



НОВИНИ

У столиці провели масштабну толоку

У суботу більше п'яти тисяч небайдужих киян долучилися до толок та акцій із прибирання. Працівники столичної і районних адміністрацій, комунальних і приватних підприємств, а також місцеві активісти загалом висадили на території зелених зон та паркових господарств майже 1,3 тисячі дерев — дубів, кленів, платанів, вишень тощо.

«Дякую всім, хто допоміг прибрати міські території і місця відпочинку. Нинішні обсяги роботи в комунальників достатньо масштабні, адже цього року ми плануємо здійснити капітальний ремонт більше 120 скверів і парків, висадити 13 млн одиниць квітів. Тому активність і сприяння людей у наведенні порядку, а найголовніше — в його подальшому збереженні дуже важлива», — сказав заступник голови КМДА Петро Пантелеєв.

Він зауважив, цієї суботи в столиці відбулося дійсно масштабне прибирання: в різних районах міста пройшло більше 30 толок. Зокрема кияни впорядковували Пейзажну алею, Кадетський гай, сквер на вулиці Антонова, парк Дружби народів, Жуків острів та інші.

У квітні виконавці проектів-переможців Бюджету участі прозвітують про реалізацію

На початку квітня виконавці проектів-переможців Бюджету участі прозвітують про реалізацію. Про це повідомив перший заступник голови КМДА Геннадій Пліс із посиланням на останню зустріч авторів проектів, їхніх виконавців і представників громадськості.

«Наразі для нас вкрай важливо, щоб від декларування ми перейшли до реалізації. А це можливо лише за умов тісної співпраці авторів, виконавців і влади. Ми маємо ставити чіткі строки виконання та слідкувати за цими строками. Адже втілення у життя проектів-переможців для нас — це своєрідний виклик дієвості, наш шанс створити щось нове — потрібне місту, дати основу новій взаємодії влади і громадськості, — зауважив перший заступник голови КМДА. — Так, ми знайшли порозуміння щодо багатьох, у тому числі і суперечливих питань, але тепер важливо, щоб усі ці домовленості почали працювати».

Він запевнив, що задоволений тим, що функція влади в цьому — лише партнерська, координуюча.

«Необхідно, щоб цей проект регулювався та контролювався, власне, людьми. Влада зі свого боку може допомагати комунікацією або ж контролюючи виконавців. Для нас це означає перехід на новий рівень взаємин із тими містами, які вбачають зміни в конкретних кроках, у тому числі — власних, а не лише в системних протестах», — підкреслив Геннадій Пліс.

«Галілео» відкрив «Французьку весну» у столиці

Щорічний фестиваль стартував з яскравого дійства

1 квітня на Софійській площі кияни та гості столиці стали свідками унікальної вуличної циркової вистави «Галілео». Упродовж квітня в рамках «Французької весни» відбудуться кінопокази, виставки, театральні вистави, концерти та зустрічі.

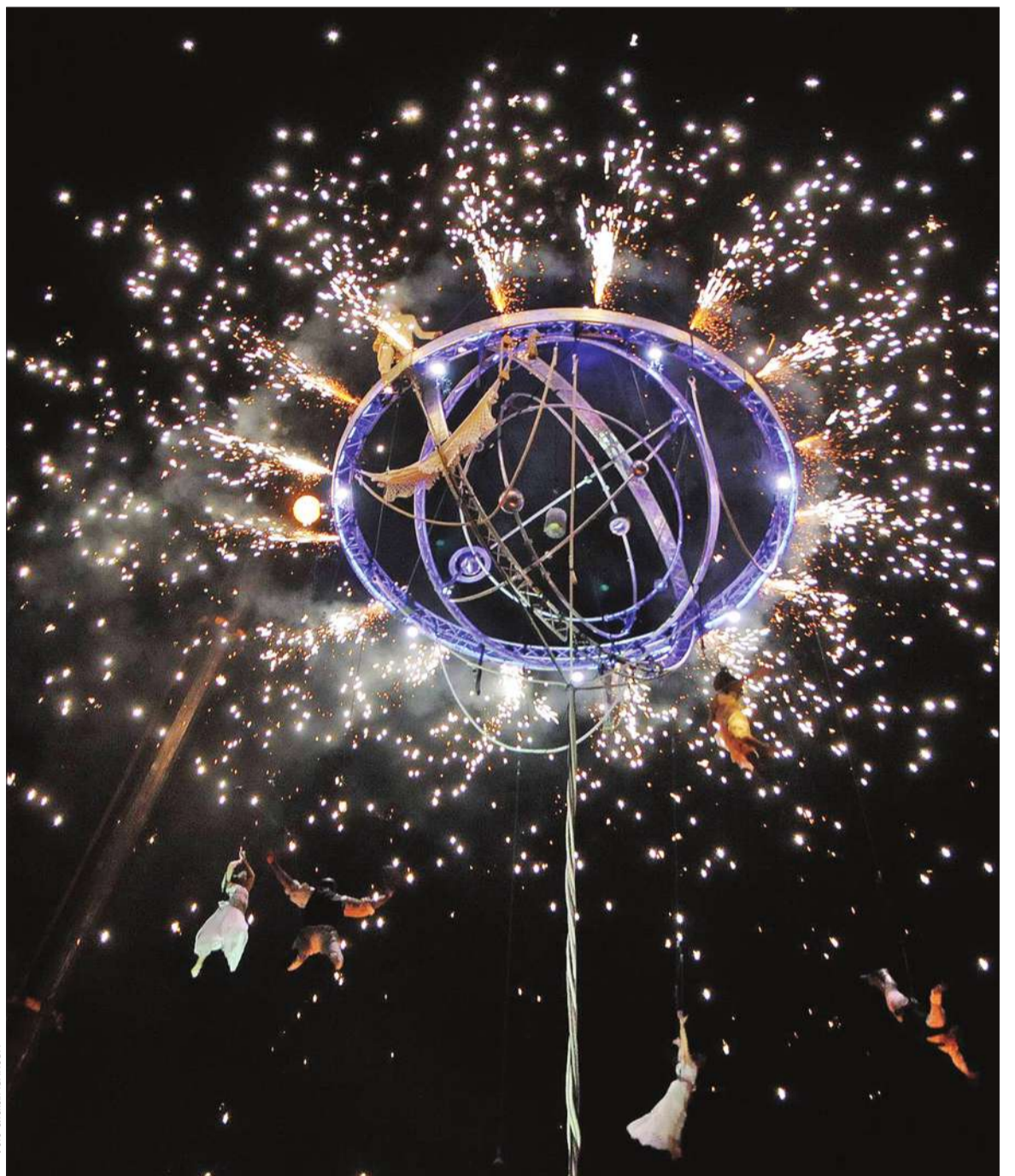
Марія КАТАЄВА | «Хрещатик»

ФРАНЦУЗЬКІ вуличні артисти щороку, починаючи з 2004-го, дивують публіку своїми виступами — це були літаючі маріонетки, вогняні інсталяції, дивацтва на воді, акробатичні трюки ангелів, що розсипали пір'я, світлові проєкції. Цього разу постановку до Києва привіз французький мистецький колектив Deus ex machina, що спеціалізується на створенні вуличних вистав з елементами цирку, піротехніки, повітряних структур. «Галілео» — четвертий за рахунком спектакль з його репертуару.

У сутінках в небо піднялася велика підсвічена конструкція у вигляді сфери, схожа на повітряний корабель. В ній історію свого відкриття розповідав італійський астроном XVII століття Галілео. На противагу існуючим тоді уявленням, він наполягав на теорії геліоцентризму, згідно якої Сонце є центром системи планет, що обертаються навколо нього, і Земля також. Під сферою неймовірні трюки на висоті 15 і 30 метрів показували повітряні акробати. За задумом, вони уособлювали зірки, а сфера — небо. «І все-таки вона крутиться», — прозвучала славнозвісна фраза Галілео. А фінальним акордом, що викликав захоплення у глядачів, став видовищний груповий номер, яскраві фонтани вогню та конфеті, що падало з неба.

«Щороку буваю на відкритті «Французької весни». Вистава сподобалася. Хіба що можна було б трохи скоротити монологи Галілео. Акробатичні ж номери дуже видовищні», — поділилася враженнями після перегляду киянка Анастасія.

Програма «Французької весни» продовжуватиметься весь квітень. Тож кожен має змогу



Фінальним акордом відкриття фестивалю «Французька весна», який викликав захоплення у глядачів, став видовищний груповий номер, яскраві фонтани вогню та конфеті, що падало з неба

знайти щось цікаве для себе. В кінотеатрі «Київ» відбудеться фестиваль допрем'єрних показів (7-11 квітня). Покажуть стрічки, в котрих зіграли знані акторки: Жюльєт Бінош, Катрін Денюв, Маріон Котіяр, Ізабель Юппер. В рамках ретроспективи «Лямур Тужур» (22-26 квітня) продемонструють класику романтичного кіно, зокрема «Безтямний П'єр» Жана-Люка Годара з Жан-Полем Бельмондо та «Сезар і Розалі» Клода Соте з Ів Монтаном та Ромі Шнайдер у головних ролях. 28 і 29 квітня в кінотеатрі «Україна» влаштують ніч короткого метра з кращими фестивальними короткометражками. 20 — 25 квітня в кінотеат-

рах «Факел», «Промінь» та «Старт» підготували спеціальну анімаційну програму для дітей.

Музичну частину фестивалю складають концерти класичної та сучасної музики, сучасний балет з елементами брейкінга «Переміщення». Крім того, на станції метро «Золоті ворота» з 11 квітня відкриється фотовиставка Тьєррі Мальфатто «Янголи у долинах». 14 квітня в Галереї parfum büro розпочнеться виставка-дослідження, присвячена ролі жінки в українському мистецтві. Французькі парфумери дому Jergoboa опитуватимуть відвідувачів про основні риси українки, на основі чого створять ольфакторний портрет — парфум VONA.

Шанувальників французької літератури запрошують зустрітися з чарівним подружжям письменників Патрісією Резніков та Жераром де Кортанзом з нагоди виходу в світ українських перекладів їх книжок. А історик Ерік Онобль презентує книгу «Революція 1917 року: французький погляд. Сто років тлумачень і репрезентацій».

Завершиться «Французька весна» 29 квітня ще однією вуличною виставою — «Надзвичайний транспорт», яку о 15.00 та 17.00 покажуть під Аркою Дружби народів. Обіцяють захоплюючий дует танцівника та екскаватора, що зійдуться в танці наче Красуня і Чудовисько ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск № 37 (1716) | субота | 1 квітня 2017 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки»

Рішення Київської міської ради № 11/2233 від 16 березня 2017 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення подальшого соціального захисту окремих категорій незахищених верств населення міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. У рішенні Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки»:

1.1. У пункті 5 слова та цифри «01 квітня 2017 року» замінити словами та цифрами «01 грудня 2017 року».

