



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради

НОВИНИ

Місто виділить додатково кошти на ремонті доріг

Київ планує виділити близько 2 млрд грн на ремонт столичних доріг. Про це під час прес-брифінгу повідомив перший заступник голови КМДА Геннадій Пліс.

«Із урахуванням змін до бюджету міста на нинішній рік, на ремонт автодоріг планується виділити 809 млн грн. Це можливо за рахунок надходжень від митниці. Зокрема на ремонт проїжджої частини додатково залучається 330 млн грн. Ще 100 млн грн — на ремонт міжквартальних проїздів», — підкреслив перший заступник голови КМДА.

Він додав, що в бюджеті вже закладено близько 350 млн грн на поточний ремонт доріг і 450 млн грн — на капітальний.

«У цілому на ремонт київських шляхів буде спрямовано близько 2 млрд грн. У попередньому році було виділено 1,5 млрд грн», — зауважив Геннадій Пліс.

Він сподівається, що збільшення фінансування дозволить поліпшити стан столичних магістралей.

Нагадаємо, раніше Київський міський голова Віталій Кличко пообіцяв, що столична влада зробить усе, щоб зберегти позитивну динаміку ремонту доріг у місті і уже за кілька років суттєво змінити ситуацію зі станом автошляхів.

Київ презентував проекти найбільшим світовим інвесторам на виставці Investment Management Exhibition

Українська столиця представила інвестиційні проекти найбільшим світовим інвесторам на виставці Investment Management Exhibition, що проходила у Франкфурті (Німеччина) минулими вихідними. Про це повідомили в Департаменті економіки та інвестицій КМДА.

Участь в експозиції взяли понад 300 потенційних інвесторів, представники муніципалітетів Барселони, Цюриха, Рейк'явіка, Берліна, ділових кіл ОАЕ, Чехії, Білорусі тощо.

Інвестори ознайомилися з інвестиційним потенціалом української столиці, зокрема, з проектами в сфері енергоефективності, транспортної інфраструктури, спорту, рекреації.

Як наголошують у Департаменті, сьогодні для Києва в пріоритеті просування прямих іноземних інвестицій, підтримка державно-приватного партнерства, створення індустріальних парків. Саме ці напрямки були ключовими на цьогорічній виставці Investment Management Exhibition.

Назви вулиць — в оновленому форматі

■ У рамках пілотного проекту в місті встановили сучасні інформаційні покажчики адрес



У рамках пілотного проекту покажчики адрес нового зразка замінили поки що в одному з кварталів Печерського району столиці

У столиці планують привести до єдиного зразка всі покажчики адрес. Нові таблички будуть відповідати сучасним вимогам: чіткі, контрастні, білі написи на темно-синьому фоні з англійською транслітерацією, щоби іноземні гості також мали можливість прочитати назви вулиць. Всього у тестуванні братимуть участь близько 200 покажчиків, які розмістять на Печерську між станцією метро «Арсенальна», кінотеатром «Зоряний» та готелем «Салют».

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

У ПОНЕДІЛОК Київський міський голова Віталій Кличко провів виїзну нараду та оглянув покажчики адрес нового зразка, розміщені в одному з кварталів Печерського району в рамках пілотного проекту.

«Ми тестуємо новий вид табличок, який відповідає сучасним вимогам: чіткі, контрастні, білі написи на темно-синьому фоні з англійською транслітерацією, щоби гості нашого міста — іноземці — також мали можливість прочитати назви вулиць. За тиждень ці таблички в рамках пілотного проекту будуть встановлені на будинках кварталу в Печерському

районі столиці, а протягом місяця ми чекаємо зворотної реакції від місцевих мешканців, щоб з'ясувати, наскільки нові покажчики зручні. Хочемо почути думку киян щодо, можливо і невеличких, але важливих змін для розвитку туристичного потенціалу нашого міста», — зазначив Віталій Кличко.

Мер столиці також підкреслив, що всі покажчики адрес у Києві мають бути приведені до єдиного зразка.

Нагадаймо, що проект табличок місто розробило спільно з громадською організацією «Агенти змін».

Для тестування обрано трикутник між станцією метро «Арсенальна», кінотеатром «Зоряний» та готелем «Салют». За словами архітектора Максима Головка, вирішено змінити покажчики саме на цій ділянці, тому що більшість вулиць всередині цього трикутника нещодавно перейменовано, а отже, все одно треба міняти покажчики на нові. Також є можливість протестувати таблички на різних типах забудови. Адже тут є і дореволюційні будинки, і панельні, і нежитлові споруди.

Всього у тестуванні братимуть участь близько 200 покажчиків. Середня вартість кожної таблички 250-500 гривень. Найдорожчими у виготовленні стали покажчики на вулиці Омеляновича-Павленка. Але це все одно вдвічі дешевше, ніж таблички лайтбокси з підсвіткою. На думку «Агентів змін», освітлюватись має вся вулиця, а не лише номери будинків.

Таблички виготовлені з металу та віддалено нагадують старі київські покажчики вибором кольорів: білі літери на темно-синьому фоні. Назви вулиць написано українською мовою та транслітеровано латиницею.

До слова, старі таблички, кажуть дизайнери, можуть продати на спеціальному аукціоні ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск № 41 (1720) |середа| 12 квітня 2017 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Про створення навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва

Рішення Київської міської ради № 31/2253 від 23 березня 2017 року

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12 та 16 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 12 та 14 Закону України «Про позашкільну освіту», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти» та з урахуванням соціально-економічної потреби мешканців Святошинського району міста Києва в отриманні дошкільної та позашкільної освіти Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Створити:
 - Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр туризму та краєзнавства учнівської молоді Святошинського району м. Києва» за адресою: м. Київ, вул. Корольова Академіка, 5-А.
 - Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр творчості дітей та юнацтва Святошинського району м. Києва» за адресою: м. Київ, вул. Чистяківська, 18.
 - Комунальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 134 Святошинського району м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Генерала Вітрука, 17/4.
 - Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла — садок) № 145 «Материнка» Святошинського району м. Києва за адресою: м. Київ, бульв. Кольцова, 20-б.
- Передати до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації навчальні заклади, зазначені в пункті 1 цього рішення.
- Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації:
 - Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
 - Затвердити статuti навчальних закладів, зазначених у пункті 1 цього рішення.
 - Забезпечити фінансування навчальних закладів, зазначених у пункті 1 цього рішення, у межах видатків по галузі «Освіта», передбачених бюджетом міста Києва, Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації на відповідний рік.
 - Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова
В. Кличко

Про внесення змін до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва

Рішення Київської міської ради № 19/2241 від 23 березня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Олександрівської клінічної лікарні м. Києва у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Внести зміни до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 грудня 2007 року № 1522/4355, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення
- Олександрівській клінічній лікарні м. Києва забезпечити реєстрацію змін до Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва у порядку, визначеному законодавством України.
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток до рішення Київської міської ради від 27.12.2007 р. № 1522/4355 (в редакції рішення Київської міської ради від 23.03.2017 № 19/2241)

СТАТУТ ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ М. КИЄВА (Нова редакція) (Ідентифікаційний код 01994095) м. Київ — 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Олександрівська клінічна лікарня м. Києва (далі — Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту

охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент охорони здоров'я).

Установа створена шляхом перетворення з Центральної міської клінічної лікарні відповідно до рішення Київської міської ради від 25 жовтня

2007 року № 1076/3909 «Про Олександрівську клінічну лікарню м. Києва» та є правонаступником Центральної міської клінічної лікарні.

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі — власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи: повне найменування: Олександрівська клінічна лікарня м. Києва;

скорочене найменування: ОКЛ м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, 01601.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є: медична практика; консервативне та оперативне лікування хворих;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; реабілітація хворих з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями; надання консультативної, діагностичної та лікувальної допомоги хворим;

створення комплексу комфорту, який супроводжує лікувально-оздоровчу практику;

амбулаторне та стаціонарне лікування хворих, госпіталізація;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях тощо;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-санітарну експертну комісію;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню в амбулаторному відділенні; кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих в установленому порядку відповідно до законодавства України;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України;

провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отри-

мує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі — керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади згідно з Положенням про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві.

4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами. Загальні збори є уповноваженим органом самоврядування трудового колективу, що скликаються за ініціативою адміністрації або профспілкового комітету, або безпосередньо членів трудового колективу установи, чисельність яких у разі такої ініціативи має дорівнювати двом третинам від загальної чисельності членів трудового колективу. Загальні збори можуть бути визнані повноважними, якщо в них взяли участь не менше двох третин членів трудового колективу.

4.4.1. Загальні збори виносять рішення з питань, що відносяться до їх компетенції, які є обов'язковими для інших органів управління Установи. Умовами такої обов'язковості є голосування за рішення двох третин присутніх на цих зборах членів трудового колективу.

ДОКУМЕНТ

4.4.2. Для організації ведення загальних зборів під час їх проведення присутніми членами трудового колективу обираються головуючий та секретар шляхом голосування. Обрання цих осіб є правомочним, якщо за них шляхом голосування висловилися не менше двох третин присутніх на зборах членів трудового колективу.

4.4.3. Проведення загальних зборів та підсумки оформлюються протоколом загальних зборів, що має бути підписаний головуючим та секретарем загальних зборів.

4.4.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, приймаються його органами управління за участі трудового колективу і відображаються в колективному договорі. Право укладання колективного договору від імені адміністрації надається керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені Установи надається керівнику Установи, а від імені трудового колективу — профспілковому органу, а в разі його відсутності — представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Установи та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, — визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КМІК» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу з соціальною інфраструктурою на вул. Миколи Кибальчича, 19-в у Дніпровському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 976/1980 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КМІК» для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу з соціальною інфраструктурою на вул. Миколи Кибальчича, 19-в у Дніпровському районі м. Києва (категорія земель — землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ від 30.11.2016 № 01020-000227640-014, справа № Д-7226).

2. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КМІК», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 15 років земельну ділянку площею 0,7978 га (кадастровий номер 8000000000:66:034:0300, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000384372016) для експлуатації та обслуговування торговельного комплексу з соціальною інфраструктурою на вул. Миколи Кибальчича, 19-в у Дніпровському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку із набуттям права власності на майно (свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 12.08.2014, індексні номери 25499441, 25499274, 25499205, договір № 29/14 купівлі-продажу нежилого будинку від 05.12.2014 № 4061).

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КМІК»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.3. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 26.05.2016 № 6108/0/12/19-16, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 11.10.2016 № 1121/41-16.

3.4. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.7. У місячний термін подати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

4. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про громадський звіт щодо роботи районних державних адміністрацій

Рішення Київської міської ради № 832/1836 від 9 лютого 2017 року

Відповідно до Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 11 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», пункту 8 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення відкритості та публічності роботи місцевих виконавчих органів влади Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

1.1. У місячний термін з дня набрання чинності цим рішенням доручити головам Голосіївської, Дарницької, Деснянської, Дніпровської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської районних в місті Києві державних адміністрацій один раз на півріччя здійснювати громадський звіт про роботу районних в місті Києві державних адміністрацій.

