



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради

НОВИНИ

До Великодня соціально незахищені кияни та внутрішньо переміщені особи отримають одноразову допомогу

Відповідне розпорядження КМДА підписав Київський міський голова Віталій Кличко (<https://kievcity.gov.ua/news/49023.html>).

Так, соціальну матеріальну допомогу в розмірі 300 грн отримають одержувачі пенсії у зв'язку зі втратою годувальника на дітей-сиріт, які втратили обох батьків (круглих сиріт).

У розмірі 250 грн – кияни – члени сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року до 21 листопада 2014 року під час Революції Гідності, а також особи, яким посмертно присвоєно звання Герой України, члени сімей осіб, загиблих або померлих внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час участі в АТО і члени сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО, члени сімей волонтерів і члени сімей волонтерів-киян, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення АТО (у тому числі волонтери) і загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення АТО (волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах бойових дій. А також праведники Бабиного Яру, жертви політичних репресій і члени їхніх сімей, учасники народного ополчення, які обороняли столицю, батьки, матері загиблих у мирний час солдатів строкової служби.

У розмірі 200 грн – кияни, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту (із 21 листопада 2013-го до 21 лютого 2014 року), кияни-учасники АТО, інваліди І групи, розмір пенсійної виплати яких не перевищує розмір двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність, інваліди із дитинства та діти-інваліди, які є одержувачами державної соціальної допомоги, інваліди із дитинства та діти-інваліди, які є одержувачами соціальної пенсії.

Допомогу у розмірі 150 грн виплачують малозабезпеченим сім'ям, які перебувають на обліку в органах праці та соціального захисту населення, як одержувачі державної соціальної допомоги, одержувачі компенсації за надання соціальних послуг, одержувачі компенсації по догляду за інвалідом І групи або особи, які досягли 80-річного віку.

130 грн – непрацюючі пенсіонери, розмір пенсії яких не перевищує розміру двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

Зауважимо, особам, які одночасно належать до декількох категорій, нададуть одну виплату в більшому розмірі.

У столиці вшанували відомих особистостей

На честь співака Івана Козловського, кіноакторів Маргарити Кринициної і Борислава Брондукова встановили меморіальні дошки

Днями в столиці з'явилися три меморіальні дошки. Одну з них вчора встановили на території Михайлівського Золотоверхого монастиря на честь видатного співака Івана Козловського. І ще дві – на фасаді будинку № 8, що на вулиці А. Бучми. На них зображені популярні кіноактори, народні артисти України Маргарита Криницина та Борислав Брондуков, які свого часу мешкали в цьому будинку на Березняках.

Оксана ШИНГИРІЙ,
Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ
«Хрещатик»

УЧОРА, на одній із будівель Михайлівського Золотоверхого монастиря, відбулось урочисте відкриття меморіальної дошки на честь видатного українського тенора Івана Козловського, у зв'язку з 117-ю річницею від дня народження співака. Не випадковим є і місце розташування пам'ятного знаку – саме у монастирі на території собору Іван Козловський проживав близько десяти років – співав у хорі.

На відкриття завітали представники Департаменту культури, депутатського корпусу Київради, духовенства, творчої еліти країни і столиці. Серед них – поети і громадські діячі Борис Олійник, Павло Мовчан, актриса Лариса Кадочникова. Онук славетного співака пом'янув Івана Семеновича з букетом колосків пшениці, який є традиційним для сім'ї.

«Прекрасно, що сьогодні з'явилася меморіальна дошка в пам'ять про співака світового масштабу. Дуже добре, що ми його пам'ятаємо. Бо буває таке, що запитуєш молоді, чи знають вони того чи іншого артиста, а у відповідь тиша... тому таке щастя, що ми маємо нагоду зібратися і згадати нашого генія Івана Козловського», – переконана Лариса Кадочникова.

Під час заходу виступив дитячий ансамбль Ма-



Учора, на одній із будівель Михайлівського Золотоверхого монастиря, урочисто відкрили меморіальну дошку на честь видатного українського тенора Івана Козловського у зв'язку з 117-ю річницею від дня народження співака

рянівської музичної школи, яку, не дивлячись на заборони, тенор побудував за свої кошти у рідному селі на Київщині. Дівчата заспівали народні пісні та заграли на сопілках.

Автором меморіальної дошки став молодий скульптор Іван Мельничук. Саме за його художнім рішенням і було створено дизайн та оформлення пам'ятки.

Днем раніше, до Міжнародного дня театру, в столиці урочисто встановили меморіальні дошки народним артистам України – Бориславу Брондукову та Маргариті Кринициній. Розмістили пам'ятні знаки на фасаді будинку № 8, що на вулиці А. Бучми. Саме тут мешкали популярні актори.

На відкриття меморіальної дошки приїхала донька Маргарити Кринициної, сценарист Алла Суріна-Криницина.

Захід відбувся за підтримки та

ініціативи депутатів Київської міської ради Андрія Страннікова та Віталія Рослякова.

«Під час одного з інтерв'ю, у розмові з журналістами, донька кіноакторки Алла Суріна-Криницина, яка пішла по стопах батька і стала сценаристом та кінорежисером фільмів, зізналась, що мріє встановити меморіальну дошку на честь своєї мами на фасаді будинку, де вона проживала», – зауважив Андрій Странніков. – Крім того, до нас як до депутатів Київради на особистих прийомах часто звертались мешканці масиву з проханням увічнити пам'ять про видатних березняківців. Тож виникло бажання реалізувати цю ідею і здійснити їх маленьку мрію. Важливо зберегти історію для нащадків та пам'ять про видатних людей, які прослав-



ляють не тільки мікрорайон, а й всю Україну.»

Рішення щодо розміщення меморіальних дошок видатним кіноакторам було одностайно схвалено 19 вересня 2016 року на засіданні комісії Київради з питань встановлення пам'ятних знаків.

«Варто зауважити, що виготовлення та розміщення меморіальних дошок здійснювалося за позабюджетні кошти», – відзначив Віталій Росляков. –



У цей непростий час, коли на сході нашої держави триває збройне протистояння, важливо не забувати також і про культуру, приділяти увагу та віддавати належне пам'яті, визначним постатям сучасності, які стали відомими далеко за межами нашого мікрорайону та країни в цілому, і якими ми наймовірніше пишаємось!»



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск № 35 (1714) | середа | 29 березня 2017 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про оголошення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» у апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 152 від 22 березня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777:

- Оголосити повторний конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу перспективного розвитку та координації проектів управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- Оголосити повторний конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- Оголосити повторний конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу законопроектної та методичної роботи юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах загальної юрисдикції юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської державної адміністрації).
- Визначити, що Шанаєва Тетяна Валентинівна — головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсних відборів на зайняття вакантних посад державних службовців зазначених у пунктах 1-5 цього розпорядження.
- Затвердити умови проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу перспективного розвитку та координації проектів управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

- Затвердити умови проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.
- Затвердити умови проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу законопроектної та методичної роботи юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.
- Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах загальної юрисдикції юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.
- Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.
- Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити: оприлюднення цього розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва; передачу Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення конкурсів та умов їх проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його оприлюднення; вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.
- Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова
В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від 22.03.2017 р. №152

УМОВИ

проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу перспективного розвитку та координації проектів управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу перспективного розвитку та координації проектів управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого ор-

гану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

веде переговори з представниками міжнародних організацій, фондів, банківських установ, міжнародних компаній з метою організації

зустрічей з Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації, керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступником міського голови – секретарем Київської міської ради для залучення міжнародної допомоги, інвестиційної, грантової, експертної підтримки міста Києва;

готує інформаційні матеріали до офіційних та робочих візитів делегацій міст-побратимів, міст-партнерів, представників міжнародних організацій до міста Києва;

забезпечує організаційно офіційні та робочі візити за кордон Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, депутатів Київської міської ради і працівників секретаріату Київської міської ради, готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали;

забезпечує організаційно проведення офіційних та робочих візитів делегацій міст-побратимів, міст-партнерів, представників міжнародних організацій до міста Києва, бере участь у підготовці запрошень та програм перебування делегацій;

супроводжує делегації міст-побратимів, міст-партнерів, представників міжнародних організацій під час їх перебування у місті Києві, організовує переклад під час візитів;

супроводжує представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час здійснення закордонних відряджень у рамках роботи, яку проводить відділ;

здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення зустрічей та переговорів Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступника міського голови — секретаря Київської міської ради та депутатів Київської міської ради з послами іноземних держав та представниками міжнародних організацій, акредитованих в Україні;

готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про відрядження та направлення делегацій міста Києва за кордон; бере участь у підготовці програм проведення у місті заходів міжнародного характеру;

здійснює письмові переклади з іноземної мови на українську (та навпаки) вхідної та вихідної міжнародної кореспонденції; забезпечує інформаційно-аналітичну складову зустрічей посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради з офіційними представниками міст-побратимів, міст-партнерів та міжнародних організацій; у разі необхідності, включається до складу делегацій у якості перекладача;

підтримує робочі контакти з відповідними структурними підрозділами Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та Міністерства закордонних справ України, дипломатичними представництвами іноземних держав та міжнародними організаціями, акредитованими у місті Ки-

єві з питань, що стосуються діяльності управління.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу перспективного розвитку та координації проектів управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн 00 коп.

Головному спеціалістові відділу перспективного розвитку та координації проектів управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу перспективного розвитку та координації проектів управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;
- письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- заповнену особову картку встановленої зразка;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу — 22.03.2017 року;
- оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 23.03.2017 року;
- приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 24.03.2017 — 10.04.2017 року;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам — 11.04.2017 – 13.04.2017 року;
- проведення тестування та визначення його результатів — 14.04.2017 року;
- проведення співбесіди та визначення її результатів — 17.04.2017 року;

ДОКУМЕНТ

7) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 18.04.2017 року;

8) оприлюднення результатів конкурсу — 18.04.2017 року.

За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсанти буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

- Освіта
- Вища, молодший бакалавр, бакалавр
- Досвід роботи
- Не потребує
- Володіння державною мовою
- Вільно
- Спеціальні вимоги
- Освіта
- Відповідного професійного спрямування
- Знання законодавства
- Знання:
 - Законів України;
 - Конституція України;
 - «Про державну службу»
 - «Про запобігання корупції»
 - «Про столицю України — місто-герой Київ»
 - «Про місцеві державні адміністрації»
 - «Про місцеве самоврядування в Україні»

Указу Президента України від 22.08.2002

№ 746/2002 «Про Державний Протокол та Церемоніал України»

розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.09.2014 № 847-р «Про імплементацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони»;

постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримується (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»

3. Професійні чи технічні знання

Вільне володіння англійською мовою; вміння узагальнювати, систематизувати та аналізувати інформацію.

4. Якісне виконання поставлених завдань

1) вміння працювати з інформацією;

2) вміння одночасно працювати з декількома дорученнями одночасно;

3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;

4) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати одночасно.

5. Командна робота та взаємодія

1) вміння працювати в команді;

2) вміння ефективної координації з іншими;

3) вміння надавати зворотній зв'язок

6. Знання сучасних інформаційних технологій

Користувач ПК: MS Office (Word, Excel, Internet)

7. Особистісні якості

1) відповідальність;

2) організованість;

3) ініціативність;

4) дисциплінованість;

5) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Керівник апарату
В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
від 22.03.2017 р. № 152

УМОВИ

проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

проводить юридичну експертизу проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить антидискримінаційну експертизу нормативно-правових актів;

проводить моніторинг проектів актів, а також прийнятих актів з питань, що стосуються життєдіяльності міста Києва, розміщених на сайтах Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

здійснює аналіз нормативних актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

готує пропозиції щодо приведення у відповідність до законодавства України рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

проводить юридичну експертизу законопроектів та проектів інших нормативно-правових актів;

розроблює законопроекти та проекти інших нормативно-правових актів;

готує пропозиції керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) для вирішення питань стосовно необхідності підготовки проектів актів законодавства та внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

готує висновки з правових питань, які виникають у діяльності Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблює пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності;

надає спеціалістам юридичних підрозділів та юрисконсультам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій методичну та практичну допомогу з питань застосування законодавства;

узагальнює практику застосування законодавства в галузях міського господарства, готує пропозиції щодо його вдосконалення;

готує інформацію про нові нормативно-правові акти та зміни в актах, що стосуються діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

опрацьовує проекти угод (договорів) та змін до них, стороною в яких виступає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах та в інших органах; за дорученням начальника юридичного управління здійснює інші повноваження в межах компетенції юридичного управління, а також повноваження, передбачені посадовою інструкцією.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн 00 коп.

Головному спеціалістові відділу опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнену особову картку встановленої зразка;

6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 22.03.2017 року;

2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 23.03.2017 року;

3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 24.03.2017 — 10.04.2017 року;

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам 11.04.2017— 13.04.2017 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів — 14.04.2017 року;

6) проведення співбесіди та визначення її результатів — 17.04.2017 року;

7) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 18.04.2017 року;

8) оприлюднення результатів конкурсу 18.04.2017 року.

За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бу-

ти змінені, про що конкурсанти буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kadry@kma.ua

Вимоги до професійної компетентності

- Загальні вимоги
- Освіта
 - Вища, молодший бакалавр, бакалавр
 - Досвід роботи
 - Не потребує
 - Володіння державною мовою
 - Вільно
 - Спеціальні вимоги
 - Освіта
 - Юридична
 - Знання законодавства
 - Знання:
 - законів України: Конституція України;
 - «Про столицю України — місто-герой Київ»
 - «Про місцеве самоврядування в Україні»
 - «Про місцеві державні адміністрації»
 - «Про державну службу»
 - «Про запобігання корупції»
 - «Про доступ до публічної інформації»
 - «Про звернення громадян»
 - Кодекс законів про працю України
 - Бюджетний кодекс України
 - Господарський процесуальний кодекс України
 - Цивільний процесуальний кодекс України
 - постанов Кабінету Міністрів України:
 - від 28.12.92 № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»;
 - від 11.02.2016 № 65 «Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців»; наказу Головного управління державної служби України від 04.08.2010 № 214, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.11.2010 за № 1089/18384 «Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця»; наказу Головного управління юстиції у місті Києві від 18.04.2007 № 97/02, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 19.04.2007 за № 9/744 «Про затвердження Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у місті Києві та проведення їх державної реєстрації» (у редакції наказу Головного територіального управління юстиції у місті Києві від 22.02.2016 № 124/6);

розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 07.09.2011 № 1627 «Про затвердження Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 27.02.2012 № 320 «Про затвердження Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м. Києві державних адміністраціях»;

від 08.10.2013 № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 27.04.2016 № 294 «Про затвердження Положення про юридичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

законодавства з урахуванням специфіки посадових обов'язків та повноважень юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

актів, які регулюють питання підготовки законопроектів та проектів актів Кабінету Міністрів України.

3. Професійні чи технічні знання

1) вміння здійснювати юридичну експертизу проектів актів, узагальнювати, систематизувати та аналізувати інформацію, працювати з законодавчими та іншими нормативно-правовими актами;

2) знання загальних правових стандартів щодо розробки та прийняття нормативно-правових, інших актів та вміння їх розробляти, правових основ укладення договорів, контрактів;

3) досвід ведення ділового листування, складання аналітичних довідок, висновків правового характеру.

4. Якісне виконання поставлених завдань

1) вміння працювати з інформацією;

2) вміння одночасно працювати в декількох проектах одночасно;

3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання;

4) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.

5. Командна робота та взаємодія

1) вміння працювати в команді;

2) вміння ефективної координації з іншими;

3) вміння надавати зворотній зв'язок.

6. Знання сучасних інформаційних технологій
Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, досвідчений користувач MS Word, MS PowerPoint, Internet, вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями

7. Особистісні якості

- 1) відповідальність;
- 2) системність і самостійність в роботі;
- 3) уважність до деталей;
- 4) наполегливість;
- 5) організованість;
- 6) ініціативність;
- 7) орієнтація на саморозвиток;
- 8) політична неупередженість;
- 9) вміння працювати в стресових ситуаціях.

