



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради

НОВИНИ

Активним голосуванням за проекти громадського бюджету Київ має показати приклад іншим містам

Заступник міського голови-секретар Київської ради Володимир Прокопів закликав мешканців столиці активніше голосувати за проекти громадського бюджету. Наразі за відповідні ініціативи віддали свої голоси близько 3,5 тисячі киян. Проголосувати кожен може не більше, ніж за 5 проектів.

Володимир Прокопів зазначив, що завдяки громадському бюджету мешканці міста отримали унікальну можливість самостійно вирішувати, куди мають направлятися бюджетні кошти.

«Громадський бюджет — це не лише автори проектів, це всі кияни. Кожен з нас може проголосувати за найкращі 5 ініціатив і таким чином самостійно розпорядитись бюджетними коштами. Спортивний чи дитячий майданчик у дворі, благоустрій набережної чи території амбулаторії, освітлення у парку чи інклюзивний публічний простір і не тільки — саме кияни можуть обрати, яким повинно бути їх місто, двір чи будинок. Своім активним голосуванням ми маємо показати приклад іншим містам, як на практиці громада може господарювати у власному місті», — підкреслив пан Прокопів.

Нагадаємо, що з 27 грудня розпочалося голосування за проекти громадського бюджету. Віддавати голоси за кращі ініціативи, що втілюватимуть у столиці, можна до 29 січня 2017 року.

Проголосувати можна з ПК чи мобільного за допомогою «Картки киянина», BankID, або використовуючи електронний цифровий підпис. Підтримати обрані проекти можна також і в Центрі надання адмінпослуг. Для цього потрібно мати «Картку киянина» або бути зареєстрованим в електронному кабінеті найбільших банків.

Всі деталі на офіційному сайті громадського бюджету: <https://gb.kievcity.gov.ua/>.

Ознайомитися з проектами можна за посиланням: <https://gb.kievcity.gov.ua/projects>

Із 6 січня організують рух нового автобусного маршруту № 17

Як повідомили «Хрещатику» в КП «Київпаstrанс», із п'ятниці (6 січня) у столиці запроваджують рух нового автобусного маршруту № 17 «Ст. м. «Харківська» — вул. Михайла Драгоманова» для поліпшення транспортного обслуговування мешканців Дарницького району. Маршрут організовано за таким напрямком: ст. м. «Харківська» — просп. Миколи Бажана — вул. Ревуцького — вул. Анни Ахматової — вул. Драгоманова — вул. Здобувнівська — вул. Ревуцького — ст. м. «Харківська». На лінії працюватиме 4 автобуси з інтервалом руху у години «пік» до 7 хв., а у «міжпікових» години — до 14 хв.

Ознайомитись із розкладом руху автобусів маршруту № 17 можна на сайті КП «Київпаstrанс»: www.kpt.kiev.ua.

Різдво з ходою, вертепами і концертами

«Хрещатик» підготував цікаву програму на найближчі дні

Після Святвечора в сімейному колі кияни мають змогу розважитися і відпочити в місті. На центральних площах столиці гучно відзначатимуть Різдво, відчуті дух свята допоможуть концерти та вистави на багатьох музичних майданчиках та у театрах Києва.

Марія КАТАЄВА | «Хрещатик»

Всіх охочих запрошують долучитися до Різдвяної ходи із зірками, яка розпочнеться 7 січня о 12.00. Стартуватимуть з Софіївської площі, далі маршрут пролягатиме через Національну оперу України, Хрещатик, Майдан Незалежності, Михайлівську площу, і через Володимирський проїзд хода повернеться на Софіївську площу. Участь у заході із власними зірками братимуть фольклорні колективи, колядницькі гурти, хори. Організаторами виступлять Національний центр народної культури «Музей Івана Гончара» та головний офіційний розпорядник новорічно-різдвяних святкувань у Києві Folk Ukraine. По завершенні ходи на Софіївській площі відбудеться спільне колядування та різдвяний концерт за участі фольклорних гуртів «Божичі», «Володар», «Роксоланія», «Многая літа», ансамблю старовинної музики «Хоря козацька», дитячих гуртів «Орелі» та «Райгородок», автентичних гуртів з сіл Фасова та Горошків Київської області, вертеп у виконанні театру «Міст», театралізоване дійство за виставою «Райське діло» у виконанні акторів Національного академічного драматичного театру ім. Івана Франка. Музичне вітання біля Головної ялинки країни триватиме з 13.30 до 17.30, запланована й вечірня програма до 20.30. А 8 січня з 17.00 до 20.00 меломанів запрошують на Софіївську площу послухати прогресивну альтернативну українську музику.

7 січня з 11.00 на відвідувачів чекає родинне українське святкування на Співочому полі «Різдво над Дніпром», що організує «Країна мрій» з різдвяним ярмарком, народними гуляннями,



У суботу на киян та гостей столиці чекає Різдвяна хода із зірками, виступи фольклорних колективів, колядницьких гуртів, ансамблів старовинної музики, вертеп та багато іншого

вертепом, виступами художніх колективів та колядниками. Зокрема самобутній гурт Joruj Kloc із Львова обіцяє здивувати «Українським обрядовим хіп-хопом дай боже-етно-чортом», а фольк-бэнд «Бурдон» представить репертуар з традиційних мелодій, ритуальних пісень, давніх балад та жвавих танців. Родзинкою фестивалю стануть виступи ILLARIA, ДІЛЯ та ТНМК.

Крім того, з концертами і ярмарками Різдво святкуватимуть на всіх центральних локаціях міста — на Хрещатику, Контрактовій та Спортивній площі, у Маріїнському парку та парку Шевченка.

Поринути в козацькі традиції можна буде в «Мамаєвій слободі». Родинне свято «Козацька Коляда» розпочнеться в 11.00 з передзвонів на дзвіниці козацького храму Пресвятої Богороди-

ці. Також в програмі — колядки та шедрівки від фольклорних колективів та народних гуртів, різдвяна шопка, розваги для дітей та дорослих, ярмарок від народних майстрів, співи та танці біля вогнища.

Також в місті пройде чимало святкових концертів. 6 січня о 19.00 в Палаці «Україна» відбудеться музичний фестиваль «Різдвяна зірка», де виступатимуть Катерина Бужинська, Марина Одольська, Віталій Кириченко та ін. В Будинку органної та камерної музики 7 січня о 19.00 прозвучить різдвяний концерт за участі квартету ім. М. Лисенка та лауреатів міжнародних конкурсів. А 8 січня о 19.00 в Свято-Преображенському соборі Молодіжний камерний хор виконає традиційні українські колядки в обробці класичних і сучасних ком-

позиторів. 10 та 11 січня о 19.00 в МЦКМ «Жовтневий палац» народний хор імені Г. Г. Верьовки презентує великий святковий концерт «Різдво іде по світу». Прозвучить не тільки легендарний «Щедрик», а й найкращі різдвяні пісні інших народів світу.

На тематичні вистави запрошують і театри міста. Зокрема в Театрі опери і балету для дітей та юнацтва 6 січня о 12.00 покажуть оперу Римського-Корсакова «Ніч перед Різдвом» за однойменною повістю Миколи Гоголя, а в оперному театрі 7 січня о 19.00 відбудеться гала-концерт майстрів оперної та балетної сцени. В Театрі на Липках для підлітків підготували спектакль «Скрудж» (Різдвяна пісня у прозі), а в Театрі ляльок, що на Миропільській, 7 січня о 15.00 презентують дитячу виставу «Різдвяна коліскова» ■



4 820060 500328

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №2 (1681) | п'ятниця | 6 січня 2017 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва

Рішення Київської міської ради № 787/1791 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", з метою залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет міста Києва, що додається.
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 2.1. Під час формування бюджету міста Києва на 2018 рік та наступні бюджетні періоди щорічно у рамках громадського бюджету у проект бюджету у межах відповідних бюджетних програм передбачати кошти для реалізації громадських проектів, відібраних відповідно до Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.
 - 2.2. У двадцятидоденний строк з дня набрання чинності цим рішенням створити міську робочу групу та забезпечити створення районних робочих груп.
 - 2.3. Забезпечити формування Громадської бюджетної комісії.
 - 2.4. Здійснювати організаційно-технічне забезпечення роботи Громадської бюджетної комісії.
 - 2.5. Забезпечити функціонування електронної системи "Громадський проект" відповідно до вимог Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення, не пізніше 01.05.2017.
 - 2.6. Забезпечити проведення інформаційної кампанії.

- 2.7. Вжити інших необхідних організаційно-правових заходів для впровадження громадського бюджету відповідно до вимог Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.
3. Уповноважити виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) прийняти електронну систему "Громадський проект" до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4. Встановити, що:
 - 4.1. Норми Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення, які стосуються електронної системи "Громадський проект", набувають чинності з початком функціонування електронної системи "Громадський проект".
 - 4.2. Формування Громадської бюджетної комісії у 2017 році здійснюється у терміни, встановлені параметрами громадського бюджету на 2017 рік.
 5. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".
 6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 22.12.2016 № 787/1791

Положення про громадський бюджет міста Києва

1. Загальні положення
 - 1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження громадського бюджету міста Києва як інструменту розвитку демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку самоврядування, громадської активності та залучає мешканців до розподілу коштів бюджету міста.
 - 1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:
автор проекту - дієздатний громадянин України, іноземець та особа без громадянства, яка має дозвіл на постійне проживання на території України та на момент подання проекту досягла 16-річного віку, які подають проект для участі у конкурсі;
громадський бюджет міста Києва (далі - громадський бюджет) - процес взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, спрямований на залучення авторів та інших мешканців до участі у бюджетному процесі через подання проектів, проведення голосування за такі проекти, контролю за їх реалізацією в межах визначених Київською міською радою параметрів громадського бюджету;
громадський проект (далі - проект) - документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах громадського бюджету заходів, спрямованих на розвиток міста Києва. В залежності від вартості реалізації проекти поділяються на великі і малі проекти;
конкурс громадських проектів (далі - конкурс) - процедура визначення мешканцями міста Києва у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів;

- проекти-переможці - проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів;
громадська бюджетна комісія (далі - комісія) - постійно діючий консультативний орган, який створюється для забезпечення громадського контролю за реалізацією громадського бюджету у місті Києві;
робочі групи з питань громадського бюджету (далі - робоча група) - сформовані в установленому порядку групи, до складу яких входять посадові особи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, визначені відповідальними за здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету;
пункт супроводу громадського бюджету - місце, у якому робоча група виконує функції прийому громадян з питань громадського бюджету;
відповідальний структурний підрозділ - структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації, що здійснює експертизу поданих проектів;
експертиза проектів - оцінка проекту на предмет його відповідності законодавству, реальності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації;
параметри громадського бюджету міста Києва - це документ, який щорічно затверджується Київською міською радою за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на плановий бюджетний рік і встановлює критерії (кількісні показники) та календарний план впровадження громадського бюджету в місті Києві;
електронна система "Громадський проект"

(далі - електронна система) - інформаційна система автоматизованого керування процесами громадського бюджету.

1.3. Голосування в електронній системі можуть здійснювати дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, що зареєстровані, працюють, навчаються на території міста Києва та на момент голосування досягли 16-річного віку.

2. Етапи громадського бюджету

2.1. Порядок реалізації громадського бюджету передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження Київською міською радою параметрів громадського бюджету;
- 2) створення громадської бюджетної комісії;
- 3) подання проектів;
- 4) публікація проектів в електронній системі;
- 5) збір голосів підтримки за проекти;
- 6) проведення публічного обговорення проектів;
- 7) експертиза і доопрацювання проектів;
- 8) ознайомлення з проектами, прийнятими до голосування;
- 9) голосування за проекти;
- 10) рішення про проекти-переможці та визначення відповідальних за їх реалізацію;
- 11) реалізація проектів-переможців;
- 12) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

3. Параметри громадського бюджету

3.1. Параметри громадського бюджету затверджуються Київською міською радою одночасно з прийняттям рішення про бюджет міста Києва на плановий рік.

Параметри громадського бюджету включають:

- загальний обсяг видатків, що планується спрямувати на реалізацію проектів на плановий рік, і прогнозовані обсяги бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди;
- обсяг видатків, що планується спрямувати на реалізацію окремо малих та великих проектів на плановий рік у відсотках від загального обсягу видатків;
- кількість голосів підтримки, що має набрати проект до експертизи (окремо для малих і великих проектів);
- мінімальну кількість голосів за проект, з яких визначаються проекти-переможці (окремо для малих і великих проектів);
- максимальну тривалість реалізації проекту; максимальну вартість проекту (окремо для малих і великих проектів);
- категорії проектів;
- кількість пунктів супроводу громадського проекту та їх територіальний поділ;
- календарний план реалізації етапів громадського бюджету; за необхідності інші параметри.

