



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради

НОВИНИ

У середу відбудеться розширене засідання Бюджетної комісії Київради за участю КМДА та громадськості

22 березня 2017 року відбудеться розширене засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку за участю представників громадськості, заступників голови Київської міської державної адміністрації та керівників Департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голів районних в місті Києві державних адміністрацій щодо питання публічного представлення інформації (звітів) про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва та бюджету міста Києва за 2016 рік.

Місце проведення: вул. Хрещатик, 36, II поверх (колонна зала), початок об 11.00. Телефони для довідок: 202-70-43, 202-70-36.

Столичні вулиці обладнають ще двома «кольоровими» пішохідними переходами

До 1 квітня у Печерському районі столиці на вул. Ольгинській планується облаштувати ще один перехід з кольорової бруківки червоно-білого кольору.

Як повідомили «Хрещатику» у КК «Київавтодор», на таку ідею працівників наштовхнули фізичні характеристики бруківки, оскільки на ній погано тримається фарба та пластик, і, як наслідок, дорожня розмітка пішохідного переходу швидко зношується й потребує поновлення.

Наразі на вулиці Інститутській біля станції метро «Хрещатик» комунальники облаштовують пішохідний перехід з кольорової бруківки.

До уваги подорожуючих! Із 14 до 24 травня 2017 року аеропорт «Київ» (Жуляни) буде закрито

З другої половини 14 травня і до вечора 24 травня 2017 року аеропорт «Київ» (Жуляни) буде закрито на прийом/випуск повітряних суден у зв'язку з проведенням капітального ремонту злітно-посадкової смуги.

Для координації дій стосовно підготовки до капітального ремонту, роботи з авіакомпаніями, пасажирями, підприємствами-суміжниками, а також суворого виконання плану проведення реконструкції об'єкта в аеропорту створено оперативний штаб.

На час закриття аеровокзалу всі авіакомпанії, які базувалися тут, перенесуть відправлення і прийом своїх рейсів до аеропорту «Бориспіль».

Згідно з вимогами авіаційних правил України буде видано відповідний НОТАМ про закриття аеропорту «Київ» (Жуляни).



4 1820060 500328

Натиск. Блокада. Київрада

■ Учорашнє пленарне засідання чітко віддзеркалило загострення ситуації в Україні

Під час учорашньої сесії міськради представники депутатської фракції Об'єднання «Самопоміч» потужним передовим десантом, із залученням одного знаного народного депутата, акцентували увагу на зверненні Київради до Верховної Ради, Уряду та Президента щодо заборони торгівлі з тимчасово окупованими територіями та визнання Росії окупантом. Їхні колеги з ВО «Свобода» також підготували сюрприз — своєрідного «троянського коня» у вигляді чималої групи ветеранів АТО, учасників блокади, які прибули з лінії зіткнення. Цей візит, хоча і не був узгоджений на погоджувальній раді, все ж виявився досить дієвим і мав неабиякий вплив як на регламент засідання, так і на порядок денний.

Михайло КАМІНСЬКИЙ | «Хрещатик»

Весна тривоги нашої

Як зауважив представників депутатської фракції Об'єднання «Самопоміч» народний депутат Єгор Соболев: «Ви все знаєте...». Вочевидь, маючи на увазі весняне загострення як політичних, так і економічних подій в Україні. Блокаду на Донбасі, за його словами, почали люди, зокрема ветерани війни за незалежність. Її підтримали активісти місцевого самоврядування. Хоча досі є величезний спротив цьому рішення у Верховній Раді. Слава Богові, що нещодавно РНБО зробила великий крок на зустріч формування політики визнання окупованих територій і обмеження торгівлі з ними.

«Як киянин, як людина, яка словом і ділом підтримує блокаду і виступає проти торгівлі з окупантом, як депутат Верховної Ра-



На вчорашнє засідання Київради депутати з ВО «Свобода» запросили чималу групу ветеранів АТО, учасників блокади, які прибули з лінії зіткнення. Їхній візит виявився досить дієвим і мав неабиякий вплив як на регламент засідання, так і на порядок денний

ди, я звертаюся до всіх колег у Київграді, щоб вони підтримали цю ініціативу», — сказав політик.

За словами Єгора Соболева, окуповані території мають бути визнані окупованими, а торгівля через ці території припинена. Пропонується дозволити продавати на окупованій території, де проживають громадяни України, лише продукти харчування, товари першої необхідності та сприяти постачанню туди вантажів необхідної допомоги під контролем міжнародних гуманітарних організацій.

Ні — співпраці столичного бізнесу з резидентами РФ!

Тут доречно нагадати, що ще торік у липні Київрада ухвалила рішення про звернення депутатів до Президента України та Верховної Ради. В ньому говорилося про те, щоб за жодних обставин не проводити вибори на окупованих територіях, не надавати особливий статус окремим районам Донецької та Луганської областей. Верховній Раді України пропонувалося прийняти закон, яким визнати війною агресивні події, що розгорілися на сході України на початку 2014 року. А територію, зайняту проросійськими війсь-

ковими формуваннями на Донбасі, а не лише Крим, вважати окупованою частиною України. Також припинити торгівлю з окупантами, так би мовити, «торгівлю на крові», і встановити надійний контроль на лінії розмежування сторін.

Нарешті крига скресла. Президент України на останньому засіданні РНБО окупантів назвав окупантами, а війну на Донбасі — війною з РФ. Тепер важливо, щоб це рішення було закріплено на рівні Закону України. Як було видно, в цьому питанні позиції багатьох депутатів не співпадають. Зокрема, особливу думку висловив головуючий на засіданні Секретар Київради Володимир Прокопів.

«Щодо звернення депутатів Київради до Верховної Ради, яка має терміново розглянути відповідний проект та ухвалити закон про окуповані території... Я кардинально проти. В мене самого є безліч зауважень до цього проекту. Вважаю, що не можна приймати закон, який де-факто віддає частину українських територій, де-факто виводить Україну з мінського процесу та де-факто зніме санкції з Росії і залишить Україну сам-на-сам з ворогом... Багаторічна робота, витрачена на те, щоб Україна спільно з цивілізованим сві-

том протистояла агресорові може бути таким законом знівельована. Я вважаю, що цього допустити не можна і голосуватиму проти...», — заявив пан Прокопів.

Щоб допомагати не на словах, а на ділі

Уже у другому читанні на пленарному засіданні Київради депутати розглянули та голосами 96-ти депутатів ухвалили рішення про утворення Центру допомоги учасникам АТО. На перше читання проект виносився на обговорення три місяці тому. Тоді до нього була низка зауважень, які були усунуті.

Київ — місто, в якому за три роки війни не було створено такого закладу. Новоутворена державна структура допомагатиме учасникам АТО, які живуть у столиці, в отриманні визначених пільг, забезпеченні соціальних гарантій, лікуванні, адаптації, реабілітації. Також Центр покликаний активно сприяти учасникам бойових дій у справі працевлаштування, професійній підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації ■

(Продовження сесії Київради відбудеться 23 березня об 11.00)

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №30 (1709) |п'ятниця| 17 березня 2017 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про оголошення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління зв'язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Розпорядження № 136 від 10 березня 2017 року

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 30 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777:

1. Оголосити повторний конкурс на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління зв'язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

2. Визначити, що Литвиненко Наталія Петрівна — головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління зв'язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

3. Затвердити умови проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління зв'язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури ви-

конавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

4. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

оприлюднення цього розпорядження, матеріалів засідань конкурсної комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;

передачу міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення повторного конкурсу та умов його проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його видання;

вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова
В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від 10.03.2017 № 136

УМОВИ

проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління зв'язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

Заступник директора Департаменту — начальник управління зв'язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Здійснює керівництво діяльністю у порядку делегованих йому повноважень директором Департаменту.

2. Забезпечує своєчасне і якісне виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), перспективних і поточних планів діяльності Департаменту у сфері зв'язку, інформатизації та захисту інформації.

3. Сприяє залученню інвестицій, новітніх технологій та використанню управлінського досвіду у сферах телекомунікацій, інформатизації та захисту інформації.

4. Забезпечує системність та комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств галузі зв'язку.

5. Здійснює формування, реалізацію та контроль за виконанням Комплексних програм створення телекомунікаційної мережі міста Києва.

6. Здійснює в установленому порядку заходи щодо реалізації єдиної державної та регіональної економічної, інвестиційної, науково-технічної, кадрової та соціальної політики в сфері зв'язку, інформатизації та захисту інформації.

7. Координує та контролює в межах своєї компетенції роботу суб'єктів господарювання в галузі інформаційних технологій.

8. Координує та контролює в межах своєї компетенції роботу суб'єктів господарювання в сфері надання телекомунікаційних послуг

9. Сприяє залученню інвестицій, новітніх технологій та використанню управлінського досвіду у сферах телекомунікацій та інформатизації.

10. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи управління.

11. Забезпечує у межах своїх функцій охорону державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом.

12. Виконує доручення директора Департаменту, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 6800,00 гривень — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

3) інші надбавки, доплати та премії — відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

4) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи — відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання:

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третього або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнену особову картку встановленого зразка;

6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 10.03.2017 року;

2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 13.03.2017 року;

3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 14.03.2017 — 28.03.2017 року (включно);

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам — 29.03.2017 — 30.03.2017 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів — 31.03.2017 року;

6) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів — 03.04.2017 року;

7) проведення співбесіди та визначення її результатів — 05.04.2017 року;

8) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 05.04.2017 року;

9) оприлюднення результатів конкурсу — до 21.04.2017 року (включно).

За рішенням конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління зв'язку та інформатизації Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсанти буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Литвиненко Наталія Петрівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-74-07, адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності
Загальні вимоги

1. Освіта:

Присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра) — відповідно до пункту 1 частини першої статті 19 Закону України «Про державну службу».

2. Досвід роботи:

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років — відповідно до пункту 3 частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу».

3. Володіння державною мовою:

Вільно.

Спеціальні вимоги

1. Освіта

Повна вища освіта в галузях інформаційних технологій або автоматизації та приладобудування, або електроніки та телекомунікацій, або права.

Визначається відповідно до напрямів підготовки фахівців у вищих навчальних закладах, затверджених наказами Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти СРСР від 09 вересня 1954 року № 975, від 30 жовтня 1964 року № 339, від 05 вересня 1975 року № 831 та від 17 листопада 1978 року № 790, постановами Кабінету Міністрів України від 18 травня 1994 року № 325, від 24 травня 1997 року № 507, від 13 грудня 2006 року № 1719, від 20 червня 2007 року № 839, від 27 серпня 2010 року № 787, від 29 квітня 2015 року № 266 (залежно від року отримання вищої освіти).

2. Знання законодавства

Конституції України міжнародних договорів, ратифікованих Україною у встановленому порядку;

Конвенції про кіберзлочинність від 23.11.2001 № ETSN185;

Директиви Європейського Парламенту та Ради від 11.03.1996 № 96/9/ЄС «Про правовий захист баз даних».

законів України:

«Про адміністративні послуги»;

«Про доступ до публічної інформації»;

«Про електронний цифровий підпис»;

«Про електронні документи та електронний документообіг»;

«Про інформацію»;

«Про Концепцію Національної програми інформатизації»;

«Про Національну програму інформатизації»;

«Про державну службу»;

«Про запобігання корупції»;

«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;

«Про захист персональних даних»;

«Про місцеве самоврядування в Україні».

Нормативно-правові та інші акти у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства.

3. Професійні чи технічні знання

Професійні знання у сферах реалізації державної політики у сфері інформаційно-комунікаційних технологій на території міста Києва, управління підприємствами, установами та організаціями галузі інформаційно-комунікаційних технологій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, організації їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, прогнозування розвитку мережі закладів інформаційно-комунікаційних технологій на території міста Києва, забезпечення виконання актів законодавства у сфері інформаційно-комунікаційних технологій, державних стандартів, нормативів професійної діяльності в галузі інформаційно-комунікаційних технологій. Вміння на практиці застосовувати нормативно-правові акти у вказаних сфері професійної діяльності та набуті професійні і знання.

4. Спеціальний досвід роботи

Досвід роботи у сферах інформаційних технологій або автоматизації та приладобудування, або електроніки та телекомунікацій, або права.