**Керівник апарату
В. Бондаренко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
від 22.03.2017 р. № 152

**УМОВИ
проведення повторного
конкурсу на зайняття вакантної
посади головного
спеціаліста відділу
законопроектної та методичної
роботи юридичного управління
апарату виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу законопроектної та методичної роботи юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

проводить юридичну експертизу законопроектів та проектів інших нормативно-правових актів;

проводить моніторинг проектів актів, а також прийнятих актів з питань, що стосуються життєдіяльності міста Києва, розміщених на сайтах Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

розробляє законопроекти та проекти інших нормативно-правових актів;

готує інформацію про нові нормативно-правові акти та зміни в актах, що стосуються діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

проводить юридичну експертизу проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить антидискримінаційну експертизу нормативно-правових актів;

здійснює аналіз нормативних актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

готує пропозиції щодо приведення у відповідність до законодавства України рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

готує пропозиції керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для вирішення питань стосовно необхідності підготовки проектів актів законодавства та внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

готує висновки з правових питань, які виникають у діяльності Київського міського голови,

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розробляє пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності;

надає спеціалістам юридичних підрозділів та юрисконсультам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій методичної та практичної допомоги з питань застосування законодавства;

узагальнює практику застосування законодавства в галузях міського господарства, готує пропозиції щодо його вдосконалення;

опрацьовує проекти угод (договорів) та змін до них, стороною в яких виступає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

здійснює роботу щодо підготовки та направлення переліку розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виданих в межах функцій місцевого органу виконавчої влади та функцій органу місцевого самоврядування до Головного територіального управління юстиції у м. Києві;

здійснює моніторинг розпоряджень районних в місті Києві державних адміністрацій і при виявленні невідповідності їх законодавству готує пропозиції про усунення виявлених порушень;

готує проекти розпоряджень про скасування розпоряджень районних в місті Києві державних адміністрацій, якщо вони суперечать законодавству;

готує, оформлює та видає в установленому порядку довіреності на здійснення представництва в судах інтересів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах та в інших органах;

за дорученням начальника юридичного управління здійснює інші повноваження в межах компетенції юридичного управління, а також повноваження, передбачені посадовою інструкцією.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу законопроектної та методичної роботи юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн 00 коп.

Головному спеціалісту відділу законопроектної та методичної роботи юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу законопроектної та методичної роботи юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку встановленої зразка;
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться поетапно:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 22.03.2017 року;
- 2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 23.03.2017 року;
- 3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 24.03.2017 — 10.04.2017 року;
- 4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам — 11.04.2017 — 13.04.2017 року;
- 5) проведення тестування та визначення його результатів — 14.04.2017 року;
- 6) проведення співбесіди та визначення її результатів — 17.04.2017 року;
- 7) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 18.04.2017 року;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу — 18.04.2017 року.

За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kadry@kma.ua

Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта
Вища, молодший бакалавр, бакалавр
Досвід роботи
Не потребує
Володіння державною мовою
Вільно

Спеціальні вимоги

1. Освіта
Юридична

2. Знання законодавства

Знання:
законів України:
Конституція України;
«Про столицю України — місто-герой Київ»
«Про місцеве самоврядування в Україні»
«Про місцеві державні адміністрації»
«Про державну службу»
«Про запобігання корупції»
«Про доступ до публічної інформації»
«Про звернення громадян»
Кодекс законів про працю України
Бюджетний кодекс України
Господарський процесуальний кодекс України
Цивільний процесуальний кодекс України
постанов Кабінету Міністрів України:
від 28.12.92 № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»;

від 11.02.2016 № 65 «Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців»;
наказу Головного управління державної служби України від 04.08.2010 № 214, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.11.2010 за № 1089/18384 «Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця»;

наказу Головного управління юстиції у місті Києві від 18.04.2007 № 97/02, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 19.04.2007 за № 9/744 «Про затвердження Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у місті Києві та проведення їх державної реєстрації» (у редакції наказу Головного територіального управління юстиції у місті Києві від 22.02.2016 № 124/6);

розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 07.09.2011 № 1627 «Про затвердження Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 27.02.2012 № 320 «Про затвердження Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м. Києві державних адміністраціях»;

від 08.10.2013 № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 27.04.2016 № 294 «Про затвердження Положення про юридичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

законодавства з урахуванням специфіки посадових обов'язків та повноважень юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

актів, які регулюють питання підготовки законопроектів та проектів актів Кабінету Міністрів України.

3. Професійні чи технічні знання

1) вміння здійснювати юридичну експертизу проектів актів;

ДОКУМЕНТ

2) знання загальних правових стандартів щодо розробки та прийняття нормативно-правових, інших актів та вміння їх розробляти;

3) знання правових основ укладення договорів, контрактів;

4) досвід ведення ділового листування, складання аналітичних довідок, висновків правового характеру;

5) вміння узагальнювати, систематизувати та аналізувати інформацію;

6) вміння працювати з законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

4. Якісне виконання поставлених завдань

1) вміння працювати з інформацією;

2) вміння одночасно працювати в декількох проектах одночасно;

3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;

4) вміння вирішувати комплексні завдання;

5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.

5. Командна робота та взаємодія

1) вміння працювати в команді;

2) вміння ефективної координації з іншими;

3) вміння надавати зворотній зв'язок.

6. Знання сучасних інформаційних технологій

Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, досвідчений користувач MS Word, MS PowerPoint, Internet, вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями

7 Особистісні якості

1) відповідальність;

2) системність і самостійність в роботі;

3) уважність до деталей;

4) наполегливість;

5) організованість;

6) ініціативність;

7) орієнтація на саморозвиток;

8) об'єктивність;

9) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Керівник апарату
В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
від 22.03.2017 № 152

**УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної
посади головного спеціаліста
відділу моніторингу
стану захисту інтересів
територіальної громади міста Києва
у судах загальної юрисдикції
юридичного управління
апарату виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах загальної юрисдикції юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

аналізує позовні заяви, клопотання, апеляційні та касаційні скарги, заперечення по справах, які знаходяться у провадженні судів, що стосуються прав, обов'язків та законних інтересів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів, інформування відповідних посадових осіб про необхідність вжиття заходів по захисту її інтересів;

проводить юридичну експертизу проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови та проектів рішень Київської міської ради, підготовлених за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також проектів рішень Київської міської ради, поданих для погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

надає пропозиції керівництву юридичного управління щодо приведення у відповідність до законодавства України рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

бере участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності апарату, у розробці пропозицій щодо вдосконалення його діяльності та діяльності юридичного управління;

опрацюює проекти угод (договорів) та змін до них, стороною в яких виступає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська

державна адміністрація), які подаються на підпис Київському міському голові, та проекти угод (договорів) та змін до них, стороною в яких виступає апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів в судах та інших державних і громадських організаціях при розгляді правових питань.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 18 «Питання оплати праці державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах загальної юрисдикції юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн 00 коп.

Головному спеціалісту відділу моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах загальної юрисдикції юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах загальної юрисдикції юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду

державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнену особову картку встановленого зразка;

6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 22.03.2017 року;

2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 23.03.2017 року;

3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 24.03.2017 — 10.04.2017 року;

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам 11.04.2017— 13.04.2017 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів — 14.04.2017 року;

6) проведення співбесіди та визначення її результатів — 17.04.2017 року;

7) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 18.04.2017 року;

8) оприлюднення результатів конкурсу — 18.04.2017 року.

За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kadry@kma.ua

Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта
Вища, молодший бакалавр, бакалавр

2. Досвід роботи
Не потребує

3. Володіння державною мовою
Вільно

Спеціальні вимоги

1. Освіта
Юридична

2. Знання
законодавства

Знання:
законів України;

Конституція України;

«Про столицю України — місто-герой Київ»

«Про місцеве самоврядування в Україні»

«Про місцеві державні адміністрації»

«Про державну службу»

«Про виконавче провадження»

«Про запобігання корупції»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про звернення громадян»

Кодекс законів про працю України

Бюджетний кодекс України

Господарський процесуальний кодекс України

Цивільний процесуальний кодекс України

постанов Кабінету Міністрів України:

від 28.12.92 № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»;

від 11.02.2016 № 65 «Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців»;

наказу Головного управління державної служби України від 04.08.2010 № 214, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.11.2010 за № 1089/18384 «Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця»;

наказу Головного управління юстиції у місті Києві від 18.04.2007 № 97/02, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 19.04.2007 за № 9/744 «Про затвердження Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у місті Києві та проведеного їх державної реєстрації» (у редакції наказу Головного територіального управління юстиції у місті Києві від 22.02.2016 № 124/6);

розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 07.09.2011 № 1627 «Про затвердження Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 27.02.2012 № 320 «Про затвердження Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м. Києві державних адміністраціях»;

від 08.10.2013 № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 27.04.2016 № 294 «Про затвердження Положення про юридичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

законодавства з урахуванням специфіки посадових обов'язків та повноважень юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

актів, які регулюють питання підготовки законопроектів та проектів актів Кабінету Міністрів України.

3. Професійні чи технічні знання

1) вміння здійснювати юридичну експертизу проектів актів;

2) знання загальних правових стандартів щодо розробки та прийняття нормативно-правових, інших актів та вміння їх розробляти;

3) знання правових основ укладення договорів, контрактів;

4) досвід ведення ділового листування, складання аналітичних довідок, висновків правового характеру;

5) вміння узагальнювати, систематизувати та аналізувати інформацію;

6) вміння працювати з законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

4. Якісне виконання поставлених завдань

1) вміння працювати з інформацією;

2) вміння одночасно працювати в декількох проектах одночасно;

3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;

4) вміння вирішувати комплексні завдання;

5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.

5. Спеціальний досвід роботи

Бажаний практичний досвід з питань представництва інтересів в судах загальної юрисдикції, а також в інших установах, організаціях тощо.

6. Командна робота та взаємодія

1) вміння працювати в команді;

2) вміння ефективної координації з іншими;

3) вміння надавати зворотній зв'язок.

7. Знання сучасний інформаційних технологій

Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, досвідчений користувач MS Word, MS PowerPoint, Internet, вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями.

8. Особистісні якості

1) відповідальність;

2) системність і самостійність в роботі;

3) уважність до деталей;

4) наполегливість;

5) організованість;

6) ініціативність;

7) орієнтація на саморозвиток;

8) об'єктивність;

9) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Керівник апарату
В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
від 22.03.2017 № 152

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

надає структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям та їх працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, надає пропозиції щодо усунення таких ризиків;

проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, установах та організаціях комунальної форми власності територіальної громади міста Києва з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;

приймає телефонні повідомлення, які надходять на «Лінію довіри» Управління;

перевіряє в установленому порядку повідомлення фізичних та юридичних осіб, інформацію, оприлюднену у друкованих засобах масової інформації, отриману через засоби телекомунікації, а також отриману від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо причетності працівників цих органів до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

в межах компетенції управління готує і подає матеріали для розгляду на нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), та здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

повідомляє у письмовій формі начальника Відділу про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень посадовими чи службовими особами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, для подальшого інформування Київського міського голови, посадової особи Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеної Міністром Кабінету Міністрів України та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

забезпечує оперативний та якісний розгляд звернень правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності та громадян до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Управління;

здійснює підготовку та контроль за виконанням антикорупційних програм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

в межах компетенції аналізує організацію роботи правоохоронних органів щодо протидії корупції в місті, визначає найбільш важливі проблеми в їхній діяльності, готує пропозиції щодо їхнього вирішення;

готує Київському міському голові пропозиції з проблем запобігання та протидії корупції;

взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, які відносяться до компетенції Відділу;

організовує взаємодію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції; подає пропозиції та бере участь у розробленні міських програм з питань, що належать до компетенції Відділу;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

здійснює інші функції, передбачені в положенні про Управління.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» посадовий оклад головного спеціаліста відділу з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 3801 грн 00 коп.

Головному спеціалісту відділу з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами

ми у сфері протидії корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду головного спеціаліста відділу з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється на період відсутності основного працівника (перебування у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнену особову картку встановленої зразка;

6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 22.03.2017 року;

2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 23.03.2017 року;

3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 24.03.2017 — 10.04.2017 року;

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законам вимогам — 11.04.2017 — 13.04.2017 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів — 14.04.2017 року;

6) проведення співбесіди та визначення її результатів — 17.03.2017 року;

7) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 18.04.2017 року;

8) оприлюднення результатів конкурсу — 18.04.2017 року.

За рішенням конкурсної комісії дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шанаєва Тетяна Валентинівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з пер-

соналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-75-31, адреса електронної пошти kadry@kma.ua.

Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта

Вища, молодший бакалавр, бакалавр

2. Досвід роботи

Не потребує

3. Володіння державною мовою

Вільно

Спеціальні вимоги

1. Освіта

Юридична та/або економічна

2. Знання законодавства

Знання:

Законів України:

Конституція України;

«Про столицю України — місто-герой Київ»;

«Про місцеве самоврядування в Україні»;

«Про місцеві державні адміністрації»;

«Про державну службу»;

«Про запобігання корупції»;

«Про Національну поліцію»;

«Про Службу безпеки України»;

«Про прокуратуру»;

«Про доступ до публічної інформації»;

«Про звернення громадян»;

Правила етичної поведінки державних службовців, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 65;

інші акти, що регулюють діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради;

законодавство з урахуванням специфіки посадових обов'язків та повноважень управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Професійні чи технічні знання

1) знання системи функціонування правоохоронних органів, загальних правових стандартів щодо розробки та прийняття нормативно-правових, інших актів та вміння їх розробляти;

2) знання правових основ укладення договорів, контрактів, проведення тендерів;

3) досвід ведення ділового листування, складання аналітичних довідок, висновків правового характеру;

4) вміння узагальнювати, систематизувати та аналізувати інформацію;

5) вміння працювати з законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

3. Якісне виконання поставлених завдань

1) вміння працювати з інформацією;

2) вміння одночасно працювати з декількома дорученнями одночасно;

3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;

4) вміння вирішувати комплексні завдання;

5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.

4. Командна робота та взаємодія

1) вміння працювати в команді;

2) вміння ефективної координації з іншими;

3) вміння надавати зворотній зв'язок.

5. Знання сучасних інформаційних технологій

Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, досвідчений користувач MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet, вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями.

7. Особистісні якості

1) відповідальність;

2) системність і самостійність в роботі;

3) наполегливість;

4) організованість;

5) ініціативність;

6) орієнтація на саморозвиток;

7) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Керівник апарату
В. Бондаренко

ДОКУМЕНТ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯПро повернення приміщень комунальної
власності територіальної
громади міста Києва із сфери управління
державних установ і організацій

Рішення Київської міської ради № 946/1950 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та збільшення надходжень до бюджету міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати такими, що втратили чинність з 01 березня 2017 року, рішення Київської міської ради міста Києва, зазначеного 1 до цього рішення.

2. Встановити, що приміщення, зазначені у додатку 2 до цього рішення, які належать територіальній громаді міста Києва і які були передані до сфери управління державних установ і організацій рішеннями Київської міської ради, підлягають передачі в оренду тим державним установам і організаціям, у сфері управління яких вони перебували до 1 березня 2017 року, на підставі заяв, поданих такими установами і організаціями відповідно до встановленого порядку.

Взяти до відома, що площа нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначеного у додатку 2 до цього рішення, може бути уточнена за результатами проведення технічної інвентаризації.

3. Закріпити нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у додатку 2 до цього рішення, за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» на праві господарського відання.

4. Комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація»:

4.1. Прийняти за актами приймання-передачі нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у додатку 2 до цього рішення (далі – акти приймання-передачі приміщень).

4.2. Копії актів приймання-передачі приміщень надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом трьох робочих днів з моменту їх укладання.

4.3. Одночасно з укладанням актів приймання-передачі приміщень надати державним установам і організаціям, які підписали відповідний акт приймання-передачі і звернулися із заявою про надання повернутих приміщень в оренду, всі матеріали, необхідні для проведення незалежної оцінки приміщень, а також для підготовки інших документів, передбачених Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015.

5. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент):

5.1. Протягом 15 робочих днів з моменту отримання від комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» копії акта приймання-передачі приміщення і заяви про надання усіх або частини повернутих приміщень в оренду укласти з установою, яка підписала акт приймання-передачі приміщень і звернулася із відповідною заявою, договір оренди повернутого нерухомого майна, зазначеного у заяві, зі строком дії до 31 грудня 2017 року за стандартизованою оцінкою з орендною ставкою в розмірі 1 гривня на рік (далі – орендний договір за стандартизованою оцінкою).

