



Хрещатик

офіційне видання газети київської міської ради

НОВИНИ

У Києві перевіряють усі нічні парковки

Учора під час засідання Антикорупційної ради Віталій Кличко доручив головам районів та Департаменту транспортної інфраструктури перевірити усі нічні паркувальні майданчики та надати інформацію про їх реальну кількість і завантаженість, а також розрахувати, яку суму коштів столичний бюджет має отримувати від парковок.

Мер залишився незадоволений звітом керівника КП «Київтранс-парксервіс» Артема Шамрая та зазначив, що у сфері паркування й досі присутня корупційна складова, а місто недоотримує в бюджет значні суми грошей. «Ми можемо довго заслуховувати звіти, але очевидно, що корупційна складова у сфері паркування залишається. Тому я даю завдання кожному главі району, Департаменту транспортної інфраструктури перевірити нічні парковки: з'ясувати, скільки реально там паркомісць, скільки автовок паркується і скільки вони реально сплачують коштів. На наступному засіданні я надам звіт про те, скільки коштів бюджет може отримати з кожної парковки», — наголосив Віталій Кличко.

Він зазначив, що Антикорупційна рада має зробити висновок щодо ефективності 8-місячної роботи «Київтранс-парксервісу» та його керівника. «Хочу вам сказати, що у мене були набагато більші очікування, коли ви виграли конкурс та очолили підприємство. І я не задоволений вашою роботою у напрямі вирішення питання з паркуванням», — заявив Віталій Кличко, звертаючись до Артема Шамрая.

Міський голова розповів, що особисто проводив експеримент на центральних вулицях міста, щоб отримати інформацію про те, чи працюють паркувальники за правилами. «Я був у автомобілі, водій якого сплачував за парковку, і паркувальник не видав чек про сплату. Це був експеримент, і я можу лише уявити, яка кількість коштів осідає в чийсь кишень, а бюджет міста недоотримує колосальні суми», — повідомив мер Києва.

Віталій Кличко також висловив сподівання, що столиця нарешті отримає Антикорупційну програму до всесвітнього дня боротьби з корупцією. «Нарешті 9 комісії міської ради розглянули та підтримали проект рамкової антикорупційної програми, — зазначив мер. — Однак, я не розумію, чому депутати так довго розглядають та ухвалюють рішення щодо її затвердження, а проект навіть не внесений на розгляд Київради. Хоча профільна комісія схвалила рішення ще 3 жовтня. Впевнений, що боротьба з корупцією є першочерговим завданням для кожного з нас».

Річниця двох революцій

У столиці відбулися пам'ятні заходи з нагоди Дня Гідності й Свободи



Учора в столиці відбулося урочисте покладання квітів до пам'ятників та пам'ятних знаків Героям Небесної Сотні, полеглих учасників антитерористичної операції на сході України

Учора в Києві та інших населених пунктах України пройшли меморіальні, урочисті та культурно-мистецькі заходи за участю представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, народних депутатів, учасників революційних подій на Майдані в 2004, 2013–2014 роках, учасників антитерористичної операції на сході країни, мешканців столиці. Як відомо, Євромайдан, або Революція Гідності, почався саме 21 листопада 2013-го з мітингу на Майдані Незалежності в Києві, а Помаранчева революція в 2004-му почалася 22 листопада.

Валентин ОЛЬШАНСЬКИЙ | «Хрещатик»

Учора вранці в столиці відбулося урочисте покладання квітів до пам'ятників та пам'ятних знаків Героям Небесної Сотні, полеглих учасників антитерористичної операції на сході України. Участь у заходах взяли представники місцевої влади, народні депутати, депутати Київради, учасники тих подій, пересічні громадяни.

Напередодні, 20 листопада, Президент України Петро Порошенко привітав українців із Днем Гідності й Свободи. Глава держави у своєму зверненні нагадав, що Євромайдан зібрався «без будь-яких політиків». А після побиття пер-

ми й до правильних цілей. Та шлях до європейських зірок, як і будь-який інший, пролягає крізь терни — per aspera ad astra. Тому в дорозі так важко», — зазначив Президент України.

