

**НОВИНИ****Стартував прийом заявок на здобуття Мистецької премії «Київ»**

У столиці розпочався збір заявок на здобуття Мистецької премії «Київ», повідомили в Департаменті культури КМДА.

Визначатимуть переможців у восьми номінаціях:

- у галузі літератури — Мистецька премія «Київ» імені Євгена Плужника;
- у галузі кіномистецтва — Мистецька премія «Київ» імені Івана Миколайчука;
- у галузі музичної композиції — Мистецька премія «Київ» імені Артемія Веделя;
- у галузі театрального мистецтва — Мистецька премія «Київ» імені Амвросія Бучми;
- у галузі образотворчого мистецтва — Мистецька премія «Київ» імені Сергія Шишка;
- у галузі журналістики — Мистецька премія «Київ» імені Анатолія Москаленка;
- у галузі народного декоративного мистецтва — Мистецька премія «Київ» імені Сергія Колоса;
- у галузі хореографічного мистецтва — Мистецька премія «Київ» імені Павла Вірського.

подавати твори на здобуття Мистецької премії «Київ» можуть творчі спілки, наукові установи, вищі навчальні заклади Києва, заклади культури та мистецтв, театральні-видовищні та театральні-концертні організації і підприємства, видавництва, редакції газет і журналів.

Матеріали необхідно подати до Департаменту культури КМДА (бульвар Тараса Шевченка, 3, каб. 317) не пізніше 10 лютого 2017 року. Для уточнення інформації можна звертатися до відділу театральних-концертних і культурно-освітніх закладів Департаменту культури за тел. 279-71-26.

**Громаді можуть повернути землю вартістю 6,3 млн грн**

Прокуратура Києва у суді вимагає повернути столичній громаді ділянку площею 0,81 га та вартістю 6,3 млн гривень, що розташована на вул. Промисловій у Дарницькому районі.

Як повідомили «Хрещатику» в прес-службі прокуратури міста, підставою для звернення до суду стала систематична (з 2009 року) несплата орендарем коштів за користування вказаною територією.

Оскільки несплата землекористувачем орендної плати є грубим порушенням законодавства та завдає шкоди місцевому бюджету, столичною прокуратурою заявлено позов до Господарського суду міста про розірвання договору оренди та повернення земельної ділянки територіальній громаді.

## У мерії презентували громадські ініціативи

■ Під час першого ярмарку кияни ознайомилися із 70 проектами Бюджету участі



Під час ярмарку громадських проектів кожен автор мав нагоду публічно продемонструвати свою ініціативу та відповісти на запитання всіх бажаючих і зацікавлених учасників заходу

У середу в колонній залі мерії відбувся перший ярмарок громадських проектів. Загалом на участь у конкурсі було подано 496 ініціатив мешканців міста з яких відібрали 321. Більше 120 авторів зареєструвалися до участі в презентації робіт, аби публічно продемонструвати свою ідею та відповісти на запитання громадськості. Під час першого ярмарку організатори представили 70 проектів. З іншими можна буде ознайомитися 21 січня.

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

**МЕШКАНЦІ** столиці небагато діють до того яким має бути місто. Це підтвердила активність киян під час проведення конкурсу на кращий проект громадських ініціатив — Бюджет участі. Свої пропозиції представили 247 авторів. Дехто з них надіслав навіть декілька ідей. Під час першого ярмарку можна було ознайомитися із 70 проектами.

«Наша мета — дати можливість розробникам у стінах мерії розповісти про свої ідеї, прокваліфікувати свій проект, показати людям для чого він, як він може бути корисний для міста. Таким чином, автори пропозицій мають шанс зібрати підтримку, й

отримати фінансування на реалізацію ідеї. Ініціатива столичної влади дозволяє жителям уперше в історії Києва самостійно приймати рішення щодо освоєння бюджетних коштів, а саме — 50 мільйонів гривень, та реалізувати ініціативи, спрямовані на покращення благоустрою столиці», — зазначив керуючий справами секретаріату Київради Ігор Хачевич.

Загалом кияни мають можливість проголосувати за 321 проект. Віддати голоси за кращі ініціативи, які втілюватимуть у столиці цього року можна до 29 січня.

«Проголосувати можна з ПК чи мобільного телефону за допомогою картки киянина, BankID, або використовуючи електронний цифровий підпис. Підтримати обрані проекти можна також і в Центрі надання адмінпослуг. На ярмарку спеціально організували окрему зону, де пояснюють процедуру підтримки мешканцями обраних ними проектів», — розповів заступник директора Департаменту фінансів КМДА Олександр Корень.



У рамках заходу для авторів проектів організували майстер-клас, як популяризувати свою ідею аби вона набрала максимальну кількість голосів. Основна рекомендація — проголосувати ініціативу в соціальних мережах.

«Щоб проголосувати за ваш проект, люди, в перш чергу, мають про нього дізнатися. Соцмережі — наразі один із найпопулярніших, найшвидших, наймасовіших, до того ж, безкоштовних способів розповісти про свої ініціативи. Робіть онлайн трансляції ваших презентацій, пишть блоги, заручайтеся підтримкою лідерів думок, можна навіть ор-

ганізувати благодійний захід. Якщо ви не користуєтесь соцмережами, можете розклеювати оголошення в під'їздах», — наголошує бізнес-консультант Ігор Бетлій.



Наразі більше 10 тисяч містян віддали свої голоси за вподобані проекти. Найактивніше голосують за ініціативи в категоріях спорт, освіта та комунальне господарство. «Проголосувати можна одразу за 5 пропозицій — і в цьому плані Київ унікальне місто. Серед наших нововведень також електронне голосування. Паперове — ми спеціально виключили за ініціативи громадськості, аби уникнути будь-яких фальсифікацій», — зазначив голова постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Андрій Странніков.



До слова, ще один ярмарок громадських проектів відбудеться 21 січня, аби всі автори змогли презентувати свої ініціативи.

Ознайомитися із презентацією проектів можна за посиланням: <https://you.tube/Ce1436rQQE8>



## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

# РІШЕННЯ

### Про звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки виникнення заборгованості комунального підприємства «Київський метрополітен» за лізинговими контрактами, укладеними між комунальним підприємством «Київський метрополітен» та товариством з обмеженою відповідальністю «Укррослізинг»

Рішення Київської міської ради № 548/1552 від 8 грудня 2016 року

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 рішення Київської міської ради № 22/22 від 17 грудня 2015 року «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки виникнення заборгованості за лізинговими контрактами, укладеними між комунальним підприємством «Київський метрополітен» та товариством з обмеженою відповідальністю «Укррослізинг», пунктів 9 та 10 статті 8 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Київська міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки виникнення заборгованості комунального підприємства «Київський метрополітен» за лізинговими контрактами, укладеними між комунальним підприємством «Київський метрополітен» та товариством з обмеженою відповідальністю «Укррослізинг», згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

**Київський міський голова**  
**В. Кличко**

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 08.12.2016 № 548/1552

#### ЗВІТ

### тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки виникнення заборгованості комунального підприємства «Київський метрополітен» за лізинговими контрактами, укладеними між комунальним підприємством «Київський метрополітен» та ТОВ «Укррослізинг»

**м. Київ 2**

**2 червня 2016 року**

Рішенням Київської міської ради від 17.12.2015 було створено тимчасову контрольну комісію з питань виникнення заборгованості комунального підприємства «Київський метрополітен» за лізинговими контрактами, укладеними між комунальним підприємством «Київський метрополітен» та ТОВ «Укррослізинг» (далі - Комісія).

Комісія створена у складі 13 депутатів Київської міської ради, головою Комісії Київська міська рада призначила Осадчука Андрія Петровича. Діючи у відповідності до Регламенту Київської міської ради Комісія своїм рішенням обрали секретарем члена Комісії Харченка Олександра Володимировича. Заступника голови Комісії було вирішено не обирати.

Підставою для створення Комісії слугувала інформація від Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку про наявність спірної простроченої заборгованості КП «Київський метрополітен» (далі - Метрополітен) перед ТОВ «Укррослізинг» (далі - Товариство) в сумі понад 1 мільярд гривень, що нібито повинна бути компенсована бюджетом міста Київ. На час створення Комісії відповідна інформація була загальновідомою в різних інтерпретаціях, бо висвітлювалася різноманітними засобами масової інформації як упродовж 2014-2015 років, так і в попередні періоди.

#### Загальний контекст

Незважаючи на обмежений об'єм завдання, поставленого перед Комісією Київрадою, Комісія доклала максимум зусиль, аби всебічно вивчити історію укладання договору на фінансові лізингові послуги (вагони метрополітену) від 16.07.2009 №16-Упр-09 укладеного Метрополітеном з Товариством (далі - Договір), виконання рішення Київської міської

ради від 28.05.2009 № 546/1602 «Про придбання вагонів метрополітену» (яким дозволено Метрополітену провести закупівлю фінансових лізингових послуг (100 вагонів метрополітену), встановити логіку формування зобов'язань сторін, порядок виконання взаємних зобов'язань і наявність чи відсутність боргу по зобов'язаннях.

Комісія змушена була заглибитись у вищезазначені деталі, аби гідно виконати свій обов'язок перед громадою - неупереджено і в повному обсязі оцінити відповідність закупівлі вимогам чинного законодавства, економічним і стратегічним інтересам міста і міського бюджету, а також з метою формулювання відповідних пропозицій. Комісія також вважала своїм завданням встановити контакт з Товариством, аби спробувати визначити можливі шляхи врегулювання спірної ситуації.

#### Застереження щодо юридичного статусу Звіту

Перед початком викладу висновків Комісії щодо її оцінки проблеми, яка була предметом вивчення, Комісія зазначає, що всі твердження, факти, які викладені в цьому звіті, ґрунтуються на документальних свідченнях, що є в матеріалах Комісії і досліджені Комісією. При цьому варто відзначити, що Комісія не є слідчим органом в розумінні вимог чинного законодавства України, тому всі і будь-які її висновки є не більш ніж мотивованими припущеннями, що не можуть використовуватися як доказ у адміністративних, господарських чи кримінальних справах чи провадженнях. Мета роботи Комісії згідно з законодавством та Регламентом Київської міської ради - надати пропозиції для подальшої роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованих йому підприємств, установ і організацій з питань предмету роботи Комісії.

