



НОВИНИ

Новий трамвай Pesa курсуватиме від Борщагівки до вул. Старовокзальної

У Київ доставили новий трамвай Pesa, який курсуватиме на швидкісному маршруті від Борщагівки до вул. Старовокзальної. Про це повідомив заступник голови Київської міської державної адміністрації Ілля Сагайдак.

«У наших планах — замінити всі трамваї на цій гілці на сучасні, з низькою підлогою, що зробить їх надзвичайно комфортними. Це реалізується завдяки підтримці нової транспортної політики, що орієнтована на розвиток електротранспорту, міським головою Віталієм Кличком», — зазначив заступник голови КМДА.

Ілля Сагайдак додав, що до кінця року в Київ планується доставити ще вісім Pesa і один Electron.

«У планах в наступному році добудувати всі станції і реконструювати гілку до «Кисневого заводу» (Симиренка). Великий масив Борщагівки отримає сучасне та комфортне сполучення з центром. До кінця року очікуємо ще 9 сучасних трамваїв із низькою підлогою», — зауважив Ілля Сагайдак.

Показник захворюваності на грип та ГРВІ у місті нижче епідемічного порогу

У столиці за 46-й тиждень зареєстровано 17852 хворих, що на 6,07% вище попереднього тижня, проте спостерігається зниження захворюваності серед дорослого населення на 0,49%. Показник захворюваності на 100 тисяч населення міста склав 614,2, що нижче епідемічного порогу для даного тижня на 13%. Про це повідомив заступник голови КМДА Микола Поворозник.

«Найвищий показник захворюваності зареєстровано у Дарницькому районі — 821,3, найнижчий — в Оболонському — 382,0. Серед хворілих госпіталізовано 95 осіб, у тому числі 64 дитини. Найбільший відсоток реєструється серед малечі у віковій групі 0-4 роки (48,10%)», — зазначив пан Поворозник.

Зауважимо, за висновками медиків, вакцинацію визнано найкращим заходом для профілактики грипу. Так, за звітний тиждень було щеплено 1256 осіб, із них 223 — діти до 17 років.

Зазначимо, що вірусологічна лабораторія Київського міського лабораторного центру проводить щоденний вірусологічний моніторинг за циркуляцією вірусів грипу. Також із метою підвищення рівня культури та обізнаності населення з профілактики грипу та ГРВІ, у столиці проводиться санітарно-освітня робота серед населення міста.

«Київ — місто підприємців»

■ У столиці відбувся представницький бізнес-форум



Фото Бориса КОРПУСЕНКА

У понеділок в Колонній залі столичної мерії для приватних підприємців та представників малого бізнесу провели бізнес-форум, організаторами якого виступили КМДА та УСПП

Столична влада завжди підтримуватиме підприємців, які працюють легально, чесно і відкрито, створюють нові робочі місця, платять податки. Саме тому в місті впроваджують більш досконалу програму компенсації відсотків за банківськими кредитами для малого бізнесу. До роботи планують залучити всі фінансові установи, які готові брати участь у цьому проекті. Про це, зокрема, йшла мова в понеділок в Колонній залі мерії під час бізнес-форуму «Київ — місто підприємців».

Павло ГОРНОСТАЄВ | «Хрещатик»

НА СЬОГОДНІ у Києві зареєстровано близько 84 тисяч малих і 73,5 тисяч мікропідприємств. Лише 67,5% з них вважають прибутковими. Тому завдання влади — створити умови, аби кількість успішних суб'єктів господарювання зростала. Про це під час прес-брифінгу у рамках бізнес-форуму «Київ — місто підприємців» заявив перший заступник голови КМДА Геннадій Пліс. За його словами, у столиці всіляко підтримують і будуть підтримувати підприємців, які працюють легально. Зокрема, планують відродити програму кредитування малого бізнесу. Вона буде вдосконалена, а до роботи залучатимуть всі банки, що готові брати участь у цьому проекті.

«Програма створення одного мільйону робочих місць в Україні через кредитування малого бізнесу та самозайнятості повинна стати загальнонаціональною, — переконаний президент УСПП Анатолій Кінах. — Саме в ній має бути реалізоване державно-приватне партнерство, коли влада створює сприятливі умови для бізнесу, додає впевненості банкам і реальному сектору економіки через часткову компенсацію кредитної ставки, а бізнес діє виключно за принципом соціальної відповідальності. Ми разом із Віталієм Кличком підписали звернення до керівництва інших міст України із закликом приєднатися до програми створення нових робочих

місць та активніше впроваджувати державно-приватне партнерство».

«Українські банки готові активно кредитувати розвиток підприємництва, а місцева влада за рахунок програм компенсації кредитних відсотків стимулюватиме вирішення нагальних проблем працевлаштування та відтоку кваліфікованих кадрів. Створення нових робочих місць, насамперед у малому бізнесі, має стати ключовим показником ефективності роботи місцевої влади — від губернаторів до мерів міст і депутатів», — зауважив генеральний заступник голови правління «ПриватБанку» Юрій Пікуш.

«Піреус Банк» також підтримує ініціативу УПП і КМДА щодо розвитку малого і середнього бізнесу.

«Ми — міжнародний банк, основна бізнес-стратегія якого — кредитування малого і середнього бізнесу. І ми готові активно його фінансувати як надважливий напрям у економіці України», — зауважив голова правління «Піреус Банку» Сергій Наумов.

«За кордоном, коли я зустрічаюся з нашими бізнесмени, вони кажуть, що набагато легше і ефективніше вести справи, наприклад, у Польщі, Угорщині чи іншій європейській країні. Тому наше завдання — створити такі умови, аби бізнес не тікав за кордон, а пра-

цював в Україні, — заявив під час бізнес-форуму мер Києва Віталій Кличко. — На сьогодні є проблема — кредитування на підприємництво. Позичку можна отримати, але відсотки такі, що підприємець просто не може вижити. І ми як міська влада готові підтримувати його, компенсуючи з бюджету відсотки за кредитами, якщо бізнес створює робочі місця в столиці».

Міський голова відзначив, що у бюджеті Києва на 2017 рік передбачено 10 млн грн на погашення відсотків по кредитах для представників малого бізнесу. «Якщо ця програма буде ефективною, ми готові збільшувати її фінансування. Сподіваюсь, результатом її впровадження стануть і нові робочі місця, і збільшення надходжень до бюджету».

Мер також зауважив, що столична влада робить все для створення сприятливого бізнес-клімату в Києві. Так, минулого тижня Київська рада ухвалила новий порядок сплати пайової участі в столиці, що дозволить збільшити надходження до бюджету міста при зменшенні навантаження на бізнес.

«Ми будемо зі свого боку надавати всіляку підтримку і допомогу малому бізнесу, аби з року в рік кількість підприємців у Києві зростала, а їхня діяльність в місті була чіткою і прозорою», — підкреслив Віталій Кличко ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №124 (1663) | середа | 23 листопада 2016 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Про дострокове припинення повноважень депутата Київської міської ради Гордона Д. І.

Рішення Київської міської ради № 410/1414 від 15 листопада 2016 року

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи заяву депутата Київської міської ради Гордона Д. І. від 10.11.2016 № 43/279/025/40, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Достроково припинити повноваження депутата Київської міської ради Гордона Дмитра Ілліча.
- Це рішення невідкладно направити до Київської міської виборчої комісії.
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови — секретаря Київської міської ради Прокопіва В. В.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 853/853 «Про обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України»

Рішення Київської міської ради № 312/1316 від 27 жовтня 2016 року

Відповідно до статті 51 Закону України «Про Національну поліцію», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Внести такі зміни до рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 853/853 «Про обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України»:
 - в пункті 2 слова «Баєва Віталія Валерійовича» замінити словами «Мурза Олександра Олеговича»;
 - після пункту 4 доповнити новими пунктами 5, 6 такого змісту:
 - Обрати представників громадськості до складу поліцейської комісії Департаменту поліції охорони Національної поліції України: Зернову Анастасію Андріївну, Слободського Василя Івановича.»;
 - відповідно пункти 5, 6 вважати пунктами 7, 8.
 - Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
 - Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Данко — 7» у Дарницькому районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 324/1328 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві», враховуючи заяви ініціативної групи про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, що зареєстровані у Київській міській раді 27.05.2016 за № 08/КО-6535 та 08.08.2016 за № 08/В-9541, протокол зборів жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення від 18.05.2016 та список учасників зборів жителів за місцем проживання, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Дозволити створити орган самоорганізації населення та визначити його назву — «Будинковий комітет «Данко — 7».
- Визначити, що орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Данко — 7» діє в межах території будинку № 10/14 на вулиці Ялтинській у Дарницькому районі м. Києва.
- Основними напрямками діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Данко — 7» у Дарницькому районі м. Києва є:
 - Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.
 - Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.
 - Участь у реалізації соціально-економічного та культурного розвитку території діяльності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.
 - Надати органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Данко — 7» в межах території його діяльності такі власні повноваження:
 - Представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів у Київській міській раді, місцевих органах виконавчої влади.
 - Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента Укра-

- та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень її виконавчого органу та Київського міського голови.
- Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів програми соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету міста Києва.
- Організовувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведенні робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкової території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.
- Організовувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо ремонту приміщень загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.
- Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які мешкають у житловому будинку на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у житловому будинку ремонтних робіт.
- Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-

освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

4.8. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради.

4.9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні ними протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.

4.10. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку.

4.11. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.12. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

4.13. Сприяти депутатам Київської міської ради в організації зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи з мешканцями.

4.14. Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

5. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Данко — 7» набуває власних повноважень після його легалізації у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в порядку, встановленому статтею 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».

6. Органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Данко — 7» в місячний термін після його легалізації направити до секретаріату Київської міської ради копії таких реєстраційних документів: положення про орган самоорганізації населення, підтвердження про внесення до єдиного реєстру у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), списку персонального складу членів органу самоорганізації населення. У разі легалізації шляхом державної реєстрації: свідоцтва про державну реєстрацію, довідки про ідентифікаційний код (ЄДРПОУ).

7. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Данко — 7» у межах своїх повноважень здійснюють Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 17» у Голосіївському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 321/1325 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві», враховуючи заяву ініціативної групи про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, що зареєстрована у Київській міській раді 20.05.2016 за № 08/КО-6298, протокол зборів жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення від 17.04.2016 та список учасників зборів жителів за місцем проживання, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Дозволити створити орган самоорганізації населення та визначити його назву — «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 17».
- Визначити, що орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 17» діє в межах території будинку № 17 на вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі м. Києва.
- Основними напрямками діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 17» у Голосіївському районі м. Києва є:
 - Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.
 - Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.
 - Участь у реалізації соціально-економічного та культурного розвитку території діяльності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.
 - Надати органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 17» в межах території його діяльності такі власні повноваження:
 - Представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів у Київській міській раді, місцевих органах виконавчої влади.
 - Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента Укра-

- та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень її виконавчого органу та Київського міського голови.
- Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів програми соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету міста Києва.
- Організовувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведенні робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкової території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.
- Організовувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо ремонту приміщень загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.
- Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які мешкають у житловому будинку на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у житловому будинку ремонтних робіт.
- Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; спри-

ДОКУМЕНТ

яти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

4.8. Організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради.

4.9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні ними протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за дотриманням вимог пожежної безпеки.

4.10. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку.

4.11. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.12. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

4.13. Сприяти депутатам Київської міської ради в організації зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи з мешканцями.

4.14. Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

5. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 17»

набуває власних повноважень після його легалізації у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в порядку, встановленому статтею 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».

6. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 17» в місячний термін після його легалізації направити до секретаріату Київської міської ради копії таких реєстраційних документів: положення про орган самоорганізації населення, підтвердження про внесення до єдиного реєстру у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), списку персонального складу членів органу самоорганізації населення. У разі легалізації шляхом державної реєстрації: свідоцтва про державну реєстрацію, довідки про ідентифікаційний код (ЄДРПОУ).

7. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 17» у межах своїх повноважень здійснюють Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова
В. Кличко

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Круглоуніверситетська, 2/1» у Печерському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 323/1327 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві», враховуючи заяву ініціативної групи про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, що зареєстрована у Київській міській раді 10.08.2016 за № 08/КО-9676, протокол зборів жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення від 08.08.2016 та список учасників зборів жителів за місцем проживання, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозволити створити орган самоорганізації населення та визначити його назву — «Будинковий комітет «Вулиця Круглоуніверситетська, 2/1».

2. Визначити, що орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Круглоуніверситетська, 2/1» діє в межах території будинку № 2/1 на вулиці Круглоуніверситетській у Печерському районі м. Києва.

3. Основними напрямками діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Круглоуніверситетська, 2/1» у Печерському районі м. Києва є:

3.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

3.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

3.3. Участь у реалізації соціально-економічного та культурного розвитку території діяльності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.

4. Надати органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Круглоуніверситетська, 2/1» в межах території його діяльності такі власні повноваження:

4.1. Представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів у Київській міській раді, місцевих органах виконавчої влади.

4.2. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень її виконавчого органу та Київського міського голови.

4.3. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів програми соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету міста Києва.

4.4. Організувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкової території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.

4.5. Організувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо ремонту приміщень загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

4.6. Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які мешкають у житловому будинку на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у житловому будинку ремонтних робіт.

4.7. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

4.8. Організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради.

4.9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні ними протипожежних заходів, організувати вивчення на-

селенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за дотриманням вимог пожежної безпеки.

4.10. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку.

4.11. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.12. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

4.13. Сприяти депутатам Київської міської ради в організації зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи з мешканцями.

4.14. Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

5. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Круглоуніверситетська, 2/1» набуває власних повноважень після його легалізації у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в порядку, встановленому статтею 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».

6. Органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Круглоуніверситетська,

2/1» в місячний термін після легалізації направити до секретаріату Київської міської ради копії таких реєстраційних документів: положення про орган самоорганізації населення, підтвердження про внесення до єдиного реєстру у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), списку персонального складу членів органу самоорганізації населення. У разі легалізації шляхом державної реєстрації: свідоцтва про державну реєстрацію, довідки про ідентифікаційний код (ЄДРПОУ).

7. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Круглоуніверситетська, 2/1» у межах своїх повноважень здійснюють Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова
В. Кличко

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 2» у Голосіївському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 322/1326 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві», враховуючи заяву ініціативної групи про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, що зареєстрована у Київській міській раді 15.04.2016 за № 08/КО-4839, протокол зборів жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення від 12.04.2016 та список учасників зборів жителів за місцем проживання, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозволити створити орган самоорганізації населення та визначити його назву — «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 2».

2. Визначити, що орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 2» діє в межах території будинку № 2 на вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі м. Києва.

3. Основними напрямками діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 2» у Голосіївському районі м. Києва є:

3.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

3.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

3.3. Участь у реалізації соціально-економічного та культурного розвитку території діяльності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.

4. Надати органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 2» в межах території його діяльності такі власні повноваження:

4.1. Представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів у Київській міській раді, місцевих органах виконавчої влади.

4.2. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради розпоряджень її виконавчого органу та Київського міського голови.

4.3. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів програми соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету міста Києва.

4.4. Організувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкової території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.

4.5. Організувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо ремонту приміщень загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

4.6. Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які мешкають у житловому будинку на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у житловому будинку ремонтних робіт.

4.7. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

4.8. Організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради.

4.9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні ними протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за дотриманням вимог пожежної безпеки.

4.10. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку.

4.11. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.12. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

4.13. Сприяти депутатам Київської міської ради в організації зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи з мешканцями.

4.14. Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

5. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 2» набуває власних повноважень після його легалізації у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в порядку, встановленому статтею 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».

6. Органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 2» в місячний термін після його легалізації направити до секретаріату Київської міської ради копії таких реєстраційних документів: положення про орган самоорганізації населення, підтвердження про внесення до єдиного реєстру у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), списку персонального складу членів органу самоорганізації населення.

трації), списку персонального складу членів органу самоорганізації населення. У разі легалізації шляхом державної реєстрації: свідоцтва про державну реєстрацію, довідки про ідентифікаційний код (ЄДРПОУ).

7. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Генерала Матикіна, 2» у межах своїх повноважень здійснюють Київська міська рада та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Львівська, 59-а» у Святошинському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 325/1329 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві», враховуючи заяву ініціативної групи про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, що зареєстрована у Київській міській раді 14.07.2016 за № 08/КО-8405, протокол конференції жителів за місцем проживання по ініційованню створення органу самоорганізації населення від 23.06.2016 та список учасників зборів жителів за місцем проживання, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозволити створити орган самоорганізації населення та визначити його назву — «Будинковий комітет «Вулиця Львівська, 59-а».

2. Визначити, що орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Львівська, 59-а» діє в межах території будинку № 59-а на вулиці Львівській у Святошинському районі м. Києва.

3. Основними напрямками діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Львівська, 59-а» у Святошинському районі м. Києва є:

3.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

3.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

3.3. Участь у реалізації соціально-економічного та культурного розвитку території діяльності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.

4. Надати органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Львівська, 59-а» в межах території його діяльності такі власні повноваження:

4.1. Представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів у Київській міській раді, місцевих органах виконавчої влади.

4.2. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень її виконавчого органу та Київського міського голови.

4.3. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів програми соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету міста Києва.

4.4. Організувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведенні робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкової території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.

4.5. Організувати на добровільних засадах участь населення у заходах щодо ремонту приміщень загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

4.6. Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які мешкають у житловому будинку на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у житловому будинку ремонтних робіт.

4.7. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

4.8. Організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради.

4.9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду у здійсненні ними протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.

4.10. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку.

4.11. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.12. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

4.13. Сприяти депутатам Київської міської ради в організації зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи з мешканцями.

4.14. Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

5. Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Львівська, 59-а» набуває власних повноважень після його легалізації у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в порядку, встановленому статтею 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення».

6. Органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Львівська, 59-а» в місячний термін після легалізації направити до секретаріату Київської міської ради копії таких реєстраційних документів: положення про орган

самоорганізації населення, підтвердження про внесення до єдиного реєстру у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), списку персонального складу членів органу самоорганізації населення. У разі легалізації шляхом державної реєстрації: свідоцтва про державну реєстрацію, довідки про ідентифікаційний код (ЄДРПОУ).

7. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Львівська, 59-а» у межах своїх повноважень здійснюють Київська міська рада

та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 05.04.2012 № 404/7741 «Про Порядок надання інвалідам дозволів на встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови в м. Києві»

Рішення Київської міської ради № 337/1341 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», з метою належної реалізації прав інвалідів із захворюванням опорно-рухового апарату Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 05 квітня 2012 року № 404/7741 «Про Порядок надання інвалідам дозволів на встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови в м. Києві» такі зміни:

1.1. У вступній частині рішення слова «які мають в користуванні мотоколяски або автомашини з ручним керуванням» замінити словами «транспортний засіб».

1.2. У пункті 1.2 розділу 1 додатка до рішення слова «які мають в користуванні мотоколяски або автомашини з ручним управлінням» замінити словами «які мають в користуванні транспортний засіб».

1.3. У пункті 1.7 розділу 1 додатка до рішення слова «для утримання мотоколясок або автомашин з ручним управлінням» замінити словами «для утримання транспортного засобу, що

належить інвалідам з захворюванням опорно-рухового апарату».

1.4. У пункті 2.2 розділу 2 додатка до рішення: — слова «копія довідки про отримання мотоколяски або автомашини з ручним управлінням через органи соціального захисту» виключити; — після слів «копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу» доповнити знаком та словами «, що належить інваліду з захворюванням опорно-рухового апарату».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 11.02.2016 № 72/72 «Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Костянтина Заслонова, 9» в Дарницькому районі м. Києва»

Рішення Київської міської ради № 320/1324 від 10 листопада 2016 року

З метою приведення у відповідність рішення Київської міської ради від 11.02.2016 № 72/72 до протоколу зборів жителів за місцем проживання по ініційованню створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «ДАНКО — 2» від 08 жовтня 2015 року та враховуючи заяву ініціативної групи зі створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «ДАНКО — 2» від 17.06.2016 № 08/КО-7491 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 72/72 «Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Костянтина Заслонова, 9» в Дарницькому районі м. Києва» такі зміни:

1.1. У назві і тексті рішення слова «Вулиця Костянтина Заслонова, 9» замінити словами «ДАНКО — 2» у відповідних відмінках.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо необхідності підвищення розмірів соціальних стандартів та гарантій

Рішення Київської міської ради № 330/1334 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2016 рік», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення належних умов для забезпечення реалізації прав та законних інтересів громадян Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо необхідності підвищення розмірів соціальних стандартів та гарантій згідно з додатком.