1.2. Пункт 6 доповнити абзацом такого змісту:

«- розроблення та затвердження порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус

згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та щорічно переглядати та затверджувати її граничний розмір».

2. Затвердити зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116, згідно з додатком до цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 16.03.2017 р. № 11/2233

Зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116

1. Позицію 9 розділу I «Паспорт міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» викласти у такій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	3966627,9 тис. грн
9.1.	коштів бюджету міста Києва	3965470,8 тис. грн
9.2.	коштів інших джерел (фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття)	1157,1 тис. грн

2. У розділі 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»:

2.1. Абзац 25 викласти в такій редакції:

«Також в рамках Програми планується закупівля додаткових соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, формування, виконання і фінансування соціальних послуг, організація і проведення конкурсів із залучення таких коштів».

2.2. Таблицю викласти у такій редакції

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2016	2017	2018	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1158749,0	1403498,7	1404380,2	3966627,9
Бюджет м. Києва	1158354,9	1403127,4	1403988,5	3965470,8
Кошти інших джерел	394,1	371,3	391,7	1157,1

«3. Розділ 6. «Напрями діяльності, перелік завдань і заходів та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» викласти в такій редакції:

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
						2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
1	Адресна матеріальна допомога *	1. Забезпечувати надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, ветеранам війни міста Києва	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	236218,5	181578,1	190681,1	Показник витрат, тис. грн	236218,5	181578,1	190681,1
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	475,0	583,1	583,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, грн на рік	497,3	311,5	327,0
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	62,6	65,8
2	Надавати компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян-учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні **	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	3500,0	2200,0	2321,0	Показник витрат, тис. грн	3500,0	2200,0	2321,0	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, осіб:				
								1) стаціонарне лікування, осіб	8,0	8,0	8,0	
								2) допомога на поховання, осіб	300,0	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги:				
								1) стаціонарне лікування, тис. грн	250,0	275,0	290,1	
								2) допомога на поховання, тис. грн	5,0	-	-	
								Показник якості				
Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	110,0	116,0									

ДОКУМЕНТ

3. Надавати щорічну матеріальну допомогу: киянам - учасникам антитерористичної операції; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг: малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; членам сімей загиблих киян-учасників бойових дій на території Республіки Афганістан; учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Департамент соціальної політики	93600,7	160067,1	162156,7	Показник витрат, тис. грн	93600,7	160067,1	162156,7
							Показники продукту			
							Кількість одержувачів:			
							1) матеріальна допомога (щорічна), тис. осіб	22	21,3	21,3
							2) матеріальна допомога (членам сімей), осіб	590	590	590
							3) оплата житлово-комунальних послуг, сімей	3270	2370	2370
							4) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячна), осіб	15	15	15
							5) оплата житлово-комунальних послуг афганцям, сімей	-	100	100
							Показник ефективності			
							Середній розмір допомоги			
							1) матеріальна допомога (щорічна), тис. грн	2,5	5,0	5,0
							2) матеріальна допомога (членам сімей), тис. грн	25,0	25,0	25,0
							3) оплата житлово-комунальних послуг (щомісячно), грн	595,0	1300,0	1372,0
4) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячно), тис. грн	3,0	3,0	3,0							
5) оплата житлово-комунальних послуг афганцям (щомісячно), грн	-	943,0	995,0							
Показник якості Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	171,0	173,2							
4. Забезпечувати безоплатне поховання киян-учасників АТО, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу»	2016	Департамент житлово-комунальної інфраструктури	Бюджет м. Києва	1000,0	809,6	-	Показник витрат, тис. грн	1000,0	809,6	-
							Показник продукту			
							Кількість одержувачів, осіб	148,1	120,0	-
							Показник ефективності			
							Середній розмір допомоги, тис. грн	6,75	6,75	-
							Показник якості Динаміка одержувачів, %	100,0	81,0	-
5. Надавати одноразову адресну матеріальну допомогу малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, районні і в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	16914,8	20099,6	21205,1	Показник витрат, тис. грн	16914,8	20099,6	21205,1
							Показник продукту			
							Кількість одержувачів, тис. осіб	12,6	16,7	16,7
							Показник ефективності			
							Середній розмір допомоги, грн	1342,4	1203,6	1269,8
							Показник якості Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	89,7	94,6
6. Забезпечувати надання допомоги на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	5051,0	5308,7	5600,7	Показник витрат, тис. грн	5051,0	5308,7	5600,7
							Показники продукту			
							Кількість одержувачів, тис. осіб	2,0	2,1	2,1
							Показник ефективності			
							Середній розмір допомоги, тис. грн	2,5	2,5	2,7
							Показник якості Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	108,0
7. Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для купання лежачих хворих; студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	50677,9	38682,0	40809,5	Показник витрат, тис. грн	50677,9	38682,0	40809,5
							Показники продукту			
							1. Засоби гігієни, тис. одиниць	80,7	70,56	71,0
							2. Засоби складного протезування, од.	411,0	282,0	282,0
							3. Засоби реабілітації та пересування, од.	4282,0	1101,0	1101,0
							Показник ефективності			
							1. Середній розмір вартості засобів гігієни, грн	290,7	347,7	364,5
							2. Середній розмір вартості засобів складного протезування, грн	23213,0	43184,2	4555,9
							3. Середній розмір вартості засобів реабілітації та пересування, грн	3363,2	1791,7	1890,2
							Показник якості Динаміка середньої вартості засобів гігієни, складного протезування, реабілітації та пересування, %	100,0	76,3	80,5

ДОКУМЕНТ

		8. Сприяти забезпеченню киян, в першу чергу осіб з інвалідністю, ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	897,0	13692,4	14446,1	Показник витрат, тис. грн	897,0	13692,4	14446,1
									Показники продукту			
									1) взуття, одиниць	956,0	1989,0	1989,0
									2) устілки, од.	308,0	18367,0	18367,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги:			
									1) взуття, грн/од.	851,0	1251,0	2625,1
									2) устілки, грн/од.	271,0	610,0	11821,0
									Показник якості			
									Динаміка вартості ортопедичного взуття та устілок, %	100,0	152,6	161,0
		9. Здійснювати привітання мешканців м. Києва, які відзначають свій 100-річний ювілей, з врученням матеріальної допомоги, квітів, адреса та подарунку	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	236,8	199,5	210,5	Показник витрат, тис. грн	236,8	199,5	210,5
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	60,0	50,0	50,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн	3,9	3,99	4,2
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	107,7
		10. Надавати матеріальну допомогу на придбання твердого палива ветеранам війни та малозабезпеченим сім'ям, які отримують субсидії	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	185,0	270,0	284,9	Показник витрат, тис. грн	185,0	270,0	284,9
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	100,0	100,0	100,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн	1,85	2,7	2,8
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	145,9	151,4
		11. Надавати щомісячну матеріальну допомогу дітям-інвалідам окремих категорій	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	1778,0	1778,0	1778,0	Показник витрат, тис. грн	1778,0	1778,0	1778,0
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	161,0	161,0	161,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір щомісячної допомоги, грн	920,0	920,0	920,0
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0
		12. Надавати матеріальну допомогу особам, зареєстрованим у місті Києві, які народили троє і більше дітей, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	104,0	103,0	108,0	Показник витрат, тис. грн	104,0	103,0	108,0
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	10,0	5,0	5,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн	10,4	20,6	21,6
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	198,0	207,7
		13. Надавати щомісячну адресну матеріальну допомогу для часткової компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу (в розмірі 50% витрат на родину в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами)	2016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	375,2	-	-	Показник витрат, тис. грн	375,2	-	-
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	21		
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн (щомісячно)	1,49		
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0		
		14. Надавати матеріальну допомогу на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків та допомогу на поховання киян-учасників АТО	2016-2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2000,0	10500,0	-	Показник витрат, тис. грн	2000,0	10500,0	-
									Показники продукту			
									1) кількість одержувачів (осіб) на надгробки	200	200	
									2) кількість одержувачів (осіб) на поховання	-	100	
									Показник ефективності			
									1) середній розмір допомоги на виготовлення та встановлення надгробків, тис. грн	10	50,0	
									2) середній розмір допомоги на поховання, тис. грн	-	5,0	
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	100,0	
2	Надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	Забезпечувати надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	68605,3	94918,9	100171,1	Показник витрат, тис. грн	68605,3	94918,9	100171,1
									Показники продукту			
									1) кількість установ, одиниць	18,0	18,0	18,0
									2) кількість користувачів послуг, тис. осіб	135,3	89,0	90,0
									Показник ефективності			
									1) середньорічні витрати на 1 користувача послуг, грн	507,1	1066,8	1113,0
									Показник якості			
									Динаміка витрат на 1 користувача послуг, %	100,0	210,4	219,5

