (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури та мистецтв.

1.2. Музей створений відповідно до Постанови ЦК КП України і Ради Міністрів УРСР № 11 від 9 січня 1979 року.

1.3. Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, створеним на основі меморіальної квартири та творчої спадщини українського поета-академіка Павла Григоровича Тичини.

Музей здійснює комплектування, вивчення, збереження та використання пам'яток культури, пропагування серед громадян літературного здобутку, культурологічної, освітньо-педагогічної та громадської діяльності поета, формування національної свідомості українського народу.

За профілем Музей — літературно-меморіальний.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування: ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-КВАРТИРА П. Г. ТИЧИНИ В МІСТІ КИЄВІ.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Терещенківська, 5, кв. 1, 3, м. Київ, 01004.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збирання, вивчення, збереження та використання оригінальних матеріалів про життя та діяльність Павла Григоровича Тичини;

комплексне дослідження всієї біографії та творчої спадщини Павла Григоровича Тичини; комплектування та систематизація музейних колекцій;

складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок;

написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності;

укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;

написання досліджень, статей, публікацій, монографій; участь у підготовці до друку видань творів П. Г. Тичини та інших наукових видань, пов'язаних із його життям і діяльністю;

участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею.

3.3. Для виконання основних завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

комплектування музейного зібрання; науково-дослідна робота; експозиційно-виставкова діяльність; культурно-освітня робота; фондова робота; науково-методична робота; видавничо-діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи; вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

ДОКУМЕНТ

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

випускати і розповсюджувати як безкоштовно, так і за плату, свої видання, здійснювати ре-
продукування музейних предметів і друкованих творів;

реалізувати сувенірну продукцію;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програ-
ми;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, кон-
курси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї,
так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків; здійснювати ін-
шу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється директором, який призначається на посаду директором
Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших
працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з
діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з
головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчас-
ність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством
України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Ки-
ївської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, вста-
новленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і ор-
ганах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та
громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положен-
ням;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею; здійснює інші повноваження відпо-
відно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на
основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відно-
сини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від
імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілкової організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і
закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібран-
ня, закріплені за Музеєм, є складовою державної частини Музейного фонду України, є держав-
ною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством Укра-
їни.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фі-
нансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за від-
відування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення
підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавни-
чої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності,
одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за
послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розмі-
щених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником
або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужу-
вати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), пе-
редавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з
балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на у-
римання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Поло-
женням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників
(учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціаль-
ного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені
з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в по-
рядку визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умо-
вах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає
фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва вико-
навчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установлено-
му порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійсню-
ється в установленому законодавством порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи
на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановлено-
му порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних науко-
вих програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного до-
свіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;
здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодав-
ству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворен-
ня) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством Укра-
їни.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або
органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Му-
зею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що
прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів ви-
значає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується
додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим за-
кладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації

19 вересня 1997 року № 1471

(в редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 06.04.2017 р. № 409)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МУЗЕЙ ВИДАТНИХ ДІЯЧІВ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ ЛЕСІ УКРАЇНКИ, МИКОЛИ ЛИСЕНКА, ПАНАСА САКСАГАНСЬКОГО, МИХАЙЛА СТАРИЦЬКОГО ідентифікаційний номер 04544352 (нова редакція) м. Київ — 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МУЗЕЙ ВИДАТНИХ ДІЯЧІВ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ ЛЕСІ УКРАЇНКИ, МИКОЛИ ЛИСЕНКА, ПА-
НАСА САКСАГАНСЬКОГО, МИХАЙЛА СТАРИЦЬКОГО (далі — Музей) є неприбутковим закладом
культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпоряд-
кованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська місь-
ка рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як цен-
тральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах куль-
тури та мистецтв.

1.2. Музей заснований відповідно до Постанови Ради Міністрів Української РСР від 24 липня 1987
року № 258.

1.3. Музей є культурно-освітнім закладом, призначеним для комплектування, вивчення, збе-
рігання та використання літературно-мистецьких пам'яток, залучення громадян до української іс-
торико-культурної спадщини і формування національної свідомості українського народу. Музей
розміщено в меморіальних будинках.

