



## НОВИНИ

**Віталій Кличко: «Цього року ми плануємо розпочати будівництво метро на Виноградар»**

Уже наприкінці року у столиці планують розпочати будівництво метро на Виноградар і упродовж трьох років увести в експлуатацію дві нові станції метрополітену — «Проспект Правди» і «Мостицька». Про це заявив мер Києва Віталій Кличко.

«Багато людей мешкають на Виноградарі та мікрорайон продовжує розвиватися й потребує зручного сполучення з іншими районами міста. Метро — один із найзручніших і швидких видів громадського транспорту. І столичний метрополітен має далі розвиватися, повинні будуватися нові станції. За розрахунками, близько 60 тисяч мешканців Виноградаря користуватимуться метрополітеном», — зазначив Віталій Володимирович.

За його словами, наразі здійснюється розробка проекту будівництва і необхідні експертизи, та вже в грудні планується розпочати прокладання метро на Виноградар.

«За попередніми розрахунками, станції «Мостицька» і «Проспект правди» ми можемо відкрити упродовж трьох років. Ці дві станції будуть продовженням цього тунелю до Вітряних гір», — повідомив мер Києва. — Їх будівництво орієнтовно коштуватиме 5 млрд грн».

Щодо перспективи метро на Троєщині, Віталій Кличко підкреслив, що це можливо лише після добудови Подільсько-Воскресенського мосту. І над цим проектом столична влада наразі активно працює, залучає інвестиції, щоби запустити об'єкт.

**У Києві відбудуться земельні торги**

7 березня о 12.00 відбудуться земельні торги з продажу права оренди ділянки комунальної власності територіальної громади Києва за адресою: вул. Колекторна, 46 у Дарницькому районі, площею 2,1884 га. Про це повідомили в Департаменті земельних ресурсів КМДА.

Згідно інформації, територія, яку виставлено на продаж, призначена для влаштування, експлуатації та обслуговування відкритої автостоянки (оренда на 5 років). Кінцевий термін подачі заявок для участі в земельних торгах — 1 березня 2017 року.

Отримати додаткову інформацію та ознайомитися з документами та матеріалами на цю ділянку (лот) можна у Департаменті земельних ресурсів (м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, кімната 415, тел. (044) 279-41-31) або у Виконавця земельних торгів (Товарна біржа «Перша Універсальна Біржа «Україна», тел. (044) 362-64-53).

Заяви на участь у земельних торгах приймаються за адресою: м. Київ, вул. Л. Толстого, 57, у робочі дні з 10.00 до 14.00.

Місце проведення земельних торгів: м. Київ, вул. Л. Толстого, 57, бізнес-центр 101 TOWER.

## Альтернатива приватним перевізникам

### ■ Столичний парк громадського транспорту поповнився півсотнею сучасних автобусів



Уже за тиждень 50 новеньких автобусів МАЗ КП «Київпастранс» почнуть курсувати вулицями столиці — придбаною технікою підсилять існуючий рухомий склад, а на трьох маршрутах його повністю оновлять

Учора Київський міський голова Віталій Кличко оглянув 50 нових автобусів МАЗ, які за тиждень вийдуть на маршрути. Усі машини мають низьку підлогу, пристосовані для людей із особливими потребами, облаштовані кондиціонерами, екологічний стан відповідає стандартам EURO-5. Таким чином столична влада оновлює громадський транспорт, щоби він став гарною альтернативою приватним перевізникам, які сьогодні підвищують тарифи на проїзд.

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

У ЧЕТВЕР Київський міський голова Віталій Кличко з робочим візитом побував на спецстанції техобслуговування КП «Київпастранс» де оглянув нову техніку, придбану для поліпшення якості і комфортного перевезення столичних пасажирів.

«Ми робимо все, щоби Київ був сучасним і комфортним міс-

том, по якому зручно пересуватися — і значну роль у цьому відіграє громадський транспорт. Торік ми значно оновили рухомий склад комунального парку столиці. Зокрема, капітально відремонтували 260 одиниць. Закупили 61 тролейбус та 11 нових сучасних трамваїв із низьким рівнем підлоги. А також

придбали 50 автобусів, — наголосив голова КМДА Віталій Кличко. — Уже за тиждень вони почнуть курсувати на маршрутах у місті — новою технікою підсилять існуючий рухомий склад, а на трьох маршрутах його повністю оновлять. Таким чином, скоротиться й інтервал руху автобусів».

Київський міський голова зазначив, що за результатами тендеру були закуплені 50 автобусів МАЗ, які відповідають усім сучасним українським та європейським стандартам і нормам. «Ці автобуси мають низьку підлогу, пристосовані для людей із особливими потребами, облаштовані кондиціонерами, екологічний стан відповідає стандартам EURO-5», — зауважив Віталій Володимирович.

Він підкреслив, що закупівля нових автобусів дозволить також відкрити нові магістральні маршрути № 118 «м. Чернігів-

ська — м. Політехнічний інститут», та № 119 «вул. Смолича — Контрактова площа». «Столична влада оновлює громадський транспорт у місті, щоби він став гарною альтернативою приватним перевізникам, які сьогодні підвищують тарифи на проїзд. І ми не лише закуповуємо новий транспорт, а й відкриваємо два нових маршрути за рекомендацією Світового банку, разом із яким розробили нову транспортну схему міста», — заявив Віталій Кличко. За його словами, окрім цього у липні 2015 року в столиці було створено спецстанцію техобслуговування, яка працює над відновленням автобусного парку.