#### ВИСНОВКИ КОМІСІЇ

##### 1. Обставини укладання договору і його основні положення

Перш за все викликає стурбованість юридичний формат угоди, запропонованої для закупівлі 100 вагонів метрополітену в 2009 році. Сама юридична форма закупівлі послуг фінансового лізингу є очевидно надто складною і не до кінця прозорою за своєю суттю. Є всі підстави вважати, що саме такий формат отримання вагонів для Метрополітену був зумисно обраний, аби створити велику кількість юридичних важелів тиску на Метрополітен і бюджет міста в процесі виконання Договору. Очевидно, що ніщо не заважало укласти звичайний договір купівлі-продажу з відкладальною умовою щодо оплати товару (вагонів метро), але таке просте рішення було відхилено в той час як Метрополітен, зі згоди Київської міської ради, пішов шляхом закупівлі послуг фінансового лізингу.

Рішенням Київської міської ради від 28.05.2009 № 546/1602 «Про придбання вагонів метрополітену» Метрополітену було дозволено провести закупівлю фінансових лізингових послуг (100 вагонів метрополітену) з правом викупу за результатами проведеного тендеру зі сплатою з бюджету міста Києва в 2009 році не більше 15 % від загальної вартості предмету лізингу, а решти коштів протягом 2010-2014 років. Відповідно до п. 1.2 розпорядження Київського міського голови від 25.06.2009 №713 «Про придбання вагонів метрополітену» Метрополітен повинен погодити умови надання фінансово-лізингових послуг з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, постійною комісією Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку і з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Метрополітен (лізингоодержувач) в особі першого заступника начальника Москаленка О.О. укладено Договір з Товариством (лізингодавець) в особі директора Чернікова А.С.

Предмет лізингу - вагони головні (з кабіною керування) та вагони проміжні (без кабіни керування), які лізингодавець набуває у власність у продавця на підставі та на умовах договору купівлі-продажу та передає його лізингоодержувачу у користування на умовах цього Договору. Предмет лізингу складається з окремих одиниць (партій).

Лізингодавець набуває у власність у продавця (виробника) предмет лізингу (майно), визначений лізингоодержувачем відповідно до специфікації (додаток 1), комплектація, технічні параметри, гарантія якості, необхідний склад документації якого задовольняють потреби лізингоодержувача, вказані в технічних вимогах (додаток 2), і передає його лізингоодержувачу за плату в тимчасове володіння і користування на умовах фінансового лізингу з подальшою передачею у власність (далі - лізинг), визначених цим Договором (п. 2.2 договору).

Строк фінансового лізингу кожної одиниці (партії) предмета лізингу становить 60 календарних місяців (лізингових періодів) з моменту підписання акта приймання-передачі відповідної одиниці (партії) предмета лізингу в лізинг, включаючи два пільгових періоди. Початок строку фінансового лізингу на кожну одиницю (партію) предмета лізингу починається з моменту передачі відповідної одиниці (партії) предмета лізингу у лізинг згідно з графіком поставок (п. 2.6 договору).

Вартість предмета лізингу за договором згідно зі специфікацією (додаток 1) складала 800 000,0 тис. гривень. Загальна сума договору на момент укладання договору визначається, виходячи з графіка лізингових платежів, та складає 1 390 804,95 тис. гривень (п. 3.2 договору), що повністю відповідало умовам тендерної документації.

Початковий внесок становить 11,25 % від вартості предмета лізингу, що складає 90 000,0 тис. грн, який буде здійснюватись за рахунок асигнувань з міського бюджету за умови наявності на - бюджетному рахунку лізингоодержувача коштів цільового призначення (п. 3.3 договору).

Лізингоодержувач набуває право користування предметом лізингу на умовах цього Договору з моменту підписання уповноваженими представниками сторін акта приймання - передачі предмета лізингу в лізинг.

Відповідно до додатка 1 до Договору на фінансові лізингові послуги (вагони) від 16.07.2009 №16-Упр-09 вагони метрополітену поставляються у кількості 100 од. на загальну суму 800 000,0 тис. грн, у т.ч. вагон головний (з кабіною керування) - 40 од. по ціні 8562,82 тис. грн (з ПДВ) та 60 од. по ціні 7 624,78 тис. грн (з ПДВ).

Відповідно до додатка 3 до Договору графік поставки вагонів Метрополітену - вересень - грудень 2009 року. Варто зазначити, що графік поставки вагонів постійно змінювався, про що було укладено десяток додаткових угод, але, незважаючи на суттєве прострочення, відповідно до первинного графіка, у зазначеному додатку 3 станом на кінець 2013 року, всі 100 вагонів були поставлені Метрополітену і після проведення відповідних організаційних заходів були введені в експлуатацію.

Комісії надано витяг з протоколу №15 засідання постійної комісії Київради з питань транспорту та зв'язку від 03.09.2009 про розгляд листа Метрополітену від 19.08.2009 №635-713-ІК щодо погодження Договору на закупівлю фінансових лізингових послуг (вагони метрополітену), з якого випливає таке. Зазначеною комісією вирішено погодити договір за умови: зменшення розміру неустойки згідно з п. 14.3 договору (0,5% від залишкової вартості); надання загальної юридичної експертизи договору щодо фінансового лізингу; при реалізації договору пріоритет надати українському виробнику.

Разом з тим, з метою виконання зазначених вимог Метрополітен та Товариство дійшли згоди змінити розмір неустойки до 0,05 % (додаткова угода від 08.09.2009 №2) та проведено юридичну експертизу договору маловідомим Об'єднанням адвокатів «ДЖІ ЕНД КЕЙ».

Проте, перевіркою виконання Метрополітенном умов протоколу №15 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку від 03.09.2009 встановлено, що при фактичній реалізації договору вимоги щодо надання пріоритету українському виробнику виконано не було.

Згідно з наявною інформацією Товариство зареєстровано 24.11.2008 в Печерській районній державній адміністрації в м. Києві (№10701020000035241).

Засновником Товариства є ТОВ «Київринг» (протокол установчих зборів засновників від 19.11.2008 №1). Згідно з п.7.3 статуту Товариства в редакції від 19.11.2008 частка у статутному капіталі Товариства у розмірі 54,5 тис. грн, що становить 100 % статутного капіталу, належить ТОВ «Київринг».

Відповідно до статуту Товариства, затвердженого протоколом від 24.06.2009 №5 загальних зборів учасників, єдиним учасником Товариства є юридична особа за законодавством Республіки Кіпр Компанія ІМПОФІРМ КОНСАЛТИНГ ЛІМІТЕД (IMPOFIRM CONSULTING LIMITED),

В редакції статуту Товариства від 08.04.2010 статутний капітал Товариства створено за рахунок вкладу учасника Товариства в розмірі 52 650,0 тис. гривень. Частка, що становить 100 % статутного капіталу, належить Компанії УКРРОСЛІЗІНГ САЙПРУС ЛІМІТЕД (UKRROSLEASING CYPRUS LIMITED).

Дослідження структури власності і кінцевого









## ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## Про реконструкцію будівлі дошкільного навчального закладу на вул. Тампере, 14-а в Дніпровському районі міста Києва

Розпорядження № 1312 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до статей 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою забезпечення реконструкції будівлі дошкільного навчального закладу на вул. Тампере, 14-а в Дніпровському районі міста Києва та своєчасного введення його в експлуатацію, у межах повноважень органу місцевого самоврядування:

1. Здійснити розроблення проектної документації та виконати роботи з реконструкції будівлі дошкільного навчального закладу на вул. Тампере, 14-а в Дніпровському районі міста Києва.

2. Замовником робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, визначити Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію.

3. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації в установленому порядку:

3.1. Отримати вихідні дані на проектування.

3.2. Забезпечити розроблення та затвердження проектної документації на виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3.3. Визначити генеральні проектну та підрядну будівельну організації для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3.4. Забезпечити оформлення правовстановчих документів на землю згідно з чинним законодавством України.

3.5. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

3.6. Під час укладання договору підряду на реконструкцію об'єкта обов'язково передбачити умови надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

4. Взяти до відома, що фінансування робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, в 2016 році буде здійснюватися в межах показників, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік.

5. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації подати до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік та наступні роки.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

## Про відмову в продовженні строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 1362 від 28 грудня 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 20/7357, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Відмовити в продовженні строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження у кількості 34 дозволи.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

дження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток  
до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
28.12.2016 № 1362

## Дозволи на розміщення зовнішньої реклами, строк дії яких не продовжується

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв. м	Місце розташування рекламного засобу
1.	02257-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Деснянський район, просп. Володимира Маяковського, перехрестя з вул. Теодора Драйзера, № 11
2.	01509-03	ТОВ "Українська реклама"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	2,16	Подільський район, вул. Набережно-Хрещатицька, навпроти буд. № 11
3.	05683-04-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Шевченківський район, просп. Перемоги, 22, на розі з (вул. Провіанською)
4.	04257-04	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Шевченківський район, вул. Олени Теліги, 25
5.	02289-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Солом'янський район, просп. Перемоги, біля електроопори № 91 (парк КПІ, навпроти медичного університету)
6.	0263 1-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Солом'янський район, просп. Валерія Лобановського (просп. Червонозоряний) перехрестя з вул. Олександра Горювця