5.2. Протягом 30 календарних днів з моменту отримання від орендарів, з якими було укладено орендні договори за стандартизованою оцінкою відповідно до пункту 5.1 цього рішення, пакетів документів, передбачених Положенням про оренду майна територіальної громади

міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015, укласти з такими орендарями договори оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва.

5.3. В договорах, укладених на підставі пункту 5.2 цього рішення, передбачити, що з моменту укладання договору і до 31 грудня 2017 року продовжує застосовуватися орендна ставка в розмірі 1 грн на рік, азі січня 2018 року застосовується орендна ставка, передбачена Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.4. Включити до переліку вільних приміщень, опублікованому на веб-сайті Департаменту (далі – Перелік вільних приміщень), приміщення комунальної власності, що повертаються із сфери управління державних установ, відносно яких:

а) складено акт приймання-передачі приміщення, але державною установою, яка підписала відповідний акт приймання-передачі приміщення, не подано заяву про надання переданих приміщень (або їх частини) в оренду. Такі приміщення мають бути включені Департаментом до Переліку вільних приміщень протягом десяти робочих днів з моменту отримання Департаментом копії відповідного акта приймання-передачі); або

б) станом на 1 січня 2018 року не укладені орендні договори, передбачені пунктом 5.2 цього рішення. Такі приміщення мають бути включені Департаментом до Переліку вільних приміщень не пізніше 20 січня 2018 року.

5.5. Після закінчення процедури реорганізації Міністерства внутрішніх справ України, але у будь-якому випадку не пізніше строку, визначеного постійною комісією Київської міської ради з питань власності на підставі прийнятого нею рішення, підготувати і надати на розгляд Київської міської ради проект рішення про поширення дії цього рішення на: рішення Київської міської ради від 02.10.2013 №61/9649 «Про передачу до сфери управління Головного управління МВС України в Київській області нежитлого будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва» та рішення Київської міської ради від 13.11.2013 №512/10000 «Про передачу до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України майна комунальної власності територіальної громади міста Києва на території санаторію-профілакторію «Чайка» в місті Ірпінь Київської області» і встановлення відповідного індивідуального графіка укладання передбачених цим рішенням договорів оренди із правонаступником реорганізованого міністерства.

6. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

7. У випадку відмови державної установи, організації, до сфери управління яких були передані приміщення, зазначені у додатку 2 до рішення, від складання та підписання актів приймання-передачі, вказаних в пункті 4 цього рішення, управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради спільно з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та здійснити організаційно-правові заходи щодо врегулювання питання такої передачі

або надання в оренду.

8. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення

покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від 23.02.2017 р. № 946/1950

Перелік рішень Київської міської ради,
які втрачають чинність

1. Рішення Київської міської ради від 16.03.2006 № 21/3302 «Про передачу в оперативне управління Міністерства праці та соціальної політики України нежитлого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вулиці І.Франка, 15, літ. Б».

2. Рішення Київської міської ради від 12.07.2007 № 1155/1816 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29.05.2003 №504/664 «Про передачу в управління державній податковій адміністрації у місті Києві нежилых будинків та нежилых приміщень».

3. Рішення Київської міської ради від 11.12.2008 № 768/768 «Про передачу до сфери управління Головного управління Державної служби України нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на вулиці Хорива/Почайнинській, 36/19 літ. А».

4. Рішення Київської міської ради від 30.10.2008 №578/578 «Про передачу в управління Апеляційного суду Київської області нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Володимирській, 15 у Шевченківському районі м. Києва».

5. Рішення Київської міської ради від 25.05.2011 № 209/5596 «Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежилых приміщень шостого та сьомого поверхів будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Лебедева, 14-а».

6. Рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 276/5663 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва нежитлого будинку № 9 літ. А на вул. Каштановій, який належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва».

7. Рішення Київської міської ради від 29.12.2011 № 1036/7272 «Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та внесення змін до рішень Київської міської ради».

8. Рішення Київської міської ради від 10.11.2011 №619/6855 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва нежилых будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

9. Рішення Київської міської ради від 22.09.2011 №42/6258 «Про передачу до сфери управління Господарського суду міста Києва нежитлого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Івана Франка, 26, літ. Б».

10. Рішення Київської міської ради від 22.09.2011 №44/6260 «Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежитлого приміщення у будинку комунальної власності та нежитлого будинку комунальної власності».

11. Рішення Київської міської ради від 01.12.2011 №756/6992 «Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежитлого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Хорива, 8/6, літ. А».

12. Рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 227/7565 «Про передачу до сфери управління Державної податкової адміністрації у м. Києві нежилых приміщень у будинку № 56-Б, літер. А на просп. Героїв Сталінграда».

13. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 № 501/7838 «Про передачу до сфери управління Міністерства юстиції України нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

14. Рішення Київської міської ради від 12.07.2012 №709/8046 «Про передачу до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Курчатова, 23-а».

15. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 №508/7845 «Про передачу до сфери управління Служби зовнішньої розвідки України комплексу нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Білицькій, 13-а».

16. Рішення Київської міської ради від 15.03.2012 №232/7569 «Про передачу до сфери управління Міністерства культури України нежитлого приміщення у будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва».

17. Рішення Київської міської ради від 26.01.2012 №31/7368 «Про передачу до сфери управління Державного агентства рибного господарства України нежилых будинків комунальної власності територіальної громади міста Києва».

18. Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 №53/8337 «Про передачу до сфери управління Державної міграційної служби України нежитлого приміщення у будинку на вул. Петропавлівській, 11».

19. Рішення Київської міської ради від 02.10.2013 №62/9650 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва приміщень у нежилому будинку № 1/62, літер. А на вулиці Лаботорній».

20. Рішення Київської міської ради від 22.05.2013 №365/9422 «Про надання згоди на передачу до сфери управління прокуратури Київської області нежилых приміщень у будинку № 27/2 літер. А на бульварі Лесі Українки».

21. Рішення Київської міської ради від 22.05.2013 №373/9430 «Про передачу основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва» в частині передачі нежилых приміщень.

22. Рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 288/9776 «Про надання згоди на передачу до сфери управління Державної санітарно-епідеміологічної служби України нежилых приміщень у будинку на вул. Ломоносова, 10, літ. А».

23. Рішення Київської міської ради від 23.10.2013 №287/9775 «Про передачу до сфери управління Генеральної прокуратури України нежитлого будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Жолудева, 10 літ. А».

24. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 №497/7834 «Про передачу до сфери управління Прокуратури міста Києва нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва».

25. Рішення Київської міської ради від 13.11.2013 №497/9985 «Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежилых будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

26. Рішення Київської міської ради від 02.10.2013 №60/9648 «Про передачу до сфери управління

ня Прокуратури міста Києва нежилого приміщення та нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва».

27. Рішення Київської міської ради від 14.05.2015 №460/1324 «Про передачу до сфери управління Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України нежилых будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та погодження комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація» списання заборгованості» в частині передачі нежилых приміщень.

28. Рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 38/1042 «Про передачу до сфери управління

ня Міністерства оборони України нежитлової будівлі комунальної власності територіальної громади міста Києва».

29. Рішення Київської міської ради від 12.07.2012 №688/8025 «Про передачу до сфери управління Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Київській області нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 23.02.2017 № 946/1950

Перелік нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, що відносилось до сфери управління державних установ і організацій

№ п/п	Назва об'єкта, адреса	Площа, кв. м	Кому було передано
1	2	3	4
1	нежилий будинок вул. Франка, 15, літ. Б	640,0	в оперативне управління Міністерства праці та соціальної політики України
2	Будинок на вул. Пестеля, 5-7	1278,0	до сфери управління Міністерства освіти і науки України на 49 років
3	вул. Народна, 19/20 нежилий будинок котельня сміттєзбірник господарська споруда	947,0 30,0 10,0 10,0	в управління Державній податковій адміністрації у місті Києві
4	нежитлові приміщення на вул. Хорива/Почайнинський, 36/19, літ. А	283,8	до сфери управління Державної служби України
5	вул. Володимирська, 15	1562,6	в управління Апеляційного суду Київської області
6	нежилий будинок № 29-31-31-а, літер. И на вул. Воробського	840,1	в управління Пенсійного фонду України у Шевченківському районі м. Києва
7	нежилі приміщення в будинку на вул. Лебедева, 14-а, літер. А	1580,0	до сфери управління Служби безпеки України
8	вул. Каштанова 9-а, літер. А вул. Каштанова, 9, літер. А	76,7 43,9 1083,1	до сфери управління прокуратури міста Києва
9	вул. Дегтярівська, 31, літер А	5908,5	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
10	вул. Ш. Руставелі, 38, літер. В вул. Героїв Севастополя, 3-а, літер. А вул. Костянтинівська, 19, літер В бульвар Лесі Українки, 27/2, літер А вул. Каунаська, 3-в, літер А вул. Гната Юри, 9 вул. Малиновського Маршала, 10, літер А вул. Червоноармійська, 38, літер Б	428,5 576,0 728,7 809,6 1379,4 808,4 3541,7 296,8	до сфери управління прокуратури міста Києва
11	вул. Хрещатик, 42, літ. А	833,9	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації в місті Києві
12	вул. Франка, 26, літ. Б	440,6	до сфери управління Господарського Суду міста Києва
13	просп. Маяковського, 5-в, літер В	626,7	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
14	вул. Маршала Тимошенка, 2-е	2241,0	
15	вул. Хорива, 8/6, літ. А	422,1	до сфери управління СБУ
16	просп. Героїв Сталінграда, 56-6, літер. А	530,5	до сфери управління Державної податкової адміністрації у місті Києві
17	вул. Смоленська, 6, літ. А	4102,00 (ут.ч.: 1190,1 та 2911,9)	до сфери управління Міністерства юстиції України
18	вул. Курчатова, 23-а	518,7	до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури
19	вул. Білицька, 13-а	29094,1	до сфери управління Служби зовнішньої розвідки України
20	вул. Саксаганського, 38, літ. А	187,7	до сфери управління Мінкультури України
21	вул. Артема, 45, літ. А вул. Гоголівська, 41, літ. А	1321,1 362,2	до сфери управління Державного агентства рибного господарства України
22	вул. Петропавлівська, 11	459,1	до сфери управління Державної міграційної служби України
23	нежилі приміщення у будинку на вул. Лабораторній, 1/62, літера А	514,3	до сфери управління прокуратури міста Києва
24	нежилі приміщення на вул. Л. Українки, 27/2, літера А	2126,5	до сфери управління прокуратури Київської області
25	об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва у кількості 39 будівель і споруд та інші необоротні матеріальні активи	32796,01	до сфери управління Головного управління Держсанепідслужби у місті Києві та ДУ «Київський міський лабораторний центр Держсанепідслужби України»
26	нежилі приміщення у будинку № 10, літера «А» на вул. Ломоносова	2184,8	до сфери управління Державної санітарно-епідеміологічної служби України
27	вул. Жолудева, 10, літ. А	1761,1	до сфери управління Генеральної прокуратури України
28	вул. Лебедева, 14-а літер А	1090,70	до сфери управління прокуратури міста Києва
29	вул. Полковника Потехіна, 3-а	206,60	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві

30	вул. Горького, 105, літ. А вул. Горького, 107, літ. А	269,70 676,90	до сфери управління прокуратури міста Києва
31	нежилий будинок вул. Гайцана Миколи, 4, літер А нежилий будинок вул. Смирнова-Ласточкіна, 10, літер Б Нежиле приміщення вул. Волоська, 6/14-б	957,9 1466,6 349,70	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
32	нежилий будинок вул. Бориспільська, 26-а, літер А нежилі приміщення вул. Волкова Космонавта, 2-а, літер А нежилий будинок вул. Лайоша Гавро, 16-а, літер А нежилий будинок вул. Зрошувальна, 17, літер Н нежилі приміщення вул. Каменева Командарма, 1, літер А нежилі приміщення вул. Лебедева, 14-а, літер А нежилий будинок вул. Онікевича, 1, літер А нежилий будинок вул. Онікевича, 1, літер Б нежилий будинок вул. Онікевича, 1, літер В нежилі приміщення вул. Шамрила, 19, літер А нежилі приміщення вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер А нежилий будинок вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літера Б	2623,3 1414,9 739,5 3076,5 1430,7 1923,0 1798,5 378,0 56,1 2816,0 1687,6 219,9	до сфери управління Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України
33	нежитловий будинок проспект Свободи, 40, літ. А	968,2	до сфери управління Міністерства оборони України
34	вул. Володимирська, 15	5854,3	до сфери управління МВС України в Київській області

Київський міський голова В. Кличко

Про відзначення 75-річчя Акта відновлення Української Держави

Рішення Київської міської ради № 375/375 від 30 червня 2016 року

Керуючись статтею 20 Конституції України, частиною другою статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою відновлення історичної справедливості, консолідації та розвитку історичної свідомості українського народу, збереження національної пам'яті та належного вшанування борців за незалежність України у ХХ столітті Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Урочисто відзначити на міському рівні у 2016 році 75-річчя Акта відновлення Української Держави (30.06.1941).

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Розробити, затвердити та забезпечити реалізацію у 2016 році комплексу заходів із відзначення на території м. Києва 75-річчя Акта відновлення Української Держави, вирішити питання щодо їх організаційного, методичного, фінансового та матеріально-технічного забезпечення.

2.2. Доручити керівникам відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити проведення у загальноосвітніх навчальних закладах, бібліотечних установах, закладах культури м. Києва уроків, виховних годин, круглих столів, тематичних виставок, культурно-мистецьких акцій, інших тематичних заходів, приурочених до 75-річчя з дня проголошення Акта відновлення Української Держави, висвітлення повної та об'єктивної історії збройного національно-визвольного руху українців у 40-50-их роках ХХ століття.

3. Рекомендувати редакторам комунальних засобів масової інформації та комунікації орга-

нізувати тематичні публікації, теле- і радіопередачі, присвячені 75-річчю з дня проголошення Акта відновлення Української Держави, та сприяти висвітленню заходів, що проводяться у зв'язку з відзначенням 75-річчя з дня проголошення Акта відновлення Української Держави.

4. Звернутись до Верховної Ради України щодо підтримки проекту Постанови Верховної Ради України «Про урочисте відзначення на державному рівні 75-річчя з дня проголошення Акта відновлення Української Держави (30.06.1941)» (проект № 4298 від 24.03.2016).

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про питання організації публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради

Рішення Київської міської ради № 816/1820 від 9 лютого 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», враховуючи акт комісії з обстеження адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 у Шевченківському районі м. Києва від 20.01.2017 № 1/17, а також з метою створення зручного публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради та подальшого впровадження принципів відкритості, прозорості в діяльності Київської міської ради та її органів, враховуючи рекомендації, надані за результатами досліджень публічного простору Київської міської ради, проведених громадською організацією «Агенти змін», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Здійснити роботи з капітального ремонту першого поверху адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 з метою організації зручного публічного простору, що буде якнайкраще задовольняти потреби відвідувачів.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) визначити замовника робіт з капітального ремонту першого поверху адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36.

3. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) виступити розпорядником бюджетних коштів виконання робіт, зазначених у пункту 2 цього рішення.

4. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 8, 10 рішення Київської міської ради від 18.06.2009 № 722/1778 «Про питання використання майна територіальної громади міста Києва».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова
В. Кличко**

ДОКУМЕНТ

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки інформації щодо порушень під час виконання міських цільових програм у сфері інформатизації та захисту інформації апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 2013 року

Рішення Київської міської ради № 837/1841 від 10 лютого 2017 року

Відповідно до Конституції України, пункту 2 частини першої статті 26, статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки інформації щодо порушень під час виконання міських цільових програм у сфері інформатизації та захисту інформації апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 2013 року (далі — Тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад Тимчасової контрольної комісії у складі: голова Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради — Назаренко Володимир Едуардович, депутат Київської міської ради; члени Тимчасової контрольної комісії:

— Березніков Олександр Іванович, депутат Київської міської ради;

— Галайчук Ігор Васильович, депутат Київської міської ради;

— Гончаров Володимир Валентинович, депутат Київської міської ради;

— Горбунов Ярослав Володимирович, депутат Київської міської ради;

— Дрепін Антон Вікторович, депутат Київської міської ради;

— Задерейко Андрій Іванович, депутат Київської міської ради;

— Кузик Петро Миколайович, депутат Київської міської ради;

— Маслова Наталія Владиславівна, депутат Київської міської ради;

— Осадчук Андрій Петрович, депутат Київської міської ради;

— Окопний Олексій Юрійович, депутат Київської міської ради;

— Пабат Олександр Вікторович, депутат Київської міської ради;

— Таранов Андрій Володимирович, депутат Київської міської ради;

— Шлапак Алла Василівна, депутат Київської міської ради.