5. Знання сучасних інформаційних технологій:

1) глибокі знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій, уміння працювати в мережі Інтернет, зокрема знання: методології розроблення та застосування інформаційних комп'ютерних систем і технологій аналітичного та управлінського характеру, орієнтованих на формування і прийняття рішень, інструментальних засобів створення і підтримки таких систем;

узагальнених та спеціалізованих мов програмування;

основних принципів та алгоритмів обробки інформації, сучасних інформаційних технологій, теорії алгоритмів та математичної логіки;

сучасних методів математичного моделювання в науці, техніці, промисловості, моделювання та дослідження технічних, економічних, екологічних та соціальних систем;

проведення обчислювальних експериментів із використанням комп'ютерної техніки, сучасних інформаційних технологій;

основ теорії оптимального керування та вміння застосовувати методи оптимізації для розв'язування задач математичного програмування, методів прийняття рішень в організаційних системах;

про архітектуру сучасних обчислювальних систем, інформаційних і комп'ютерних мереж;

системного та прикладного програмного забезпечення управління базами даних та інформаційними системами;

методів і засобів роботи з даними і знаннями, методи математичного, логіко-семантичного, об'єктного та імітаційного моделювання,

технології системного, кластерного та факторного аналізу;

проектування, реалізації, тестування, впровадження, супроводу та експлуатації програмних засобів в комп'ютерних системах та мережах.

2) здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в процесах аналізу та створення комп'ютерних, комунікаційних, інформаційних та інших технічних систем;

3) здатність застосовувати знання та розуміння для розв'язання якісних та кількісних задач;

4) здатність розробляти та застосовувати методи математики, інформатики та інформаційних технологій і систем при розв'язанні задач у теоретичних та прикладних наукових дослідженнях, а також в промисловості, техніці, економіці, управлінні, організації інфраструктури;

5) уміння створювати і застосовувати інформаційні комп'ютерні системи з інтегрованою інформацією, технології інформаційного і системного аналізу, відповідно до сучасних концепцій інженерії даних і знань, інформаційного моделювання для забезпечення ефективного функціонування організаційних структур;

6) навички комп'ютерної інформаційної підтримки усіх видів робіт з інтегрованою інформацією: інформаційний аналіз, нагромадження, зображення та застосування знань, пошук закономірностей та тенденцій, моделювання інформаційних систем і процесів;

7) здатність використовувати методології та технології проектування, застосування і супроводу програмних засобів аналізу та прийняття рішень, підтримка їхнього життєвого циклу, включаючи експертні та мультиагентні системи, системи керування базами даних і знань, мови опрацювання даних і знань, онтологічні системи, комп'ютерні та інформаційні мережі.

6. Лідерство:

1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

2) стратегічне планування;

3) ведення ділових переговорів;

4) вміння обґрунтовувати власну позицію;

5) досягнення кінцевих результатів.

7. Прийняття ефективних рішень:

1) вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);

2) вміння вільно орієнтуватися у суспільно-політичному просторі, відбирати, аналізувати та узагальнювати інформацію;

3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації;

4) вміння працювати з великими масивами інформації;

5) вміння працювати при багатозадачності;

6) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.

8. Комунікації та взаємодія:

1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів;

2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;

3) відкритість.

9. Впровадження змін:

1) формування та реалізація плану змін;

2) здатність продукувати нові ідеї, управлінські рішення, соціальні технології;

3) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;

4) оцінка ефективності здійснених змін.

10. Управління організацією роботи та персоналом:

1) організація і контроль роботи;

2) управління проектами;

3) управління якісним обслуговуванням;

4) вміння працювати в команді та керувати командою;

5) мотивування, оцінка і розвиток підлеглих;

6) вміння розв'язання конфліктів;

7) розуміння сучасних проблем менеджменту;

8) володіння технологією адміністративної роботи.

11. Особистісні компетенції:

1) принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

2) спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів;

3) аналітичні здібності;

4) дисципліна і системність;

5) інноваційність та креативність;

6) самоорганізація та орієнтація на розвиток;

7) особиста ввічливість, тактовність та витримка;

8) дипломатичність та гнучкість;

9) незалежність, неупередженість та ініціативність;

10) вміння працювати в стресових ситуаціях.

12. Управління публічними фінансами:

1) знання основ бюджетного законодавства;

2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.

13. Робота з інформацією:

1) знання законодавства про інформацію;

2) вміння працювати в умовах електронного урядування.

Керівник апарату
В. Бондаренко

Про оголошення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б»

Розпорядження № 137 від 10 березня 2017 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника Управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

3. Визначити, що Литвиненко Наталія Петрівна — головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсних відборів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б», зазначених у пунктах 1 і 2 цього розпорядження.

4. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника Управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської дер-

жавної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

5. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

6. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити: оприлюднення цього розпорядження, матеріалів засідань конкурсної комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;

передачу міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення конкурсів та умов їх проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його видання;

вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова
В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від 10.03.2017 № 137

УМОВИ проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника Управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

Заступник директора Департаменту — начальника Управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Очолює Управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Здійснює керівництво діяльністю у порядку делегованих йому повноважень директором Департаменту.

3. Забезпечує своєчасне і якісне виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Ки-

ївської міської державної адміністрації), перспективних і поточних планів діяльності Департаменту у сфері регулювання забудови міста.

4. За посадою є заступником голови архітектурно-містобудівної ради при Департаменті та організовує її діяльність.

5. Забезпечує розроблення містобудівної документації, зокрема:

організовує роботи по реалізації функцій замовника по розробці Генерального плану розвитку міста та його приміської зони, а також іншої містобудівної документації;

в межах своєї компетенції, розробляє пропозиції та готує висновки щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

координує роботи з оновлення і облаштуван-
ня промислових територій та реконструкції про-
мислових підприємств.

розглядає інвестиційні містобудівні програ-
ми, пропозиції та бізнес-плани розвитку окре-
мих підприємств і територій.

відповідає за організацію громадських слу-
хань щодо громадського обговорення проектів
містобудівної документації.

6. Забезпечує системність та комплексне ви-
рішення питань роботи з керівниками комуналь-
них підприємств у сфері регулювання забудо-
ви міста.

7. Вживає необхідних заходів щодо вдоско-
налення організації роботи управління.

8. Забезпечує у межах своїх функцій охорону
державної таємниці та іншої інформації з обме-
женим доступом.

9. Виконує доручення директора Департа-
менту, готує доповідні записки, проекти нака-
зів та розпоряджень з питань, що стосуються
його компетенції.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 6800,00 гривень — від-
повідно до постанови Кабінету Міністрів Укра-
їни від 18 січня 2017 року № 15 «Питання опла-
ти праці працівників державних органів»;

2) надбавка до посадового окладу за ранг —
відповідно до постанови Кабінету Міністрів Укра-
їни від 18 січня 2017 року № 15 «Питання опла-
ти праці працівників державних органів»;

3) інші надбавки, доплати та премії — відпо-
відно до статті 52 Закону України «Про держав-
ну службу»;

4) додаткові стимулюючі виплати у вигляді
надбавки за інтенсивність праці та надбавки за
виконання особливо важливої роботи — відпо-
відно до Положення про застосування стиму-
люючих виплат державним службовцям, затвер-
дженого постановою Кабінету Міністрів Укра-
їни від 18 січня 2017 року № 15.

Інформація про строковість чи безстроко-
вість призначення на посаду:

Відповідно до частини першої статті 34 За-
кону України «Про державну службу» призна-
чення на посаду здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті
35 Закону України «Про державну службу» при
призначенні особи на посаду державної служ-
би вперше встановлення випробування є обо-
в'язковим. Випробування при призначенні на
посаду державної служби встановлюється стро-
ком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі у
конкурсі, та строк їх подання:

Особа, яка виявила бажання взяти участь у
конкурсі, подає (особисто або поштою) кон-
курсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;
2) письмову заяву про участь у конкурсі із за-
значенням основних мотивів до зайняття поса-
ди державної служби (за формою), до якої до-
дається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до
неї не застосовуються заборони, визначені час-
тиною третьою або четвертою статті 1 Закону
України «Про очищення влади», та надає згоду
на проходження перевірки та оприлюднення від-
домостей стосовно неї відповідно до зазначе-
ного Закону або копію довідки встановленої
форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про
освіту;

5) заповнену особову картку встановленого
зразка;

6) декларацію особи, уповноваженої на ви-
конання функцій держави або місцевого само-
врядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має
інвалідність та потребує у зв'язку з цим розум-
ного пристосування, подає заяву (за формою)
про забезпечення в установленому порядку ро-
зумного пристосування.

Дата, час і місце проведення конкурсу:
Конкурс проводиться за адресою: м. Київ,
вул. Хрещатик, 36.

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення кон-
курсу – 10.03.2017 року;

2) оприлюднення рішення про оголошення
конкурсу — 13.03.2017 року;

3) приймання документів від осіб, які бажа-
ють взяти участь у конкурсі, — 14.03.2017 —
28.03.2017 року (включно);

4) попередній розгляд поданих документів на
відповідність встановленим законом вимогам —
29.03.2017 — 30.03.2017 року;

5) проведення тестування та визначення йо-
го результатів — 31.03.2017 року;

6) розв'язання ситуаційних завдань та визна-
чення їх результатів — 03.04.2017 року;

7) проведення співбесіди та визначення її ре-
зультатів —05.04.2017 року;

8) проведення підрахунку результатів конкур-
су та визначення переможця конкурсу та дру-
гого за результатами конкурсу кандидата —
05.04.2017 року;

9) оприлюднення результатів конкурсу — до
21.04.2017 року (включно).

За рішенням конкурсної комісії з проведен-
ня конкурсу на зайняття вакантної посади за-
ступника директора Департаменту — началь-
ника Управління регулювання забудови міста
Департаменту містобудування та архітектури
виконавчого органу Київської міської ради (Ки-
ївської міської державної адміністрації) дата та
час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть
бути змінені, про що конкурсанти буде пові-
домлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефо-
ну та адреса електронної пошти особи, яка на-
дає додаткову інформацію з питань проведен-
ня конкурсу:

Литвиненко Наталія Петрівна, головний спе-
ціаліст відділу з питань служби в органах міс-
цевого самоврядування, державної служби та під-
вищення кваліфікації управління по роботі з пер-
соналом апарату виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адмі-
ністрації), контактний телефон +38 (044) 202-
74-07, адреса електронної пошти kadry@kma.
gov.ua

Вимоги до професійної компетентності
Загальні вимоги

1. Освіта:

Присвоєно ступінь вищої освіти не нижче
магістра (у разі коли особа, яка претендує на
зайняття посади державної служби категорії
«Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфі-
каційним рівнем спеціаліста (повну вищу ос-
віту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розді-
лу XV «Прикінцеві та перехідні положення» За-
кону України «Про вищу освіту», така освіта
прирівнюється до вищої освіти ступеня магіс-
тра) — відповідно до пункту 1 частини першої
статті 19 Закону України «Про державну служ-
бу».

2. Досвід роботи:

Досвід роботи на посадах державної служби
категорій «Б» чи «В» або досвід служби в ор-
ганах місцевого самоврядування, або досвід ро-
боти на керівних посадах підприємств, установ
та організацій незалежно від форми власності
не менше двох років — відповідно до пункту 3 час-
тини другої статті 20 Закону України «Про дер-
жавну службу».

3. Володіння державною мовою:
Вільно.

Спеціальні вимоги

1. Освіта

Повна вища освіта у галузі архітектура та бу-
дівництво.

Визначається відповідно до напрямів підго-
товки фахівців у вищих навчальних закладах,
затверджених наказами Міністерства вищої і
середньої спеціальної освіти СРСР від 09 ве-
ресня 1954 року № 975, від 30 жовтня 1964 ро-
ку № 339, від 05 вересня 1975 року № 831 та від
17 листопада 1978 року № 790, постановами
Кабінету Міністрів України від 18 травня 1994
року № 325, від 24 травня 1997 року № 507, від
13 грудня 2006 року № 1719, від 20 червня 2007
року № 839, від 27 серпня 2010 року № 787, від
29 квітня 2015 року № 266 (залежно від року от-
римання вищої освіти).