7.	06635-04-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	6,8238	Подільський район, вул. Верхній Вал, перехрестя з вул. Костянтинівською
8.	02658-03-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	18	Шевченківський район, просп. Перемоги, 18
9.	02629-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Солом'янський район, бульв. Івана Лепсе, біля електроопори № 68
10.	02253-03	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дарницький район. Харківське шосе, перехрестя з вул. Російською
11.	02031-03	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламне агентство "Креш"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дарницький район, просп. Миколи Бажана/вул. Ревуцького
12.	07662-05	Дочірнє підприємство "Перехід Аутдор"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Деснянський район, вул. Генерала Ватутіна, 22, перехрестя з бульв. Перова
13.	03180-04	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	18	Шевченківський район, вул. В'ячеслава Чорновола /на розі з вул. Павлівською
14.	07660-05	Дочірнє підприємство "Перехід Аутдор"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дарницький район, Дніпровська набережна, перехрестя з просп. Миколи Бажана
15.	00938-03	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламне агентство "Креш"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Дарницький район, Дніпровська набережна/вул. Княжий Затон (розподілювач)
16.	06263-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламне агентство "Креш"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	36	Дарницький район, Дніпровська набережна, 300 м від просп. Миколи Бажана
17.	06543-04	ТОВ "РТМ - УКРАЇНА"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Голосівський район, вул. Васильківська, 55
18.	11712-06	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СПІЛЬНЕ УКРАЇНСЬКО-АМЕРИКАНСЬКЕ РЕКЛАМНО-ІНФОРМАЦІЙНЕ АГЕНТСТВО "ALTER-V" У ФОРМІ ТОВ	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	2,16	Подільський район, вул. Верхній Вал, 58/28 (на газоні)
19.	09149-05	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Шевченківський район, просп. Перемоги, 76
20.	04124-04	ТОВ "Луверс"	Щит, що стоїть окремо (призматрон)	18	Подільський район, вул. Кирилівська (вул. Фрунзе), 109-в, на розі з вул. Петропавлівською
21.	08358-05-П-1	ТОВ "ОКТАГОН-АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Голосівський район, Столичне шосе, 470 м до просп. Науки
22.	03100-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламне агентство "Креш"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дарницький район, пл. Харківська (на розі з вул. Світлою)
23.	06465-04-3М-1	ТОВ "ОКТАГОН-АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Деснянський район, вул. Братиславська, 42, навпроти (зелена зона)
24.	13706-06-П-1	ТОВ "ОКТАГОН-АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, вул. Гарматна, 2, навпроти
25.	13701-06-П-1	ТОВ "ОКТАГОН-АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, просп. Відрадин, 47
26.	13703-06-П-1	ТОВ "ОКТАГОН-АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, вул. Гарматна, 4
27.	13705-06-П-1	ТОВ "ОКТАГОН-АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Солом'янський район, просп. Відрадин, 93/2
28.	29242-11	ТОВ "Луверс"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дарницький район, вул. Анни Ахматової, 2/10
29.	21130-08	ТОВ "ЕКО ХХІ СТОЛІТТЯ"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, вул. Протасів Яр, 60 м від повороту на вул. Миколи Амосова
30.	26994-11-П-1	ТОВ "САВ-Дистрибушн"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	305,019	Шевченківський район, вул. Глибочицька, 53
31.	20749-08	ТОВ "ЕКО ХХІ СТОЛІТТЯ"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дарницький район, Дніпровська набережна / вул. Анни Ахматової
32.	21510-08	ТОВ "Прайм-груп"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дарницький район, пл. Харківська, біля АЗС "Авіоком"
33.	22929-08	ТОВ "Луверс"	Щит, що стоїть окремо (беклайт)	64	Дарницький район, просп. Миколи Бажана/вул. Вірменська
34.	21225-08	ТОВ "ЕКО ХХІ СТОЛІТТЯ"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Шевченківський район, вул. Дегтярівська, 33-б, заїзд на вул. Олени Теліги

Керівник апарату В. Бондаренко

## ДОКУМЕНТ

**Про затвердження акта приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна зі сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Розпорядження № 1352 від 27 грудня 2016 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи наказ Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2016 року № 68 «Про передачу майна», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 грудня 2016 року № 1248 «Про безоплатне прийняття до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окремого індивідуально визначеного майна», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити акт приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна зі сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
27.12.2016 № 1352

**АКТ приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна зі сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Комісія, утворена відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 грудня 2016 року № 1248 «Про безоплатне прийняття до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окремого індивідуально визначеного майна» у складі:

Старостенко Ганна Вікторівна заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії

Саввін Сергій Сергійович заступник директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту — начальник управління економіки і фінансів Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії

Калінчук Наташа Василівна головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кучеренко Ірина Олександрівна начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності — головний бухгалтер Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Лазарев Дмитро Юрійович завідувач відділом інформаційних систем та технологій електронного урядування Департаменту інформаційних технологій Секретаріату Кабінету Міністрів України

Лузан Світлана Олексіївна бухгалтер I категорії фінансово-матеріальної групи Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Малютіна Ірина Євгенівна начальник відділу формування та розподілу майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Назаренко Віта Віталіївна головний спеціаліст відділу формування та розподілу майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Найман Геннадій Олександрович завідувач інформаційно-методичного центру Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Осницька Наталія Анатоліївна

заступник начальника Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності, заступник головного бухгалтера Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Фелоненко Сергій Іванович

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Шепель Тетяна Артемівна

заступник завідувачого відділом забезпечення протокольних заходів та конкурсних процедур, завідувач сектором економічного аналізу та конкурсних процедур Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Об'єкт передачі розміщений за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2, належить до державної власності, перебуває у сфері управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, передається до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать:

Загальні відомості:

загальна площа будівель та споруд (пооб'єктно) \_\_\_\_\_ кв. метрів  
площа земельної ділянки \_\_\_\_\_ гектарів  
загальна площа житлового будинку \_\_\_\_\_ кв. метрів  
кількість квартир \_\_\_\_\_

Вартість основних фондів:

відновна вартість \_\_\_\_\_ тис. гривень  
залишкова вартість \_\_\_\_\_ тис. гривень

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить:

балансоутримувач \_\_\_\_\_

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію \_\_\_\_\_  
будівельний об'єм (загальний) \_\_\_\_\_ куб. метрів  
площа забудови (загальна) \_\_\_\_\_ кв. метрів  
площа земельної ділянки \_\_\_\_\_ гектарів  
загальна площа житлового будинку \_\_\_\_\_ кв. метрів  
кількість квартир \_\_\_\_\_

Вартість основних фондів:

відновна вартість \_\_\_\_\_ тис. гривень  
залишкова вартість \_\_\_\_\_ тис. гривень

3. До складу іншого індивідуального визначеного майна, що передається, належать:

— системні блоки Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500, з клавіатурою та мишою у складі у кількості у кількості 10 (десяти) одиниць.

— монітори ASUS 19" MB19SE Multimedia у кількості 10 (десяти) одиниць, балансоутримувач-Господарсько-фінансовий департамент Секретаріату Кабінету Міністрів України, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2, ідентифікаційний код 00019442, опис майна (інвентарний номер, технічні характеристики, інше):

№	Найменування	Інвентарний номер	Рік випуску	Первісна вартість, грн	Знос станом на 09.12.2016, грн
1	2	3	4	5	6
1	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 05884, з клавіатурою та мишою у складі	010481224017	2013	4004,00	1200,40
2	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 05924, з клавіатурою та мишою у складі	010481224062	2013	4004,00	967,40
3	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 05943, з клавіатурою та мишою у складі	010481224144	2013	4004,00	1034,40
4	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 05962, з клавіатурою та мишою у складі	010481224161	2013	4004,00	1034,40
5	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 05964, з клавіатурою та мишою у складі	010481224163	2013	4004,00	1034,40
6	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 05975, з клавіатурою та мишою у складі	010481224174	2013	4004,00	1034,40
7	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 05985, з клавіатурою та мишою у складі	010481224184	2013	4004,00	1134,40
8	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 06007, з клавіатурою та мишою у складі	010481224227	2013	4004,00	867,40
9	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 06009, з клавіатурою та мишою у складі	010481224250	2013	4004,00	967,40
10	Системний блок Elegance Core i3-3240 3.4Ghz/4096/500 № 06047, з клавіатурою та мишою у складі	010481224212	2013	4004,00	600,40
11	Монітор ASUS 19" MB19SE Multimedia № 76L9002060	010481321072	2007	1199,00	1190,00
12	Монітор ASUS 19" MB19SE Multimedia № 76L9002073	010481321082	2007	1199,00	1199,00



## ДОКУМЕНТ

13	Монітор ASUS 19"MB19SE Multimedia № 76L9002083	010481321092	2007	1199,00	1199,00
14	Монітор ASUS 19"MB19SE Multimedia № 76L9002119	010481321127	2007	1199,00	1199,00
15	Монітор ASUS 19"MB19SE Multimedia № 76L9002136	010481321142	2007	1199,00	1199,00
16	Монітор ASUS 19"MB19SE Multimedia № 76L9002142	010481321148	2007	1199,00	1199,00
17	Монітор ASUS 19"MB19SE Multimedia № 76L9002157	010481321161	2007	1199,00	1199,00
18	Монітор ASUS 19"MB19SE Multimedia № 76L9002449	010481321258	2007	1199,00	1199,00
19	Монітор ASUS 19"MB 19SE Multimedia № 76L9002458	010481321266	2007	1199,00	1199,00
20	Монітор ASUS 19"MB19SE Multimedia № 76L9002462	010481321269	2007	1199,00	1199,00

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:  
реєстраційний номер  
марка  
модель  
номер шасі  
рік випуску  
вартість основних фондів: первісна (балансова) вартість 52030,00 гривень  
залишкова вартість 30165,00 гривень  
знос 21865,00 гривень

## 4. Інші відомості:

## 5. Пропозиції комісії:

5.1. Безоплатно прийняти окреме індивідуально визначене майно зі сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2. Закріпити окреме індивідуально визначене майно, що передається, на праві оперативного управління за Управлінням освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.3. Встановити, що Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації має право здійснювати усі дії щодо ефективного цільового використання окремого індивідуально визначеного майна, яке належить до державної власності, з дотриманням чинного законодавства України стосовно відчуження, списання, передачі у користування третім особам, тощо.

6. Разом з об'єктом передається технічна документація.

7. До акта приймання-передачі додається.

7.1. Наказ Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2016 року № 68 «Про передачу майна».

7.2. Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 грудня 2016 року № 1248 «Про безоплатне прийняття до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окремого індивідуально визначеного майна».

7.3. Інвентарні картки обліку об'єктів основних засобів.

7.4. Накладна № 14 від 09.12.2016 року.

## Про організацію участі міста Києва в Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017»

### Розпорядження № 1351 від 27 грудня 2016 року

Відповідно до статті 35 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про публічні закупівлі», статті 10 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів від 23 квітня 2014 року № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», з метою формування позитивного інвестиційного іміджу міста Києва за кордоном, залучення додаткових іноземних інвестицій у сферу нерухомості міста та для забезпечення участі міста Києва в Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017» (м. Канни, Франція):

1. Визначити Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним за організацію участі міста Києва в Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017».

2. Затвердити кошторис витрат, пов'язаних з участю міста Києва в Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017» (м. Канни, Франція), що додається.

3. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час формування показників проекту бюджету міста Києва на 2017 рік включити до бюджетного запиту потребу у видатках на фінансування заходів, пов'язаних з участю міста Києва в Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017».

4. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з кошторисом, затвердженим цим розпорядженням, та в установленому законодавством порядку:

4.1. Провести процедуру закупівлі послуг з організації участі представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017».

4.2. За результатами проведеної процедури закупівлі послуг укласти договір на надання послуг з організації участі представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017» та здійснити попередню оплату послуг за оренду виставкової площі (37,64 кв. м).

5. Визначити Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальними за розроблення концепції стенду міста Києва та формування переліку проектів для розміщення на стенді в рамках участі в Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017».