У разі незатвердження параметрів громадського бюджету до початку нового бюджетного періоду застосовуються параметри, які діяли у попередньому бюджетному періоді.

4. Громадська бюджетна комісія

4.1. З метою забезпечення громадського контролю щорічно формується Громадська бюджетна комісія (далі - комісія). Комісія складається із представників громадських об'єднань та благодійних організацій у кількості 40 учасників, що визначаються за результатами проведення конкурсу по формуванню комісії.

4.2. Завданнями комісії є:

- 4.2.1. супроводження громадського бюджету на усіх його етапах;
- 4.2.2. проведення публічного обговорення проектів на етапі "публічне обговорення проектів";
- 4.2.3. розгляд спірних ситуацій, що виникають у роботі робочих груп з питань громадського бюджету при розгляді проектів за зверненнями авторів проектів (або власної ініціативи);

4.2.4. прийняття рішень про прийняття проектів до голосування (за результатами розгляду скарг);

4.2.5. затвердження результатів голосування;

4.2.6. здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;

4.2.7. аналіз практики реалізації громадського бюджету з метою надання рекомендацій Київському міському голові щодо удосконалення механізму громадського бюджету;

4.2.8. формування завдання для соціологічних досліджень; здійснення інших завдань, що випливають з мети створення комісії.

4.3. Для виконання завдань, встановлених цим Положенням, комісія має право отримувати інформацію у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, запрошувати їх на засідання в рамках реалізації громадського бюджету.

4.4. Голова і секретар комісії обираються комісією з числа її членів на першому засіданні.

4.5. Формою роботи комісії є її засідання, що відбуваються за потребою, з будь-якою регулярністю та у будь-якому форматі, у тому числі он-лайн. Скликаються засідання за ініціативою Голови комісії або не менше третини членів загального складу комісії.

Засідання комісії є публічними.

Рішення комісії з питань громадського бюджету приймаються на її засіданнях.

У своїй діяльності комісія керується Регламентом громадської бюджетної комісії, який затверджується на її першому засіданні. У Регламенті комісії має бути враховано норму щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.9. Перше засідання громадської комісії скликається за ініціативою представника найбільш рейтингової організації не пізніше трьох днів з моменту затвердження результатів конкурсу. У випадку однакового рейтингу кількох організацій - за ініціативою представника організації, яка була створена раніше.

4.10. Порядок денний засідання комісії формується шляхом голосування.

4.11. Обговорення та голосування членів комісії здійснюється відкрито - протоколюються на відео, а дані по персональному голосуванню публікуються в електронній системі.

4.12. Голосування проводиться он-лайн в електронній системі. Технічні засоби для он-лайн-голосування забезпечуються членами комісії самостійно.

Члени комісії, які не відвідують засідання та не голосують більше 2-х разів, втрачають право участі у комісії та автоматично поступають своїм місцем наступній організації, що була у рейтингу.

4.13. Організаційне забезпечення роботи комісії здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.14. Повноваження комісії припиняються в момент першого засідання новообраної комісії.

5. Порядок формування громадської бюджетної комісії

5.1. Формування комісії відбувається щорічно з використанням електронної системи "Громадський проект" шляхом проведення конкурсу по формуванню громадської бюджетної комісії (далі - конкурс по формуванню комісії).

5.2. Заявки на участь у конкурсі по формуванню комісії подаються в електронному вигляді в електронній системі "Громадський проект" з 1 січня до 1 лютого поточного року (додаток 4 до цього Положення).

5.3. Участь у конкурсі по формуванню комісії можуть брати громадські об'єднання та благо-

ДОКУМЕНТ

дійні організації (далі - організація), що відповідають таким вимогам:

5.3.1. на момент формування комісії зареєстровані у місті Києві понад 1 рік;

5.3.2. наявність статусу неприбутковості;

5.3.3. наявність публічної фінансової звітності за минулий рік;

5.3.4. наявність власного інформаційного ресурсу (веб-сайт та/або сторінки в соціальних мережах із зазначенням кількості учасників/прихильників);

5.3.5. наявність реалізованих проектів (не менше одного);

5.3.6. наявність мотиваційного листа організації щодо участі у роботі комісії;

5.3.7. наявність резюме та рекомендації на уповноважену особу (у випадку делегування представника);

5.3.8. декларують політичну незалежність.

5.4. До складу комісії від однієї організації може бути делеговано одного представника: керівник або уповноважений. Для делегування від організації особи, що не є керівником, керівник має попередньо авторизуватися в електронній системі "Громадський проект".

5.5. На наступний день після завершення терміну подання заявок починається голосування за кандидатами до участі у комісії.

5.6. Голосування за кандидатів відбувається за допомогою електронної системи "Громадський проект" відповідно до пункту 14 цього Положення.

5.7. Тривалість голосування становить 15 днів і складається із двох турів: перший тур триває 14 днів, другий - 1 день.

5.8. Кандидати, які набрали більше 200 голосів, допускаються до другого туру голосування, яке здійснюється - шляхом рейтингового голосування серед кандидатів, допущених до другого туру. Кожен учасник другого туру може голосувати за будь-якого кандидата, крім себе, не обов'язково за одного.

5.9. У випадку, якщо у першому турі 200 голосів набрало менше ніж 40 організацій, другий тур не проводиться. Комісія формується у кількісному складі організацій, що набрали 200 голосів.

5.10. Перші 40 кандидатів у рейтингу, які набрали найбільшу кількість голосів, формують комісію.

5.11. Супровід процесу формування комісії забезпечує виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

5.12. Рейтинг кандидатів затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Робочі групи з питань громадського бюджету

6.1. Для організації, підготовки та супроводження громадського бюджету у місті Києві виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації створюють робочі групи з питань громадського бюджету (далі - "міська робоча група" та "районна робоча група" відповідно) у кількості, необхідній для забезпечення виконання завдань, покладених на ці робочі групи. Кількісний склад робочих груп не може бути меншим ніж 2 особи. Зі складу робочої групи призначається особа (особи), яка є відповідальною за роботу з електронною системою.

6.2. Основними завданнями міської робочої групи є:

6.2.1. здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету (в т.ч. інформаційної, організаційної) на усіх його етапах;

6.2.2. координація і контроль діяльності районних робочих груп;

6.2.3. забезпечення експертизи для проектів загальноміського значення.

6.3. Основними завданнями районної робочої групи є:

6.3.1. забезпечення інформаційної та організаційної підтримки авторів проектів;

6.3.2. проведення попередньої перевірки проектів перед їх публікацією;

6.3.3. забезпечення проведення експертизи проектів перед винесенням на голосування;

6.3.4. здійснення інших завдань, що впливають з мети створення робочих груп.

6.4. З метою прийому громадян з питань громадського бюджету (інформаційна підтримка, прийняття проектів, забезпечення голосування тощо) виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями визначаються пункти супроводу громадського бюджету і визначають їх місцезнаходження та графік роботи.

Інформація щодо пунктів супроводу, їх місцезнаходження та графік роботи оприлюднюється в електронній системі, на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інформаційних матеріалах.

6.5. У пунктах супроводу громадського бюджету здійснюється:

6.5.1. інформаційний та методичний супровід учасників процесу;

6.5.2. видача бланків проектів;

6.5.3. прийняття проектів у паперовому вигляді;

6.5.4. ознайомлення мешканців зі списком проектів, які прийняті для голосування;

6.5.5. забезпечення процесу голосування, процесу формування комісії.

7. Інформаційна кампанія

7.1. Інформаційна кампанія проводиться на усіх етапах громадського бюджету виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

7.2. Інформаційна кампанія передбачає:

7.2.1. ознайомлення з основними процедурами та принципами громадського бюджету, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів;

7.2.2. інформування про етапи громадського бюджету, основні події у рамках громадського бюджету та їх терміни;

7.2.3. інформування щодо визначених пунктів супроводу громадського бюджету, місця їх розташування та графіка роботи;

7.2.4. представлення проектів-переможців, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;

7.2.5. поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;

7.2.6. співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації громадського бюджету та участі в інформаційній кампанії;

7.2.7. проведення соціологічних досліджень з питань громадського бюджету;

7.2.8. інші інформаційні заходи (за потребою).

8. Електронна система "Громадський проект"

8.1. Електронна система забезпечує автоматизацію усіх етапів громадського бюджету і розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці "Громадський проект".

8.2. Відповідальним за функціонування електронної системи є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8.3. Електронна система є загальнодоступною та інтегрованою до сервісу "особистого кабінету Киянина" для доступу користувачів, у тому числі авторів проектів, до всіх функціональних можливостей системи, зокрема:

8.3.1. налаштування власних профілів та інформаційного потоку від електронної системи (на сайті, на електронну пошту, соціальну мережу, мобільний пристрій і таке інше);

8.3.2. реєструвати, редагувати власні проекти;

8.3.3. відслідковувати статуси за проектами;

8.3.4. повідомляти авторам проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів, на електронну пошту.

8.4. В електронній системі відбувається процедура голосування за громадську бюджетну комісію.

8.5. Електронна система автоматично визначає переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів.

8.6. В електронній системі щотижнево формується звіт про кількість поданих проектів, галузевий та територіальний розріз, статус проектів та інша статистична інформація, пов'язана з процесом подання, проходження проектів.

8.7. Електронна система дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проектів відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям та авторам проектів.

9. Порядок підготовки проектів

9.1. Проект розробляється автором за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

9.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення.

9.3. План заходів з виконання проекту повинен відображати процедуру виконання проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проекту).

9.4. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатка та кількість сторінок).

9.5. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

9.5.1. проект відповідає нормам законодавства;

9.5.2. усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;

9.5.3. питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій;

9.5.4. реалізація проекту планується на території міста Києва, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності, та/або об'єктах, що перебувають у власності (користуванні) ОСББ, ЖБК;

9.5.5. термін реалізації проекту не перевищує терміну встановленого параметрами громадського бюджету міста;

9.5.6. орієнтовний бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати (розробка проектної документації; закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат, необхідних для реалізації проекту);

9.6. У разі подання проектів, які мають співфінансування за рахунок небюджетних коштів, автор має визначити окремо заходи проекту, які будуть реалізовуватися за рахунок коштів бюджету міста Києва.

9.7. У разі співучасті у проекті інших сторін від них подається гарантійний лист та детальний опис вкладу в проект (розмір коштів, перелік матеріалів, робіт тощо).

9.8. Автори проектів несуть відповідальність за порушення авторських прав та прав на інтелектуальну власність по відношенню до інших авторів.

10. Порядок подання проектів.

10.1. Проект подається автором у електронному (у електронній системі) або паперовому (у пунктах супроводу громадського бюджету) вигляді.

У випадку подання проектів в електронному вигляді авторизація авторів здійснюється в електронній системі "Громадський проект" за допомогою електронного цифрового підпису, BankID, ID картки або Картки киянина.

Підписи підтримки проекту збираються в електронній системі за допомогою цифрового підпису, BankID, ID картки або Картки киянина у відповідності до пункту 12 цього Положення.

10.2. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється у пунктах супроводу громадського бюджету. У випадку відсутності у автора проекту електронного цифрового підпису, BankID, ID картки або Картки киянина пред'являється паспорт громадянина України (посвідка на проживання) та до проекту додається копія вказаних документів.

10.3. Проекти, подані у паперовому вигляді, вносяться до електронної системи проектів відповідальною особою районної робочої групи в день отримання.

10.4. Автор проекту у будь-який момент може зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до початку голосування.

10.5. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), районні в місті Києві державні адміністрації сприяють підготовці авторами проектів.

10.6. Проекти, подані до участі у конкурсі, можуть вільно використовуватися Київською міською радою та її виконавчими органами, у тому числі, поза межами реалізації громадського бюджету.

11. Попередня перевірка проектів

11.1. Районна робоча група протягом 2 робочих днів з моменту надходження проекту здійснює його попередню перевірку щодо:

повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;

ненормативної лексики, наклепів, образ, закликів до насильства, зміни конституційного ладу країни, повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини;

належності проектів до повноважень місцевої влади.