3. Основним завданням Тимчасової контрольної комісії визначити перевірку інформації щодо можливих порушень законодавства України під час виконання міських цільових програм у сфері інформатизації та захисту інформації апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 2013 року.

В разі виявлення фактів порушення законодавства апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів у встановленому порядку.

4. Для виконання покладених на Тимчасову контрольну комісію завдань вона має право у десятиденний термін отримувати від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та комунальних підприємств територіальної громади міста Києва необхідні документи, а також заслуховувати необхідну інформацію.

5. Визначити строк діяльності Тимчасової контрольної комісії — шість місяців з дати прийняття цього рішення.

6. Попередній звіт Тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше трьох місяців з дня прийняття цього рішення.

7. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи Тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

8. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова
В. Кличко**Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.05.2016 № 362/362 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки обставин, які призвели до віднесення публічного акціонерного товариства «Комерційний банк «Хрещатик» до категорії неплатоспроможних»**

Рішення Київської міської ради № 1062/2066 від 2 березня 2017 року

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, частини другої статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 частини другої статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, враховуючи звернення депутата Київської міської ради Шарія В. В. від 30.11.2016 № 08/279/08/173-142, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести такі зміни до рішення Київської міської ради від 26.05.2016 № 362/362 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки обставин, які призвели до віднесення публічного акціонерного товариства «Комерційний банк «Хрещатик» до категорії неплатоспроможних»:

— в пункті 2 рішення слова «Шарій Володи-

мир Васильович, депутат Київської міської ради» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

Про здійснення заходів щодо реалізації місцевої ініціативи

Рішення Київської міської ради № 1060/2064 від 2 березня 2017 року

Керуючись статтею 19 Конституції України, статтею 9 Земельного кодексу України, статтями 9, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вирішення питань, порушених місцевою ініціативою № 08/КО-15133 від 19.12.2016 «Про внесення на розгляд Київської міської ради місцевої ініціативи щодо врегулювання питань, пов'язаних із хаотичною забудовою земельних ділянок у Шевченківському районі міста Києва, що здійснюється без затвердженої належним чином містобудівної документації», з додатком до місцевої ініціативи № 08/КО-15325 від 23.12.2016 (далі — місцева ініціатива), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в місячний строк з дня прийняття цього рішення:

1.1. Створити міжвідомчу робочу групу з регулювання питань, порушених місцевою ініці-

ативою від 19.12.2016 № 08/КО-15133, пов'язаних із хаотичною забудовою земельних ділянок у Шевченківському районі міста Києва, під головуванням профільного заступника голови Київської міської державної адміністрації (далі — міжвідомча робоча група).

1.2. До складу міжвідомчої робочої групи включити: депутатів Київської міської ради (за поданням голів депутатських фракцій Київської міської ради);

заступників голови Київської міської державної адміністрації та представників профільних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за поданням, голови Київської міської державної адміністрації); членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи (за згодою);

представників громадськості, вчених, експертів, спеціалістів тощо (за згодою); представників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (за поданням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації);

представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, профільних підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за згодою).

1.3. Визначити основними завданнями міжвідомчої робочої групи забезпечення розроблення та моніторингу реалізації плану заходів, спрямованих на вирішення проблемних питань, порушених місцевою ініціативою від 19.12.2016

№ 08/КО-15133, зокрема, та не обмежуючись, внесенням пропозицій щодо: внесення змін до рішень Київської міської ради щодо бюджету міста Києва на 2017 рік та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2017 рік, надання пропозицій до проекту Генерального плану розвитку міста Києва та його при-міської зони до 2025 року, проекту зонування (зонінгу) центральної планувальної зони міста Києва, транспортної моделі міста Києва, проєктів детальних планів територій в межах Шевченківського району міста Києва.

1.4. Забезпечити постійне інформування постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, а також Київської міської ради про результати роботи міжвідомчої робочої групи, але не рідше 1 разу на 6 місяців.

2. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко**Про затвердження списку присяжних Солом'янського районного суду міста Києва**

Рішення Київської міської ради № 2/2224 від 16 березня 2017 року

Відповідно до статті 64, пункту 37 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про судоустрій і статус суддів», враховуючи подання Територіального управління в місті Києві Державної судової адміністрації України від 18.11.2016 № 1-3699/16, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити список присяжних Солом'янського районного суду міста Києва згідно з додатком до цього рішення.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 78/78 «Про затвердження списку присяжних Солом'янського районного суду міста Києва».

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Київський міський голова
В. КличкоДодаток
до рішення Київської міської ради
від 16.03.2017 № 2/2224**Список присяжних Солом'янського районного суду міста Києва**

1. Вятоха Дмитро Анатолійович
2. Задорожний Олександр Георгійович
3. Мельник Олександр Іванович
4. Мокін Ігор Михайлович
5. Панкова Олена Аркадіївна

Київський міський голова
В. Кличко**Про затвердження списку присяжних Деснянського районного суду міста Києва**

Рішення Київської міської ради № 3/2225 від 16 березня 2017 року

Відповідно до статті 64, пункту 37 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про судоустрій і статус суддів», враховуючи подання Територіального управління в місті Києві Державної судової адміністрації України від 18.11.2016 № 1-3699/16, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити список присяжних Деснянського районного суду міста Києва згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ра-

ди з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Київський міський голова
В. КличкоДодаток
до рішення Київської міської ради
від 16.03.2017 № 3/2225**Список присяжних Деснянського районного суду міста Києва**

1. Вітрук Анатолій Дмитрович
2. Гриневич Ігор Казимирович
3. Садовенко Валерій Михайлович
4. Семенчук Світлана Миколаївна
5. Сидоренко Наталія Василівна

Київський міський голова
В. Кличко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про проведення Всеукраїнського закритого архітектурного конкурсу на визначення кращої концепції парку культури і відпочинку «Парк Почайна» в Оболонському районі м. Києва

Розпорядження № 303 від 22 березня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 25 листопада 1999 року № 2137 «Про затвердження Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва», рішення Київської міської ради від 10 лютого 2017 року № 838/1842 «Про створення парку культури і відпочинку «Парк Почайна» на земельній ділянці орієнтовною площею 10,10 га, що розташована вздовж річки Почайна до затоки Вовковата між проспектом Степана Бандери та вулицею Електриків в Оболонському районі м. Києва», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в рамках заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням у місті Києві пісенного конкурсу «Євробачення» в 2017 році з метою збереження та реабілітації річки Почайна і прилеглої території, відновлення природного середовища, створення сучасного і комфортного громадського простору, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Провести Всеукраїнський закритий архітектурний конкурс на визначення кращої концепції парку культури і відпочинку «Парк Почайна» в Оболонському районі м. Києва (далі — конкурс).

2. Погодити Програму та Умови конкурсу згідно з додатком.

3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку:

3.1. виступити замовником конкурсу, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження;

3.2. вжити всіх необхідних заходів, пов'язаних із проведенням конкурсу.

3.3. за результатами конкурсу передати відзначені преміями проекти, протокол про підбиття підсумків конкурсу та рішення журі балансоутримувачу парку культури і відпочинку «Парк Почайна» — комунальному підприємству

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища» для врахування в установленому порядку в рамках заходів щодо благоустрою та озеленення території парку.

4. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку подати до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетний запит, в якому врахувати потребу в коштах на фінансування робіт, визначених у пункті 1 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на зуступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
22.03.2017 № 303

ПРОГРАМА ТА УМОВИ Всеукраїнського закритого архітектурного конкурсу на визначення кращої концепції парку культури і відпочинку «Парк Почайна» в Оболонському районі м. Києва

1. Програма конкурсу.

1.1. Замовник конкурсу: Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32, (044) 278-19-85, <http://kga.gov.ua/>

1.2. Співорганізатори конкурсу: ГО «Громадський рух «Почайна».

1.3. Конкурс проводиться за сприяння: Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо» (далі — КП «Плесо»), комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища» (далі — КП «Київміськрозвиток»), Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація, Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська організація Національної спілки краєзнавців України, ГО «Асоціація ландшафтних архітекторів України».

Конкурс проводиться за підтримки: київської організації Національної спілки архітекторів України.

1.4. Вид конкурсу: всеукраїнський архітектурний закритий конкурс (з правом подання зустрічних проектів).

1.5. Найменування теми, мета і завдання конкурсу.

Тема конкурсу: визначення кращої концепції парку культури і відпочинку «Парк Почайна» в Оболонському районі міста Києва із відродженням річки Почайна та благоустроєм прилеглої території.

Мета конкурсу: формування на берегах літописної річки Почайна паркового ансамблю засобами архітектури.

Завдання конкурсу:

розробити концепцію парку культури і відпочинку «Парк Почайна»; відродити річку Почайна як унікальний історико-культурний об'єкт; винайти нові підходи до реурбанізації міського середовища — повернення природи до урбанізованого середовища за рахунок відновлення малих річок та водойм в містах України; визначити принципи та методи ревіталізації малих річок та водойм в місті Києві; проявити архітектурними та ландшафтними засобами потенціал території річки Почайна та прилеглої території в межах проектування.

1.6. Суть проблеми, винесеної на розгляд:

Загальноміський рівень проблематики.

Незадовільний стан водних об'єктів в місті. Київ історично володіє великим гідрологічним та

рекреаційним потенціалом. Його візитівкою є головна водна артерія країни — річка Дніпро. Місто багате на малі річки та озера. Площа водного дзеркала в межах міста складає близько 67 км², тобто приблизно 1/12 частину площі усього Києва, яка дорівнює 848 км². За різними даними в Києві в 1991 році налічувалося 480 водойм, у 1995 році — 431, а сьогодні — 422, чи навіть 370. З них: 10 малих річок, 129 озер, 102 ставки, 43 штучні водойми, 26 каналів, 32 джерела, 28 струмків, 2 протоки та 24 затоки.

Сьогодні в місті відсутня єдина стратегія управління та розвитку водних об'єктів. Їх експлуатація засновується на «радянських» підходах: використання річної води для промисловості, її споживанні та використанні річкових русел в якості зливової каналізації. Велика кількість малих річок, як-от: Глибочиця, Сирець, Клов, Коноплянка, Западінка, Радунка, Хрещатик, Скоморох, Турець, Живець, Кудрявець та інші в минулі роки були закуті в підземні колектори задля захисту від затоплення. І сьогодні їхня роль в місті фактично зведена до зливової каналізації, яка без очищення скидає зібрані води у Дніпро. Головні відвідувачі малих річок сьогодні — дігери.

Більшість водних об'єктів Києва — це так звані істотно змінені масиви поверхневих вод, які не мають відповідної документації, розташовані на місці історичних водних об'єктів, наприклад, водна система Почайна (Опечень-Вовковата), що включає 6 озер та річку. На практиці такі водойми майже не захищені від забудови. Водночас, згідно з Водною рамковою директивою Європейського союзу 2000/60/ЕС, такі урбанізовані міські водойми мають отримати статус «істотно зміненого водного об'єкта» та бути включеними у програми заходів із поліпшення їхнього екологічного потенціалу, включаючи можливість системної ревіталізації шляхом охорони існуючих та створення нових природних зон в містах.

В той час як в європейських містах відновлюються канали, річки піднімають в природні русла з-під землі, Київ, на жаль, поки має лише окремі громадські ініціативи, як то «Либідь е!» та ГО «Громадський рух «Почайна» та поодинокі видання, які актуалізують роль малих річок в містах.

В Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року, затвердженій рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» (далі — Стратегія розвитку м. Києва до 2025 року), визначено стратегічну ініціативу «Дніпровська перлина», яка націлена на збереження і розвиток прибережних територій Дніпра: «Визначальною рисою київського ландшафту у світовому масштабі є прибережні території долини Дніпра — унікальна зона в самому центрі міста, його конкурентна перевага. Однак наразі її потенціал не реалізовано повною мірою — територія фактично не є повноцінним рекреаційним активом. Розвиток територій в долині Дніпра забезпечить наступні переваги для міста:

реалізація потенціалу унікального ландшафту і пейзажу для формування високопривабливої рекреаційно-туристичної зони;

відтворення одного з основоположних символів міста, збереження та підтримання екологічної рівноваги дніпровського міського ландшафту;

створення нових робочих місць і додаткові надходження до бюджету міста у випадку залучення інвестицій і використання територій у рекреаційних і розважальних цілях.

Впорядковані на високому рівні прибережні території зроблять місто перлиною світового рівня, центром дозвілля, туризму та спорту».

Однак і досі тема відновлення малих річок мало розвинена, незрозумілі підходи та методи до ревіталізації водних об'єктів міста.

Конкурс допоможе визначити загальні принципи управління природними та істотно зміненими річками в місті, які в подальшому мають бути враховані при розробці концептуальних документів щодо розвитку водних об'єктів в місті Києві.

Проблеми території проектування.

Забута історична річка.

Незважаючи на велике історичне значення річки — хрестительки Русі, протягом останнього століття пам'ять про річку Почайна було знищено. За радянські часи її русло відрізили від Києва, припинили згадувати на мапах стародавню назву «Почайна», згодом підмінивши її на маловідому назву «Опечень» частини русла, яке було перетворене на ланцюг озер. А ділянка річкового русла, що входить в межі проектування, залишилась зовсім без імені. В результаті вже в кінці 60-тих років ХХ ст., коли проектувався район Оболонь, про Почайну пам'ятали лише старожили, краєзнавці, письменники та поети (Микола Шарлемань, Ліна Костенко). Після будівництва району Оболонь (70-80 роки ХХ ст.) забуття стало практично повним. Ті, хто шукав річку в місті, знаходили лише одну згадку — вулицю Почайнинську на Подолі. Тому виникла легенда, що Почайна, як більшість річок, знаходиться під поверхнею вулиці. Але вона залишалася на Оболоні, нібито незначний перепусний канал, покинута серед складського району, під насипом залізниці, завалена сміттям.

Захисна функція водойми.

Водна система Почайна (Опечень — Вовковата) складається із ланцюга з 6 озер та річкового каналу. За даними КП «Плесо» річковий канал виконує функцію захисних споруд Оболоні III черги, а поєднаний з ним ланцюг озер — відкритої дренажної системи. У водну систему впадають 20 витоків зливової каналізації, у якій збираються води декількох місцевостей: Оболонь, Приорка, Куренівка, Виноградар. Приймаючи зливі води та понижуючі рівень ґрунтових вод, система здійснює функцію регулювання водного обміну значної площі Києва.

Для всіх об'єктів зазначеної водної системи затверджено прибережні захисні смуги та офіційно зазначено площу водної поверхні у складі Схеми зовнішніх меж прибережних захисних смуг об'єктів водного фонду м. Києва. Мінський район (Оболонський район з 30.01.2001 року) та доповненні до Схеми зовнішніх меж прибережних захисних смуг об'єктів водного фонду м. Києва. Оболонський район, затвердженої п. 1.5. рішення Київської міської ради від 15 березня 2007 року № 253/914 «Про затвердження проектів прибережних захисних смуг водних об'єктів та схем зовнішніх меж прибережних захисних смуг об'єктів водного фонду в районах м. Києва».

Прибережні захисні смуги, встановлені для водного об'єкта в межах проектування, складають 11,8 га, площа річки — 4,8 га, площа затоки в гирлі — 7,7 га.

Водночас зливово та дренажна функції водойми зменшують її придатність для використання. Зливі стоки не очищуються, вона має статус технічної водойми (не придатної для купання).

Небезпечна територія.

Сьогодні територія річки Почайна та затоки Вовковатої є територією, на якій відчувається небезпека. Відсутність освітлення, навігації не приваблюють відвідувачів.

Постраждала екосистема.