6. Інформаційне забезпечення участі міста Києва в Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017» покласти на управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова В. Кличко**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
27.12.2016 № 1351

### Кошторис витрат, пов'язаних з участю міста Києва в Міжнародній виставці нерухомості «MIPIM-2017» (м. Канни, Франція)

Витрати	Кількість	Сума, ЄВРО	Головний розпорядник коштів
Оренда виставкової площі	37,64 кв. м	34 689,20	Департамент економіки та інвестицій
<b>ВСЬОГО:</b>		34 689,20	

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про затвердження змін до Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м. Києві державних адміністрацій

### Розпорядження № 1353 від 27 грудня 2016 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади»:

Затвердити зміни до Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м. Києві державних адміністрацій, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 320, що додаються.

**Голова В. Кличко**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
27.12.2016 № 1353

### Зміни до Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м. Києві державних адміністрацій, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 320

1. Назву Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м. Києві державних адміністрацій викласти у такій редакції:

«Інструкція з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій».

2. Пункт 1 Інструкції викласти у такій редакції:

«1. Інструкція з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій (далі — Інструкція) встановлює загальні положення щодо функціонування структурних підрозділів з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, вимоги до документування управлінської інформації та організації роботи з документами в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій (далі — установи) незалежно від способу фіксації та відтворення інформації, яка міститься в документах, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням.»

3. Пункт 2 Інструкції викласти у такій редакції:

«2. Порядок організації електронного документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису, роботи з електронними документами та документування управлінської діяльності в електронній формі, здійснення діловодства стосовно документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснення діловодства за зверненнями громадян, запитами на інформацію визначається окремими нормативно-правовими актами та не може регулюватися цією Інструкцією.»

4. Пункт 3 Інструкції викласти у такій редакції:

«3. Ця Інструкція розроблена на основі Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242, а також регламентів та національних стандартів на організаційно-розпорядчу документацію.

Перелік документів, проходження в установі яких переведено в електронну форму, крім документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, звернень громадян, запитів на інформацію та електронних документів, що в установленні законом випадках не можуть бути застосовані як оригінали, затверджується наказом (розпорядженням) керівника установи.

Не допускається одночасне проходження одного і того ж документа в електронній та паперовій формі.»

5. Абзац 2 пункту 4 Інструкції викласти у такій редакції:

«За зміст, якість підготовки та оформлення на належному рівні документів, що розробляються на виконання завдань, визначених у законах України, актах Президента України, постановях Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актах Кабінету Міністрів України, дорученнях Прем'єр-міністра України, актах центральних і місцевих органів виконавчої влади (далі — акти органів державної влади та доручення вищих посадових осіб), а також відповідей на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, кореспонденцію Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України (далі — запити, звернення, а також кореспонденція Верховної Ради України, Адміністрації

Президента України, Кабінету Міністрів України), погодження проектів нормативно-правових актів відповідають заступники керівника установи згідно з розподілом функціональних обов'язків.»

6. Пункт 23 Інструкції викласти у такій редакції:

«23. Бланки документів повинні виготовлятися друкарським способом на білому папері високої якості фарбами насичених кольорів.

Під час створення (проходження) в установі документів в електронній формі бланки можуть виготовлятися за допомогою комп'ютерної техніки чорно-білими або кольоровими та у разі потреби друкуються.»

7. Абзац 1 пункту 24 Інструкції викласти у такій редакції:

«24. Обов'язковому обліку підлягають пронумеровані бланки в паперовій формі. Облік ведеться у журналі обліку й видачі бланків. Зіпсовані бланки повертаються діловому для відмітки у журналі та знищення, про що складається відповідний акт.»

8. Пункт 164 Інструкції доповнити новим абзацом такого змісту:

«Реєстрація документів тимчасового зберігання здійснюється виключно в електронній формі.»

9. У додатку 14 до Інструкції (пункт 196):

1. Пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Акти Президента України — у разі, коли в акті Президента України строк виконання завдання не визначено, його виконання здійснюється протягом 30 календарних днів з дати набрання чинності цим актом.»

2. Пункт 7 виключити.

У зв'язку з цим пункти 8-11 вважати відповідно пунктами 7-10.

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про збільшення граничної штатної чисельності комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва»

Розпорядження № 1355 від 27 грудня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Встановити граничну чисельність працівників комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва» у кількості 125 штатних одиниць.

2. Директору комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва» Жуковій Л. П. розробити та подати в установленому порядку на затвердження Київському міському голові штат-

ний розпис комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренка В. В.

Голова В. Кличко

## Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх теплових мереж Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»

Розпорядження № 1354 від 27 грудня 2016 року

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» (лист від 17 вересня 2015 року № 0600/880) та протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку від 01 грудня 2015 року, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КІІВЕНЕРГО» зовнішні теплові мережі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» згідно з додатком до цього розпорядження в межах та на умовах, визначених угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м. Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), укладеною між АК «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо приймання-передачі зовнішніх теплових мереж, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток

до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 27.12.2016 № 1354

**Зовнішні теплові мережі, які приймаються безоплатно від Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КІІВЕНЕРГО»**

Адреса та назва об'єкта	Підприємство, що передає	Рік введення в експлуатацію	Довжина, пог. м	Діаметр труб центрального опалення, мм	Балансова вартість, грн	
					первісна	залишкова
1	2	3	4	5	6	7
Теплові мережі від ІТП житлового будинку № 51 на просп. Відрадного до ІТП житлового будинку № 56/3 на вул. Бориславській	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»	1979	85,0	57	19085,00	11451,00

Вузол приєднання (елеваторний)	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»	1979			5868,00	3521,00
Всього:					24953,00	14972,00

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів від 18 березня 1992 року № 274 «Про реєстрацію статуту незалежної релігійної громади іудео-християн в Московському районі м. Києва»

Розпорядження № 1348 від 26 грудня 2016 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», враховуючи заяву керуючого Пастора (рабіна) незалежної релігійної громади іудео-християн в Шевченківському районі м. Києва від 28 вересня 2016 року та протокол загальних зборів членів незалежної релігійної громади іудео-християн в Шевченківському районі м. Києва від 31 серпня 2016 року № 10:

1. Унести до рішення виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів від 18 березня 1992 року № 274 «Про реєстрацію статуту незалежної релігійної громади іудео-християн в Московському районі м. Києва» такі зміни:

у заголовку та тексті рішення слова «незалежної релігійної громади іудео-християн в Московському районі м. Києва» замінити словами «релігійної організації «Незалежна релігійна

громада іудео-християн у Шевченківському районі м. Києва».

2. Зареєструвати зміни до Статуту незалежної релігійної громади іудео-християн в Шевченківському районі м. Києва, зареєстрованого рішенням виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів від 18 березня 1992 року № 274, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

## Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 січня 2013 року № 33 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади Християн Віри Євангельської «ЛЮБОВ ХРИСТА» у Оболонському районі м. Києва»

Розпорядження № 1349 від 26 грудня 2016 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», враховуючи заяву Голови ради, пастора релігійної громади Християн Віри Євангельської «ЛЮБОВ ХРИСТА» у Оболонському районі м. Києва від 30 вересня 2016 року та протокол Позачергових Загальних зборів віруючих громадян Релігійної громади Християн Віри Євангельської «ЛЮБОВ ХРИСТА» у Оболонському районі м. Києва від 24 вересня 2016 року № 2:

1. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 січня 2013 року № 33 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади Християн Віри Євангельської «ЛЮБОВ ХРИСТА» у Оболонському районі м. Києва» такі зміни:

у заголовку та тексті розпорядження слова «релігійної громади Християн Віри Євангельської «ЛЮБОВ ХРИСТА» у Оболонському районі м. Києва» замінити словами «релігійної організації «Релігійна громада Християн Віри Єван-

гельської «ЛЮБОВ ХРИСТА» у Оболонському районі м. Києва».

2. Зареєструвати зміни до Статуту релігійної громади Християн Віри Євангельської «ЛЮБОВ ХРИСТА» у Оболонському районі м. Києва, зареєстрованого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 січня 2013 року № 33, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

## Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 1314 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, підпункту 16.1.1 пункту 16.1 розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Скасувати 6 дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження.

2. Контроль за виконанням цього розпоряд-

ження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток

до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 22.12.2016 р. № 1314

## Дозволи на розміщення зовнішньої реклами, що скасовуються

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв.м	Місце розташування рекламного засобу
1	52130-15	ТОВ "МСА-ГРУПП"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Святошинський район, бульв. Роллана Ромена, 7 (відділення № 53 "Нова пошта"), напроти
2	52325-15	ТОВ "МСА-ГРУПП"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дніпровський район, вул. Райдужна, 17
3	52337-15	ТОВ "МСА-ГРУПП"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дніпровський район, вул. Райдужна, 7

## ДОКУМЕНТ

4	32519-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруди	5,229	Подільський район, просп. Свободи, 15/1 /вул. Порики Василя
5	05816-04	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МТІ"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруди	3,22	Шевченківський район, вул. Володимирська, 20/1
6	09448-05	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МТІ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруди	2,47	Печерський район, вул. Хрещатик / вул. Заньковецької, 15/4-а

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік

Розпорядження № 1316 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету», рішення Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 61/61 «Про бюджет міста Києва на 2016 рік», з метою ефективного використання бюджетних коштів:

1. Затвердити перерозподіл видатків бюджету в сумі 3 088,6 тис. грн, передбачених Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік у загальному фонді бюджету міста Києва на виконання Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 91/91, в межах загального обсягу бюджетних призначень, шляхом зменшення видатків розвитку та збільшення видатків споживання за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 7317500 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю», що додається.

2. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання на погодження перерозподілу видатків бюджету, передбачених пунктом 1 цього розпорядження, до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

3. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету після погодження в установленому порядку перерозподілу видатків, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
22.12.2016 № 1316

## Перерозподіл видатків бюджету, передбачених Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік у загальному фонді бюджету міста Києва на виконання Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 91/91, в межах загального обсягу бюджетних призначень

тис. грн.

№	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код економічної класифікації видатків	Сума зменшення	Сума збільшення
1.	7317500	180410	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	2610	3 088,6	
2.	7317500	180410	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	2282		3 088,6

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини»

Розпорядження № 1317 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», законів України «Про ветеринарну медицину», «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори», рішень Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1034/7270 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 25 грудня 2012 року № 678/8962 «Про припинення комунального підприємства «Шевченківська районна клініка ветеринарної медицини» Шевченківської районної у м. Києві ради», від 04 березня 2015 року № 194/1059 «Про діяльність комунального підприємства «Центр ідентифікації тварин» та комунального підприємства «Притулок для тварин», від 26 травня 2016 року № 371/371 «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2013 року № 1458 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства України Статуту комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10 листопада 2003 року № 2087, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» у порядку, встановленому законодавством України.