Нагадаємо, що 7 вересня 2016 року відбувся аукціон за тендерною процедурою закупівлі автобусів відповідно до електронної системи публічних закупівель ProZorro, переможцем якого визнано ТОВ «МАЗтранс-сервіс» ■



# ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №13 (1692) | п'ятниця | 3 лютого 2017 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### Про проведення 09.02.2017 пленарного засідання III сесії Київської міської ради VIII скликання

Розпорядження № 29 від 30 січня 2017 року

Відповідно до пункту 8 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин третьої та четвертої статті 25 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, частини першої статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 № 14/5:

1. Провести 9 лютого 2017 року о 10.00 год. пленарне засідання III сесії Київської міської ради VIII скликання у залі пленарних засідань Київської міської ради (м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4-й поверх).

2. Секретаріату Київської міської ради здійснити організаційне та матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення пленарного засідання III сесії Київської міської ради VIII скликання.

3. Це розпорядження довести до відома населення міста Києва, депутатів Київської міської ради, голів депутатських фракцій Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників секретаріату Київської міської ради у встановленому порядку.

Київський міський голова  
В. Кличко

### Про оголошення повторних конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б»

Розпорядження № 28 від 27 січня 2017 року

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 30 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777:

1. Оголосити повторний конкурс на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

2. Оголосити повторний конкурс на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління торгівлі та побуту Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

3. Визначити, що Литвиненко Наталія Петрівна — головний спеціаліст відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсних відборів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б», зазначених у пунктах 1, 2 цього розпорядження.

4. Затвердити умови проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

5. Затвердити умови проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту — начальника управління торгівлі та побуту Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

6. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити: оприлюднення цього розпорядження, матеріалів засідань конкурсної комісії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва; передачу міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення повторних конкурсів та умови їх проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його видання; вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Київський міський голова  
В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови  
від 27.01.2017 № 28

#### УМОВИ

проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

Заступник директора Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Спрямує та контролює діяльність управління дозвільних процедур, відділу дозвільних документів, відділу аналізу містобудівної документації, які йому безпосередньо підпорядко-

вуються, та координує роботу сектору організаційного забезпечення, інформатизації та зв'язків з громадськістю.

2. Забезпечує виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, покладених на Департамент, відповідно до нормативно-правових актів, несе персональну відповідальність за стан реалізації цих повноважень.

3. Забезпечує організацію роботи щодо надання (отримання, реєстрації), повернення (відмо-

ви у видачі) чи анулювання (скасування реєстрації) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт; реєстрації, повернення, скасування реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.

4. Організовує роботу щодо подання до Державної архітектурно-будівельної інспекції України інформації, необхідної для внесення до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

5. Забезпечує взаємодію, в межах повноважень, з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання в установленому порядку замовниками обов'язків щодо укладення договору про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва.

6. Забезпечує взаємодію, в межах повноважень, з Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Забезпечує в установленому порядку співпрацю з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності з питань, що належать до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів.

8. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

9. Забезпечує організацію та участь у нарадах, семінарах, засіданнях та інших заходах, що організуються для розгляду питань, що відносяться до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів.

10. Забезпечує виконання доручень Київського міського голови, першого заступника та заступників голови Київської міської державної адміністрації, директора Департаменту, відповідно до розподілу обов'язків.

11. Здійснює подання інформації та звітності у межах компетенції до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Державної архітектурно-будівельної інспекції України та інших органів.

12. Здійснює підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання Київському міському голові.

13. Здійснює аналіз роботи підпорядкованих структурних підрозділів, підготовки планів та узагальнення показників їх роботи.

14. Забезпечує надання пропозицій та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів.

15. Вживає заходи щодо інформаційного забезпечення Департаменту, проводить роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів з питань, віднесених до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів.

16. Забезпечує організацію робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

17. Забезпечує організацію роботи з охорони праці та протипожежної безпеки.

18. Підписує:

листи про повернення замовникам декларацій про початок виконання підготовчих або будівельних робіт, які подані чи оформлені з порушенням вимог, передбачених чинним законодавством;

листи про повернення замовникам декларацій про готовність об'єкта до експлуатації, які подані чи оформлені з порушенням вимог, передбачених чинним законодавством.

19. Розглядає в межах своїх повноважень кореспонденцію, яка надходить до Департаменту, та накладає відповідні резолюції щодо виконання документів.

20. Розглядає, візує та підписує, в межах своїх посадових обов'язків, вихідну кореспонденцію Департаменту.

21. Здійснює особистий прийом громадян та представників юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів.

22. Координує питання: взаємодії з правоохоронними органами з питань, що належать до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів;

розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів.

23. Забезпечує організацію роботи з виконання інших функцій, віднесених до компетенції Департаменту, та окремих доручень директора Департаменту.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 6250,00 гривень — відповідно до додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до додатку 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

3) інші надбавки, доплати та премії — відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

4) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи — відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсній комісії такі документи:

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсній комісії, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсній комісії з зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначе-







1.3. У пункті 3 рішення слово «Печерському» замінити словом «Дніпровському».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ра-

ди з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова  
В. Кличко**

## Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Почесною грамотою Верховної Ради України Шведчикова Сергія Серафимовича

Рішення Київської міської ради № 795/1799 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до пункту 10 Положення про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 05 липня 2001 року № 2541-III (в редакції Постанови Верховної Ради України від 15 грудня 2005 року № 3216-IV), Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Порушити клопотання перед Головою Верховної Ради України про нагородження Почесною грамотою Верховної Ради України Шведчикова Сергія Серафимовича — начальника виробничо-диспетчерського відділу Публічного акціонерного товариства «Науково-виробниче об'єднання «Київський завод автоматики ім. Г. І. Петровського» за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у розвиток машинобудування України.

2. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготувати клопотання про нагородження По-

чесною грамотою Верховної Ради України Шведчикова Сергія Серафимовича — начальника виробничо-диспетчерського відділу Публічного акціонерного товариства «Науково-виробниче об'єднання «Київський завод автоматики ім. Г. І. Петровського» за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у розвиток машинобудування України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова  
В. Кличко**

## Про звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України щодо внесення змін до законодавства України

Рішення Київської міської ради № 801/1805 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ» Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Направити звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України згідно з додатком.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова  
В. Кличко**

Додаток

до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 801/1805

## Звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України

Депутати Київської міської ради висловлюють стурбованість щодо бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету в антитерористичній операції на сході України.

На сьогодні згідно з чинним законодавством України не передбачено жодних соціальних гарантій, пільг та належної допомоги бійцям та відповідно їх сім'ям, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до чинного законодавства України військових формувань та правоохоронних органів (далі — бійці-добровольці АТО).

Пропонуємо внести зміни до статті 5 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виклавши її в новій редакції:

«Учасниками бойових дій є особи, які брали участь у виконанні бойових завдань по захисту Батьківщини у складі військових підрозділів, з'єднань, об'єднань всіх видів і родів військ Збройних Сил діючої армії (флоту), у партизанських загонах і підпіллі, у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для участі в антитерористичній операції на сході України, та в подальшому не були включені до складу Збройних Сил України,

Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до чинного законодавства України військових формувань та правоохоронних органів та інших формуваннях як у воєнний, так і у мирний час».

Пропонуємо надати можливість отримати бійцям-добровольцям АТО статус учасника бойових дій, доповнивши статтю 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» пунктом 21 такого змісту:

«21) бійці-добровольці, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до чинного законодавства України військових формувань та правоохоронних органів.

Порядок надання статусу учасника бойових дій особам, зазначеним в абзаці першому цього пункту, категорії таких осіб, терміни їх участі в антитерористичній операції чи в забезпеченні її проведення, а також райони антитерористичної операції визначаються Кабінетом Міністрів України».

Також пропонуємо надати можливість отримати бійцям-добровольцям АТО статус учасника війни, доповнивши статтю 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» пунктом 14 такого змісту:

«14) бійці-добровольці, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до чинного законодавства України військових формувань та правоохоронних органів.

Порядок надання статусу учасника війни особам, зазначеним в абзаці першому цього пункту, категорії таких осіб, терміни їх участі у забезпеченні проведення антитерористичної операції, а також райони антитерористичної опе-

рації визначаються Кабінетом Міністрів України».

Виходячи з вищевикладеного, вважаємо, що прийняття відповідних змін до чинного законодавства України надасть можливість бійцям-добровольцям АТО отримати статус ветеранів війни, що забезпечить створення належних умов для їх життя, надання соціальних прав та гарантій, сприятиме формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до бійців-добровольців.

Просимо вашої підтримки у вирішенні порушеного питання та висловлюємо готовність співпрацювати та бути запрошеними у підготовці відповідних законопроектів та підзаконних нормативно-правових актів у профільних комітетах Верховної Ради України під час розгляду зазначеного в нашому зверненні питання.

**Київський міський голова  
В. Кличко**

## Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Позняку Олександровичу на вул. Михайла Чалого у Святошинському районі м. Києва для індивідуального житлового, гаражного і дачного будівництва

Рішення Київської міської ради № 756/1760 від 20 грудня 2016 року

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Позняку Олександровичу на вул. Михайла Чалого у Святошинському районі м. Києва та додані документи, у зв'язку з відсутністю згоди землекористувача відповідно до пункту 6 статті 118 Земельного кодексу України та враховуючи те, що земельна ділянка відноситься до категорії земель лісгосподарського призначення, керуючись статтями 9, 118 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Позняку Олександровичу на вул. Михайла Чалого у Святошинському районі м. Києва орієнтовною площею 0,10 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) у власність для індивідуального житлового, гаражного і дачного будівництва (К-26762).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

**Київський міський голова  
В. Кличко**

## Про приватизацію земельної ділянки громадянці Коржевській Наталії Юріївні для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на вул. Заплавній, 12-б у Дарницькому районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 594/1598 від 12 грудня 2016 року

Відповідно до статей 9, 81, 83, 116, 118, 120, 121, 186 Земельного кодексу України, пункту 3 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Коржевській Наталії Юріївні для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на вул. Заплавній, 12-б у Дарницькому районі м. Києва (категорія земель — землі житлової та громадської забудови, справа № П-9343).

2. Передати громадянці Коржевській Наталії Юріївні у приватну власність земельну ділянку площею 0,1000 га (кадастровий номер 8000000000:90:248:0061) із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на вул. Заплавній, 12-б у Дарницькому районі м. Києва.

3. Громадянці Коржевській Наталії Юріївні:

3.1. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до статті 91 Земельного кодексу України.

3.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд.

3.3. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформ-

лення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.5. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.6. Вжити заходів щодо державної реєстрації права власності на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

4. Попередити власника земельної ділянки, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених статтями 140, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

**Київський міський голова  
В. Кличко**

## ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Продовження розпорядження від 20.12.2016 № 1282.  
Початок у номерах 9 (4922) за 25 січня 2017 року, 10 (4923)  
за 27 січня 2017 року, 11(4924) за 31 січня

4.3. Вищим органом самоврядування Театру є загальні збори трудового колективу Театру.  
5. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ  
5.1. Майно Театру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Театром на праві оперативного управління.