На території розташовані зелені насадження (самосів), відсутнє вертикальне планування, мо-

ДОКУМЕНТ

щення, освітлення. До останнього часу майже вся територія, що прилягає до річки, була завалена 30-річним шаром сміття, на якому виросли дерева та кущі. В 2016 році метровий шар «грунту» було знято, територію розчищено, свалку вивезено силами КП «Плесо» та громадських активістів.

Втрачена територія та акваторія.

Територія, запропонована до проектування, до останнього часу була взагалі невідома киянам. Вона розташована між парканами складських, промислових та торговельних об'єктів. Затока та річка мають статус технічної водойми, зелені береги мають статус спеціальних зелених насаджень та зелених насаджень загального користування, однак наразі майже не відвідується киянами. Це — втрачена міська територія, яка яскраво ілюструє нераціональне використання земельних ресурсів в місті.

Нерозкритий потенціал річки.

З огляду на багату історію та важливу роль, яку виконує сьогодні Почайна, можна з впевненістю стверджувати, що територія має багатющий потенціал, який взагалі не проявлений.

Конкурс має проявити історичний, природно-ландшафтно-водний, екологічний, туристичний та рекреаційний потенціал даної території.

1.7. Ділянка проектування. Існуючий стан.

1.7.1. Територіальне розташування.

Територія проектування розташована в 4 Північній планувальній зоні, Оболонському адміністративному районі міста Києва, має площу приблизно 20 га. Територія проектування розташована на території Подільсько-Куренівського промислового вузла. Довжина території приблизно 2 км, ширина — від 35 метрів (в районі русла річки Почайна) до 200 метрів (в районі затоки Вовковатої).

Рішенням Київської міської ради від 10 лютого 2017 року № 838/1842 «Про створення парку культури і відпочинку «Парк Почайна» на земельній ділянці орієнтовною площею 10,10 га, що розташована вздовж річки Почайна до затоки Вовковата між проспектом Степана Бандери та вулицею Електриків в Оболонському районі м. Києва» території проектування надано статус парку культури і відпочинку.

Запропонована для проектування територія включає в себе русло річки Почайна з прилеглою територією, що обмежується вул. Богатирською в місці з'єднання з проспектом Степана Бандери (колишній просп. Московський) — магістраль загальноміського значення, територіями промислових підприємств, межує з кінцем вулиці Вербової, залізничною колією, Набережно-Рибальською дорогою (магістраль загальноміського значення), територією торговельних центрів. Через територію проектування проходить провулок Московський, перетинаючи русло річки Почайна.

В межі проектування входить водний об'єкт озерного типу під назвою «затока Вовковата». Ця водойма, дійсно, була затокою, що поєднувала Дніпро та Почайну у 50-70-ті роки ХХ ст., але після будівництва Московського мосту та насипу дамби, її сполучення з Дніпром відбувається через перепускні труби діаметром 1,4 м. Сьогодні затокою є частина Дніпра по іншій бік Набережно-Рибальської дороги (з боку р. Дніпро), а топонім «затока Вовковата» перетворився на озеро, але традиційне відображення на мапах залишилось незмінним. Тому в даному документі водойма в межах проектування носить історичну назву «затока Вовковата».

1.7.2. Коротка історична довідка.

Річка Почайна — легендарна історична права притока Дніпра чи його стариця (старе русло) або ж протока (рукав), що відгалужувалася від основного русла між Вишгородом та гирлом Десни. У Х ст. була судоплавною та впадала в Дніпро в районі сучасної Поштової площі. Зараз русло істотно змінилося та являє собою водну систему: 6 озер та річка, що знаходиться на Оболоні та поєднуються із Дніпром затокою Вовковатою. Середня частина річки Почайна наразі стала Київською Гаванню, а нижню (від Гавані до Пішоходного мосту) ще у XVIII ст. поглинув Дніпро.

Основні фактори, що вплинули на зміну русла річки: будівництво каналу, що поєднував Дніпро та Почайну у 1712 році, будівництво Гавані імператора Миколи II у 1897-1899 роках, будівництво Південного залізничного півкільця на Оболоні у 1930-1931 роках, будівництво Московського мосту у 70-тих роках ХХ ст., будівництво сучасного району Оболонь у 70-80-тих роках ХХ ст. та продовження на Оболонь Куренівсько-Червоноармійської лінії метрополітену в 1982 році.

Остаточний вигляд Почайна набула у 70-80-х роках ХХ століття. У ті часи Почайна являла собою річку (на півночі) та озеро (на півдні, біля сучасної вулиці Електриків). В ході будівництва району Оболонь та гілки метрополітену, її верхня частина русла була засипана, інші — методом гідронамиву розширені до озер, що пов'язані одне з іншим підземними колекторами. Система озер була перейменована у Опечень, набувши похідної від Почайни, а мала річка (річковий канал), що поєднує озера та дніпровську затоку, на кілька десятиліть залишилась без назви.

З мап Києва назва «Почайна» зникла ще раніше: після 30-тих років ХХ століття. Тому для декількох поколінь українців вона уявляється скоріше як літописна, а не реальна річка.

Річка вважається прародителькою слов'янства. Назва «Почайна» — один з найстаріших топонімів Києва, «поча», «почай» з праслов'янського означає чашу чи русло річки із священною водою. В літописах та інших старовинних документах згадується в зв'язку з місцезнаходженням капища язичницького слов'янського бога. У билинах та казках чудодійна Пучай ріка, Почайна протікає поміж берегами життя та смерті, має цілющу воду, що надає силу богатырям, які борються із казковим змієм, який стереже Калинів міст через річку, та іншими казковими персонажами.

За даними археологічних досліджень, на берегах річки Почайна знайдено більше десятка стародавніх поселень різних часів (від IV тис. до н. е.), а також велике давньослов'янське поселення, що існувало протягом восьми століть до заснування Києва (II ст. до н. е. - VI (VII) ст. н. е.) та мало унікальне розташування 66 жител — поруч із трьома витягнутими овалами-пустотами. Знахідка цього постійного поселення свідчить щодо давнішої історії Київщини.

Перша літописна згадка про річку Почайна відноситься до часів княгині Ольги, в гавані на Почайні швартувалися візантійські кораблі, доки посланці південного царя обтупували пороги княгині. У найстаршому Лаврентіївському літописі (XIV ст.) наведена відповідь Ольги: «Аще ти тако же постоиши у мене въ Почайні, якоже азь въ Суду, то тогда ті дамь». Наступна згадка про річку — це Хрещення киян у 988 році, яке відбулося саме у водах Почайни: «Посемь князь великий Владимиръ по всемо граду, глагола сице: «поидите на реку Почаю креститися, аще ли кто не поидеть креститися... Наутріє же князь великий Владимиръ съ попы царициными и съ Корсунскими на реку Почаю сниде, безъ числа люди» (Холмогорський, Львовський літописи). Аналогічна інтерпретація подій наводиться в інших документах XIV- XVII ст., відомих як життя святого Володимира («Проложне...», «Южно-руське...», «Звичайне...», а також дослідженнях істориків XIX ст. та сучасних матеріалах археологічних, картографічних та гідрологічних досліджень, що вказують на логічно обгрунтоване хрещення у Почайні. Оскільки в інших джерелах (Лаврентіївський, Іпатіївський літописи) як місце хрещення фігурує Дніпро, наразі прийнята компромісна точка зору, що хрещення киян проходило в злитті двох річок — в районі сучасної Поштової площі, біля колони Магдебурзького права (нижній пам'ятник св. Володимира).

1.7.3. Особливості рельєфу.

Рельєф ділянки проектування спокійний. Максимальний перепад складає 5 метрів на площі близько 20 га, довжиною близько 2 км. Максимальна абсолютна відмітка 97 метрів над рівнем моря, мінімальна (в районі затоки) — 92 метри.

1.7.4. Функціональне призначення території проектування.

Територія проектування розташована в межах Подільсько-Куренівського промислового вузла.

Згідно з матеріалами чинного Генерального плану розвитку м. Києва та його приміської зони до 2020 року, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 370/1804 «Про затвердження Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року» (далі — діючий Генеральний план розвитку м. Києва та його приміської зони до 2020 року) функціональне призначення території проектування в частині від просп. Степана Бандери до пров. Московського — комунально-складські території, затока Вовковата — території захисної зелені. В районі просп. Степана Бандери, де діючим Генеральним планом визначена доцільність реорганізації Подільсько-Куренівського промислового вузла без збереження пріоритету існуючої функції, почалась забудова території об'єктами адміністративно-ділового, торговельно-розважального призначення.

В проекті Генерального плану міста Києва, що розробляється на виконання рішення Київської міської ради від 18 вересня 2008 року № 262/262 «Про розробку нового Генерального плану розвитку міста Києва та його приміської зони до 2025 року», (далі — проект Генерального плану розвитку м. Києва) на вказаній території передбачається розвиток загальноміського центру — центр «Петрівський» — містоформуючого вузла Києва, що впливає на силует Правобережжя.

Фактично територія Подільсько-Куренівського промислового вузла все більше забудовується об'єктами торговельного та громадського призначення. Тобто вже сьогодні функція промисловості поступово відходить під тиском громадської забудови.

За матеріалами Детального плану території в межах вул. Вербова, Куренівська, Богатирська, просп. Московський, вул. Набережно-Рибальська, залізнична колія в Оболонському районі м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 14 липня 2016 року № 727/727 «Про затвердження детального плану території в межах вулиць Вербової, Куренівської, Богатирської, Московського просп., Набережно-Рибальської, залізничної колії в Оболонському районі м. Києва» (далі — Детальний план території в межах вул. Вербова, Куренівська, Богатирська, просп. Московський, вул. Набережно-Рибальська, залізнична колія в Оболонському районі м. Києва), функціональне призначення території проектування частково змінюється на користь громадської забудови. Функція русла річки Почайна стає територією спеціальної зелені, а затока Вовковата — зеленими насадженнями загального користування.

Рішенням Київської міської ради від 10 лютого 2017 року № 838/1842 «Про створення парку культури і відпочинку «Парк Почайна» на земельній ділянці орієнтовною площею 10,10 га, що розташована вздовж річки Почайна до затоки Вовковата між проспектом Степана Бандери та вулицею Електриків в Оболонському районі міста Києва» територія проектування набула статусу парку культури і відпочинку.

1.7.5. Планувальні обмеження.

Згідно чинного Генерального плану розвитку міста Києва та його приміської зони до 2020 року, територія має наступні планувальні обмеження: затоплюваність території 1% повинню, підтоплюваність території та приналежність до санітарно-захисних зон.

Згідно з матеріалами Детального плану території в межах вул. Вербова, Куренівська, Богатирська, просп. Московський, вул. Набережно-Рибальська, залізнична колія в Оболонському районі м. Києва уточнено наступні планувальні обмеження: прийняті прибережні захисні смуги для річки Почайна та затоки Вовковатої. Територія до провулку Московського залишається територією зоною санітарної охорони.

Вздовж провулку Московського визначена охоронна зона повітряних ліній електропередач. Вздовж залізничних колій існує санітарно-захисна зона вздовж залізниць. В затоці Вовковатій визначена охоронна зона інженерних мереж (каналізаційний колектор).

Територія в районі затоки Вовковата відноситься до зон затоплення поверхневими водами.

1.7.6. Інженерні комунікації.

Річка Почайна зв'язана з озером Йорданським перепускною трубою 2000 x 2000 мм через проспект Степана Бандери. Вздовж проспекту Степана Бандери перепускні труби перетинають 2 водогони Ø 1400 мм з охоронною зоною 50 м в обидва боки. Частина річки далі проходить у відкритому залізобетонному лотку. Річку наземно перетинають тепломережі Ø 2 x 250 мм, Ø 2 x 100 мм. Частина річки розташована в охоронній зоні ПЛ-110 кВ (20 м від крайнього проводу). ПЛ-110 кВ в подальшому підлягає каблукванню.

Вздовж річки Почайна розташовані газопроводи середнього тиску Ø 700 мм, Ø 500 мм з охоронною зоною 2 м. До річки Почайна підключені дощові каналізації, які збирають воду з проїзних частин та прилеглих територій. В рамках заходів щодо створення парку необхідно передбачити очисні споруди дощових вод. По пров. Московському Почайну перетинають тепломережі Ø 2x700мм, Ø 2x800мм, КЛ-110 кВ, КЛ-10 кВ. Річка Почайна з'єднана з річкою Дніпро через Набережно-Рибальську дорогу трьома перепускними трубами 2000x2000мм.

На даний час на території проектування відсутні інженерні мережі, які могли б забезпечити освітлення. В майбутньому планується створення інженерного коридору в межах вулиці Проектної-2 (Вербової) з можливістю підключення паркових елементів до систем електропостачання та зв'язку.

Також планується каблуквання ПЛ-110 кВ, що розташовані поблизу території, таким чином будуть демонтовані опори та ліквідований шкідливий вплив високовольтних повітряних ліній електропередач.

Від об'єктів, що розташовані навкруг русла річки та затоки Вовковатої, існують численні зливи каналізації поверхневих вод, частина з яких не використовується.

Під затокою Вовковатою прокладено каналізаційний колектор.

Інженерна підготовка території практично відсутня.

1.7.7. Паркова інфраструктура.

Паркова інфраструктура на території проектування відсутня.

1.7.8. Інженерні та гідротехнічні споруди.

Через русло річки Почайна прокладено невеликий місток (так званий Калинів місток).

До річки Почайна на території проектування впадає Кирилівський струмок, який розташовано в колекторі.

У грудні 2016 року на річці Почайна проводилися роботи з розчистки русла. Згідно з отриманими даними, які збігаються із даними креслень, глибина річкового колектора русла річки на ділянці від пр. Степана Бандери до Калинового моста (тулік вул. Вербової) складає 1,2-1,1 м, на ділянці від мосту до шлюза — 1,2 м. Після шлюзу через 100-150 м річка тече у природних берегах, глибина не виміряна.

Шлюз-регулятор 1950-х років побудовано із наміром захисту від підтоплення залізниць, тепломережі, будівель та споруд, що знаходяться по обидва боки. Нахил споруди шлюзу вказує на захист від підтоплення із сторони Дніпра. Шлюз має закриватися при піднятті рівня води вище абсолютної відмітки 94,5 м.

ДОКУМЕНТ

1.7.9. Стан річки та екологія.

Після будівництва району Оболонь річка в межах проектування зазнала істотних антропогенних гідроморфологічних змін (преривання течії, каналізування, спрямлення русла) та існує у вигляді: річкового каналу у лотку, річкового каналу у бетонних схилах, річкового каналу у природних берегах та озера в гирлі. Природний стан зберігся у двох останніх.

В річці та озері є змії, раки, багато жаб та риби, на яке намагаються полювати не тільки рибалки, але й стрімкі річкові мартини та крички (охороняються Бернською конвенцією). На плесах можна побачити розкішні соковиті пагони глечиків жовтих. Також на плесі є водяні курочки, лиски та навіть сірі цапли. Колись береги Почайни були вкриті розвиненим заплавленим лісом. З тих часів збереглася до нас величезна верба, яка має в охопленні 5 м. Але в цілому зелені насадження відновлювалися, починаючи з 80-х років ХХ ст., тобто власне з того часу, як майже вся Оболонь зазнала необоротної трансформації. Зустрічаються такі дерева як: біла тополя, верба, горобина, клен американський та цінні чагарники природної флори: калина та крушина.

1.7.10. Річка в водній системі Оболонського та інших районів.

На території Оболонського району знаходиться 21 водний об'єкт: річка Дніпро з затоками (Вовковата, Собаче Гирло, Наталка); малих річок — 1 (р. Сирець); струмків — 1; річкових каналів — 1; водойм — 15, у тому числі водна система «Опечень — Вовковата» (сучасна Почайна) — 6 озер та 1 річковий канал до затоки Вовковата.

Річковий канал в межах проектування (від проспекту Степана Бандери до затоки Вовковата) є частиною водної системи Опечень — Вовковата (сучасна Почайна), яка складається із шести водних об'єктів озерного типу, поєднаних підземними колекторами (шириною 1,4 м) та вказаного річкового каналу. Ця водна система, що повторює русло Почайни на початку ХІХ століття, тягнеться із півдня до півночі Оболонського району.

Одна із визначених функцій Почайни полягає в забезпеченні гідротехнічного захисту району від підтоплення, вона приймає практично усі його зливи стоки. (Схема розташування об'єктів водного фонду м. Києва, Мінський район, М 1: 15000 (сучасна назва — Оболонський район).