11.2. У разі, якщо форма проекту містить порушення, вказані у п.11.1 цього Положення, робоча група (відповідальна особа робочої групи) електронною поштою повідомляє про це авторові проекту та повертає проект на доопрацювання.

Автор проекту доопрацьовує проект та подає його повторно.

12. Публікація проектів в електронній системі, збір голосів підтримки за проекти та публічне обговорення проектів

12.1. Проекти, що пройшли попередню перевірку, публікуються в електронній системі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди) для збору голосів підтримки за проект.

12.2. Публікація проводиться не пізніше ніж за 2 робочі дні з моменту подання. Збір голосів підтримки за проект передбачає, що опубліковані проекти в електронній системі мають отримати шляхом голосування за них необхідну кількість голосів підтримки, визначену параметрами громадського бюджету на відповідний рік.

12.3. Голосування по збору голосів підтримки триває 20 (двадцять) днів з моменту публікації.

12.4. Проекти, що зібрали необхідну кількість голосів підтримки, виносяться на публічне обговорення та експертизу.

12.5. Публічне обговорення проекту починається з моменту набрання необхідної кількості голосів підтримки і завершується не пізніше останнього дня прийняття проектів до голосування робочою групою.

12.6. Проекти, розроблені авторами електронних петицій, які набрали понад 1000 голосів, направляються на експертизу одразу після публікації на сайті, без дотримання вимог пункту 12.2 цього Положення.

13. Експертиза і доопрацювання проектів

13.1. Не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту набрання проектом необхідної кількості голосів підтримки, визначених параметрами громадського бюджету на відповідний рік, робоча група:

- визначає щодо кожного проекту відповідальний структурний підрозділ за галузевою ознакою та вносить цю інформацію в електронну систему. У разі, якщо експертизу проекту має здійснювати відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інформація про нього передається до міської робочої групи.

13.2. Відповідальний структурний підрозділ протягом 20 днів з дня отримання проекту здійснює експертизу його та подає відповідний робочій групі звіт за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

У разі відсутності достатньої інформації для проведення експертизи відповідальний структурний підрозділ може направити запит автору проекту на електронну поштову скриньку та за допомогою електронної системи для отримання додаткової інформації. У такому випадку автор упродовж 7 (семи) днів має надати необхідну інформацію, а відповідальний структурний підрозділ має повторно розглянути проект та надати звіт не пізніше як за 7 (сім) днів з дня

отримання відповіді автора.

13.3. Звіт про аналіз відповідності проекту відповідального структурного підрозділу може бути негативним з таких причин:

проект суперечить законодавству України; у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації; проект має незавершений характер (виконання одного із заходів у майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Києва);

проект суперечить діючим програмам розвитку міста або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;

реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім проектів, реалізацію яких передбачено на території або об'єктах, що перебувають у власності (користуванні) ОСББ, ЖБК);

у рамках проекту передбачено річні витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

проект стосується створення нової бюджетної установи (організації) або збільшення штатної чисельності працівників існуючих бюджетних установ (організацій).

13.4. Районна (міська) робоча група протягом 2 робочих днів з дня отримання останнього звіту від відповідальних структурних підрозділів приймає висновок щодо прийняття проекту до голосування за формою згідно з додатком 3 до цього Положення або про неприйняття проекту до голосування.

Підставою для прийняття висновку про відмову у прийнятті проекту для голосування є негативний звіт відповідального структурного підрозділу.

13.5. При виявленні двох і більше схожих проектів робоча група має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту за взаємною згодою авторів.

13.6. У разі, якщо протягом 10 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

13.7. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

13.8. Проекти, щодо яких робочою групою прийнято висновок щодо неприйняття проекту до голосування, участь у голосуванні не беруть.

13.9. Висновок робочої групи щодо неприйняття проекту до голосування може бути оскаржений автором у комісії протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання висновку, але не пізніше 3 (трьох) днів від останнього дня прийняття робочою групою проекту до голосування (відповідно до календарного плану).

Комісія розглядає звернення автора у семиденний строк з моменту отримання скарги.

13.10. За результатами розгляду скарги комісія може прийняти одне з таких рішень: відхилити скаргу або прийняти проект для голосування.

Для розгляду на комісії скарги мають бути присутні представники структурного підрозділу, який надав негативний висновок, робочої групи та автор проекту. За необхідності до роботи комісії можуть залучатись інші фахівці та експерти.

13.11. Автор проекту, який отримав висновок щодо неприйняття проекту до голосування, має право створити новий проект з урахуванням зауважень.

13.12. Усі проекти, від отримали позитивний висновок робочої групи, публікуються в електронній системі не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

13.13. Звіти про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації розміщуються в електронній системі та на офіційному веб-сайті територіальної громади міста Києва.

14. Голосування

14.1. Голосування здійснюється в електронній системі.

14.2. Голосування за проекти здійснюється у період, визначений параметрами бюджету участі, але не менше 21 календарного дня.

14.3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за п'ять проектів.

14.4. Авторизація голосуючих здійснюється в електронній системі "Громадський проект" за допомогою електронного цифрового підпису, BankID, ID-картки або Картки киянина.

14.5. Голосування може здійснюватися у пунктах супроводу в електронному вигляді через авторизацію голосуючих у спосіб, визначений у пункті 14.4 цього Положення.

15. Визначення проектів-переможців

15.1. Після завершення кінцевого терміну голосування, визначеного параметрами громадського бюджету, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає проекти-переможці та формує їх списки з урахуванням того, що проекти, які набрали меншу, ніж визначено параметрами громадського бюджету кількість голосів, до списку проектів-переможців не включаються.

15.2. Окремо формуються списки переможців по великих і малих проектах.

15.3. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

15.4. За результатами голосування комісія протягом 2 робочих днів після закінчення голосування приймає скарги, організовує необхідні перевірки із залученням депутатів Київської міської ради, представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, незалежних експертів.

15.5. Комісія не пізніше двох робочих днів з дня завершення голосування:

приймає рішення про затвердження результатів голосування. Передає рішення про затверджені результати голосування до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для публікації на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та включення до бюджету міста на наступний рік.

16. Затвердження видатків та реалізація проектів-переможців

16.1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом 7 (семи) днів з моменту затвердження результатів голосування забезпечує передачу проектів-переможців відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або районним в місті Києві державним адміністраціям, до компетенції яких належить питання реалізації цих проектів, з метою включення їх до бюджетних запитів.

16.2. Головні розпорядники коштів бюджету міста Києва включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, до відповідних бюджетних запитів, а Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - до проекту бюджету міста Києва на плановий рік та документів, що до нього додаються.

16.3. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Києва головні розпорядники коштів бюджету міста Києва забезпечують реалізацію проектів відповідно до законодавства.

Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів.

Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Києва забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проектів-переможців у процесі реалізації проектів.

Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Києва після розробки проектною документації (технічного завдання) направляє його автору проекту (або уповноваженій ним особі) на погодження. Автор проекту має погодити (шляхом

визування документа або в інший прийнятний спосіб), або не погодити (про що письмово заявити) протягом 14 днів з моменту отримання проектною документації. У разі відсутності погодження у визначений термін проектною документація (технічне завдання) вважається погодженою.

Автор проекту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

17. Звітування та оцінка результатів реалізації проектів

17.1. Головні розпорядники бюджетних коштів готують звіти:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів громадського бюджету міста Києва за формою згідно з додатком 5 до Положення у такі терміни:

оперативний щомісячний звіт - до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом; річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним;

2) про реалізацію кожного проекту громадського бюджету, що подаються, на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

17.2. Звіт включає в себе:

загальний опис результату проекту; заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;

опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;

фактичний термін реалізації; фактичний бюджет; фотозвіт результату.

17.3. Автор проекту має можливість оприлюднювати в електронній системі альтернативні звіти про реалізацію проекту.

17.4. Після завершення реалізації проектів, за бажанням автора може бути розміщено інформацію про автора та інших осіб, що забезпечували супроводження проекту у громадському бюджеті.

17.5. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються в електронній системі та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

17.6. Громадська бюджетна комісія за результатами соціологічних досліджень формує загальну оцінку результатів реалізації громадського бюджету та надає рекомендації щодо вдосконалення механізму який оприлюднюється в електронній системі.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток 1
до Положення про громадський
бюджет міста Києва

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У ____ РОЦІ

Заповнюється відповідальною особою робочої групи

Дата надходження:

Номер у реєстрі проектів:

ПІБ та підпис особи, що реєструє:

Інформація про проект

1. Назва проекту* (не більше 10 слів)

2. Категорія проекту*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Безпека та громадський порядок | <input type="checkbox"/> Освіта |
| <input type="checkbox"/> Дорожньо-транспортна інфраструктура | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я |
| <input type="checkbox"/> Енергозбереження | <input type="checkbox"/> Соціальний захист |
| <input type="checkbox"/> Комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Спорт |
| <input type="checkbox"/> Культура та туризм | <input type="checkbox"/> Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології |
| <input type="checkbox"/> Навколишнє середовище | <input type="checkbox"/> Інше |
| <input type="checkbox"/> Громадянське суспільство | |

3. Локалізація проекту (місто, район)*

4. Житловий масив / мікрорайон (у разі реалізації в конкретному мікрорайоні)

5. Адреса, назва установи / закладу, будинку

6. Короткий опис проекту* (не більше 50 слів)

Повний опис проекту та прогнозований обсяг витрат

7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)*

8. Мета проекту*

9. Пропоноване рішення щодо розв'язування проблеми і його обґрунтування*

ДОКУМЕНТ

10. Для кого цей проект (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)

11. План заходів з реалізації проекту (роботи, послуги)

12. Ключові показники оцінки результату проекту: економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результату практичної реалізації проекту

13. Орієнтовна загальна вартість проекту*

14. Інформація про співфінансування (співучасть) у проекті (обсяг додаткових коштів (матеріальних ресурсів), етапність виконання робіт та інша інформація)

15. Очікуваний термін реалізації проекту*

16. Ризики (перешкоди) у реалізації проекту, на які слід звернути увагу

17. Приклади (кейси) схожих рішень

*зірочкою позначені обов'язкові для заповнення поля

БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ**

№ п/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
Всього:				

** До бюджету проекту включаються всі види робіт, які необхідно здійснити для реалізації проекту (передпроектні дослідження, розробка проектно-кошторисної документації, виконання робіт, закупівля матеріалів, обладнання, технічної нагляд, авторський нагляд та інше)

Автор проекту*

Прізвище*
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Ім'я*
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

По батькові*
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)*
□□□□□□□□

Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання)
□□□□□□□□□□□□□□

Телефон*
+380 □□-□□□□-□□□□

Адреса реєстрації*
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Адреса проживання*
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Електронна пошта*
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Вік
□16-18 □19-30 □31-40 □41-50 □51-60 □60+

Рід занять
□Студент □Працюю □Безробітний □Пенсіонер □Підприємець

Як ви дізналися про проект?
□ Телебачення □ Друківані засоби масової інформації
□ Радіо □ Зовнішня реклама

□ Сайт міської адміністрації □ Соціальні мережі
□ Інші інтернет-сайти □ Друзі, знайомі

Додаткова інформація:*
Автор проекту є автором електронної петиції до Київської міської ради, яка набрала більше 1000 голосів: Так Ні
Реквізити електронної петиції: _____

*всі поля, що обов'язкові для заповнення

- Додатки до заявки**
- 1. Бюджет проекту
 - 2. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат
 - 3. Копія паспорта, або посвідки на проживання (для тих, хто подає проект у пункті супроводу, за умови відсутності у автора електронного цифрового підпису, BankID, ID картки або Картки киянина)

Згода на обробку персональних даних:
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет міста Києва».