2. Знання законодавства
Знання:

Конституції України
законів України:

«Про архітектурну діяльність»;

«Про благоустрій населених пунктів»;

«Про будівельні норми»;

«Про відповідальність за правопорушення у
сфері містобудівної діяльності»;

«Про державну службу»;

«Про дозвільну систему у сфері gospodar-
ської діяльності»;

«Про забезпечення санітарного та епідеміч-
ного благополуччя населення»;

«Про запобігання впливу світової фінансової
кризи на розвиток будівельної галузі та житло-
вого будівництва»;

«Про запобігання корупції»;

«Про ліцензування видів господарської діяль-
ності»;

«Про місцеве самоврядування в Україні»;

«Про місцеві державні адміністрації»;

«Про основи містобудування»;

«Про основні засади державного нагляду (кон-
тролю) у сфері господарської діяльності»;

«Про Перелік документів дозвільного харак-
теру у сфері господарської діяльності»;

«Про регулювання містобудівної діяльності»;

«Про столицю України — місто-герой Київ».

Нормативіо-правові та інші акти у сферах
містобудування, архітектури, містопланування,
суміжних сфер.

3. Професійні чи технічні

Професійні і технічні знання у сферах знання
архітектури, містобудування, містопланування,
суміжних сфер. Вміння на практиці застосову-
вати нормативно-правові акти у сфері профе-
сійної діяльності та набуті професійні і технічні
знання у сферах архітектури, містобудування, міс-
топланування, суміжних сфер.

4. Спеціальний досвід роботи

Досвід роботи у сферах містобудування та
архітектури.

5. Знання сучасних
інформаційних технологій:

1) базові знання в галузі інформатики й су-
часних інформаційних технологій, уміння працю-
вати в мережі Інтернет, зокрема знання:

методології застосування інформаційних ком-
п'ютерних систем і прикладного аналітичного та
управлінського характеру, орієнтованих на фор-
мування і прийняття рішень;

основних принципів та алгоритмів обробки
інформації, сучасних інформаційних техноло-
гій, теорії алгоритмів та математичної логіки;
системного та прикладного програмного за-
безпечення управління базами даних та інфор-
маційними системами;

експлуатації програмних засобів в комп'ю-
терних системах та мережах.

2) здатність застосовувати знання та розу-
міння для розв'язання якісних та кількісних за-
дач;

3) уміння застосовувати інформаційні ком-
п'ютерні системи з інтегрованою інформацією,
технології інформаційного і системного аналі-
зу, відповідно до сучасних концепцій інженерії
даних і знань, інформаційного моделювання
для забезпечення ефективного функціонуван-
ня організаційних структур;

4) навички комп'ютерної інформаційної під-
тримки усіх видів робіт з інтегрованою інфор-
мацією: інформаційний аналіз, нагромаджен-
ня, зображення та застосування знань, пошук
закономірностей та тенденцій, моделювання
інформаційних систем і процесів;

5) здатність використовувати методології та
технології супроводу програмних засобів ана-
лізу та прийняття рішень, підтримка їхнього
життєвого циклу, включаючи експертні та мульті-
агентні системи, системи керування база-

ми даних і знань, комп'ютерні та інформацій-
ні мережі.

6. Лідерство:

1) встановлення цілей, пріоритетів та орієн-
тирів;

2) стратегічне планування;

3) ведення ділових переговорів;

4) вміння обґрунтовувати власну позицію;

5) досягнення кінцевих результатів.

7. Прийняття ефективних рішень:

1) вміння вирішувати комплексні завдання,
ефективно використовувати ресурси (у тому
числі фінансові і матеріальні);

2) вміння вільно орієнтуватися у суспільно-
політичному просторі, відбирати, аналізувати
та узагальнювати інформацію;

3) аналіз державної політики та планування
заходів з її реалізації;

4) вміння працювати з великими масивами
інформації;

5) вміння працювати при багатозадачності;

6) встановлення цілей, пріоритетів та орієн-
тирів.

8. Комунікації та взаємодія:

1) вміння ефективної комунікації та публічних
виступів;

2) співпраця та налагодження партнерської
взаємодії;

3) відкритість.

9. Впровадження змін:

1) формування та реалізація плану змін;

2) здатність продукувати нові ідеї, управлін-
ські рішення, соціальні технології;

3) здатність підтримувати зміни та працюва-
ти з реакцією на них;

4) оцінка ефективності здійснених змін.

10. Управління організацією роботи та пер-
соналом:

1) організація і контроль роботи;

2) управління проектами;

3) управління якісним обслуговуванням;

4) вміння працювати в команді та керувати
командою;

5) мотивування, оцінка і розвиток підлеглих;

6) вміння розв'язання конфліктів;

7) розуміння сучасних проблем менеджмен-
ту;

11. Особистісні компетенції:

1) принциповість, рішучість і вимогливість під
час прийняття рішень;

2) спрямованість на служіння суспільству, за-
хист національних інтересів;

3) аналітичні здібності;

4) дисципліна і системність;

5) інноваційність та креативність;

6) самоорганізація та орієнтація на розвиток;

7) особиста ввічливість, тактовність та ви-
тримка;

8) дипломатичність та гнучкість;

9) незалежність, неупередженість та ініціатив-
ність;

10) вміння працювати в стресових ситуаціях.

12. Управління публічними фінансами:

1) знання основ бюджетного законодавства;

2) знання системи державного контролю у
сфері публічних фінансів.

13. Робота з інформацією:

1) знання законодавства про інформацію;

2) вміння працювати в умовах електронного
урядування.

Керівник апарату
В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від 10.03.2017 № 137

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття
вакантної посади заступника директора
Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

Заступник директора Департаменту фінан-
сів виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації):

в межах компетенції Департаменту фінансів
виконавчого органу Київської міської ради (Ки-
ївської міської державної адміністрації) забез-

ДОКУМЕНТ

печує реалізацію державної політики у галузі бюджету та фінансів міста Києва, з питань ефективного проведення реформ у галузі бюджету та фінансів міста Києва, приймає участь у розробці програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Києва, удосконалення процесу управління фінансами та бюджетом міста Києва, контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

в межах своєї компетенції забезпечує бюджетний процес на всіх його стадіях: складання проекту бюджету, подання його на розгляд та затвердження, внесення змін до бюджету, виконання бюджету та здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

забезпечує в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики у галузі бюджету та фінансів у сферах охорони здоров'я та соціального захисту, освіти і науки, культури, суспільних комунікацій, фізичної культури та спорту, охорони державної таємниці. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки і цивільного захисту населення та сприяє їх виконанню.

відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради.

у межах своїх повноважень взаємодіє з міністерствами та іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

Забезпечує організацію роботи з виконання інших функцій, віднесених до компетенції Департаменту фінансів, та окремих доручень директора Департаменту.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 6800,00 гривень — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

3) інші надбавки, доплати та премії — відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

4) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи — відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання:

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї від-

повідно до зазначеного Закону або копію відки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнену особову картку встановленого зразка;

6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу — 10.03.2017 року;

2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу — 13.03.2017 року;

3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі — 14.03.2017 — 28.03.2017 року (включно);

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам — 29.03.2017 — 30.03.2017 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів — 31.03.2017 року;

6) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів — 03.04.2017 року;

7) проведення співбесіди та визначення її результатів — 05.04.2017 року;

8) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата — 05.04.2017 року;

9) оприлюднення результатів конкурсу — до 21.04.2017 року (включно).

За рішенням конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дата та час п'ятого — восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсанти буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Литвиненко Наталія Петрівна, головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-74-07, адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1. Освіта:

Присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра) — відповідно до пункту 1 частини першої статті 19 Закону України «Про державну службу».

2. Досвід роботи:

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років — відповідно до пункту 3 частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу».

3. Володіння державною мовою:

Вільно.

Спеціальні вимоги

1. Освіта

Повна вища освіта за спеціальностями

«Економіка» та/або «Облік і оподаткування» та/або «Фінанси, банківська справа та страхування».

Визначається відповідно до напрямів підготовки фахівців у вищих навчальних закладах, затверджених наказами Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти СРСР від 09 вересня 1954 року № 975, від 30 жовтня 1964 року № 339, від 05 вересня 1975 року № 831 та від 17 листопада 1978 року № 790, постановами Кабінету Міністрів України від 18 травня 1994 року № 325, від 24 травня 1997 року № 507, від 13 грудня 2006 року № 1719, від 20 червня 2007 року № 839, від 27 серпня 2010 року № 787, від 29 квітня 2015 року № 266 (залежно від року отримання вищої освіти).

2. Знання законодавства

Конституція України,

Бюджетний кодекс України,

Податковий кодекс України,

Закони України:

«Про державну службу»,

«Про запобігання корупції»,

«Про столицю України — місто-герой Київ»,

«Про місцеве самоврядування в Україні»,

«Про службу в органах місцевого самоврядування»,

«Про місцеві державні адміністрації»,

«Про адміністративні послуги».

Нормативно-правові та інші акти у сфері економіки та фінансів.

3. Професійні чи технічні знання

Знання процедури розроблення та затвердження програм соціально-економічного розвитку території та бюджетного процесу; управління бюджетними коштами, їх цільове та ефективне використання, координація роботи щодо контролю за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань, витрачанням бюджетних коштів.

Знання основ організації роботи та технології процесу управління; економічної основи управління публічними фінансами; практики застосування бюджетного законодавства.

Вміння практично застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють розвиток бюджетної галузі; з питань державного фінансового контролю.

Навички прийняття управлінських рішень.

Вміння організовувати роботу у структурному підрозділі.

Навички аналітичної та комунікаційної роботи, обробки інформації в значній кількості; вміння готувати аналітичні документи з питань бюджету території або реалізації політики у певній сфері.

4. Спеціальний досвід роботи

Досвід роботи у сфері публічних фінансів.

5. Знання сучасних

інформаційних технологій:

1) базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій, уміння працювати в мережі Інтернет, зокрема знання:

методології застосування інформаційних комп'ютерних систем і технологій аналітичного та управлінського характеру, орієнтованих на формування і прийняття рішень;

основних принципів та алгоритмів обробки інформації, сучасних інформаційних технологій, теорії алгоритмів та математичної логіки;

системного та прикладного програмного забезпечення управління базами даних та інформаційними системами;

експлуатації програмних засобів в комп'ютерних системах та мережах.

2) здатність застосовувати знання та розуміння для розв'язання якісних та кількісних задач;

3) уміння застосовувати інформаційні комп'ютерні системи з інтегрованою інформацією, технології інформаційного і системного аналізу, відповідно до сучасних концепцій інженерії даних і знань, інформаційного моделювання для забезпечення ефективного функціонування організаційних структур;

4) навички комп'ютерної інформаційної підтримки усіх видів робіт з інтегрованою інфор-

мацією: інформаційний аналіз, нагромадження, зображення та застосування знань, пошук закономірностей та тенденцій, моделювання інформаційних систем і процесів;

5) здатність використовувати методології та технології супроводу програмних засобів аналізу та прийняття рішень, підтримка їхнього життєвого циклу, включаючи експертні та мультиагентні системи, системи керування базами даних і знань, комп'ютерні та інформаційні мережі.

6. Лідерство:

1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

2) стратегічне планування;

3) ведення ділових переговорів;

4) вміння обґрунтовувати власну позицію;

5) досягнення кінцевих результатів.

7. Прийняття ефективних рішень:

1) вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);

2) вміння вільно орієнтуватися у суспільно-політичному просторі, відбирати, аналізувати та узагальнювати інформацію;

3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації;

4) вміння працювати з великими масивами інформації;

5) вміння працювати при багатозадачності;

6) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.

8. Комунікації та взаємодія:

1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів;

2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;

3) відкритість.

9. Впровадження змін:

1) формування та реалізація плану змін;

2) здатність продукувати нові ідеї, управлінські рішення, соціальні технології;

3) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;

4) оцінка ефективності здійснених змін.

10. Управління організацією роботи та персоналом:

1) організація і контроль роботи;

2) управління проектами;

3) управління якісним обслуговуванням;

4) вміння працювати в команді та керувати командою;

5) мотивування, оцінка і розвиток підлеглих;

6) вміння розв'язання конфліктів;

7) розуміння сучасних проблем менеджменту;

11. Особистісні компетенції:

1) принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

2) спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів;

3) аналітичні здібності;

4) дисципліна і системність;

5) інноваційність та креативність;

6) самоорганізація та орієнтація на розвиток;

7) особиста ввічливість, тактовність та витримка;

8) дипломатичність та гнучкість;

9) незалежність, неупередженість та ініціативність;

10) вміння працювати в стресових ситуаціях.