Прем'єр-міністр України Володимир Гройсман відзначив, що «разом ми довели — ми єдині у прагненні бути незалежними та жити в демократичній країні! Пам'ятаємо і дякуємо кожному нашому Герою, який боровся і бореться за нашу державу!».

Україна буде сильною європейською державою, але ми повинні пройти шлях необхідних змін і реформ, заявив учора мер Києва Віталій Кличко, вітаючи українців з Днем Гідності й Свободи.

«Минуло три роки з дня початку Революції Гідності. Тоді в цей день ми вийшли, щоб відстояти своє прагнення жити в демократичній європейській державі. Ми зробили свій вибір, але він дається нам дорогою ціною — ціною життів Героїв, які полягли на Майдані, та патріотів, які сьогодні захищають на сході незалежність і цілісність нашої держави, нашу з вами свободу і гідність. Україні випав складний шлях випробувань. І ми повинні його з честю подолати, — щоб побудувати сильну і успішну країну, в

якій ми хочемо жити», — наголосив мер Києва.

Він відзначив, що, на жаль, необхідні реформи відбуваються в країні болісно і не так швидко, як хотілося б. «Я переконалий, Україна буде сильною європейською державою, але ми повинні втілити всі необхідні зміни. Іншого шляху в нас немає», — підкреслив Віталій Кличко.

Загалом упродовж листопада-грудня в країні будуть проводитися круглі столи, лекції та дискусії про масові акції протесту, їх значення для розвитку громадянського суспільства.

Вітчизняні дипломатичні установи у різних державах світу також організують меморіальні заходи за участю української діаспори, щоб вшанувати пам'ять учасників і героїв Революції Гідності.

Нагадаємо, що 13 листопада 2014 року Президент України Петро Порошенко підписав указ про відзначення в країні Дня Гідності й Свободи 21 листопада — у річницю початку акцій на підтримку підписання договору про асоціацію з Європейським Союзом, які переросли в Революцію Гідності. Пам'ятну дату встановлено в ознаменування початку доленосних для України подій — Помаранчевої революції і Революції Гідності ■



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ОГОЛОШУЄ ПОШУК КАНДИДАТІВ У ПРИСЯЖНІ РАЙОННИХ СУДІВ МІСТА КИЄВА

У зв'язку зі змінами в Законі України «Про судоустрій і статус суддів» формуються списки присяжних районних суддів м. Києва.

Якщо Ви постійно проживаєте на території м. Києва та бажаєте стати присяжним свого районного суду, просимо подавати документи до районної в місті Києві державної адміністрації (за місцем прописки) або до Київської міської ради за адресою: вул. Хрещатик, 36, каб. 111 (канцелярія) такі документи:

1. Власноручно написану заяву про включення до списку присяжних районного суду (за місцем прописки) (див. зразок).
2. Ксерокопії паспорта громадянина України (1-2 сторінки та сторінка з інформацією про останнє місце реєстрації проживання кандидата).
3. Документ, що підтверджує відсутність судимостей.
4. Документ, що підтверджує відсутність хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного.

Довідки за телефоном:
(044) 202-70-89.

Довідкова інформація:

Хто може стати присяжним?

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» присяжним може бути обраний громадянин України, який досяг 30 років і постійно проживає на території, на яку поширюється юрисдикція відповідного суду.

Хто не може бути присяжним?

Присяжними не можуть бути громадяни, які:

- 1) визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними;
- 2) мають хронічні психічні чи інші захворювання, що перешкоджають виконанню обов'язків народного засідателя, присяжного;
- 3) мають незняту чи непогашену судимість;
- 4) є народними депутатами України, членами Кабінету Міністрів України, суддями, прокурорами, працівниками органів внутрішніх справ та інших пра-

воохоронних органів, військовослужбовцями, працівниками апаратів судів, іншими державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, адвокатами, нотаріусами, членами Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради юстиції;

5) на яких протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

6) досягли шістдесяти п'яти років;

7) не володіють державною мовою. Особа, включена до списку народних засідателів, може залучатися до розгляду справи як присяжний у відповідності до чинної редакції Закону України «Про судоустрій і статус суддів».