2. Офіційно оприлюднити це звернення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

**Київський міський голова
В. Кличко**

ДОКУМЕНТ

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 10.11.2016 № 330/1334

ЗВЕРНЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ до Верховної Ради України щодо необхідності підвищення розмірів соціальних стандартів та гарантій

Численні звернення громадян свідчать, що рівень їх життя не відповідає навіть мінімальним потребам, у тому числі не дозволяє купувати продукти харчування, медикаменти, особливо для дітей, інвалідів і пенсіонерів.

Це є результатом того, що на 2014-2016 роки Уряд затвердив розміри прожиткових мінімумів, мінімальної заробітної плати, мінімальної пенсії за віком у значно заниженому розмірі.

Так, при підвищенні споживчих цін для населення з січня 2014 року по вересень 2015 року на 72,2% прожиткові мінімуми, мінімальна заробітна плата та мінімальна пенсія за віком були заморожені на рівні грудня 2013 року і підвищені з вересня 2015 року лише на 13,1%.

У 2016 році підвищення цих показників передбачено з травня та грудня у середньомісячному розмірі лише на 4,1%, а не на 12%, як стверджує Уряд. Це при тому, що підвищення споживчих цін для населення з січня 2014 року по грудень включно 2016 року складе понад 200%.

Затверджені розміри прожиткових мінімумів до розмірів за методологією склали:

- у лютому 2014 року 85,7 — 95,8%;
- у грудні 2014 року 71,2 — 80,4%;

- у грудні 2015 року 47,9 — 52,1%;
- у грудні 2016 року 47,5 — 52,1%.

Такого в історії України не було. Заниження розмірів соціальних стандартів і гарантій є незрозумілим на фоні того, що за інформацією Уряду перевиконання надходжень до бюджетів усіх рівнів, Пенсійного фонду та інших фондів соціального страхування склало у 2015 році 31,1 млрд. гривень, а у січні-березні 2016 року — 19,6 млрд. гривень.

Невідповідність установлених соціальних стандартів та гарантій реальній картині значно впливає на реалізацію соціальної політики в Україні в цілому.

Статтею 48 Конституції України гарантується право на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, що включає достатнє харчування, одяг, житло.

Враховуючи зазначене, депутати Київської міської ради звертаються до Вас з проханням негайно підвищити розміри прожиткових мінімумів, мінімальної заробітної плати та мінімальної пенсії за віком з 2016 року на 5% по відношенню до розмірів за методологією.

Київський міський голова
В. Кличко

Про перейменування бульвару, вулиць, найменування площі та присвоєння імен скверам в місті Києві

Рішення Київської міської ради № 315/1319 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», враховуючи протоколи засідань комісії з питань найменувань від 06 червня 2016 року № 6 та від 22 липня 2016 року № 8, а також з метою збереження історичного спадку територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати бульвар та вулиці у місті Києві згідно з додатком.
2. Найменувати безіменну площу на перетині вулиць Маршала Малиновського та Добрянської в Оболонському районі — площа Леоніда Телятнікова.
3. Присвоїти:
 - скверу на перетині Стратегічного шосе та проспекту Науки у Голосіївському районі назву «Сквер імені волонтерів АТО»;
 - скверу за адресою: Володимирський проїзд, 1 назву «Литовський».
4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1-3 цього рішення.
5. Внести зміни до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 10.11.2016 № 315/1319

Перелік бульвару та вулиць, які перейменовуються у місті Києві

№ п/п	Стара назва	Нова назва	Розташування	Район
1.	бульвар Лепсе Івана	бульвар Гавела Вацлава	від вулиці Гарматної до Відрядного проспекту	Солом'янський
2.	вулиця Перовської Софії	вулиця Мірошніченко Євгенії	від проспекту Перемоги до вулиці Дегтярівської	Шевченківський
3.	вулиця Перспективна	вулиця Брановицького Ігоря	від вулиці Лумумби Патріса до вулиці Чигоріна	Печерський

Київський міський голова
В. Кличко

Про розірвання договору оренди земельної ділянки, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ПІВДЕНБУДКОНТРАКТ» від 17.12.2007 № 75-6-00373, на підставі рішення Київської міської ради від 12.07.2007 № 1106/1767

Рішення Київської міської ради № 721/721 від 16 грудня 2014 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 9 Земельного кодексу України, статтею 32 Закону України «Про оренду землі», статтею 188 Господарського кодексу України та статтею 416 Цивільного кодексу України, пунктами 8.4, 11.4 договору оренди земельної ділянки від 17.12.2007 № 75-6-00373 та тим, що товариством з обмеженою відповідальністю «ПІВДЕНБУДКОНТРАКТ» не виконано умов пункту 8.4 договору оренди, а саме: не завершено забудову земельної ділянки в строки, встановлені проектною документацією на будівництво, затвердженою в установленому порядку, тобто не пізніше ніж через три роки з моменту державної реєстрації договору, а також беручи до уваги громадську позицію щодо неприпустимості будівництва в зеленій зоні, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 17.12.2007 № 75-6-00373 площею 0,56 га, укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ПІВДЕНБУДКОНТРАКТ» на підставі рішення Київської міської ради від 12.07.2007 № 1106/1767 «Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «ПІВДЕНБУДКОНТРАКТ» земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування громадсько-житлового комплексу з нежитловими приміщеннями та об'єктами соціального призначення та підземними паркінгами на перетині вул. Львівської та вул. Живописної у Святошинському районі м. Києва».
2. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати земельну ділянку, зазначену у пункті 1 цього рішення, на предмет можливості продажу її на

земельних торгах (аукціоні) та включення її до переліку земельних ділянок, що підлягають продажу.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

- 3.1. Вчинити відповідні дії для зняття з реєстрації договору оренди земельної ділянки від 17.12.2007 № 75-6-00373, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ПІВДЕНБУДКОНТРАКТ».

3.2. Проінформувати товариство з обмеженою відповідальністю «ПІВДЕНБУДКОНТРАКТ» про прийняття цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 52/3490 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва, експлуатації та обслуговування складських будівель на вулиці Колекторній у Дарницькому районі м. Києва» (Є-1244)

Рішення Київської міської ради № 708/708 від 16 грудня 2014 року

Відповідно до статей 9, 93, 124, 127, 134 — 139 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», статей 6 та 16 Закону України «Про оренду землі» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», з метою приведення у відповідність документів та матеріалів на лот Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 52/3490 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва, експлуатації та обслуговування складських будівель на вулиці Колекторній у Дарницькому районі м. Києва», а саме:
 - 1.1. У пункті 2 цифри та слова «10496370,00 грн (десять мільйонів чотириста дев'яносто шість тисяч триста сімдесят гривень 00 коп.)» замінити на цифри та слова «10 284 293,00 грн. (десять мільйонів двісті вісімдесят чотири тисячі двісті дев'яносто три гривні 00 коп.)» та слова і цифри «(висновок про ринкову вартість земельної ділянки від 24.12.2012 № 30/2)» замінити на слова «на підставі експертної грошової оцінки».
 - 1.2. У пункті 3 цифри та слова «524 818,50 грн. (п'ятсот двадцять чотири тисячі вісімсот вісімнадцять гривень 50 коп.)» замінити на цифри та слова «514 214,65 грн. (п'ятсот чотирнадцять тисяч двісті чотирнадцять гривень 65 коп.)».
 - 1.3. У пункті 5 слова «(згідно з додатком)» замінити словами та цифрою «згідно з додатком № 1 до цього рішення».
 - 1.4. Додати до рішення пунктами 6 – 10 такого змісту:
 - «6. У разі якщо торги з продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 4 цього рішення, в тому числі повторні, визнаються такими, що не відбулися, здійснюється продаж права оренди цієї земельної ділянки, а виконавцем земельних торгів протягом 10 календарних днів публікується оголошення про продаж права оренди цієї земельної ділянки.
 - 7. У передбаченому пунктом 6 цього рішення випадку:
 - 7.1. Стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою встановити у розмірі 8 (восьми) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
 - 7.2. Крок земельних торгів з продажу права

оренди земельної ділянки встановити у розмірі 0,5 (нуль цілих п'ять десятків) відсотка стартової плати за користування земельною ділянкою.

7.3. Продати переможцю земельних торгів право оренди земельної ділянки на умовах користування земельною ділянкою, затверджених згідно з додатком № 2 до цього рішення.

8. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

8.1. Забезпечити передачу виконавцю земельних торгів копій документів та матеріалів на лот не пізніше 30 календарних днів після надходження цього рішення до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.2. Забезпечити підготовку проекту договору купівлі-продажу земельної ділянки на вулиці Колекторній у Дарницькому районі м. Києва, а у випадку, встановленому пунктом 6 цього рішення, — проекту договору оренди земельної ділянки.

9. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 робочих днів після надходження цього рішення надати Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) містобудівні умови та обмеження щодо забудови земельної ділянки на вулиці Колекторній у Дарницькому районі м. Києва.

10. Переможцю земельних торгів безпосередньо в день проведення торгів укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки, а у випадку, встановленому пунктом 6 цього рішення, — договір оренди земельної ділянки».

- 1.5. Пункт 6 рішення виключити.
- 1.6. Пункт 7 відповідно вважати пунктом 11.

2. Додаток до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 52/3490 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва, експлуатації та обслуговування складських будівель на вулиці Колекторній у Дарницькому районі м. Києва» викласти в редакції згідно з додатком № 1 до цього рішення.

3. Доповнити рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 52/3490 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для

будівництва, експлуатації та обслуговування складських будівель на вулиці Колекторній у Дарницькому районі м. Києва» додатком № 2 згідно з додатком № 2 до цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток № 1
до рішення Київської міської ради
16.12.2014 № 708/708

УМОВИ

продажу земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва, експлуатації та обслуговування складських будівель на вул. Колекторній у Дарницькому районі м. Києва

1. Ціна продажу земельної ділянки підлягає сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладання договору купівлі-продажу.

2. Гарантійний внесок, сплачений переможцем аукціону по земельній ділянці на вул. Колекторній у Дарницькому районі м. Києва, при подальших остаточних розрахунках за договором купівлі-продажу земельної ділянки зараховується до купівельної ціни.