12. Управління публічними фінансами:

1) знання основ бюджетного законодавства;

2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.

13. Робота з інформацією:

1) знання законодавства про інформацію;

2) вміння працювати в умовах електронного урядування.

Керівник апарату
В. Бондаренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САЛЬСАБІЛЬ»
земельної ділянки для експлуатації
та обслуговування адміністративного
будинку на вул. Попудренка, 16-а
у Дніпровському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 1109/2113 від 2 березня 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САЛЬСАБІЛЬ» для експлуатації та обслуговування адміністративного будинку на вул. Попудренка, 16-а у Дніпровському районі м. Києва (категорія земель — землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ від 03.12.2016 № 01014-000227950-014, справа № Д-7873).

2. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САЛЬСАБІЛЬ», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 25 років земельну ділянку площею 0,4656 га (кадастровий номер 8000000000:66:196:0024, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000395532016) для експлуатації та обслуговування адміністративного будинку на вул. Попудренка, 16-а у Дніпровському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку із набуттям права власності на майно (договір купівлі-продажу нерухомого майна від 30.06.2016).

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САЛЬСАБІЛЬ»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.3. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від

05.11.2016 № 15278/0/12-4/19-15, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 13.10.2016 № 1137/41-16.

3.4. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.7. У місячний термін подати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

4. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про передачу
ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ
«ЗАВОД МОЛОЧНОЇ КИСЛОТИ»
земельних ділянок для експлуатації
та обслуговування будівель і споруд
виробничої бази (майновий комплекс)
на вул. Кирилівській, 53
у Подільському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 989/1993 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗАВОД МОЛОЧНОЇ КИСЛОТИ» від 20.12.2016 № 01014-000229692-014, враховуючи те, що земельні ділянки зареєстровані в Державному земельному кадастрі (витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки від 30.06.2015 № НВ-8000190382015 та № НВ-8000190392015) та право комунальної власності територіальної громади міста Києва на які зареєстровано в установленому порядку (інформаційні довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 09.03.2016 № 54707666 та № 54715518), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ЗАВОД МОЛОЧНОЇ КИСЛОТИ», за умови виконання пункту 2 цього рішення, в оренду на 15 років земельні ділянки площею 0,0522 га (кадастровий номер 8000000000:85:095:0007, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000190382015) та площею 0,7360 га (кадастровий номер 8000000000:85:095:0002, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000190392015) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд виробничої бази (майновий комплекс) на вул. Кирилівській, 53 у Подільському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва (кате-

горія земель — землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення; заява ДЦ від 20.12.2016 № 01014-000229692-014, справа А-22351).

2. ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ЗАВОД МОЛОЧНОЇ КИСЛОТИ»:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельних ділянок.

2.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельних ділянок.

2.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

2.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про па-

йову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.7. Дотримуватись обмежень у використанні земельних ділянок, зазначених у витягах з Державного земельного кадастру.

3. Попередити землекористувача, що право користування земельними ділянками може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про створення комунального
дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) № 104 Подільського
району м. Києва

Рішення Київської міської ради № 1063/2067 від 2 березня 2017 року

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», статей 12, 16 Закону України «Про дошкільну освіту», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою забезпечення потреб мешканців Подільського району м. Києва в дошкільній освіті Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 104 Подільського району м. Києва, за адресою: 04078, місто Київ, вул. Полкова, буд. 58 та віднести його до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації:

2.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Забезпечити функціонування комунального дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 104 Подільського району м. Києва в межах видатків по галузі «Освіта», передбаче-

них Подільській районній в місті Києві державній адміністрації на відповідний рік.

3. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) включити до мережі навчальних закладів Подільського району міста Києва комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 104 Подільського району м. Києва.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова
В. Кличко

Про передачу товариству з обмеженою
відповідальністю «АТБ-ІНВЕСТ» земельної
ділянки для експлуатації та обслуговування
магазину продовольчих
та непродовольчих товарів
на просп. Мінському, 4 в Оболонському
районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 987/1991 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «АТБ-ІНВЕСТ» для експлуатації та обслуговування магазину продовольчих та непродовольчих товарів на просп. Мінському, 4 в Оболонському районі м. Києва (категорія земель — землі житлової та громадської забудови, справа Д-7773, заява ДЦ № 01109-000228365-014 від 07.12.2016).

2. Передати товариству з обмеженою відповідальністю «АТБ-ІНВЕСТ», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 0,0839 га (кадастровий номер 8000000000:78:011:0022, витяг з Державного земельного кадастру № НВ-8000395002016) для експлуатації та обслуговування магазину продовольчих та непродовольчих товарів на просп. Мінському, 4 в Оболонському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Товариству з обмеженою відповідальністю «АТБ-ІНВЕСТ»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

3.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.4. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 02.11.2016 № 10484/0/12-4/19-16, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 18.11.2016 № 49/82-16.

3.5. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

ДОКУМЕНТ

3.6. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної, проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права ко-

ристування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «Юнігран» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування виробничої бази на вул. Промисловій, 7 у Голосіївському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 985/1989 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статей 9, 93, 120, 123, 124, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Юнігран» від 11.03.2016, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) товариству з обмеженою відповідальністю «Юнігран» для експлуатації та обслуговування виробничої бази на вул. Промисловій, 7 у Голосіївському районі м. Києва (категорія земель — землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, заява ДЦ № 01057-000204274-014 від 11.03.2016, справа А-21984).

2. Передати товариству з обмеженою відповідальністю «Юнігран», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 0,9610 га (кадастровий номер 8000000000:90:116:0002, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000168642015 для експлуатації та обслуговування виробничої бази на вул. Промисловій, 7 у Голосіївському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку з набуттям права власності на залізничну естакаду (договір купівлі-продажу залізничної естакади, на виробничій базі від 07.08.2014 № 1608, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2014 № 25279345).

3. Товариству з обмеженою відповідальністю «Юнігран»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих

інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

3.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про поновлення ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «УКРАЇНСЬКА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ» договору оренди земельної ділянки для експлуатації та обслуговування виробничо-складських приміщень на вул. Павла Дибенка, 6 в Оболонському районі м. Києва та внесення змін до нього

Рішення Київської міської ради № 1000/2004 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статей 30, 33 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ» від 23.09.2016 № КОП-0916, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 15 років договір оренди земельної ділянки від 14.08.2001 № 78-6-00028 площею 0,2838 га (кадастровий номер 8000000000:78:029:0004), укладений між Київською міською радою та акціонерним товариством закритого виду «Українська паливно-енергетична компанія» для експлуатації та обслуговування виробничо-складських приміщень на вул. Павла Дибенка, 6 у Мінському районі м. Києва (справа № А-22820).

2. Внести зміни до договору оренди земельної ділянки від 14.08.2001 № 78-6-00028, а саме:

– слова «акціонерне товариство закритого виду «Українська паливно-енергетична компанія» замінити словами «ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ» у відповідних відмінках;

– слова «у Мінському районі» замінити словами «в Оболонському районі».

3. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначеної в договорі оренди земельної ділянки від 14.08.2001 № 78-6-00028, підлягає приведенню у відповідність до норм законодавства.

4. ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «УКРАЇНСЬКА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ»:

4.1. Виконати вимоги, викладені у листі Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.10.2016 № 057041-19533.

4.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання додаткової угоди про поновлення та внесення змін до договору оренди земельної ділянки від 14.08.2001 № 78-6-00028.

4.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій вико-

навчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

4.4. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної, проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ «ВЕСТА-І» земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування житлового комплексу з вбудовано-прибудованими нежитловими приміщеннями на вул. Академіка Каблукова, 23 у Солом'янському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 975/1959 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 31 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ «ВЕСТА-І» для будівництва, експлуатації та обслуговування житлового комплексу з вбудовано-прибудованими нежитловими приміщеннями на вул. Академіка Каблукова, 23 у Солом'янському районі м. Києва (категорія земель — землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ № 01062-000226861-014 від 22.11.2016, справа Д-7814).

2. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ «ВЕСТА-І», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 5 років земельну ділянку площею 1,2115 га (кадастровий номер 8000000000:69:287:0009, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000383842016) для будівництва, експлуатації та обслуговування житлового комплексу з вбудовано-прибудованими нежитловими приміщеннями на вул. Академіка Каблукова, 23 у Солом'янському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку з переходом права власності на майно (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 22.06.2016 № 15077944).

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ «ВЕСТА-І»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної, проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 29.09.2016 № 9499/0/12-4/19-16, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 04.10.2016 № 1050/41-16.

3.7. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

4. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 26.09.2000 № 69-6-00006, укладений між Київською міською радою та колективним підприємством «Ремонтник» (лист-згода товариства з обмеженою відповідальністю «КП-Ремонтник» від 22.06.2016 № 763), з моменту державної реєстрації договору оренди земельної ділянки ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ «ВЕСТА-І».

5. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «А ІНВЕСТМЕНТ ЕНД ДЕВЕЛОПМЕНТ» земельної ділянки для обслуговування об'єктів транспортної та інженерної інфраструктури (заїзди, виїзди, прокладання інженерних мереж) у пров. Полоцькому, 11-а у Голосіївському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 972/1976 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення товариству з обмеженою відповідаль-

ністю «А ІНВЕСТМЕНТ ЕНД ДЕВЕЛОПМЕНТ» земельної ділянки для обслуговування об'єктів

транспортної та інженерної інфраструктури (заїзди, виїзди, прокладання інженерних мереж) у пров. Полоцькому, 11-а у Голосіївському районі м. Києва (категорія земель — землі промисловості, транспорту, зв’язку, енергетики, оборони та іншого призначення, заява ДЦ № 01015-178209-014 від 11.06.2015, справа Д-7096).

2. Передати товариству з обмеженою відповідальністю «АІНВЕСТМЕНТ ЕНД ДЕВЕЛОПМЕНТ», за умови виконання пункту 3 «цього рішення, в оренду на 5 років земельну ділянку площею 0,2000 га (кадастровий номер 8000000000:79:241:0286, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку НВ-8000184512015) для обслуговування об’єктів транспортної та інженерної інфраструктури (заїзди, виїзди, прокладання інженерних мереж) у пров. Полоцькому, 11-а у Голосіївському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Товариству з обмеженою відповідальністю «АІНВЕСТМЕНТ ЕНД ДЕВЕЛОПМЕНТ»:

3.1. Виконувати обов’язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

Київський міський голова
В. Кличко

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Москаленку Олексію Михайловичу, члену садівницького товариства «Залізничник», на вул. Призалізничній, діл. 1 у Дніпровському районі м. Києва для ведення колективного садівництва

Рішення Київської міської ради № 882/1886 від 10 лютого 2017 року

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Москаленку Олексію Михайловичу, члену садівницького товариства «Залізничник», на вул. Призалізничній, діл.1 у Дніпровському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 118 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Москаленку Олексію Михайловичу, члену садівницького товариства «Залізничник», на вул. Призалізничній, діл. 1 у Дніпровському районі м. Києва орієнтовною площею 0,08 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) у власність для ведення колективного садівництва згідно з планом-схемою (додаток до рішення) (К-25206).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна в секретаріаті Київради, а також на офіційному веб-сайті Київської міської ради та сайті «Ліга Закон»

Про розірвання договору оренди земельної ділянки від 15.05.2007 № 63-6-00412 (зі змінами, внесеними договором від 22.12.2011 № 63-6-00635), укладеного між Київською міською радою та приватним акціонерним товариством «ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД» для будівництва житлового будинку з об’єктами громадського обслуговування, офісними приміщеннями та підземною автостоянкою на вул. Ревуцького, 9 у Дарницькому районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 1056/2060 від 23 лютого 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статті 32 Закону України «Про оренду землі», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення приватного акціонерного товариства «ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД» від 08.02.2016 № 160 про добровільну відмову від права користування земельною ділянкою, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 15.05.2007 № 63-6-00412 (зі змінами, внесеними договором від 22.12.2011 № 63-6-00635) площею 0,5034 га (кадастровий номер 8000000000:63:243:0033), укладений між Київською міською радою та приватним акціонерним
2. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 21.10.2014 № 10189/0/12/19-14 та Головного управління Держземагентства у м. Києві від 08.06.2015 № 19-26-0.3-8511/2-15.
- 3.5. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.
- 3.6. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.
4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України,
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

ству «ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД» земельної ділянки для будівництва житлового будинку з об’єктами громадського обслуговування, офісними приміщеннями та підземною автостоянкою на вул. Ревуцького, 9 у Дарницькому районі м. Києва» та рішення Київської міської ради від 22.09.2011 № 141/6357 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31.10.2006 № 230/287 «Про передачу закритому акціонерному товариству «ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД» земельної ділянки для будівництва житлового будинку з об’єктами громадського обслуговування, офісними приміщеннями та підземною автостоянкою на вул. Ревуцького, 9 у Дарницькому районі м. Києва» та до договору оренди земельної ділянки від 15.05.2007 № 63-6-00412» (справа № А-22376).