ДОКУМЕНТ

3	Забезпечення реалізації права на освіту	1. Надавати адресну матеріальну допомогу студентам з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт, дітей із сімей Героїв Небесної Сотні та дітей з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	1800,0	1800,0	1800,0	Показник витрат, тис. грн	1800,0	1800,0	1800,0									
									Показники продукту												
									Кількість одержувачів, осіб	100,0	100,0	100,0									
									Показник ефективності												
									Середній розмір допомоги, тис.грн	18,0	18,0	18,0									
									Показник якості												
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0									
		2. Погашення кредиторської заборгованості на компенсацію витрат на навчання студентів з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених родин у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», що склалася станом на 01.01.2017	2016-2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	1203,3	1203,3	-	Буде забезпечено погашення кредиторської заборгованості	1203,3	1203,3	-									
									4	Оздоровлення	1. Забезпечувати оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	9386,0	7296,8	7698,1	Показник витрат, тис. грн	9386,0	7296,8	7698,1
																		Показники продукту			
																		Кількість одержувачів, осіб	1,4	1,0	1,0
																		Показник ефективності			
																		Середня вартість путівки, тис. грн	6,6	7,3	7,7
																		Показник якості			
Динаміка одержувачів, %	100,0	71,4	71,4																		
		2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	8110,0	8630,0	9104,7	Показник витрат, тис. грн	8110,0	8630,0	9104,7									
									Показники продукту												
									Кількість одержувачів, осіб	863	863	863									
									Показник ефективності												
									Середня вартість путівки, тис. грн	9,4	10,0	10,6									
									Показник якості												
Динаміка одержувачів, %	100,0	100,0	100,0																		
		3. Забезпечувати оздоровлення з курсом реабілітації дітей-інвалідів, вихованців Дарницького та Святошинського дитячих будинків-інтернатів	2016-2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	748,8	604,2	637,4	Показник витрат, тис. грн	748,8	604,2	637,4									
									Показники продукту												
									Кількість одержувачів, осіб	40	30	30									
									Показник ефективності												
									Середня вартість путівки, тис. грн	18,7	20,14	21,2									
									Показник якості												
Динаміка одержувачів, %	100,0	75,0	75,0																		
		4. Забезпечувати оздоровлення дітей-інвалідів, хворих на церебральний параліч, з курсом реабілітації з супроводом	2016-2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2908,7	9053,0	9550,9	Показник витрат, тис. грн	2908,7	9053,0	9550,9									
									Показники продукту												
									Кількість одержувачів, осіб	113	328	328									
									Показник ефективності												
									Середня вартість путівки, тис. грн	25,7	27,6	29,1									
									Показник якості												
Динаміка одержувачів, %	100,0	290,3	290,3																		
5	Відзначення кращих працівників соціальної сфери	Забезпечувати проведення заходів по вшануванню працівників соціальної сфери	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	377,0	177,0	177,0	Показник витрат, тис. грн	377,0	177,0	177,0									
									Показники продукту												
									Кількість одержувачів, осіб	150,0	150,0	150,0									
									Показник ефективності												
									Середній розмір допомоги, грн	500,0	500,0	500,0									
									Витрати на 1 захід, тис. грн	302,0	102,0	102,0									
									Показник якості												
Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0																		
6	Забезпечення безкоштовним харчуванням	Сприяти забезпеченню безкоштовним харчуванням та продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	7585,2	11598,8	12236,5	Показник витрат, тис. грн	7585,2	11598,8	12236,5									
									Показники продукту												
									Кількість одержувачів, тис. осіб	52,6	34,7	34,7									
									Показник ефективності												
									Середній розмір допомоги, грн	144,2	334,3	352,6									
									Показник якості												
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	231,8	244,5									
7	Забезпечення миючими засобами	Сприяти забезпеченню миючими засобами малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку в міському та районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	712,5	1123,4	1185,6	Показник витрат, тис. грн	712,5	1123,4	1185,6									
									Показники продукту												
									Кількість одержувачів, тис. осіб	2,4	2,0	2,0									
									Показник ефективності												
									Середня вартість 1 набору, грн (щоквартально)	70,0	140,0	148,2									
									Показник якості												
									Динаміка одержувачів, %	100,0	83,3	83,3									
8	Надання правової допомоги киянам	Підтримка діяльності структурного підрозділу комунального підприємства «Госпкомобслуговування» Центр правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах	2016 - 2018	Секретаріат Київської міської ради	Бюджет м. Києва	3682,6	4238,0	4471,1	Показник витрат, тис. грн	3682,6	4238,0	4471,1									
									Показники продукту												
									Кількість звернень громадян, тис. осіб	25,0	25,0	25,0									
									Показник ефективності												
									Середньорічні витрати на 1 заявника, грн	147,3	169,5	178,8									
									Показник якості												
									Динаміка витрат на одного заявника, %	100,0	115,0	121,4									

ДОКУМЕНТ

9	Організація громадських та інших робіт тимчасового характеру для залучення безробітних, які перебувають на обліку в службі зайнятості, та інших категорій осіб	Оплата за виконані роботи залучених безробітних та інших категорій осіб для участі в оплачуваних громадських роботах з метою матеріальної підтримки та додаткового стимулювання мотивації до праці в інтересах територіальної громади міста	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації	50 % - бюджет м. Києва 50%- кошти Фонду загально-обов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	788,2	742,6	783,4	Показник витрат, тис. грн	788,2	742,6	783,4
									Показник продукту			
									Кількість залучених осіб, тис. осіб	1,6	1,6	1,6
									Показник ефективності			
									Середньомісячний розмір оплати праці не менше, % від мінімальної заробітної плати	50,0	50,0	50,0
									Показник якості			
									Динаміка залучених осіб, %	100,0	100,0	100,0
10	Надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО	2016-2018	Служба у справах дітей та сім'ї; Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	5262,4	5666,4	5978,1	Показник витрат, тис. грн	5262,4	5666,4	5978,1
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів послуг, тис. осіб	29,7	28,0	28,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір витрат на одного одержувача послуг, грн	177,2	202,4	213,5
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів послуг, %	100,0	94,3	94,3
									Показник витрат, тис. грн	100,0	400,0	422,0
									Показник продукту			
									Кількість, тис. штук	68,0	518,4	422,0
									Показник ефективності			
									Середня вартість, грн	1,5	0,77	1,0
									Показник якості			
									Динаміка кількості інформаційних видань, %	100,0	762,4	620,6
11	Компенсація витрат за пільговий проїзд	1. Забезпечувати компенсацію витрат КП «Київпастранс» та КП «Київський метрополітен» за пільговий проїзд міським пасажирським транспортом окремих категорій громадян, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради, а також студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учнів професійно-технічних навчальних закладів	2016-2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	578459,4	765805,9	807925,2	Показник витрат, тис. грн	578459,4	765805,9	807925,2
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб/12 міс.	805,9	896,3	941,5
									Показник ефективності			
									Середній розмір компенсації, грн/міс.	59,8	71,2	71,5
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру компенсації, %	100,0	119,1	119,6
									Показник витрат, тис. грн	2337,5	-	-
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів:			
									1) місячний проїзний, тис. осіб	3,5	-	-
									2) півмісячний проїзний, тис. осіб	1,5	-	-
									Показник ефективності			
									Середня вартість проїзного квитка:			
									1) місячний, грн	550,0	-	-
									2) півмісячний, грн	275,0	-	-
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	-	-
12	Розрахунки за виконані роботи	Забезпечувати розрахунки за виконані роботи по функціонуванню інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка киянина»	2016-2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2400,0	2500,0	2637,5	Показник витрат, тис. грн	2400,0	2500,0	2637,5
									Показник продукту			
									Кількість карток, тис. шт.	800,0	833,0	850,0
									Показник ефективності			
									Середня вартість обслуговування однієї картки, грн	3,0	3,0	3,1
									Показник якості			
									Динаміка кількості карточок, %	100,0	104,1	106,3
13	Погашення заборгованості по пільгах та компенсаціях населенню	1. Погашення кредиторської заборгованості по пільгах з послуг зв'язку та інших пільгах, яка склалася станом на 01.01.2017 *** 2. Компенсувати витрати щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році** Окремо виносити на засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту погодження видлення коштів на здійснення компенсації витрат щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році	2016-2017 2016	Департамент соціальної політики Департамент соціальної політики; районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва Бюджет м. Києва	16426,7 25316,5	15524,4 -	-	Буде забезпечено погашення кредиторської заборгованості	16426,7	15524,4	-
									Буде забезпечено погашення кредиторської заборгованості, витрат щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги в 2009 році	25316,5	-	-
									Показник витрат, тис. грн	10000,0	10000	-
									Показник продукту			
									Кількість квартир, од.	5865	5865,0	-
									Показник ефективності			
									Середня вартість, грн	1705,0	1705,0	-
									Показник якості			
									Динаміка кількості квартир, %	100,0	100,0	-
15	Забезпечення інфраструктури міста	Забезпечення інфраструктури міста засобами безперешкодного доступу	2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	-	25000,0	-	Показник витрат, тис. грн	-	25000,0	-
									Показник продукту			
									Кількість засобів, од.	-	100,0	-
									Показник ефективності			
									Середня вартість, тис. грн	-	250,0	-
									Показник якості		100	-
									Динаміка кількості засобів, %	-	100	-
16	Соціальні послуги	Забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг згідно із затвердженим порядком	2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	-	1928,0	-	Показник витрат, тис. грн	-	1928,0	-
									Показник продукту			
									Кількість видів послуг		5	
									Показник ефективності		385,6	
									Середня вартість виду послуги, тис. грн		100	
									Показник якості			
									Динаміка кількості видів послуг, %			
РАЗОМ						1158749,0	1403498,7	1404380,2		1158749,0	1403498,7	1404380,2
РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ: 3966627,9 тис.грн, в т.ч.: кошти бюджету м. Києва - 3965470,8 тис.грн, кошти інших джерел - 1157,1 тис.грн												

* Примітка: розрахунки щодо потреби в коштах на адресну матеріальну допомогу киянам - учасникам АТО, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, виконані на підставі наявних на сьогодні даних, а також аналізу динаміки розвитку ситуації 2014-2016 років.

** Матеріальна допомога на поховання в 2017 році перенесена в захід «Надавати матеріальну допомогу на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків та допомогу на поховання киян-учасників АТО».

*** Примітка: сума буде уточнена за результатами активів взаємозвірки.

ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 329 від 23 березня 2017 року

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 лютого 2012 року № 328, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Інформати-

ка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 лютого 2012 року № 328 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.03.2017 № 329)

СТАТУТ

комунального підприємства «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
ідентифікаційний код 31024875
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
м. Київ-2017 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованим Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Орган управління майном).

1.2. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі — Власник).

1.3. Підприємство створене відповідно до розпорядження Залізничної районної державної адміністрації міста Києва від 30 травня 2000 року № 643 «Про створення комунального підприємства «Інформатика»».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 291/5678 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» (в редакції рішення Київської міської ради від 10 листопада 2011 року № 607/6843) комунальне підприємство «Інформатика» Солом'янського району м. Києва передане до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 33/7370 «Про перейменування комунального підприємства «Інформатика» Солом'янського району м. Києва» комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Повне найменування Підприємства — Комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.6. Скорочене найменування Підприємства — КП «Інформатика».

1.7. Найменування англійською мовою — State Enterprise «Informatika».

1.8. Повне найменування російською мовою — Комунальное предприятие «Информатика» исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской городской государственной администрации).

1.9. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03186 м. Київ, вул. Соціалістична, 3.

2. Мета і предмет діяльності підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є господарська діяльність із проектування, створення, адміністрування, обслуговування, технічної та методичної підтримки центрів обробки даних, інформаційно-телекомунікаційних систем, програмно-апаратних комплексів, телекомунікаційних мереж, розробки інших комплексних рішень у сфері інформатизації, електронного урядування, телекомунікацій та захисту інформації.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Проектування, будівництво та технічне обслуговування центрів обробки даних, інформаційно-телекомунікаційних систем, програмно-апаратних комплексів, телекомунікаційних мереж, мереж передачі даних, локальних комп'ютерних мереж.