Які права та обов'язки присяжного?

Присяжні беруть участь у кримінальному судочинстві по справах, що розглядаються по процедурі окремого провадження.

Склад суду при розгляді таких справ складає один професійний суддя та

двоє присяжних, які при здійсненні правосуддя користуються всіма правами судді.

Гарантії прав присяжних

Присяжним за час виконання ними обов'язків у суді виплачується винагорода, розрахована виходячи з посадового окладу судді місцевого суду з урахуванням фактично відпрацьованого часу порядку, визначеному Державною судовою адміністрацією України. Присяжним відшкодовуються витрати на проїзд і наймання житла, а також виплачуються добові. Зазначені виплати здійснюються за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя територіальними управліннями Державної судової адміністрації України за рахунок коштів Державного бюджету України.

За присяжними на час виконання ними обов'язків у суді за місцем основної роботи зберігаються всі гарантії та пільги, передбачені законом. Час виконання присяжним обов'язків у суді зараховується до всіх видів трудового стажу. На присяжних поширюю-

ться гарантії незалежності і недоторканності суддів, установлені законом, на час виконання ними обов'язків із здійснення правосуддя.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Київська міська рада
Іваненка Івана Івановича
01044, м. Київ,
бульвар Лесі Українки 8, кв. 4
(постійне місце проживання)
067-000-00-00
(контактний номер телефону)
Заява

Прошу обрати мене до складу народних присяжних Святошинського, (Подільського) районного суду м. Києва. Інформую, що обставини, які унеможливають мою участь у здійсненні правосуддя відсутні.

Надаю згоду на використання моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Додатки на ___ арк.

дата _____ підпис _____

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТОК ШАНОВНІ КИЯНИ!

В законодавстві щодо присяжних відбулися зміни

Сьогодні існує нагальна необхідність належного розгляду районними судами Києва окремих категорій судових справ та забезпечення при цьому дотримання процесуальних вимог чинного законодавства щодо участі у судовому процесі представників громадськості.

Статтю 127 Конституції України передбачено, що правосуддя здійснюють професійні судді та, у визначених законом випадках, присяжні. Участь присяжних у розгляді справ спрямована на реалізацію принципу колегіальності у правосудді.

Забезпечення їх участі у функціонуванні органів судової влади є ознакою демократичності, являє собою один із заходів соціального контролю за законністю і справедливістю діяльності суддів.

Відповідно до ст.63 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» присяжним є особа, яка у випадках, визначених процесуальним законом, та за її згодою вирішує справи у складі суду разом із суддею або залучається до здійснення правосуддя.

На сьогодні діяльність присяжних в Україні регламентується Кримінальним процесуальним кодексом України та Законом «Про судоустрій та статус суддів в Україні», відповідно до яких троє присяжних разом із двома професійними суддями об'єднані в єдину колегію і розглядають справу в судовому порядку згідно із законом. До компетенції суду присяжних належать справи, за які передбачено покарання у вигляді довічного ув'язнення.

Основне завдання суду присяжних — оцінити діяння підсудного з точки зору громадської свідомості.

Присяжний — це серйозний контролер діяльності професійного судді при розгляді конкретної кримінальної справи, особливо такої, що має великий суспільний резонанс.

Зі змінами в законодавстві із судового процесу відтепер зникає фігура народного засідателя. Натомість, і в цивільному, і в господарському процесі цим Законом, протягом шести місяців з дня набрання ним чинності. До списків присяжних дозволяється включати громадян, обраних народними засідателями.

Відповідно до п.37 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Списки присяжних мають бути сформовані відповідно до процедури, передбаченої цим Законом, протягом шести місяців з дня набрання ним чинності. До списків присяжних дозволяється включати громадян, обраних народними засідателями.