1.2. У місячний термін з дня набрання чинності вказаним рішенням затвердити порядок про-

ведення громадського звіту про роботу районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з модельним порядком, визначеним у додатку до цього рішення.

2. Опублікувати це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 09.02.2017 р. № 832/1836

Модельний порядок проведення громадського звіту про роботу районних в місті Києві державних адміністрацій

1. Громадський звіт районних в місті Києві державних адміністрацій (надалі — Звіт) — це повідомлення про виконання роботи районної в місті Києві державної адміністрації із запрошенням представників преси, територіальної громади міста Києва, інших місцевих органів виконавчої влади, народних депутатів та депутатів Київської міської ради.

2. Звітування здійснюється з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління містом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю роботи, прийняття і виконання управлінських рішень та покращення можливостей співпраці з територіальною громадою міста Києва.

3. Завданнями звітування є:

- підвищити рівень інформованості населення про поточний стан виконання повноважень відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією для можливості впливати на її дії та співпрацювати в режимі діалогу;
- забезпечити відкритість, публічність та ефективність роботи місцевих виконавчих органів влади з метою обговорення та вирішення громадських, культурних, соціальних та суспільно-політичних питань;
- запобігти можливостям здійснення корупції посадовими особами, будучи превентивним антикорупційним механізмом.

4. Проект порядку денного Звіту, дата і час його проведення затверджуються на засіданні підготовчої групи, що створюється розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, у складі керівництва районної в місті Києві державної адміністрації, народних депутатів України, обраних по одномандатних виборчих округах міста Києва, та депутатів Київської міської ради.

5. Звіт відбувається публічно один раз на півріччя в приміщенні районної в місті Києві державної адміністрації або в іншому приміщенні за згодою підготовчої групи. На вимогу територіальної громади, за умови надання більше 1/10 підписів від складу мешканців, відповідного району, або на вимогу третини від складу депутатів Київської міської ради, Звіт може відбуватися позачергово.

6. Інформація про місце, дату і час проведення Звіту публікується як мінімум за тиждень на офіційних інтернет-ресурсах Київської міської державної адміністрації, відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій та в місцевих засобах масової інформації.

7. Керівництво відповідної районної державної адміністрації зобов’язане повідомити як мінімум за тиждень про місце, дату і час проведення Звіту керівників органів самоорганізації населення, житлово-будівельних кооперативів та об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, голів громадських та благодійних організацій, які функціонують на території відповідного району, народних депутатів України, обраних по одномандатних виборчих округах міста Києва, та депутатів Київської міської ради.

8. На Звіті зобов’язані бути присутні голова та заступники голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, керівники всіх структурних підрозділів та комунальних підприємств відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, народні депутати України, обрані по одномандатних виборчих округах міста Києва, та депутати Київської міської ради. В разі відсутності з поважних причин голови, заступників голови та керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, народних депутатів України, обраних по одномандатних виборчих округах міста Києва, та депутатів Київської міської ради, на Звіт можуть бути присутні особи, які виконують їхні обов’язки, помічники-консультанти народних депутатів та депутатів Київської міської ради.

9. За ініціативою керівництва районної в місті Києві державної адміністрації, територіальної громади або народних депутатів, депутатів Київської міської ради, на Звіт можуть бути запрошені представники інших місцевих органів виконавчої влади та комунальних підприємств.

10. Право присутності на звіті можуть мати всі громадяни України або особи, які законно проживають на території України. Під час обговорення питань порядку денного право виступу із пропозиціями та зауваженнями щодо роботи районних в місті Києві державних адміністрацій мають громадяни України, які проживають на території відповідного району, народні депутати та депутати Київської міської ради, представники засобів масової інформації та громадських організацій.

11. Головуючим на Звіті виступає голова відповідної районної в місті Києві державної адміністрації або особа, яка виконує його обов’язки відповідно до чинного законодавства.

12. Під час проведення Звіту працівниками районної в місті Києві державної адміністрації ведеться відеотрансляція, відеозапис якої має бути розміщений на сайті районної в місті Києві державної адміністрації, та протокол Звіту, підписаний головуючим, секретарем, а також присутніми народними депутатами України, обраними по одномандатних виборчих округах міста Києва, і депутатами Київської міської ради.

13. Звіт голови районної в місті Києві державної адміністрації висвітлює основні напрями діяльності відповідної адміністрації, її посадових осіб, зокрема питання щодо:

- виконання бюджету міста Києва та Програми соціально-економічного розвитку в частині освоєння коштів, де головними розпорядниками є районні в місті Києві державні адміністрації;
- стану контролю за благоустроєм району, контролю та протидії розміщенню несанкціонованих місць стихійної торгівлі та самовільному встановленню тимчасових споруд;
- стану житлово-комунального господарства в районі, виконання державних та міських програм;
- заходів, які вживаються відділами з питань майна комунальної власності, для передачі вільних нежитлових приміщень в оренду та надходження коштів за оренду до бюджету;
- забезпечення належної реалізації освітніх державних та міських програм у навчальних закладах району в межах повноважень;
- стану інформування мешканців району стосовно забезпечення державних та міських соціальних програм;
- стану забезпечення житлом громадян, які знаходяться на квартирному обліку в районних в місті Києві державних адміністраціях;
- взаємодії структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій із правоохоронними органами для протидії админістративним та кримінальним правопорушенням;
- реалізації державних та міських екологічних програм із збереження природного середовища в межах повноважень;
- організації та проведення сільськогосподарських ярмарків у межах району;
- заходів, які здійснюються з метою належного проведення опалювального сезону в межах повноважень;
- реалізації державних та міських програм із охорони здоров’я в межах повноважень;
- реалізації державних та міських програм із розвитку туризму, культури та інформаційної політики в межах повноважень.

14. Голова відповідної районної в місті Києві державної адміністрації або виконуючий його обов’язки несе персональну відповідальність за створення належних умов для проведення Звіту.

Київський міський голова
В. Кличко

Про заходи щодо переміщення (перенесення) пам’ятника військовому діячеві Щорсу М. О.

Рішення Київської міської ради № 15/2237 від 23 березня 2017 року

Відповідно до Конституції України, законів України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про охорону культурної спадщини», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 травня 2016 року № 342 «Про деякі питання виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Міністерства культури України щодо переміщення (перенесення) пам’ятника військовому діячеві Щорсу М. О. згідно з додатком до цього рішення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) після прийняття Кабінетом Міністрів України рішення щодо надання дозволу на переміщення (перенесення) пам’ятника Щорсу М. О. забез-

печити, в межах компетенції, виконання організаційно-правових заходів щодо переміщення (перенесення) пам’ятника військовому діячеві Щорсу М. О., 1954 р., розташованого на бульв. Тараса Шевченка у Шевченківському районі міста Києва.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), враховуючи, що пам’ятник Щорсу М. О. є визначним твором монументального мистецтва, здійснювати заходи, передбачені пунктом 2 цього рішення, у відповідності до вимог положень За-

Звернення Київської міської ради до Міністерства культури України щодо переміщення (перенесення) пам’ятника військовому діячеві Щорсу М. О.

Відповідно до статті 11 Конституції України держава сприяє консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості, традицій і культури, а також розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності всіх корінних народів і національних меншин України.

9 квітня 2015 року Верховна Рада України з метою недопущення повторення злочинів комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів, будь-якої дискримінації за національною, соціальною, класовою, етнічною, расовою або іншими ознаками у майбутньому, відновлення історичної та соціальної справедливості, усунення загрози незалежності, суверенітету, територіальній цілісності та національній безпеці України прийняла Закон України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», яким засудила комуністичний та націонал-соціалістичний (нацистський) тоталітарні режими в Україні, визначила правові основи заборони пропаганди їх символіки та встановила порядок ліквідації символів комуністичного тоталітарного режиму.

До символіки комуністичного тоталітарного режиму належить символіка, що включає, зокрема, зображення, пам’ятники, пам’ятні знаки, написи, присвячені подіям, пов’язаним з діяльністю комуністичної партії, із встановленням радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідуванням учасників боротьби за незалежність України у XX столітті (крім пам’ятників та пам’ятних знаків, пов’язаних з опором і вигнанням нацистських окупантів з України або з розвитком української науки та культури).

Пунктом 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 травня 2016 року № 342 «Про деякі питання виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» на території міста Києва» затверджено перелік пам’ятників, пам’ятних знаків, присвячених особам причетним до ор-

кону України «Про охорону культурної спадщини» з отриманням відповідних експертних висновків щодо збереження пам’ятки монументального мистецтва другої половини XX століття.

4. Офіційно оприлюднити це звернення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 23.03.2017 р. № 15/2237

ганізації та здійснення Голодомору 1932 — 1933 років в Україні, політичних репресій, особам, які обіймали керівні посади у комуністичній партії, вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім осіб, діяльність яких була значною мірою пов’язана з розвитком української науки та культури), працівникам радянських органів державної безпеки, подіям, пов’язаним з діяльністю комуністичної партії, встановленням радянської влади на території України або в окремих встановленням радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідуванням учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, розміщених на території міста Києва, що підлягають демонтажу.

До зазначеного переліку належить пам’ятник військовому діячеві Щорсу М. О., 1954 р., розташований на бульв. Тараса Шевченка у Шевченківському районі міста Києва.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 3 вересня 2009 року № 928 «Про занесення об’єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам’яток України» зазначений пам’ятник є пам’яткою монументального мистецтва та відноситься до Переліку об’єктів культурної спадщини національного значення, які занесені до Державного реєстру нерухомих пам’яток України.

Відповідно до пункту 7 частини другої статті 5 Закону України «Про охорону культурної спадщини» до повноважень центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, належить подання Кабінету Міністрів України пропозиції про переміщення (перенесення) пам’ятки національного значення.

Враховуючи вищенаведене, Київська міська рада звертається до Міністерства культури України з проханням внести відповідну пропозицію Кабінету Міністрів України щодо переміщення (перенесення) пам’ятника військовому діячеві Щорсу М. О., 1954 р., розташованого на бульв. Тараса Шевченка у Шевченківському районі міста Києва.

Київський міський голова
В. Кличко

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки дотримання будівельних норм, державних стандартів і правил, порядку здійснення процедур закупівель та виконання договорів підряду при проектуванні, будівництві, реконструкції, ремонті та утриманні вулиць і доріг міста Києва за кошти бюджету міста Києва у 2016 році

Рішення Київської міської ради № 29/2251 від 23 березня 2017 року

Відповідно до пунктів 2, 30 і 31 частини першої статті 26, статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19, 21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 5 Закону України «Про дорожній рух», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки дотримання будівельних норм, державних стандартів і правил, порядку здійснення процедур закупівель та виконання договорів підряду при

проектуванні, будівництві, реконструкції, ремонті та утриманні вулиць і доріг міста Києва за кошти бюджету міста Києва у 2016 році.