2.2.2. Впровадження інформаційних технологій і систем, створення баз та банків даних, довідкових систем (інформаційні кіоски).

2.2.3. Створення, впровадження та актуалізація системи інформаційних ресурсів.

2.2.4. Створення інформаційно-аналітичних центрів, центрів обміну даних та забезпечення їх функціонування.

2.2.5. Створення та впровадження геоінформаційних систем.

2.2.6. Створення та/або супровід систем електронного документообігу, систем обміну інформаційними ресурсами.

2.2.7. Створення та супровід фонду алгоритмів та програм.

2.2.8. Проведення діяльності у сферах технічного та криптографічного захисту інформації.

2.2.9. Впровадження та технічне обслуговування комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності усіх категорій обмеження доступу.

2.2.10. Здійснення інженерно-технічних, криптографічних заходів, спрямованих на запобігання розголошення інформації з обмеженим доступом та втратам її матеріальних носіїв.

2.2.11. Здійснення в установленому порядку інструментальних перевірок з метою виявлення природних та штучних каналів витоку для виявлення можливих каналів витоку мовної та видової інформації.

2.2.12. Надання послуг щодо електронного цифрового підпису.

2.2.13. Надання послуг із доступу до всевітньої глобальної комп'ютерної мережі Інтернет, у тому числі: високошвидкісний широкопasmовий доступ, IP-телефонія тощо.

2.2.14. Закупівля, комплектація, поставка, ремонт засобів обчислювальної та організаційної техніки, програмного забезпечення, виробництво і впровадження ліній і засобів зв'язку, систем управління і контролю.

2.2.15. Створення та впровадження систем електронної торгівлі та безготівкових платіжних систем.

2.2.16. Дослідницька діяльність, здійснення науково-технічних розробок, проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських та проектних робіт у сфері інформатизації, промисловості, транспорту, будівництві та інших галузях господарства.

2.2.17. Надання послуг, пов'язаних з відеонаглядом та охороною майна.

2.2.18. Навчання та підготовка спеціалістів на договірних засадах.

2.2.19. Проведення нарад, семінарів, надання консультацій.

2.2.20. Проведення інших видів діяльності, що не суперечить законодавству України.

2.3. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують отримання дозволів (ліцензій) провадяться Підприємством після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, діє на засадах господарської самостійності, повного господарського розрахунку, має відокремлене майно, яке закріплюється за ним на праві господарського відання, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи і бланки.

Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до законодавства.

3.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та органу, до сфери управління якого передано Підприємство, а Власник та орган, до сфери управління якого передано Підприємство, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.3. Підприємство має право вчиняти правочини, укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, нести відповідальність, виступати позивачем, відповідачем або третьою особою у судах.

4. Майно і кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Майно, передане йому Власником або уповноваженим ним органом.

4.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

4.3.3. Доходи від цінних паперів.

4.3.4. Кредити банків та інших кредиторів.

4.3.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.3.6. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

4.3.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві господарського відання, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.5. Координація діяльності Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку.

4.7. Статутний капітал Підприємства становить 96 718 (дев'яносто шість тисяч сімсот вісімнадцять) гривень 74 коп.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно провадити будь-яку господарську діяльність, дозволену законодавством, у межах повноважень, визначених цим Статутом.

5.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зокрема іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети діяльності.

5.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію відповід-

ДОКУМЕНТ

но до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт та послуг й економічної ситуації.

5.1.4. Одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах у встановленому порядку та за погодженням із Органом управління майном.

5.1.5. Здійснювати придбання та реалізацію цінних паперів юридичних осіб у встановленому порядку.

5.1.6. Придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб потрібні матеріальні ресурси у встановленому порядку.

5.1.7. Отримувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали для виконання діяльності згідно з Статутом.

5.1.8. Реалізувати продукцію, надавати послуги, виконувати роботи за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на основі договорів, відповідно до законодавства, крім випадків встановлення державних регульованих цін.

5.1.9. Відкривати у встановленому порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання, що є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Відкривати розрахункові (поточні) рахунки в банківських установах та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Органом управління майном.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України.

5.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю та соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.5. Здійснювати заходи щодо вдосконалення системи оплати праці, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.7. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

5.2.8. Забезпечувати цілкове використання бюджетних коштів.

5.2.9. В належному стані утримувати і зберігати комунальне майно територіальної громади міста Києва, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6. Управління Підприємством

6.1. Власник реалізує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

6.2. Управління Підприємством здійснює його Генеральний директор, який призначається на посаду Київським міським головою за результатами конкурсу шляхом укладання контракту.

6.3. Генеральний директор Підприємства:

6.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника або уповноваженого органу або трудового колективу.

6.3.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами.

6.3.3. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства.

6.3.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів Підприємства.

6.3.5. Розпоряджається у встановленому порядку коштами та майном Підприємства.

6.3.6. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна територіальної громади міста Києва, закріпленого за Підприємством.

6.3.7. Укладає договори (в порядку, передбаченому контрактом), відкриває рахунки в банківських установах та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Органом управління майном.

6.3.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

6.3.9. Затверджує штатний розпис, посадові інструкції працівників Підприємства.

6.3.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, директорів з напрямків діяльності та інших працівників Підприємства відповідно до законодавства України.

6.3.11. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, передбачених колективним договором.

6.3.12. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника або уповноваженого органу і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

6.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та їх виборним органом — радою трудового колективу.

6.6. Соціально-економічні питання, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

6.7. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

7. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується в порядку, визначеному Власником.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів та затверджується Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після попереднього погодження з Органом управління майном.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.7. Генеральний директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючи при цьому витрат невикористаного характеру, не передбачених річним фінансовим планом Підприємства.

7.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно із законодавством України.

7.9. Власник Підприємства та Орган управління майном не мають права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

9. Припинення підприємства

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду згідно із законодавством України.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Власником або органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять усі повноваження з управління Підприємством.

9.4. При припиненні Підприємства вивільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно, що залишилось після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Власника.

9.6. Підприємство припиняється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про його припинення.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва з нагоди святкування Великодня у 2017 році

Розпорядження № 327 від 23 березня 2017 року

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016–2018 роки», з метою подальшого захисту соціально незахищених верств населення міста Києва та з нагоди святкування Великодня у 2017 році:

1. Надати одноразову адресну соціальну матеріальну допомогу окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку та фактично проживають у місті Києві, з нагоди святкування Великодня у 2017 році, а саме:

у розмірі 300 грн:

одержувачам пенсії у зв'язку з втратою годувальника на дітей-сиріт, які втратили обох батьків (круглих сиріт);

у розмірі 250 грн:

киянам — членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, а також осіб, яким посмертно присвоєно звання Героя України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

киянам — членам сімей осіб, загиблих або померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, членам сімей киян, загиблих або померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції;

киянам — членам сімей волонтерів та членам сімей волонтерів-киян, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

Праведникам Бабиного Яру;

жертвам політичних репресій та членам їх сімей, які отримують підвищення до пенсії відповідно до пункту «Г» статті 77 Закону України «Про пенсійне забезпечення»;

учасникам народного ополчення, які брали участь в обороні столиці України в період з 11.07.1941 до 19.09.1941;

батькам, матерям загиблих у мирний час солдатів строкової служби;

у розмірі 200 грн:

киянам, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року;

киянам — учасникам антитерористичної операції;

інвалідам I групи, розмір пенсії яких (з урахуванням надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, пенсій за особливі заслуги перед Україною, сум індексації та інших доплат, встановлених законодавством) не перевищує розміру двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність;

інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які є одержувачами державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»;

інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які є одержувачами соціальної пенсії відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення»;

у розмірі 150 грн:

одержувачам державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»;

малозабезпеченим сім'ям, які перебувають на обліку в органах праці та соціального захисту населення як одержувачі державної соціальної допомоги, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

одержувачам компенсації за надання соціальних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 року № 558 «Про затвердження Порядку призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»;

одержувачам компенсації по догляду за інвалідом I групи або особою, яка досягла 80-річ-

ДОКУМЕНТ

ного віку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 1996 року № 832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян»;

у розмірі 130 грн:
непрацюючим пенсіонерам, розмір пенсії яких (з урахуванням надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, пенсій за особливі заслуги перед Україною, сум індексації та інших доплат, встановлених законодавством) не перевищує розміру двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Забезпечити за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на 2017 рік на виконання рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. На зустріч киянам» на 2016-2018 роки», в межах видатків надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження.

2.2. Виплату допомоги проводити: особам, які перебувають на обліку в органах праці та соціального захисту населення та Пенсійного фонду України, відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів допомоги через їх поточні рахунки у банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596, та Інструкції про виплату та доставку пенсій, соціальних допомог національним оператором поштового зв'язку, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства праці та соціальної політики України від 28 квітня 2009 року № 464/156, постановою правління Пенсійного фонду України від 28 квітня 2009 року № 14-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 02 липня 2009 року за № 592/16608;

особам, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження, у разі звернення до кінця бюджетного року, за умови набуття права на виплату

одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги на момент видання цього розпорядження;

особам, які перебувають на обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України в м. Києві, пенсію яким призначено відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» згідно зі списками, наданими Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві.

3. Взяти до уваги, що до членів сімей осіб, загиблих (померлих) киян, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, належать особи, визначені у Порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам — учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, затвердженому рішенню Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 08 жовтня 2015 року № 112/2015).

4. Одноразова адресна соціальна матеріальна допомога, яку не було своєчасно виплачено громадянину через незалежні від нього причини, в разі смерті цих громадян виплачується членам сім'ї померлого в порядку, передбаченому для виплати пенсій у зв'язку зі смертю пенсіонера.

Врахувати те, що особам, які одночасно належать до декількох категорій, надається одна виплата в більшому розмірі.

Одноразова адресна соціальна матеріальна допомога не виплачується особам, які перебувають на повному державному утриманні.

5. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до Положення про Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат

Розпорядження № 349 від 27 березня 2017 року

Відповідно до Типового положення про центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 25 квітня 2006 року № 147, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 червня 2006 року за № 683/12557, з метою впорядкування діяльності Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат:

1. Внести зміни до Положення про Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 січня 2007 року № 65, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському міському центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

трацію змін до Положення про Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської державної адміністрації
27 січня 2007 року № 65
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
Київської міської державної адміністрації від 27.03.2017 № 349)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПО НАРАХУВАННЮ ТА ЗДІЙСНЕННЮ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ (НОВА РЕДАКЦІЯ) (ідентифікаційний код 22886300)

Київ-2017

1. Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі — Центр) є бюджетною установою та підпорядковується Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Наказом Міністерства соціального забезпечення Української РСР від 26 листопада 1979 року № 140 «Про організацію Київського об'єднаного центру по нарахуванню і виплаті пенсій та допомоги» створено Київський об'єднаний центр по нарахуванню і виплаті пенсій та допомоги.