Процедура, що визначена новим Законом про судоустрій і статус суддів, передбачає формування і затвердження списку присяжних Київською міською радою з числа громадян, які постійно проживають на території, на яку поширюється юрисдикція суду, відповідають вимогам статті 65 цього Закону і дали згоду бути присяжними.

Формування такого списку починається за поданням Територіального управління Державної судової адміністрації в місті Києві, у якому визначена тільки кількість присяжних, необхідних для кожного конкретного суду міста Києва.

Громадяни, які виявили бажання бути присяжними, особисто звертаються до Київської міської ради з необхідним пакетом документів.

Попередній розгляд кандидатур та роботу з документами здійснює Постійна комісія з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Список присяжних затверджується на три роки.

Процедура формування та затвердження такого списку детально регулюється «Положенням про порядок

формування та затвердження списку присяжних та народних засідателів районних судів міста Києва», затвердженого Рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 31/9619 (<http://kmr.gov.ua/uk/content/rishennya-vid-02102013-no-319619-pro-polozhennya-pro-poryadok-formuvannya-ta-zatverdzhennya>)

Проблема з набором кандидатів у присяжні, пов'язана з низьким рівнем обізнаності киян з питань інституту суду присяжних та процедури формування списків присяжних. А тому до вашої уваги наступна ІНФОРМАЦІЯ:

ХТО МОЖЕ БУТИ ПРИСЯЖНИМ:

Відповідно до норм діючого процесуального законодавства України присяжні при виконанні ними своїх повноважень є суддями. Разом з тим вони не є професійними суддями і навіть можуть не мати не тільки вищої юридичної освіти, а й взагалі не мати вищої освіти. Єдиними вимогами до кандидатів у присяжні є наявність громадянства України, досягнення тридцятирічного віку та постійне проживання на території юрисдикції конкретного суду.

ХТО НЕ МОЖЕ БУТИ ПРИСЯЖНИМ:

громадянин, який:

- 1) визнаний судом обмежено дієздатним або недієздатним;
- 2) має хронічні психічні чи інші захворювання, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного;
- 3) має незняту чи непогашену судимість;
- 4) народний депутат України, член Кабінету Міністрів України, суддя, прокурор, працівник органів внутрішніх справ та інших правоохоронних органів, військовослужбовець, працівник апарату суду, інший державний службовець, посадова особа місце-

вого самоврядування, адвокат, нотаріус, член Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя;

5) особа, на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

6) досягнув шістдесяти п'яти років;

7) не володіє державною мовою.

Гарантії прав присяжних(ст.68 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»)

1. Присяжним за час виконання ними обов'язків у суді виплачується винагорода, розрахована виходячи з посадового окладу судді місцевого суду з урахуванням фактично відпрацьованого часу в порядку, визначеному Державною судовою адміністрацією України. Присяжним відшкодовуються витрати на проїзд і наймання житла, а також виплачуються добові. Зазначені виплати здійснюються за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя територіальними управліннями Державної судової адміністрації України за рахунок коштів Державного бюджету України.

2. За присяжними на час виконання ними обов'язків у суді за місцем основної роботи зберігаються всі гарантії та пільги, визначені законом. Час виконання присяжним обов'язків у суді зараховується до всіх видів трудового стажу. Звільнення присяжного з роботи або переведення на іншу роботу без його згоди під час виконання ним обов'язків у суді не допускається.

3. На присяжних поширюються гарантії незалежності і недоторканності суддів, установлені законом, на час виконання ними обов'язків із здійснення правосуддя. За обґрунтованим

клопотанням присяжного заходи безпеки щодо нього можуть уживатися і після закінчення виконання цих обов'язків.

Порядок виплати винагороди та відшкодування витрат, виплати добових присяжному за час виконання ним обов'язків у суді, затверджений наказом Державної судової адміністрації України від 05.10.2016 № 198 (<http://dsa.court.gov.ua/userfiles/Dod198.pdf>)

СПИСКИ ПРИСЯЖНИХ ФОРМУЮТЬСЯ ТА ЗАТВЕРДЖУЮТЬСЯ КИЇВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ.