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії:

голова тимчасової контрольної комісії — Харчук Сергій Васильович, депутат Київської міської ради;

члени тимчасової контрольної комісії:

— Осадчук Андрій Петрович, депутат Київської міської ради;

— Васильчук Вадим Васильович, депутат Київської міської ради;

— Діденко Ярослав Олександрович, депутат Київської міської ради;

— Дрепін Антон Вікторович, депутат Київської міської ради;

— Маслова Наталія Владиславівна, депутат Київської міської ради;

— Окопний Олексій Юрійович, депутат Київської міської ради;

— Сторожук Вадим Павлович, депутат Київської міської ради;

— Сулига Юрій Анатолійович, депутат Київської міської ради;

— Антонова Олена Юріївна, депутат Київської міської ради;

— Дідовець Юрій Вікторович, депутат Київської міської ради;

— Задерейко Андрій Іванович, депутат Київської міської ради;

— Тесленко Павло Петрович, депутат Київської міської ради;

— Назаренко Володимир Едуардович, депутат Київської міської ради;

— Антоненко Прохор Дмитрович, депутат Київської міської ради.

3. Основними завданнями тимчасової контрольної комісії є:

3.1. Перевірка дотримання державних і відомчих будівельних норм, державних стандартів і правил, вимог інших нормативно-правових актів України при проектуванні, будівництві, реконструкції, ремонті та утриманні вулиць і доріг міста Києва у 2016 році.

3.2. Перевірка якості виконання дорожніх робіт у місті Києві та належного контролю за здійсненням зазначених робіт у 2016 році.

3.3. Перевірка порядку проведення процедур закупівель та цільового використання бюджетних коштів при проектуванні, будівництві, реконструкції, ремонті та утриманні вулиць і доріг міста Києва у 2016 році за кошти міського бюджету.

3.4. Перевірка звітів про виконання робіт, дефектних актів, сертифікатів матеріалів і паспортів, результатів лабораторних досліджень, протоколів виконання робіт, актів приймання-передачі та іншої документації щодо виконання робіт з проектування, будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг міста Києва, а також перевірка порядку виконання договорів підряду щодо зазначених робіт у 2016 році.

3.5. Перевірка порядку здійснення гарантійного ремонту та усунення недоліків підрядними організаціями, що здійснювали проектування, будівництво, реконструкцію, ремонт вулиць і доріг міста Києва у 2016 році за кошти міського бюджету.

3.6. Оцінка необхідності залучення незалежних національних і міжнародних експертних організацій для моніторингу за якістю робіт з проектування, будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг міста Києва.

4. Тимчасова контрольна комісія для виконання покладених на неї завдань має право отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх посадових осіб необхідні матеріали і документи, що мають бути надані комісії протягом десяти днів з моменту отримання відповідного запиту, а також заслуховувати необхідну інформацію.

5. Строк діяльності тимчасової контрольної комісії становить шість місяців з дня її створення.

6. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

7. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження змін до детального плану території району Теремки III у Голосіївському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 76/2298 від 4 квітня 2017 року

Відповідно до статті 19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року №518/10006 «Про затвердження міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у м. Києві», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додатки до рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року №518/10006 «Про затвердження міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у м. Києві», замінивши цифри та знаки «2014-2016 рр.» і «2013-2016 рр.» відповідно цифрами та знаками «2014-2017 рр.» і «2013-2017 рр.».

2. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 518/10006 «Про затвердження міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у м. Києві», а саме:

— позицію 81 Переліку містобудівної документації для розроблення (оновлення) у м. Києві у 2013 – 2016 рр. (додаток до Програми створення (оновлення) містобудівної документації в м. Києві) викласти в такій редакції:

81.	ДПТ в районі Теремки III **	2.1.016	272
-----	-----------------------------	---------	-----

3. Затвердити зміни до детального плану території району Теремки III у Голосіївському

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток до рішення Київської міської ради від 04.04.2017 р. № 76/2298

Основні техніко-економічні показники внесення змін до детального плану території району Теремки III у Голосіївському районі м. Києва

№ п/п	Показники	Одиниця виміру	Значення показників		
			Існуючий стан	Етап 5 років	Етап 20 років
1	2	3	4	5	6
1	Територія				
	Територія в межах проекту,	га/%	272,00/100	272,00/100	272,00/100
	у тому числі:				
1.1	- житлова забудова	га/%	25,61/9,42	34,46 / 12,67	133,65/49,13
	У тому числі:				
	а) квартали садибної забудови	га/%	4,82/1,80	4,82/1,80	2,32 / 0,85
	б) квартали багатоквартирної забудови (з урахуванням гуртожитків)	га/%	20,79 / 7,64	29,64/10,90	131,33/48,28
1.2	- житлово-громадська забудова (відведені, але не освоєні)	га/%	98,36 /36,20	96,70 /35,55	-
1.3	- ділянки установ і підприємств обслуговування (крім підприємств і установ мікрорайонного значення)	га/%	46,60/17,10	46,60/17,10	51,33/18,90
1.4	- зелені насадження (крім зелених насаджень мікрорайонного значення)	га/%	29,59/10,90	29,59 / 10,90	31,40/11,50
1.5	- вулиці в межах червоних ліній	га/%	34,84/ 12,80	35,84/ 13,17	36,19/13,30
1.6	Території (ділянки) забудови іншого призначення (ділової, виробничої, комунально-складської, інженерного обладнання, курортної, лікувальної тощо)	га/%	25,30/9,40	26,96 / 9,83	19,43/7,17
1.7	- інші території (в т.ч. водні поверхні)	га/%	11,7/4,30	1,85/0,68	-
2	Населення				
2.1	Чисельність населення, всього,	тис. осіб	6,9	16,4	57,9
	у тому числі:				
	- у садибній забудові	тис. осіб	0,1	0,1	0,07
	- у багатоквартирній забудові (з урахуванням гуртожитків)	тис. осіб	6,8	16,3	57,83
2.2	Щільність населення,	осіб/га	273	476	433
	у тому числі:				
	- у садибній забудові	осіб/га	21	21	31
	- у багатоквартирній забудові (з урахуванням гуртожитків)	осіб/га	332	550	440

Київський міський голова
В. Кличко

Про присвоєння Школі мистецтв Деснянського району міста Києва імені видатного українського композитора Миколи Дмитровича Леонтовича

Рішення Київської міської ради № 22/2244 від 23 березня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» та Порядку найменування об’єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об’єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 432/9920, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти ім’я українського композитора Миколи Дмитровича Леонтовича Школі мистецтв Деснянського району міста Києва.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) провести організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ра-

ди з питань культури, туризму та інформаційної політики та на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв’язків.

Київський міський голова
В. Кличко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про надання земельної ділянки
Державній службі України
з питань геодезії,
картографії та кадастру
для експлуатації
та обслуговування
нежитлових будівель
адміністративного призначення на
вул. Великий Васильківській, 69
у Печерському районі м. Києва

Розпорядження № 407 від 06 квітня 2017 року

Відповідно до статей 17, 84, 92, 122, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», статей 13, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши лист Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 21 жовтня 2016 року № 15-28-0.1-16431/2-16, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Надати Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру за умови виконання пункту 2 цього розпорядження в постійне користування земельну ділянку площею 0,2731 га (кадастровий номер 80000000000:79:022:0002) для експлуатації та обслуговування нежитлових будівель адміністративного призначення на вул. Великий Васильківській, 69 у Печерському районі м. Києва із земель державної власності, за рахунок земель, не наданих у власність чи користування (категорія земель — землі житлової та громадської забудови).
2. Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру:
- 2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.
- 2.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.
- 2.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.
- 2.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

Про проведення інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів до реалізації інвестиційних проектів

Розпорядження № 408 від 06 квітня 2017 року

Відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189, та рішень постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2007 року № 1403 (протоколи від 28 листопада 2016 року № 91/2016 та від 26 грудня 2016 року № 93/2016), з метою підвищення ефективності залучення інвесторів до розвитку інфраструктури міста Києва:

1. Затвердити перелік об'єктів, які потребують залучення інвестицій, що додається.
2. Визначити комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» замовником будівництва та замовником підготовчих (передінвестиційних) робіт для проведення інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів за об'єктами інвестування, зазначеними в переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження.
3. Комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство»:
- 3.1. Оформити право користування земельними ділянками (коди 72:488:322 та 72:488:422)

- 2.5. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 липня 2016 року № 7441/0/12/19-16, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 08 липня 2016 року № 592/41-16.
- 2.6. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку в порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 2.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.
3. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова
В. Кличко

ївської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією.

3.4. Надати погоджені орієнтовні техніко-економічні показники, можливі передпроектні пропозиції та пропозиції до умов конкурсів за об'єктами інвестування, зазначеними в переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження, до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для підготовки умов конкурсу.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янській район-

ній в місті Києві державній адміністрації в установленому порядку за запитами комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» надавати в установленому порядку необхідні висновки, погодження та матеріали для підготовки техніко-економічних показників за об'єктами інвестування, зазначеними в переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження.

5. Постійно діючій конкурсній комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженернотранспортної інфраструктури міста Києва в установленому порядку провести конкурси із залучення інвесторів.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова
В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
06.04.2017 р. № 408

Перелік об'єктів,
які потребують залучення інвестицій

1. Будівництво об'єкта автодорожнього сервісу на вул. Медовій у Солом'янському районі (код земельної ділянки — 72:488:322).
2. Будівництво об'єкта автодорожнього сервісу на вул. Медовій у Солом'янському районі (код земельної ділянки — 72:488:422).

Керівник апарату
В. Бондаренко

Про організацію
роботи міського
пасажирського транспорту загального
користування у день
свята Пасхи (Великодня)
16 квітня 2017 року

Розпорядження № 400 від 06 квітня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», з метою забезпечення безперебійного перевезення пасажирів під час святкування Пасхи (Великодня):

1. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):
- 1.1. Продовжити роботу Київського метрополітену у ніч з 15 квітня на 16 квітня 2017 року на 1 годину та розпочати роботу 16 квітня 2017 року на 1 годину раніше.
- 1.2. Продовжити роботу наземного пасажирського транспорту загального користування у ніч з 15 квітня на 16 квітня 2017 року на 1 годину, організувавши перевезення пасажирів існуючими маршрутами, які проходять біля станцій Київського метрополітену, і після проходження останніх поїздів Київського метрополітену, та розпочати роботу пасажирського транспорту 16 квітня 2017 року на 1 годину раніше, організувавши перевезення пасажирів існуючими маршрутами, які проходять біля станцій Київського метрополітену.
- 1.3. З 05 год. 00 хв. до 10 год. 00 хв. 16 квітня 2017 року збільшити кількість одиниць міського пасажирського транспорту загального користування, який проходить біля місць проведення богослужінь, відповідно до наявного пасажиропотоку.