Дата _____ Підпис _____

- Я погоджуюсь, що:**
- заповнений бланк (за виключенням персональних даних) буде опубліковано на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в розділі «Громадський бюджет»;
 - цей проект (ідея) може вільно використовуватися Київською міською радою та її виконавчими органами, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету;
 - на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі;

▸ можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечить Закону України чи сума для реалізації в 2017 році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

Дата _____ Підпис автора _____ ПІБ автора _____

ДОКУМЕНТ

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ

Заповнюється відповідальною особою робочої групи

Номер у реєстрі проектів:

ПІБ та підпис особи, що реєструє:

Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет міста Києва

ЗВІТ ПРО АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЕКТУ

Назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний:
(відповідальний структурний підрозділ за реалізацію проекту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

- Включено до реєстру поданих проектів за №
- Запропонований проект належить до повноважень Київської міської влади
а) так
б) ні (чому?)
- Запропонований проект відповідає чинному законодавству
а) так
б) ні (чому?)
- Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:
а) так
б) ні (чому?)
- Висновок стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:
а) позитивний
б) негативний (чому?)
- Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації:
а) так
б) ні
- Проект має завершений характер (виконання заходів у майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Києва):
а) так
б) ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації)
- Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:
а) так
б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам)
- Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності:
а) так
б) ні
- У рамках проекту не передбачено річні витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту:
а) так
б) ні
- Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:
а) є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Київ;
б) не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Київ (обґрунтування)
- Витрати за кошторисом, призначеним на реалізацію запропонованого завдання:
а) без додаткових зауважень
б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване автором проекту			Пропозиція експертної групи		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з Департаментом архітектури та містобудування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або будинку

14. Висновок щодо відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації

- а) позитивний
б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

Дата

Підпис

ПІБ керівника структурного підрозділу

Додаток 3
до Положення про громадський
бюджет міста Києва

ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

Назва проекту
до голосування для реалізації у _____ році

Робоча група:

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

- Включено до реєстру поданих проектів за №
- Висновок відповідального підрозділу:
а) позитивний
б) негативний
- Висновок щодо прийняття проекту до голосування:
а) позитивний
б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

Дата

Підпис

ПІБ голови

Додаток 4
до Положення про громадський
бюджет міста Києва

БЛАНК ЗАЯВКИ ПРО УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКІЙ БЮДЖЕТНІЙ КОМІСІЇ У _____ РОЦІ

* Назва кандидата (організації, об'єднання)

* Код ЄДРПОУ

* Реєстраційний номер свідоцтва про

* Дата реєстрації (ДД/ММ/РРРР)

* Керівник
Прізвище

Ім'я

По батькові

Уповноважені особи:
1) Прізвище

Ім'я

По батькові

2) Прізвище

ДОКУМЕНТ

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Ім'я
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

По батькові
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

3) Прізвище
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Ім'я
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

По батькові
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

КРИТЕРІЇ ДО КАНДИДАТІВ:

1. Наявність власного інформаційного ресурсу (веб-сайт, сторінка в соціальних мережах із зазначенням кількості учасників/прихильників):

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2. Фінансова звітність за минулий рік (місце публікації, копії додаються, завантажуються):

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

3. Реалізовані проекти за увесь період діяльності (посилання на звіт та рекомендації):

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

- Декларую політичну незалежність.

До цієї заявки про участь у громадській бюджетній комісії у _____ році додаю:

- мотиваційний лист щодо участі у громадській бюджетній комісії у _____ році;
 резюме та рекомендація на уповноважену особу.

* Поля, обов'язкові для заповнення

Додаток 5
до Положення про громадський бюджет
міста Києва

Узагальнений звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів громадського бюджету міста Києва

(відповідний звітний період)

№ з/п	Регстр номер	Назва проекту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн			Виконані роботи		Отриманий результат	
				План	Факт	Залишок стягном на початок звітного періоду	Найменування робіт	Вартість, тис. грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Рішення Київської міської ради № 544/1548 від 8 грудня 2016 року

до статті 109 Цивільного кодексу України, статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», з метою оптимізації структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити:
- 1.1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління екології та природних ресурсів з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 1.2. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління туризму з Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київ-

- ської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Встановити, що:
- 2.1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 2.2. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є право-

наступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Перейменувати Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо утворення та перейменування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пунктах 1, 3 цього рішення.

4.2. Утворити відповідні комісії з виділу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення.

4.3. Затвердити розподільчі баланси у встановленому порядку.

4.4. Розробити та затвердити положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначені у пункті 1 цього рішення, за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності відповідних структурних підрозділів, постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіо-

нальних та міжнародних зв'язків та постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4.5. Затвердити структури структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення.

4.6. Підготувати та подати на розгляд Київської міської ради зміни до рішень Київської міської ради, що впливають з цього рішення.

4.7. Привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

5. Київському міському голові затвердити граничну чисельність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення, та їх штатні розписи після погодження з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Внести зміни до додатка до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», виклавши його у новій редакції, що додається.

7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 25.12.2014 № 741/741
(в редакції рішення Київської міської ради
від 08.12.2016 № 544/1548)

СТРУКТУРА виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Департамент економіки та інвестицій.
3. Департамент соціальної політики.
4. Департамент промисловості та розвитку підприємництва.
5. Департамент транспортної інфраструктури.
6. Департамент фінансів.
7. Департамент містобудування та архітектури.
8. Департамент будівництва та житлового забезпечення.
9. Департамент земельних ресурсів.
10. Департамент житлово-комунальної інфраструктури.
11. Департамент суспільних комунікацій.
12. Департамент культури.
13. Департамент охорони здоров'я.
14. Департамент комунальної власності м. Києва.
15. Департамент освіти і науки, молоді та спорту.
16. Департамент міського благоустрою.
17. Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту.
18. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг.
19. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва.
20. Департамент з питань реєстрації.
21. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій.
22. Управління (інспекція) самоврядного контролю.
23. Управління з питань реклами.
24. Управління екології та природних ресурсів.
25. Управління туризму та промоцій.
26. Служба у справах дітей та сім'ї.
27. Державний архів м. Києва.

Київський міський голова
В. Кличко

Про визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Київської міської ради

Рішення Київської міської ради № 789/1793 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати такими, що втратили чинність: рішення Київської міської ради від 30 листопада 2000 року № 109/1086 «Про компенсацію за кошти бюджету міста оплати навчання у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» студентів з особливо важкими матеріальними умовами життя»; рішення Київської міської ради від 17 липня 2008 року № 20/20 «Про відбірну комісію з направлення дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт та

ДОКУМЕНТ

дітей з малозабезпечених родин до Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»;

рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 року № 365/5752 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 липня 2008 року № 20/20»;

рішення Київської міської ради від 9 грудня 2014 року № 530/530 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 липня 2008 року № 20/20 «Про відбірну комісію з направ-

лення дітей-інвалідів, дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей до Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна».

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про вжиття заходів для збереження обладнання вузлів обліку теплової енергії та машинних приміщень ліфтів у житлових будинках міста Києва

Рішення Київської міської ради № 778/1782 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до статей 143, 144 Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 5, 6 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», з метою вжиття заходів для збереження обладнання вузлів обліку теплової енергії та машинних приміщень ліфтів у житлових будинках міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

1.1. Забезпечити спільно з ПАТ «Київенерго» встановлення нових приладів обліку у встановленому порядку в житлових будинках, в яких були викрадені вузли обліку теплової енергії, протягом одного року з дня набрання чинності цим рішенням.

1.2. Забезпечити перегляд та підготовку змін до Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 17.03.2016 № 232/232, передбачивши здійснення комплексу організаційно-технічних заходів з монтажу систем охорони засобів обліку теплової енергії та обладнання машинних приміщень ліфтів у багатоквартирних житлових будинках, які перебувають у сфері управління районних в місті Києві державних адміністрацій, на балансі ОСББ та ЖБК, а також механізм оплати за утримання та обслуговування цих систем.

2. Районним в місті Києві державним адміністраціям до встановлення систем охорони засобів обліку теплової енергії та обладнання машинних приміщень ліфтів у житлових будинках

міста Києва вжити додаткових заходів щодо унеможливлення викрадення вузлів обліку теплової енергії та обладнання машинних приміщень ліфтів у житлових будинках м. Києва.

3. Запропонувати Головному управлінню Національної поліції у м. Києві:

3.1. Здійснити поглиблений аналіз по районах та конкретних адресах у місті Києві, де сталося викрадення вузлів обліку теплової енергії та обладнання машинних приміщень ліфтів, для запобігання таким випадкам у майбутньому.

3.2. Провести роботу з пунктами прийому кольорових металів у м. Києві щодо їхньої відповідальності під час прийому частин обладнання вузлів обліку теплової енергії.

3.3. Разом з Національною поліцією України розробити заходи щодо контролю вторинного ринку вузлів обліку теплової енергії в місті Києві та регіонах України.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про затвердження Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва

Рішення Київської міської ради № 780/1784 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні», Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 17 березня 2016 року № 232/232, та з метою забезпечення співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва за рахунок коштів бюджету міста Києва та коштів співвласників багатоквартирних будинків Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва, що додається.

2. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток
до рішення
Київської міської ради
від 22.12.2016 № 780/1784

Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва

1. Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва (далі — Положення) розроблено з метою реалізації Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016 — 2020 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 17 березня 2016 року № 232/232 (далі — Програма), з урахуванням положень законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного бу-

динку» та інших актів законодавства України та спрямовано на покращення технічного стану житлового фонду в місті Києві шляхом реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирному будинку (далі — роботи) на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджету міста Києва та коштів співвласників багатоквартирного будинку.

2. Це Положення поширюється на багатоквартирні будинки у місті Києві, які експлуатуються більше десяти років, та передбачає співфінансування робіт у розмірі 30% очікуваної вартості робіт за рахунок коштів співвласників багатоквартирного будинку та решти вартості робіт (виходячи з остаточної вартості робіт, визначеної згідно з абзацом другим пункту 6 цього Положення) — за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Замовником робіт відповідно до цього Положення є комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація».

3. Для здійснення реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирному будинку шляхом співфінансування відповідно до цього Положення ініціативна група співвласників багатоквартирного будинку (далі — ініціативна група), сформована відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», готує заявку за формою згідно з додатком до цього Положення (далі — заявка) та подає комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація».

Подання заявок, скликання зборів співвласників та вирішення інших питань відповідно до цього Положення щодо багатоквартирних будинків, у яких створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або житлово-будівельний (житловий) кооператив, здійснюється з урахуванням положень актів законодавства, що регулюють діяльність таких об'єднань чи кооперативів.

4. Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» протягом десяти днів після отримання заявки складає дефектний акт та визначає в установленому порядку очікувану вартість робіт, зазначених у заявці.

5. Ініціативна група після отримання дефектного акта та інформації про очікувану вартість робіт, зазначених у пункті 4 цього Положення, скликає збори співвласників багатоквартирного будинку, якими в установленому порядку приймаються рішення з таких питань:

остаточне визначення виду, складу та обсягу робіт;
укладення з комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» договору про організацію здійснення робіт та виконання функцій замовника робіт цим підприємством;
спосіб визначення частки кожного співвласника багатоквартирного будинку у фінансуванні робіт;
спосіб накопичення коштів співвласників багатоквартирного будинку для співфінансування робіт та порядок їх передачі замовнику робіт;

визначення уповноваженої особи з числа співвласників багатоквартирного будинку (далі — уповноважена особа) на укладення з комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» договору про організацію здійснення робіт та виконання функцій замовника робіт цим підприємством, представлення інтересів співвласників багатоквартирного будинку щодо питань, пов'язаних із здійсненням робіт (у т. ч. при підписанні актів виконаних робіт).

Рішення зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлюються в установленому порядку протоколом, один примірник якого надається уповноваженою особою комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація».

6. Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» після отримання протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку:

визначає остаточну вартість робіт (забезпечивши, зокрема, розроблення та затвердження в установленому порядку проектної документації у випадках, передбачених законодавством) та узгоджує її з уповноваженою особою;

укладає з уповноваженою особою договір про організацію здійснення робіт та виконання функцій замовника робіт;

після накопичення співвласниками багатоквартирного будинку не менше 80 % необхідної суми коштів співвласників, передбачених у пункті 2 цього Положення, інформує Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про виникнення підстав і потреби у використанні бюджетних коштів для співфінансування робіт по цьому багатоквартирному будинку.

7. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає бюджетні асигнування комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація» для виконання робіт у встановленому бюджетним законодавством порядку.

8. Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» щомісячно інформує Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про стан реалізації Програми в частині виконання робіт з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва на умовах спільного фінансування.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва
Начальнику комунального підприємства
«Київжитлоспецексплуатація»

(прізвище, ім'я, по батькові) начальника

Від ініціативної групи співвласників
багатоквартирного будинку

(адреса будинку)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

Заявка

Ми, ініціативна група співвласників багатоквартирного будинку,

(адреса будинку)

звертаємося з пропозицією розглянути можливість співфінансування у _____ році у зазначеному будинку таких робіт:

ДОКУМЕНТ

Гарантуємо забезпечення скликання і проведення зборів співвласників багатоквартирного будинку для реалізації цієї заявки.

Просимо направити представника для складання дефектного акта та визначення очікуваної вартості робіт.