Особи, які виявили бажання бути присяжними, подають документи до районної в місті Києві державної адміністрації (за місцем проживання) або до Київської міської ради за адресою: вул. Хрещатик,36 каб.104-а (канцелярія). Телефон для довідок: (044)202-70-89.

СПИСОК ДОКУМЕНТІВ

1. Власноручно написану заяву про включення до списку присяжних районного суду міста Києва (див. зразок).
2. Ксерокопію паспорта громадянина України (1 — 2 сторінки та сторінка з інформацією про останнє місце реєстрації /проживання кандидата).
3. Документ, що підтверджує відсутність судимостей.
4. Документ, що підтверджує відсутність хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного.

Довідки за телефоном:
(044) 202-70-89, електронна адреса для листування:
2027089@ukr.net.lawkom@kmr.gov.ua
Більше інформації — на офіційному веб-сайті Київської міської ради <http://kmr.gov.ua/uk/content/ogoloshyetsya-poshuk-kandydativ-u-prysyazhni-rayonnyh-sudiv-mista-kyyeva>.

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №123 (1662) | вівторок | 22 листопада 2016 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про скликання III сесії Київської міської ради VIII скликання

Розпорядження № 1102 від 21 листопада 2016 року

Відповідно до пункту 8 частини четвертої статті 42 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин третьої та четвертої статті 25 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, частини першої статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 № 14/5:

- Скликати III сесію Київської міської ради VIII скликання.
- Перше пленарне засідання III сесії Київської

міської ради VIII скликання провести 01 грудня 2016 року о 10.00 год. у сесійній залі Київської міської ради (м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4-й по-

верх) з внесенням до порядку денного питань:

- Про прийняття до розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2017 рік»,
- Про прийняття до розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік».
- Секретаріату Київської міської ради здійснити організаційне та матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення пленарного засі-

дання III сесії Київської міської ради VIII скликання.

4. Це розпорядження довести до відома населення міста Києва, депутатів Київської міської ради, голів депутатських фракцій Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників секретаріату Київської міської ради у встановленому порядку.

Київський міський голова
В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Про продаж земельної ділянки або права оренди на неї на земельних торгах (аукціоні) для будівництва, експлуатації та обслуговування станції технічного обслуговування автомобілів на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 567/567 від 10 грудня 2014 року

Відповідно до статей 9, 93, 124, 127, 134 - 139 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», статей 6 та 16 Закону України «Про оренду землі» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для продажу на земельних торгах (аукціоні) для будівництва, експлуатації та обслуговування станції технічного обслуговування автомобілів на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва (категорія земель — землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення (справа Є-1078).

2. Затвердити стартову ціну продажу лоту — земельної ділянки (кадастровий номер 8000000000:82:414:0144) на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва, яка виставляється на земельні торги, у розмірі 1931871,00 грн. (один мільйон дев'ятсот тридцять одна тисяча вісімсот сімдесят одна гривня 00 копійок) на підставі експертної грошової оцінки.

3. Встановити крок земельних торгів по земельній ділянці у розмірі 5 відсотків від стартової ціни земельної ділянки, що становить 96593,55 грн. (дев'яносто шість тисяч п'ятсот дев'яносто три гривні 55 копійок).

4. Затвердити умови продажу земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування станції технічного обслуговування автомобілів на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва згідно з додатком № 1 до цього рішення.

5. Продати переможцю земельних торгів земельну ділянку комунальної власності територіальної громади міста Києва (кадастровий номер 8000000000:82:414:0144) на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва площею 0,1467 га для будівництва, експлуатації та обслуговування станції технічного обслуговування автомобілів.

6. У разі якщо торги з продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 5 цього рішення, в тому числі повторні, визнаються такими, що не відбулися, здійснюється продаж права оренди цієї земельної ділянки, а виконавцем земельних торгів протягом 10 календарних днів публікується оголошення про продаж права оренди цієї земельної ділянки.