2. Приватному акціонерному товариству «ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД»:

2.1. Повернути Київській міській раді земельну ділянку на умовах, визначених договором оренди земельної ділянки від 15.05.2007 № 63-6-00412 (зі змінами, внесеними договором від 22.12.2011 № 63-6-00635).

2.2. Розірвати договір оренди земельної ділянки між Київською міською радою та приватним акціонерним товариством «ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД» за умови сплати єдиним платежем до бюджету м. Києва суми орендної плати за рік протягом одного місяця з моменту набрання чинності цим рішенням.

3. Земельну ділянку, зазначену у пункті 1 цього рішення, віднести до земель запасу житлової та громадської забудови комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Проінформувати приватне акціонерне товариство «ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД» про прийняття цього рішення.

4.2. Повідомити про прийняття цього рішення Головне управління Держгеокадастру у м. Києві та реєстраційну службу Головного управління юстиції у м. Києві.

4.3. Вжити заходів щодо державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:63:243:0033) площею 0,5034 га на вул. Ревуцького, 9 у Дарницькому районі м. Києва, за умови виконання підпункту 2.2 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «РК «Барбарис» земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств на бульв. Вацлава Гавела, 6 у Солом’янському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 1110/2114 від 2 березня 2017 року

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «РК «Барбарис» для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств на бульв. Вацлава Гавела, 6 у Солом’янському районі м. Києва (категорія земель — землі промисловості, транспорту, зв’язку, енергетики, оборони та іншого призначення, код КВЦПЗ 11.03, заява ДЦ № 01038-000232976-014 від 25.01.2017, справа Д-7259).
2. Передати товариству з обмеженою відповідальністю «РК «Барбарис», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 15 років земельну ділянку площею 1,7691 га (кадастровий номер 8000000000:69:052:0029, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000361902016) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств на бульв. Вацлава Гавела, 6 у Солом’янському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв’язку з переходом права власності на майно (договори купівлі-продажу від 09.12.2013 № 2393 та від 09.12.2013 № 2394).
3. Товариству з обмеженою відповідальністю «РК «Барбарис»:
- 3.1. Виконувати обов’язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.
- 3.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.
- 3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.
- 3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.
- 3.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної, проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 3.6. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 27.05.2015 № 6494/0/01/19-15, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 22.09.2015 № 19-26-7777.31-3369/20-15.
- 3.7. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.
- 3.8. Дотримуватись обмежень у використанні земельної ділянки, зазначених у витязі з Державного земельного кадастру.
- 3.9. Дотримуватись зобов’язань, викладених у нотаріально посвідченій заяві товариства з обмеженою відповідальністю «РК «Барбарис» від 07.09.2015 № 1082.
4. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Дарницького району м. Києва

Розпорядження № 242 від 3 березня 2017 року

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440, рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 845/7081 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Дарницького району м. Києва», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Дарницького району м. Києва у відповідність з вимогами чинного законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Дарницького району м. Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 травня 2012 року № 896, виклавши його в редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної до-

помоги № 2» Дарницького району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Статуту підприємства в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

31.05.2012 р. № 896

(у редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 03.03.2017 р. № 242)

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2»
Дарницького району м. Києва

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний номер 38266365)

м. Київ-2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Дарницького району м. Києва (далі — Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі — уповноважений орган управління), підпорядкованим Управлінню охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Підприємство взаємодіє з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах компетенції.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі — Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 845/7081 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Дарницького району м. Києва», є правонаступником усіх прав та обов'язків Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне українською мовою: комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Дарницького району м. Києва;

скорочене українською мовою: КНП «ЦПМСД № 2» Дарницького району м. Києва.

2.2. Місцезнаходження: вул. Архітектора Вербицького, буд. 5, м. Київ, 02091.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою проведення на території Дарницького району м. Києва заходів, спрямованих на:

забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території Дарницького району м. Києва з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги для прикріпленого населення;

організація надання прикріпленому населенню первинної медико-санітарної допомоги (далі — ПМСД), у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

організаційно-методична робота з надання ПМСД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації;

аналіз стану здоров'я населення;

вивчення й прогнозування потреби населення у ПМСД;

планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

аналіз доступності ПМСД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами);

впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМСД, сучасних інформаційних технологій;

впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД;

аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розроблення фінансових планів;

проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД;

здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;

проведення профілактичних щеплень;

раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань;

раннє виявлення та профілактика соціально небезпечних захворювань;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики — сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Дарницького району м. Києва із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану) (далі — ВМД), третинну (високоспеціалізовану) (далі — ТМД) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта) (далі — ЕМД), забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають ВМД та ТМД, а також встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування та реабілітації у визначеному законодавством порядку;

забезпечення взаємодії своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

забезпечення дотримання стандартів та вимог локальних протоколів надання медичної допомоги;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

забезпечення належної та рівної доступності ПМСД для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ПМСД, наближених до місць проживання населення;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;

організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

виписки рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України;

проведення заходів із запобігання й своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення;

координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМСД;

визначення проблемних питань надання ПМСД Дарницького району м. Києва та шляхів їх вирішення;

розроблення планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги Дарницького району м. Києва;

планування розвитку Підприємства;

проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення ПМСД;

вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і поліпшення здоров'я населення;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства; медична практика згідно з ліцензією;

діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України;

надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

управління та контроль за якістю надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства;

здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;

утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;
контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;
облік матеріальних цінностей, зокрема медичного обладнання та інвентарю;
планування та організація проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним об-
ладнанням та інвентарем;
інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Провадження інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяль-
ності, зокрема надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

Використання отриманих від цієї діяльності доходів здійснюється виключно для фінансування
видатків та утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності,
визначених його установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) та
працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску),
членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної осо-
би Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковою установою.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оператив-
ного управління.

4.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.5. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування,
матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації
праці та її оплати, бере участь у місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирі-
шує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

4.6. Підприємство провадить господарську діяльність.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи ор-
ганів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними,
підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Для провадження господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матері-
ально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено зако-
нодавством.

4.9. Підприємство має відокремлено майно, самостійний баланс, рахунки в Державному каз-
начействі України за місцезнаходженням, в установах банків, зокрема (в іноземній валюті), круг-
лу печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, зразок якої затверджується Управлін-
ням охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, інші печатки, штамп-
пи, бланки з власними реквізитами. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медич-
ний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством поряд-
ку.

4.10. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підпри-
ємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу
управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного
Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або
використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

4.12. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові пра-
ва, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України,
міжнародних та третейських судах.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування відпо-
відно до ліцензії на медичну практику.

5.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне
обслуговування населення.

5.1.3. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

5.1.4. Укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програ-
ми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики — сімейними лікаря-
ми, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи — підприємці.

5.1.5. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я
про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх вико-
нання у Підприємстві немає умов.

5.1.6. Провадити іншу, крім надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборо-
нену законодавством.

5.1.7. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству Укра-
їни та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бу-
ти позивачем та відповідачем у суді.

5.1.8. За згодою Власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду або в безоплат-
не користування (позичку) нерухоме майно, обладнання, інвентар, інші цінності та передавати
його в заставу; списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.1.9. Виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно.

5.1.10. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих
органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій
незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, не-
обхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.11. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно
від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодав-
ства.

5.1.12. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.13. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт ос-
новних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.14. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань
у визначеному законодавством порядку.

5.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Провадить оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї ро-
боти.

5.2.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від
форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законо-
давства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно із зако-
нодавством.

5.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами
в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодав-
ства України.

5.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та ін-
шими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюються Власником або уповноваженим
ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

5.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установа-
ми, громадськими організаціями під час вирішення питань організації й надання медичної допо-
моги.

5.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю
медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює ди-
ректор.

5.8. Контроль за якістю надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шля-
хом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандар-
тів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.9. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається
на завідувачів лікарських амбулаторій.

5.10. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю за якістю роботи підрозділів Підприєм-
ства покладається на заступників директора Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднан-
ня прав уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального
майна й участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну від-
повідальність за діяльність Підприємства й здійснення ним своїх функцій.

6.3. Директора Підприємства призначає на посаду голова Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації шляхом укладення з ним контракту за погодженням з директором Де-
партаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської дер-
жавної адміністрації).

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персо-
нальну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним сво-
їх функцій.

6.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах дер-
жавної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридични-
ми особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства й вирішує питання діяльності
Підприємства у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

6.4.3. Здійснює поточне керівництво Підприємством. Спрямовує і координує заходи, що нале-
жать до компетенції Підприємства.

6.4.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

6.4.5. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.4.6. Укладає договори (зокрема щодо надання ПМСД), видає довіреності, відкриває рахун-
ки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку, має право першо-
го підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

6.4.7. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки обов'язкові для
всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.8. Підписує та подає на затвердження до уповноваженого органу управління Статут, про-
екти змін до Статуту.

6.4.9. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.10. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників і
штатний розпис (за погодженням з уповноваженим органом управління).

6.4.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівни-
ків цих підрозділів.

Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підпри-
ємства.

6.4.12. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.13. Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

6.4.14. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і
створення умов для високоєфективної діяльності кожного працівника:

проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;
бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додатко-
вих відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови тех-
нічної безпеки.

6.5. Укладає колективний договір в порядку, визначеному Законом України «Про колективні
договори і угоди», забезпечує виконання його вимог.

6.6. Вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності із законодавством.

6.7. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіцій-
ними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтере-
си Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та
організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, зокрема іно-
земними, відповідно до наданих їм повноважень.

Заступники директора, головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звіль-
няються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з уповноваженим органом
управління.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Під-
приємства відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

6.8. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повнова-
жень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.9. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за до-
держання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому за-
конодавством порядку.

6.10. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструк-
ціями, затвердженими директором.

7. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарські.

ДОКУМЕНТ

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, денний терапевтичний стаціонар).
7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Підприємства затверджує керівник Підприємства.

7.3. Штатний розпис Підприємства встановлюється у визначеному порядку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Утримання Підприємства здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

8.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

8.4. Майно Підприємства є комунальною власністю й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно уповноваженим органом управління.

8.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

8.5.1. Кошти місцевого бюджету.

8.5.2. Власні надходження Підприємства:

від господарської та/або виробничої діяльності;

за оренду майна;

від реалізації майна;

8.5.3. Інші власні надходження Підприємства.

8.5.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.5.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

8.5.6. Інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Підприємство:

має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно, згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління;

за погодженням з уповноваженим органом управління, реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації такого майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку;

зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення уповноваженого органу, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожний наступний рік;

здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України;

здійснює планування фінансово-господарської діяльності шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невірбничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

8.9. Структура, штатний розпис та кошторис Підприємства затверджує уповноважений орган управління за поданням директора.

8.10. Фінансування Підприємства:

фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

8.11. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Підприємства несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності — вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, — за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Водночас ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу мають бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно будуть передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2017 рік

Розпорядження № 256 від 10 березня 2017 року

Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету», рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 554/1558 «Про бюджет міста Києва на 2017 рік», з метою ефективного використання бюджетних коштів:

1. Затвердити перерозподіл видатків бюджету в сумі 907,96 тис. грн, передбачених Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2017 рік у загальному фонді бюджету міста Києва на виконання Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 91/91, в межах загального обсягу бюджетних призначень шляхом зменшення видатків споживання та збільшення видатків розвитку за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 7317500 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю», що додається.

2. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпе-

чити подання на погодження перерозподілу видатків бюджету, передбачених пунктом 1 цього розпорядження, до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

3. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету після погодження в установленому порядку перерозподілу видатків, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

10.03.2017 р. № 256

Перерозподіл видатків бюджету, передбачених Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2017 рік у загальному фонді бюджету міста Києва на виконання Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 91/91, в межах загального обсягу бюджетних призначень

№	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код економічної класифікації видатків	Сума зменшення	Сума збільшення
1.	7317500	Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю	2610		907,96
2.	7317500	Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю	2282	907,96	

Керівник апарату В. Бондаренко

Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 251 від 7 березня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, підпункту 16.1.1 пункту 16.1 розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Скасувати 22 дозволи на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Голова В. Кличко

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

07.03.2017 № 251

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв. м	Місце розташування рекламного засобу
1	32432-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	19,04	Дарницький район, просп. Миколи Бажана, 10
2	38508-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,0125	Дніпровський район, просп. Возз’єднання, 8/2,літ. А
3	33927-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,7	Солом’янський район, просп. Повітрофлотський, 52/2
4	33928-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	9,3	Солом’янський район, просп. Повітрофлотський, 52/2
5	38689-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,8978	Солом’янський район, просп. Повітрофлотський, 52
6	38718-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,405	Дніпровський район, вул. Раїси Окіпної, 4-а
7	39664-14	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	13,332	Шевченківський район, просп. Перемоги, 98/2
8	38687-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,8978	Солом’янський район, просп. Повітрофлотський, 52
9	39665-14	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,98	Шевченківський район, просп. Перемоги, 98/2
10	38510-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	12,65	Шевченківський район, вул. Бориса Грінченка, 1,літ. А
11	38509-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,0125	Шевченківський район, просп. Перемоги, 7
12	38850-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,28	Дніпровський район, вул. Раїси Окіпної, 4-а
13	38690-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,8978	Солом’янський район, просп. Повітрофлотський, 52
14	38851-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,28	Дніпровський район, вул. Раїси Окіпної, 4-а
15	38485-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "v "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	7,15	Голосіївський район, вул. Велика Васильківська (вул. Червоноармійська), 114
16	54980-16	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3	Печерський район, бульв. Дружби Народів, 17/5
17	54994-16	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,72	Печерський район, бульв. Дружби Народів, 17/5

18	54995-16	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,4	Печерський район, бульв. Дружби Народів, 17/5
19	55138-16	ТОВ "ПАРИТЕТ-ПРО"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	13,5	Солом’янський район, просп. Повітрофлотський, 34
20	55170-16	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,125	Дніпровський район, просп. Возз’єднання, 8/2
21	55168-16	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,125	Дніпровський район, просп. Возз’єднання, 8/2
22	55169-16	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЛАТИНУМ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	0,4875	Дніпровський район, просп. Возз’єднання, 8/2

Керівник апарату В. Бондаренко

Про відмову в продовженні строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 252 від 7 березня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про довільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 20/7357, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Відмовити в продовженні строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження у кількості 23 дозволи.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Голова В. Кличко

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

07.03.2017 № 252

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв. м	Місце розташування рекламного засобу
1.	04191-04	ТОВ "Українська реклама"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	2,16	Голосіївський район, просп. Голосіївський (просп. 40-річчя Жовтня) навпроти буд. № 36 (школа), (на розподільчій смузі)
2.	01953-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дніпровський район, вул. Андрія Малишка, на перехресті з вул. Будівельників, за парканом автостоянки
3.	13577-06-П-1	ТОВ "ЕКОСВІТ"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дніпровський район, вул. Миколи Кибальчича, 8
4.	04444-04	ТОВ "Українська реклама"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	13,6476	Печерський район, вул. Московська, 31/33
5.	02551-03	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СПІЛЬНЕ УКРАїнСЬКО-АМЕРИКАнСЬКЕ РЕКЛАМНО-ІНФОРМАЦІЙНЕ АГЕНТСТВО "ALTER-V" У ФОРМІ ТОВ	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	2,16	Подільський район, вул. Верхній Вал, 14 (біля ринку "Житній", на тротуарі)
6.	03140-04	ТОВ "Українська реклама"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Шевченківський район, пл. Львівська, 8, навпроти Будинку Торгівлі (парк)
7.	08027-05	ТОВ "Місто слави"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Шевченківський район, вул. Велика Васильківська (вул. Червоноармійська), 12 (№1)
8.	08030-05	ТОВ "Місто слави"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Шевченківський район, вул. Велика Васильківська (вул. Червоноармійська), 14
9.	08032-05	ТОВ "Місто слави"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Шевченківський район, вул. Велика Васильківська (вул. Червоноармійська), 18
10.	08028-05	ТОВ "Місто слави"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Шевченківський район, вул. Велика Васильківська (вул. Червоноармійська), 12 (№ 2)
11.	09457-05-ЗМ-1- П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Шевченківський район, вул. Глибочицька / Глибочицький проїзд (біля автостоянки бізнесцентру)
12.	25643-10-П-1	ТОВ "Прайм - груп"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Шевченківський район, вул. Глибочицька, 27, між електроопорами № 45-43
13.	05713-04	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Шевченківський район, вул. Олександра Довженка, 7
14.	26077-10	ТОВ "РТМ - УКРАїНА"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	6,8238	Шевченківський район, вул. Жиланська, 126/23-а
15.	03503-04	ТОВ "БігБорд" *	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Шевченківський район, вул. Мельникова, 2/10
16.	22404-08	Товариство з обмеженою відповідальністю "Мультиборд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Шевченківський район, вул. Сімона Петлюри (вул.Комінтерну), 25
17.	05721-04-П-1	ТОВ "Українська реклама"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	2,16	Шевченківський район, вул. Пушкінська, 20 (біля ресторану "Пільшнер", № 2)
18.	03506-04	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Шевченківський район, вул. Січових Стрільців (вул. Артема), біля кінотеатру "Київська Русь"
19.	02628-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	18	Шевченківський район, вул. Січових Стрільців (вул. Артема), перехрестя з вул. Глибочицькою
20.	01701-03	ТОВ "Українська реклама"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Шевченківський район, вул. Хрещатик, 21

21.	03769-04	ТОВ "БігБорд"	Лайтпостер, що стоїть окремо на опорі (беклайт)	2,16	Шевченківський район, вул. Ярославів Вал, перехрестя з Львівською площею (паркан)
22.	09514-05-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Шевченківський район, просп. Перемоги, перехрестя з вул. Дмитрівською
23.	22523-08	Товариство з обмеженою відповідальністю "МультиБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Шевченківський район, просп. Перемоги, 6

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
14 березня 2017 р. за № 57/1649

Про встановлення тарифів на теплову енергію, виробництво теплової енергії, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води та вартість витрат на проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонт квартирних засобів обліку теплової енергії Дочірньому підприємству Дарниця-1»

Розпорядження № 225 від 27 лютого 2017 року

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про теплопостачання», статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно- правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», з метою встановлен-ня економічно обґрунтованих тарифів:

1. Встановити тарифи на теплову енергію До-чірньому підприємству «Дарниця-1», що додаю-ться.
2. Встановити тарифи на виробництво теп-лової енергії Дочірньому підприємству «Дар-ниця-1», що додаються.
3. Встановити тарифи на постачання тепло-вої енергії Дочірньому підприємству «Дарни-ця-1», що додаються.
4. Встановити тарифи на послуги з центра-лізованого опалення і централізованого поста-чання гарячої води, що надає Дочірнє підпри-ємство «Дарниця-1» як виконавець цих послуг, що додаються.
5. Встановити вартість витрат на проведен-ня періодичної повірки, обслуговування і ре-монт квартирних засобів обліку теплової енер-гії, у тому числі їх демонтаж, транспортування та монтаж після повірки, що нараховує Дочірнє підприємство «Дарниця-1» як виконавець по-слуг з централізованого опалення, що додаю-ться.

6. Визнати таким, що втратило чинність, роз-порядження виконавчого органу Київської місь-кої ради (Київської міської державної адміністра-ції) від 22 червня 2015 року № 603 «Про вста-новлення тарифів на теплову енергію, вироб-ництво теплової енергії, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води та вартість витрат з проведення періодичної по-вірки, обслуговування і ремонту квартирних за-собів обліку теплової енергії Дочірньому під-приємству «Дарниця- 1»», зареєстроване в Го-ловному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 08 липня 2015 року за № 90/1201.
7. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
8. Контроль за виконанням цього розпоря-дження покласти на заступників голови Київ-ської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Голова В. Кличко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
14 березня 2017 р. за № 57/1649

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
27 лютого 2017 року № 225

Тарифи
на теплову енергію Дочірньому підприємству «Дарниця-1»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1.	Населення	1065,69	1278,83

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
14 березня 2017 р. за № 58/1650

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
27 лютого 2017 року № 225

Тарифи
на виробництво теплової енергії Дочірньому підприємству «Дарниця-1»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1.	Населення	983,92	1180,70

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
14 березня 2017 р. за № 59/1651

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
27 лютого 2017 року № 225

Тарифи
на постачання теплової енергії Дочірньому підприємству «Дарниця-1»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1.	Населення	81,77	98,13

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
14 березня 2017 р. за № 60/1652

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
27 лютого 2017 року № 225

Тарифи
на послуги з централізованого опалення
і централізованого постачання гарячої води,
що надає Дочірнє підприємство «Дарниця-1»
як виконавець цих послуг

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Тарифи, грн. з ПДВ
1.	Централізоване опалення при наявності квартирного (на приміщення) та /або будинкового засобів обліку теплової енергії, яка використовується на опалення:		
	- населення	1 Гкал	1278,83
2.	Централізоване постачання гарячої води за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання:		
	- населення	1 куб. м	70,92

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
14 березня 2017 р. за № 61/1653

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
27 лютого 2017 року № 225

Вартість витрат
на проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонт
квартирних засобів обліку теплової енергії, у тому числі їх демонтаж,
транспортування та монтаж після повірки,
що нараховує Дочірнє підприємство «Дарниця-1»
як виконавець послуг з централізованого опалення

Місяць опалювального періоду	Вартість витрат на 1 квартирний прилад обліку теплової енергії, грн з ПДВ
Жовтень	34,38
Листопад	68,75
Грудень	68,75
Січень	68,75
Лютий	68,75
Березень	68,75
Квітень	34,38

Примітка. Вартість витрат на проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонт квар-тирних засобів обліку теплової енергії, у тому числі їх демонтаж, транспортування та монтаж піс-ля повірки, нараховуються у складі послуги з централізованого опалення щомісяця протягом опалювального сезону споживачам, квартири яких обладнані квартирними засобами обліку теп-лової енергії, залежно від кількості таких засобів обліку шляхом додавання плати за проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонт квартирних засобів обліку теплової енергії до за-гальної вартості послуг з централізованого опалення.

Керівник апарату В. Бондаренко

Інформація

щодо стану погашення заборгованості із заробітної плати

в м. Києві згідно статистичних даних станом на 01 лютого 2017 року

Згідно статистичних даних на 01.02.2017 борг із виплати заробітної плати по місту склав майже 74,4 млн грн, що на 2,7% або на 2,1 млн грн менше у порівнянні до попереднього місяця.

Із вказаної суми боргу майже 67,3% або 50,0 млн грн припадало на економічно активні підприємства; 14,3% або 10,6 млн грн — на підприємства відносно яких реалізуються процедури банкрутства, решта 18,4% (13,7 млн грн) — на економічно неактивні підприємства.

Незадовільний стан погашення заборгованості із виплати заробітної плати на державних підприємствах міста, які належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, негативно впливає на загальну ситуацію по скороченню заборгованості із заробітної плати.

Так, за статистичними даними на 01.02.2017 заборгованість із виплати заробітної плати на підприємствах державного сектору економіки склала 45,4 млн грн або майже 61,1% від загальної суми заборгованості по місту.