5.2. Майно Театру складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

5.3. Джерелами формування майна Театру є:  
майно, передане власником або уповноваженим ним органом;  
доходи від основної діяльності;  
трансферти з бюджету міста Києва;  
благодійні внески пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб (майно, кошти в національній та іноземній валюті та інше).

5.4. Театр має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу: відчувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.5. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Театру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6. МІЖНАРОДНІ КУЛЬТУРНІ ЗВ'ЯЗКИ

6.1. З метою пропаганди театрального мистецтва, зміцнення матеріальної бази Театр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

6.2. Театр має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів.

6.3. Валютні надходження використовуються Театром відповідно до законодавства України.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Театр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Фінансова звітність Театру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування господарської діяльності здійснюється Театром шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор — художній керівник Театру зобов'язаний спрямовувати діяльність Театру на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невірних характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.4. Театр звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Відносини Театру з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

8. ПРИПИНЕННЯ ТЕАТРУ

8.1. Театр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Припинення Театру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Театру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Театру.

8.3. У разі припинення Театру всі активи передаються одному або кільком неприбутковим театральним-видовищним закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

8.4. У разі припинення Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва

Розпорядження № 79 від 30 січня 2017 року

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 жовтня 2013 року № 1758, виклавши його в новій редакції, що додається.  
2. Комунальному некомерційному підприєм-

ству «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва забезпечити реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
02 жовтня 2013 року № 1758  
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
30.01.2017 № 79

## СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (Нова редакція) (Ідентифікаційний код 25695724) м. Київ — 2017

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва (далі — Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі — Орган управління майном) та підпорядкованим управлінню охорони здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі — Управління).

Підприємство може взаємодіяти з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент охорони здоров'я) в межах компетенції.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі — Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 119/9176 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Голосіївського району м. Києва» та є правонаступником усіх прав та обов'язків реорганізованої Центральної районної поліклініки Голосіївського району м. Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, розпорядженнями Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банків за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА.

Скорочене найменування Підприємства: КНП «КДЦ» ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: просп. Голосіївський, 59-а, м. Київ, 03039.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

### ІІ. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

2.1.1. Надання консультативно-діагностичної медичної допомоги пацієнтам, які звернулися за направленням лікарів загальної практики — сімейні лікарі Голосіївського району міста Києва, лікарів інших закладів охорони здоров'я.

2.1.2. Проведення необхідних консультацій та обстежень для підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта та місця подальшого його дообстеження, консультування, лікування та реабілітації, за необхідності направлення пацієнта на госпіталізацію в стаціонарні відділення закладів охорони здоров'я.

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають первинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ПМД), вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі — ТМД), екстрену медичну допомогу (далі — ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію.

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню в амбулаторних умовах.

2.1.5. Планування розвитку Підприємства.

2.1.6. Медична практика.

2.1.7. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом амбулаторної ВМД.

2.1.8. Здійснення фінансового, матеріально-технічного забезпечення амбулаторної ВМД та кадрового укомплектування.

2.1.9. Забезпечення взаємодії між структурними і відокремленими структурними підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення та удосконалення надання медичної допомоги.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. Надання населенню амбулаторної ВМД.

2.2.2. Наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.2.3. Направлення пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.





# ДОКУМЕНТ

## VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.3. Перевірку окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

6.5. За необхідності надання пацієнтові ВМД, ТМД, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.6. За необхідності надання пацієнтові ЕМД або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги та просвітницької роботи.

6.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яка діє відповідно до законодавства.

6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам медичних стандартів, нормативів, клінічних протоколів та інших документів, передбачених законодавством.

6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних і відокремлених структурних підрозділів Підприємства.

6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи структурних і відокремлених структурних підрозділів Підприємства покладається на заступників директора Підприємства за напрямками їх діяльності.

## VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від надання платних медичних послуг;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів (комплексів), що належать йому, придбання майна інших суб'єктів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законодавством України.

7.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органу управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожен наступний рік.

7.8. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера Підприємства.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Управління.

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.12. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства та його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, ін-

ші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних, соціально-культурних і трудових прав працівників.

Керівник Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу — профспілковому органу, а в разі його відсутності — представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

## IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, утвореною Власником або органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.4. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. Підприємство припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Голосіївського району м. Києва

Розпорядження № 81 від 30 січня 2017 року

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Голосіївського району м. Києва у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Голосіївського району м. Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 жовтня 2013 року № 1759, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Комунальному некомерційному підприєм-

ству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Голосіївського району м. Києва забезпечити реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 02 жовтня 2013 року № 1759 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 30.01.2017 № 81

## СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САΝІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1» ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (Нова редакція) (Ідентифікаційний код 38945065) м. Київ — 2017

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Голосіївського району м. Києва (далі — Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі — Орган управління майном), підпорядкованим управлінню охорони здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі — Управління).