Загалом у систему впадають 20 витоків зливової каналізації, що приймають стоки із Куренівки, Пріорки, Виноградаря, Оболони (у тому числі Мінського масиву) та Кирилівських висот. Багато з них — це історичні притоки Почайни, які були укладені в бетонні колектори: Коноплянка (з припливом «Крістеровка»), Западінка, Курячий Брід, Сирець та Виноградарський колектор, що впадають в озера, утворюють єдину підземну систему русел, влаштовану особливим чином, що сприяє рівномірності заповнення озерної системи при зливах: кожна з річок з певного місця роздвоюється, а сусідні гілки цих дельт — навпаки, сходяться в загальні колектори. Кирилівський струмок впадає в річковий канал Почайни в районі вулиці Вербової. Притоки Почайни — єдина найдовша в Києві система підземних русел, загальна довжина мережі — 43,7 км.

Приблизна площа водозбору системи Опечень-Вовковата становить 4756 га, а витрати води періодів однократного перевищення — 135,84 м³/с (у руслі р. Либідь цей показник становить близько 200 м³/с). На практиці в існуючому стані русла рівень води при зливах дуже швидко підіймається на 50-80 см.

Згідно з п. 1.5. рішення Київської міської ради від 15 березня 2007 року № 253/914 «Про затвердження проектів прибережних захисних смуг водних об'єктів та схем зовнішніх меж прибережних захисних смуг об'єктів водного фонду у районах м. Києва», щодо цього водного об'єкта (річковий канал) визначені площа — 4,8 га та межі прибрежно-захисних смуг, які складають разом із межами затоки в гирлі 11,8 га.

На проєктованій ділянці ширина прибрежно-захисних смуг невелика, закінчується на межі бетонного жолоба.

1.7.11. Доступність та зв'язаність.

Транспортна доступність до парку культури і відпочинку «Парк Почайна» забезпечується близьким розташуванням станції метрополітену «Петрівка» (в пішохідній досяжності — близько 700 м від виходу зі станції метрополітену).

По вулицях, які оточують територію проектування, прокладено маршрути громадського транспорту, зокрема маршрутне таксі № 53 вздовж залізничних колій (з іншого боку колій); маршрутні таксі № 114, 88, 114а по Набережно-Рибальській дорозі, тролейбусні маршрути по проспекту Степана Бандери № 30, 31, 29, 34, автобусні № 21, 101 та безліч маршрутів маршрутних таксі.

Також в пішохідній доступності до території проектування розташована станція залізниці «Київ-Петрівка».

Доступність не є проявленою, бо саме до території проектування можна вільно дістатись лише з боку вулиці Вербової, тобто від станції метрополітену «Петрівка». В інших місцях територія проектування відокремлена потужними магістралями або залізничними коліями. Заплановані вулиці Проектна-1, Проектна-2 та реконструкція провулку Московського створить додаткову щільність вулично-дорожньої мережі, що прилягає до території проектування, збільшивши її доступність.

1.7.12. Користувачі території.

Сьогодні територія проектування знаходиться на балансі у двох організацій — КП «Плесо», яке відповідає за територію в межах прибережних захисних смуг та комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Оболонського району міста Києва (далі — КП УЗН Оболонського району), яке відповідає за територію зелених насаджень. Згідно з рішенням Київської міської ради від 10 лютого 2017 № 838/1842 «Про створення парку культури і відпочинку «Парк Почайна» на земельній ділянці орієнтовною площею 10,10 га, що розташована вздовж річки Почайна до затоки Вовковата між проспектом Степана Бандери та вулицею Електриків в Оболонському районі м. Києва» балансоутримувачем «Парк Почайна» виступить КП «Київміськрозвиток».

Територію проектування в районі річкового каналу оточують землі, не надані у власність і користування, а також промислові підприємства: ПАТ «Завод «Маяк», ПАТ «Київгаз», ДП «Укравтогаз», ДП «Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління «Ліфт-3», ДП «Авто Інтернешнл», ПАТ «Українська автомобільна корпорація», а також споруда багатофункціонального призначення ЗАТ «Київінвестбуд-3».

Територію затоки Вовковата оточують території: ПАТ «Сітімаркет» (супермаркет будівельних матеріалів), автостоянка ТРЦ «Блокбастер», йде будівництво ТРЦ «Блокбастер мол», є ще декілька ділянок, зарезервованих під будівництво.

Біля території розташовано 2 АЗС — в районі Набережно-Рибальської дороги та вул. Вербової.

Ділянку біля впадання річки в озеро Йорданське, орендує ТОВ «Мезокред Холдинг» для будівництва, експлуатації та обслуговування гіпермаркету.

Сьогодні територію проектування відвідують активні групи мешканців, які беруть участь в громадському русі «Почайна». Тут проводяться суботники, прибирається сміття, проводяться камерні творчі збори.

Влітку 2016 року Почайну неодноразово відвідували любителі водного спорту, які здійснювали заплив річкою від Дніпра, затокою Вовковата, відкритим руслом та через підземні шлюзи до озера Йорданського.

1.7.13. Зелені насадження.

На території проектування росте велика кількість дерев. Тут переважають такі види дерев: тополя (канадська, пірамідальна, біла), верба ламка, клен ясенелистий, гостролистий, горіх волоський, акація біла, абрикос звичайний, яблуня, осика. Деревя утворені самосівом.

1.7.14. Плани міста щодо розвитку території.

10 лютого 2017 року на засіданні «Комісії з питань найменувань» — постійнодіючого консультативно-дорадчого органу при Київському міському голові — було винесено на громадське обговорення перейменування станції метрополітену «Петрівка» на — «Почайна».

1.8. Архітектурно-планувальні вимоги до конкурсних рішень:

Всі архітектурно-планувальні рішення мають базуватися на наступних принципах: максимальне розкриття еколого-культурного потенціалу річки Почайна; доступність всіх верств населення, в тому числі маломобільних груп до парку; «Парк Почайна» — безпечна пішохідна зона для людей з можливістю використання велосипеда.

Проектантам необхідно запропонувати всю необхідну інфраструктуру для створення парку культури і відпочинку «Парк Почайна», а саме: розпланування пішохідних доріжок, ландшафтне освітлення, озеленення, місця відпочинку, лави, урни (майданчики роздільного збору сміття) тощо.

В конкурсних проєктах необхідно визначити зонування парку: зона проведення громадських заходів, зона відпочинку, зона проведення обряду хрещення, прогулянкові зона тощо. Функціональне зонування прийняти згідно вимог ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій».

В конкурсному проєкті необхідно надати пропозиції з озеленення території парку.

Особливі вимоги:

запроєктувати в рекомендованих зонах дві локації громадських просторів для проведення культурних заходів;

запропонувати місце для християнського обряду Хрещення;

запропонувати рішення, які забезпечать легкий доступ до води, хоча би в окремих частинах території;

запроєктувати заклад громадського харчування швидкого обслуговування (некапітальну невелику споруду), в якому також передбачити громадську вбиральню та велопарковку;

запропонувати дизайн вхідних груп до парку, інформаційних стендів, навігації, елементів освітлення, освітлення (в тому числі ландшафтного);

запланувати місце для занять з веслування на каяках/байдарках на території затоки Вовковатої.

Частина русла річки, яка зазнала найменшої урбанізації (від шлюзу до затоки Вовковата), має бути збережена у природних берегах.

Частина русла, на якій урбанізація проявилася в легкій формі (бетонні схили, від містка до шлюза) має бути реурбанізована із урахуванням гідрологічних особливостей території.

Необхідно максимально зберегти природне середовище на території затоки Вовковатої.

Вітаються рішення щодо часткової реурбанізації чи полегшення доступу до води в частині русла від проспекту Степана Бандери до містка, яка знаходиться у бетонному лотку.

Рекомендовано: дизайнерськими та архітектурно-ландшафтними методами запропонувати декорацію існуючих промислових парканів вздовж території проектування.

1.9. Містобудівні вимоги до конкурсних рішень.

Парк буде мати загальноміське значення, однак його потужна історична складова та наявність міцної громадської ініціативи приверне до себе увагу мешканців з інших міст України та світу. Тобто парк поступово буде претендувати на загальнонаціональне значення.

З огляду на те, що регенерація частини річки Почайна та створення парку культури і відпочинку «Парк Почайна» — це лише перші кроки із відновлення системи малих річок та водойм в місті Києві, проєктантам необхідно показати зв'язок русла річки Почайна із системою озер Опечень та р. Дніпро.

Для цього необхідно запроєктувати зв'язок парку культури і відпочинку «Парк Почайна» із системою озер Опечень, зокрема озером Йорданським під проспектом Степана Бандери та зв'язок затоки Вовковатої під Набережно-Рибальською дорогою з Дніпром через водні тунелі із влаштуванням пішохідних та велосипедних доріжок на майбутне.

Проектантам пропонується запроєктувати вхідні групи до парку культури і відпочинку «Парк Почайна» з вул. Вербової, з боку ТРЦ «Блокбастер», з боку озера Йорданського в районі проспекту Степана Бандери та з боку р. Дніпро в районі Набережно-Рибальської дороги.

Необхідно врахувати матеріали Детального плану території в межах вулиць Вербової, Куренівської, Богатирської, Московського проспекту, Набережно-Рибальської дороги, залізничної колії в Оболонському районі міста Києва, в тому числі планувальні обмеження та навантаження на територію.

Проектантам необхідно мінімізувати вплив розміщення на території парку в майбутньому транспортних зв'язків — провулку Московського, вул. Проектної-1 та вул. Проектної-2 на розвиток паркової зони, зокрема передбачити можливість безпечного перетину цих доріг пішоходами, в тому числі маломобільними групами населення.

Також проєктними рішеннями бажано мінімізувати шумове навантаження на парк від залізничної колії, яка проходить вздовж межі парку на півдні.

Проектування проводити поза межами червоних ліній, передбачених Детальним планом території в межах вулиць Вербової, Куренівської, Богатирської, Московського проспекту, Набережно-Рибальської дороги, залізничної колії в Оболонському районі міста Києва.

Проектантам необхідно запропонувати дві черги розвитку парку культури і відпочинку «Парк Почайна»:

Перша черга: на період 1-3 роки. Основні заходи — благоустрій, прокладання доріжок та створення паркової інфраструктури.

Друга черга: на період 3-5 років. Основні заходи: створення двох тунелів під просп. Степана Бандери з виходом до території озера Йорданського та під Набережно-Рибальською дорогою з виходом до Дніпра.

Будівництво доріг: Проектна-1, Проектна-2 та реконструкція провулку Московського. Необхідно запропонувати рішення, яке мінімізує вплив вулиці Проектної-2 на інфраструктуру парку, зокрема в місці перетинання вулицею природного русла річки шляхом будівництва невеликого мосту.

1.10. Соціальні вимоги до конкурсних рішень.

Парк культури і відпочинку «Парк Почайна» має стати доступним для всіх верств населення. Передбачається, що парк буде активно використовуватися наступними групами населення: відвідувачі парку з культурно-освітньою, у тому числі релігійною метою; екскурсійні тури;

учасники культурно-просвітницьких заходів, фестивалів, творчих пленерів, тощо;

учасники еколого-просвітницьких заходів;

учасники спортивних заходів, у тому числі велосипедних та водних видів спорту;

відвідувачі та працюючі ринку «Петрівка»;

відвідувачі та працюючі ТРЦ «Блокбастер»;

мешканці житлового комплексу, який планується збудувати на території, що прилягає до озера Йорданського;

ДОКУМЕНТ

діти дошкільних установ, які заплановані до будівництва біля перетину вул. Проектної-2 (Вербова) та Набережно-Рибальської дороги у супроводі дорослих;

мешканці міста Києва, які надають перевагу не регулярним паркам, а природним утворенням в місті;

інші користувачі.

Місця для відпочинку мають відповідати вимогам різних верств населення (діти, молодь, люди похилого віку).

Необхідно передбачити можливість вільного пересування маломобільних груп населення. Всі проектні рішення мають враховувати принципи «універсального дизайну»: рівність та доступність використання; гнучкість використання; простота й інтуїтивність використання; доступно викладена інформація; терпимість до помилок; малі фізичні зусилля; наявність необхідного розміру, місця, простору.

1.11. Економічні вимоги до конкурсних рішень.

Конкурсні пропозиції мають базуватися на реалістичності їх подальшого втілення. Зокрема, перевагу необхідно надавати тим заходам, які забезпечать сталість розвитку даної території, а не лише її декоративного оздоблення. Конкурсантам необхідно надати орієнтовний кошторис на створення проектно-кошторисної документації з урахуванням двох черг створення парку: перша черга — станом на теперішній час розвитку території, друга черга — станом на втілення проектних рішень Детального плану території в межах вулиць Вербова, Куренівської, Богатирської, Московського проспекту, Набережно-Рибальської дороги, залізничної колії в Оболонському районі міста Києва із прокладанням вулиць Проектна-1, Проектна-2 (Вербова), та реконструкції провулку Московського.

1.12. Інженерно-технічні та екологічні вимоги до конкурсних рішень.

Проектантам необхідно запропонувати принципові типи інженерно-технічних споруд, необхідних для функціонування річки не тільки як рекреаційної території, а й водозабору прилеглих територій, максимально втілюючи ідею ревіталізації річки Почайна та надаючи перевагу застосуванню біо-інженерних споруд, які підсилюють самоочисні функції природних водних екосистем. При проектуванні необхідно врахувати дані, викладені в п. 1.7.10 цієї Програми та Умов конкурсу. Також необхідно врахувати інженерні заходи щодо запобігання 10% повені на абсолютних відмітках 98,5 — 99,0 м над рівнем моря.

Запропонувати інженерні споруди-містки через річку в зручних для відвідування місцях, зокрема по вул. Проектній-1.

Запропонувати місця для користування wi-fi.

При проектуванні врахувати вимоги ст. 86-89 Водного кодексу України щодо режиму використання прибережних захисних смуг та виконання робіт на землях водного фонду.

1.13. Вимоги до оформлення конкурсних рішень.

Дані вимоги до оформлення конкурсних рішень є обов'язковими. Конкурсні проекти, які не відповідають вимогам п. 1.14 цієї Програми та Умов конкурсу будуть відхилені від участі в конкурсі.

Кожен учасник конкурсу подає 1 (один) проект на конкурс.

Конкурсні проекти подаються анонімно. На всіх матеріалах конкурсного проекту має бути проведений 6 (шести)-значний ідентифікаційний номер (девіз), який може складатися із арабських цифр або латинських літер.

Проекти, анонімність яких буде порушена, не будуть допущені до конкурсу. Конкурсні проекти, подані в неповному складі або в збільшеному складі, до конкурсу не допускаються.

1.14. Склад конкурсного проекту.

Конкурсний проект складається з: текстових матеріалів, графічних матеріалів та Декларації авторства.

1.14.1 Текстові матеріали конкурсного проекту.

Текстові матеріали конкурсного проекту складаються із пояснювальної записки, яка подається в форматі pdf з роздільною здатністю 300 dpi загальним обсягом не більше 3 сторінок формату А4. Необхідно використовувати шрифт Times New Roman, кегль 14, з одинарним інтервалом між рядками. Пояснювальна записка подається українською мовою.

В Пояснювальній записці вказується ідентифікаційний номер проекту (девіз). Не допускається жодна інформація, яка може вказати на авторство даного проекту.

В Пояснювальній записці вказуються принципові архітектурно-планувальні, інженерно-технічні та дизайнерські засоби, які використані в проекті, основна ідея проекту та орієнтовний кошторис на проектно-кошторисну документацію.

Пояснювальна записка разом з іншими матеріалами проекту подається в електронному вигляді (записується на оптичний носій CD-диск або DVD-диск або відправляється на офіційний e-mail конкурсу в термін, вказаний в Умовах конкурсу).

1.14.2. Графічні матеріали конкурсного проекту.

Графічні матеріали конкурсного проекту подаються у вигляді 2 (двох) вертикальних планшетів розміром 840 x 1650 мм.

На планшетах необхідно розмістити наступні проектні рішення:

— концептуальна ідея проекту з обґрунтуванням проектних рішень;

— пропозиції щодо концепції парку;

— генеральний план М 1:2 000;

— плани, розрізи, розгортки;

— архітектурно-планувальні рішення основних елементів;

— інженерно-технічні вузли знакових елементів;

— візуалізації території (зображення повинні демонструвати використання території в різні пори року та різні періоди доби);

— пропозиції з розвитку території;

— інші ілюстровані матеріали, необхідні для розкриття ідеї проекту.