Серед державних найбільшими боржниками залишаються підприємства, які: входять до складу ДК «Укроборонпром» — 21,6 млн грн (ДП НДІ «Квант» — 7,2 млн грн; ДП КНДІ гідропріладів — 6,1 млн грн; ДП «Українська авіаційна транспортна компанія» — 3,8 млн грн; ДПКДЗ «Буревісник» — 2,5 млн грн; ДП «НДІ навігації і управління» — 2,0 млн грн тощо); знаходяться у сфері управління Мінрегіонбуду — 10,1 млн грн (ДП ПІ «Укрметротунельпроект» — 4,7 млн грн; ДП «Київдіпротранс» — 4,0 млн грн; Український державний науково-дослідний та проектний інститут «УкрНДІ-проектреставрація» — 0,6 млн грн тощо); Міністерства аграрної політики та продовольства України — майже 5,0 млн грн (ДП УДАП «УкрДАГП» — майже 2,4 млн грн; ДП «Українська державна база авіаційної охорони лісів» — майже 1,0 млн грн; ДП «Головний науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» — майже 0,7 млн грн; ДП «Український науково-дослідний та проектний інститут харчової промисловості» — 0,7 млн грн тощо); Міністерства економічного розвитку і торгівлі України — 2,3 млн грн (Державна науково-виробнича корпорація «Київський інститут автоматики»- 1,2 млн грн, Державний науково-технічний і проектний інститут промислових технологій» — 0,5 млн грн; ДП «Інститут підготовки кадрів промисловості» — 0,5 млн грн; тощо); Міністерства екології та природних ресурсів України — 2,2 млн грн (ДП «Держекоінвест»- 2,2 млн грн); Фонду державного майна України — 1,2 млн грн (ДАК «Національна мережа аукціонних центрів» — 1,2 млн грн. тощо).

Основна причина наявності боргу на державних підприємствах міста — це брак обігових коштів через відсутність державних замовлень на їх продукцію; несвоєчасні розрахунки замовників за виконані роботи (надані послуги).

Серед підприємств-боржників із заробітної плати недержавного сектору, найбільший обсяг заборгованості склався на: ПАТ «Банк Петрокоммерц- Україна» — 4,5 млн грн; ТОВ «ГРУП ДФ Інтернешнл Юкрейн» — 4,0 млн грн; ПАТ «Київський завод безалкогольних напоїв «Росинка» — 3,7 млн грн; ТОВ Авіакомпанія «Марс» — 3,4 млн грн; ПАТ «Комерційний банк «Союз» — 2,7 млн грн; ПАТ «Банк національної інвестиції» — 2,4 млн грн тощо.

Основна причина боргу на підприємствах-боржниках приватного сектору — брак обігових коштів у зв'язку з несвоєчасними розрахунками замовників за виконані роботи (надані послуги), різке зменшення обсягів замовлень або взагалі їх відсутність.

По всіх підприємствах-боржниках проводиться аналіз причин виникнення заборгованості із заробітної плати, за результатами якого інформаційні довідки надсилаються до контролюючих та правоохоронних органів, власників підприємств або уповноваженим ними органам для вжиття відповідних заходів реагування та притягнення керівників до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства.

З керівниками підприємств-боржників проводиться робота щодо скорочення непродуктивних витрат та оптимізації структури підприємств, активізації здійснення претензійно-позовної діяльності, пов'язаної зі стягненням дебіторської заборгованості та спрямування отриманих коштів на погашення боргів із заробітної плати, складання графіків погашення заборгованості із заробітної плати в найкоротші терміни, з урахуванням фінансово-економічних можливостей підприємств та забезпечення їх виконання.

Питання стану погашення заборгованості із заробітної плати щомісячно розглядається на засіданнях районних у м. Києві тимчасових комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

За результатами засідань приймаються відповідні рішення та пропозиції щодо визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань погашення на підприємствах заборгованості із заробітної плати в найкоротші терміни та недопущення їх виникнення у подальшому.

Протягом січня — лютого 2017 року проведено 23 засідання таких комісій, (у т. ч. у лютому — 13 засідань), на яких заслухано 112 керівників підприємств-боржників, всіх їх попереджено про відповідальність за порушення законодавства про працю та оплату праці.

За інформацією Головного управління Держпраці у Київській області за січень 2017 року проведено 1 перевірку підприємств боржників додержання законодавства про працю та загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Під час проведення повторної перевірки на ДП «Київдіпротранс» за не усунення виявлених порушень вимог законодавства про оплату праці складено протокол та винесено постанову згідно статті 188-6 КУпАП з накладенням штрафу у розмірі 850 гривень.

Згідно оперативних даних протягом лютого 2017 року підприємствами міста, які за даними органів державної статистики на 01.02.2017 значились в переліку боржників, було виплачено 1,3 млн грн заборгованої заробітної плати (за грудень 2016 року та попередні періоди).

Всього ж, завдяки вжитим спільним заходам, протягом січня — лютого 2017 року підприємствами-боржниками міста було виплачено 3,3 млн грн заборгованої заробітної плати.

Питання забезпечення своєчасної виплати заробітної плати на підприємствах міста та вирішення проблеми заборгованості з її виплати знаходяться на постійному контролі.

ПЕРЕЛІК

10 найбільших підприємств-боржників із виплати заробітної плати в місті Києві на 01.02.2017

№ п/п	Найменування підприємства, установи, організації та підпорядкування	Сума заборгованості із заробітної плати (млн грн) станом на:	
		01.01.2017	01.02.2017
1	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО- ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ "КВАНТ" ДК «Укроборонпром»	7,8	7,2
2	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ГІДРОПРИЛАДІВ" ДК"Укроборонпром"	5,6	6,1
3	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ УКРМЕТРОТУНЕЛЬПРОЕКТ" Мінрегіонбуд	4,7	4,7
4	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК ПЕТРОКОММЕРЦ-УКРАЇНА"	4,4	4,5
5	ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО- ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ТРАНСПОРТНОГО БУДІВНИЦТВА "КИЇВДІПОТРАНС"	3,3	4,0
6	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГРУП ДФ ІНТЕРНЕТШНЛ ЮКРЕЙН"	3,9	4,0
7	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРАЇНСЬКА АВІАЦІЙНА ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ" ДК"Укроборонпром"	3,6	3,8
8	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД БЕЗАЛКОГОЛЬНИХ НАПОЇВ "РОСИНКА"	3,2	3,7
9	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АВІАКОМПАНІЯ "МАРС РК"	3,4	3,4
10	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "СОЮЗ"	2,3	2,7

ПЕРЕДПЛАТА

газети

«ХРЕЩАТИК»

АДРЕСА:

01001, м. Київ,

вул. Володимирська, 51-б

ТЕЛЕФОН 234-27-35

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

Передплатні ціни

на місяць

на 3 місяці

на 6 місяців

на 12 місяців

40 грн. 90 коп.

122 грн. 70 коп.

245 грн. 40 коп.

490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

Оголошення про конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва, яке віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації				
Об'єкт оренди (адреса, площа технічна характеристика)	Використання за цільовим призначенням	Стартовий розмір місячної орендної плати, грн (без ПДВ)*	Розмір авансової орендної плати для участі у конкурсі на право оренди, грн (без ПДВ)	Реквізити (балансоутримувача) для сплати авансової орендної плати
Балансоутримувач – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Шевченківського району м. Києва				
вул. Ризька, 1 9,0 кв.м 3-й поверх	Розміщення приватного закладу охорони здоров'я (забір біологічного матеріалу)	1460,90 (162,32 грн за 1 кв.м)	2921,80	п/р 26009216272 в ПАТ АБ «Укргазбанк» код банку 320478 код ЄДРПОУ 38945945 ІПН 389459426599
Рекомендований строк оренди – 2 роки 364 дні (у разі строку оренди більше рекомендованого переможець конкурсу додатково повинен подати документ, які необхідні для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком визначеним законом). Умови конкурсу: – орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця; – додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України; – використання об'єкта оренди за цільовим призначенням; – дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта; – страхування орендованого майна; – відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме: – плата за користування земельною ділянкою на якій розташований об'єкт оренди; – амортизаційні відрахування на об'єкт оренди; – експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача); – вартість комунальних послуг, витрати на утримання прибудинкової території; – вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньо-будинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покритті, фасадів, вивозу сміття або сплати за послуги на підставі договорів з постачальниками; – утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці; – підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди; – у повному обсязі виконувати всі зобов'язання зазначені у договорі оренди; – виконання встановлених для підприємства мобільних завдань; – компенсація переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди. Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України; – компенсація переможцем конкурсу витрат на публікацію оголошення про вивчення попиту на право оренди нежитлового приміщення за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації; – компенсація переможцем конкурсу витрат на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації;			Для участі в конкурсі претендент подає (за адресою: 01030, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208, чл. роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: пн. – чт. з 09.00 до 16.45, пт з 09.00 до 16.45): на розгляд конкурсної комісії в запечатаному конверті з написом «На конкурс» прошнуровані та пронумеровані документи разом з описом (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі із зазначенням назви учасника конкурсу, характеристики об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач), кінцевого терміну подання документів для участі у конкурсі 05.04.2017: 1. Заяву про участь у конкурсі. 2. Відомості про претендента на участь у конкурсі: а) для юридичної особи: – документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи; – копії установчих документів завірені заявником; – базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів. б) для фізичної особи: – копію документа, що посвідчує особу та належним чином оформлену довіреність на представника; – за наявності відповідного статусу – базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів; – завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку. 3. Документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати. 4. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиції стосовно якої вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу. 5. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі для повернення авансової орендної плати. Конкурс буде проведено 07.04.2017 о 10.00 за адресою: м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 24, каб. 406. Телефон для довідок 235-00-77. Критерій визначення переможця конкурсу: Найбільший розмір орендної плати та, за умов взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.	
* коригується на індекс інфляції				

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ								
Дані про об'єкт оренди								
№ п/п	Характеристика	Місцезаходження	Загальна площа, кв.м	Запропонована завинком мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований завинком	Орендна ставка	Орендна плата за 1 год, у грн	Розмір орендної плати, у грн
БАЛАНСОУТРУМБАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (м. Київ, просп. Миру, 6-а, 292-03-98)								
Станом на 30.09.2016								
1	2 поверх	вул. І. Миколایчук, 9-а гімназія №191	244,32	Розширення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (проведення занять із бальних та сучасних танців)	2 роки 364 дні	3%	21,20	Тижнева орендна плата, у грн 254,40 (П'ят, Вт, Чт, П'ят: 18.00-21.00)

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня публікації.
Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-65-57).

Кредитна спілка «Моя Скарбниця» (Ідентифікаційний код 25943180)	
повідомляє про скликання чергових загальних зборів членів кредитної спілки, які відбуваються 22 квітня 2017 року об 11.00 за адресою: м. Київ, вул. Народна, 29	5. Затвердження річних результатів діяльності Кредитної спілки. 6. Затвердження переліку аудиторських компаній на проведення аудиту. 7. Про виключення членів Кредитної спілки «Моя Скарбниця» із кредитної спілки. 8. Різне.
Порядок денний: 1. Звіт Спостережної ради. 2. Звіт Правління. 3. Звіт Кредитного комітету. 4. Звіт Ревізійної комісії.	Для участі у чергових Загальних зборах необхідно мати документ, що посвідчує особу, довіреність на право участі у зборах.