- 1.4. Забезпечити чергування відповідних осіб на лініях міського пасажирського транспорту загального користування.
- 1.5. Надати управлінню інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену інформацію про організацію роботи пасажирського транспорту у день свята Пасхи (Великодня).
2. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити інформування населення про зміни, що стосуються надання транспортних послуг у комунальних засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова
В. Кличко

Про надання дозволів
на право користування пільгами
з оподаткування підприємствам та організаціям
громадських організацій інвалідів

Розпорядження № 362 від 29 березня 2017 року

Відповідно до статті 14² Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1010 «Про затвердження Порядку надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 червня 2014 року № 719 «Про утворення комісії з розгляду документів щодо надання дозволу підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів на право користування пільгами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги та дотацій», враховуючи протокол засідання комісії з розгляду документів щодо надання дозволу підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів на право користування пільгами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги та дотацій від 10 березня 2017 року № 1:

1. Надати дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів відповідно до пункту 142.1 статті 142 розділу III Податкового кодексу України згідно з додатком 1.
2. Надати дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів відповідно до пункту 197.6 статті 197 розділу V Податкового кодексу України згідно з додатком 2.
3. Надати дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів відповідно до абзацу першого пункту 8 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України згідно з додатком 3.
4. Подати висновок-пропозицію про доцільність надання дозволу на право користування

- пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів згідно з додатком 4.
5. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку подання Міністерству соціальної політики України висновку-пропозиції про доцільність надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів, зазначеним у додатку 4 цього розпорядження.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Виконуючий обов’язки голови
Г. Пліс

Додаток 1
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 29.03.2017 р. № 362

Перелік підприємств та організацій
громадських організацій інвалідів, яким надаються дозволи
на право користування пільгами з оподаткування
відповідно до пункту 142.1 статті 142 розділу III
Податкового кодексу України

№	Повне найменування підприємства громадської організації	Код підприємства за ЄДРПОУ	Адреса підприємства	Найменування громадської організації інвалідів - засновника підприємства	Код засновника за ЄДРПОУ	Термін дії дозволу
1	ПІДПРИЄМСТВО "АТЕНА" КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ "ВІДЛУННЯ ВІЙНИ"	32303610	Просп. 40-річчя Жовтня, буд. 120, корпус 1, м. Київ, 03127	КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "ВІДЛУННЯ ВІЙНИ"	21467145	З 01.04.2017 до 01.04.2018
2	ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИЙ ПРОЕКТ "БЕЗ МЕЖ" ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ "НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	39851806	Бул'в. Дружби народів, буд. 19-а, офіс 35, м. Київ, 01042	ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	26114037	З 01.04.2017 до 01.04.2018
3	ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "БІЗНЕС-ЦЕНТР НКСІУ"	32855689	Вул. Якіра, буд. 8-а, поверх 10, кім. 22, м. Київ, 04119	НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМІТЕТ СПОРТУ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ	19015754	З 01.04.2017 до 01.04.2018
4	ПІДПРИЄМСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ "ГАРМОНІЯ"	35652336	Вул. Басейна, буд. 21-6, офіс 10, м. Київ, 01004	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "ГАРМОНІЯ"	25884263	З 01.04.2017 до 01.04.2018
5	ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "НВП "ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА" ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ	35142019	Вул. Кропивницького, буд. 6, м. Київ, 01004	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТВОРЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ ДІТЕЙ І МОЛОДІ З ФІЗИЧНИМИ ОБМЕЖЕННЯМИ "СТУДІЯ ДІМФО"	16400003	З 01.04.2017 до 01.04.2018
6	ПІДПРИЄМСТВО "ЗДОРОВ'Я-2000" ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ "СОЮЗ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	30404677	Вул. Авіаконструктора Антонова, буд. 5-а, офіс 303, м. Київ, 03186	ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "СОЮЗ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	00042352	З 01.04.2017 до 01.04.2018
7	КОЛЕКТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО НАВЧАЛЬНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ЦЕНТР УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ	22922220	Печерський узвіз, буд. 5, м. Київ, 01133	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО СЛІПИХ"	00021195	З 01.04.2017 до 01.04.2018

8	ПІДПРИЄМСТВО "ОФІЦЕРИ" ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ "СОЮЗ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	30936446	Харківське шосе, буд. 160, м. Київ, 02091	ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "СОЮЗ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	00042352	З 01.04.2017 до 01.04.2018
9	ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "СРІБНИЙ МЛИН"	37505925	Вул. Маршала Малиновського, буд. 12-а, м. Київ, 04210	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "НАША СПРАВА"	26255861	З 01.04.2017 до 01.01.2018
10	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР КВІТКА"	38603902	Вул. Боженка, буд. 86-6, м. Київ, 03150	КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ - УСІ"	21685999	З 01.04.2017 до 01.04.2018

Керівник апарату В. Бондаренко

Додаток 2
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 29.03.2017 р. № 362

Перелік підприємств та організацій
громадських організацій інвалідів, яким надаються дозволи
на право користування пільгами з оподаткування
відповідно до пункту 197.6 статті 197 розділу V
Податкового кодексу України

№	Повне найменування підприємства громадської організації	Код підприємства за ЄДРПОУ	Адреса підприємства	Найменування громадської організації інвалідів - засновника підприємства	Код засновника за ЄДРПОУ	Термін дії дозволу
1	ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИЙ ПРОЕКТ "БЕЗ МЕЖ" ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ "НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	39851806	Бул'в. Дружби народів, буд. 19-а, офіс 35, м. Київ, 01042	ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	26114037	З 01.04.2017 до 01.04.2018
2	ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "БІЗНЕС - ЦЕНТР НКСІУ"	32855689	Вул. Якіра, буд. 8-а, поверх 10, кім. 22, м. Київ, 04119	НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМІТЕТ СПОРТУ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ	19015754	З 01.04.2017 до 01.04.2018
3	ПІДПРИЄМСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ "ГАРМОНІЯ"	35652336	Вул. Басейна, буд. 21-6, офіс 10, м. Київ, 01004	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "ГАРМОНІЯ"	25884263	З 01.04.2017 до 01.04.2018
4	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР КВІТКА"	38603902	Вул. Боженка, буд. 86-6, м. Київ, 03150	КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ - УСІ"	21685999	З 01.04.2017 до 01.04.2018

Керівник апарату В. Бондаренко

Додаток 3
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 29.03.2017 р. № 362

Перелік підприємств та організацій
громадських організацій інвалідів,
яким надаються дозволи на право користування пільгами
з оподаткування відповідно до абзацу першого пункту 8
підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу
України

№	Повне найменування підприємства громадської організації	Код підприємства за ЄДРПОУ	Адреса підприємства	Найменування громадської організації інвалідів - засновника підприємства	Код засновника за ЄДРПОУ	Термін дії дозволу
1	ПІДПРИЄМСТВО "ЗДОРОВ'Я- 2000" ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ "СОЮЗ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	30404677	Вул. Авіакон-структора Антонова, буд. 5-а, офіс 303, м. Київ, 03186	ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "СОЮЗ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"	00042352	З 01.04.2017 до 01.04.2018

Керівник апарату В. Бондаренко

Додаток 4

до розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 29.03.2017 р. № 362

ВИСНОВОК-ПРОПОЗИЦІЯ

про доцільність надання дозволу на право користування

пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям

громадських організацій інвалідів

№	Повне найменування підприємства, організації громадської організації інвалідів, адреса	Код підприємства за ЄДРПОУ	Найменування громадської організації - засновника підприємства, адреса	Код засновника за ЄДРПОУ	Вид пільги	Строк користування податковими пільгами	Рішення	Обґрунтування
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЕТЕРНА УКРАЇНА" вул. Лабораторна, буд. 33/37, офіс 28 м. Київ, 03150	39331424	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ" вул. Лабораторна, буд. 33/37, офіс 28 м. Київ, 03150	39149349	Відповідно до: пункту 142.1 статті 142 розділу III Податкового кодексу України	з 01.04.2017 до 01.04.2018	Подати висновок-пропозицію про доцільність надання підприємству дозволу на право користування пільгами з оподаткування	Підприємство відповідає критеріям, визначеним у пункті 2 Порядку надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. № 1010
2	ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "ЕДВАНСТ ПРОДЖЕКТ СЕЛУШЕНС", вул. Анни Ахматової, буд. 47, офіс 12-19, м. Київ, 02095	39254869	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ІНВАЛІДІВ "ДАРУЙ ДОБРО ТА НАДІЮ", вул. Урлівська, буд. 9, кв. 409, м. Київ, 02095,	39044291	Відповідно до: пункту 142.1 статті 142 розділу III Податкового кодексу України; абзацу першого пункту 8 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України	з 01.04.2017 до 01.04.2018	Подати висновок-пропозицію про доцільність надання підприємству дозволу на право користування пільгами з оподаткування	Підприємство відповідає критеріям, визначеним у пункті 2 Порядку надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. № 1010
3	ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "ХЕРСОН-ПРОММОН-ТАЖ" ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ "МАРІЯ" вул. Вишгородська, буд. 4, офіс 2, м. Київ, 04074	37959894	ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "МАРІЯ" вул. Вишгородська, буд. 4, офіс 2, м. Київ, 04074	37631496	Відповідно до: пункту 142.1 статті 142 розділу III Податкового кодексу України; абзацу першого пункту 8 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України	з 01.04.2017 до 01.04.2018	Подати висновок-пропозицію про доцільність надання підприємству дозволу на право користування пільгами з оподаткування	Підприємство відповідає критеріям, визначеним у пункті 2 Порядку надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. № 1010

Керівник апарату В. Бондаренко

Про проведення заходу «VII фестиваль писанок»

у рамках відзначення Світлого Христового Воскресіння

(Великодня)

Розпорядження № 364 від 30 березня 2017 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», враховуючи звернення громадської організації «Столичні Ініціативи» від 09 лютого 2017 року № 09/02 з метою пропаганди традиції, звичаїв та обрядів українського народу, організації змістовного дозвілля киян та гостей міста:

1. Підтримати ініціативу громадської організації «Столичні Ініціативи» щодо проведення заходу «VII фестиваль писанок» (далі — Захід) в рамках відзначення Світлого Христового Воскресіння (Великодня) з 08 квітня 2017 року до 23 квітня 2017 року на Софійській площі, з 14 квітня 2017 року до 13 травня 2017 року на Володимирському проїзді (від Михайлівської площі до

перетину з вул. Алли Тарасової) та з 15 квітня 2017 року до 14 травня 2017 року на Михайлівській площі.

2. Взяти до відома, що:

2.1. Монтаж конструкцій та обладнання, необхідного для організації та проведення Заходу, здійснюватиметься на Софійській площі з 03 квітня 2017 року, на Володимирському про-

їзді (від Михайлівської площі до перетину з вул. Алли Тарасової) з 05 квітня 2017 року та на Михайлівській площі з 03 квітня 2017 року.

2.2. Демонтаж конструкцій і обладнання має завершитися на Софійській площі до 29 квітня 2017 року, на Володимирському проїзді (від Михайлівської площі до перетину з вул. Алли Тарасової) до 17 травня 2017 року, на Михайлівській площі до 19 травня 2017 року.

2.3. Відповідальність за підготовку, проведення та фінансування Заходу, а також за дотримання пожежної, техногенної безпеки і цивільного захисту бере на себе громадська організація «Столичні Ініціативи».