За профілем Музей літературно-меморіальний.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у націо-
нальній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських
установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про куль-
туру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рі-
шеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядження-
ми виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказа-
ми директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської місь-
кої державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування Музею українською мовою: МУЗЕЙ ВИДАТНИХ ДІЯЧІВ УКРАЇНСЬКОЇ
КУЛЬТУРИ ЛЕСІ УКРАЇНКИ, МИКОЛИ ЛИСЕНКА, ПАНАСА САКСАГАНСЬКОГО, МИХАЙЛА СТАРИЦЬ-
КОГО.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Саксаганського, 97, м. Київ, 01032.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Структура і штатний розпис Музею визначаються його директором у межах доведеного в ус-
тановленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом
культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ДОКУМЕНТ

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є: збереження, комплектування, вивчення, використання та популяризація пам'яток історії та культури України з тематики Музею;

висвітлення життєвого та творчого шляху Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького, Івана Франка;

комплексне наукове дослідження всіх музейних колекцій, творчої спадщини Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького, Івана Франка, їхнього оточення, а також профільних матеріалів, які зберігаються у музеях, архівах, бібліотеках, наукових установах, приватних колекціях;

створення стаціонарних експозицій, що висвітлюють життя, творчість, громадсько-політичні та дружні зв'язки у м. Києві Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького, І. Франка;

тематичні розробки та вивчення актуальних проблем у галузі історії літератури, театру, музики, мистецтвознавства, фольклору, етнографії, образотворчого мистецтва;

комплектування та систематизація музейних колекцій;

формування наукового архіву Музею;

комплектування наукової бібліотеки;

складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок;

написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності;

укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;

написання досліджень, статей, публікацій, монографій;

участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

комплектування музейного зібрання;

науково-дослідна робота;

експозиційно-виставкова діяльність;

культурно-освітня робота;

фондова робота;

ауково-методична робота;

видавнича діяльність;

науково-популяризаторська діяльність; адміністративно-господарська діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;

вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею;

організувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

ДОКУМЕНТ

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації

02 жовтня 1997 року № 1527

(в редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

06.04.2017 № 409)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МУЗЕЙ ІСТОРІЇ МІСТА КИЄВА ідентифікаційний номер 05534195 (нова редакція) м. Київ-2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МУЗЕЙ ІСТОРІЇ МІСТА КИЄВА (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.

1.2. Музей створений відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР «Про створення Музею історії міста Києва» від 14 листопада 1978 року № 528.

1.3. Музей є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для вивчення, зберігання, використання і популяризації пам'яток історії, матеріальної і духовної культури, залучення громадян до української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу.

За профілем Музей — історичний.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування Музею українською мовою: МУЗЕЙ ІСТОРІЇ МІСТА КИЄВА.

Повне найменування англійською мовою: MUSEUM OF KYIV HISTORY.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Хрещатик, 2, м. Київ, 01001.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей має філії та відділ, які не є юридичними особами та діють на підставі Положень, затверджених Генеральним директором Музею за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.2.1. Філії:

Київський музей О. С. Пушкіна — (вул. Кудрявська, 9, м. Київ);

Музей партизанської слави — (вул. Славгородська, Парк культури та відпочинку «Партизанська слава», м. Київ);

Музей шістдесятництва — (вул. О. Гончара, 33, м. Київ, 01034);

Музей подарунків — (вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044);

Музей Шолом-Алейхема — (вул. Велика Васильківська, 5-а, м. Київ);

Літературно-меморіальний музей Михайла Булгакова — (Андріївський узвіз, 13-А, м. Київ);

Історико-меморіальний музей Михайла Грушевського — (вул. Паньківська, 9, м. Київ);

Музей культурної спадщини — (вул. Московська, 40Б, м. Київ, 01015).

2.2.2. Відділ — «Музейно-виставковий центр» — (вул. Богдана Хмельницького, 7, м. Київ).

2.3. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення громадян та юридичних осіб до національної історичної та культурної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних, загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збереження, наукове комплектування, комплексне дослідження, популяризація та використання музейних пам'яток, що становлять музейні колекції, з науковою та освітньою метою; складання наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, тематичних структур експозиції Музею та виставок, наукова паспортизація пам'яток музейної колекції, здійснення мистецтвознавчих та музеєзнавчих наукових досліджень;

підготовка статей, монографій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності Музею, укладання каталогів, буклетів, мистецьких альбомів, їх публікація, організація;

участь у наукових конференціях, семінарах;

забезпечення представлення відвідувачам пам'яток народного мистецтва та творів професійних художників України, проведення екскурсій по експозиціях Музею, читання лекцій за тематикою музейних колекцій;