Підприємство може взаємодіяти з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент охорони здоров'я) в межах компетенції.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої





## ДОКУМЕНТ

Про відмову в продовженні строку дії дозволів  
на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 56 від 26 січня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 20/7357, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Відмовити в продовженні строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження у кількості 15 дозволів.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток  
до розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
26.01.2017 № 56

Дозволи на розміщення зовнішньої реклами,  
строк дії яких не продовжується

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв. м	Місце розташування рекламного засобу
1.	05280-04	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Оболонський район, просп. Степана Бандери (просп. Московський), 13-а/15 (перед в'їздом до торговельного центру "Альта центр")
2.	02928-04	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	18	Оболонський район, просп. Степана Бандери (просп. Московський) 100 м до пл. Тульської (біля торговельного центру "Городок")
3.	02135-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Оболонський район, пл. Тульська
4.	02743-04-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Голосіївський район, пл. Московська/просп. Валерія Лобановського (просп. Червонозоряний), 196 (на розподілювачі)
5.	03148-04-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Голосіївський район, пл. Московська, навпроти автовокзалу (на розподілювачі)
6.	03818-04	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Дніпровський район, пл. Дарницька (пл. Ленінградська) біля електроопори № 21
7.	02136-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Голосіївський район, пл. Московська/ просп. Науки (біля підземного переходу)
8.	03848-04	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Дніпровський район, просп. Броварський станція метро "Лівобережна"
9.	10908-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	72	Оболонський район, вул. Маршала Тимошенка, 29 (на розподільчій смужі)
10.	01331-03	ТОВ "Українська реклама"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Подільський район, Боричів узвіз, 4
11.	01937-03-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Дніпровський район, вул. Андрія Малишка (навпроти магазину "Дитячий світ")
12.	02267-03-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Дніпровський район, вул. Раїси Окіпної (біля готелю "Турист")
13.	02261-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	54	Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка (вул. Марини Раскової) (станція метро "Лівобережна")
14.	27773-11	ТОВ "СВ АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суперсайт)	96	Деснянський район, просп. Броварський, 300 м до станції метро "Лісова"
15.	27775-11	ТОВ "СВ АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суперсайт)	96	Дніпровський район, просп. Броварський, 100 м від з'їзду з вул. Братиславський (навпроти АЗС)

Керівник апарату  
В. БондаренкоПро скасування дозволів  
на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 58 від 26 січня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, підпункту 16.1.1 пункту 16.1 розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Скасувати 5 дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток  
до розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
26.01.2017 № 58

Дозволи на розміщення зовнішньої реклами,  
що скасовуються

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв. м	Місце розташування рекламного засобу
1	42043-14	СПД Федоренко Євген Олександрович	Холдер понад 1 кв. м	1,615	Дарницький район, вул. Михайла Гришка, 8
2	42044-14	СПД Федоренко Євген Олександрович	Холдер понад 1 кв. м	1,615	Дарницький район, вул. Михайла Гришка, 8
3	50611-15	ПН Перепелиця Наталія Юріївна	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,34	Оболонський район, пл. Оболонська (пл. Дружби народів), 1
4	50499-15	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОБЛЕСС"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	0,482	Печерський район, вул. Архітектора Городецького, 17/1
5	49930-15	ФО-П Плужніков Павло Вікторович	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	0,627	Печерський район, вул. Велика Васильківська (вул. Червоноармійська), 27

Керівник апарату  
В. БондаренкоПро відмову в продовженні строку дії дозволів  
на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 65 від 26 січня 2017 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 20/7357, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Відмовити в продовженні строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження у кількості 38 дозволів.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток  
до розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
26.01.2017 № 65

Дозволи на розміщення зовнішньої реклами,  
строк дії яких не продовжується

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв. м	Місце розташування рекламного засобу
1.	03165-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Оболонський район, просп. Степана Бандери (просп. Московський) / вул. Йорданська
2.	06937-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Голосіївський район, вул. Саперно-Слобідська / біля паркану Київського маргаринового заводу/
3.	03191-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Солом'янський район, бульв. Івана Лепсе, 17
4.	02763-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Подільський район, вул. Кирилівська (вул. Фрунзе), (між буд. № 126/2-132)
5.	04130-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Подільський район, вул. Новокосятинівська, 4-а
6.	03168-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Подільський район, просп. "Правди" (між буд. № 6-12, розподілювач)
7.	05704-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Подільський район, вул. Електриків, 26-а
8.	12291-06	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, вул. Лебедєва-Кумача / вул. Тетяни Яблонської (вул. Землячки)
9.	12131-06	ТОВ "Автосоюз"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	14,61	Оболонський район, просп. Степана Бандери (просп. Московський), 28
10.	02663-03-3М-1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, вул. Солом'янська / вул. Михайла Кривоноса, 6