(Дата (день/місяць/рік))

Члени ініціативної групи:

кв. № _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

кв. № _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

кв. № _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Про затвердження змін до міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний», затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 333/333

Рішення Київської міської ради № 785/1789 від 22 грудня 2016 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм в м. Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний», затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 333/333, згідно з додатком до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ра-

ди з питань культури, туризму та інформаційної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 22.12.2016 №785/1789

Зміни до міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний», затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 квітня 2016 року № 333/333

1. Позицію 9 паспорта міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний» викласти в новій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього:	у тому числі за роками		
			2016	2017	2018
	всього, у тому числі:	203470,4	49364,9	73450,4	80655,2
9.1.	коштів державного бюджету	-	-	-	-
9.2.	коштів бюджету міста Києва	165834,2	37681,9	60821,1	67331,2
9.3.	коштів інших джерел	37636,2	11683,0	12629,3	13323,9

2. Таблицю розділу «Прогнозні обсяги і джерела фінансування Програми» викласти в новій редакції:

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками		
		2016	2017	2018
Державний бюджет	-	-	-	-
Бюджет міста Києва	165834,2	37681,9	60821,1	67331,2
Власні надходження	37636,2	11683,0	12629,3	13323,9
Усього:	203470,4	49364,9	73450,4	80655,2

3. Розділ «Напрями діяльності та заходи міської цільової програми на 2016 — 2018 роки «Київ інформаційний» викласти в новій редакції:

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Очікувані обсяги фінансування, тис. грн			Очікувані результати	
						всього	у тому числі			
							2016	2017		2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Електронні ЗМІ (телебачення та радіомовлення)

1	Взаємодія з електронними ЗМІ різних форм власності щодо висвітлення діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до Закону України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації"	1.1. Оприлюднення оперативної інформації про діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті Києві 1.2. Підтримка електронних комунальних ЗМІ, засновниками яких є Київська міська рада 1.3. Зміцнення матеріально-технічної бази комунальних ЗМІ, засновниками яких є Київська міська рада 1.4. Створення програмного теле- і радіопродукту, соціальних роликів, спеціальних звітів і репортажів про важливі події, що відбуваються в столиці за участю органів державної влади та місцевого самоврядування 1.5. Оприлюднення проектів розпоряджень та розпоряджень Київського міського голови, проектів розпоряджень та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень та рішень Київської міської ради 1.6. Висвітлення соціально важливих тем, заходів, розміщення інформаційних матеріалів, забезпечення публікацій (виступів, інтерв'ю, звернень, коментарів) у ЗМІ фахівців органів державної влади та органів місцевого самоврядування, створення та поширення матеріалів роз'яснювального характеру, прямих теле- і радіотрансляцій тощо 1.7. Проведення інформаційно-комунікативних кампаній за участю інститутів громадянського суспільства з метою: роз'яснення пріоритетів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва та очікуваних результатів; поширення суспільно корисної інформації для задоволення потреб та інтересів киян; поширення суспільно важливої інформації, спрямованої на захист національних цінностей, запобігання корупції, протидії інформаційній агресії; підтримки тимчасово переміщених осіб та киян-учасників АТО; популяризації української мови, історії та культурних цінностей тощо 1.8. Організація медіа-заходів з метою вивчення та формування громадської думки для просування і розвитку патріотичних, державотворчих цінностей, руйнування зовнішніх антиукраїнських пропагандистських міфів, проведення міжвідомчих інформаційних кампаній, створення інформаційного продукту в електронних ЗМІ, в тому числі соціальних роликів, теле- та радіопрограм	2016 - 2018 роки	Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР "ТК "Київ", КП "Радіостанція "Голос Києва" Департамент суспільних комунікацій Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР "ТК "Київ", КП "Радіостанція "Голос Києва" Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР "ТК "Київ", КП "Радіостанція "Голос Києва" Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР "ТК "Київ", КП "Радіостанція "Голос Києва"	Бюджет міста Києва інші джерела Разом	133269,9 29637,4 162907,3	29121,0 9200,0 38321,0	49140,6 9945,2 59085,8	55008,3 10492,2 65500,5	Забезпечення відкритості, прозорості та підзвітності Київської міської влади; забезпечення належного рівня фінансування діяльності та матеріально-технічного стану місцевого комунального телебачення та радіомовлення
---	---	---	------------------	---	---	---------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	--

II. Друковані ЗМІ (періодичні видання - газети та журнали)

1.	Взаємодія з друкованими ЗМІ різних форм власності щодо висвітлення діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до Закону України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації"	1.1. Забезпечення інформування про діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті Києві 1.2. Підтримка друкованих комунальних ЗМІ, засновниками яких є Київська міська рада 1.3. Оприлюднення проектів розпоряджень та розпоряджень Київського міського голови, проектів розпоряджень та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень та рішень Київської міської ради 1.4. Висвітлення соціально важливих тем, заходів, розміщення інформаційних матеріалів, забезпечення публікацій (виступів, інтерв'ю, звернень, коментарів) у ЗМІ керівників або інших відповідальних працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування,	2016 - 2018 роки	Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП "Вечірній Київ" Департамент суспільних комунікацій Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП "Вечірній Київ" Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП "Вечірній Київ"	Бюджет міста Києва інші джерела Разом	26581,7 7998,8 34580,5	7160,9 2483,0 9643,9	9450,5 2684,1 12134,6	9970,3 2831,7 12802,0	Дотримання європейських стандартів відкритості, прозорості та підзвітності Київської міської влади; забезпечення належного рівня фінансування діяльності та матеріально-технічного стану місцевих комунальних друкованих періодичних видань
----	--	--	------------------	--	---	------------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---

ДОКУМЕНТ

		створення та поширення матеріалів роз'яснювального характеру, в тому числі, висвітлення конференцій, семінарів, прямих ліній, круглих столів, прес-конференцій, брифінгів, прес-турів, підтримки лідерів громадської думки тощо								
		1.5. Проведення інформаційно- комунікативних кампаній за участю інститутів громадянського суспільства з метою: роз'яснення пріоритетів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва та очікуваних результатів; поширення суспільно корисної інформації для задоволення потреб та інтересів киян; поширення суспільно важливої інформації, спрямованої на захист національних цінностей, запобігання корупції, протидії інформаційній агресії; підтримки тимчасово переміщених осіб та киян-учасників АТО; популяризації української мови, історії та культурних цінностей тощо		Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП "Вечірній Київ", ТОВ "Журнал "Київ"						
		1.6. Організація круглих столів з метою вивчення та формування громадської думки для захисту, просування і розвитку патріотичних, державотворчих цінностей, руйнування зовнішніх антиукраїнських пропагандистських міфів, створення тематичного інформаційного продукту		Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП "Вечірній Київ"						
III. Видавнича справа та популяризація читання										
1	Видання та друк книжкової, поліграфічної та іншої продукції	1.1. Підготовка до друку, друк та допоміжні послуги, пов'язані з друківанням книжкової продукції вітчизняних авторів, поліграфічної та іншої продукції, зокрема просвітницького компоненту на замовлення Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів 1.2. Розробка та виготовлення інформаційних, презентаційних матеріалів, просвітницької продукції, видання бюлетенів інформаційного характеру, постерів, флаєрів, календарів у рамках інформаційно- комунікаційної кампанії "Київ читає!" та "Київ україномовний" 1.3. Замовлення розробки оригінал - макетів книжкової продукції та поліграфічної продукції 1.4. Виготовлення та розповсюдження інформаційно- просвітницької продукції (навчально- методичних посібників, буклетів, листівок, постерів, сіті-лайтів, плакатів тощо) про героїчну боротьбу українського народу за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, просування національних патріотичних цінностей, зміцнення державності, історичної пам'яті, консолідації громадянського суспільства 1.5. Вживання заходів щодо укомплектування вітчизняною книжковою продукцією публічних бібліотек міста Києва, виданою в рамках програми 1.6. Безкоштовне розповсюдження друкованої книжкової та поліграфічної продукції	2016 -2018 роки	Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП КМР "ТК "Київ", КП "Радіостанція "Голос Києва", КП "Вечірній Київ", ТОВ "Журнал "Київ" Департамент суспільних комунікацій Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), установи, організації різних форм власності Департамент суспільних комунікацій	Бюджет міста Києва	2033,0	800,0	600,0	633,0	Підтримка вітчизняного книговидання та популяризація читання
		1.7. Підготовка до друку, друк та допоміжні послуги, пов'язані з друківанням поетичної та прозової збірки авторів профільних творчих спілок та громадських організацій м. Києва		Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Бюджет міста Києва	611,0	200,0	200,0	211,0	
IV. Реалізація заходів та моніторингу в галузі ЗМІ, розвиток цифрових комунікацій, співпраця з інформаційними агенціями та інститутами громадянського суспільства										
1.	Адміністрування контенту Єдиного веб- порталу територіальної громади міста Києва та моніторинг ЗМІ, інтернет-ресурсів та соціальних мереж	1.1. Адміністрування контенту Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва 1.2. Забезпечення проведення та замовлення моніторингу ЗМІ, інтернет-ресурсів та соціальних мереж	2016 -2018 роки	Департамент суспільних комунікацій Департамент суспільних комунікацій	Бюджет міста Києва	1283,7	400,0	1430,0	1508,6	Дотримання європейських стандартів відкритості, прозорості та підзвітності Київської міської влади; врахування громадської думки у виробленні політики Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); контент -адміністрування Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва Активізація участі інститутів громадянського суспільства у формуванні та реалізації державної регіональної політики, громадська оцінка діяльності органів влади, налагодження конструктивної співпраці та підвищення рівня комунікації та обміну досвідом між громадськими та державними інституціями Виявлення найбільш ефективних інформаційних ресурсів, каналів комунікації для проведення інформаційних кампаній, забезпечення киян суспільно корисною інформацією про муніципальні заходи, події, сервіси, послуги, ініціативи
2.	Забезпечення участі інститутів громадянського суспільства у процесах формування і реалізації державної та регіональної політики та налагодження ефективної взаємодії з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, просування іміджу столиці та проведення соціологічних досліджень інформаційного простору	2.1. Проведення брифінгів, прес-конференцій, прес-турів, круглих столів, семінарів, навчальних семінарів з обміну досвідом для працівників ЗМІ, в тому числі і міжнародних, тренінгів, для інформаційних підрозділів, журналістів комунальних ЗМІ, участь у виставкових заходах 2.2. Забезпечення співпраці з інформаційними агенціями, інтернет-ресурсами та робота у соціальних мережах 2.3. Висвітлення офіційних заходів, соціально важливих тем, громадських обговорень, проведення конференцій, семінарів, круглих столів, прес-конференцій, брифінгів, прес-турів тощо 2.4. Проведення щорічних тематичних конкурсів національно-патріотичного, краєзнавчого спрямування: для ЗМІ, журналістів, письменників, блогерів, молодих авторів 2.4.1. У рамках інформаційно-просвітницької кампанії "Київ європейський" для журналістів електронних та друкованих ЗМІ 2.4.2. Для журналістів-розслідувачів та громадських експертів на краще журналістське розслідування у сферах управління із високими корупційними ризиками 2.4.3. Літературного конкурсу серед письменників, молодих авторів, спрямованого на популяризацію столиці України 2.5. Організація тематичних фотовиставок 2.6. Проведення соціологічних досліджень інформаційного простору в місті Києві: - аналіз інформаційних ресурсів, каналів комунікації; - підготовка висновків, розробка та запровадження рекомендацій		Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент суспільних комунікацій, ТОВ "Журнал "Київ" Департамент суспільних комунікацій, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент суспільних комунікацій Департамент суспільних комунікацій						
3.	Забезпечення розвитку цифрових комунікацій	3.1. Забезпечення підтримки, хостінгу (розміщення та техобслуговування), модернізації, забезпечення розробки додаткових розділів (сторінок), проведення опитувань офіційного Інтернет- сайту газети "Вечірній Київ" (vechirniykyiv.com.ua)		Департамент суспільних комунікацій, КП "Вечірній Київ"						
				Усього		206470,4	49364,9	76450,4	80655,2	

ДОКУМЕНТ

4. Розділ "Динаміка основних показників для м. Києва у галузі "Засоби масової інформації" викласти в новій редакції:

Динаміка основних показників для м. Києва у галузі "Засоби масової інформації"