3. Громадській організації «Столичні Ініціативи»:

3.1. Забезпечити погодження у встановленому порядку з Департаментом промислової та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) схеми розміщення об'єктів торгівлі з продажу продуктів харчування, солодошів і безалкогольних напоїв під час проведення Заходу.

3.2. Забезпечити виконання суб'єктами господарювання під час проведення Заходу на визначених територіях вимог пункту 1 рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами».

3.3. Не допускати використання теплового торговельно-технологічного устаткування, що працює на скрапленому газі та відкритому вогнищі, суб'єктами господарювання, задіяними у проведенні Заходу.

3.4. Забезпечити дотримання Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, під час підготовки та проведення Заходу, а також відновлення порушеного благоустрою.

3.5. Забезпечити встановлення туалетних модулних кабін, додаткових урн, контейнерів для збору побутових відходів та своєчасне вивезення сміття і прибирання території.

3.6. Забезпечити укладення договорів на прибирання території та вивезення сміття з території проведення Заходу на час монтажу/демонтажу конструкцій та на період проведення Заходу.

3.7. Забезпечити дотримання та виконання вимог пожежної і техногенної безпеки під час підготовки та проведення Заходу.

3.8. Погодити в Головному управлінні ДСНС України у м. Києві у встановленому порядку схеми (узгодження місць) розміщення об'єктів торгівлі, тимчасових конструкцій і обладнання на Софійській, Михайлівській площах та Володимирському проїзді (від Михайлівської площі до перетину з вул. Алли Тарасової).

4. Комунальному підприємству «Київський міський туристично-інформаційний центр» в установленому порядку надати громадській організації «Столичні Ініціативи» право використання туристичного логотипу «Київ місто, де все починається» під час проведення Заходу.

5. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати координацію питань, пов'язаних з проведенням у місті Києві Заходу.

6. Комунальному підприємству «Київтранс-парксервіс»:

6.1. Спільно з Управлінням патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції На-

ціональної поліції України забезпечити місця паркування для транспорту, який перевозитиме тимчасові конструкції, торговельне та інше обладнання, художні колективи.

6.2. Забезпечити паркування під час проведення Заходу транспортних засобів з відповідним маркуванням для людей з особливими потребами.

7. Просити Публічне акціонерне товариство «КІЇВЕНЕРГО» забезпечити підключення до мереж електропостачання сценічного обладнання, об'єктів торгівлі за заявками громадської організації «Столичні Ініціативи» під час проведення Заходу у період з 03 квітня 2017 року до 14 травня 2017 року.

8. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та Управління патрульної поліції в м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити:

8.1. Охорону громадського порядку під час проведення Заходу.

8.2. Цілодобову охорону арт-об'єктів, виставково-торговельних будиночків, декоративних тимчасових конструкцій, сценічного та звуко-технічного обладнання з 03 квітня 2017 року до 14 травня 2017 року на Софійській, Михайлівській площах та Володимирському проїзді (від Михайлівської площі до перетину з вул. Алли Тарасової).

8.3. Умови для вільного заїзду і виїзду з території проведення Заходу автотранспорту, який перевозитиме арт-об'єкти, виставково-торговельні будиночки, декоративні тимчасові конструкції, сценічне та звукотехнічне обладнання, художні колективи.

8.4. Недопущення порушень правил зупинки, стоянки в місцях проведення Заходу.

9. Просити Головне управління ДСНС України у м. Києві забезпечити чергування пожежно-рятувальної техніки під час проведення Заходу на період з 08 квітня 2017 року до 14 травня 2017 року у встановленому порядку.

10. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги під час проведення Заходу на період з 08 квітня 2017 року до 14 травня 2017 року за зверненням організатора Заходу.

11. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погодити за поданням громадської організації «Столичні Ініціативи» схеми розміщення об'єктів торгівлі з продажу сувенірної продукції, продуктів харчування, солодошів, безалкогольних напоїв та суб'єктів господарювання, які будуть здійснювати торгівлю.

12. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити контроль за виконанням торговельними підприємствами та організаціями, комунальними службами району постійного санітарного прибирання об'єктів торгівлі та обслуговування населення під час проведення Заходу на прилеглих і закріплених територіях.

13. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити висвітлення Заходу в комунальних засобах масової інформації.

14. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови
Г. Пліс

Про завершення опалювального сезону в місті Києві

Розпорядження № 368 від 31 березня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14 лютого 2007 року № 71, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 березня 2007 року за № 197/13464:

1. Завершити опалювальний сезон житлового фонду та об'єктів соціальної інфраструктури міста Києва з 01 квітня 2017 року.

2. Відключення систем опалення у школах, лікувальних закладах та дитячих закладах проводити за їх письмовими заявками.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про затвердження ситуаційних завдань для осіб, які претендують на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Розпорядження № 369 від 31 березня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, враховуючи протокол № 13/2017 засідання Конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 31 березня 2017 року:

1. Затвердити ситуаційні завдання для осіб, які претендують на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника Управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

2. Затвердити ситуаційні завдання для осіб, які претендують на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

3. Затвердити ситуаційні завдання для осіб, які претендують на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління зв’язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

4. Оприлюднити це розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.
- Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 31.03.2017 р. № 369

СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ для осіб, які претендують на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника Управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Ситуаційне завдання № 1.

Детальний план території. Основні завдання, склад та зміст детального плану території	
Вимоги, що оцінюються під час розв’язання :	Знання законодавства
	Професійні чи технічні знання
	Знання сучасних інформаційних технологій
	Прийняття ефективних рішень
	Управління публічними фінансами
	Робота з інформацією

Ситуаційне завдання № 2.

Мета та порядок, проблемні питання та шляхи їх вирішення під час проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні	
Вимоги, що оцінюються під час розв’язання :	Знання законодавства
	Професійні чи технічні знання
	Знання сучасних інформаційних технологій
	Прийняття ефективних рішень
	Робота з інформацією

Примітка. Відповідно до пунктів 40, 42-46, 48 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, ситуаційні завдання проводяться з метою об’єктивного з’ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов’язків, а також з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей, володіння комп’ютером, знань іноземної мови та вміння приймати рішення (за наявності таких вимог до посади). Ситуаційні завдання для категорії «Б» розробляє та затверджує державний орган, в якому проводиться конкурс, з урахуванням специфіки та вимог до професійної компетентності кандидата, визначених в умовах проведення конкурсу. Ситуаційні завдання розв’язуються письмово.

Кожен кандидат розв’язує від одного до трьох ситуаційних завдань залежно від категорії посади та вимог, які необхідно оцінити. Кількість ситуаційних завдань для кандидатів визначається конкурсною комісією. Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв’язують однакові ситуаційні завдання. На розв’язання одного ситуаційного завдання кандидатові надається не більше однієї години. Конкурсна комісія визначає результати розв’язання ситуаційного завдання згідно з вимогами до професійної компетентності кандидата, на виявлення яких спрямоване дане завдання. Для оцінювання результатів розв’язання ситуаційного завдання використовується така система:

2 бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв’язали ситуаційне завдання;

1 бал виставляється кандидатам, які розв’язали ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

0 балів виставляється кандидатам, які не розв’язали ситуаційне завдання в установлений строк. Визначення результатів розв’язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії. Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення експертів (не менше двох) у відповідній сфері для проведення оцінки відповідності окремим вимогам, які оцінюються за допомогою ситуаційних завдань. У такому разі оцінку (0-1-2) дає експерт. Така оцінка враховується членами конкурсної комісії під час надання власної оцінки.

Кандидати, які отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 31.03.2017 р. № 369

СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ для осіб, які претендують на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Ситуаційне завдання № 1.

На основі аналізу європейського досвіду та спираючись на норми законодавства України, визначити принципи та механізми участі територіальної громади міста Києва у бюджетному процесі на місцевому рівні, окреслити основні чинники успішної співпраці стейкхолдерів бюджетного процесу на місцевому рівні	
Вимоги, що оцінюються під час розв’язання :	Знання законодавства
	Професійні чи технічні знання
	Знання сучасних інформаційних технологій
	Прийняття ефективних рішень
	Управління публічними фінансами
	Робота з інформацією

Ситуаційне завдання № 2.

Дослідити особливості забезпечення та запропонувати напрями підвищення прозорості і відкритості бюджетного процесу у місті Києві	
Вимоги, що оцінюються під час розв’язання :	Знання законодавства
	Професійні чи технічні знання
	Знання сучасних інформаційних технологій
	Прийняття ефективних рішень
	Управління публічними фінансами
	Робота з інформацією

Примітка. Відповідно до пунктів 40, 42-46, 48 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, ситуаційні завдання проводяться з метою об’єктивного з’ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов’язків, а також з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей, володіння комп’ютером, знань іноземної мови та вміння приймати рішення (за наявності таких вимог до посади). Ситуаційні завдання для категорії «Б» розробляє та затверджує державний орган, в якому проводиться конкурс, з урахуванням специфіки та вимог до професійної компетентності кандидата, визначених в умовах проведення конкурсу. Ситуаційні завдання розв’язуються письмово.

Кожен кандидат розв’язує від одного до трьох ситуаційних завдань залежно від категорії посади та вимог, які необхідно оцінити. Кількість ситуаційних завдань для кандидатів визначається конкурсною комісією. Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв’язують однакові ситуаційні завдання. На розв’язання одного ситуаційного завдання кандидатові надається не більше однієї години. Конкурсна комісія визначає результати розв’язання ситуаційного завдання згідно з вимогами до професійної компетентності кандидата, на виявлення яких спрямоване дане завдання. Для оцінювання результатів розв’язання ситуаційного завдання використовується така система:

2 бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв’язали ситуаційне завдання;

1 бал виставляється кандидатам, які розв’язали ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

0 балів виставляється кандидатам, які не розв’язали ситуаційне завдання в установлений строк. Визначення результатів розв’язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії. Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення експертів (не менше двох) у відповідній сфері для проведення оцінки відповідності окремим вимогам, які оцінюються за допомогою ситуаційних завдань. У такому разі оцінку (0-1-2) дає експерт. Така оцінка враховується членами конкурсної комісії під час надання власної оцінки.

Кандидати, які отримати середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 31.03.2017 р. № 369

СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ для осіб, які претендують на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту – начальника управління зв’язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія "Б")

Ситуаційне завдання № 1.

Запропонувати напрями удосконалення автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському громадському транспорті незалежно від форм власності, у тому числі шляхом впровадження електронного квитка	
Вимоги, що оцінюються під час розв’язання :	Знання законодавства
	Професійні чи технічні знання
	Знання сучасних інформаційних технологій
	Прийняття ефективних рішень
	Управління публічними фінансами
	Робота з інформацією

Ситуаційне завдання № 2.

Запропонувати шляхи вдосконалення паркувального простору з використанням сучасних засобів автоматизації та інтеграції з глобальною мережею Інтернет	
Вимоги, що оцінюються під час розв’язання :	Знання законодавства
	Професійні чи технічні знання
	Знання сучасних інформаційних технологій
	Прийняття ефективних рішень
	Управління публічними фінансами
	Робота з інформацією

Примітка. Відповідно до пунктів 40, 42-46, 48 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, ситуаційні завдання проводяться з метою об’єктивного з’ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов’язків, а також з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей, володіння комп’ютером, знань іноземної мови та вміння приймати рішення (за наявності таких вимог до посади). Ситуаційні завдання для категорії «Б» розробляє та затверджує державний орган, в якому проводиться конкурс, з урахуванням специфіки та вимог до професійної компетентності кандидата, визначених в умовах проведення конкурсу. Ситуаційні завдання розв’язуються письмово.