Відповідно до наказу Управління соціального захисту населення Київської міської державної адміністрації від 27 грудня 1994 року № 104 «Про перейменування виплатного центру» Київський

об'єднаний центр по нарахуванню і виплаті пенсій та допомоги перейменовано в Київський центр по нарахуванню та виплаті пенсій і допомоги.

Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27 січня 2007 року № 65 «Про заходи щодо впорядкування діяльності Київського центру по нарахуванню та виплаті пенсій і допомоги» Київський центр по нарахуванню та виплаті пенсій і допомоги перейменовано в Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
2. Центр у діяльності керується Конституцією України, законами України, жителями Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації програм соціального захисту населення, а також цим Положенням.

3. Головними завданнями Центру є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту та обслуговування населення, надання соціальної допомоги громадянам, які потребують підтримки держави.

3.2. Підготовка документів для виплати всіх видів соціальної допомоги, житлових субсидій у готівковій формі на придбання твердого і рідкого пального та скрапленого газу, компенсаційних виплат інвалідам, виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших грошових виплат (далі — соціальна допомога, інші грошові виплати).

3.3. Здійснення контролю за правильністю призначення, перерахунку, нарахування і виплати всіх видів соціальної допомоги, інших грошових виплат.

3.4. Здійснення державного нагляду за правильністю виплати пенсій і цільової грошової допомоги територіальними органами Пенсійного фонду України в м. Києві.

3.5. Забезпечення виконання місцевих програм соціального захисту населення.

3.6. Здійснення моніторингу даних єдиної відомчої інформаційної системи з метою відстеження фінансових операцій щодо проведення соціальних виплат; аналіз та оцінка тенденцій у співвідношеннях показників виплат соціальної допомоги та факторами соціального рівня життя, а також розроблення і впровадження соціально спрямованих рекомендацій стосовно функціонування цієї системи та її супроводу.

4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Здійснює вхідний облік та контроль документів з питань призначення соціальної допомоги, інших грошових виплат, які надходять від управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій та установ.

4.2. Перевіряє правильність визначення управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій права на призначення соціальної допомоги, інших видів грошових виплат.

4.3. Забезпечує у встановлений термін оформлення виплатних документів на виплату соціальної допомоги, інших грошових виплат і відправлення управлінням праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій відповідно до узгоджених графіків.

4.4. Проводить перевірку правильності виплати пенсій і цільової грошової допомоги територіальними органами Пенсійного фонду України в м. Києві.

4.5. Забезпечує в межах компетенції своєчасний розгляд усних та письмових звернень громадян, здійснює аналіз та вживає заходів щодо усунення їх причин.

4.6. Готує в установленому порядку документи для виплати соціальної допомоги, інших грошових виплат через державні підприємства зв'язку та установи банків.

4.7. Разом з управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій та під керівництвом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

щорічно проводить інвентаризацію особових справ і рахунків одержувачів соціальної допомоги, інших грошових виплат;

уживає заходів щодо запобігання і погашення сум переплат і недоплат соціальної допомоги, інших грошових виплат.

4.8. Упроваджує прогресивні форми організації праці, розробляє і здійснює заходи щодо підвищення її продуктивності, поліпшення якості і скорочення термінів обробки документів.

4.9. Проводить перерахунки розмірів грошової допомоги (в тому числі у зв'язку з індексацією), забезпечує своєчасну підготовку бухгалтерської та статистичної звітності з використанням уніфікованих програмних засобів.

4.10. Підтримує за допомогою уніфікованих програмних засобів в актуальному стані бази даних одержувачів соціальної допомоги, інших грошових виплат за категоріями та одержувачів пільг.

4.11. На підставі аналізу баз даних одержувачів соціальної допомоги, інших грошових виплат у встановлені терміни подає Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідну звітність, а також вносить пропозиції щодо поглиблення адресності соціального захисту громадян.

4.12. Організовує роботи з установами загальносистемного прикладного програмного забезпечення.

5. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

6. Директор Центру:

6.1. Забезпечує виконання завдань, покладених на Центр, здійснює керівництво роботою Центру і в установленому законом порядку несе персональну відповідальність за його діяльність.

6.2. Діє від імені Центру і представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях без довіреності, відкриває розрахункові та інші рахунки.

6.3. У встановленому законом порядку несе відповідальність за збереження майна Центру, ефективно і цільово використовує засоби комп'ютерної та офісної техніки Центру.

6.4. У межах своєї компетенції:

видає накази;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, заохочує і накладає стягнення щодо них згідно із законодавством України.

6.5. Здійснює заходи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, поліпшення умов праці і побуту, підвищення кваліфікації працівників Центру.

6.6. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку.

7. Кошторис та штатний розпис Центру затверджує Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

9. Умови оплати праці працівників Центру визначає Кабінет Міністрів України.

10. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

11. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, статистичну й іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

12. Центр є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, штампи та інші реквізити, а також печатки, штампи відділів з їх найменуванням.

Місцезнаходження: проспект Космонавта Комарова, 7, м. Київ, 03165.

13. Реорганізація та ліквідація Центру проводиться в установленому законодавством України порядку.

14. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15. У разі припинення Центру (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно і його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або заховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до Положення про відділ забезпечення роботи адміністративної комісії апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 348 від 27 березня 2017 року

Відповідно до законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», з метою приведення Положення про відділ забезпечення роботи адміністративної комісії апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність із законодавством України:

Внести зміни до Положення про відділ забезпечення роботи адміністративної комісії апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого ор-

гану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 квітня 2016 року № 294, виклавши його в редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 27 квітня 2016 року № 294 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.03.2017 р. № 348)

ПОЛОЖЕННЯ про відділ забезпечення роботи адміністративної комісії апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Відділ забезпечення роботи адміністративної комісії апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — відділ) є окремим самостійним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Відділ підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та голові адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі — адміністративна комісія).

3. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі — КУпАП), законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положенням про адміністративну комісію при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

1) своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне забезпечення дотримання законодавства під час підготовки справ про адміністративні правопорушення до розгляду на засіданнях адміністративної комісії;

2) забезпечення реалізації охорони інтересів особи та держави, гласності та публічності у прийнятті рішень і рівність учасників адміністративного процесу перед законом;

3) здійснення контролю за своєчасним виконанням постанов про накладення адміністративного стягнення, які набули юридичної сили та є обов'язковими до виконання;

4) забезпечення дотримання законодавства під час розгляду звернень юридичних осіб, громадян до голови, заступників голови та членів адміністративної комісії;

5) організація співпраці зі структурними підрозділами Міністерства внутрішніх справ України, Департаментом патрульної поліції, Головним управлінням Національної поліції у м. Києві, районними управліннями поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві та районними у місті Києві відділами державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у місті Києві.

6) організація співпраці зі структурними підрозділами Міністерства внутрішніх справ України, Департаментом патрульної поліції, Головним управлінням Національної поліції у м. Києві, районними управліннями поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві та районними у місті Києві відділами державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у місті Києві.

7) здійснює керівництво діяльністю відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

8) виконує функції відповідального секретаря адміністративної комісії;

9) за дорученням Київського міського голови представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), адміністративної комісії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами, а також в судах України;

10) вирішує організаційні питання діяльності відділу;

11) разом з головою адміністративної комісії підписує протокол і постанову адміністративної комісії у справах про адміністративні правопорушення;

12) визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу, контролює роботу та забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації, сприяє створенню необхідних умов праці і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі;

13) контролює стан виконавської дисципліни;

14) вносить на розгляд голови адміністративної комісії проекти документів з питань, що належать до компетенції відділу;

15) забезпечує виконання доручень голови адміністративної комісії відповідно до діяльності відділу;

16) готує і подає на затвердження в установленому порядку положення про відділ, його структуру та внесення змін до них, посадові інструкції працівників;

17) погоджує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що стосуються компетенції відділу;

18) подає згідно із законодавством пропозиції щодо заохочення та накладення стягнень;

грам, зокрема Стратегії розвитку міста Києва, цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності у місті Києві «Безпечна столиця» на 2016-2018 роки, затверджених в установленому порядку;

4) забезпечує неухильне дотримання законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про виконавче провадження», «Про благоустрій населених пунктів», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Сімейного кодексу України;

5) забезпечує своєчасний розгляд справи, присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності згідно з вимогами КУпАП, у разі потреби готує виїзні засідання адміністративної комісії;

6) готує проекти постанов адміністративної комісії про накладення адміністративних стягнень та здійснює формування справ по кожному розглянутому протоколу про адміністративне правопорушення;

7) готує та подає на підпис голові адміністративної комісії: пропозиції, що вносилися на засідання комісії до Міністерства юстиції України, Державної міграційної служби України, органів місцевого самоврядування, щодо усунення, запобігання адміністративних правопорушень;

8) готує проекти постанов адміністративної комісії про накладення адміністративних стягнень та здійснює формування справ по кожному розглянутому протоколу про адміністративне правопорушення;

9) готує та подає на підпис голові адміністративної комісії: пропозиції, що вносилися на засідання комісії до Міністерства юстиції України, Державної міграційної служби України, органів місцевого самоврядування, щодо усунення, запобігання адміністративних правопорушень;

10) відповідно до КУпАП контролює строки та якість виконання постанов про накладення адміністративних стягнень, винесених адміністративною комісією;

11) забезпечує відповідно до Бюджетного кодексу України надходження адміністративних штрафів, що накладаються адміністративною комісією, до бюджету міста Києва;

12) забезпечує ведення електронних реєстрів надходження протоколів про адміністративні правопорушення та розглянутих справ про адміністративні правопорушення адміністративною комісією;

13) узагальнює зауваження, що напрацьовуються під час розгляду протоколів про адміністративні правопорушення адміністративною комісією, та аналізує їх;

14) в межах компетенції, за дорученням голови адміністративної комісії готує інформаційну, довідкову та аналітичну інформацію про розгляд адміністративних справ;

15) аналізує зауваження, скарги, пропозиції, заяви та клопотання, що надходять на адресу голови, заступника голови та членів адміністративної комісії відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

16) вивчає, узагальнює та поширює досвід роботи, розробляє методичні рекомендації з питань удосконалення якості складання протоколів про адміністративні правопорушення;

17) розробляє та вносить в межах компетенції на розгляд проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради та надає пропозиції щодо внесення змін до них;

18) проводить і бере участь у заходах, що стосуються закріпленої сфери діяльності;

19) веде облік розглянутих справ про адміністративні порушення, забезпечує зберігання цих справ;

20) відповідно до затвердженого плану роботи адміністративної комісії організовує проведення засідань адміністративної комісії.