# ДОКУМЕНТ

11.	12292-06	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, вул. Механізаторів напроти буд. № 9/ вул. Солом'янська
12.	12293-06	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дніпровський район, Русанівська набережна, 4
13.	12077-06	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Голосіївський район, вул. Академіка Вільямса /вул. Михайла Максимовича (вул. Трутенка)
14.	10653-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Голосіївський район, вул. Василя Касіяна /зупинка "Автостоянка"
15.	10654-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Голосіївський район, вул. Ломоносова, 36
16.	10907-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Оболонський район, вул. Маршала Тимошенка, 1 (на розподільчому трикутнику перед виїздом на міст з вул. Богатирської)
17.	12608-06	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламна Група "Малліс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Солом'янський район, просп. Відродний /вул. Миколи Шепелева
18.	25245-09	Товариство з обмеженою відповідальністю "Арт Радіо"	Щит, що стоїть окремо (беклайт)	32	Шевченківський район, просп. Перемоги, 22
19.	27535-11	ТОВ "Тетра"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, вул. Народного Ополчення, 12 /напроти
20.	27039-11	ТОВ "Автобансервіс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Шевченківський район, вул. Олени Теліги, 13/14
21.	07710-05	Приватне підприємство "Метеор"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Подільський район, вул. Набережно-Хрещатицька, 13/19
22.	27104-11-П-1	Товариство з обмеженою відповідальністю "АРГЕНТ"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Шевченківський район, вул. Шолуденка на розі з вул. Григорія Андрущенко
23.	27678-11	ТОВ "Автобансервіс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дарницький район, вул. Сортувальна /Дарницький міст
24.	27743-11	ТОВ "Тетра"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	18	Шевченківський район, вул. Жиланська, 142
25.	27739-11	ТОВ "Тетра"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	18	Шевченківський район, вул. Січових Стрільців (вул. Артема), 79
26.	28881-11	ТОВ "Автобансервіс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дніпровський район, просп. Броварський /вул. Андрія Малишка, 15/1 напроти
27.	27742-11	ТОВ "Тетра"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	18	Шевченківський район, вул. Жиланська, 87
28.	27519-11	ТОВ "Тетра"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Шевченківський район, вул. Жиланська, 146
29.	27677-11	ТОВ "Автобансервіс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дарницький район, Дарницький міст (розподільвач № 2)
30.	27740-11	ТОВ "Тетра"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	12	Шевченківський район, вул. Січових Стрільців (вул. Артема), 55
31.	28723-11	ПП "Ей-Петрол"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Голосіївський район, пл. Московська /заїзд на просп. Червонозоряний
32.	28726-11	ПП "Ей-Петрол"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Подільський район, вул. Набережно-Рибальська /Подільсько-Воскресенський міст
33.	28724-11	ПП "Ей-Петрол"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	54	Голосіївський район, пл. Московська, 1/3
34.	28725-11	ПП "Ей-Петрол"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Оболонський район, вул. Маршала Тимошенка, 4
35.	28722-11	ПП "Ей-Петрол"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Подільський район, вул. Електриків /вул. Межигірська
36.	25703-10	Повне товариство "Заставне товариство "Скарбниця"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	6	Дарницький район, вул. Декабристів, біля будинку № 2
37.	27680-11	ТОВ "Автобансервіс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Оболонський район, вул. Полярна /вул. Бережанська
38.	27682-11	ТОВ "Автобансервіс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка (вул. Марини Раскової) /заїзд на просп. Возз'єднання

 Керівник апарату  
**В. Бондаренко**

## Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

**Розпорядження № 67 від 26 січня 2017 року**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвілну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 20/7357, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Надати дозволу на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження у кількості 79 дозволів.

2. Відповідальність за розміщення та експлуатацію рекламних засобів і дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм покласти на розповсюджувачів зовнішньої реклами.

3. Встановити, що дозволу, надані згідно з додатком до цього розпорядження, є дійсними до закінчення строку їх дії, а у випадку змін

у загальноміських вимогах (підходах) щодо розташування зовнішньої реклами, які зумовлюють неможливість розташування відповідних рекламних засобів, до настання таких змін у загальноміських вимогах (підходах).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова В. Кличко**

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 26.01.2017 № 67

## Дозволи на розміщення зовнішньої реклами, що надаються

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв. м	Місце розташування рекламного засобу
1.	55241-16	ФО-П Парамзіна Тетяна Борисівна	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2	Голосіївський район, вул. Васильківська, 30
2.	55242-16	ФО-П Парамзіна Тетяна Борисівна	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2	Голосіївський район, вул. Васильківська, 30
3.	55247-16	ФО-П Парамзіна Тетяна Борисівна	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2	Голосіївський район, вул. Васильківська, 30
4.	55239-16	ТОВ "Фармастор"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,8	Голосіївський район, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 66-68
5.	55281-16	ТОВ "Медичний центр "Верум"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,9205	Голосіївський район, вул. Деміївська, 13
6.	55298-16	ТОВ "Медичний центр "Верум"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,1976	Голосіївський район, вул. Деміївська, 13
7.	55243-16	ПАТ "Ідея Банк"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	1,75	Голосіївський район, вул. Жиланська, 41
8.	55266-16	ПАТ "ОТП БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,99	Голосіївський район, вул. Жиланська, 43
9.	55224-16	ТОВ "ЛК-ТРАНС"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	10,044	Голосіївський район, вул. Ломоносова, 50/2
10.	55255-16	ФО-П Ятіна Богдана Богданівна	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,4	Голосіївський район, вул. Ломоносова, 50/2
11.	55256-16	ФО-П Ятіна Богдана Богданівна	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,845	Голосіївський район, вул. Ломоносова, 50/2
12.	55225-16	ТОВ "ЛККафа ГРУП"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,125	Дарницький район, вул. Михайла Гришка, 8-В
13.	55226-16	ТОВ "ЛККафа ГРУП"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,125	Дарницький район, вул. Михайла Гришка, 8-В
14.	55231-16	ТОВ "ЛККафа ГРУП"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,125	Дарницький район, вул. Княжий Затон, 2
15.	55233-16	ПП "Арабіка"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	9,18	Дарницький район, вул. Мишуги Олександра, 3-А
16.	55223-16	ТОВ "ЛККафа ГРУП"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,125	Дарницький район, вул. Мишуги Олександра, 7-А
17.	55258-16	ТОВ "ЛК-ТРАНС"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	11,2	Дарницький район, вул. Єлисавети Чавдар, 1
18.	55262-16	ДП "Фільман ГмбХ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,18	Деснянський район, вул. Маршала Жукова, 31-А
19.	55259-16	ТОВ "ЛК-ТРАНС"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,724	Деснянський район, вул. Миколи Закревського, 75/2
20.	55273-16	ТОВ АТБ - маркет"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,25	Деснянський район, вул. Оноре де Бальзака, 6
21.	55274-16	ТОВ "АТБ - маркет"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	1	Деснянський район, вул. Оноре де Бальзака, 6
22.	55289-16	ПП "Арабіка"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,2	Деснянський район, просп. Володимира Маяковського, 43/2, літера А
23.	55235-16	ПП "Арабіка"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	9	Деснянський район, просп. Володимира Маяковського, 43/2, літера А
24.	55296-16	ТОВ "Фармастор"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,625	Дніпровський район, просп. Возз'єднання, 1
25.	55297-16	ТОВ "Фармастор"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,1	Дніпровський район, просп. Возз'єднання, 1
26.	55292-16	ТОВ "Чайхона Базар"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	1,8225	Оболонський район, вул. Вишгородська, 28/1
27.	55232-16	ТОВ "Чайхона Базар"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	49,5	Оболонський район, вул. Вишгородська, 28/1
28.	55261-16	ТОВ "Чайхона Базар"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,125	Оболонський район, вул. Вишгородська, 28/1
29.	55253-16	ПП "Арабіка"	Конструкції на даху будинку (будівлі), споруді	12,96	Оболонський район, вул. Героїв Дніпра, 34
30.	55293-16	ТОВ "АПТЕКА МІРРА"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,8308	Оболонський район, просп. Героїв Сталінграда, 27
31.	55294-16	ТОВ "АПТЕКА МІРРА"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,3078	Оболонський район, просп. Героїв Сталінграда, 27
32.	55251-16	ФО-П Крижанівська Марія Альбертівна	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,5801	Печерський район, бульв. Лесі Українки, 15