Кожен кандидат розв’язує від одного до трьох ситуаційних завдань залежно від категорії посади та вимог, які необхідно оцінити. Кількість ситуаційних завдань для кандидатів визначається конкурсною комісією. Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв’язують однакові ситуаційні завдання. На розв’язання одного ситуаційного завдання кандидатів надається не більше однієї години. Конкурсна комісія визначає результати розв’язання ситуаційного завдання згідно з вимогами до професійної компетентності кандидата, на виявлення яких спрямоване дане завдання. Для оцінювання результатів розв’язання ситуаційного завдання використовується така система:

2 бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв’язали ситуаційне завдання;

1 бал виставляється кандидатам, які розв’язали ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

0 балів виставляється кандидатам, які не розв’язали ситуаційне завдання в установлений строк.

Визначення результатів розв’язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії. Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення експертів (не менше двох) у відповідній сфері для проведення оцінки відповідності окремим вимогам, які оцінюються за допомогою ситуаційних завдань. У такому разі оцінку (0-1-2) дає експерт. Така оцінка враховується членами конкурсної комісії під час надання власної оцінки.

Кандидати, які отримати середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження статуту Київського Палацу дітей та юнацтва

Розпорядження № 374 від 31 березня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту» «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», наказу Міністерства освіти і науки України від 05 листопада 2009 року № 1010 «Про затвердження Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2009 року за № 1152/17168:

- Затвердити статут Київського Палацу дітей та юнацтва, що додається.
- Визнати такими, що втратили чинність: розпорядження Київської міської державної адміністрації від 21 березня 2003 року № 433 «Про затвердження статуту позашкільного навчального закладу «Київський Палац дітей та юнацтва»;
- розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 травня 2015 року № 474 «Про

затвердження змін до статуту позашкільного навчального закладу «Київський Палац дітей та юнацтва».

3. Київському Палацу дітей та юнацтва забезпечити реєстрацію статуту в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 31.03.2017 р. № 374

СТАТУТ

Київського Палацу дітей та юнацтва Ідентифікаційний код 02141207 (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський Палац дітей та юнацтва (далі — Палац) є комунальним позашкільним навчаль-

ним закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованим Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Палац здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час, забезпечує умови для творчого, різнобічного, вільного розвитку дітей, підлітків і молоді, сприяє їх творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.3. Власником Палацу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі — Власник).

1.4. Палац є неприбутковою установою публічного права.

1.5. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі — МОН), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.6. Повне найменування Палацу: Київський Палац дітей та юнацтва.

1.6.1. Скорочене найменування Палацу: КПДЮ.

1.6.2. Найменування Палацу англійською мовою: Kyiv Palace children and youth.

1.7. Палац є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, емблему та інші реквізити.

1.8. Місцезнаходження Палацу: вул. Івана Мазепи, 13, м. Київ, 01010.

1.9. До складу Палацу на правах структурних підрозділів (філій) входять:

яхт-клуб (Київська область, Вишгородський район, урочище Гористе);

водна станція (м. Київ, Труханів острів);

автомотосектор (м. Київ, Тверський тупик,7-а);

авіаційно-космічний центр (м. Київ, вул. Зої Гайдай,1-а).

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПАЛАЦУ

2.1. Метою діяльності Палацу є:

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду; виховання у вихованців, учнів і слухачів почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Головними завданнями Палацу є:

реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти засобами культури та мистецтва; створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у сфері наукової, технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, еколого-натуралістичної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-оздоровчої, військово-патріотичної та інших видів діяльності;

організація дозвілля дітей і учнівської молоді;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів; формування у вихованців, учнів і слухачів національної самосвідомості, активної громадянської позиції;

задоволення потреб учнівської молоді в професійному самовизначенні відповідно до її інтересів, нахилів та здібностей;

просвітницька діяльність.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ

3.1. Палац має право від свого імені набувати майнових та немайнових прав і обов’язків, бути позивачем і відповідачем у судах усіх рівнів.

3.2. Палац працює за річним планом роботи, погодженим із Департаментом.

3.3. Навчально-виховний процес у Палаці здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються МОН, а також за планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

3.4. Палац самостійно вирішує питання підбору кадрів, провадження освітньої, науково-методичної, некомерційної господарської, фінансової та іншої діяльності в межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

3.5. Палац організовує роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.6. У установленому порядку на підставі відповідних угод Палац надає організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.7. Палац може входити до складу навчально-виховних комплексів і об’єднань (асоціацій) з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами.

3.8. У Палаці заборонене створення та діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів тощо.

3.9. Палац має право в установленому законодавством порядку створювати представництва, філії, відділи, інші структурні підрозділи, які діють на підставі затверджених положень про них.

3.10. Палац організовує свою діяльність відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються трудовим колективом.

4. УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ

4.1. Керівництво Палацом здійснює директор, що є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в установленому порядку.

Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Палацу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.2. Директора Палацу призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

4.3. Заступників директора Палацу призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту за поданням директора Палацу.

4.4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Палацу здійснює директор Палацу.

4.5. Директор Палацу:

здійснює керівництво, визначає структуру Палацу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників; організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок вихованців, учнів і слухачів;

ДОКУМЕНТ

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами Палацу знань, умінь і навичок позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається майном і коштами Палацу відповідно до законодавства;

затверджує положення про структурні підрозділи Палацу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Палацу;

затверджує ціни і тарифи на платні послуги, що надаються Палацом, в установленому законодавством порядку;

встановлює педагогічне навантаження педагогічних працівників Палацу;

укладає угоди з юридичними та фізичними особами від імені Палацу в установленому порядку;

відкриває рахунки в установах банків або в органах Державної казначейської служби України;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам Палацу відповідно до законодавства;

представляє Палац в усіх підприємствах, установах, організаціях, державних органах та суді і відповідає перед засновником за результати діяльності Палацу;

звітує Власнику чи уповноваженій особі про результати діяльності Палацу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходів заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Палацу;

видає доручення та довіреності на представлення інтересів Палацу іншими особами;

затверджує посадові інструкції працівників Палацу;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Палацу;

затверджує вимоги до навчально-виховного процесу та його учасників;

утворює комітети (комісії тощо) для здійснення закупівель товарів, робіт та послуг, списання основних засобів тощо, у визначених законодавством випадках затверджує положення про утворені ним комітети (комісії тощо);

несе відповідальність за виконання покладених на Палац завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Палацу;

виконує інші повноваження, що не суперечать цьому Статуту.

4.6. Директор Палацу є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління Палацу.

4.7. Педагогічна рада Палацу:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення охорони праці та техніки безпеки;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Палацу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

порушує питання заохочення педагогічних працівників тощо.

4.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Палацу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше, ніж двічі на рік.

4.9. Органом громадського самоврядування Палацу є загальні збори колективу, що скликаються не менше, як один раз на рік.

4.10. У Палаці створюються структурні підрозділи, що здійснюють:

навчально-виховний процес;

діяльність із організації дозвілля;

методичну діяльність;

фінансово-економічне, матеріально-технічне, господарське та кадрове забезпечення.

4.11. Функціональні зв'язки між структурними підрозділами Палацу формуються на підставі пріоритету навчально-виховних завдань.

4.12. У Палаці за рішенням загальних зборів колективу можуть створюватися ради, учнівський і батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПАЛАЦУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Палацу проводиться відповідно до законодавства України та Статуту Палацу.

5.2. Майно Палацу є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Палацом на праві оперативного управління. Палац має право, виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу, відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Майно Палацу може вилучатися Власником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у встановленому порядку.

5.3. Фінансування Палацу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та за рахунок додаткових джерел формування коштів, не заборонених законодавством України.

5.4. Додатковими джерелами формування коштів Палацу є:

кошти, отримані за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій і окремих громадян;

інші надходження.

5.5. Кошти, отримані Палацом з додаткових джерел, використовуються виключно для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

5.6. Палац, проваджуючи фінансово-господарську діяльність, має право:

самостійно розпоряджатися коштами господарської діяльності відповідно до його Статуту; користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

5.7. Матеріально-технічна база Палацу та його структурних підрозділів включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.8. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Палацу можуть надаватися у користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі й інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається законодавством України.

5.9. Палац здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансову звітність Палац надає особі, уповноваженій Власником на отримання такої звітності в установленому порядку.

5.10. Палац під час здійснення фінансово-господарської діяльності має право користуватися пільгами, встановленими законодавством України для комунальних закладів освіти.

5.11. Визначення вартості платних послуг здійснюється у встановленому законодавством порядку.

5.12. Палац має право реалізувати видавничу продукцію власного виробництва та продукцію, виготовлену гуртківцями під час занять.

5.13. Палац здійснює закупівлю товарів та послуг, списання основних засобів у встановленому законодавством порядку, для чого утворюються відповідні комітети (комісії тощо).

5.14. Збитки, завдані Палацу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

5.15. Отримані доходи (прибутки) чи їх частина не можуть бути розподілені між засновниками, членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Палацу чи пов'язаних з ними осіб.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ТА УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Навчально-виховний процес у Палаці здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекції, індивідуальні заняття, конференції, семінари, курси, концерти, екскурсії тощо.

6.2. До Палацу зараховують вихованців, учнів і слухачів віком до 21 року. У виняткових випадках, за погодженням із директором Палацу, можуть бути зараховані вихованці (учні, слухачі) іншого віку.

6.3. Палац створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

6.4. Палац організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня.

6.5. Тривалість одного заняття в Палаці визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком до 6 років — не більше 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років — 35 хвилин;

віком старше 7 років — 45 хвилин.

6.6. Палац організовує роботу своїх учнівських об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, за місцем проживання дітей і підлітків відповідно до укладених угод з адміністраціями цих закладів або на підставі рішення Департаменту.

6.7. За результатами навчання Палац видає своїм випускникам свідоцтва про професійну, спеціальну позашкільну освіту в установленому порядку.

Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видають свідоцтво (посвідчення) встановленого зразка.

Виготовлення свідоцтв для Палацу здійснюється за рахунок Власника.

6.8. Колектив Палацу організовує та проводить різноманітні міські, очно-заочні масові заходи; свята, змагання, огляди, олімпіади й інші; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів Палацу, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі Палац взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, навчальними закладами, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами й організаціями міста.

6.9. У Палаці здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників Палацу, педагогічних колективів загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів міста Києва, молодіжних, дитячих, громадських організацій.

6.10. Палац може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів тощо.

6.11. Палац проводить методичну та науково-практичну роботу з різноманітними інститутами, в тому числі на договірних засадах.