3. Право власності на земельну ділянку переходить до переможця земельних торгів після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки та державної реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до законодавства України за умови сплати переможцем земельних торгів повної ціни продажу земельної ділянки, а також пені (у разі наявності).

4. У разі несплати у встановлений законодавством строк коштів за договором купівлі-продажу земельної ділянки результати земельних торгів можуть бути анульовані. При цьому гарантійний внесок переможцю торгів не повертається.

5. Право власності на земельну ділянку може бути припинено відповідно до статей 140, 143 Земельного кодексу України.

6. Переможцю земельних торгів:

6.1. З дня виникнення права власності на земельну ділянку, придбану за договором купівлі-продажу земельної ділянки, сплачувати земельний податок у розмірах і порядку, передбачених законодавством України.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток № 2
до рішення Київської міської ради
16.12.2014 № 708/708

УМОВИ

користування земельною ділянкою, право оренди якої набуто на земельних торгах (аукціоні), для будівництва, експлуатації та обслуговування складських будівель на вул. Колекторній у Дарницькому районі м. Києва

1. Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва (кадастровий номер 8000000000:90:286:0013) на вулиці Колекторній у Дарницькому районі м. Києва площею 0,9700 га передається переможцю земельних торгів в довгострокову оренду на 20 років для будівництва, експлуатації та обслуговування складських будівель.

2. Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до їх проведення, зараховується до річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою, встановленої за результатами земельних торгів.

3. Річна орендна плата за перший рік користування земельною ділянкою, визначена за результатами земельних торгів, підлягає сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладання відповідного договору оренди земельної ділянки.

4. Право оренди земельної ділянки виникає у переможця земельних торгів після нотаріального посвідчення договору оренди земельної ділянки та державної реєстрації права оренди земельної ділянки відповідно до законодавства України за умови сплати переможцем земель-

них торгів річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою.

5. У разі несплати у встановлений законодавством строк коштів за договором оренди земельної ділянки результати земельних торгів можуть бути анульовані. При цьому гарантійний внесок переможцю земельних торгів не повертається.

6. Право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

7. Переможцю земельних торгів:

7.1. Своєчасно вносити орендну плату, щорічна сума якої за кожний наступний рік оренди не може бути меншою розміру (суми) річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою, визначеного за результатами земельних торгів.

7.2. Виконувати обов'язки землекористувача земельної ділянки згідно з вимогами статті 96 Земельного кодексу України.

7.3. Забезпечувати вільний доступ до орендованої земельної ділянки для контролю за дотриманням орендарем умов використання земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і спо-

руд, розміщених у межах земельної ділянки.

7.4. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

7.5. Питання відшкодування відновної вартості зелених насаджень та інші питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

7.6. Виконати вимоги, викладені в листах Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища від 08.02.2007 № 19-983, від 15.12.2009 № 09-14328, головного державного санітарного лікаря м. Києва від 15.06.2004 № 4300, Київської міської санітарно-епідеміологічної станції від 12.10.2007 № 8451, управлін-

ня охорони навколишнього природного середовища від 16.06.2004 № 071/04-4-18/1450-67, Державного управління охорони навколишнього природного середовища в м. Києві від 22.10.2007 № 05-08/7678, від 27.02.2008 № 05-09/1209-1.

7.7. Завершити забудову земельної ділянки в строки, встановлені проектною документацією, затвердженою в установленому порядку, але не пізніше ніж через три роки з моменту державної реєстрації права оренди.

8. Інші умови користування земельною ділянкою встановлюються договором оренди земельної ділянки та законодавством України.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок товариству з обмеженою відповідальністю «СІВ АВТО» на вул. Товарній, 1 у Печерському районі м. Києва для реконструкції нежитлової будівлі з будівництвом багатопверхового житлового будинку з нежитловими приміщеннями, підземним паркінгом, їх подальшими експлуатацією й обслуговуванням та для будівництва об'єктів транспортної інфраструктури

Рішення Київської міської ради № 671/671 від 10 грудня 2014 року

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок товариству з обмеженою відповідальністю «СІВ АВТО» на вул. Товарній, 1 у Печерському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123, 124 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок товариству з обмеженою відповідальністю «СІВ АВТО» на вул. Товарній, 1 у Печерському районі м. Києва орієнтовними площами 0,13 га – в довгострокову оренду на 10 років, 0,02 га – в короткострокову оренду на 5 років – для реконструкції нежитлової будівлі з будівництвом багатопверхового житлового будинку з нежитловими приміщеннями, підземним паркінгом, їх подальшими експлуатацією й обслуговуванням та для будівництва об'єктів

транспортної інфраструктури згідно з планом-схемою (додаток до рішення) (К-17791).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна в секретаріаті Київради, а також на офіційному веб-сайті Київської міської ради та сайті «Ліга Закон»

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «Златовлад» для реставрації, реабілітації та пристосування нежитлових будівель під офісний центр з магазинами, рестораном та підземною автостоянкою, їх подальших експлуатації та обслуговування на вул. Прорізній, 25 у Шевченківському районі м. Києва (справа № Є-1228)

Рішення Київської міської ради № 566/566 від 10 грудня 2014 року

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та заяву (клопотання) про продаж земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «Златовлад» на вул. Прорізній, 25 у Шевченківському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123, 124, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «Златовлад» на вул. Прорізній, 25 у Шевченківському районі м. Києва орієнтовною площею 0,05 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в короткострокову оренду на 1 рік (за умови подальшого викупу) для реставрації, реабілітації та пристосування нежитлових будівель під офісний центр з магазинами, рестораном та підземною автостоянкою, їх подальших експлуатації та обслуговування згідно з планом-схемою (додаток до рішення) (К-22223).

центр з магазинами, рестораном та підземною автостоянкою, їх подальших експлуатації та обслуговування на вул. Прорізній, 25 у Шевченківському районі м. Києва, що підлягає продажу товариству з обмеженою відповідальністю «Златовлад» (К-22246).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

**Київський міський голова
В. Кличко**

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна в секретаріаті Київради, а також на офіційному веб-сайті Київської міської ради та сайті «Ліга Закон»

ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти

Розпорядження № 1113 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві», та з метою інформування суб'єкта звернення про порядок отримання адміністративних послуг:

- Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері загальної середньої освіти, що додається.
- Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти, що додається.
- Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти, що додається.
- Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти, що додається.
- Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері загальної середньої освіти, що додається.
- Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти, що додається.

- Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти, що додається.
- Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти, що додається.
- Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:
 - Дотримання вимог інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених у пунктах 1-8 цього розпорядження.
 - Розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених у пунктах 1-8 цього розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
10.11.2016 № 1113ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ НА ОСВІТНЮ ДІЯЛЬНІСТЬ
(РОЗШИРЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ) У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИВиконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг		
Найменування центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
1.1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Голосіївський проспект, 42	(044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21	(044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29	(044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	м. Київ, Лісовий проспект, 39-а	(044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Бажова, 11/8	(044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57	(044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/

Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	(044)280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6	(044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Перемоги, 97	(044)451-27-61,424-15-98 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 41	(044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor/.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	(044) 235-32-16,288-22-62, 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.sov.ua/
	м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
	День тижня	Години прийому
	понеділок, середа	09.00-18.00
	вівторок, четвер	09.00-20.00
	п'ятниця	09.00-16.45
	субота	09.00-16.00
	неділя	вихідний
2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1. Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" Закон України "Про освіту" Закон України "Про загальну середню освіту" Закон України "Про адміністративні послуги"	
2.2. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти"	
2.3. Акти центральних органів виконавчої влади	-	
2.4. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 "Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві"	
3. Умови отримання адміністративної послуги:		
3.1. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги*	1) заява про отримання ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері загальної середньої освіти; 2) копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу); 3) копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності; 4) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці; 5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, необхідного для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня; 6) відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, необхідне для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу); 7) копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу педагогічну освіту, крім розширення провадження освітньої діяльності у разі збільшення ліцензованого обсягу); 8) опис документів, що подаються для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності) у двох екземплярах.	
3.2. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто суб'єктом звернення через уповноважену особу, надсилаються поштою або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку	
3.3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Платна	
3.4. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розмір плати визначається Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності"	
3.5. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 відсотків від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензювачем у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання здобувачем ліцензії від органу ліцензування повідомлення про прийняте ним рішення про видачу ліцензії	
3.6. Розрахункові рахунки для внесення плати:		
3.6.1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів ГУК у м. Києві/м. Київ/22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37993783; рахунок отримувача 33219896700001	
3.6.2. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Голосіївському районі / Голосіївський район/22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38039757; рахунок отримувача 33218896700002 2) Отримувач коштів УК у Голосіївському районі / Голосіївський район/22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38039757; рахунок отримувача з відомою ознакою "40" – 33212896740002	

ДОКУМЕНТ

3.6.3.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Дарницькому районі / Дарницький район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38021179; рахунок отримувача 33217896700003 2) Отримувач коштів УК у Дарницькому районі / Дарницький район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38021179; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33211896740003
3.6.4.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Деснянському районі / Деснянський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37984978; рахунок отримувача 33216896700004 2) Отримувач коштів УК у Деснянському районі / Деснянський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37984978; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33210896740004
3.6.5.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Дніпровському районі / Дніпровський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38012871; рахунок отримувача 33215896700005 2) Отримувач коштів УК у Дніпровському районі / Дніпровський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38012871; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33219896740005
3.6.6.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Оболонському районі / Оболонський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38002491; рахунок отримувача 33214896700006 2) Отримувач коштів УК у Оболонському районі / Оболонський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38002491; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33218896740006
3.6.7.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Печерському районі / Печерський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38004897; рахунок отримувача 33213896700007 2) Отримувач коштів УК у Печерському районі / Печерський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38004897; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33217896740007
3.6.8.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Подільському районі / Подільський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37975298; рахунок отримувача 33212896700008 2) Отримувач коштів УК у Подільському районі / Подільський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37975298; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33216896740008
3.6.9.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Святошинському районі / Святошинський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37962074; рахунок отримувача 33211896700009 2) Отримувач коштів УК у Святошинському районі / Святошинський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37962074; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33215896740009
3.6.10.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Солом'янському районі / Солом'янський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38050812; рахунок отримувача 33211896700010 2) Отримувач коштів УК у Солом'янському районі / Солом'янський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38050812; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33215896740010
3.6.11.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Шевченківському районі / Шевченківський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; рахунок отримувача 33210896700011 2) Отримувач коштів УК у Шевченківському районі / Шевченківський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" – 33214896740011
3.7.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
3.8.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення. Копія рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду надається у триденний строк здобувачеві ліцензії
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. Орган ліцензування надсилає копію рішення про відмову у видачі ліцензії здобувачу ліцензії у строк, що не перевищує п'яти робочих днів
4.	Результат надання адміністративної послуги	
	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти Ліцензія на право провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

5. Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника		
	Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділах (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилається поштою

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

** Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
10.11.2016 № 1113

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ НА ОСВІТНЮ ДІЯЛЬНІСТЬ (РОЗШИРЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ) У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (назва адміністративної послуги)

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг		
Найменування центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-6 (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Голосіївський проспект, 42 (044)281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21 (044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Лісовий проспект, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/ -
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57 (044)485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича Павленка, 15 (044)280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Перемоги, 97 (044) 451-27-61, 424-15-98 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 41 (044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 (044)235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.eov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2.	Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: День тижня Години прийому понеділок, середа 09.00-18.00 вівторок, четвер 09.00-20.00 п'ятниця 09.00-16.45 субота 09.00-16.00 неділя вихідний
2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" Закон України "Про освіту" Закон України "Про дошкільну освіту" Закон України "Про адміністративні послуги"

ДОКУМЕНТ

2.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти".
2.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
2.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 "Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві"
3. Умови отримання адміністративної послуги:		
3.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги*	1) заява про отримання ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти; 2) копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу); 3) копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк не менше трьох років; 4) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці; 5) копію затвердженого та погодженого в установленому порядку робочого навчального плану; 6) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідного для виконання Базового компонента дошкільної освіти; 7) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідне для виконання Базового компонента дошкільної освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу); 8) копію документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу педагогічну освіту) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу); 9) опис документів, що подаються для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності), у двох екземплярах.
3.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто суб'єктом звернення, через уповноважену особу, надсилаються поштою або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
3.3.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Платна
3.4.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розмір плати визначається Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності"
3.5.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 відсотків від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання збудувачем ліцензії від органу ліцензування повідомлення про прийняте ним рішення про видачу ліцензії
3.6.	Розрахункові рахунки для внесення плати:	
3.6.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів ГУК у м. Києві / м. Київ / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37993783; рахунок отримувача 33219896700001
3.6.2.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Голосіївському районі / Голосіївський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38039757; рахунок отримувача 33218896700002 2) Отримувач коштів УК у Голосіївському районі / Голосіївський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38039757; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33212896740002
3.6.3.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Дарницькому районі / Дарницький район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38021179; рахунок отримувача 33217896700003 2) Отримувач коштів УК у Дарницькому районі / Дарницький район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38021179; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33211896740003
3.6.4.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Деснянському районі / Деснянський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37984978; рахунок отримувача 33216896700004 2) Отримувач коштів УК у Деснянському районі / Деснянський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37984978; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33210896740004
3.6.5.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Дніпровському районі / Дніпровський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38012871; рахунок отримувача 33215896700005 2) Отримувач коштів УК у Дніпровському районі / Дніпровський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38012871; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33219896740005
3.6.6.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Оболонському районі / Оболонський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38002491; рахунок отримувача 33214896700006 2) Отримувач коштів УК у Оболонському районі / Оболонський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38002491; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33218896740006
3.6.7.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Печерському районі / Печерський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38004897; рахунок отримувача 33213896700007 2) Отримувач коштів УК у Печерському районі / Печерський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38004897; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33217896740007
3.6.8.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Подільському районі / Подільський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37975298; рахунок отримувача 33212896700008 2) Отримувач коштів УК у Подільському районі / Подільський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37975298; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33216896740008
3.6.9.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Святошинському районі / Святошинський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37962074; рахунок отримувача 33211896700009 2) Отримувач коштів УК у Святошинському районі / Святошинський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37962074; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33215896740009
3.6.10.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Солом'янському районі / Солом'янський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38050812; рахунок отримувача 33211896700010 2) Отримувач коштів УК у Солом'янському районі / Солом'янський район / 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38050812; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33215896740010

3.6.11.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	1) Банк отримувача: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві, код банку отримувача: 820019; отримувач коштів УК у Шевченківському районі / Шевченківський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; рахунок отримувача 33210896700011 2) Отримувач коштів УК у Шевченківському районі / Шевченківський район / 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; рахунок отримувача з відомчою ознакою "40" - 33214896740011
3.7.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
3.8.	Перелік підстав для залишення заяви про втримання ліцензії без розгляду	1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про збудувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення. Копія рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду надається у триденний строк збудувачеві ліцензії
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1) встановлення невідповідності збудувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих збудувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів збудувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. Орган ліцензування надсилає копію рішення про відмову у видачі ліцензії збудувачу ліцензії у строк, що не перевищує п'яти робочих днів
4. Результат надання адміністративної послуги		
	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти Ліцензіатом на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**
5. Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника		
	Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділах (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилається поштою

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

** Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
10.11.2016 № 1113

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З АНУЛЮВАННЯ ЛІЦЕНЗІЇ
НА ПРАВО ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА / АБО ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
(назва адміністративної послуги)**

**Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг		
Найменування центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
1.1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Голосіївський проспект, 42	(044)281-66-66,281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21	(044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Володимир Маяковського, 29	(044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Лісовий проспект, 39-а	(044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Бажова, 11/8	(044)559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/

ДОКУМЕНТ

Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57	(044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	(044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6	(044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Перемоги, 97	(044) 451-27-61, 424-15-98 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 41	(044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	(044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
	День тижня	Години прийому
	понеділок, середа	09.00-18.00
	вівторок, четвер	09.00-20.00
	п'ятниця	09.00-16.45
	субота	09.00-16.00
	неділя	вихідний
2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" Закон України "Про освіту" Закон України "Про загальну середню освіту" Закон України "Про дошкільну освіту" Закон України "Про адміністративні послуги"
2.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти"
2.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
2.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 "Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві"
3. Умови отримання адміністративної послуги		
3.1.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії*
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто суб'єктом звернення, через уповноважену особу, надсилаються поштою в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
3.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатна
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії
4. Результат надання адміністративної послуги		
	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**
5. Можливі способи отримання відповіді (результату)		
13.	Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника	Витяг з рішення про анулювання ліцензії суб'єкта господарювання, ліцензія якого була анульована протягом трьох календарних днів, направляєтья поштовим відправленням з описом вкладення за місцезнаходженням здобувача ліцензії

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

** Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
10.11.2016 № 1113

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ЛІЦЕНЗІЇ
НА ПРАВО ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА/АБО ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
(назва адміністративної послуги)
(Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг		
Найменування центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Голосіївський проспект, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21 (044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Володимира Маковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, Лісовий проспект, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57 (044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Перемоги, 97 (044) 451-27-61, 424-15-98 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Повітрофлотський проспект, 41 (044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2.		Графік прийому:
	Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг	День тижня
		Години прийому
		понеділок, середа
		09.00-18.00
		вівторок, четвер
		09.00-20.00
		п'ятниця
		09.00-16.45
		субота
		09.00-16.00
		неділя
		вихідний
2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" Закон України "Про освіту" Закон України "Про загальну середню освіту" Закон України "Про дошкільну освіту" Закон України "Про адміністративні послуги"
2.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти"
2.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
2.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 "Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві"
3. Умови отримання адміністративної послуги		
3.1.	Підстави для одержання адміністративної послуги	1) у разі звернення ліцензіата про переоформлення ліцензії відповідно до частини 6 статті 21 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; 2) у разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи); 3) у разі зупинення видів господарської діяльності, що здійснювалася на підставі ліцензії виданої відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності"; 4) у разі зупинення провадження виду господарської діяльності відповідно до частини 8 статті 15 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності".
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги*	1) Заява про переоформлення ліцензії 2) Ліцензія, видана ліцензіату на паперовому носії 3) Документи (їх копії, засвідчені ліцензіатом), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто суб'єктом звернення, через уповноважену особу, надсилаються поштою або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
3.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатна
3.5.	Строк надання адміністративної послуги:	
3.5.1.	У разі звернення ліцензіата про переоформлення ліцензії відповідно до частини 6 статті 21 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності"	Протягом 7 днів після подання заяви

ДОКУМЕНТ

3.5.2.	У разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи)	Не більше 30 календарних днів відповідно до частини 2 статті 10 Закону України "Про адміністративні послуги"
3.5.3.	У разі звуження видів господарської діяльності, що здійснювалася на підставі ліцензії, виданої відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності"	Протягом 3 днів після подання заяви
3.5.4.	У разі звуження провадження виду господарської діяльності відповідно до частини 8 статті 15 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності"	Протягом 5 робочих днів з дати надходження заяви
4. Результат надання адміністративної послуги		
	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти Ліцензія на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**
5. Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника		
	Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділах (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилається поштою

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

** Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
10.11.2016 № 1113

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ НА ОСВІТНЮ ДІЯЛЬНІСТЬ (РОЗШИРЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ) У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ

№	Етап опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо видачі ліцензії	Працівники Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо видачі (відмови у видачі) ліцензії	Працівники Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо видачі (відмови у видачі) ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Не пізніше ніж десять робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї
7.	Повідомлення одержувача адміністративної послуги щодо прийняття рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії, залишення заяви без розгляду	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Повідомлення про видачу ліцензії надсилається (видається) заявникові в письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику в письмовій формі у строк, що не перевищує п'яти робочих днів. Про залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду заявник повідомляється в письмовій формі із зазначенням підстав залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду у триденний строк

8.	Оформлення ліцензії	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
9.	Підписання ліцензії	Уповноважена посадова особа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
10.	Передача ліцензії до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
11.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань*	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
12.	Видача ліцензії заявнику та отримання документів, що підтверджують внесення плати за видачу ліцензії	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені у порядку, встановленому законом.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
10.11.2016 № 1113

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ НА ОСВІТНЮ ДІЯЛЬНІСТЬ (РОЗШИРЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ) У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

№	Етап опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо видачі ліцензії	Працівники Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо видачі (відмови у видачі) ліцензії	Працівники Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо видачі (відмови у видачі) ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Не пізніше ніж десять робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї
7.	Повідомлення одержувача адміністративної послуги щодо прийняття рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії, залишення заяви без розгляду	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Повідомлення про видачу ліцензії надсилається (видається) заявникові в письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про видачу ліцензії надсилається заявнику в письмовій формі у строк, що не перевищує п'яти робочих днів. Про залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду заявник повідомляється в письмовій формі із зазначенням підстав залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду у триденний строк

ДОКУМЕНТ

10.	Передача ліцензії до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
11.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань*	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
12.	Видача ліцензії заявнику	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені у порядку, встановленому законом.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік

Розпорядження № 1127 від 11 листопада 2016 року

Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету», рішення Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 61/61 «Про бюджет міста Києва на 2016 рік», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити перерозподіл видатків споживання бюджету у сумі 150,0 тис. грн, передбачених Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік у загальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень, шляхом зменшення видатків споживання за кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 081002 «Інші заходи по охороні здоров'я» та збільшення видатків споживання за кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 250404 «Інші видатки», що додається.

2. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання на погодження перерозподілу видат-

ків бюджету, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

3. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету після погодження в установленому порядку перерозподілу видатків, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
11.11.2016 р. № 1127

Перерозподіл видатків споживання бюджету, передбачених Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік у загальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень

тис. грн

№ п/п	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Назва коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код економічної класифікації видатків	Сума зменшення	Сума збільшення
1.	081002	"Інші заходи по охороні здоров'я"	2240	150.0	
2.	250404	"Інші видатки"	2281		150.0
	Всього:				

Керівник апарату
В. Бондаренко

Про утворення робочої групи з розроблення Концепції з утримання пішохідних підземних переходів у місті Києві

Розпорядження № 1079 від 3 листопада 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2016 року № 70 «Про питання створення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 жовтня 2008 року № 1496 «Про проведення інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів до облаштування пішохідних підземних переходів в м. Києві» та з метою належного утримання підземних пішохідних переходів у м. Києві:

1. Утворити робочу групу з розроблення Концепції з утримання пішохідних підземних переходів у місті Києві та затвердити її склад, що додається.

2. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, комунальним підприємствам, установам, організаціям з метою належної роботи робочої групи з розроблення Концепції з утримання пішохідних підземних переходів у місті Києві відповід-

но до компетенції надавати потрібну інформацію за її запитом.

3. Робочій групі, утвореній відповідно до пункту 1 цього розпорядження, підготувати та подати Київському міському голові проект Концепції з утримання пішохідних підземних переходів у місті Києві в термін до 01 грудня 2016 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Сагайдака І. В.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
03.11.2016 р. № 1079

Склад робочої групи з розроблення Концепції з утримання пішохідних підземних переходів у місті Києві

Сагайдак Ілля Вадимович

Принада Світлана Ігорівна

Брущенко Володимир Володимирович

Величко Оксана Володимирівна

Густєлев Олександр Олександрович

Дрепін Антон Вікторович

Жук Андрій Михайлович

Кліпа Іван Анатолійович

Крикунов Юрій Володимирович

Майзель Сергій Петрович

Мельничук Григорій Валерійович

Мирошниченко Андрій Анатолійович

Педай Олена Анатоліївна

Стецов Євген Олександрович

Заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова робочої групи

Директор Департаменту економіки та інвестицій, заступник голови робочої групи

Заступник голови Антимонопольної ради при Київському міському голові

Член Антимонопольної ради при Київському міському голові

Генеральний директор комунального підприємства «Київавтодор»

Депутат Київської міської ради (за згодою)

Начальник юридичного відділу Департаменту економіки та інвестицій

Директор комунального підприємства «Київбла-гоустрій»

Директор Департаменту соціальної політики

Директор Департаменту транспортної інфраструктури

співкоординатор Ради з урбаністики Києва, журналіст

Член Антимонопольної ради при Київському міському голові

голова ГО «ДемАльянс Допомога», громадський діяч, правозахисник

Радник першого заступника голови Київської міської державної адміністрації

Керівник апарату В. Бондаренко

Про організаційні питання формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва

Розпорядження № 1115 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до статей 89, 90 Бюджетного кодексу України, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 24 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»)), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896, з метою формування регіонального замовлення та забезпечення визначення перспективних регіональних потреб, розроблення науково обґрунтованої методики визначення регіональних потреб, у фахівцях, наукових та науково-педагогічних працівниках, у кваліфікованих кадрах для всіх галузей господарства міста Києва:

1. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), починаючи з 2017 року та наступні роки, формувати регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педа-

гогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва (далі — регіональне замовлення) за поданням структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ції), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій з урахуванням середньострокового прогнозу потреби у фахівцях, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрах на ринку праці (далі — середньостроковий прогноз) та обсягів видатків бюджету міста Києва на зазначені цілі за такими пріоритетними напрямками:

підготовка фахівців;
підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів;
підготовка робітничих кадрів;
перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів у сфері освіти, культури, медицини.

2. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати, що:

2.1. Замовниками на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у сфері освіти, культури, медицини за кошти бюджету міста Києва є структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, комунальні підприємства, установи, організації (далі — замовники).

2.2. Критеріями формування регіонального замовлення є:

1) задоволення потреб міста Києва у кваліфікованих кадрах з урахуванням середньострокового прогнозу (відсоток працевлаштування випускників комунальних навчальних закладів; відсоток задоволення заявлених потреб міста Києва фахівцями з відповідною освітою, підвищенні кваліфікації та перепідготовці, питома вага серед них — випускників комунальних навчальних закладів);

2) підвищення освітнього потенціалу населення (сукупний обсяг студентів, аспірантів, докторантів, кваліфікованих робітників, що зараховані на навчання та завершили навчання у навчальних закладах за окремими галузями і пройшли перепідготовку та підвищення кваліфікації, питома вага серед них ті, хто навчався за регіональним замовленням);

3) вартість послуг з підготовки одного кваліфікованого робітника, фахівця, аспіранта, докторанта, підвищення кваліфікації за перепідготовки однієї особи за кошти бюджету міста Києва (орієнтовна середня вартість підготовки одного кваліфікованого робітника, фахівця, аспіранта, докторанта за освітньо-кваліфікаційним рівнем та формою навчання);

4) сукупна вартість підготовки фахівців, перепідготовки та підвищення кваліфікації у навчальних закладах, установах за окремими галузями за бюджетний рік.

2.3. Середньостроковий прогноз базується з розрахунку кількості зайнятих працівників за видами економічної діяльності (на рівні секцій КВЕД), яка необхідна для прогнозування додаткової потреби окремих видів економічної діяльності в робочій силі за професіями (на рівні підрозділів за Класифікатором професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 серпня 2010 року № 327 (далі — Класифікатор професій) в межах виконання програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік, розвитку ринку праці, демографічної ситуації, статистичних спостережень, аналітичної інформації місцевих органів праці та зайнятості населення про попит та пропонування професій і кваліфікацій, їх пріоритетність.

3. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), починаючи з 2017 року, складати середньостроковий прогноз на підставі пропозицій вищих та професійно-технічних навчальних закладів, закладів післядипломної освіти, наукових установ сформованих з урахуванням галузевих напрямів підготовки, ліцензійних обсягів, а також укладених договорів з роботодавцями, та формувати показники середньострокового прогнозу.

4. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ра-

ди (Київської міської державної адміністрації) врахувати, що показники середньострокового прогнозу затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, Київським міським центром зайнятості, комунальними підприємствами, установами та організаціями, які подали замовлення на підготовку фахівців, визначених в пункті 1 цього розпорядження, за кошти бюджету міста Києва.

5. Для формування розрахунку середньострокового прогнозу до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 15 липня року, що передуватиме плановому, подаються:

5.1. Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням інформації та показників, наданих Київським міським центром зайнятості:

1) прогнозні показники розвитку ринку праці на плановий рік, рік, що настає за плановим, та два наступні роки;

2) звітні дані за попередній рік та на останню звітну дату поточного року щодо: попиту та пропонування робочої сили на ринку праці, в тому числі за видами економічної діяльності та професіями відповідно до Класифікатора професій;

3) кількості випускників вищих та професійно-технічних навчальних закладів, що звернулися до Київського міського центру зайнятості за сприянням у працевлаштуванні, зокрема тих, що навчалися за державним замовленням та за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.2. Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) прогнози економічного і соціального розвитку міста Києва на середньострокову перспективу за окремими показниками.

5.3. Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аналітичні матеріали щодо стану і тенденцій економічного розвитку секторів та галузей промисловості міста Києва на середньострокову перспективу за окремими показниками та орієнтовні потреби у фахівцях.

5.4. Іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами, організаціями — прогнозні показники на плановий навчальний рік, рік, що настає за плановим, та два наступні навчальні роки щодо потреби відповідної галузі у фахівцях, наукових, науково-педагогічних і робітничих кадрах, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів у сфері освіти, культури, медицини за видами економічної діяльності та професіями відповідно до Класифікатора професій.

6. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) сформований середньостроковий прогноз на плановий навчальний рік, рік, що настає за плановим, та два наступні навчальні роки доводити замовникам щороку до 01 вересня.

7. Замовникам щороку до 01 жовтня подавати Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо проекту регіонального замовлення на наступний навчальний рік та два наступні навчальні роки у натуральному та вартісному виразі з урахуванням критеріїв формування регіонального замовлення, середньострокового прогнозу, відповідні обґрунтування та забезпечувати включення потреби в бюджетних видатках на його розміщення при формуванні бюджетних запитів на відповідний рік.

8. Замовникам протягом десяти робочих днів після набрання чинності рішенням Київської міської ради про затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік подавати до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо проекту регіонального замовлення на плановий навчальний рік з визначеними в установленому законодавством порядку показниками середньорічної чисельності осіб, орієнтовної середньої вартості підготовки одного кваліфікованого робітника, фахівця, аспіранта, докторанта, а також обсягів видатків, передбачених місцевим бюджетом на зазначені цілі, та відповідні обґрунтування.

9. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

9.1. Розробляти проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження регіонального замовлення у двомісячний строк з дня набрання чинності рішенням Київської міської ради про затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік.

9.2. У проектах розпоряджень визначити обсяги регіонального замовлення, прийому та випуску фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями та науковими ступенями, прийому та випуску робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів на плановий навчальний рік, прогнозні загальні обсяги натуральних показників регіонального замовлення на два навчальні роки, що настають за плановим роком, за освітньо-кваліфікаційними рівнями, науковими ступенями.