Показники	2016	2017	2018
1. Електронні ЗМІ (телебачення та радіомовлення)			
1.1. Телебачення			
Показники затрат			
Кількість телекомпаній (од.)	1	1	1
Кількість ставок, всього (од.)	215	215	215
Кількість ставок, керівників (од.)	20	20	20
Кількість ставок, журналістів (од.)	65	65	65
Кількість ставок, інших (од.)	130	130	130
Кількість угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади телекомпаніями (од.)	1	2	2
Показники продукту			
Обсяг валового доходу телекомпаній (тис. грн)	32054,3	52358,2	58402,9
Обсяг фінансової підтримки телекомпаній за рахунок коштів місцевих бюджетів (тис. грн)	23754,3	43385,9	48937,1
Обсяг доходів телекомпаній (тис. грн)	8300,0	8972,3	9465,8
Обсяг телепродукту (год)	8706	8682	8682
Обсяг витратків на виконання угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади телекомпаніями (тис. грн)	500,0	600,0	633,0
Показники ефективності			
Середні видатки на одиницю телепродукту (грн/год)	3681,86	6030,66	6726,89
Середні видатки на виконання 1 угоди щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади телекомпаніями (грн)	500000,00	300000,00	316500,00
Частка аудиторії телеканалу "Київ" в загальному обсязі телевізійної аудиторії м. Києва (середньодобова аудиторія) на кінець року, shг %	0,5	0,7	1,0
Показники якості			
Динаміка обсягу телепродукту в порівнянні з попереднім періодом, %	100	100	100
Динаміка обсягу доходів телекомпаній в порівнянні з попереднім періодом, %	100	108	105
Динаміка частки аудиторії телеканалу "Київ" в загальному обсязі телевізійної аудиторії м. Києва (середньодобова аудиторія), %	111	140	143
Динаміка кількості угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади телекомпаніями, %	100	100	100
1. Електронні ЗМІ (телебачення та радіомовлення)			
1.2. Радіомовлення			
Показники затрат			
Кількість радіостанцій (од.)	1	1	1
Кількість ставок, всього (од.)	54	54	54
Кількість ставок, керівників (од.)	10	10	10
Кількість ставок, журналістів (од.)	27	27	27
Кількість ставок, інших (од.)	17	17	17
Кількість угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади засобами радіо (од.)	1	1	1
Показники продукту			
Обсяг валового доходу радіостанцій (тис. грн)	5666,7	5927,6	6253,6
Обсяг фінансової підтримки радіостанцій за рахунок коштів місцевих бюджетів (тис. грн)	4766,7	4954,7	5227,2
Обсяг доходів радіостанцій (тис. грн)	900,0	972,9	1026,4
Обсяг радіомовлення (год)	8784	8760	8760
Обсяг витратків на виконання угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади засобами радіо (тис. грн)	100,0	200,0	211,0
Показники ефективності			
Середні видатки на одиницю радіомовлення (грн/год)	645,12	676,67	713,88
Середні видатки на виконання 1 угоди щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади засобами радіо (грн)	100000,00	200000,00	211000,00
Частка аудиторії радіо "Київ" в загальному обсязі радіоаудиторії м. Києва (недільна аудиторія) на кінець року, shг %	2,96	3,2	3,7
Показники якості			
Динаміка обсягу радіомовлення в порівнянні з попереднім періодом, %	100	100	100
Динаміка обсягу доходів радіостанцій в порівнянні з попереднім періодом, %	100	108	105
Динаміка частки аудиторії радіо "Київ" в загальному обсязі радіоаудиторії м. Києва (недільна аудиторія), %	100	108	115
Динаміка кількості угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади засобами радіо, %	100	100	100
2. Друковані ЗМІ (періодичні видання - газети та журнали)			
Показники затрат			
Кількість періодичних друкованих видань, всього (од.)	3	3	3
Кількість періодичних друкованих видань, газет (од.)	2	2	2
Кількість періодичних друкованих видань, журналів (од.)	1	1	1
Кількість ставок, всього (од.)	95	95	95
Кількість ставок, редакційний персонал (од.)	62	62	62
Кількість ставок, інші (од.)	33	33	33
Кількість угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади друкованими ЗМІ (од.)	1	1	1
Показники продукту			
Обсяг валового доходу, всього (тис. грн)	9443,9	11934,6	12590,9
Обсяг валового доходу, газет (тис. грн)	8987,3	11442,1	12071,4
Обсяг валового доходу, журналів (тис. грн)	456,6	492,5	519,5
Обсяг фінансової підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, всього (тис. грн)	6960,9	9250,5	9759,2
Обсяг фінансової підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, газет (тис. грн)	6594,3	8855,3	9342,3
Обсяг фінансової підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, журналів (тис. грн)	366,6	395,2	416,9
Показники ефективності			
Обсяг доходів, всього (тис. грн)	2483,0	2684,1	2831,7
Обсяг доходів, газет (тис. грн)	2393,0	2586,8	2729,1
Обсяг доходів, журналів (тис. грн)	90,0	97,3	102,6
Обсяг витратків на виконання угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади друкованими ЗМІ (тис. грн)	200,0	200,0	211,0
Кількість номерів, всього (од.)	217	217	217
Кількість номерів, газет (од.)	207	207	207
Кількість номерів, журналів (од.)	10	10	10
Тираж річний, всього (од.)	672400	672400	672400
Тираж річний, газет (од.)	666400	666400	666400
Тираж річний, журналів (од.)	6000	6000	6000
Тираж разовий, всього (од.)	11600	11600	11600
Тираж разовий, газет (од.)	11000	11000	11000
Тираж разовий, журналів (од.)	600	600	600
Показники ефективності			
Середні видатки на одиницю тиражу, всього (грн)	14,05	17,75	18,73
Середні видатки на одиницю тиражу, газет (грн)	13,49	17,17	18,11
Середні видатки на одиницю тиражу, журналів (грн)	76,10	82,08	86,58
Середні видатки на виконання 1 угоди щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади друкованими ЗМІ (грн)	200000,00	200000,00	211000,00
Кількість реалізованих примірників, всього (од.)	672400	672400	672400
Кількість реалізованих примірників, газет (од.)	666400	666400	666400
Кількість реалізованих примірників, журналів (од.)	6000	6000	6000
Кількість передплатників газети "Вечірній Київ" (од.)	3000	6000	6000
Рейтинг газети "Вечірній Київ" серед населення м. Києва (аудиторія одного номеру), %	4,5	4,5	4,5
Показники якості			
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім роком - всього, %	100	100	100
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім роком - газет, %	100	100	100
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім роком - журналів, %	100	100	100
Динаміка кількості реалізованих примірників в порівнянні з попереднім роком - всього, %	100	100	100
Динаміка кількості реалізованих примірників в порівнянні з попереднім роком - газет, %	100	100	100
Динаміка кількості реалізованих примірників в порівнянні з попереднім роком - журналів, %	100	100	100
Динаміка обсягу доходів КП КМР "Вечірній Київ" в порівнянні з попереднім періодом, %	100	108	106
Динаміка кількості передплатників газети "Вечірній Київ", %	100	200	100
Динаміка рейтингу газети "Вечірній Київ" серед населення м. Києва (аудиторія одного номеру), %	100	100	100
Динаміка кількості угод щодо висвітлення інформації про діяльність місцевих органів влади друкованими ЗМІ, %	100	100	100
3. Видавнича справа			
Показники затрат			
Кількість угод з видавництвами (од.)	3	3	3
Обсяг витратків на книговидавництво (тис. грн)	700,0	600,0	633,0
Обсяг витратків на поліграфічну продукцію (тис. грн)	300,0	200,0	211,0
Показники продукту			
Кількість книговидавань, всього (од.)	28	30	30
Кількість книговидавань, поліграфічної продукції (од.)	6	2	2
Тираж книговидавань, всього (од.)	28000	15000	15000
Тираж книговидавань, поліграфічної продукції (од.)	300000	200000	200000
Показники ефективності			
Середні видатки на одне видання, всього (грн)	25000,00	20000,00	21100,00
Середні видатки на одне видання, поліграфічної продукції (грн)	50000,00	100000,00	105500,00
Середні видатки на одиницю тиражу, всього (грн)	25,00	40,00	42,20
Середні видатки на одиницю тиражу, поліграфічної продукції (грн)	1,00	1,00	1,06
Показники якості			
Динаміка кількості видань у порівнянні з попереднім періодом - всього, %	100	100	100
Динаміка кількості видань у порівнянні з попереднім періодом - поліграфічної продукції, %	100	100	100
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім періодом - всього, %	100	100	100
Динаміка кількості тиражу в порівнянні з попереднім періодом - поліграфічної продукції, %	100	100	100
4. Реалізація заходів та моніторингу в галузі ЗМІ, розвиток цифрових комунікацій, співпраця з інформаційними агентствами та інститутами громадянського суспільства			
Показники затрат			
Обсяги витратків на проведення заходів (тис. грн)	100,0	1130,0	1192,1
Обсяги витратків на проведення моніторингу (тис. грн)	200,0	200,0	211,0
Обсяги витратків на співпрацю з інформаційними агентствами (тис. грн)	100,0	100,0	105,5
Показники продукту			
Кількість заходів (од.)	5	6	6

Кількість ЗМІ, що підлягають моніторингу (од.)	125	125	125
Кількість прес-конференцій, брифінгів, круглих столів (од.)	25	25	25
Показники ефективності			
Середні видатки на проведення одного заходу (грн)	20000,00	188333,33	198683,33
Середні видатки на щоденний моніторинг ЗМІ (грн)	833,33	833,33	875,00
Середні видатки на проведення однієї прес-конференції, брифінгу, круглого столу (грн)	4000,00	4000,00	4220,00
Показники якості			
Динаміка кількості заходів у порівнянні з попереднім періодом, %	100	120	100
Динаміка кількості ЗМІ, що підлягають моніторингу, у порівнянні з попереднім періодом, %	100	100	100
Динаміка кількості прес-конференцій, брифінгів, круглих столів у порівнянні з попереднім періодом, %	100	100	100

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки

Рішення Київської міської ради № 537/1541 від 8 грудня 2016 року

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основ законодавства України про охорону здоров'я, рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Міську цільову програму протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки згідно з додатком.

2. Встановити, що Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є відповідальним за виконання Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки.

3. Встановити, що обсяг фінансування для здійснення заходів з реалізації Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки визначається в ме-

жах бюджетних призначень, встановлених показниками бюджету міста Києва на відповідний рік.

4. Це рішення Київради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 08.12.2016 № 537/1541

Міська цільова програма протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)					
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації від 06 жовтня 2016 року № 32748					
3.	Розробник Програми	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)					
4.	Співрозробники Програми	-					
5.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)					
6.	Учасники (співвиконавці) Програми	Територіальне медичне об'єднання "ФТИЗІАТРІЯ" у місті Києві, Київська міська клінічна лікарня № 5, Управління ДПтСУ в м. Києві та Київській області, Управління охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, неурядові організації (за згодою)					
7.	Строк виконання Програми	2017 - 2021 роки					
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет міста Києва					
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн	Всього	у тому числі за роками				
		48 038,9	2017	2018	2019	2020	2021
			11 500,1	12 597,3	7 232,1	7 961,0	8 748,4
	у тому числі:						
9.1	коштів державного бюджету	-	-	-	-	-	-
9.2	коштів бюджету м. Києва	48 038,9	11 500,1	12 597,3	7 232,1	7 961,0	8 748,4
9.3	коштів інших джерел	-	-	-	-	-	-

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Питання протидії туберкульозу в Україні є одним з пріоритетних напрямів державної політики у сфері охорони здоров'я і соціального розвитку. Боротьба за туберкульозом є предметом міжнародних зобов'язань України в частині виконання положень Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом.

Україна є активним членом Всесвітньої організації охорони здоров'я, яка в 2015 році схвалила нову глобальну стратегію ВООЗ «Покласти кінець туберкульозу» та План дій щодо боротьби з туберкульозом для Європейського регіону ВООЗ на 2016-2020 роки.

За підсумками 2015 року захворюваність на туберкульоз у місті Києві зросла на 6,7 % (з 1224 до 1314 в абсолютних числах) та склала 46,2 на 100 тисяч населення, що на 7,6 % нижче порогу епідемії та на 17,3 % нижче за показник по Україні, який складає 55,9.

Смертність від туберкульозу в місті Києві знизилася на 24 % (з 208 до 166 в абсолютних числах) та склала 5,7 на 100 тисяч населення, що на 54 % нижче за показник по Україні.