3. Визнати такими, що втратили чинність: розпорядження Київської міської державної адміністрації від 31 липня 2003 року № 1406 «Про затвердження статутів комунальних підприємств «Притулок для тварин» і «Центр ідентифікації тварин»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 березня 2009 року № 249 «Про затвердження змін та доповнень до Статуту комунального підприємства «Центр ідентифікації тварин»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 квітня 2012 року № 659 «Про затвердження змін до Статуту комунального підприємства «Притулок для тварин».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Київської міської державної адміністрації  
10.11.2003 р. № 2087

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.12.2016 № 1317)

## СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ»

(Ідентифікаційний код 32828319)

(Нова редакція)

м. Київ — 2016

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» (далі — Підприємство) створене рішенням Київської міської ради від 29 травня 2003 року № 453/613 «Про створення комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини».

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі Власник).

1.3. Підприємство є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства «Центр ідентифікації тварин» та комунального підприємства «Притулок для тварин» згідно з рішенням Київської міської ради від 04 березня 2015 року № 194/1059 «Про діяльність комунального підприємства «Центр ідентифікації тварин» та комунального підприємства «Притулок для тварин».

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства «Шевченківська районна клініка ветеринарної медицини» Шевченківської районної у м. Києві ради згідно з рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2012 року № 678/8962 «Про припинення комунального підприємства «Шевченківська районна клініка ветеринарної медицини» Шевченківської районної у м. Києві ради».

1.5. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у своїй діяльності підпорядковане Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент) в межах повноважень зазначеного Департаменту.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7. До складу Підприємства можуть входити комунальні лікарні ветеринарної медицини в районах, пункт ветеринарної допомоги, ветеринарні аптеки, притулки для тварин, центри захисту тварин, кладовища для тварин, сектори, відділи та інші структурні підрозділи.

### 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

#### 2.1. Найменування підприємства:

Повне:

українською мовою — КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ»;

російською мовою — КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КИЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»;

англійською мовою — MUNICIPAL ENTERPRISE «KYIV CITY HOSPITAL OF VETERINARY MEDICINE».

Скорочене:

українською мовою — КП «Київська міська лікарня ветеринарної медицини»;

російською мовою — КП «Киевская городская больница ветеринарной медицины»;

англійською мовою — ME «Kyiv City hospital of veterinary medicine».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Ярославська, 13-а, м. Київ, 04071.

#### 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є: здійснення ветеринарної практики, зокрема:

діяльність з надання послуг, пов'язаних з профілактикою, клінічною діагностикою та лікуванням хвороб тварин і консультуванням з питань ветеринарної медицини;

додержання ветеринарно-санітарних норм і правил:

створення та забезпечення діяльності ветеринарних закладів та лабораторій ветеринарної медицини;

організація й виконання заходів відповідно до міських цільових програм щодо контролю за утриманням домашніх тварин та регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами та інших міських цільових програм, заходи з реалізації яких покладено на Підприємство; контроль (у межах повноважень) за дотриманням вимог правил утримання домашніх та інших тварин в м. Києві;

участь в утворенні інфраструктури для утримання домашніх тварин;

контроль за чисельністю домашніх та безпритульних тварин, шляхом їх обліку в базах даних; створення та забезпечення діяльності притулків для тварин, центрів захисту тварин, інших установ щодо поводження з тваринами;

соціалізація та влаштування до нових власників безпритульних тварин;

впровадження гуманного ставлення до живих істот серед громадян;

створення сприятливих умов для співіснування людей та тварин;

запобігання жорстокому поводженню з тваринами;

реєстрація та облік собак і котів, ідентифікація тварин шляхом чіпування, маркування та ведення відповідних баз даних тварин у місті Києві тощо;

проведення перевірок, складання відповідних актів, протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до вимог законодавства України;

# ДОКУМЕНТ

участь у розгляді адміністративних справ, пов'язаних з правопорушеннями у сфері утримання, поводження з домашніми тваринами, жорстокого поводження та використання цих тварин; сприяння адаптації правил, положень та інших нормативних документів, які регулюють співіснування людей та тварин у місті, відповідно до міжнародних та європейських вимог; проведення консультацій з питань, що стосуються утримання та поводження з тваринами; розміщення інформації про загублених та знайдених тварин у мережі Інтернет та в інших джерелах;

сприяння в укладенні договорів страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам;

сприяння обміну досвідом, методичними напрацюваннями та інформацією між навчальними, науковими та практичними закладами України та зарубіжних країн, стажування спеціалістів, участь у конференціях та інформаційних компаніях, культурно-масових заходах за напрямками діяльності Підприємства;

участь у проведенні загальноміських протиепізоотичних та інших заходах, спрямованих на поліпшення санітарного, епідеміологічного та епізоотичного стану міста.

Головними завданнями діяльності Підприємства є здійснення ветеринарної практики; створення та забезпечення діяльності центрів захисту тварин, притулків для тварин, кладовища для тварин; проведення інформаційно-просвітницької роботи та контролю у напрямках: гуманного ставлення до тварин, правил їх утримання, запобігання жорстокому поводженню, регулювання чисельності безпритульних тварин та тварин, які мають власників.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення ветеринарної практики:

діяльність з надання послуг, пов'язаних з профілактикою, клінічною діагностикою та лікуванням хвороб тварин і консультуванням з питань ветеринарної медицини;

надання висококваліфікованих, спеціалізованих платних ветеринарних послуг фізичним, юридичним особам та громадським об'єднанням;

надання платних косметичних та готельних послуг власникам домашніх тварин;

надання платних ветеринарних послуг в діагностиці, лікуванні та профілактиці хвороб домашніх тварин:

надання пропозицій щодо організації та здійснення ветеринарно-санітарних, лікувально-профілактичних та протиепізоотичних заходів;

проведення передбачених відповідними інструкціями заходів щодо запобігання, поширення та ліквідації хвороб тварин;

надання рекомендацій власникам тварин щодо виконання ветеринарно-санітарних заходів; ведення обліку захворюваності й падежу тварин, профілактичних та інших ветеринарних заходів, ветеринарної втратності за встановленими формами;

створення та забезпечення діяльності бригад з надання (у разі необхідності) невідкладної допомоги тваринам;

здійснення діагностичних заходів, проведення клініко-лабораторних досліджень, надання консультативних послуг з ветеринарних питань, здійснення комплексної реабілітації:

проведення хірургічних операцій будь-якого ступеня важкості, в тому числі операції з трансплантації органів, тканин та клітин тварин;

здійснення репродукції тварин, відновлення репродуктивного здоров'я тварин;

розробка та впровадження сучасних методів лікування, впровадження у ветеринарну практику досягнень ветеринарної медицини;

регулювання чисельності тварин гуманними методами;

закупівля, збереження, транспортування, виробництво, реалізація лікарських засобів і форм, ветеринарних препаратів, кормів та кормових добавок, медичного обладнання, інструментарію, супутніх зооветеринарних товарів тощо;

проведення патолого-анатомічного розтину трупів тварин і складання відповідних документів; організація, проведення та/або участь у конференціях, семінарах, практикумах, школах, засіданнях за круглим столом тощо з актуальних питань ветеринарної медицини;

участь у розробленні новітніх технологій виготовлення та застосування нових лікарських засобів; виконання наукових досліджень з питань діагностики, профілактики та лікування хвороб тварин; здійснення організаційно-методичної діяльності та координація діяльності структурних підрозділів, забезпечення якості ветеринарних послуг;

евтаназія тварин за ветеринарними показниками;

видача ветеринарних довідок та документів;

придбання, транспортування, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

надання пільгових ветеринарних послуг для соціально незахищених верств населення.

3.2.2. Утримання та регулювання чисельності безпритульних тварин:

створення, організація і утримання центрів захисту тварин, притулків для тварин, карантинних зон тощо;

відлов безпритульних тварин, агресивних тварин та інших тварин у разі необхідності;

пошук нових власників та влаштування безпритульних тварин;

організація та функціонування служби із збирання трупів тварин та інших тваринних біологічних відходів;

надання фізичним, юридичним особам послуг з кремації, утримання праху тварин у колумбарії на об'єкті міського кладовища для тварин на договірних засадах;

організація і утримання кладовищ, колумбарію, здійснення кремації тварин та біологічних відходів; надання фізичним, юридичним особам послуг із збирання, знешкодження/утилізації/знищення відходів життєдіяльності і тварин на договірних засадах;

регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами.

3.2.3. Контроль за утриманням та поводженням з домашніми тваринами, реєстрація, ідентифікація домашніх та безпритульних тварин:

розроблення пропозицій щодо змін та доповнень до правил, положень, нормативно-правових документів у сфері утримання, захисту та поводження з домашніми та безпритульними тваринами;

ведення системи електронного обліку домашніх тварин, безпритульних тварин, організацій та фізичних осіб, у яких вони перебувають на утриманні або під опікою, забезпечення засобами ідентифікації (електронна ідентифікація (цінування) та маркування);

розгляд звернень та скарг, що надходять до Підприємства;

проведення перевірок, складання відповідних актів, приписів та протоколів про адміністративні правопорушення;

проведення моніторингу з напрямів, пов'язаних з домашніми та безпритульними тваринами: збір, аналіз та обробка даних про кількість, склад, ареал перебування тощо;

сприяння запровадженню правил, положень та інших нормативних документів, які регулюють співіснування людей та тварин у місті, відповідно до міжнародних та європейських вимог;

розміщення інформації про загублених та знайдених тварин, безпритульних тварин в мережі Інтернет та інших джерелах;

сприяння в укладенні договорів страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам;

проведення тестування собак за програмою «Собака-компаньйон», «Собака-поводир» та іншими програмами;

організація, участь, створення та облаштування місць, зон для вигулу тварин та майданчиків для дресирування тварин;

замовлення із установленим порядком реклами, зокрема соціальної. (інформаційних носіїв, стенді в листівки) та інформації з питань, пов'язаних з безпритульними тваринами, з питань дотримання правил утримання і варин у м. Києві та щодо пропагування гуманних методів регулювання чисельності безпритульних тварин та тварин, які мають власників;

розроблення та запровадження просвітницьких проектів у навчальних закладах щодо гуманного поводження з тваринами та захисту їх від жорстокого поводження.