7. У випадку, передбаченому пунктом 6 цього рішення:

- Встановити стартовий розмір річної оренд-

ної плати за користування земельною ділянкою у розмірі 3 (три) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7.2. Встановити крок земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки у розмірі 0,5 (нуль цілих п'ять десятих) відсотка стартової плати за користування земельною ділянкою.

7.3. Продати переможцю земельних торгів право оренди земельної ділянки на умовах користування земельною ділянкою, затверджених згідно з додатком № 2 до цього рішення.

8. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

8.1. Забезпечити передачу виконавцю земельних торгів копій документів та матеріалів на лот не пізніше 30 календарних днів після надходження цього рішення до Департаменту земельних ресурсів.

8.2. Забезпечити підготовку проекту договору купівлі-продажу земельної ділянки на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва, а у випадку, зазначеному в пункті 6 цього рішення, — проекту договору оренди цієї земельної ділянки.

9. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 робочих днів після надходження цього рішення надати Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) містобудівні умови та обмеження щодо забудови земельної ділянки на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва.

10. Переможцю земельних торгів безпосередньо в день проведення торгів укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки, а у випадку, зазначеному в пункті 7 цього рішення, — договір оренди земельної ділянки.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко
Додаток № 1

до рішення Київської міської ради
10.12.2014 № 567/567

УМОВИ

продажу земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва, експлуатації та обслуговування станції технічного обслуговування автомобілів на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва

1. Ціна продажу земельної ділянки підлягає сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору купівлі-продажу.

2. Гарантійний внесок, сплачений переможцем аукціону по земельній ділянці на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва, при подальших остаточних розрахунках за договором купівлі-продажу земельної ділянки зараховується до купівельної ціни.

3. Право власності на земельну ділянку переходить до переможця земельних торгів після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки та державної реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до законодавства України за умови сплати переможцем земельних торгів повної ціни продажу земельної ділянки, а також пені (у разі наявності).

4. У разі несплати у встановлений законодавством строк коштів за договором купівлі-продажу земельної ділянки результати земельних торгів можуть бути анульовані. При цьому гарантійний внесок переможцю торгів не повертається.

5. Право власності на земельну ділянку може бути припинено відповідно до статей 140, 143 Земельного кодексу України.

6. Переможцю земельних торгів:

6.1. З дня виникнення права власності на земельну ділянку, придбану за договором купівлі-

продажу земельної ділянки, сплачувати земельний податок у розмірах і порядку, передбачених законодавством України.

6.2. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами статті 91 Земельного кодексу України.

6.3. Забезпечувати вільний доступ до проданої земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.4. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

6.5. Питання відшкодування відновної вартості зелених насаджень та інші питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

6.6. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.12.2011 № 14637/0/18/19/1-11 та від 04.03.2014 № 2036/0/12-1/09-14 та Головного управління Держземагентства у м. Києві від 24.07.2014 № 19-26-0.31-3863/2-14.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток № 2
до рішення Київської міської ради
10.12.2014 № 567/567

УМОВИ

користування земельною ділянкою, право оренди якої набуто на земельних торгах (аукціоні), для будівництва, експлуатації та обслуговування станції технічного обслуговування автомобілів на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва

1. Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва (кадастровий номер 8000000000:82:414:0144) на просп. Науки, 49-а у Голосіївському районі м. Києва площею 0,1467 га передається переможцю земельних торгів в довгострокову оренду на 20 років для будівництва, експлуатації та обслуговування станції технічного обслуговування автомобілів.

2. Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до їх проведення, зараховується до річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою, встановленою за результатами земельних торгів.

3. Річна орендна плата за перший рік користування земельною ділянкою підлягає сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення відповідного договору оренди земельної ділянки.

4. Право оренди на земельну ділянку виникає у переможця земельних торгів після нотаріального посвідчення договору оренди земельної ділянки та державної реєстрації права оренди земельної ділянки відповідно до законодавства України за умови сплати переможцем зе-

мельних торгів річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою.