6.12. Учасниками навчально-виховного процесу в Палаці є:

вихованці, учні і слухачі;

директор, заступники директора;

педагогічні працівники, тренери-викладачі, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ і організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

6.13. Педагогічні працівники Палацу підлягають атестації відповідно до встановленого порядку.

6.14. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів і органів громадського самоврядування Палацу;

звертатися до органів управління освітою, директора Палацу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності Палацу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Палацу;

захищати законні інтереси своїх дітей у органах громадського самоврядування Палацу та у відповідних державних, судових органах.

6.15. Вихованці, учні і слухачі Палацу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності; навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Палацу; безпечні та нешкідливі умови навчання та праці; користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відповною та оздоровчою базою Палацу; участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах; представлення в органах громадського самоврядування Палацу; вільне вираження поглядів, переконань; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6. 16. Вихованці, учні і слухачі позашкільного навчального закладу зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень; дотримуватися морально-етичних норм; брати посильну участь у різних видах трудової діяльності; бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Палацу.

6. 17. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі Палацу мають право на: внесення керівництву Палацу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Палацу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі; вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації; участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Палацу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи; проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи; вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами; захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства; соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань; об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6. 18. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі Палацу закладу зобов'язані: виконувати навчальні плани та програми; надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів; сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я; визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації; здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Палацу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу; дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі; берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя; виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України; постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо); виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; дотримуватися вимог Статуту Палацу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки; виконувати накази і розпорядження директора Палацу, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад; брати участь у роботі педагогічної ради Палацу.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7. 1. Палац має право: укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, громадськими об'єднаннями, громадянами зарубіжних країн; встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами.

8. ПРИПИНЕННЯ ПАЛАЦУ

8. 1. Припинення Палацу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення Власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством У країни.

8.2. У разі реорганізації Палацу його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

8.3. Ліквідацію Палацу проводить ліквідаційна комісія, утворена відповідно до законодавства.

8.4. Майно Палацу, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається іншій (кільком іншим) неприбутковій організації аналогічного виду, або зараховується до доходу бюджету.

8.5. Палац припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9. 1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про реконструкцію стадіонів загальноосвітніх навчальних закладів за адресами: вул. Здолбунівська. 7-б, вул. Княжий Затон, 17-в у Дарницькому районі міста Києва

Розпорядження № 383 від 31 березня 2017 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», з метою поліпшення умов заняття спортом дітей Дарницького району:

1. Здійснити реконструкцію стадіону загальноосвітнього навчального закладу № 111 на вул. Здолбунівській, 7-б у Дарницькому районі міста Києва.

2. Здійснити реконструкцію стадіону загальноосвітнього навчального закладу № 62 на вул. Княжий Затон, 17-в у Дарницькому районі міста Києва.

3. Визначити Дарницьку районну в місті Києві державну адміністрацію замовником робіт, зазначених у пунктах 1,2 цього розпорядження.

4. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації:

4. 1. Забезпечити вирішення земельно-правових питань у встановленому порядку.

4.2. Одержати вихідні дані на проектування робіт, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

4.3. Забезпечити розроблення, проведення експертизи та затвердження проектної документації у встановленому порядку.

4.4. Визначити генеральні проектні та підрядні будівельні організації відповідно до вимог законодавства України.

4.5. Забезпечити дотримання вимог законодавства України щодо порядку виконання будівельних робіт.

4.6. Виконувати роботи згідно з Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

4.7. Під час укладання договорів підряду на виконання будівельних робіт, передбачених у пунктах 1, 2 цього розпорядження, обов'язково передбачати умови щодо надання підрядними організаціями гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єктів.

4.8. Подати в установленому порядку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення об'єктів, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження, до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік та наступні роки.

5. Взяти до відома, що фінансування робіт, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження, у 2017 році буде здійснюватися в межах показників, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік.

6. Взяти до відома, що після завершення робіт та прийняття об'єктів реконструкції в експлуатацію майно в установленому порядку зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про додатковий соціальний захист окремих категорій населення у 2017 році

Розпорядження № 376 від 31 березня 2017 року

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»:

1. Надавати:

1. 1. Щомісячну матеріальну допомогу з січня до грудня 2017 року: у розмірі 1 000 грн: дітям-інвалідам, які мають статус дітей-сиріт, над якими встановлено опіку чи піклування або які виховуються в прийомних сім'ях чи дитячих будинках сімейного типу; у розмірі 850 грн: дітям-інвалідам, над якими встановлено опіку чи піклування або які виховуються в прийомних сім'ях чи дитячих будинках сімейного типу.

1.2. Одноразову матеріальну допомогу в розмірі 20 000 грн особам, зареєстрованим у місті Києві, які народили у 2017 році трійню і більше дітей.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2. 1. Забезпечити за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на 2017 рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116, надання матеріальної допомоги особам, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження.

2.2. Виплату матеріальної допомоги проводити відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 662), та Інструкції про виплату та доставку пенсій,

соціальних допомог національним оператором поштового зв'язку, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства праці та соціальної політики України від 28 квітня 2009 року № 464/156, постановою правління Пенсійного фонду України від 28 квітня 2009 року № 14-1, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 02 липня 2009 року за № 592/16608.

3. Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) списки дітей, зазначених в підпункті 1.1 пункту 1 цього розпорядження.

4. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) списки осіб, зазначених в підпункті 1.2 пункту 1 цього розпорядження.

5. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

Про заходи щодо підготовки та проведення поминальних днів на міських кладовищах у 2017 році

Розпорядження № 375 від 31 березня 2017 року

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою своєчасної підготовки і забезпечення належних умов для відвідування міських кладовищ під час проведення поминальних днів з 23 до 26 квітня та 09 травня 2017 року:

1. Затвердити заходи Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо підготовки та проведення поминальних днів на міських кладовищах у 2017 році, що додаються.
2. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

- ції) забезпечити виконання заходів щодо підготовки та проведення поминальних днів на міських кладовищах відповідно до пункту 1 цього розпорядження.
3. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити пожежну безпеку на міських кладовищах під час проведення заходів, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

- ходів, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.
4. Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів: щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, проведення в разі потреби першочергових заходів щодо ліквідації їх наслідків на територіях, прилеглих до міських кладовищ.
5. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в поминальні дні постійне чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на Південному, Північному, Лісовому, Байковому та Міському кладовищах.

6. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві забезпечити громадський порядок поблизу міських кладовищ.
7. Ритуальній службі спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати необхідні приміщення для розміщення бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги на кладовищах, зазначених у пункті 5 цього розпорядження.
8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 31.03.2017 р. № 375

Заходи Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо підготовки та проведення поминальних днів на міських кладовищах у 2017 році

Район	Назва кладовища	Вид робіт							
		Очищення від сміття, га	Вивезення сміття, куб. м	Зняття аварійних дерев, кронування та зняття омели, шт.	Благоустрій військових поховань та меморіалів, шт.	Підготовка та пуск поливальних водопроводів, км	Ремонт та фарбування огорож, воріт, хвірток, арок, фасадів, бордюрів, громадських вбиралень та інше, кв. м	Ремонт та фарбування контейнерів для сміття, шт.	Дата проведення поминальних днів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Байкове	72,47	80	38	36	7	2690	54	25.04.2017
Голосіївський	Пирогівське	4,95	14	4	1		400	10	23.04.2017
	Корчуватське	1,482	10		1	0,035	270	2	23.04.2017
	Мишоловське	0,348	10						23.04.2017
	Чапаєвське	1,2	4	2			200	2	23.04.2017
	РС СКП "Київський крематорій"	12,3	250	0	1	2,7	1400	30	25.04.2017
Дарницький	Дарницьке	9,05	30	20	2	2,8	649	20	24.04.2017
	Позняківське	2,7	0	0	0	0	4	0	24.04.2017
	Бортничанське	8,82	30	0	1	0,6	365	12	24.04.2017
Броварський	Північне	77,8	100	0	0	3	490	120	23.04.2017
Деснянський	Биківнянське	3,22	20	2	2	0,12	127,8	11	25.04.2017
	Лісове	119,88	3100	38	0	23,4	3025	114	23.04.2017
	Вигурівське	1,08	18	0	1	0,02	585	4	24.04.2017
	Троєщинське	1,36	10	0	3	0	396	2	24.04.2017
Оболонський	Пуща-Водицьке	2,799	20	0	1	1,5	329,28	9	23.04.2017
Печерський	Звіринецьке	9,6	60	0	2	1,982	496	24	24.04.2017
	Меморіал на могилі Невідомого солдата в Парку Вічної Слави	0,55	45	0	0	0	45	20	09.05.2017
Києво-Святошинський	Південне	37,5	100	0	0	3,7	4490	0	23.04.2017
Подільський	Міське	130	200	35		12,7	1400	53	26.04.2017
	Куренівське	13,368	40	9	1	2,2	825	16	24.04.2017
Святошинський	Святошинське	2,642	45	8	5	0,717	70	10	23.04.2017
	Біличанське	2,3	20	0	0	0,3	100	5	24.04.2017
	Братське	2,156	40	2	1	0	70	13	23.04.2017
	Михайлівське	1,56	20	0	1	3	50	6	23.04.2017
	Солом'янське	12	65	20	1	1,5	35	12	23.04.2017
Солом'янський	Совське	10,832	30	2	0	2	690	27	23.04.2017
	Шулявське	2,2	30	12	1	0,025	337	4	23.04.2017
	Жулянське	3,85	20	0	1	0,25	60	2	24.04.2017
Шевченківський	Військове	5	45	0	35	1,2	700	16	09.05.2017
	Старообрядне	2,442	10	0	2	0	8	2	23.04.2017
	Державний історико- меморіальний Лук'янівський заповідник	20,45	220	19	104	1,8	1975	60	23.04.2017
Всього:		575,909	4686	211	203	72,549	22282,08	660	

Керівник апарату
В. Бондаренко

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

ПРЕМ'ЄРА

10, 12 травня

Вистава здійснена в результаті перемоги в конкурсі Taking the Stage від British Council в Україні

16+

Pig

Девід Елдрідж

небом сніжним

Фарс у супроводі оркестру на 1 дію

Режисер-постановник та сценічна редакція Тамара Трунова
Композитор Богдан Решетілов

Художній керівник театру – н. а. України Богдан Струтинський

Е СПРЕСО

Інформаційні спонсори:

Замовлення квитків: (044) 287 62 57, 287 26 30
Колективні замовлення квитків: (044) 287-01-12

Купуйте квитки on-line за 59 секунд на WWW.OPERETTA.COM.UA

Вартість вхідних квитків: від 10 до 150 грн.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

1. Загальною площею 22,80 кв. м, в окремостоячій нежитловій будівлі на вул. Драгоманова, 27, з метою розміщення торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підкаціної групи.

Стартовий розмір орендної плати - 2 822,67 грн без ПДВ. Розмір авансової орендної плати - 5 645,34 грн без ПДВ. Призначення платежу: авансова орендна плата для участі у конкурсі на право оренди майна комунальної власності. Одержувач: комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», п/р № 26000300840576 в ТВБВ № 10026/045 філії ГУ по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО - 322669, ЄДРПОУ: 39604270.