3.2.4. Виробничо-господарська діяльність виконання функцій замовника, генерального підрядника, підрядника будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів:

здійснення реалізації продукції, робіт та послуг у встановленому законодавством порядку.

3.2.5. Проведення консультацій з питань, що стосуються утримання та поводження з тваринами.

3.2.6. Вивчення (обмін) досвіду інших міст України та зарубіжжя, стажування спеціалістів, участь у конференціях, запрошення фахівців для надання консультацій, обмін методичними напрацюваннями, інформацією, пов'язаною з напрямками роботи Підприємства.

3.2.7. Участь, організація, проведення кінологічних та фелінологічних заходів, виставок та інших спеціалізованих заходів, пов'язаних з тваринами.

3.2.8. Співробітництво з організаціями, установами, закладами з питань: пов'язаних з діяльністю Підприємства для досягнення статутної мети;

контролю за дотримання вимог правил утримання домашніх собак та котів у місті Києві; запобігання жорстокому поводженню з тваринами та використання їх у комерційних цілях;

регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами та їх захисту від жорстокого поводження:

участі та проведення конференцій, зустрічей, виставок, науково-практичних семінарів за напрямками діяльності Підприємства:

створення системи та проведення всебічного моніторингу з усіх напрямків діяльності Підприємства, пов'язаних з утриманням тварин у місті;

сприяння обміну досвідом, методичними напрацюваннями та інформацією між навчальними, науково-практичними закладами України та зарубіжних країн, стажування спеціалістів, участі у конференціях.

3.2.9. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення з питань утримання тварин та гуманного до них ставлення, випуск друкованих видань (довідників, буклетів, проспектів тощо), участь у інформаційних компаніях та культурно-масових заходах за основними напрямками діяльності Підприємства.

3.2.10. Організація та здійснення оптової та роздрібної торгівлі зоотоварами, ветеринарними препаратами тощо;

3.2.11. Участь у проведенні загальноміських протиепізоотичних та інших заходів.

3.2.12. Підприємство може здійснювати іншу не заборонену чинним законодавством України діяльність, спрямовану на досягнення мети та завдань, зазначених у цьому Статуті.

3.2.13. Якщо здійснення будь-якої діяльності, передбаченої у цьому Статуті, потребує спеціального дозволу або ліцензії, Підприємство проводить таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії).

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою відповідно до законодавства України.

4.2. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому чинним законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідальність, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку виступає позивачем та відповідачем в судах від свого імені, має рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, емблеми, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

4.3. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке у відповідності з чинним законодавством України може бути накладено стягнення.

4.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника чи уповноваженого ним органу. Власник та уповноважений ним орган не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві господарського відання. Статутний капітал Підприємства становить 5109230 грн 59 коп. (п'ять мільйонів сто дев'ять тисяч двісті тридцять гривень 59 коп.), сформований за рахунок майновою внеску Власника відповідно до рішення Київської міської ради від 26 травня 2016 року № 371/371 «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини».

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно та кошти, передані до статутного капіталу;

майно закріплене за Підприємством;

доходи, одержані під надання послуг, виконання робіт та реалізації товарів, виробленої продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

капітальні вкладення і дотації з бюджету;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

кредити банків та інших фінансових установ;

безповоротні благодійні внески, пожертвування українських та іноземних підприємств, установ, організацій, громадян;

кошти, що надходять за договорами інвестування та спонсорськими угодами;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство для виконання статутних завдань має право:

самостійно відповідно до положень Статуту визначати та планувати свою діяльність, стратегію та основні напрямки розвитку;

відкривати розрахункові (поточні), валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення

# ДОКУМЕНТ

всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України, за кордоном, в органах Державної казначейської служби України, у встановленому порядку за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство;

укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку в усіх напрямках своєї діяльності;

отримувати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України;

встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України;

визначати свою організаційну структуру, створювати філії, представництва, відділення, інші

відокремлені підрозділи без створення юридичної особи та затверджувати положення про них;

наймати та звільняти з роботи працівників Підприємства в порядку, встановленому законодавством України;

направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства, які виконують завдання Підприємства;

організовувати, здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації всіх працівників Підприємства в Україні та за кордоном;

брати участь у публічних торгах, аукціонах тощо;

провадити спільну діяльність з юридичними та фізичними особами;

проводити торговельно-закупівельну діяльність, реалізовувати товари, роботи і послуги самостійно, через посередницькі організації чи за прямими угодами (контрактами) за цінами і тарифами в національній валюті;

користуватися іншими правами відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Підприємство для здійснення функцій і завдань у сфері ветеринарної практики має право в установленому порядку;

надавати висновки з питань діагностики захворювань, лікування тварин, а також з інших питань, які входять до компетенції Підприємства;

контролювати діяльність лікувально-профілактичної роботи в структурних підрозділах Підприємства;

створювати науково-методичні, експертні комісії та ради за участю наукових співробітників з питань розвитку ветеринарної медицини;

організовувати та проводити науково-практичні семінари, конференції тощо, науково-дослідні роботи в галузі ветеринарної медицини;

здійснювати обмін науковими та практичними кадрами з ветеринарними закладами України та іноземних держав;

проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на розроблення та впровадження сучасних методів діагностики і лікування хвороб тварин;

проводити судово-ветеринарну експертизу за поданням органів прокуратури, суду, страхування з наданням висновків згідно з чинним законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства;

забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів у встановленому порядку;

своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до законодавства України та цього Статуту;

створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, дотриманням законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування;

вжиття заходів підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економічного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки;

ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання в установленому порядку відповідним органам звітності за встановленою формою у встановленому порядку. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;

організовувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

забезпечення обробки персональних даних в установленому порядку з метою реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових, інших відносин та бухгалтерського обліку, необхідних для реалізації мети та завдань цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання майна і участі в управлінні Підприємством трудового колективу.

7.2. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством через керівника Підприємства — директора, який очолює Підприємство.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду Київським міським головою шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

7.4. Першого заступника та заступників директора Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства.

7.5. Директор Підприємства:

діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в судах;

вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника та інших органів управління Підприємством;

відкриває рахунки підприємства в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, перерозподіляє кошти серед статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності;

розрахдовується майном і коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України, умов контракту, цього Статуту;

укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні, визначає вартість робіт, послуг, які надаються та реалізуються Підприємством, приймає рішення про подання претензій, позовів до юридичних осіб та фізичних осіб, зокрема нерезидентів;

затверджує структуру, штатний розпис, положення про структурні підрозділи, функціональні обов'язки працівників Підприємства;

вирішує кадрові питання згідно із законодавством України: приймає та звільняє працівників Підприємства, визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів, вживає заходів щодо заохочень та накладення стягнень на працівників Підприємства: встановлює працівникам допла-

ти і надбавки до посадового окладу за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи, класність водіям, а також інші доплати, надбавки та премії до заробітної плати згідно з колективним договором, галузевою угодою та чинним законодавством України;

надає доручення у межах своєї компетенції, обов'язкові для всіх працівників Підприємства:

укладає угоди з питань господарської діяльності, видає у межах компетенції накази та довіреності, інші документи, що стосуються діяльності Підприємства та контролює їх виконання;

складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективне використання та збереження майна та коштів, закріплених за Підприємством, дотримання чинного законодавства України;

у сфері організації праці має право проводити внутрішню атестацію працівників, визначати рівень їх кваліфікації та необхідну кількість;

виконує інші функції, пов'язані з діяльністю Підприємства.

7.6. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством, через загальні збори (конференції), ради трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

7.7. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.8. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом — профспілковим комітетом.

7.9. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

7.9.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.

7.9.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

7.9.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7.10. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.11. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу — профспілковому органу, а у разі відсутності — представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.12. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток Підприємства використовується Підприємством самостійно, в порядку, визначеному законодавством України.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється у порядку, визначеному Власником.

8.4. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державною адміністрацією) річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючи при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах іншої діяльності будуються на договірних засадах, згідно з чинним законодавством. Підприємство вільне у виборі предметів договорів, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно проводить зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у правовідносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн, проводячи експортно-імпорتنі операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, згідно з метою і предметом діяльності Підприємства, в межах чинного законодавства України.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується в повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.3. Валютні кошти, іноземна валюта, іноземні інвестиції, одержані Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності використовуються ним у порядку, встановленому законодавством України.

9.4. Підприємство має право отримувати від своїх зарубіжних партнерів кредит, гранти, благодійну безповоротну допомогу шляхом отримання валютних коштів, іноземної валюти, іноземних інвестицій. Іноземна валюта зараховується на валютний рахунок Підприємства.

9.5. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства у зовнішньоекономічних відносинах.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, яким затверджено Статут.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Власника, чи за рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України.

11.2. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.3. Майно Підприємства, що залишиться після задоволення претензії кредиторів, використовується за рішенням Власника Підприємства.

11.4. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його державну реєстрацію припинення до Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Керівник апарату В. Бондаренко**

**Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

Розпорядження № 1315 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, підпункту 16.1.1 пункту 16.1 розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Скасувати 2 дозволи на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження

дження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток  
до розпорядження  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
22.12.2016 р. № 1315

**Дозволи на розміщення зовнішньої реклами, що скасовуються**

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв.м	Місце розташування рекламного засобу
1	52302-15	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЦЕНТР ФІНАНСОВИХ РІШЕНЬ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	6	Шевченківський район, вул. Жиланська, 146/13
2	52303-15	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЦЕНТР ФІНАНСОВИХ РІШЕНЬ"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,12	Шевченківський район, вул. Жиланська, 146/13

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про надання НАЦІОНАЛЬНОМУ ЦЕНТРУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ» у постійне користування земельної ділянки для реконструкції будівель і споруд цілісного майнового комплексу під учбово-рекреаційний центр з подальшими експлуатацією та обслуговуванням на вул. Квітки Цісик, 14 в Оболонському районі

Розпорядження № 1329 від 23 грудня 2016 року

Відповідно до статей 17, 84, 92, 120, 122, 123, 141 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», статей 13, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи рішення Київської міської ради від 09 липня 2009 року № 787/1843 «Про затвердження детального плану території району Пушча-Водиця в Оболонському районі м. Києва» та від 20 грудня 2016 року № 679/1683 «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки НАЦІОНАЛЬНОМУ ЦЕНТРУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ» для реконструкції будівель і споруд цілісного майнового комплексу під учбово-рекреаційний центр з подальшими експлуатацією та обслуговуванням на вул. Квітки Цісик, 14 в Оболонському районі м. Києва», розглянувши лист НАЦІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ» від 20 грудня 2016 року № 172/1/9-1095, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Припинити Київському ордену Трудового Червоного Прапора заводу верстатів-автоматів ім. М. Горького право користування земельними ділянками загальною площею 2,6406 га, відведеними згідно з рішеннями виконавчого комітету Київської міської Ради депутатів трудящих від 09 серпня 1955 року № 1022 «Про відвод Київському заводу станків-автоматів земельної ділянки під будівництво піонерського табору», від 26 січня 1965 року № 80 «Про додатковий відвод Київському заводу станків-автоматів ім. Горького земельної ділянки для поширення піонерського табору», від 06 грудня 1971 року № 1935 «Про додатковий відвод земельної ділянки Київському ордену Трудового Червоного Прапора заводу верстатів-автоматів ім. М. Горького під поширення піонерського табору та дозвіл на будівництво спального корпусу по вул. Гамарника № 14 в Пушчі-Водиці Подільського району», у зв'язку з передачею НАЦІОНАЛЬНОМУ ЦЕНТРУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ» цілісного майнового комплексу дитячого оздоровчого табору «Вимпел» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 червня 2012 року № 367-р, розпорядження Президії Національної академії наук України від 14 червня 2012 року № 439, акт прийому-передачі від 14 червня 2012 року та віднести ці земельні ділянки до земель запасу рекреаційного призначення.