РЕКЛАМА

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. ОRENDOДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ).

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Орендодавець - Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач - комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва».

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж на аукціоні об'єкта приватизації - нежил приміщень площею 377,0 кв.м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Нижній Вал, 31/18, літ. «А».

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви: - Нежитлові приміщення, загальною площею 13,30 кв.м.

Шановні мешканці житлових будинків по вул.Олевській 3-а, 3-б, 3-в, 3-г та пр-ту Перемоги 107! ТОВ «ЖЕД БУ №7» подало на затвердження до КМДА тарифи на обслуговування будинків і споруд та прибудинкових територій.

ОГОЛОШЕННЯ Про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва ОRENDOДАВЕЦЬ - ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач - комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Деснянського району м. Києва.

ОГОЛОШЕННЯ Про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва ОRENDOДАВЕЦЬ - ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ.

Хрещатик ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК» ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ) 61308 Передплатні ціни на місяць 40 грн. 90 коп.

КОЛЬОРОПОДІЛ формат А2 (660х560 мм): 01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а, репроцентр газети «Хрещатик». repro.kreschatic.kiev.ua

## Графік проведення особистого прийому громадян головами районних у місті Києві державних адміністрацій на 2017 рік



У голови Голосіївської РДА Наталії Володимирівни Бондар особистий прийом громадян — щомісячно кожного вівторка з 09.00 до 11.00 на просп. Голосіївський, буд. 42 каб. 201. Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Олена Володимирівна Чернецова, тел.: 281-66-56; 281-66-34. Дата та час проведення прямої «гарячої» телефонної лінії — третій четвер місяця з 17.00 до 18.00 за тел. 226-24-57.



Голова Печерської РДА Сергій Олександрович Мартинчук проводить особистий прийом громадян у другу та четверту середу місяця з 15.00 до 17.00 на вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, к. 318 (попередній запис за тел.: 280-35-85; 280-02-67). Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Тетяна Анатоліївна Півень, тел. 280-35-85. Пряма «гаряча» телефонна лінія — третій четвер місяця з 12.00-13.00 за тел. 226-26-93.



В. о. голови Дарницької РДА Василь Борисович Лозовий проводить особистий прийом громадян у перший та третій четвер місяця з 16.00 до 18.00 на вул. О. Кошиця, 11. Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Олена В'ячеславівна Танчук, тел.: 564-99-95; 594-90-06. Пряма «гаряча» телефонна лінія — остання серeda місяця з 16.00 до 17.00 за тел. 564-90-06.



У голови Подільської РДА Валентина Миколаївна Мондріївська проводить особистий прийом громадян у перший та третій вівторок місяця з 16.00 до 18.00 за адресою: Контрактова площа, 2, каб. 2. Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Оксана Романівна Аршинова, тел. 425-14-91. Дата та час проведення прямої «гарячої» телефонної лінії — перший вівторок місяця з 11.00-12.00 за тел. 226-20-26.



У в. о. голови Деснянської РДА Віктора Васильовича Крохмалюка особистий прийом громадян — щосереді з 16.00 до 18.00 на просп. Маяковського, 29, каб. 217 (за попереднім записом просп. Маяковського, 29 каб. 111, 112, тел.: 548-04-96; 546-08-70). Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Марія Василівна Тимофеева, тел. 547-20-60. Дата та час проведення прямої «гарячої» телефонної лінії — третій вівторок місяця з 14.00 до 15.00 за тел. 547-20-60.



Голова Святошинської РДА Володимир Олександрович Каретко проводить особистий прийом громадян у першу середу місяця з 15.00 до 18.00 на просп. Перемоги, 97, каб. 9 та в третю середу місяця з 16.00 до 18.00 на просп. Перемоги, 97, каб. 9 (прийом представників юридичних осіб Святошинського району). Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Тетяна Анатоліївна Колоколуша, тел. 424-21-45. Пряма «гаряча» телефонна лінія — третя серeda місяця з 15.00 до 16.00 за тел. 424-30-06.



Голова Дніпровської РДА Петро Васильович Онофрійчук проводить особистий прийом громадян — перший та третій понеділок місяця з 15.30 до 17.30 на бульв. Праці, 1/1. Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Олена Степанівна Ревуцька тел. 559-51-45. Пряма «гаряча» телефонна лінія — третій понеділок місяця з 14.30 до 15.30 за тел. 559-10-73.