Рекомендований строк оренди - 2 роки 364 дні. Балансоутримувач об'єкта оренди комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Умови конкурсу:

- внесення авансової орендної плати;
- орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця, але не менше стартової;
- додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірі та порядку, що визначено законодавством України;
- відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме:
 - плата за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди;
 - експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача);
 - відшкодування підприємству (балансоутримувачу) вартості комунальних послуг; витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплати послуг на підставі договорів з постачальниками;
 - використання об'єкта оренди за цільовим призначенням;
 - компенсація переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди у встановленому законом порядку;
 - підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди;
 - виконання у повному обсязі усіх зобов'язань, зазначених у договорі оренди;
 - сума авансової орендної плати переможця конкурсу враховується в рахунок орендної плати;
 - авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалося підписати договір оренди, у разі невідповідності умов договору оренди. Балансоутримувач повертає протягом трьох робочих днів авансову оренду плати всім іншим учасникам конкурсу після отримання повідомлення орендодавця;
 - повернення коштів учасникам конкурсу, що не стали переможцями, здійснюється виключно на поточний рахунок платника.

Для участі у конкурсі претендент подає:

1. Лист-заяву про участь у конкурсі;
2. Відомості про претендента на участь у конкурсі:
 - а) для претендентів на участь у конкурсі які є юридичними особами:
 - документи, що засвідчують повноваження представника юридичної особи;
 - копії установчих документів (завірені заявником);
 - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як 30 днів до дня подачі документів;
 - б) для претендентів на участь у конкурсі, які є фізичними особами:
 - копію документа, що посвідчує особу, та належним чином оформлену довіреність на представника;
 - за наявності відповідного статусу - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;
 - завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку.
3. Документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.
4. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу (крім розміру орендної плати, пропозиція щодо якого вноситься в день проведення конкурсу).
5. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі для повернення авансової орендної плати.

Конкурс відбудеться 12 травня 2017 року об 11.00 в приміщенні Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, яка розташована за адресою: м. Київ, вул. О. Кошиця, 11, у залі колегії на другому поверсі. Документи прощуровані та пронумеровані разом з описом подаються в запечатаному конверті з відміткою «На конкурс» (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі, у разі її наявності), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач). Кінцевий термін подання конкурсної документації до 18.00 04 травня 2017 року. Місце подання конкурсної документації: 02068, м. Київ, вул. О. Кошиця, 11, каб. каб. 420, 430 (пн - чт з 09.00 до 18.00, пт з 09.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45). Отримати додаткову інформацію можна за адресою: 02068, м. Київ, вул. О. Кошиця, 11, каб. каб. 420, 430 (пн - чт з 09.00 до 18.00, пт з 09.00 до 16.45. Обідня перерва з 13.00 до 13.45). Телефони для довідок: 564-98-42, 564-92-01.

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс на заміщення посади генерального директора Національного музею «Київська картинна галерея».

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою, досвід роботи на керівних посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності не менше трьох років та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітніми і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Документи: заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних; автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості; копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту; два рекомендаційні листи довільної форми, мотиваційний лист довільної форми.

Додатково просимо подати копії документів про трудову діяльність та проекти програм розвитку Національного музею «Київська картинна галерея» на один і п'ять років.

Документи приймаються протягом 30 днів з дня публікування за адресою; м. Київ, бульв. Т.Г. Шевченка, 3. Довідки за тел.: 279-52-82, 279-72-51.

Департамент культури до 10 травня 2017 року приймає пропозиції від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування щодо кандидатів до складу конкурсної комісії.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач - Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» розташоване за адресою: вул. Закревського, 15:

1) вул. Радистів, 73, 2 поверх, загальна площа - 45,90 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди - розміщення складу, вартість об'єкта оренди - 594300,00 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) - 3962,00 грн, ставка орендної плати - 8 %, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться - 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду приміщення 2-го поверху площею 73,0 кв.м в будинку за адресою: м. Київ, просп. Георгія Гонгадзе, 7-А, літ. А, вартість приміщення 1316500,00 грн (без ПДВ), орендна плата 6%, за перший місяць оренди - 6720,74 грн, на строк 2 роки 364 дні, для розміщення опорного пункту технічного обслуговування ліфтового обладнання.

Балансоутримувач - КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»; м. Київ, вул. Хорива, 36, тел. 425-22-86.

Термін прийняття заяв про оренду - 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Конотопська пл., 2, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкова інформація за телефоном 485-18-87.

ПЕРЕДПЛАТА

газети
«ХРЕЩАТИК»

АДРЕСА:

01001, м. Київ,

вул. Володимирська, 51-6

ТЕЛЕФОН 234-27-35

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

Передплатні ціни

на місяць 40 грн. 90 коп.

на 3 місяці 122 грн. 70 коп.

на 6 місяців 245 грн. 40 коп.

на 12 місяців 490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

«Я і ти — це велика сила. Я і ти — це і є Україна» — під цим гаслом Київський Палац дітей та юнацтва за підтримки столичної влади об'єднав на одній сцені дітей з різних регіонів нашої країни, аби вони говорили спільною мовою — мовою мистецтва.

Олександра КАБАЧОК, Наталя ПЛОХОТНЮК
спеціально для «Хрещатика»

З метою об'єднання дітей України та привернення уваги небайдужих до необхідності мирного розв'язання конфлікту на сході країни в Київському Палаці дітей та юнацтва відбулися заходи національно-патріотичного проекту «Ми — разом!». У сучасних умовах патріотизм — це, з одного боку, відданість своїй Батьківщині, а з іншого — збереження культурної самобутності нашого народу, що набуває особливої актуальності в умовах АТО. Саме тому Міський відкритий фестиваль дитячо-юнацьких художніх колективів «Ми — разом!», в рамках якого проходили творчі майстер-класи, виступи з різних видів мистецтва: вокалу, хореографії, фольклору, музики, цирку, а також окремі творчі заходи (такі як «Веремія» та «Гра скликає друзів») було створено за схемою «5 + 5 + 5». Тобто — п'ять творчих колективів із зони АТО, п'ять — з Києва і стільки ж — із КПДЮ. У проекті «Ми — разом!» взяли участь творчі дитячо-юнацькі колективи зі сходу України (Донецька та Луганська області, м. Маріуполь), м. Києва та інших регіонів нашої держави, серед яких — внутрішньо переміщені особи, діти воїнів-учасників АТО.

Учасників Фестивалю привітала директор Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Олена Фіданян. «Дорогі діти, дякуємо вам, що ви до нас завітали! Ми дуже щасливі, тому що в Києві тільки наступає весна, але саме ви сьогодні уквітчали місто. Дякую, що ви разом з нами! І ми запрошуємо вас усіх брати участь в конкурсі у наступному році. Бо ми разом з вами, ми всі з Україною в серці!», — зазначила Олена Григорівна.



З метою об'єднання дітей України та привернення уваги небайдужих до необхідності мирного розв'язання конфлікту на сході країни в КПДЮ відбулися заходи національно-патріотичного проекту «Ми — разом!»

Ми — разом!

Під час Міського фестивалю юних ігротехніків та ігрових програм «Гра скликає друзів. Ми — разом!», гості мали нагоду дізнатися і взяти участь у народних забавах різних регіонів України, відвідати майстер-класи з організації та проведення інтерактивних програм. «Я вперше проводжу ігри в столиці та ще й при такій великій аудиторії, тому трохи схвилювана, але страх лишається позаду, коли бачиш радісні посмішки дітей», — розповіла ігротехнік луганчанка Анастасія, — наші ігри ретельно продумані, аби і дорослі, і діти змогли взяти участь у конкурсах, тому ми не даємо нудувати нікому!»

На арт-фестивалі «Веремія» юні й дорослі майстри презентували авторські ляль-

ки, витинанки, декоративний розпис. Також пройшли виставки-конкурси: «Писанкова веселка», «Бісерне слайво»; виставки: «Диво-глина», «Смакота», арт-майданчик «Мода-плюс»; майстер-класи з декоративно-прикладних видів мистецтва. Захід відкривали представники Українського центру народної культури «Музей Івана Гончара», Національного музею українського декоративного мистецтва та Національного видавництва дитячої літератури «Веселка».

Родзинкою арт-фестивалю «Веремія» стала робота «Андріївський узвіз», виконана з імбирного печива дружиною американського дипломата Велідою Кент. Пані Веліда розповіла, що просто хотіла відобра-

зити улюблені куточки Києва саме у такий креативний спосіб. Над експонатом, який демонструвався в Палаці, майстриня працювала впродовж 5 тижнів. «Це моє хобі, яке приносить радість. Я не проводжу цілими днями біля плити. Коли є натхнення, тоді й приступаємо до роботи разом з дітьми та чоловіком», — каже Веліда Кент.

На свято народної творчості завітали юні та досвідчені майстри декоративно-прикладного мистецтва, вихованці гуртків позашкільних закладів столиці, родини воїнів АТО та переселенців, ГО — партнери Палацу — «Київська міська спілка ветеранів АТО», «Серця кіборгів», БО «Свої», «ОВЕС».

Відкриттям Фестивалю стали Ансамбль барабанщиків зразково-патріотичного колективу «Променад» Біловодського будинку культури Луганської області, народний вокально-хоровий колектив «Кантилена» та народний цирковий колектив «Арго» з міста Маріуполь, народний художній ансамбль народного танцю «Сувенір» (Луганськ — Миколаїв), народний ансамбль танцю України «Барвінок» (Луганськ — Київ). А також столичні дитячі творчі колективи: спортивно-танцювальний ансамбль «Пульс», вокально-хореографічний ансамбль «Зернятко», фольклорний гурт «Маків цвіт», ансамбль народного танцю «Україна», хореографічний ансамбль «Сонечко», вокальна студія «Елегія», гурт «Кадет». Ну, й звісно, господарі — юні артисти Палацу: хореографічний ансамбль «Квіти України», ансамбль народної музики «Первоцвіт», ансамбль сучасної хореографії «Фламінго», шоу-гурт «Сонях» і вокальна студія «Співайко».

«Для нас велика честь виступати в столиці на сцені Київського Палацу дітей та юнацтва», — сказала керівник ансамблю барабанщиків Катерина Білоус, — ми дуже раді, що нас тепло прийняла столиця!»

Важливо, що саме в КПДЮ розпочалась дружба і взаємодія колективів-гостей і колективів-господарів, підсумком якої стали спільні номери під час гала-концерту.

«Важливо, щоб проект тривав, і ми віримо, що він стане традиційним для Палацу і столиці загалом», — зазначила директор Київського Палацу дітей та юнацтва Оксана Добровольська ■



Родзинкою арт-фестивалю «Веремія» стала робота «Андріївський узвіз», виконана з імбирного печива дружиною американського дипломата Велідою Кент.



На свято завітали партнери Палацу — представники громадських організацій «Київська міська спілка ветеранів АТО», «Серця кіборгів», БО «Свої», «ОВЕС»