Незважаючи на те, що в місті Києві нижчий за середньоукраїнський рівень показників захворюваності та смертності від туберкульозу, епідемічна ситуація залишається напруженою, що підтверджують зростаючі показники захворюваності на ко-інфекцію ТБ/ВІЛ та поширеності мультирезистентних форм.

За 2015 рік захворюваність на ко-інфекцію ТБ/ВІЛ зросла на 32,6 % (з 269 до 360 осіб) та склала 12,6 на 100 тисяч населення, що на 22,3 % вище за показник по Україні. Протягом трьох років питома вага хворих з ко-інфекцією серед вперше діагностованих на туберкульоз зросла з 23,6% до 27,4%. Відмічається низький рівень охоплення пацієнтів з ко-інфекцією антиретровірусною терапією та профілактичним лікуванням ко-тримоксазолом — 68 % та 81 % відповідно.

Завдяки наявності сучасного обладнання покращилася своєчасна діагностика випадків мультирезистентного туберкульозу, частка якого серед вперше захворілих осіб складає 20,5 %, а серед раніше захворілих — більше 40 %. Так, станом на 01.01.2016 року на обліку перебувало 1814 хворих на активний туберкульоз, з них мультирезистентним туберкульозом — 653 хворих (на 01.01.2015 — 642, на 01.01.2014 — 538).

Ефективність лікування серед нових випадків чутливого туберкульозу склала 71,2 %, серед нових випадків мультирезистентного туберкульозу — 43,6 %, що нижче за рекомендовані ВООЗ показники — 85 % та 75 % відповідно.

Аналіз соціальної структури вперше виявлених хворих на туберкульоз за 2015 рік показав, що соціально незахищені верстви населення становлять близько 70%. З 39,5% до 46,1 % зріс показник працездатних осіб працездатного віку. Не зареєстрованих по місту Києву — 20 % осіб, з них 6 % без постійного місця проживання та 14 % зареєстрованих в інших регіонах України.

Питома вага пацієнтів з ко-інфекцією ТБ/ВІЛ склала 25 % від усіх хворих на туберкульоз. Споживачі ін'єкційних наркотиків складають 5 % від усіх зареєстрованих хворих на туберкульоз, а серед пацієнтів з ко-інфекцією ТБ/ВІЛ їх частка зростає до 20 %. Враховуючи високий відсоток виявлення захворювання на туберкульоз серед осіб з груп ризику (без постійного місця проживання, без реєстрації в місті Києві, внутрішньо переміщені особи з Донецької та Луганської областей, ВІЛ-інфіковані, споживачі ін'єкційних наркотиків, особи, які зловживають алкоголем та інші) та недотримання термінів профілактичних оглядів серед даного контингенту в 72 % випадків, а також відсутність мотивації для обстеження, потребують вирішення питання своєчасного виявлення та діагностики туберкульозу серед осіб з груп ризику, в тому числі клієнтів неурядових організацій.

В умовах соціально-економічної кризи, яка поглиблюється через військовий конфлікт на Сході країни, прогнозується погіршення епідемічної ситуації щодо туберкульозу, ко-інфекції ТБ/ВІЛ, що потребуватиме проведення додаткових організаційних заходів та фінансових витрат.

Ускладнюється ситуація щодо туберкульозу із посиленням внутрішніх міграційних процесів населення з Донецької та Луганської областей, в яких до конфлікту було зосереджено близько 15% від усіх хворих на туберкульоз по країні.

У 2015 році перебувало на лікуванні 60 внутрішньо переміщених осіб, в тому числі у 30 осіб туберкульоз виявлений вперше в м. Києві, у інших туберкульоз легень встановлено та розпочато лікування за місцем реєстрації, а долікуються вже в місті Києві.

Наявна система надання протитуберкульозної допомоги з надмірною кількістю протитуберкульозних ліжок, орієнтована на концентрацію хворих в умовах стаціонару, не відповідає сучасним міжнародним практикам, є економічно обтяжливою та не дозволяє забезпечити охоплення населення, передусім з уразливих груп, доступними та якісними послугами з профілактики, виявлення, діагностики та лікування туберкульозу.

Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року визначені пріоритетні сектори міського розвитку, до яких віднесено і сектор охорони здоров'я. Одним із завдань стратегії розвитку міста Києва є розвиток профілактики поширення захворювань, в тому числі інфекційних захворювань.

Виконання заходів протидії захворюванню на туберкульоз найістотніше вплине на поліпшення життєдіяльності киян та економіку міста у довгостроковій перспективі.

3. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ

Метою Програми є поліпшення епідемічної ситуації щодо захворюваності на туберкульоз за рахунок зниження рівнів азахворюваності та смертності, підвищення ефективності лікування хворих на чутливий туберкульоз, хіміорезистентний туберкульоз, ко-інфекції ТБ/ВІЛ шляхом реалізації державної політики, що ґрунтується на мультидисциплінарних пацієнт-орієнтованих, економічно ефективних принципах забезпечення загального та рівного доступу населення до якісних послуг з профілактики, діагностики й лікування туберкульозу та спрямованої на ефективне використання наявних ресурсів.

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Провідними шляхами реалізації заходів Програми є організаційні заходи з модернізації системи охорони здоров'я столиці в рамках законодавства України, забезпечення комунальних протитуберкульозних закладів охорони здоров'я обладнанням, лікарськими засобами та медичними виробами тощо.

Обсяги та джерела фінансування Програми:

Загальна потреба в коштах для виконання заходів, передбачених Програмою, становить 48 038,9 тис. грн., у тому числі:

11 500,1 тис. грн. на 2017 рік,
12 597,3 тис. грн. на 2018 рік,
7 232,1 тис. грн. на 2019 рік,
7 961,0 тис. грн. на 2020 рік,
8 748,4 тис. грн. на 2021 рік.

Обсяг фінансування уточнюється щороку в установленому порядку під час складання проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику коштів.

Ресурсне забезпечення Програми додається (додаток 1).

ДОКУМЕНТ

Строки виконання Програми — 2017-2021 роки.

5. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Напрями діяльності та заходи Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки додаються (додаток 2).

Основними завданнями Програми є:

забезпечення систематичного скринінгу груп високого ризику щодо захворювання на туберкульоз;

забезпечення проведення ранньої діагностики усіх форм туберкульозу та всеохоплюючий доступ до тестування на чутливість до ліків, в тому числі шляхом використання швидких тестів; зміцнення моделі комплексного надання інтегрованих послуг хворим на туберкульоз, включаючи первинну медико-санітарну допомогу, а також профілактику та лікування туберкульозу шляхом інформування населення із застосуванням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій;

забезпечення доступу до якісного лікування та всього комплексу послуг для всіх хворих на туберкульоз, включаючи його хіміорезистентні форми, а також надання підтримки пацієнтам з метою формування прихильності до лікування;

забезпечення надання комплексних послуг хворим на ко-інфекцію та поєднані патології, що найчастіше зустрічаються та асоціюються з туберкульозом (цукровий діабет, вживання та зловживання психотропними речовинами, порушення імунної системи та інше);

запровадження сучасних заходів з інфекційного контролю за туберкульозом, спрямованих на запобігання поширенню захворювання на туберкульоз у закладах охорони здоров'я, місцях довгострокового перебування осіб і проживання хворих на туберкульоз та зміцнення матеріально-технічної бази протитуберкульозних закладів після проведення їх оптимізації;

забезпечення безперервного навчання працівників системи охорони здоров'я всіх рівнів щодо надання мультидисциплінарних пацієнт-орієнтованих медичних послуг з питань виявлення, діагностики та лікування випадків мультирезистентного туберкульозу та туберкульозу із розширеною резистентністю, моніторингу та оцінки, інфекційного контролю тощо.

Виконання Програми дасть можливість:

1. Удосконалити організаційну структуру системи надання медичної допомоги хворим на туберкульоз:

впровадити моделі лікування з акцентом на амбулаторному лікуванні;

зміцнити моделі комплексного надання інтегрованих послуг хворим на туберкульоз, включаючи первинну медико-санітарну допомогу, а також профілактику та лікування туберкульозу шляхом інформування населення із застосуванням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій;

здійснити оптимізацію ліжкового фонду протитуберкульозних закладів охорони здоров'я та привести їх у відповідність до вимог інфекційного контролю.

2. Підвищити якість надання медичної допомоги:

зміцнити лабораторну мережу з мікробіологічної діагностики туберкульозу для якісної діагностики всіх форм туберкульозу;

забезпечити 100% доступ до безперервної діагностики туберкульозу шляхом закупівлі витратних матеріалів;

забезпечити тестуванням на медикаментозну чутливість до протитуберкульозних препаратів 100% хворих на легенеий туберкульоз;

забезпечити 100% доступ до консультування та тестування на ВІЛ, хворих на туберкульоз;

забезпечити 100% доступ хворих на ТБ/ВІЛ до раннього та контрольованого лікування антиретровірусними препаратами та профілактичного лікування;

забезпечити скринінг на туберкульоз і проведення профілактичного лікування, за наявності показів, людям, які живуть з ВІЛ.

3. Створити цілісну систему інфекційного контролю за туберкульозом, епідеміологічного та управління даними:

запровадити сучасні заходи з інфекційного контролю за туберкульозом, спрямовані на запобігання поширенню захворювання на туберкульоз у закладах охорони здоров'я та зміцнення матеріальної бази протитуберкульозних закладів.

забезпечити належне функціонування електронної бази даних туберкульозу (Реєстр), використання даних Реєстру при формуванні оперативної інформації щодо туберкульозу та епідеміологічних показників.

6. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом.

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту узагальнену інформацію про стан виконання Програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Міської цільової програми
Протидії захворюванню на Туберкульоз
на 2017-2021 роки

Ресурсне забезпечення Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програми	Роки виконання програми					Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	
Обсяг ресурсів, усьогого тому числі:	11 500,1	12 597,3	7 232,1	7 961,0	8 748,4	48 038,9
Державний бюджет						
Бюджет м. Києва	11 500,1	12 597,3	7 232,1	7 961,0	8 748,4	48 038,9
Кошти інших джерел						

Додаток 2
до Міської цільової програми
протидії захворюванню
на туберкульоз на 2017-2021 роки

Напрями діяльності, завдання та заходи Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис. грн, у тому числі за роками					Очікуваний результат						
						Всього	2017	2018	2019	2020	2021	Показники	2017	2018	2019	2020	2021
		Міська цільова програма протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки			Всього:	48 038,9	11500,1	12 597,3	7 232,1	7 961,0	8 748,4						
					Бюджет міста Києва	48 038,9	11500,1	12 597,3	7 232,1	7 961,0	8 748,4						
I.		I. Комплексні та орієнтовані на пацієнта скринінг, діагностика, лікування та профілактика туберкульозу															
	Систематичний скринінг груп високого ризику щодо захворювання на туберкульоз					11 500,0	5 500,0	6 000,0									
		1.1. Диференційоване формування груп підвищеного ризику захворювання на туберкульоз для активного виявлення туберкульозу в залежності від регіональних особливостей (соціальних, епідеміологічних, туберкульоз/ВІЛ) та забезпечення їх повного охоплення діагностикою туберкульозу із залученням організацій громадянського суспільства	2017-2021	Департамент охорони здоров'я, управління охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, неурядові організації (за згодою)	Без фінансування							зростання відсотка виявлення хворих на туберкульоз серед осіб з груп ризику, охоплених скринінгом (%)	1	2	3	4	5
		1.2. Здійснення систематичного скринінгу, що включає активне виявлення випадків туберкульозу серед груп високого ризику захворювання на туберкульоз, в тому числі із залученням неурядового сектора (закупівля пересувних флюорографів та комп'ютерного томографа)	2017-2021	Департамент охорони здоров'я, ТМО "ФТИЗІАТРІЯ", управління охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, неурядові організації (за згодою)	Бюджет міста Києва	11 500,0	5 500,0	6 000,0				показник витрат (тис. грн)	5500,0	6000,0			