Графічні матеріали подаються виключно в електронному вигляді (записуються на оптичний носій CD-диск або DVD-диск разом з іншими матеріалами проекту або відправляється на офіційний e-mail конкурсу в термін, вказаний в Умовах конкурсу) в форматі pdf з роздільною здатністю 300 dpi та в форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi.

На планшетах має бути передбачене вільне місце для розташування емблеми конкурсу розміром 6 x 6 см у лівому верхньому кутку.

Усі написи, підписи на конкурсних проектах виконуються українською мовою.

Приклад оформлення планшетів наведений в Додатку 1 до цієї Програми та Умов конкурсу.

1.14.3. Декларація авторства

Вимоги до оформлення Декларації авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим в Додатку 2 до цієї Програми та Умов Конкурсу зразком. Декларація авторства запаковується в конверт, на якому вказано ідентифікаційний номер проекту (девіз). На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проекту. Конверт має бути заклеєний. Даний заклеєний конверт з Декларацією авторства має бути поданий разом з проектом.

У випадку подачі конкурсного проекту на офіційний e-mail конкурсу конверт з Декларацією авторства, на якому вказано ідентифікаційний номер проекту (девіз), необхідно запакувати у

поштовий конверт і направити за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32, Департамент містобудування та архітектури, з поміткою «на конкурс «ПАРК ПОЧАЙНА» або занести особисто за тією ж адресою (каб. 314), тел. (044) 278-19-85 час прийому: 9.00-18.00 перерва з 13.00 до 14.00, до закінчення терміну подачі проектів.

Проекти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в п. 2.6. Умов конкурсу. У разі відправлення проекту поштою його автор повинен повідомити замовнику конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції. Учасники мають зберегти чек поштового відправлення.

В Декларації авторства вказуються прізвища, імена, по-батькові автора, членів авторського колективу, адреси, номери контактних телефонів, до Декларації авторства додаються умови розподілу суми можливої премії між членами авторського колективу, завірені їхніми підписами, ідентифікаційні коди автора, членів авторського колективу, розрахункові рахунки автору/авторських колективів та банківські реквізити.

1.15. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.

На кожен проект автор/авторський колектив має подати оптичний носій CD-диск або DVD-диск з матеріалами конкурсного проекту у цифровому вигляді:

пояснювальна записка у форматі pdf з роздільною здатністю 300 dpi;

планшети з графічними матеріалами у форматі pdf з роздільною здатністю 300 dpi та у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi;

У випадку надсилання конкурсного проекту електронною поштою на офіційний e-mail конкурсу при великому обсязі файлів конкурсні матеріали в цифровому вигляді запаковуються в zip-файл та пересилаються через файлообмінник <https://wettransfer.com/>

1.16. Деталізація розробки.

Конкурсний проект розробляється в якості концепції.

1.17. Основні критерії оцінки конкурсних проектів:

проявлення історико-культурного потенціалу річки Почайна та прилеглої території;

проявлення рекреаційного потенціалу річки Почайна та прилеглої території;

якість архітектурно-ландшафтних рішень;

можливість реалізації;

вирішення питання доступності та зв'язаності;

гармонійне та толерантне поєднання різних аспектів сприйняття території (історичний, релігійний, культурний, екологічний, природний, рекреаційний тощо).

Члени Журі крім основних критеріїв оцінки можуть застосовувати додаткові критерії оцінки конкурсних проектів, про що має бути вказано в протоколі про підсумки конкурсу.

2. Умови конкурсу.

Конкурс проводиться в один тур.

2.1. Контакти замовника конкурсу:

Адреса замовника конкурсу: Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32.

тел.: (044) 278-19-85, <http://kga.gov.ua/>

офіційний веб-сайт конкурсу: <https://parkpochayna.wixsite.com/pochayna>

офіційний e-mail конкурсу: park.pochayna@gmail.com

сторінка в соціальній мережі Facebook Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

<https://www.facebook.com/dmakmda/?fref=ts>

група в соціальній мережі Facebook «Почайна»

<https://www.facebook.com/groups/pochayna.ukr/fref=ts>

2.2. Учасники конкурсу.

До участі в конкурсі замовник конкурсу запрошує окремих фахівців, авторських колективів фахівців або юридичних осіб, які мають досвід та високі професійні навички в галузі архітектурного та ландшафтного проектування. Для цього замовник конкурсу надсилає їм офіційні запрошення з бланком заявки на участь в конкурсі. Окремі фахівці, авторські колективи фахівців або юридичні особи, які дають згоду на участь в конкурсі, заповнюють заявку на участь в конкурсі і направляють її на офіційний e-mail конкурсу: park.pochayna@gmail.com. При реєстрації до учасників конкурсу має отримати підтвердження про реєстрацію в конкурсі від замовника з офіційного e-mail конкурсу.

Конкурс є відкритим для зустрічних проектів. Фахівці, авторські колективи фахівців або юридичні особи, які бажають взяти участь в конкурсі, однак не отримали запрошення до участі, надсилають заявку на участь в конкурсі до замовника конкурсу на офіційний e-mail конкурсу: park.pochayna@gmail.com Замовник конкурсу розглядає заявку. Бланк заявки на участь в конкурсі завантажується на офіційному веб-сайті конкурсу. При задоволенні вимог, які виставляються до учасників конкурсу, а саме: досвід та високі професійні навички в галузі архітектурного та ландшафтного проектування, замовник конкурсу надсилає підтвердження щодо реєстрації в конкурсі відповідного учасника.

Учасник конкурсу вважається зареєстрованим при наявності заявки на участь в конкурсі та підтвердження реєстрації з офіційного e-mail конкурсу.

До конкурсу можуть бути допущені студенти архітектурних, будівельних, інженерно-технічних та мистецьких вищих навчальних закладів.

Мультидисциплінарні команди вітаються.

Учасниками конкурсів не можуть бути члени журі, відповідальний секретар конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з експертами конкурсу, членами журі виконанням трудових обов'язків.

2.3. Реєстраційний внесок.

Учасність у конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками конкурсу не сплачується.

2.4. Склад Журі конкурсу (запрошені):

Резніков О. Ю.— заступник голови Київської міської державної адміністрації / Київ, Україна
Бондар Г. В.— заступник директора Департаменту містобудування та архітектури КМДА / Київ, Україна

Богатов К. В.— депутат Київської міської ради / Київ, Україна

Гончаренко Г. В.— голова ГО «Громадський рух «Почайна» / Київ, Україна

Георге К. К.— СІМ-експерт з міського планування Німецького товариства міжнародного співробітництва GIZ / Німеччина

Зотов В. М.— архітектор GA / Київ, Україна

Крепон Яна — ландшафтний архітектор / Inside Outside / Амстердам, Нідерланди

Худяков Ю. Ф.— Народний архітектор України / Київ, Україна

Олійник О. П.— професор НАУ, лауреат Державної премії України / Київ, Україна

Духовичний Г. С.— лауреат Державної премії України / Київ, Україна

Кальницький М. Б.— історик / Київ, Україна

2.5. Порядок ознайомлення учасників конкурсу з додатковими проектними матеріалами конкурсу, надання відповідей на запитання.

ДОКУМЕНТ

Конкурсна документація складається із цієї Програми та Умов конкурсу та вихідних даних на проектування. Оголошення про проведення конкурсу публікується на офіційному веб-сайті замовника конкурсу та газеті Київської міської ради «Хрещатик».

Вихідні дані на проектування завантажуються учасниками конкурсу самостійно з веб-адреси, яку надсилає замовник конкурсу зареєстрованим учасникам.

Листування та надання відповідей на запитання учасників відбувається з офіційного e-mail конкурсу park.roshavna@gmail.com шляхом розсилання всім учасникам конкурсу щодо кожного отриманого від учасників конкурсу запитання та кожної підготовленої відповіді.

2.6. Порядок приймання конкурсних проектів.

Конкурсні проекти подаються в електронному вигляді на офіційний e-mail конкурсу: park.roshavna@gmail.com до 18.00 за київським часом (GMT+02:00) 22 квітня 2017 року або поштовим відправленням на адресу: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32, Департамент містобудування та архітектури з позначкою «на конкурс «ПАРК ПОЧАЙНА» або особисто за тією ж адресою до каб. 314, тел. (044) 278-19-85, час прийому: 9.00—18.00 перерва з 13.00 до 14.00.

У випадку надсилання конкурсних проектів електронною поштою на офіційний e-mail конкурсу при великому обсязі файлів конкурсні матеріали в цифровому вигляді запаковуються в zip-файл та пересилаються через файлообмінник <https://wetransfer.com/>

Конкурсні проекти, подані після закінчення терміну подачі проектів, до участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні проекти можуть бути допущені до виставки конкурсних проектів з позначкою «поза конкурсом» за рішенням Жюрі конкурсу.

2.7. Експерти конкурсу. Порядок роботи експертів.

Замовник конкурсу запрошує експертів в галузі архітектури, ландшафтної архітектури, історії, археології, екології, гідрології тощо до співпраці в організації та проведенні конкурсу.

Функції експертів конкурсу: інформаційна підтримка конкурсу з метою залучення до участі в конкурсі провідних спеціалістів в галузі ландшафту та архітектури та інших спеціалістів для формування мультидисциплінарних команд, участь у формуванні вихідних даних на проектування, участь в публічних заходах конкурсу, проведення попередньої експертизи поданих конкурсних проектів, консультування учасників конкурсу в рамках свого фаху.

Експерти конкурсу не можуть брати участь в конкурсі в якості його учасників.

Склад групи експертів конкурсу погоджується з головою Жюрі конкурсу і затверджується рішенням замовника конкурсу.

2.8. Попередня експертиза конкурсних проектів.

Після отримання конкурсних проектів замовник конкурсу доручає експертам конкурсу провести попередню експертизу проектів. Процедура попередньої експертизи визначається рішенням Замовника конкурсу.

Інформація про відстеження фактів невідповідності цій Програмі та Умовам конкурсу поданих проектів; проекти, подані після закінчення терміну подачі проектів; проекти, подані в неповному або збільшеному складі; проекти, в яких порушена анонімність; конкурсні проекти, опубліковані з указанням авторів на веб-сайтах авторів та авторських колективів в ЗМІ, незалежних джерелах, в тому числі в Інтернеті до підведення підсумків конкурсу, фіксується в протоколі попередньої експертизи.

В експертних висновках дається оцінка позитивних якостей та недоліків кожного конкурсного проекту, а також можуть бути надані рекомендації щодо присудження премій.

Протокол попередньої експертизи конкурсних проектів та експертні висновки підписуються кожним експертом конкурсу.

Протокол попередньої експертизи та експертні висновки надаються замовником членом Жюрі для подальшого врахування при оцінці проектів конкурсу та прийнятті рішення.

2.9. Проведення обговорення із громадськістю та виставки конкурсних проектів.

Обговорення із громадськістю цієї Програми та Умов конкурсу відбулося шляхом оприлюднення проекту Програми та Умов конкурсу на офіційному веб-сайті конкурсу із посиланням на дану публікацію на сайті замовника конкурсу, в соціальній мережі Facebook на сторінці Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та групі «Почайна».

Протягом двох тижнів з моменту публікації зауваження та пропозиції до проекту Програми та Умов конкурсу надсилалися на e-mail: park.roshavna@gmail.com

Результати розгляду пропозицій та зауважень опубліковано на сайті замовника конкурсу.

В рамках підготовки конкурсу замовником конкурсу організовано публічний захід з презентацією намірів проведення конкурсу та буде проведено презентацію конкурсної документації.

Виставка конкурсних проектів буде проводитися в приміщенні Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також на території «Парк Почайна» під час проведення в м. Києві пісенного конкурсу «Євробачення» в травні 2017 року.

2.10. Порядок роботи Жюрі та підбиття підсумків конкурсу.

До складу журі не можуть входити особи, які в зв'язку з виконанням трудових обов'язків безпосередньо підпорядковані і підконтрольні один одному. Голова журі та його заступники обираються на першому засіданні журі шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

Усі члени журі мають у письмовій формі погодити Програму і Умови конкурсу. Члени журі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проектом.

Члени журі мають бути присутні на всіх засіданнях журі протягом всього часу. Журі бере до уваги думку присутніх на засіданні журі членів журі. Рішення приймають ті члени журі, які присутні на засіданні. Позиція членів журі, які відсутні на засіданні, не враховується.

Перед розглядом конкурсних проектів журі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені Програмою і Умовами конкурсу.

Журі не розглядає проекти: відправлені або подані після закінчення встановленого терміну; анонімність яких була свідомо порушена;

такі, що не відповідають вимогам цієї Програми та Умов конкурсу.

Такі проекти можуть бути рішенням журі допущені до участі у виставці конкурсних проектів з позначкою «Поза конкурсом».

Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох конкурсних проектів, з яких хоча б одному журі вважає за можливе присудити премію.

Засідання журі проводиться у терміни, визначені п. 2.16 Умов конкурсу, і вважається правоможним за умови участі у ньому не менше двох третин складу журі.

Прийняття рішення здійснюється за процедурою, визначеною чинним законодавством України.

Члени журі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проектів і присудженням премій.

Рішення журі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й замовником конкурсу.

Підсумки конкурсу оформлюються:

протоколом про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації до

до їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, інші міркування журі. Протокол підписується головою та секретарем журі;

рішенням журі про розподіл премій та інших видів заохочення. Рішення журі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні. Конверти із девізами проектів-переможців розкриваються після підписання рішення журі відповідальним секретарем конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів журі.

Підсумки конкурсу протягом місяця після прийняття рішення журі мають бути оприлюднені у тих друкованих засобах масової інформації, в яких було вміщено оголошення про конкурс, а автори, яким присуджено премії або інші види заохочення, протягом цього терміну повідомляються про порядок і місце їх отримання.

2.11. Кількість премій, розмір і порядок вручення премій.

В конкурсі визначено три премії:

Одна Перша премія — 50 000 грн.

Одна Друга премія — 37 500 грн.

Одна Третя премія — 25 000 грн.

Замовник конкурсу зобов'язаний виплатити всі премії, передбачені умовами конкурсу. Зміни кількості премій та їх розміру, а також неприсудження першої премії можливі лише за рішенням журі конкурсу у разі, коли кількість поданих на конкурс проектів дорівнює або є меншою від кількості премій. Одна премія не може бути присуджена двом проектам.

В конкурсі можуть бути визначені заохочувальні та додаткові премії за рахунок третіх осіб. Третя особа, яка бажає встановити заохочувальну чи /та додаткову премію, повинна своєчасно, до прийняття рішення журі, повідомити про свій намір голову журі та замовника конкурсу.

2.12. Фінансування конкурсу.

Фінансування конкурсу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в рамках підготовки до пісенного конкурсу «Євробачення» в межах затверджених асигнувань, передбачених в бюджеті міста Києва на 2017 рік.

Після проведення конкурсу складається виконавчий кошторис.

2.13. Публікація конкурсних проектів.

Замовник конкурсу публікує конкурсні проекти на веб-сайті замовника конкурсу та на сторінках в соціальній мережі Facebook: сторінці Департаменту містобудування та архітектури та групи «Почайна» виключно з метою інформування громадськості про проведення конкурсу. Замовник не має права використовувати публікації конкурсних проектів з комерційною метою.

Також замовник конкурсу має право публікувати конкурсні проекти в Каталозі конкурсних проектів, який видається після проведення конкурсу.

2.14. Подальше розроблення проектно-кошторисної документації та реалізація проекту-переможця.

Переможець конкурсу має переважне право на подальше розроблення (чи участь у розробленні) проектно-кошторисної документації. При цьому між замовником проектно-кошторисної документації на благоустрій парку і переможцем конкурсу укладається відповідна угода (контракт) у порядку, встановленому законодавством, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі».

Якщо переможець конкурсу з будь-яких причин не може безпосередньо здійснювати подальше розроблення проектно-кошторисної документації, за ним зберігається право на авторську участь у цій роботі або, за його згодою, на отримання відповідної авторської винагороди за використання його конкурсного проекту в порядку, встановленому законодавством.

У разі відмови переможця конкурсу від подальшої реалізації його конкурсного проекту замовник конкурсу на підставі рекомендацій журі, викладених у протоколі про підсумки конкурсу, може обрати для реалізації інший премійований проект.