проведення тематичних вечорів, майстер-класів, творчих лабораторій, фестивалів народного та професійного мистецтва.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

науково-дослідна робота;

науково-просвітницька діяльність;

фондова робота (облік і збереження);

науково-організаційна та навчальна діяльність, у тому числі у галузі художньої освіти;

пам'яткоохоронна діяльність;

реставрація, консервація та експертиза музейних експонатів;

комплектування музейного зібрання; експозиційно-виставкова діяльність;

культурно-освітня робота;

проведення наукових консультацій та експертиз;

видавнича діяльність.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи; вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею;

організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, курси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється Генеральним директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Генеральний директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм, є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

ДОКУМЕНТ

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;
гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них; організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредитором визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації

27 січня 1998 року № 107

(в редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

06.04.2017 № 409)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МУЗЕЙ-МАЙСТЕРНЮ І. П. КАВАЛЕРІДЗЕ В М. КИЄВІ
ідентифікаційний номер 21579346
(нова редакція)
м. Київ — 2017**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МУЗЕЙ-МАЙСТЕРНЯ І. П. КАВАЛЕРІДЗЕ В М. КИЄВІ (далі-Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як цен-

тральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Музей створено згідно з розпорядженням Представника Президента України у м. Києві від 15 листопада 1993 року № 1174.

1.3. Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначеним для збереження, примноження та популяризації творчої спадщини видатного українського скульптора, кінорежисера і драматурга І. П. Кавалерідзе.

За профілем Музей меморіально-мистецький.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Повне найменування Музею українською мовою: МУЗЕЙ-МАЙСТЕРНЯ І. П. КАВАЛЕРІДЗЕ В М. КИЄВІ.

1.7. Місцезнаходження Музею: Андріївський узвіз, 21, м. Київ, 01025.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

пошуки, наукові дослідження і збереження матеріалів, пов'язаних з іменем І. П. Кавалерідзе; комплектування та систематизація музейних колекцій;

формування наукового архіву Музею; комплектування наукової бібліотеки;

складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів діючої експозиції й тимчасових виставок;

написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності;

укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;

написання досліджень, статей, публікацій, монографій;

участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

комплектування музейного зібрання; науково-дослідна робота; експозиційно-виставкова діяльність; рекреаційна, культурно-освітня робота; фондова робота; науково-методична робота; видавничі діяльність; адміністративно-господарська діяльність; співпраця з Меморіальним фондом І. П. Кавалерідзе.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи; вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею;

організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, курси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

ДОКУМЕНТ

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм, є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредитором визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації

10 березня 1998 року № 492

(в редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

06.04.2017 № 409)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КИЇВСЬКИЙ ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ МАКСИМА РИЛЬСЬКОГО ідентифікаційний номер 02224287 (нова редакція) м. Київ — 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КИЇВСЬКИЙ ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ МАКСИМА РИЛЬСЬКОГО (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.

1.2. Музей створений відповідно до Постанови Ради Міністрів УРСР від 04 травня 1966 року № 358.

1.3. Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, створеним на основі творчої спадщини поета, вченого і перекладача Максима Тадейовича Рильського.

1.4. За профілем Музей — літературно-меморіальний.

1.5. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.6. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.7. Повне найменування Музею: КИЇВСЬКИЙ ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ МУЗЕЙ МАКСИМА РИЛЬСЬКОГО.

1.8. Місцезнаходження Музею: вул. Максима Рильського, 7, м. Київ, 03039.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган — фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збереження, комплектування, вивчення і використання та популяризація творчої спадщини Максима Рильського і його оточення;

залучення громадян до української історико-культурної і оптової спадщини, формування національної свідомості українського народу;

висвітлення життєвого і творчого шляху Максима Тадейовича Рильського;

комплексне дослідження фондового зібрання та творчої спадщини Максима Тадейовича Рильського;

комплектуювання та систематизація музейного зібрання;

складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів, діючої експозиції та експозиційних доповнень, науково-історичних, художніх та інших виставок;

написання текстів екскурсій і лекцій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності;

укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;

написання досліджень, статей, публікацій, монографій, участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Музею.

ДОКУМЕНТ

3.3. Для виконання основних завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

комплектування музейного зібрання;
науково-дослідна робота;
експозиційно-виставкова діяльність;
культурно-освітня робота;
фондова робота;
науково-методична робота;
видавнича діяльність;

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи; вчиняти правочини, згідно з законодавством України;
надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;
розрахуватися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;
випускати і розповсюджувати свої видання, здійснювати репродукування музейних предметів і друкованих творів;
реалізувати сувенірну продукцію;
готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми; проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, курси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;
здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу.