21) для виконання покладених на нього завдань відділ має право:

1) в межах компетенції запитувати та одержувати інформацію в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, Головного управління Національної поліції у м. Києві та районних управлінь поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві, районних в місті Києві державних адміністрацій, необхідні додаткові матеріали, які стосуються справ, що розглядаються адміністративною комісією;

2) надавати методичну допомогу структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, комунальним підприємствам та їх об'єднанням, посадові особи яких уповноважені складати протоколи про адміністративні правопорушення;

3) розробляти методичні рекомендації з питань удосконалення якості складання протоколів про адміністративні правопорушення, вивчати, узагальнювати та поширювати досвід роботи.

4) Начальника відділу призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку.

5) На посаду начальника відділу призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої юридичної освіти не менше магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6) Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

2) виконує функції відповідального секретаря адміністративної комісії;

3) за дорученням Київського міського голови представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), адміністративної комісії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами, а також в судах України;

4) вирішує організаційні питання діяльності відділу;

5) разом з головою адміністративної комісії підписує протокол і постанову адміністративної комісії у справах про адміністративні правопорушення;

6) визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу, контролює роботу та забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації, сприяє створенню необхідних умов праці і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі;

7) контролює стан виконавської дисципліни;

8) вносить на розгляд голови адміністративної комісії проекти документів з питань, що належать до компетенції відділу;

9) забезпечує виконання доручень голови адміністративної комісії відповідно до діяльності відділу;

10) готує і подає на затвердження в установленому порядку положення про відділ, його структуру та внесення змін до них, посадові інструкції працівників;

11) погоджує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що стосуються компетенції відділу;

12) подає згідно із законодавством пропозиції щодо заохочення та накладення стягнень;

ДОКУМЕНТ

13) забезпечує захист державної таємниці згідно із законодавством;
14) виконує інші обов'язки, покладені на нього Київським міським головою та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Працівників відділу призначає на посади та звільняє з посад Київський міський голова в установленому порядку.

10. Положення про відділ, його структура та внесення змін до них затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Для здійснення функцій, покладених на відділ, начальник відділу та працівники відділу наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства, інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок і умови проходження держслужби, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і цього Положення.

12. Покладання на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань діяльності відділу, не допускається.

13. Витрати на утримання відділу проводяться за рахунок видатків, що виділяються на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник апарату
В. Бондаренко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 вересня 2010 року № 730 «Про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві»

Розпорядження № 337 від 23 березня 2017 року

У зв'язку з кадровими змінами та з метою забезпечення діяльності тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві:

1. Затвердити зміни до посадового складу тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 вересня 2010 року № 730 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 липня 2016 року

№ 502), виклавши його в редакції, що додається.

2. Затвердити зміни до Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 вересня 2010 року № 730, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
16 вересня 2010 року № 730
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 23.03.2017 р. № 337)

Посадовий склад тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві

Заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова тимчасової комісії
Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови тимчасової комісії

Начальник управління праці та зайнятості Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар тимчасової комісії

Перший заступник директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник управління координації регіональної економічної політики Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заступник начальника фінансово-економічного управління — начальник фінансово-аналітичного відділу Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник відділу промисловості управління промисловості та інноваційної політики Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Головний економіст відділу фінансів комунальної сфери управління фінансів транспорту, зв'язку та сфери послуг Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заступник начальника Головного управління статистики у м. Києві (за згодою)

Перший заступник начальника Головного управління Держпраці у Київській області (за згодою)
Заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в місті Києві (за згодою)

Заступник начальника відділу контролю у соціальній галузі Північного офісу Держаудитслужби (за згодою)

Заступник голови Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок» (за згодою)

Заступник начальника управління податків і зборів з фізичних осіб — начальник відділу контролю-перевірочної роботи Головного управління ДФС у м. Києві (за згодою)

Заступник начальника управління аудиту окремих об'єктів і категорій платників Головного управління ДФС у м. Києві (за згодою)

Начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в місті Києві та Київській області (за згодою)

Оперуповноважений управління захисту економіки у місті Києві Департаменту захисту економіки Національної поліції України (за згодою)

Старший слідчий слідчого управління Головного управління Національної поліції у м. Києві (за згодою)

Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення Київського міського центру зайнятості (за згодою)

Заступник начальника відділу аналітики та статистики Управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у м. Києві (за згодою)

Головний спеціаліст відділу з питань банкрутства Головного територіального управління юстиції у м. Києві (за згодою)

Керівник управління з виробництва Київської міської асоціації роботодавців (за згодою)

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
23.03.2017 №337

Зміни до Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 вересня 2010 року № 730

1. У пункті 8 Положення слова «Державної фінансової інспекції України» замінити словами «між-регіональних територіальних органів Держаудитслужби».

2. У другому абзаці пункту 9 Положення слова «один із заступників голови» замінити словами «заступник голови».

Керівник апарату В. Бондаренко

Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка перебуває в постійному користуванні ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗАВОД 410 ЦА» для будівництва з подальшою експлуатацією малоповерхових індивідуальних житлових будинків для працівників заводу на вул. Петра Радченка, 3 у Солом'янському районі м. Києва

Розпорядження № 313 від 22 березня 2017 року

Відповідно до статей 17, 84, 92, 122, 186 Земельного кодексу України, статті 56 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», статей 13, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши лист ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗАВОД 410 ЦА» від 19 серпня 2016 року № 14-2239 та технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Погодити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, яка перебуває в постійному користуванні ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗАВОД 410 ЦА» для будівництва з подальшою експлуатацією малоповерхових індивідуальних житлових будинків для працівників заводу на вул. Петра Радченка, 3 у Солом'янському районі м. Києва (земельна ділянка площею 1,0358 га, кадастровий номер

8000000000:72:252:0010), якою передбачено формування трьох земельних ділянок площею 0,0431 га, 0,0170 га та 0,9757 га (справа А-20958).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про переоформлення ліцензій, виданих комунальному підприємству з експлуатації і ремонту житлового фонду «ЖИТЛО-СЕРВІС»

Розпорядження № 331 від 23 березня 2017 року

Відповідно до частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Переоформити ліцензії серії АВ № 613894 на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), серії АВ № 613895 на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, серії АВ № 613896 на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, видані комунальному підприємству з експлуатації і ремонту житлового фонду «ЖИТЛО-СЕРВІС» (код ЄДРПОУ 31025659, м. Київ, ву-

лиця Дніпровська набережна, будинок 25-б), на ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, безстроково.

2. Ліцензії серії АВ № 613894, АВ № 613895 та АВ № 613896 визнати недійсними.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова В. Кличко

Про реконструкцію будівель навчальних закладів у Печерському районі м. Києва

Розпорядження № 333 від 23 березня 2017 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою забезпечення функціонування дошкільних навчальних закладів, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Здійснити проектування та виконання робіт з реконструкції з надбудовою будівлі, розташованої на території школи I-III ступеня № 5 на вул. Тимірязєвська, 36, для створення навчально-виховного комплексу.

2. Здійснити проектування та виконання робіт з реконструкції з прибудовою будівлі дошкільного навчального закладу № 325 на бульварі Дружби народів, 7-А.

3. Визначити Печерську районну в місті Києві державну адміністрацію замовником виконання робіт, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

4. Печерській районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. Одержати вихідні дані в установленому порядку.

4.2. Визначити в установленому порядку проектні та підрядні будівельні організації для виконання робіт, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

4.3. Забезпечити розроблення, проведення експертизи та затвердження в установленому порядку проектної документації для виконання робіт, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

4.4. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

4.5. Роботи виконувати згідно з Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рі-

шення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

4.6. Під час укладення договорів підряду передбачити умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єктів.

5. Взяти до відома, що після завершення робіт, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження, у 2017 році буде здійснюватися в межах показників, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку міста Києва на 2017 рік.

6. Печерській районній в місті Києві державній адміністрації подати до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення робіт, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження, до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік та наступні роки.

7. Взяти до відома, що все майно після завершення робіт, зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження, зараховується до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 серпня 2016 року № 713 «Про реставрацію парку імені Пушкіна, парку «Нивки» (західна частина) та парку «Нивки» (східна частина) у Шевченківському районі»

Розпорядження № 335 від 23 березня 2017 року

Відповідно до законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про природно-заповідний фонд України», «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою забезпечення утримання місць масового відпочинку населення в місті Києві в належному стані:

У заголовку та тексті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 серпня 2016 року № 713 «Про реставрацію парку імені Пушкіна, парку «Нивки» (західна части-

на) та парку «Нивки» (східна частина) у Шевченківському районі» слово «реставрація» у всіх відмінках замінити словом «реконструкція» у відповідних відмінках.

Голова В. Кличко

Про передачу функцій замовника реконструкції дамб мулових полів № 1 та № 2 Бортницької станції аерації

Розпорядження № 334 від 23 березня 2017 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою оптимізації управлінських рішень для завершення виконання будівельних робіт з реконструкції дамб мулових полів № 1 та № 2 Бортницької станції аерації:

1. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку передати комунальному підприємству «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції «Київбудреконструкція» функції замовника реконструкції дамб мулових полів № 1 та № 2 Бортницької станції аерації всі наявні документи, які засвідчують права замовника, обсяги незавершеного будівництва на момент передачі, договірну і бухгалтерську документацію, інформацію, яка є важливою для їх здійснення, відповідно до законодавства.

2. Комунальному підприємству «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції «Київбудреконструкція»:

2.1. Визначити генеральну підрядну будівельну організацію для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, в установленому порядку.

2.2. Забезпечити дотримання вимог законодавства України щодо порядку виконання бу-

дівельних робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, в установленому порядку.

2.3. Під час укладання договору підряду на виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, обов'язково передбачити умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єктів.

2.4. Забезпечити дотримання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

3. Взяти до відома, що фінансування робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, у 2017 році буде здійснюватися в межах показників, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік, затвердженою рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 553/1557.

4. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати до Департаменту економіки та ін-

вестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік та наступні роки.