2. Припинити Управлінню водоканалізації право користування земельною ділянкою площею 0,1200 га, відведеною згідно з рішенням виконавчого комітету Київської міської Ради депутатів трудящих від 31 березня 1959 року № 466 «Про відвод Управлінню водоканалізації земельних ділянок під будівництво артезіанських свердловин, водонапірної башти та експлуатаційно-технічної дільниці» у зв'язку з передачею НАЦІОНАЛЬНОМУ ЦЕНТРУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ» цілісного майнового комплексу дитячого оздоровчого табору «Вимпел» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 червня 2012 року № 367-р, розпорядження Пре-

зидії Національної академії наук України від 14 червня 2012 року № 439, акт прийому-передачі від 14 червня 2012 року) та віднести цю земельну ділянку до земель запасу рекреаційного призначення.

3. Надати НАЦІОНАЛЬНОМУ ЦЕНТРУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ», за умови виконання пункту 4 цього розпорядження, в постійне користування земельну ділянку площею 2,7012 га (кадастровий номер 8000000000:854 15:0001) для реконструкції будівель і споруд цілісного майнового комплексу під учбово-рекреаційний центр з подальшими експлуатацією та обслуговуванням на вул. Квітки Цісик, 14 в Оболонському районі із земель державної власності за рахунок земель запасу рекреаційного призначення, у зв'язку з передачею НАЦІОНАЛЬНОМУ ЦЕНТРУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ» цілісного майнового комплексу дитячого оздоровчого табору «Вимпел» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 червня 2012 року № 367-р, розпорядження Президії Національної академії наук України від 14 червня 2012 року № 439, акт прийому-передачі від 14 червня 2012 року) (категорія земель — землі рекреаційного призначення, справа Д-7934).

4. НАЦІОНАЛЬНОМУ ЦЕНТРУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ»:

- 4.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.
- 4.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку в порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 4.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь, вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.
- 4.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

4.5. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

4.6. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 15 серпня 2013 року № 14396/0/12/19-13, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 26 липня 2016 року № 698/41-16.

4.7. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

## Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх водопровідних мереж товариства з обмеженою відповідальністю «Сервіс РАПІД»

Розпорядження № 1333 від 23 грудня 2016 року

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Сервіс РАПІД» (листи від 11 вересня 2015 року № 1109/01, від 06 жовтня 2015 року № 0610/01, від 10 травня 2016 року № 1005/01) та протоколи загальних зборів учасників товариства з обмеженою відповідальністю «Сервіс РАПІД» від 13 травня 2014 року № 13/05 та від 16 червня 2015 року № 16/06, з метою надійного утримання та якісного обслуговування інженерних мереж, у межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати у володіння і користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» зовнішні водопровідні мережі товариства з обмеженою відповідальністю «Сервіс РАПІД» згідно з додатком у межах та на умовах, визначених угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва від 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної гро-

мади міста Києва від 01 грудня 2006 року), укладеною між ВАТ «АК «Київводоканал» та Київською міською державною адміністрацією.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо приймання-передачі зовнішніх водопровідних мереж, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток  
до розпорядження  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
23.12.2016 р. № 1333

## Зовнішні водопровідні мережі товариства з обмеженою відповідальністю «Сервіс РАПІД», які безоплатно приймаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал»

Назва мережі та адреса розташування	Діаметр труб, мм	Довжина, м	Матеріал труб	Рік введення в експлуатацію	Вартість об'єктів передачі, грн без ПДВ (ринкова)
Зовнішні водопровідні мережі на Кільцевій дорозі (від вул. Миколи Трубіяї до вул. Яблуневої)	315 225	550,9 79,1	ПЕ 100 SDR 17 ПЕ 100 SDR 17	2014 2014	2 140945,66

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про відмову у видачі ліцензії ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

Розпорядження № 1340 від 26 грудня 2016 року

Відповідно до статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві», розглянувши заяву ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ» (реєстраційний номер справи № 50062-0015611-26-763-02 від 14.12. 2016 року) і додані до неї документи:

1. Відмовити ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ» (ідентифікаційний код 37857335, місцезнаходження: 02091, м. Київ, Харківське шосе, будинок 121), у видачі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти (здобуття повної загальної середньої освіти) у зв'язку з встановленням невідповідності здобувача ліцензії пункту 4.1 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187, а саме: відсутністю копій документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності; відсутністю копій документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази

санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці;

відсутністю в заяві відомостей про місце провадження освітньої діяльності, що не відповідає додатку 28 до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187.

2. Рекомендувати ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ» після усунення причин, що стали підставою відмови у видачі ліцензії, подати до відповідного органу ліцензування нову заяву про отримання ліцензії у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

# РЕКЛАМА

## ОГОЛОШЕННЯ орендодавця - Інститут експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р.Є. Кавецького НАН України про намір передати в оренду державне майно, щодо якого надійшли заяви

№ р/п	Назва органу управління	Балансоутримувач (код за ЄДРПОУ, назва, юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкти, щодо яких надійшла заява про оренду					
			найменування	реєстровий номер майна	загальна площа, м <sup>2</sup>	вартість майна за незалежною оцінкою, грн	Максимально можливий строк оренди запропонований заявником	мета використання
1	Національна академія наук України	05416946, Інститут експериментальної патології, онкології і радіобіології ім.Р.Є.Кавецького, м.Київ, вул. Васильківська, 45, тел.258-16-57	нежитлове приміщення №2, 4-7, 24 на першому поверсі будівлі корпусу №1	05416946.1.ЖЦЛАСК 010	121,6	942335,15	до 31.12.2019 р.	розміщення суб'єкта господарювання, що діє на основі приватної власності і провадить господарську діяльність з медичної практики
2			нежитлове приміщення №101-121,405 корпусу №2	05416946.1.ЖЦЛАСК 011	428,0	3281858,35	до 31.12.2019 р.	
3			нежитлове приміщення №221,410,411 корпусу №2	05416946.1.ЖЦЛАСК 011	55,0	421734,13	до 31.12.2019 р.	
4			нежитлове приміщення №71 корпусу №1	05416946.1.ЖЦЛАСК 010	47,4	367324,72	до 31.12.2019 р.	розміщення аптеки
5			нежитлове приміщення №104 корпусу №1	05416946.1.ЖЦЛАСК 010	22,3	172813,11	до 31.12.2019 р.	розміщення офісу
6			частина холу корпусу №1	05416946.1.ЖЦЛАСК 010	1,0	7749,47	до 31.12.2019 р.	розміщення банкомату
7			нежитлове приміщення №221,410,411 корпусу №2	05416946.1.ЖЦЛАСК 011	33,0	253040,48	до 31.12.2019 р.	розміщення офісу
8			нежитлове приміщення №1-8 корпусу №4	05416946.1.ЖЦЛАСК 012	94,0	514379,59	до 31.12.2019 р.	розміщення виробництва

Заяви про оренду зазначеного об'єкта приймаються протягом десяти робочих днів після опублікування оголошення за адресою: 03022, м.Київ, вул.Васильківська, 45, тел. (044)258-16-57. У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди, орендодавець оголосить конкурс на право оренди відповідно до вимог абз. 3 частини четвертої ст.9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

## Інститут проблем математичних машин і систем Національної академії наук України оголошує про намір передачі державного нерухомого майна в оренду (03187, м. Київ, проспект Академіка Глушкова, 42)

- Об'єкт № 1:**
    - приміщення площею 17,00 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): розміщення офісу. Ціна оренди становить без ПДВ 67,82 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 67,00 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): розміщення виробництва. Ціна оренди становить без ПДВ 35,00 грн за 1 кв.м на місяць.
  - Об'єкт № 2:**
    - приміщення площею 50,30 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): розміщення громадської установи. Початкова ціна без ПДВ 26,36 грн за 1 кв.м на місяць.
  - Об'єкт № 3:**
    - приміщення площею 308,35 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 26,43 грн за 1 кв.м на місяць.
  - Об'єкт № 4:**
    - приміщення площею 88,90 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 22,49 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 58,6 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): офіс. Початкова ціна без ПДВ 35,27 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 115,25 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 29,39 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 1186,20 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 21,55 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 166,32 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 19,70 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 244,95 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 18,61 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 132,50 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 13,59 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 162,50 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 19,84 грн за 1 кв.м на місяць.
    - технічний майданчик площею 140,00 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 10,33 грн за 1 кв.м на місяць.
    - резервуар гарячих стоків об'ємом 270 куб.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 3 168,03 грн на місяць.
    - резервуар холодних стоків об'ємом 225 куб.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 2 640,18 грн на місяць.
    - резервуар №1 для кислотомістких об'ємом 115 куб.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 2 098,01 грн на місяць.
    - резервуар №2 для кислото містких стоків об'ємом 115 куб.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 2 098,01 грн на місяць.
    - резервуар шламовідстійник об'ємом 120 куб.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 1 723,16 грн на місяць.
    - градирня площею 136,00 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 16,06 грн за 1 кв.м на місяць.
  - Об'єкт № 5:**
    - приміщення площею 48,50 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): склад. Початкова ціна без ПДВ 22,49 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 72,30 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): розміщення офісу. Початкова ціна без ПДВ 35,87 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 52,00 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 29,39 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 32,90 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 19,90 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 388,40 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 22,59 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 447,60 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): виробництво. Початкова ціна без ПДВ 19,63 грн за 1 кв.м на місяць.
  - Об'єкт № 6:**
    - приміщення площею 18,00 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): розміщення складу. Початкова ціна без ПДВ 22,49 грн за 1 кв.м на місяць.
    - приміщення площею 18,00 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): розміщення офісу. Початкова ціна без ПДВ 35,87 грн за 1 кв.м на місяць.
  - Об'єкт № 7:**
    - приміщення площею 108,00 кв.м; строк оренди до 3-х років (запропонований заявником). Можлива мета використання (запропонована заявником): розміщення виробництва. Початкова ціна без ПДВ 37,26 грн за 1 кв.м на місяць.
- Інформація для орендарів:  
1. Укладення договору оренди на умовах типового.  
2. Додаткові умови: відшкодування Орендодавцю витрат на утримання орендованого приміщення, комунальних платежів, податку на землю, на розміщення оголошення.  
3. У разі надходження додаткових заяв буде оголошений конкурс на право оренди цих об'єктів.  
4. Останній день приймання заяв про оренду: 27 січня 2017 року за адресою: 03680, м. Київ, пр. Акад. Глушкова, 42, корпус 2, кімн. 514-6, телефон (044) 526-55-06, факс (044) 526-64-57.