ЖОВТНЕВИЙ ПАЛАЦ

19:00

5

КВІТНЯ

Медіа-партнери:

TICKETSROOM.COM.UA 221 80 08

PARTER.ua (044) 287 87 87

КВИТКИ: KARABAS.COM 590 55 55

Kontramarka.ua | ☎ 223-02-83

ДАНІЛ СПИВАКОВСЬКИЙ
ОЛЬГА ПРОКОФЬЕВА

ВІКТОР ЗАПОРОЖСЬКИЙ
АЛЕНА ЯКОВЛЕВА

ОЛЕКСАНДР ШАВРИН
ДАР'Я ФЕКЛЕНКО

ЗА П'ЕСОЮ НІЛА САЙМОНА "БАНКЕТ"

ДОРОСЛІ ІГРИ

ПРЕМ'ЄРА

Режисер Сергій Арцимбашев
Продюсери Анастасія Могинова та Альберт Могинов

Кольороподіл А2 (формат 660х560 мм)
01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а,
репроцентр газети «Хрещатик».
repro.kreschatic.kiev.ua

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

Інформація Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про підсумки конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності, що відбулися 13 березня 2017 року				
№ з/п	Назва об'єкта оцінки	Мета проведення оцінки	Вартість робіт, грн/строк виконання, календарних днів	Переможець конкурсу
1.	Нежитлові приміщення площею 322,3 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Мурашка Миколи, 4/2, літ. «А»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом продажу на аукціоні	2500/4	ТОВ «Торговий дім «Ріелтор-Україна»
2.	Нежитлові приміщення площею 43,5 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Ворovskyого, 14, літ. «А»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом продажу на аукціоні	1500/3	ТОВ «Самсон»
3.	Нежитлові приміщення площею 144,3 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, бульв. Верховної Ради, 22, літ. «А»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом продажу на аукціоні	2000/3	ТОВ «Самсон»
4.	Нежитлові приміщення площею 23,8 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Басейна, 3, літ. «А»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом продажу на аукціоні	1500/3	ТОВ «Самсон»
5.	Нежитлові приміщення площею 137,4 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Барбюса Анрі, 58/1, літ. «А»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом продажу на аукціоні	2000/3	ТОВ «Самсон»
6.	Нежитлові приміщення площею 138,3 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Блюхера Василя, 12, літ. «А»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом продажу на аукціоні	2000/3	ТОВ «Самсон»
7.	Нежитлові приміщення площею 62,6 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул.Хмельницького Богдана, 68, літ. «Б»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом продажу на аукціоні	1800/15	ТОВ «ОЦІНОЧНА КОМПАНІЯ «МІСТО»
8.	Нежитловий будинок площею 212,1 кв.м, що розташований за адресою: м. Київ, вул. Боричів Тік, 20/4, літ. «А»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом продажу на аукціоні	3200/12	ТОВ «ОЦІНОЧНА КОМПАНІЯ «МІСТО»
9.	Нежитлові приміщення площею 99,8 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Снових Стрільців, 55, літ. «А»	визначення ринкової вартості для приватизації шляхом викупу орендарем	2000/3	ТОВ «Самсон»

До уваги потерпілих на виробництві!

31 січня 2017 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII (далі Закон). Пунктом 7 Прикінцевих та перехідних положень Закону з 1 січня 2017 року встановити новий розмір щомісячної страхової виплати потерпілим від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, у яких цей розмір менший за розмір мінімальної заробітної плати у перерахунку на 100 відсотків втрати працездатності, на рівні розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 грудня 2016 року (1600 грн), з урахуванням ступеня втрати працездатності. Дія цього пункту застосовується до потерпілих, які мають право на щомісячні страхові виплати станом на 1 січня 2017 року.

Керуючись вищезазначеною нормою Закону, Управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у місті Києві проведений перерахунок щомісячних страхових виплат у січні 2017 року та нараховані нові суми щомісячних страхових виплат потерпілим, що підпадають під дію норми цього Закону.

Управління ВД ФССНВ у м. Києві
<http://fsnv.kiev.ua/>

До уваги роботодавців м. Києва!

Страхувальники, які мають заборгованість зі сплати страхових внесків за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, подають до робочих органів виконавчої дирекції Фонду щокварталу (до 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня та 25 січня) звіт щодо сплати заборгованості зі сплати страхових коштів до Фонду до повного погашення заборгованості за формою, згідно з додатком до постанови правління Фонду від 30.11.2010 №31, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.12.2010 за №1286/18581.

Управління ВД ФСНВ у м. Києві
<http://fsnv.kiev.ua/>

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач – комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Деснянського району м. Києва, що розташована за адресою: просп. В. Маяковського, 32-б».

1) просп. В. Маяковського, 32-б, загальна площа – 17,8 кв.м, 1 поверх, мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення приватного закладу охорони здоров'я, вартість об'єкта оренди (без ПДВ) – 371000,00 грн, ставка орендної плати – 10%, стартова місячна орендна плата (без ПДВ) – 3091,67 грн, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Приймоз заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб.220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-51, 546-07-49.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду

Характеристика об'єкта оренди: нежитлове приміщення підвального поверху загальною площею 28,7 кв.м, розташоване за адресою: вулиця Михайла Бойчука (Кіквідзе), б. 4. Вартість об'єкта оренди станом на 31.01.2017 – 548300,00 грн без ПДВ.

Балансодержателем: комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» (пр. Київський, 280-44-53).

За заявою ініціатора цільове використання та строк оренди: для розміщення проектної групи ПАТ «Київгаз» на 2 роки 364 дні.

Орендна ставка – 10 %, розмір орендної плати за перший місяць оренди (коригується на індекс інфляції) – 4619,43 грн без ПДВ.

Заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватися відповідно до більш орендної ставки.

Заявник на право оренди прибуває протягом 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення, за адресою: м. Київ, вул. М.Омельяновича - Павленка (колишня Суворова), 15, каб. 210. Довідки за телефоном 280-15-39.

Втрачений сертифікат на право власності на квартиру за адресою: вул. Лук'янівська, буд. 7 кв. 199, виданий Шевченківському району у м. Києві державною адміністрацією від 08.11.2004 р. № 3695, зареєстрованого в Бюро 07.12.2004 р. за реєстровим №2851 в реєстровій книзі д.1198-278 на ім'я Магомедової Галини Володимирівни вважати недійсним.

Втрачені оригінали свідоцтва про право власності та витягу з державного реєстру речових прав про реєстрацію права власності на нежитлове приміщення, група приміщень 1561, та нежитлове приміщення, група приміщень 1633, розташованих в м. Києві на пр. Колосийський, 17/31-а, виданих на ТОВ «Сервіс-Житло-Комфорт», вважає недійсними.

Інвестиційний потенціал Києва презентували на міжнародній виставці нерухомості MIPIM



МЕР Києва Віталій Кличко відкрив стенд української столиці та представив інвестиційні проекти на міжнародній виставці нерухомості MIPIM, що тривала 14 і 15 березня в Каннах. За його словами, міська влада спрямовує зусилля на модернізацію економіки та інфраструктури, залу-

чаючи до цього інвесторів та бізнес. Пріоритетними сферами, куди Київ вкладає кошти, є розвиток транспортної інфраструктури, житлово-комунальної, охорона здоров'я, освіта. У планах також розвиток туристичного потенціалу та інфраструктури для туризму.

Серед інвестиційних проектів, які Київ презентував на цьогорічній виставці MIPIM, — будівництво сміттєпереробного заводу, транспортні проекти, проекти у сфері паркування, модернізація вуличного освітлення, створення індустріального парку «Київська бізнес-гавань».

Нагадаймо, що MIPIM є однією з найбільших міжнародних виставок нерухомості. Цього року у ній взяли участь 23000 учасників, серед яких інвестори та фінансові інституції, девелопери, архітектори, представники влади. На MIPIM було представлено понад 1000 проектів у житловому будівництві, спортивній, комерційній, промисловій та логістичній нерухомості.

Під час виставки в Каннах Віталій Кличко зустрівся з мерами Лейпцига, Дюссельдорфа, Варшави, Познані та Праги, з Держсекретарем міністерства будівництва та збереження навколишнього середовища Німеччини Гюнтером Адлером ■

У столиці найвищий рівень зайнятості по Україні

ЯК ПОВІДОМИЛИ «Хрещатику» в Київському міському центрі зайнятості, підвищення мінімальної заробітної плати позитивно вплинуло на ринок праці України та столиці в цілому. Підтвердженням цьому є зменшення кількості безробітних. Так, рівень зайнятості містян у віці 15-70 років зріс до 62,5% і це найвищий показник серед регіонів (по Україні — 56,5%).

Кількість роботодавців, які співпрацюють зі столичним центром зайнятості, зросла на 0,3 тис. та становить 2,2 тисячі. Кількість вакансій у базі даних збільшилась на 40% — до 10,7 тис. одиниць. У січні послуги з працевлаштування отримали 13,4 тис. зареєстрованих мешканців міста. При цьому роботу знайшли майже 1,4 тис. киян. Зокрема, працевлаштовано 22 безробітних на нові робочі місця з наданням компенсації єдиного соціального внеску робо-

тодавцям. Одноразову виплату допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності отримали 8 громадян.

Станом на 1 лютого 2017 року загальна кількість вакансій в КМЦЗ становила понад 7,4 тис. одиниць, що на 66,3% більше, ніж торік. Середній розмір заробітної плати на запропонованих вакансіях — 4,8 тис. грн (у 2016 — му — 3,3 тис. грн). За видами економічної діяльності, більшість вакансій припадає на підприємства торгівлі та ремонту (15,5%), транспорту (12,2%), адміністративного обслуговування (11,6%), на підприємства та установи промисловості та держуправління й оборони по 9,3%.

Кількість безробітних станом на 1 лютого 2017 року, у порівнянні з минулим роком зменшилася на понад 30% та становила 11,6 тис. осіб, з них: 34% мають право на додаткові гарантії соціального захисту (3,9 тис. осіб), майже 9% становили учасники АТО (1 тис. осіб), 3% — внутрішньо переміщені особи (0,4 тис. осіб).

Станом на 1 лютого 2017 року допомогу по безробіттю отримали 9,9 тис. осіб, що майже на третину менше, ніж торік ■

На Подолі пенсіонерів пригощають безкоштовними обідами



один день на тиждень) і волонтерів. Нам дуже потрібні помічники для розклеювання оголошень», — зазначив меценат.

Нагадуємо, що отримати гаря-

чу їжу пенсіонери можуть неподалік від метро «Контрактова площа». Пункт харчування працюватиме щодня, крім понеділків, з 13.00 до 15.00 ■

СТУДІЯ КВАРТАЛ 95 ПРЕДСТАВЛЯЄ

1 КВІТНЯ 19:00

МЦКМ /ЖОВТНЕВИЙ ПАЛАЦ/ м. КИЇВ

АВТОРИ ТА АКТОРИ ШОУ Веселий КВАРТАЛ

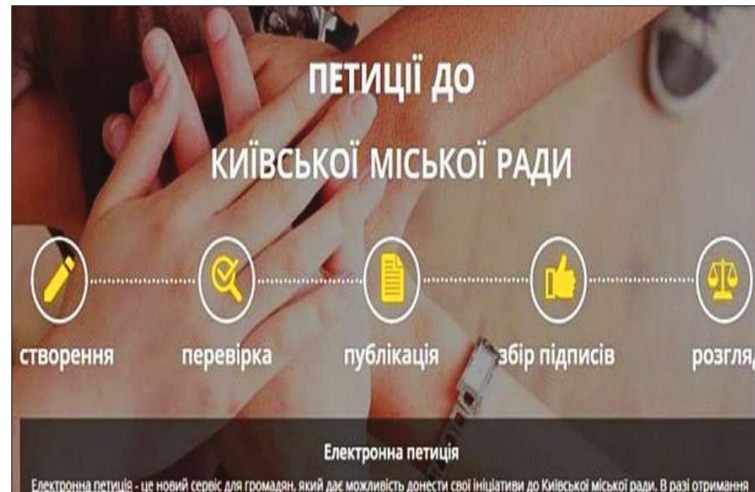
БРАТИ ШУМАХЕРИ

100 ХВИЛИН ГУМОРУ

PARTER 287 87 87

КВИТКИ: KARABAS.COM 590 55 55

За кожную успішну петицію відповідатиме конкретна особа



ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ кожної успішної електронної петиції, яка наразі набрала понад 10 тисяч голосів, відтепер відповідатиме конкретна особа. Про це повідомив заступник міського голови — секретар Київради Володимир Прокопів. Він зазначив, що Київський міський голова визначив відповідальних посадових осіб за опрацювання е-звернень, відповідно до нового Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, що затвердила Київрада 9 лютого 2017 року.

«Ми повністю змінили систему розгляду електронних петицій. Малоефективні робочі групи при постійних комісіях Київради замінить відповідальна посадова особа. Це може бу-

ти перший заступник, заступник або керівник апарату КМДА. Такий підхід пришвидшить втілення у життя електронних петицій. Адже у відповідального є місяць, аби спільно з автором успішного звернення розробити та подати на затвердження міському голові план заходів із реалізації е-петиції. Також відповідальний систематично звітуватиме на засіданнях профільних постійних комісій Київради», — зазначив Володимир Прокопів.

Загалом, наразі, на розгляді, на тому чи іншому етапі реалізації, перебувають 27 підтриманих петицій. На сьогодні визначено 6 осіб, які відповідатимуть за втілення цих ініціатив у життя ■

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»