5. Взяти до відома, що після завершення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, та прийняття об'єктів в експлуатацію все майно зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва в установленому порядку.

6. Визнати таким, що втратило чинність, роз-

порядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 грудня 2013 року № 2342 «Про деякі питання проектування та виконання будівельних робіт по об'єкту «Реконструкція дамб мулових полів № 1 та № 2 Бортницької станції аерації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова В. Кличко

Про капітальний ремонт першого поверху адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 у Шевченківському районі для створення публічного простору

Розпорядження № 336 від 23 березня 2017 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про охорону культурної спадщини», рішення Київської міської ради від 09 лютого 2017 року № 816/1820 «Про питання організації публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради», з метою організації зручного публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 у Шевченківському районі:

1. Визначити комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» (далі — КП «Спецжитлофонд») замовником капітального ремонту першого поверху адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 у Шевченківському районі для створення публічного простору.

2. КП «Спецжитлофонд» у встановленому порядку:

2.1. Отримати вихідні дані на проектування.

2.2. Забезпечити розроблення та затвердження проектної документації.

2.3. Визначити генеральні проектну та підрядну будівельну організацію для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

2.4. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

2.5. Під час укладання договору підряду на виконання робіт з капітального ремонту обов'язково передбачити умови щодо надання підрядною організацією гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

2.6. Одержати дозвіл відповідного органу охорони культурної спадщини на проведення робіт.

3. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати в установленому порядку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік та наступні роки.

4. Взяти до відома, що все майно після завершення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, та прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 жовтня 2015 року № 972 «Про підвищення якості організації правової роботи у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях»

Розпорядження № 305 від 22 березня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

Внести до пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 жовтня 2015 року № 972 «Про підвищення якості організації правової роботи у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях» такі зміни:

1. Підпункт 1.3 викласти в такій редакції:
«1.3. Погоджувати з юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кандидатури претендентів на посаду керівника юридичної служби у разі призначення на вакантну посаду у по-

рядку переведення з іншого державного органу.»

2. Після підпункту 1.3 доповнити новим підпунктом 1.4 такого змісту:

«1.4. У разі прийняття рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника юридичної служби, включати до складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби представників юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

У зв'язку з цим підпункти 1.4-1.16 вважати підпунктами 1.5-1.17.

3. Підпункт 1.15 виключити.

У зв'язку з цим підпункти 1.16-1.17 вважати підпунктами 1.15-1.16.

Голова В. Кличко

ДОКУМЕНТ

Про визнання гуманітарною допомогою легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання

Розпорядження № 354 від 27 березня 2017 року

Відповідно до статті 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 5 Закону України "Про гуманітарну допомогу", Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України "Про гуманітарну допомогу", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2013 року № 241 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2016 року № 9), Порядку забезпечення інвалідів автомобілями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 грудня 2016 року № 1241 "Про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)",

враховуючи протокол робочої групи з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 лютого 2017 року № 1:

1. Визнати гуманітарною допомогою легкові автомобілі для забезпечення ними інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання, згідно з додатком.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку забезпечити інвалідів, які

перебувають на обліку, легковими автомобілями, визнаними гуманітарною допомогою, згідно з пунктом 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
27.03.2017 № 354

ПЕРЕЛІК

визнаних гуманітарною допомогою легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, які перебувають на обліку їх отримання

№	Країна-донор	Донор	Отримувач автомобіля	№ в ЄР	Код ЄДРПОУ	Адреса	П.І.Б. набувача	Дані автомобіля	Супровідні документи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Польща	Маковська Галина, Маковський Марек	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	ЄР 21	37441694	просп. Космонавта Комарова, 7, м. Київ, 03165	Лабутін Олег Миколайович	Автомобіль Dacia Sandero, Ідентифікаційний номер UU1B5DBLK46209489, об'єм двигуна 1461 куб. см, рік випуску 2011 EURO 5	Лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.02.2017 №051/903-005/2; копії: заяви набувача про одержання автомобіля як гуманітарної допомоги від 18.01.2017; дарчого листа від 18.04.2016; паспортів донорів; технічного паспорта; листа АТ "Рено-Україна" від 12.04.2016 № 78, що підтверджує відповідність автомобіля екологічним нормам "ЄВРО5"; довідки про відсутність у інваліда транспортних засобів; заяви набувача про взяття на облік для забезпечення автомобілем від 24.09.2014; рішення ЛКК від 05.09.2014 № 72/171 про відсутність медичних показань на забезпечення автомобілем; паспорта; ідентифікаційного номера набувача; посвідчення разом із вкладкою особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи від 04.07.2008, серія А №135917с; довідки МСЕК від 01.07.2014, серія АВ № 0082598; посвідчення водія, медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом набувача від 05.04.2016, 12 серія ЯЯЧ №568182; довідки про чергу набувача від 31.01.2017 №051/31-005/2. Номер черги станом на 01.02.2017-3049
2	Німеччина	Циганенко Володимир	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	ЄР 21	37441694	просп. Космонавта Комарова, 7, м. Київ, 03165	Смілянець Сергій Миколайович	Автомобіль Mini One Ідентифікаційний номер WWMVSR31070T640054, об'єм двигуна 1598 куб. см, рік випуску 2013 EURO 6	Лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.02.2017 № 051/902-005/2, копії: заяви набувача про одержання автомобіля як гуманітарної допомоги від 25.01.2017, дарчого листа від 14.09.2016, договору купівлі-продажу автомобіля від 14.09.2016, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, паспорта донора, довідки про незнаходження автомобіля в розшуку, довідки про відсутність у набувача транспортних засобів, заяви набувача про взяття на облік для забезпечення автомобілем від 10.08.2016, медичної виписки від 19.05.1998 № 98 про встановлення інвалідності медичних показань для забезпечення автомобілем з ручним керуванням на дві уражені ноги, паспорта та ідентифікаційного номера набувача, довідки МСЕК від 30.04.2009, серія № КА-2 № 003876, посвідчення водія, медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом інвалідом від 02.08.2016, 2 серія МДН № 532265, довідки про чергу набувача від 31.01.2017 №051/32-005/2. Номер черги станом на 01.02.2017-3141.
3	Німеччина	Пфафф Вільгельм	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	ЄР 21	37441694	просп. Космонавта Комарова, 7, м. Київ, 03165	Джулай Олександр Іванович	Автомобіль Volkswagen Golf Ідентифікаційний номер WVVWZZ1KZD M667940, об'єм двигуна 1598 куб. см, рік випуску 2013 EURO 5	Лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.02.2017 № 051/902-005/2, копії: заяви набувача про одержання автомобіля як гуманітарної допомоги від 31.01.2017, дарчого листа від 25.01.2017, договору купівлі-продажу автомобіля від 23.01.2017, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, паспорта донора, довідки про незнаходження автомобіля в розшуку, довідки про відсутність у інваліда транспортних засобів, довідки про рік випуску автомобіля, що був раніше зареєстрований за набувачем від 11.01.2017 № 09, заяви набувача про взяття на облік для забезпечення автомобілем від 11.01.2017, медичної виписки про встановлення інвалідності медичних показань для забезпечення автомобілем з ручним керуванням на дві уражені ноги від 09.02.1999 № 23, паспорта та ідентифікаційного номера набувача, довідки МСЕК від 10.07.1998, серія КІЕ-1 № 020950, довідки МСЕК від 24.11.2016, серія АВ № 0636868, посвідчення водія, медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом набувача від 02.08.2016, 2 серія МДН № 532266, довідки про чергу набувача від 31.01.2017 №051/30-005/2. Номер черги станом на 01.02.2017-3161

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 листопада 2011 року № 2130 «Про організаційно-правові заходи щодо ліквідації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське муніципальне медичне агентство»

Розпорядження № 328 від 23 березня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 258/5070 «Про ліквідацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське муніципальне медичне агентство»:

1. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 листопада 2011 року № 2130 «Про організаційно-правові заходи щодо ліквідації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське муніципальне медичне агентство» такі зміни:

у підпункті 2.2 пункту 2 розпорядження слова «в термін не пізніше п'яти років з дня видання цього розпорядження» виключити;

у підпункті 2.4 пункту 2 розпорядження слова «Протягом п'яти років» виключити; доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

«3. Встановити, що строк заявлення кредитором своїх вимог до комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське муніципальне медичне агентство» шляхом ліквідації.

У зв'язку з цим пункти 3-5 вважати пунктами 4-6 відповідно.

2. Унести такі зміни до складу комісії з ліквідації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське муніципальне медичне агентство», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 листопада 2011 року № 2130 «Про організаційно-правові заходи щодо ліквідації комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське муніципальне медичне агентство»:

у підпункті 2.2 пункту 2 розпорядження слова «в термін не пізніше п'яти років з дня видання цього розпорядження» виключити;

у підпункті 2.4 пункту 2 розпорядження слова «Протягом п'яти років» виключити; доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

«3. Встановити, що строк заявлення кредитором своїх вимог до комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське муніципальне медичне агентство» шляхом ліквідації.

У зв'язку з цим пункти 3-5 вважати пунктами 4-6 відповідно.

міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 листопада 2011 року № 2130 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 листопада 2016 року № 1137):

в позиції «Карпенко Ірина Вікторівна» слова «юрисконсульт Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистичної служби» замінити словами «головний спеціаліст — уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Голова В. Кличко

Про внесення змін до Положення про управління контрольно-аналітичного забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 347 від 27 березня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та з метою приведення у відповідність до законодавства:

Абзац другий пункту 8 Положення про управління контрольно-аналітичного забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 квітня 2016 року № 294, викласти в такій редакції:

«На посаду начальника Управління призна-

чається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.»

Голова В. Кличко

Про внесення змін до посадового складу Київської міської комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986–1990 роках

Розпорядження № 315 від 22 березня 2017 року

У зв'язку з кадровими змінами та з метою забезпечення безперервної роботи Київської міської комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986–1990 роках:

Унести до посадового складу Київської міської комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986–1990 роках, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 листопада 2012 року № 1958 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 травня 2016 року № 309), такі зміни:

абзац третій викласти в такій редакції:
«Головний спеціаліст сектору житлового та медичного забезпечення чорнобильців Управ-

ління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар Комісії»;

абзац десятий викласти в такій редакції:
«Завідувач сектору методичної та організаційної роботи з питань соціального захисту чорнобильців управління соціального захисту інвалідів, чорнобильців, ветеранів Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Голова В. Кличко

Про водопостачання селища Рибне Дніпровського району

Розпорядження № 316 від 22 березня 2017 року

Відповідно до статті 30, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою забезпечення водопостачання селища Рибне Дніпровського району:

1. Здійснити проектування та виконання робіт з водопостачання селища Рибне Дніпровського району.