У голови Солом'янської РДА Максима Юрійовича Шкуро особистий прийом громадян у першу та третю середу місяця з 16.00 до 18.00 на просп. Повітрофлотському, 41 каб. 237. Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Ірина Іванівна Березова, тел. 207-39-32. Дата та час проведення прямої «гарячої» телефонної лінії — перший вівторок місяця з 16.00 до 17.00 за тел. 207-09-98.



У голови Оболонської РДА Олександра Леонідівна Цибульщак особистий прийом громадян — другий та четвертий вівторок місяця з 17.00 до 19.00 на вул. Тимошенка, 16 (зал прийому громадян каб.110). Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями Олена Анатоліївна Гончаренко, тел. 418-84-30. Дата та час проведення прямої «гарячої» телефонної лінії — третій вівторок місяця з 17.00-18.00 за тел. 464-88-88.



Голова Шевченківської РДА Олег Олександрович Гаряка проводить особистий прийом громадян у першу та третю середу місяця з 10.00 до 13.00 на вул. Б. Хмельницького, 24. Відповідальна за організацію особистого прийому — начальник відділу роботи із зверненнями громадян Ірина Миколаївна Чорній, тел. 235-35-73. Пряма «гаряча» телефонна лінія — перша п'ятниця місяця з 14.00 до 15.00 за тел. 226-24-84 ■

## НОВИНИ

### Проекти-переможці Бюджету участі переходять до етапу фінансування та реалізації

УСІ ПРОЕКТИ, які стали переможцями етапу голосування Бюджету участі, мають працювати на благо всього міста, а не окремої структури чи компанії. На цьому під час зустрічі з авторами-переможцями проектів наголосив перший заступник голови КМДА Геннадій Пліс. Він нагадав, що проект, власне, був створений для того, щоб зиск отримали всі містяни.

«Останнім часом я чую багато суперечок про те, чому хтось виграв зі значною перевагою, або чому проект подавався з огляду лише на одну структуру. Але ж усі правила були написані громадянськiстю та за активної участі активістів, ГО. І в тих правилах чітко сказано, що автори мають право в будь-який законний спiсiб залучати містян до голосування. Окрім того, значну роль відіграла презентація — зізнаюся, я був вражений тим, наскільки яскраво окремі автори розповідали про свої ідеї. Так, усе важливо — і те,

що ваш проект працюватиме на благо міста, і те, наскільки яскраво та захоплююче ви його подаєте, і те, наскільки багато прихильників його знайде.

Головні умови — реальні гроші та його загальноміська спрямованість. І ці умови збережені», — підкреслив Геннадій Пліс.

Уже найближчим часом проекти-переможці потраплять на бюджетування до розпорядників коштів, а потім — до виконавців.

«Ми будемо робити все, щоб уже 9 лютого на сесії проект був розглянутий і їх почали реалізувати. Разом із тим, ті, які містять суперечливі на думку громадськiстю моменти, мають розглядатися в окремому порядку, за участю активістів, ГО, контролюючих органів. Ми маємо продемонструвати, насамперед, собі, що справді робимо ці зміни. Робимо разом і на благо всіх», — підсумував перший заступник голови КМДА ■

### Допоможемо мешканцям Авдіївки

У ЗВ'ЯЗКУ з надзвичайною ситуацією, що склалася на сході країни, у столиці розпочато збір гуманітарної допомоги для жителів міста Авдіївка, які постраждали від активізації бойових дій. У першу чергу необхідні: ковдри, теплий одяг (зимові рукавички, шапки, теплі шкарпетки), свічки, памперси для дорослих і дітей.

Пункти прийому речей розгорнуто в усіх районах Києва на базі пунктів обігріву, які можна знайти за такими адресами:

**Голосіївський:** вул. Антоновича, 115, просп. Глушкова, 32-36, вул. Заболотного, 48-а, вул. Лятошинського, 14

**Дарницький:** вул. Харківське шосе, 57, вул. Вербицького, 16, вул. Ахматової, 2-а

**Деснянський:** вул. Бальзака, 63-а, вул. Мілютенка, 10-а, вул. Будищанська, 4

**Дніпровський:** вул. Краківська, 13, вул. Рогозівська, 6, вул. Запорожця, 26

**Оболонський:** вул. Йорданська, 7-а, вул. Попова, 1, вул. Джерельна, 3

**Печерський:** вул. Басейна, 5-а, б-р Дружби Народів, 30/1, б-р Марії Приймаченко, 3, вул. Левандовського, 5-а

**Подільський:** вул. Хорива, 36, вул. Копилівська, 17/19, просп. Г. Гонгадзе, 7-а

**Святошинський:** вул. Жмеринська, 22-а, вул. Чорнобильська, 9

**Солом'янський:** вул. Солом'янська, 33, вул. Волинська, 2, вул. Вацлава Гавела, 83-а

**Шевченківський:** вул. Котовського, 33, вул. В. Василевської, 11-а ■

Київська міська рада глибоко сумує з приводу передчасної смерті, що сталася 2 лютого 2017 року, завідувача науково-дослідним відділом Інституту проблем математичних машин та систем НАН України, розробника та впроваджувача системи інформаційного забезпечення законодавчої та правознавчої діяльності Парламенту України під назвою «Рада І-ІV», розробника системи інформаційного забезпечення депутатів Київської міської ради «Рада І-ІV», яким немає аналогів у світі, кандидата технічних наук, лауреата Державної премії України у галузі науки і техніки **Барана Леоніда Берковича** і висловлює співчуття рідним та близьким померлого.