4.2. Директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;
приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;
вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;
затверджує плани роботи Музею;
вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);
забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;
забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;
подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;
діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням;
видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм, є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;
кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;
кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;
доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
плата за кіно- і фотозйомки;
гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;
інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;
організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;
здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторам визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням

Київської міської державної адміністрації

06 жовтня 1997 року № 1558

(в редакції розпорядження

виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

06.04.2017 № 409)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ
«КИЇВСЬКА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ»
ідентифікаційний номер 02224293
(нова редакція)
м. Київ — 2017**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ «КИЇВСЬКА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ» (далі — Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.

1.2. Музей засновано 12 листопада 1922 року на базі націоналізованих приватних зібрань і мав первинну назву — Київська картинна галерея, з 1965 року постановою Ради Міністрів УРСР від 20 вересня 1965 року Музей перейменовано у Київський музей російського мистецтва.

Згідно з Указом Президента України від 21 серпня 2010 року № 860 «Про надання Київському музею російського мистецтва статусу національного», Музей отримав статус національного.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2017 року № 1071/2075 «Про перейменування Київського національного музею російського мистецтва» Музей перейменовано у Національний музей «Київська картинна галерея».

Продовження в наступному номері

«Паросток» спонукає до професійного зростання

■ У Київському Палаці дітей та юнацтва відбувся 5-й Всеукраїнський психологічний фестиваль

Мета фестивалю — обмін практичними напрацюваннями, методиками, тренінговими заняттями та іншими формами психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу в Україні. У «Паростку» взяли участь близько 300 психологів, соціальних педагогів, науковців у галузі практичної психології з Києва та з 17 регіонів України. Кожен учасник зміг обрати для себе інструменти для особистісного та кар'єрного зростання.



У рамках Фестивалю було проведено 85 психологічних майстер-класів та тренінгів, це понад 100 годин цікавого навчання та практичних навиків

Крістіна ТКАЧУК, Наталя ПЛОХОТНЮК спеціально для «Хрещатика»

У РАМКАХ фестивалю відбулося пленарне засідання стосовно стану та векторів розвитку психологічної служби в Україні та тенденцій розвитку, шляхів модернізації галузі та ролі психолога у сучасному суспільстві.

Проведення заходу в КПДЮ уже стало хорошою традицією, його незмінне кредо «Професійна активність. Розвиток освіти. Свідома творчість. Особистісна компетентність». Відкрила «Паросток» директор Палацу Оксана Добровольська.

У рамках Фестивалю було проведено 85 психологічних майстер-класів та тренінгів, це понад 100 годин цікавого навчання та практичних навиків.

Цьогорічний «Паросток» стартував за такими тематичними напрямками: технології консультативної, психокорекційної роботи в дошкільних, шкільних, позашкільних навчальних закладах; техніки роботи з сім'єю; робота з педколективом у навчальних закладах; профорієнтаційна робота; робота психолога з подолання кризових ситуацій; зняття стресу; ігри з особистісним часом або чому важливі почуття тут і зараз (Школа Емоційного Моделювання); профілактика негативного впливу мас-медіа на особистість; супровід обдарованих дітей; супровід дітей із особливими освітніми потребами; особистісний розвиток психолога, пе-

дагога, методиста; психологія успіху: від мети до реалізації; сенсорний розвиток дитини та його зв'язок із поведінкою та навчанням; арт-терапевтичні техніки у роботі з дітьми, котрі пережили кризову ситуацію (зокрема, з вимушеними переселеннями); використання світового досвіду у реабілітації воїнів; переосмислення травматичного досвіду як вихід із кризи та ресурс для самовдосконалення; «Гаджет усередині мене»: програма реабілітації та соціальної адаптації; психологічна кібербезпека: смертельні ігри; психотерапевтичні техніки та практики.

Родзинкою психологічного фестивалю стала панельна дискусія «Соціальні мережі: простір для спілкування чи прихована небезпека», під час якої обговорювалися такі питання: Як держава захищає дітей у соцмережах? Індикатори безпеки та небезпеки спілкування в інтернеті. Яким є досвід зарубіжних країн з безпечного інтернет-простору? Що робити батькам та педагогам, не обмежуючи права дитини? Які механізми чи заходи необхідні з боку держави, педагогів, батьків для підвищення культури спілкування в соцмережах?..