2. Визначити Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) замовником проектування та виконання робіт з водопостачання селища Рибне Дніпровського району.

3. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Визначити генеральну проектну та генеральну підрядну будівельну організацію для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, в установленому порядку.

3.2. Забезпечити розроблення та затвердження в установленому порядку проектно-документації для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3.3. Одержати вихідні дані для проектування в установленому порядку.

3.4. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт, земельного, лісового, водного законодавства та законодавства про надра.

3.5. Роботи виконувати згідно з Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

3.6. Під час укладання договору підряду на

виконання робіт з будівництва передбачити умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

4. Взяти до відома, що фінансування робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, у 2016 році здійснюється відповідно до показників Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 60/60.

5. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік та наступні роки.

6. Взяти до відома, що майно після завершення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, та прийняття в експлуатацію об'єкта зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва в установленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо діяльності міської комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг)

Розпорядження № 346 від 27 березня 2017 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою приведення у відповідність з вимогами законодавства України та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 лютого 2012 року № 293 «Про утворення міської комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг)» такі зміни:

заголовок розпорядження викласти в такій редакції: «Про утворення міської комісії з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг»;

у тексті розпорядження слова: «соціальне обслуговування (надання соціальних послуг)» замінити словами «надання соціальних послуг».

2. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 вересня 2014 року № 1079 «Про питання діяльності міської комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг)» такі зміни:

заголовок розпорядження викласти в такій редакції: «Про питання діяльності міської комісії з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг»;

пунктах 1, 3 розпорядження слова: «соціальне обслуговування (надання соціальних послуг)» замінити словами «надання соціальних послуг»; пункт 2 розпорядження викласти в такій редакції:

«2. Призначити головою міської комісії з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг заступника голови Ки-

ївської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.»

3. Посадовий склад міської комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг), затверджений розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 вересня 2014 року № 1079, викласти в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 30 вересня 2014 року № 1079 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.03.2017 №346)

ПОСАДОВИЙ СКЛАД міської комісії з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг

Заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії
Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії

Заступник директора Київського міського територіального центру соціального обслуговування, секретар комісії

Заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — начальник управління соціального захисту, інвалідів, чорнобильців, ветеранів

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Київського міського територіального центру соціального обслуговування

Керівник апарату
В. Бондаренко

Про внесення змін до структури Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 350 від 27 березня 2017 року

У зв'язку з технічними помилками:

Унести зміни до структури Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року

№ 1018 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2016 року № 1367), виклавши її у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 13 жовтня 2016 року № 1018 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.03.2017 № 350)

Структура Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

- Директор Департаменту
- Головний спеціаліст — юрисконсульт
- Головний спеціаліст з питань персоналу
- Сектор з питань бухгалтерського обліку, фінансового забезпечення та звітності
- Перший заступник директора Департаменту
- Управління розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури
 - Відділ розвитку інформаційно-обчислювальних систем
 - Відділ розвитку мережевої інфраструктури
- Заступник директора Департаменту — начальник управління розвитку інформаційних систем
 - Управління розвитку інформаційних систем
 - Відділ організації впровадження інформаційних систем
 - Відділ захисту інформації

Керівник апарату
В. Бондаренко

Острівець японської культури в парку «Кіото»



ВЖЕ ДЕКІЛЬКА тижнів мешканці Лісового масиву спостерігають за змінами, які відбуваються в парку «Кіото» в зв'язку з його реконструкцією. Нині тут тривають роботи з благоу-

строю та ремонту пішохідних доріжок. Це лише перша стадія оновлення. З повним проектом реконструкції свого улюбленого місця відпочинку мешканці Лісового масиву дізналися дня-

ми під час громадського обговорення.

Представники КП «Київський центр розвитку міського середовища», якому відповідно до розпорядження КМДА передано функції замовника робіт, під час зустрічі ознайомили присутніх з основними етапами завершення реконструкції парку.

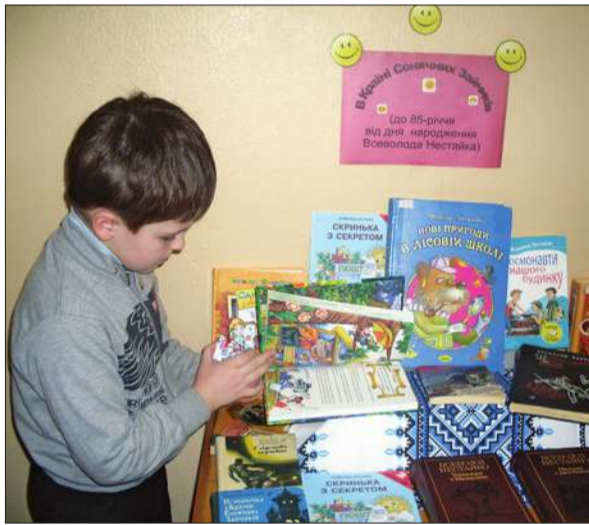
Директор КП «Київський центр розвитку міського середовища» Денис Півнев розповів про заплановані заходи, зокрема: комплексне озеленення та висадку дерев, заміну покриття доріжок з асфальтобетону та бетонних плит, обладнання дитячих зон, встановлення додаткових світильників, влаштування велодоріжок. Родзинкою зеленої оази стане «Пагода японського саду».

Нагадаймо, що реконструкція зеленої зони відбувається за ініціативи столичного мера Віталія Кличка в рамках угоди про співпрацю та розвиток міст-побратимів Києва та Кіото. Символічно, що всі заходи відбуваються в Рік Японії в Україні ■

«Літературна мозаїка»

ТИЖДЕНЬ дитячого читання — це завжди цікаві літературні подорожі. Ось і учні гімназії НПУ ім. М. П. Драгоманова Шевченківського району столиці вирушили в подорож по книжках для малечі. Основною метою заходу стала популяризація книги та заохочення хлопчаків і дівчаток до систематичного читання, проведення цікавих конкурсів та вікторин, відвідування бібліотеки, а також організація фахового спілкування між управлінцями в галузі освіти та культури з учнями шкіл.

Гімназисти мали змогу перевірити свою ерудованість, відповідаючи на питання вікторини «Літературна мозаїка», котру організували співробітники книгозбірні спільно з викладачами ■



При Оболонському центрі зайнятості працює профорієнтаційний табір



ДНЯМИ в Оболонському районному центрі зайнятості розпочав свою роботу денний профорієнтаційний табір. До нього запрошені вихованці Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями. Хлопчакам і дівчаткам з особливими потребами необхід-

но приділяти більше часу для обрання професійного шляху, тому саме така форма роботи, як табір, є найефективнішою. В перший день для відвідувачів було організовано ознайомчу екскурсію. Юні екскурсанти спостерігали за особливостями роботи кожного відділу, отримали вичерпну інформацію щодо функцій профільних спеціалістів. Учні цікавились професіями, що затребувані на ринку праці, ознайомились з базою даних вакансій. Спеціалісти з профорієнтації особливу увагу школярів спрямували на правила вибору професії, відповідність вимог обраного фаху до людини, можливість професійного навчання та працевлаштування в сучасних умовах.

До роботи табору залучено фахівця Київського вищого професійного училища технологій та дизайну, яка надала вичерпну інформацію про можливість вступу до навчального закладу, перелік спеціальностей, гуртків творчого розвитку. Окрім цього, для дітлахів провели майстер-клас з виготовлення великодніх зайців з паперу та лялькотанок ■

В Дарниці відкрили ОДС з використанням сучасних GPRS-технологій

У П'ЯТНИЦЮ в Дарницькому районі столиці відбулось відкриття оперативно-диспетчерської служби (ОДС) з використанням сучасних GPRS-технологій. Завдяки цьому, вдасться суттєво підвищити рівень забезпечення місцевих жителів вчасною та якісною екстреною медичною допомогою.

Так, на суму 300,0 тис. грн було проведено капітальний ремонт приміщень оперативно-диспетчерської та відділення невідкладної медичної допомоги Дарницького району на базі КНП «Центр первинної медико-санітарної до-

помоги № 3 Дарницького району м. Києва» за адресою: Харківське шосе, 121. Окрім цього, закуплено обладнання для облаштування та функціонування на загальну суму 345,8 тис. грн.

На урочистому відкритті ОДС були присутні: депутат Київради Юлія Лобан, в. о. голови Дарницької РДА Петро Захарченко, начальника Управління охорони здоров'я Дарницької райдержадміністрації Леся Грицишин, директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» Ярослав Швейгер та інші ■

На Подолі березуть вікові дерева

НА МИНУЛОМУ тижні за ініціативи Громадської ради при Подільській РДА, за участі керівництва райдержадміністрації, представників Департаменту міського благоустрою та природного середовища, експертів і арбористів відбувся круглий стіл «Збереження вікових дерев Подільського району».

Голова комітету з питань екології та туризму Громадської ради Олексій Коваленко розповів про реалізацію проекту Бюджету участі «Збережи Дуб Шевченка». Учасників круглого столу також ознайомили із станом вікових дерев району, а також виділенням коштів у 2015-2017 роках на впорядкування подільських парків і скверів.

Цікаву презентацію про сучасні методи збереження рослин на прикладі «Лікування дубу в Голосієво» представив арборист Ігор Сінгер. Він розповів про світову



практику та наголосив на необхідності навчання спеціалістів з урахуванням іноземного досвіду.

Учасники круглого столу обмінялись думками та вирішили підписати Резолюцію круглого столу «Збереження вікових дерев Подільського району» ■

У Святошино демонтовано 14 нелегальних автогазозаправок

УПРОДОВЖ тижня Святошинська РДА разом з міськими службами та спільно із прокуратурою, патрульною поліцією та ДСНС району демонтувала 14 автомобільних газозаправних пунктів (АГЗП) нелегально розміщених на території району. Всі об'єкти функціонували без будь-яких дозвільних документів з численними порушеннями норм техногенної безпеки. Зокрема розміщувались біля житлових будівель та біля багатолінійних автомагістралей з порушенням техніки безпеки, що

становить пряму загрозу життю і здоров'ю громадян.

При цьому газозаправні пункти здійснювали свою підприємницьку діяльність без дозвільних документів з численними порушеннями діючого законодавства, про що неодноразово отримували попередження від Святошинської РДА.

Наприклад, одна із демонтованих АГЗП розміщувалась поряд із зоною відпочинку на бульварі Вернадського, що прямо заборонено приписами безпеки ■

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»