Якщо журі після присудження премії не визнало жодного проекту таким, який може бути рекомендований для подальшої реалізації, замовник звільняється від зобов'язань перед переможцем конкурсу щодо замовлення подальшого розроблення проектно-кошторисної документації.

У випадку якщо переможець конкурсу не має сертифікату на впровадження відповідної проектно-кошторисної діяльності, йому буде запропоновано скооперувати свої дії з проектною організацією, в складі якої є сертифіковані фахівці. Проектну організацію, в складі якої є сертифіковані фахівці, переможець обирає на свій розсуд з дотриманням вимог законодавства України.

Після підбиття підсумків конкурсу його замовник передає до місцевої організації Національної спілки архітекторів копію рішення журі і фотографії премійованих проектів.

2.15. Авторське право на конкурсні проекти.

Авторське право на конкурсний проект належить автору (авторам) і охороняється згідно із законами України «Про авторське право і суміжні права» та «Про архітектурну діяльність».

2.16. Графік проведення конкурсу.

грудень 2016 — лютий 2017 — публічне обговорення конкурсних завдань.

15 лютого — 7 березня 2017 року — запрошення до участі, подача та розгляд заявок на участь в конкурсі.

13 березня 2017 року — видача конкурсної документації зареєстрованим учасникам.

22 березня — 22 квітня 2017 року — конкурсне проектування.

13 квітня — 1 травня 2017 року — засідання Жюрі конкурсу, підведення підсумків конкурсу. 09 — 13 травня 2017 року — виставка на території парку культури і відпочинку «Парк Почайна».

15 травня — 15 червня 2017 року — виставка в Департаменті містобудування та архітектури.

2.17. Очікувані результати конкурсу.

В результаті Всеукраїнського закритого архітектурного конкурсу на визначення кращої концепції парку культури і відпочинку «Парк Почайна» в Оболонському районі м. Києва» має бути визначений проект-переможець конкурсу, автор або авторський колектив якого матиме переважне право на розроблення проектно-кошторисної документації.

В 2017 році планується забезпечити розроблення відповідної землевпорядної документації та оформлення в установленому порядку права користування земельною ділянкою території парку культури і відпочинку «Парк Почайна». Після цього планується замовлення проектно-кошторисної документації за результатами даного конкурсу.

Результати конкурсу розкриють нові підходи до розвитку водних об'єктів в місті Києві та стануть одним із прикладів ефективної співпраці громадськості та місцевої влади у вирішенні питань розвитку занедбаних промислових територій і перетворення їх на сучасні громадські простори.

Принципи і методи, закладені в конкурсні проекти, мають стати основою для вироблення стратегічних документів, орієнтованих на нове осмислення ролі малих річок та водойм в м. Києві.

Керівник апарату В. Бондаренко

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА

РЕКЛАМА

Хрещатик

ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»

ИНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

ПЕРЕДПЛАТНІ ЦІНИ

на місяць.....	40 грн. 90 коп.
на 3 місяці.....	122 грн. 70 коп.
на 6 місяців.....	245 грн. 40 коп.
на 12 місяців.....	490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

Відповідно до визначених законодавством завдань щодо координації правової роботи Головного територіального управління юстиції у місті Києві у 2017 році проводитиме Київський міський огляд-конкурс на кращу організацію правової роботи в юридичних службах місцевих органів виконавчої влади, державних підприємств, установ, організацій.

Огляд-конкурс проводитиметься відповідно до Положення про нього, затвердженого наказом Головного територіального управління юстиції у місті Києві від 27.03.2015 року № 211/8, зареєстрованого в реєстрі нормативно-правових актів 27.03.2015 року за № 47/1158.

Заявки для участі в огляді-конкурсі з довідками, які характеризують виконання покладених на юридичну службу завдань, приймаються за адресою: м. Київ, вул. Верхній Вал, 32.

Контактні телефони: 425-21-83; 425-02-12.

10 МІФІВ

ПРО СУБСИДІЇ

Міф #1

Кажуть, що СУБСИДІЮ
ДОВЕДЕТЬСЯ
ПОВЕРТАТИ, а її оформлення може
перешкодити продажу квартири, будинку
чи оформленню спадку!



Насправді, СУБСИДІЯ Є
БЕЗПОВОРотною
ДЕРЖАВНОЮ
ДОПОМОГОЮ, її отримання
не пов'язане і не тягне за собою зміни
зміни власника житла.

Міф #2

Кажуть, що необхідно ВИКОРИСТОВУВАТИ В ПОВНОМУ
ОБСЯЗІ ГАЗ, ВОДУ, ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЮ,
на які призначена житлова субсидія, інакше її перестануть надавати!

Насправді, якщо люди не використали всю норму ресурсів на сім'ю,
ЗАОЩАДЖЕНІ КОШТИ СУБСИДІЇ
ЗАЛИШАЮТЬСЯ НА РАХУНКАХ СІМ'І
в межах опалювального сезону і можуть бути використані в подальші
місяці в тому числі і для погашення обов'язкової частки платежу.



Міф #4

Кажуть, що СУБСИДІЇ
НЕ НАДАЮТЬСЯ
БЕЗРОБИТНИМ

працевдатним громадянам або сім'ям,
до складу яких входять такі особи!

Насправді, якщо такі громадяни
не мають доходів для розрахунку
субсидії їм буде враховано
умовний дохід в розмірі двох
прожиткових мінімумів
(з 1 травня 2016 р. – 2900 грн.)
І СУБСИДІЯ ЇМ БУДЕ
ПРИЗНАЧЕНА



Міф #5

Кажуть, що
ЗА ПОМИЛКИ
ПРИ ЗАПОВНЕННІ
ДЕКЛАРАЦІЇ будуть
штрафувати або навіть
ЗАБИРАТИ
СУБСИДІЇ!

Насправді, жодних
ШТРАФІВ ЗА
ПОМИЛКИ в
Деклараціях НЕ БУДЕ.
Важливо не
приховувати
інформацію
про свої доходи.



Міф #3

Кажуть, що КЛОПОТУ З ОФОРМЛЕННЯМ
СУБСИДІЇ БАГАТО, а в реальності вона
може скласти мізерну суму!

Насправді, Субсидію оформити просто:
ПОТРІБНО ЛИШЕ
ЗАПОВНИТИ ЗАЯВУ ТА
ДЕКЛАРАЦІЮ. Все решта зроблять
органи соціального захисту. Подати заявку можна
і через Інтернет на сайті subsidiy.misp.gov.ua



Міф #6

Кажуть, що СУБСИДІЇ НЕ
ПРИЗНАЧАЮТЬСЯ
ЗА НАЯВНОСТІ
ЗАБОРГОВАНості
за оплати комунальних послуг!

Насправді,
ЗАБОРГОВАНІСТЬ
з оплати за житлово-комунальні
послуги НЕ ВПЛИВАЄ
НА ОФОРМЛЕННЯ
СУБСИДІЇ.



Міф #7

Кажуть, що громадяни можуть ВТРАТИТИ
СУБСИДІЮ, якщо БУДУТЬ
КУПУВАТИ ВАЛЮТУ!

Насправді, Субсидія не призначається, якщо
будь-хто з членів домогосподарства протягом
12 місяців перед зверненням про призначення
субсидії здійснив одноразову купівлю товарів
робіт та послуг на суму, яка на дату купівлі
перевищує 50 тис. грн. КУПІВЛЯ
ВАЛЮТИ НЕ ВХОДИТЬ
В ПЕРЕЛІК вартісних
покупок, здійснення яких позбавляє
права на субсидію.



Міф #8

Кажуть, що СУБСИДІЇ ПОЗБАВЛЯТЬ
ТІ СІМ'І, ЯКІ МАЮТЬ ДЕПОЗИТИ
у банку в сумі більше 50 тисяч гривень!



Насправді, ДЕПОЗИТИ
У БАНКАХ
НЕ ВРАХОВУЮТЬСЯ
ЯК ДОХОДИ і не входять
в перелік критеріїв, на підставі яких може бути
відмовлено в наданні субсидії.

Міф #10

Кажуть, що СІМ'Я НЕ МОЖЕ ПРЕТЕНДУВАТИ
НА СУБСИДІЮ, якщо у будь-кого з членів родини
У ВЛАСНОСТІ Є ЗЕМЕЛЬНИЙ ПАЙ!

Насправді, наявність будь-якого майна, в тому числі квартири,
машини, трактора, корови, земельних паїв, НЕ ВПЛИВАЄ
НА ПРАВО ОТРИМАННЯ СУБСИДІЇ.
При розрахунку розміру субсидії враховується дохід,
який приносить це майно. Якщо пай не здається в оренду,
то дохід відсутній.



Кажуть, що Субсидія НЕ ПРИЗНАЧАЄТЬСЯ
БАТЬКАМ-ПЕНСІОНЕРАМ, в помешканні яких
ЗАРЕЄСТРОВАНІ ПОВНОЛІТНІ ДІТИ,
які проживають в іншому місці!

Міф #9

Насправді, рішення комісії приймається
З УРАХУВАННЯМ
ДОКУМЕНТУ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ ТИМЧАСОВУ
ВІДСУТНІСТЬ ОСІБ З ЧИСЛА ЗАРЕЄСТРОВАНИХ.
За відсутності документа – на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов
проживання сім'ї.



ЗАЛИШИЛИСЯ ПИТАННЯ?

ГАРЯЧА ЛІНІЯ: 15-45

teplo.gov.ua

Митцям вручили «Київську пектораль»

КИЇВСЬКИЙ міський голова Віталій Кличко відкрив у понеділок церемонію нагородження лауреатів 25-ої театральної премії «Київська пектораль» та привітав присутніх із Міжнародним днем театру.

«Я радий, що вже чверть століття триває ця прекрасна традиція. Свого часу «Київська пектораль» стала першою та єдиною в Україні і в СНД професійною театральною премією. Театр завжди в центрі культурного життя, він дає можливість переосмислити багато речей, він виховує молоде покоління, і, найголовніше, — він об'єднує людей», — зазначив пан Кличко.



Фото Бориса КОРПУСЕНКА

А також наголосив, що у місті щодня зустрічають глядачів 3 державних та 20 комунальних театрів ■



Завод «Фанплит» можуть винести за межі Києва

талій Кличко уже доручив постійним комісіям Київради з питань екологічної політики та з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, а також профільним заступникам голови КМДА розглянути електронну петицію в установленому порядку.

Автор звернення Олег Довжок зазначає, що посеред житлових кварталів (за адресою: провулок Фанерний, 1) знаходиться деревообробне підприємство ПрАТ «Фанплит», виробничі потужності якого морально та фізично застаріли. «Жахливий хімічний смо-

рід розлітається на найближчі житлові мікрорайони. Таке «сусідство» викликає у мешканців, особливо дітей, хвороби, що супроводжуються нападами кашлю, загостренням алергічних реакцій, головним боєм, ускладненнями перебігу ОРВІ та постійними обструктивними бронхітами, а також з часом призводить до важких онкологічних захворювань», — наголосив автор петиції. Тому пропонує винести завод за межі столиці, при цьому зберігши виробництво та робочі місця ■

ЕЛЕКТРОННА петиція «Про винесення заводу «Фанплит» за межі м. Києва» набрала необхідну кількість голосів та прийнята до розгляду. Її підтримали 10116 осіб, при мінімально необхідних 10000.

Київський міський голова Ві-

У місті відкрили 10 пунктів для збору зношених шин

ПУНКТИ діятимуть щодня з 08.00 до 17.00. У вихідні дні залишити шини можна буде в охорони. Прийом здійснюється безкоштовно для громадян і також не вимагає додаткових фінансових витрат із бюджету міста. До кінця цього року очікується зібрати 20 тисяч шин.

До слова, із зношених автопокришок виготовляють адсорбент, який використовують у випадках ліквідації наслідків нафтових пожеж, а гумову крихту — при виробництві сучасних бігових доріжок і покриття для дитячих майданчиків.

Пункти прийому розташовані за адресами: майданчик КП УЗН в парку «Покал» (Голосіївський), пров. Герцена, 6 (Шевченківський), вул. Тростянецька, 58-А (Дарницький), Залізничне шосе, 61 (Печерський), вул. Електротехнічна, 26 (Деснянський), вул. Дмитрівська, 16-А (Подільський), просп. Визволителів, 6 (Дніпровський), вул. Бетховена, 8 (Свя-



Фото Олексія ІВАНОВА

тошинський), просп. Степана Бандери, 26 (Оболонський), вул. Новополюва, 95 (Солом'янський район).

Найближчим часом при кожному КП УЗН будуть організовані урни для збору батарейок ■

У «Джерела» — вища категорія держатестатції закладів оздоровлення та відпочинку

ДИТЯЧИЙ комплекс «Джерело» отримав вищу категорію державної атестаційної комісії дитячих закладів оздоровлення та відпочинку. Як повідомили в КП «Київжитлоспецексплуатація», котре опікується «Джерелом», щороку комплекс приймає кількасот дітей, у тому числі робітників комунальних підприємств.

«У власності територіальної громади міста декілька дитячих таборів відпочинку, але одним із

небагатьох комунальних оздоровчих закладів Києва та області, який декілька років поспіль отримує найкращі відгуки від відвідувачів, демонструє високі результати і перейшов на самокупність, є «Джерело». Ми постійно опікуємося його розвитком, торік відкрили нове сучасне футбольне поле, що сприятиме фізичному розвитку молоді», — розповів директор КП «Київжитлоспецексплуатація» Олег Котляренко ■

Для реалізації проектів ОСН виділять два млн грн

ПРО ЦЕ повідомив заступник голови КМДА Петро Пантелеєв під час першого засідання конкурсної комісії міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування. «Для ОСН сьогодні відкриваються досить широкі можливості. Цього року в межах міської програми буде профінансовано конкурс у розмірі двох млн грн. Тож тепер слово за громадою», — зазначив він.

Конкурсною комісією визначено категорії учасників, терміни по-

дання проектів і програм розвитку місцевого самоврядування та орієнтовний розподіл фінансових ресурсів конкурсу. При визначенні переможців перевага надаватиметься роботам, автори яких зможуть додатково залучити позабюджетні джерела фінансування.

Заявки прийматимуться до 4 травня 2017 року у Департаменті суспільних комунікацій за адресою: вул. Хрещатик, 50-Б. Телефон для довідок з питань конкурсу 230-92-07 ■

У столиці наводять лад у сфері розміщення об'єктів підвищеної небезпеки

УПРОДОВЖ вихідних силами міських служб спільно із прокуратурою, патрульною поліцією та Державною службою України з надзвичайних ситуацій було демонтовано 10 нелегально розміщених автогазозаправних пунктів (АГЗП) у Подільському та Оболонському районах. Загалом від початку року Київ звільнили від 72 АГЗП, а упродовж двох минулих років знесено 201 об'єкт.

«Вказані заправки працюють без будь-яких дозвільних документів із численними порушеннями норм техногенної безпеки, розміщуються біля житлових і громадських будівель, що становить пряму загрозу життю та здоров'ю громадян», — зазначив керівник апарату КМДА Володимир Бондаренко. — У випадку надзвичайної ситуації це призводить до пошкоджень і руйнувань об'єкти, розташовані в радіусі 500 метрів. Тільки ударна хвиля від вибуху подібного модуля сягає 200 метрів».

Окрім прямої небезпеки, недоотримання міського бюджету від незаконно розміщених АГЗП тільки за 2016 рік сягнуло 569 млн грн. Цих коштів могло б вистачити, наприклад, на оплату праці освітян столиці або тричі покрити аналогічні видатки в закладах культури ■

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

ПРЕМ'ЄРА 31 березня, 10, 12 травня

Вистава здійснена в результаті перемоги в конкурсі Taking the Stage від British Council в Україні

16+

Піг небом синім

Девід Елдрідж

Фарс у супроводі оркестру на 1 дію

Режисер-постановник та сценічна редакція Тамара Трунова
Композитор Богдан Решетілов

Художній керівник театру — н. а. України Богдан Струтинський

Е СПРЕСО

Замовлення квитків: (044) 287-62-57, 287-26-30
Квитки також замовляються за тел.: (044) 287-01-12

Сторінка театру на Facebook: www.kyivopera.com.ua

«Відсутність вказаних даних не є гарантією відсутності відповідних даних»