9.3. Визначати зведені проектні обсяги регіонального замовлення на наступний навчальний рік та два наступні навчальні роки, та щороку до 01 листопада подавати їх до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечувати розміщення регіонального замовлення шляхом проведення конкурсу з урахуванням наявності у вищих та професійно-технічних навчальних закладах, закладах післядипломної освіти, наукових установах ліцензій на провадження освітньої діяльності за відповідними спеціальностями та сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, а також їх можливостей забезпечити якісну підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та спеціальностями.

11. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

щороку до 01 травня проводити аналіз наявних ліцензованих напрямів підготовки у навчальних закладах та установах комунальної форми власності, уточнювати ліцензований обсяг за окремими спеціальностями.

12. Для проведення конкурсу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створити конкурсну комісію, до складу якої включити представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профспілкових організацій, роботодавців, громадськості.

Організаційне забезпечення проведення конкурсу покласти на Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку подати пропозиції щодо включення науково-дослідної роботи щодо формування середньострокового прогнозу до тематичного переліку науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, що виконуються комунальною науково-дослідною установою «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» за рахунок бюджетного фінансування на 2017 рік.

14. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та подати на затвердження до Київської міської ради міську цільову програму підготовки фахівців за регіональним замовленням.

15. Взяти до відома, що дія цього розпорядження не поширюється на державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації яких здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

16. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головам районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечити виконання цього розпорядження.

17. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про переоформлення ліцензії, виданої ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ «ІНТЕЛЕКТ»

Розпорядження № 1140 від 15 листопада 2016 року

Відповідно до частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві»:

1. Переоформити ліцензію серії АЕ № 575420 у сфері загальної середньої освіти (надання повної загальної середньої освіти) видану ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ «ІНТЕЛЕКТ» (ідентифікаційний код 24382845, місцезнаходження: 01042, м. Київ, вулиця Івана Кудри, будинок 20), на ліцензію на право провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти (повна загальна середня освіта).

2. Ліцензію серії АЕ № 575420 у сфері загальної середньої освіти (надання повної загальної середньої освіти), видану ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ «ІНТЕЛЕКТ» визнати недійсною.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

РЕКЛАМА

ОГОЛОШЕННЯ про конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА

№	Дані про об'єкт оренди				Реквізити (балансоутримувача) для сплати авансової орендної плати
	Характеристика та місцезнаходження	Мета використання	Стартовий розмір місячної орендної плати, грн (без ПДВ)	Розмір авансової орендної плати, грн (без ПДВ)	
Балансоутримувач – Київська міська дитяча інфекційна лікарня (тел. 483-75-63)					
1	Нежитлові приміщення загальною площею 24,70 кв. м за адресою: вул. Дегтярівська, 23 (цоколь)	Аптека, що реалізує готові ліки	3 439,00	6 878,00	р/р 31556201349392 ГУДКСУ м. Києва МФО: 820019 ЄДРПОУ: 01993664
Балансоутримувач – ТМО «Психіатрія» у м. Києві (тел. 468-41-77)					
2	Нежитлові приміщення загальною площею 106,00 кв. м за адресою: вул. Кирилівська, 103-а к. 26 (1 поверх)	Офіс	26 800,00	53 600,00	р/р 37112005001207 ГУДКСУ м. Києва МФО: 820019 ЄДРПОУ: 01994072
Балансоутримувач – КП «Київжитлоспецексплуатація» (тел. 234-23-24)					
3	Нежитлові приміщення загальною площею 155,00 кв. м за адресою: вул. Фролівська, 1/6 літ. А(1-2 поверхи)	Розміщення громадської організації	43 858,33	131 574,99**	р/р 2600230946101 у центральному відділенні м. Києва ПАТ «Банк кредит Дніпро» МФО: 305749 ЄДРПОУ: 03366500

Рекомендований строк оренди 2 роки 364 дні.
(у разі строку оренди більше рекомендованого переможець конкурсу додатково повинен подати документи, які необхідні для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством).
* Термін оренди об'єкта – до початку приватизації, але не більше ніж 2 роки 364 дні.
** Авансова орендна плата за 3 місяці оренди

Умови конкурсу:
- орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця;
- додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України;
- відшкодування переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим, ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України;
- страхування орендованого майна;
- відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме:
- плата за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди;
- амортизаційні відрахування на об'єкт оренди;
- експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача);
- відшкодування підприємству (балансоутримувачу) вартості комунальних послуг: витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покритті, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками;
- утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці;
- підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди;
- у повному обсязі виконувати усі зобов'язання, зазначені у договорі оренди.
Для участі у конкурсі претендент подає:
1. Лист-заяву про участь у конкурсі

2. Відомості про претендента на участь у конкурсі:
а) для претендентів на участь у конкурсі, які є юридичними особами:
- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
- копії установчих документів (завірені заявником);
- базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;
б) для претендентів на участь у конкурсі, які є фізичними особами:
- копію документа, що посвідчує особу, та належним чином оформлену довіреність на представника;
- за наявності відповідного статусу – базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;
- завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку.
3. Документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати
4. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу (крім розміру орендної плати, пропозиція щодо якого вноситься в день проведення конкурсу).
5. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі для повернення авансової орендної плати.
Конкурсна пропозиція подається претендентом конкурсній комісії в день проведення конкурсу у запечатаному конверті.
Конкурс буде проведено 14.12.2016 за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 10, каб. 522 о 14.30. Документи прошнуровані та пронумеровані разом з описом подаються в запечатаному конверті з відміткою «На конкурс» (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі, у разі її наявності), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач).
Кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі – 09.12.2016 (каб.510).
Отримати додаткову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, к. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76. Час роботи Департаменту: пн-чт: з 9.00 до 18.00; в пт: з 9.00 до 16.45.

Секретаріат Київської міської ради

оголошує конкурс на заміщення вакантних посад: головного спеціаліста сектора по роботі із запитами на публічну інформацію відділу реєстрації кореспонденції управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради (V категорія) та головного спеціаліста відділу організаційного та документального забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради управління забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради (V категорія).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидата встановлюються відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169, та Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців, затвердженого наказом Нацдержслужби України від 13.09.2011 № 11.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам, подають до конкурсної комісії такі документи: заяву на участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу та проходження служби в органах місцевого самоврядування; заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками; копії документів про освіту, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копію трудової книжки, засвідчену у встановленому законодавством порядку; копію облікової картки платника податків, засвідчену у встановленому законодавством порядку; відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2015 рік; копію військового квитка, засвідчену у встановленому законодавством порядку; дві фотокартки розміром 4x6 см.

Термін подання документів – 30 календарних днів від дня публікації оголошення про конкурс. Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається додатково.

Документи приймаються за адресою: 01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36, (на конкурс). Телефон для довідок 202-72-29.
Заступник міського голови – секретар Київської міської ради
В. Прокопів

ПЕРЕДПЛАТА

газети
«ХРЕЩАТИК»



АДРЕСА:
01001, м. Київ,
вул. Володимирська, 51-6
ТЕЛЕФОН 234-27-35

Хрещатик

ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»

ИНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ) **61308**

Передплатні ціни	
на місяць	40 грн. 90 коп.
на 3 місяці	122 грн. 70 коп.
на 6 місяців	245 грн. 40 коп.
на 12 місяців	490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

повідомляє про продаж на аукціоні об'єкта приватизації – нежилої будівлі загальною площею 40,7 кв.м, розташованої за адресою: м. Київ, вул. Щусева Академіка, 23/9, літ. «Б»

Назва об'єкта: нежила будівля загальною площею 40,7 кв.м.
Адреса: м. Київ, вул. Щусева Академіка, 23/9, літ. «Б».
Балансоутримувач: Комунальне підприємство «Київпастрас».
Відомості про об'єкт приватизації: Нежила будівля загальною площею 40,7 кв.м. Початкова ціна без ПДВ – 616 630 (шістсот шістнадцять тисяч шістсот тридцять) гривень. ПДВ – 123 326 (сто двадцять три тисячі триста двадцять шість) гривень. Початкова ціна з урахуванням ПДВ – 739 956 (сімсот тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість) гривень.
Грошові кошти в розмірі 10% початкової ціни з урахуванням ПДВ: 73 995 (сімдесят три тисячі дев'ятсот дев'яносто п'ять) гривень 60 копійок.
Об'єкт приватизації розташований в межах земельної ділянки площею 0,0091 га (обліковий код 91:065:001).

УМОВИ ПРОДАЖУ:

- Утримання об'єкта та прилеглої території в належному санітарно-технічному стані.
- Питання землекористування та землевідведення вирішується новим власником самостійно у встановленому чинним законодавством України порядку.
- Всі витрати, пов'язані з укладанням договору купівлі-продажу об'єкта приватизації, його нотаріальним посвідченням та реєстрацією права власності на об'єкт, бере на себе покупець.
- Переможцю аукціону протягом п'яти робочих днів з дня проведення аукціону сплатити на користь Універсальної товарної біржі «Національні ресурси» біржовий збір у розмірі, що не перевищує 5% ціни продажу об'єкта, який встановлюється біржею.
- Аукціон відбудеться 14 грудня 2016 року.
Місце проведення аукціону: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13, Універсальна товарна біржа «Національні ресурси». Початок о 10-00.
- Заяви на участь в аукціоні приймаються за адресою: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13, Універсальна товарна біржа «Національні ресурси», в понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, в п'ятницю та передсвяткові дні – з 9.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Кінцевий термін прийняття заяв – три дні до дати проведення аукціону.
- Реєстраційний внесок в сумі 17 (сімнадцять) гривень, без ПДВ, сплачується на рахунок № 26506011904146 в ПАТ «Укрсоцбанк», код банку: 300023, код ЄДРПОУ: 32710756, отримувач: Універсальна товарна біржа «Національні ресурси».
- Грошові кошти в розмірі – 73 995,60 гривень, що становлять 10 відсотків початкової ціни об'єкта приватизації, вносяться на рахунок № 26506011904146 в ПАТ «Укрсоцбанк», код банку: 300023, код ЄДРПОУ: 32710756, отримувач: Універсальна товарна біржа «Національні ресурси».
- Платіжні засоби: для фізичних та юридичних осіб – грошові кошти.
- Ознайомитися з об'єктом можна в робочі дні за адресою: м. Київ, вул. Щусева Академіка, 23/9, літ. «Б».
- Одержати додаткову інформацію можна за адресою: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13, Універсальна товарна біржа «Національні ресурси», тел.: (044) 440-04-64, (044) 440-04-93, тел./факс (044) 440-05-12.