Фестиваль спонукає до внутрішнього зростання, дає практичну користь та прагнення нести отримані знання людям. Для учасників захід одночасно став відпочинком, навчанням та прак-

тичним посібником. Для багатьох гостей «Паростка» навіть не вистачило часу, щоб відвідати всі запропоновані майстер-класи.

Фестиваль розпочав роботу з тренінгу з промовистою назвою: «Усі захворювання — від нервів, або які окуляри ви обираєте», який провела Алесь Бивалькевич, мама трьох дітей, керівник проектів «Просто Здоров Ву» і «Мамина Годинка», нутриціолог із дитячого харчування, член Наукового товариства натуральної медицини, автор книги «Секрети дитячого харчування» та тренінгового курсу «Ефективний батько».

Під час тренінгу «Ігри з особистісним часом. Або чому важливі почуття тут і зараз» від сімейного психолога, керівника Школи емоційного моделювання Володимира Миколенка гості фестивалю спілкувалися з тренером, ділилися враженнями. Однією з учасниць, за її словами, навіть удалося вирішити проблему, що турбувала її кілька місяців.

«Простір психологічного фестивалю «Паросток» є тією площиною, де вся інформація підлягає експертизі та відповідає освітнім нормам, є гарантом якісних та практичних придбань у скриньку педагогів України, — зазначила організатор Фестивалю, зав. відділу психологічного та методичного забезпечення КПДЮ Олена Крот ■

НОВИНИ

Геріатричний пансіонат — дім для літніх людей

КИЇВСЬКИЙ геріатричний пансіонат мало відповідає уявленням, що сформувалися в суспільстві про так звані будинки престарілих. Комунальний заклад міста пропонує проживання в повноцінному готельному номері з балконом або терасою, окремим санвузлом та чотириразовим харчуванням. Про це розповів депутат Київради Юрій Крикунов.

Пансіонат розрахований для людей поважного віку, інвалідів, ветеранів війни та праці. Усі вони перебувають на повному державному забезпеченні, мають збалансоване чотириразове харчування (з можливістю замовної дієти), первинне медичне обслуговування. Також для них закуповується повний комплект одягу — від шкарпеток до пальто, регулярно організовується культурна програма. «Незважаючи на величезну кількість чуток, я хочу заявити — потрапляючи в геріатричний пансіонат, ні продавати, ні передавати, ні відмовлятися від

житла у вас немає жодної необхідності», — наголошує пан Крикунов.

Попри те, що геріатричний пансіонат пропонує високий рівень проживання та обслуговування, заклад недоукомплектований. «Я припускаю, що це пов'язано з тим, що українці мають певні стереотипи, щодо так званих «будинків престарілих». За кордоном це абсолютно нормальна практика і молодь ще з 25-річного віку «бронює» місця та відкладає кошти на оплату таких закладів», — підкреслює депутат.

Щоб потрапити до геріатричного пансіонату необхідно зібрати пакет документів та звернутися за місцем проживання в районне Управління соціального захисту населення (якщо особа зареєстрована в Києві). Надалі справу буде передано на розгляд до Департаменту соціальної політики.

Станом на сьогодні черга на поселення до геріатричного пансіонату відсутня ■

Майже 10 тисяч киян отримали медикаменти за програмою «Доступні ліки»



Фото Боріса КОРУСЕНКА

ВІД ПОЧАТКУ дії урядової програми «Доступні ліки» майже 10 тисяч мешканців столиці отримали препарати безкоштовно чи з незначною доплатою. Загалом за 6 днів дії програми КП «Фармація» видало понад 11 тисяч упаковок лікарських засобів.

«Програму «Доступні ліки» спрямовано на забезпечення життєво необхідними медикаментами найменш захищених верств населення столиці. Після того, як з'явився реєстр торгових назв лікарських засобів, що відпускати-муть населенню за рецептами безоплатно чи з частковим відшкодуванням, КП «Фармація» провело необхідну роботу для участі у

цій програмі. Перш за все — це аналіз залишків препаратів в аптеках, на аптечній базі, їх переоцінка, внесення змін у програмне забезпечення мережі та формування замовлення тих медикаментів, які наразі відсутні», — розповів заступник голови КМДА Микола Поворозник.

За його словами, участь у програмі беруть 54 аптеки «Фармації», завдяки чому мешканці всіх районів столиці мають можливість отримати лікарські засоби неподалік свого лікувального закладу.

За цей період найбільше киян звернулося за рецептами від серцево-судинних захворювань ■

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»