ДОКУМЕНТ

												показник продукту ризику, які підлягають скринінгу на туберкульоз	200000	250000					
												показник ефективності середній розмір витрат на 1 особу (тис. грн)	0,027	0,024					
												показник якості динаміка зміни частки осіб з груп ризику, охоплених скринінгом на туберкульоз (%)	85	95					
2.	Рання діагностика усіх форм туберкульозу та всеохоплюючий доступ до тестування на чутливість до ліків, в тому числі шляхом використання швидких тестів	7 701,7	1 261,5	1 387,7	1 526,5	1 679,1	1 846,9												
	2.1. Здійснення оптимізації мережі лабораторій з мікробіологічної діагностики туберкульозу	2017-2021	Департамент охорони здоров'я, ТМО "ФТИЗІАТРІЯ", управління охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій	Без фінансування								Приведення кількості лабораторій з мікробіологічної діагностики туберкульозу 1 рівня до фактичної потреби (одиниць)	10	10	10	10	10		
	2.2. Зміцнення лабораторної мережі з мікробіологічної діагностики туберкульозу для якісної діагностики всіх форм туберкульозу	2017-2021	Департамент охорони здоров'я, ТМО "ФТИЗІАТРІЯ", управління охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій	Без фінансування								відсоток лабораторій 1, 2 та 3 рівнів, які успішно пройшли зовнішній контроль якості лабораторних досліджень (%)	100	100	100	100	100		
	2.3. Забезпечення 100% доступу хворих до безперервної діагностики туберкульозу шляхом закупівлі обладнання та витратних матеріалів для бактеріологічних методів діагностики туберкульозу	2017-2021	Департамент охорони здоров'я, ТМО "ФТИЗІАТРІЯ", управління охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій	Бюджет міста Києва	5 072,3	830,8	913,9	1 005,4	1 105,8	1 216,4		показник витрат (тис. грн)	830,8	913,9	1 005,4	1 105,797	1 216,376		
												показник продукту кількість випадків туберкульозу 1-3 категорій, охоплених бактеріологічним обстеженням	1793	1806	1819	1832	1845		
												показник ефективності середній розмір витрат на 1 випадок (тис. грн)	0,46	0,5	0,55	0,6	0,65		
												показник якості відсоток охоплення випадків туберкульозу 1-3 категорій бактеріологічним обстеженням (%)	100	100	100	100	100		
	2.4. Забезпечення доступу хворих до швидкої діагностики туберкульозу з використанням молекулярногенетичних методів	2017-2021	Департамент охорони здоров'я, ТМО "ФТИЗІАТРІЯ"	Без фінансування								зростання відсотка охоплення випадків туберкульозу 1-3 категорій бактеріологічним обстеженням (%)	80	85	90	95	95		
	2.5. Організація транспортування мокротиння з пунктів збору до лабораторій 1 рівня для забезпечення раннього виявлення туберкульозу	2017-2021	Департамент охорони здоров'я, управління охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій	Без фінансування								Забезпечення своєчасності доставки мокротиння з пунктів збору до лабораторій 1 рівня (%)	100	100	100	100	100		
	2.6. Забезпечення технічного обслуговування обладнання лабораторій з мікробіологічної діагностики туберкульозу	2017-2021	Департамент охорони здоров'я, ТМО "ФТИЗІАТРІЯ", управління охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій	Бюджет міста Києва	2 629,4	430,7	473,8	521,1	573,3	630,5		показник витрат (тис. грн)	430,7	473,77	521,147	573,261	630,5		
												показник продукту кількість лабораторій з мікробіологічної діагностики туберкульозу 2 та 3 рівнів	3	3	3	3	3		
												показник ефективності середній розмір витрат на 1 лабораторію (тис. грн)	143,56	157,9	173,7	191,1	210,16		
												показник якості відсоток охоплення технічним обслуговуванням лабораторій з мікробіологічної діагностики туберкульозу 2 та 3 рівнів (%)	100	100	100	100	100		
3.	Всеохоплюючий доступ до якісного лікування та всього комплексу послуг для всіх хворих на туберкульоз, включаючи його хіміорезистентні форми, а також надання підтримки пацієнтам з метою формування прихильності до лікування	20 981,6	3 436,8	3 780,4	4 158,5	4 574,2	5 031,7												

РЕКЛАМА

ОГОЛОШЕННЯ про конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва... Таблиця з 10 номерами лотів, характеристиками майна, метами використання, цінами та контактними даними балансоутримувачів.

Рекомендований строк оренди - 2 роки 364 дні. Умови конкурсу: орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця; додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України...

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва... Таблиця з 2 лотами, характеристиками об'єктів, цінами та умовами оренди.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва... Таблиця з 2 лотами, характеристиками об'єктів, цінами та умовами оренди.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва... Таблиця з 1 лотом, характеристиками об'єкта, ціною та умовами оренди.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва... Таблиця з 1 лотом, характеристиками об'єкта, ціною та умовами оренди.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва... Окремі умови оренди та контактні дані балансоутримувачів.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшла заява... Умови оренди та контактні дані балансоутримувачів.

Оголошення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, газета «Хрещатик» № 143 (4913) від 31 грудня 2016р., вважати недійсним.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Ризька, 1, на третьому поверсі... Умови оренди та контактні дані балансоутримувачів.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду... Характеристика об'єкта оренди, умови оренди та контактні дані балансоутримувачів.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду... Характеристика об'єкта оренди, умови оренди та контактні дані балансоутримувачів.

Афіша театру оперети «Кієвської національної академічної оперети» з оголошенням прем'єри «Світльський цир Ульчик» 7-8 квітня. Фото артиста, логотип театру та контактні дані.

Різдво на всі часи

Зі старими звичаями на новий лад готуємося до свята

Різдво — одне із найбільших свят християнського світу. Але кожен народ вкладає у нього свої символи. В Україні це поетичне, сімейне свято, коли збирається вся родина. А традиції колядування існували віки, «переживши» й радянські заборони.

Наталка МИКОЛАЄНКО | «Хрещатик»

ХРИСТІЯНИ переконані, що Ісус Христос був посланий Богом на землю задля спокутування гріхів і спасіння людства. Згідно з Євангеліями, мати Ісуса Христа Марія та її чоловік Йосип жили в Назареті, а до Віфлеєму прийшли на перепис. Не знайшовши місця для ночівлі у містечку, змушені були шукати прихисток в печері, де ховалися чабани. Там Марія і народила Сина Божого. Тоді янгол спустився з неба й повідомив вівчарям, що Бог народився. Віфлеємська зоря, що сповіщала світу про народження Спасителя та вказувала шлях до Царя всіх людей. За пастушками до печери з Марією та Ісусом Христом прийшли язичницькі мудреці — «тріє царі»- й принесли Богу подарунки: золото, ладан і миро. Золото символізувало царську владу, ладан — Божу волю, смироно — долю пророка. До речі, саме з тих давніх часів сягає традиція виготовляти віфлеємську зірку та прикрашати нею новорічну ялинку. Так розповідає про Різдво сайт «Українські традиції».

І вже не одне покоління наших співвітчизників черпає знання про



новорічно-різдвяні «святки» з книги етнографа Олекси Воропая «Звичаї нашого народу». Зимовий цикл був дуже насиченим — звільнені від роботи на полі люди святкували від Романа (першого грудня) до Йордана (19 грудня).

Дуже важливим у наших традиціях є саме надвечір'я Різдва — Свята Вечеря. Для неї господині готують 12 пісних страв. Навіть мертві родичі і безвісти пропали, за віруваннями, збираються разом, щоб трапезувати цілим родом. Тому на стіл завжди ставлять

чисту тарілку та столові прибори — для тих, кого немає. До слова, як пише Олекса Воропай, саме із цим пов'язаний звичай, коли, сідаючи на стілець чи на лавку, продавали місце, — «щоб не привалити собою мертвої душі», бо в цей вечір «мертвих душ з'являється сила-силена! І скрізь вони є: на лавках, на вікнах, на столі та під столом...»

Вранці 7 січня українці йшли до церкви, щоб віддати шану новонародженому Христові. Після закінчення церковної відправи родина знову збиралася на святковий обід, який вже не був пісним, та починалася велика різдвяна гостина.

Споконвіку існував у нашого народу гарний звичай бажати один одному і господарям щастя-здоров'я, многих літ і всяких статків у хаті і родині (колядувати). У кожному регіоні є свої колядки і віншування — віршовані привітання. Давню традицію має й український звичай від Різдва виступати з вертепом. Деякі етнографи вважають, що традиція вертепів прижилася у нас саме завдяки братчикам Києво-Могилянського колегіуму, які «підгледіли» його у Європі. Проте, звідки б він не походив, але триває століття, і сьогодні вертепи збирають глядачів на площах великих і малих міст ■

До святкового столу традиційно подають дванадцять страв, які мають символізувати достаток і добробут. Усі наїдки — пісні. Обов'язкові ритуальні страви: кутя, узвар, вареники, голубці, борщ і страви з риби. Решта — залежно від родинних традицій та місцевих звичаїв. Допоможуть смачно зустріти першу зірку рецепти геніальної галицької господині Дарії Цвек, до відмінного кулінарного чуття якої українці прислухаються вже не один десяток років. До слова, на пошукових сайтах найчастіше шукають святкові «переписи» саме Дарії Цвек.

Страви на Святвечір

Кутя

Інгредієнти: півлітрова банка пшениці, 200 г маку, 1 ложка меду, 100 г посічених волоських горіхів, 100 г родзинок, півлітра кип'яченої води

Приготування: очищену від луски пшеницю промити в кількох водах, залити гарячою водою нарівні з зерном. Якщо вода википить, долити гарячої. Варити на повільному вогні, поки зерно не розвариться. Мак промити в кількох водах, залити кип'ятком і залишити на 2-3 год., тоді воду злити, протерти в макітрі (м'ясорубка виручить тих, у кого нема), додати за смаком цукор, мед, підсушені і посічені горіхи, помиті родзинки і влити півлітра кип'яченої води. Все це з'єднати з вареною пшеницею, викласти в глибоку глиняну миску або макітру і подати з дерев'яною ложкою.

Вареники з капустою і гречкою

Інгредієнти: півлітра гречки підварити в 1,5 літра підсолоненої гарячої води (але щоб гречка повністю не була зварена). Коли вода википить, поставити каструлю в духовку, щоб гречка підпеклася до червоного кольору. Приблизно таку саму кількість квашеної капусти промити під холодною водою, відтиснути і порізати. Додати до капусти підсмажену на олії цибулю і гречку, вимішати.

Для тіста: борошно пшеничне — 3 склянки; вода — 1 склянка; олія 2-3 ст. ложки; 1/2 ч. л. соди; сіль за смаком. Замісити пухке тісто. Розкатати його на столі й склянкою чи невеличким горнячком вирізати кружечки.

Підливка: 200 г грибів відварити, не відціджувати, підсолити, додати 3 ст. ложки панірованої (підсмаженої на сковорідці без нічого) муки і вимішати.

Голубці з картоплею і гречкою

Інгредієнти: 1 капуста, 2 кг картоплі, 250 г гречки, 3-4 цибулини, олія, сіль, перець, часник, лавровий листок.

Приготування: листочки капусти відділити від качана, відпарити в підсоленій воді.

Сиру картоплю помити і почистити. Натерти на тертці (або прокрутити на м'ясорубці) і добре відтиснути, щоб зайва рідина вийшла. Помиту гречку залити окропом і відварити. Цибулю почистити, дрібно нарізати, підсмажити на олії до золотистого кольору. Вимішати з картоплею та гречкою. Посолити, поперчити, додати часник. Накладати фарш в капустяне листя і загортати. Скласти голубці у посудину, покласти лавровий листок, до половини налити води. Поставити в духовку на 1-1,5 години. Дно посуду можна викласти капустяними листками, зверху теж.

Бажаємо нам усім веселих Свят і солодкої куті! ■

Корисно про традиції на Святвечір

- Всі члени родини повинні бути вдома. Кажуть, якщо в цю ніч десь заночувати, то цілий рік будеш блукати по світу.
- Не можна сваритися в цей день, а навпаки, треба помиритися з ворогами, щоб у новому році було мирно і в хаті, і поза хатю.
- На стіл під скатертину ставлять сіно та на чотири кути столу по голівці часнику — «щоб злу силу відігнати».
- Господиня виставляє полумиски з вечерєю на стіл, а на сіно, що на покутті, ставить горщик з куतेю та узваром.
- Сідати за стіл можна тільки тоді, коли зійде перша зірка на небі.
- Перед початком святкової вечері потрібно нагодувати всіх тварин, а вже потім вечеряти самим.
- До кінця вечері вже ніхто не повинен виходити з хати і двері не можна відчиняти.
- Вечеряти сім'я повинна разом. Навіть, якщо хтось із родини не встиг до Святої вечері, його тарілку також кладуть на стіл. Після трапези їжу зі столу не прибирають.

Інформація з Good News about Ukra