**26 січня 19.00**

**ТЕЛЬНЮК:  
Наш Шевченко**  
#нашшевченко

“Сестри Тельнюк” та оркестр Національної оперети України  
детальна інформація на офіційній сторінці: [telnyuk.info](http://telnyuk.info)

Художній керівник театру – н. а. України Богдан Струтинський

Спонсор заходу: **KOBLEVO** ESTD 1792

Інформаційні спонсори: **ЕСПРЕСО** УКРАЇНСЬКИЙ ПОГЛЯД НА СВІТ

Замовлення квитків: (044) 287-62-57, 287-26-30  
Колективні замовлення квитків: (044) 287-01-12  
Купуй квитки on-line за 59 секунд на [WWW.OPERETTA.COM.UA](http://WWW.OPERETTA.COM.UA)

вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 53/3, ст. метро «Опимійська»  
\*Вартість вхідних дзвінків згідно тарифів вашого оператора

Окружний адміністративний суд м. Києва викликає в судові засідання, яке відбудеться 30.01.2017р. о 14 год. 40 хв. за адресою м. Київ, вул. П. Болбочана, 8, корп.1, зал №35 у справі №826/27858/15 за позовом Сусленської В.В. до Київради, третя особа ОК «КІЗ «Коник» про скасування рішення у якості третіх осіб: Степанову Тетяну Олександрівну, Колесника Ігоря Григоровича, Шкрібляка Дмитра Дмитровича, Колесника Артема Ігоровича, Шкрібляка Олену Дмитрівну, Гаврилюк Анастасію Сергіївну, Ткаченко Олексіявну, Самусєву Микиту Сергіївну, Яскевича Сергія Семеновича, Яскевича Бориса Семеновича, Литвина Андрія Петровича, Біляєву Тамару Миколаївну, Самусєву Ганну Олегівну, Яцини Оксану Валеріївну, Павленко Ірину Миколаївну, Савчук Ольгу Володимирівну, Яцини Олександра Володимирівна, Ключнічкова Віктора Ігоровича, Гаврилюк Анжелу Яківну, Семененко Олену Володимирівну, Гуріну Ірину Миколаївну, Коварика Олександра Сергійовича, Власенко Тетяну Сергіївну, Шпарик Оксану Михайлівну, Новікова Володимира Константиновича, Молоток Олену Сергіївну, Голуб Ніну Кузьмівну, Голуб Юлію Євгенівну, Сироту Володимира Володимирівна, Удовенка Сергія Миколайовича, Власенка Олександра Сергійовича, Скалигу Максима Михайловича, Сироту Ларису Олександрівну, Сироту Володимира Івановича, Мазіна Олега Леонідовича.

Втрачений Державний акт, серія ЯЖ № 909213 на право власності на земельну ділянку площею 0,1200 га, яка розташована на вул. Пшеничній, 11 (мікрорайон Жуляни) у Солом'янському районі м. Києва (кадастровий номер 8 000 000 000:72:50:0006) від 28 вересня 2009 року на ім'я Ліщини Марини Олександрівни вважати недійсним.

# КОЛЬОРОПОДІЛ

Кольороподіл А2 (формат 660x560 мм)  
01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а, репроцентр газети «Хрещатик».  
[repro.kreschatic.kiev.ua](http://repro.kreschatic.kiev.ua)

# Графік проведення прийому громадян керівництвом КМДА на I квартал 2017 року



**У першого заступника голови КМДА Геннадія Володимировича Пліса** (питання діяльності апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), питання бюджету та фінансів, планування й обліку, податкової політики, банківської діяльності, організації виставкової діяльності, інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, розвитку інформаційного суспільства на території м. Києва) особистий прийом громадян — першого вівторка з 16.00 до 18.00 на вул. Хрещатик, 36. Телефон посадової особи, відповідальної за організацію особистого прийому громадян — 202-74-40. Особистий виїзний прийом — третього вівторка кожного місяця з 17.00 до 18.00 у Печерській РДА та у четвертий вівторок кожного місяця з 17.00 до 18.00 у Шевченківській РДА. День та час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній, кожної другої середи з 17.00 до 18.00, тел.202-76-76.



**У заступника голови КМДА Петра Олександровича Пантелєва** (питання житлово-комунального господарства, енергетики, енергоефективності та енергозбереження; утримання і забез-

печення належного стану житлового фонду, співпраці з ОСББ, приватизації житла, надання ритуальних послуг; контролю за благоустроєм; надзвичайних ситуацій; охорони довкілля; охорони праці та безпеки життєдіяльності населення) особистий прийом — кожного другого четверга з 16.00 до 18.00 на вулиці Хрещатик, 36. Телефон посадової особи, відповідальної за організацію особистого прийому громадян — 202-74-56. Особистий виїзний прийом — кожного першого четверга з 16.00 до 18.00 у Святошинській РДА та кожного третього четверга з 16.00 до 18.00 у Солом'янській РДА. День та час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній, кожного четвертого четверга з 16.00 до 17.00, тел.202-76-76.



**У заступника голови КМДА Миколи Юрійовича Поворозника** (питання охорони здоров'я, соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян-пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, одиноких матерів, багатодітних сімей та інших; забезпечення виконання законодавства про пільги, зайнятості населення, праці та заробітної плати; гендерної політики; надання адміністративних послуг; питання комунальної власності, приватизації) особистий прийом громадян — кожної третьої п'ятниці з 12.00 до 14.00 на вул. Хрещатик, 36. Телефони посадової особи, відповідальної за організацію особистого прийому громадян — 202-76-16. Особистий виїзний прийом — кожного першого понеділка місяця з 16.00 до 17.00 у Голосіївській РДА та третьої п'ятниці з 16.00 до 17.00 у Дарницькій РДА. День та час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній кожного першого вівторка з 11.00 до 12.00, тел.202-76-76.



**У заступника голови КМДА Олексія Юрійовича Резнікова** (питання децентралізації та місцевого самоврядування; міжнародних відносин; внутрішньої політики; преси та інформації; видавничої справи; туризму і курортів; реклами) особистий прийом громадян — кожного другого вівторка місяця з 10.00 до 12.00 на вул. Хрещатик, 36. Телефони посадової особи, відповідальної за організацію особистого прийому громадян — 202-70-52. День та час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній кожного четвертого вівторка з 10.00 до 11.00, тел.202-76-76.



**У заступника голови КМДА Іллі Вадимовича Сагайдака** (питання промислової, науково-технічної та інноваційної політики; регуляторної політики та підприємництва; внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення; діяльності ринків; інформатизації, теле- та радіомовлення, поштового зв'язку; транспорту та зв'язку; будівництва та ремонту доріг) особистий прийом громадян — кожного другого вівторка з 14.00-15.00. Телефони посадової особи, відповідальної за організацію особистого прийому громадян — 202-74-66. День та час проведення прямих «га-

рячих» телефонних ліній кожного четвертого четверга з 12.00-13.00, тел.202-76-76.



**У заступника голови КМДА Олександра Валерійовича Спасибка** (питання містобудування та архітектури, регулювання містобудівної діяльності; капітального будівництва; будівництва житла, реконструкції житлового фонду; забезпечення населення житловою площею, питання вирішення проблеми забезпечення житлом інвесторів, які зазнали збитків унаслідок діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-центр»; використання та охорони земельних ресурсів м. Києва) особистий прийом громадян — кожної першої середи місяця з 16.00 до 17.00 на вул. Хрещатик, 36. Телефони посадової особи, відповідальної за організацію особистого прийому громадян — 202-77-04; 202-77-05. Особистий виїзний прийом — у другу середу з 16.00 в Оболонській РДА, четвертої середи з 16.00 в Подільській РДА. День та час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній, кожного другого четверга з 14.00 до 15.00, тел.202-76-76.



**У заступника голови КМДА Ганни Вікторівни Старостенко** (питання освіти і науки; куль-

тури та охорони культурної спадщини, фізичної культури і спорту; національних меншин і міграції та державно-церковних відносин; питання материнства і дитинства, дітей-сиріт, сім'ї та молоді, туризму та курортів) особистий прийом громадян — кожного другого вівторка з 16.00 до 17.00 на вул. Хрещатик, 36. Телефон посадової особи, відповідальної за організацію особистого прийому громадян — 202-74-03. Особистий виїзний прийом — кожного четвертого вівторка місяця з 16.00 в Деснянській РДА та третього вівторка з 16.00 у Дніпровській РДА. День та час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній, кожного першого вівторка з 10.00 до 11.00, тел.202-76-76.



**У керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир Володимировича Бондаренка** (питання діяльності апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), діяльності архівів; запобігання корупції; забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян; взаємодії та розвитку зв'язків із судами, правоохоронними органами; роботи зі зверненнями громадян документального забезпечення; реформування та розвитку системи суспільних комунікацій; питання реформування та розвитку центрів надання адміністративних послуг) особистий прийом громадян — кожного третього вівторка з 10.00 до 13.00 на вулиці Хрещатик, 36. Телефон посадової особи, відповідальної за організацію особистого прийому громадян — 202-77-76 ■