ПРАТ «Трест «Київміськбуд – 2»

повідомляє про корегування тарифів на послуги з утримання будинку і споруд та прибудинкової території в зв'язку із встановленням з 01.12.2016 року нової суми мінімальної заробітної плати та тарифів на електричну енергію.

№ п/п	Адреса будинку, в м. Києві, вул.	Тариф, грн /м² на місяць
1	Борщаківська, 171/18	20.32
2	Польова, 19/8	23.62
3	Серпова, 9	21.59
4	Салютна, 1	21.90
5	Туполева Академіка, 16і	28.78
6	Туполева Академіка, 18д	16.75

Всі заяви та пропозиції від фізичних та юридичних осіб відносно нових тарифів приймаються ПРАТ «Трест «Київміськбуд – 2» в письмовій формі до 30 листопада 2016 року за адресою: 03151, м. Київ, вул. Народного Ополчення, 26а, контактний телефон для довідок (044) 249-02-14.

Оголошення

про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянського району в місті Києві державній адміністрації. Балансоутримувач – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» розташоване за адресою: вул. Закревського, 15:
1) вул. Бикова, 7-а, 1 поверх, загальна площа – 18,76 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (кабінет манікюру), вартість об'єкта оренди – 357200,00 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) – 1405,00 грн, ставка орендної плати – 5%, термін оренди 2 роки 364 дні.
Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

«28.09.2016 о 13 год. 50 хв. у приміщенні **Окружного адміністративного суду міста Києва** (м. Київ, вул. Болбочана Петра 8, корпус 1, зал судового засідання № 37) відбудеться судове засідання в адміністративній справі № 826/16701/16 (суддя: Данилишин В.М.) за позовом Збираника Євгенія Миколайовича до Київської міської ради, третя особа: Київський міський голова Кличко Віталій Володимирович, про визнання нечинним та скасування рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 9/1023 «Про обмеження реалізації алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива у стаціонарних об'єктах торгівлі в м. Києві»».

Печерський районний суд м. Києва викликає Вас в якості відповідача в судове засідання у справі за позовом Сікерної Галини Василівни до Царьова Юрія Юрійовича про стягнення матеріальної та моральної шкоди, яке відбудеться 08 грудня 2016 року о 17:00 в приміщенні Печерського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 42-а, каб. 24, під головуванням судді Підпалого В.В.

Просимо при собі мати паспорт чи будь-який документ, що посвідчує Вашу особу чи забезпечити явку представника з належним оформленим дорученням.

Адміністративна колегія Київського міського тервідділення АМКУ прийняла розпорядження від 21.10.2015 року № 155/02-рп/к про початок розгляду справи № 146-02/10.15 за ознаками вчинення ТОВ «Ніван Люкс» (м. Київ, проспект Науки, 11-а) порушення, передбаченого пунктом 13 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлений головою відділення строк.

З детальним текстом розпорядження ТОВ «Ніван Люкс» може ознайомитися безпосередньо звернувшись до Київського обласного територіального відділення АМКУ.

Адміністративна колегія Київського міського тервідділення АМКУ прийняла розпорядження від 02.10.2015 року № 151/02-рп/к про початок розгляду справи № 143-02/10.15 за ознаками вчинення ТОВ «ЮКРЕЙН ПРОПЕРТІ ГРУПП» (м. Київ, вул. Олеся Гончара, 71) порушення, передбаченого пунктом 13 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлений головою відділення строк.

З детальним текстом розпорядження ТОВ «ЮКРЕЙН ПРОПЕРТІ ГРУПП» може ознайомитися безпосередньо звернувшись до Київського обласного територіального відділення АМКУ.

КОЛЬОРОПОДІЛ
Кольороподіл А2 (формат 660x560 мм) репроцентр газети
01034, Київ, «Хрещатик».
вул. Володимирська, 51-а, repro.kreschatic.kiev.ua

У Київській раді презентували концепцію нового Положення про бюджет участі

У Київській міській раді обговорили концепцію нового Положення про бюджет участі, яка була напрацьована за результатами двох воркшопів за участі представників громадськості, депутатських фракцій КМР, секретаріату Київради, КМДА та РДА. Зокрема було запропоновано новий механізм подачі, розгляду та реалізації громадських проектів, аби бюджет участі став дійсно демократичним, інноваційним та ефективним для Києва. Воркшопи долучили представників понад 120 ГО та ініціатив. За інформацією прес-служби Київради, понад 700 киян долучилися до другого воркшопу онлайн.

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

«БЮДЖЕТ участі, або громадський бюджет — новий механізм для Києва, що дозволяє залучити активну громаду до самоврядування. Це частина коштів міського бюджету, щодо якої мешканці самостійно обирають, на що їх витратити, шляхом голосування, результати якого мають пряму дію, незалежно від волі чиновників та депутатів. Бюджет участі став трендом останніх 5 років у різних країнах світу, у понад 1 500 містах. Ми вважаємо, що цей інструмент електронної демократії в поєднанні з електронними петиціями, дозволить кардинально реформувати відносини між громадою і владою», — зазначив керуючий справами секретаріату Київради Ігор Хацевич.

За його словами, цей механізм

працюватиме лише тоді, коли матиме довіру громадськості. Саме тому в новій редакції Положення контрольна та апеляційна функції покладені на самоврядну громадську комісію, яка формується з широкого представництва діючих ГО шляхом самовисування та внутрішнього рейтингування. Рішення цієї комісії є визначальним щодо допущення спірних проектів до голосування, оцінки роботи задіяних підрозділів виконавчого органу Київради.

«У всіх містах є своя особливість моделі бюджету участі, як і культури самоврядування. Активне долучення громадян, академічної спільноти, активістів KyivSmartCity у співпраці з експертами КМДА та депутатами Київради творить інноваційну київську модель. Зокрема, поєднується максимальна лібералізація, демократизація та інформатизація всіх етапів механізму. Сам інст-

румент бюджету участі стає не просто конкурсом проектів від громадян, а способом об'єднання мешканців, ГО, експертів від влади в опрацьованні та впровадженні корисних проектів для міста, окремих його частин. Також — каталізатором розвитку культури самоврядування, демократії, ефективності витрат публічних фінансів» — відзначив



Керівник Центру розвитку інновацій НаУКМА, Сергій Лобойко.

«У бюджеті участі є багато виликів і для влади, і для громадськості. Ми домовилися з киянами і про це було публічно заявлено КМДА, що влада передає їм контроль за бюджетом участі та трансформує себе у сервіс. Тепер нам треба реалізувати це на практиці. На прикладі першого відбору, голосування та реалізації проектів, яке вже зараз у роботі за підтримки USAID, ми зможемо краще зрозуміти, які ще вдосконалення необхідні в механізмі. Важливо, щоб до кінця 2016 року Київрада затвердила Положення та ключові параметри, яке ми напрацьовуємо з громадськістю і не залишила дане питання у



правовому вакуумі», — відзначив заступник керівника Департаменту фінансів КМДА Олександр Корець.

довідка «Хрещатика»

Запланований на 2017 рік розмір бюджету участі — 50 млн грн (до 1 млн грн на 1 проект). Наразі нараховується 14 проектів, які успішно пройшли оцінку комісії, 30 — відхилено, ще понад 90 знаходяться на розгляді. Згідно з чинним розпорядженням КМДА, подавати власні проекти кияни можуть до 6 грудня (<https://gb.kievcity.gov.ua/>)

19.10 на базі Kyiv Smart City Hub було організовано Перший воркшоп за участі представників міських ГО/ініціатив та КМДА і Київради. Було 100+ учасників. За його результатами сторони дійшли згоди про необхідність «перезавантаження» механізму бюджету участі та його подальшу легалізацію рішенням Київради.

20.10 — Київрада публічно підтримала вимоги громадськості.

21.10 — столична влада внесла перші зміни у чинне Положення. Зокрема, було продовжено термін по-

дачі проектів на перше голосування до 6 грудня. Також змінено систему е-голосування (картка киянина, або BankID, або ЕЦП).

26.10 — під час прес-конференції в Укрінформі КМДА оприлюднила згоду передати громадськості контроль за бюджетом участі та стати сервісом для авторів проектів.

4.11 — в Kyiv Smart City Hub Другий воркшоп, на якому опрацьовується проект нового Положення про бюджет участі. Було 100+ учасників та 600+ долучилися онлайн.

16.11 — у Київській раді презентували концепцію нового Положення.

Долучитися до команди експертів та громадських активістів, які опрацьовують новий механізм бюджету участі, можна зареєструвавшись за посиланням — <https://goo.gl/forms/KzubCuDjFQxeotQ73>.

ЦИРК КОБЗОВ
ПРЕДСТАВЛЯЄ

ІТАЛІЙСЬКИЙ ЦИРК

30 ЖОВТНЯ

МІДІА ПАРТНЕР
АВТО РАДІО

ЦІНИ ВІД 149 ГРН

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАРТНЕР
5

поряд ТРЦ Skymall
пр-кт Генерала Ватутіна, 2Т

(093) 100 44 77
КВИТКИ ВЖЕ У ПРОДАЖУ НА:
WWW.KOBZOV.UA

дзвінок згідно тарифу вашого оператора

НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРАТА УКРАЇНИ ТА УГОРСЬКА ФАРМАЦЕВТИЧНА КОМПАНІЯ ГЕДЕОН РІХТЕР ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ

Київський національний академічний ТЕАТР ОПЕРЕТИ

Партнер театру
KOBLEVO
ESTD 1792

GEDEON RICHTER

ПРЕМ'ЄРА
8, 9 грудня,
14, 27 січня

Музика І. Кальмана
Графиня Маріца
Оперета на 2 дії

Художній керівник театру — н. а. України Богдан Струтинський

Замовлення квитків: (044) 287-62-57, 287-26-30
Коллективні замовлення квитків: (044) 287-01-12

Купити квитки онлайн за 59 секунд на WWW.OPERETTA.COM.UA

м.п. Велика Васильківська (Червоноармійськ), 33/3, ст. метро «Олександрівська»
*Вартість вхідних дзвінків згідно тарифів вашого оператора