5. У разі несплати у встановлений законодавством строк коштів за договором оренди земельної ділянки результати земельних торгів можуть бути анульовані. При цьому гарантійний внесок переможцю торгів не повертається.

6. Право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

7. Переможцю земельних торгів:

7.1. Своєчасно вносити орендну плату, щорічна сума якої за кожний наступний рік оренди не може бути меншою за розмір (суму) річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою, визначений за результатами земельних торгів.

7.2. Виконувати обов'язки землекористувача згідно з вимогами статті 96 Земельного кодексу України.

7.3. Забезпечувати вільний доступ до орендованої земельної ділянки для контролю за дотриманням орендарем умов використання земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

7.4. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

7.5. Питання відшкодування відновної вартості зелених насаджень та інші питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

7.6. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від

12.12.2011 № 14637/0/18/19/1-11 та від 04.03.2014 № 2036/0/12-1/09-14 та Головного управління Держземагентства у м. Києві від 24.07.2014 № 19-26-0.31-3863/2-14.

7.7. Завершити забудову земельної ділянки у строки, встановлені проектною документацією, затвердженою в установленому порядку, але не пізніше ніж через три роки з моменту державної реєстрації права оренди.

8. Інші умови користування земельною ділянкою встановлюються договором оренди земельної ділянки та законодавством України.

Київський міський голова В. Кличко

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 36/3474 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації виробничої бази на вулиці Пухівській, земельній ділянці 4-а у Деснянському районі м. Києва» (Є-1237)

Рішення Київської міської ради № 704/704 від 16 грудня 2014 року

Відповідно до статей 9, 93, 124, 127, 134 – 139 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», статей 6 та 16 Закону України «Про оренду землі» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», з метою приведення у відповідність документів та матеріалів на лот Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 1 рішення Київської міської ради від 18.04.2013 № 276/9333 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 36/3474 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації виробничої бази на вул. Пухівській, 4-а у Деснянському районі м. Києва» виключити.

2. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 36/3474 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації виробничої бази на вулиці Пухівській, земельній ділянці 4-а у Деснянському районі м. Києва», а саме:

2.1. У пункті 2 цифри та слова «6602921,00 грн. (шість мільйонів шістсот дві тисячі дев'ятсот двадцять одна гривня 00 коп.)» замінити на цифри та слова «6538439,00 грн. (шість мільйонів п'ятсот тридцять вісім тисяч чотириста тридцять дев'ять гривень 00 коп.)» та слова і цифри «(висновок про ринкову вартість земельної ділянки від 24.12.2012 № 73/12» замінити на слова «на підставі експертної грошової оцінки».

2.2. У пункті 3 цифри та слова «330146,05 грн. (триста тридцять тисяч сто сорок шість гривень 05 коп.)» замінити на цифри та слова «326921,95 грн. (триста двадцять шість тисяч дев'ятсот двадцять одна гривня 95 коп.)».

2.3. У пункті 5 слова «(згідно з додатком)» замінити словами та цифрами «згідно з додатком № 1 до цього рішення».

2.4. Доповнити рішення пунктами 6 – 10 такого змісту:

«6. У разі, якщо торги з продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 4 цього рішення, в тому числі повторні, визнаються такими, що не відбулися, здійснюється продаж права оренди цієї земельної ділянки, а виконавцем земельних торгів протягом 10 календарних днів публікується оголошення про продаж права оренди цієї земельної ділянки.

7. У передбаченому пунктом 6 цього рішення випадку:

7.1. Стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою встановити у розмірі 8 (восьми) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7.2. Крок земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки встановити у розмірі 0,5 (нуль цілих п'ять десятих) відсотка стартової плати за користування земельною ділянкою.

7.3. Продати переможцю земельних торгів право оренди земельної ділянки на умовах ко-

ристування земельною ділянкою, затверджених згідно з додатком № 2 до цього рішення.

8. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

8.1. Забезпечити передачу виконавцю земельних торгів копій документів та матеріалів на лот не пізніше 30 календарних днів після надходження цього рішення до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.2. Забезпечити підготовку проекту договору купівлі-продажу земельної ділянки на вул. Пухівській, 4-а у Деснянському районі м. Києва, а у випадку, встановленому пунктом 6 цього рішення, — проекту договору оренди земельної ділянки.

9. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 робочих днів після надходження цього рішення надати Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) містобудівні умови та обмеження щодо забудови земельної ділянки на вул. Пухівській, 4-а у Деснянському районі м. Києва.

10. Переможцю земельних торгів безпосередньо в день проведення торгів укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки, а у випадку, встановленому пунктом 6 цього рішення, — договір оренди земельної ділянки».

2.5. Пункт 6 рішення виключити.

2.6. Пункт 7 відповідно вважати пунктом 11.

3. Додаток до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 36/3474 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації виробничої бази на вулиці Пухівській, земельній ділянці 4-а у Деснянському районі м. Києва» викласти в редакції згідно з додатком № 1 до цього рішення.

4. Доповнити рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 36/3474 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації виробничої бази на вулиці Пухівській, земельній ділянці 4-а у Деснянському районі м. Києва» додатком № 2 згідно з додатком № 2 до цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток № 1
до рішення Київської міської ради
16.12.2014 № 704/704

УМОВИ

продажу земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації виробничої бази на вул. Пухівській, 4-а у Деснянському районі м. Києва

1. Ціна продажу земельної ділянки підлягає сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору купівлі-продажу.

2. Гарантійний внесок, сплачений переможцем аукціону по земельній ділянці на вул. Пухівській, 4-а у Деснянському районі м. Києва, при подальших остаточних розрахунках за договором купівлі-продажу земельної ділянки зараховується до купівельної ціни.

3. Право власності на земельну ділянку переходить до переможця земельних торгів після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки та державної реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до законодавства України за умови сплати переможцем земельних торгів повної ціни продажу земельної ділянки, а також пені (у разі наявності).

4. У разі несплати у встановлений законодавством строк коштів за договором купівлі-продажу земельної ділянки результати земельних торгів можуть бути анульовані. При цьому гарантійний внесок переможцю торгів не повертається.

5. Право власності на земельну ділянку може бути припинено відповідно до статей 140, 143 Земельного кодексу України.

6. Переможцю земельних торгів:

6.1. З дня виникнення права власності на земельну ділянку, придбану за договором купівлі-продажу земельної ділянки, сплачувати земельний податок у розмірах і порядку, передбачених законодавством України.

6.2. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами статті 91 Земельного кодексу України.

6.3. Забезпечувати вільний доступ до проданої земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.4. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

6.5. Питання відшкодування відновної вартості зелених насаджень та інші питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

6.6. Виконати вимоги, викладені в листах Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища від 15.12.2006 № 19-10838, від 23.05.2007 № 09-4867-АП, головного державного санітарного лікаря м. Києва від 15.06.2004 № 4304, Київської міської санепідстанції від 26.04.2007 № 2966, управління охорони навколишнього природного середовища від 16.06.2004 № 071/04-4-18/1450-105, Державного управління охорони навколишнього природного середовища в м. Києві від 13.03.2007 № 08-8-18/1330-2, від 13.09.2007 № 05-08/6226.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток № 2
до рішення Київської міської ради
16.12.2014 № 704/704

УМОВИ користування земельною ділянкою, право оренди якої набуто на земельних торгах (аукціоні), для будівництва та експлуатації виробничої бази на вул. Пухівській, 4-а у Деснянському районі м. Києва

1. Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва (кадастровий номер 8000000000:62:212:0006) на вул. Пухівській, 4-а у Деснянському районі м. Києва площею 0,7951 га передається переможцю земельних торгів в довгострокову оренду на 20 років для будівництва та експлуатації виробничої бази.

2. Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до їх проведення, зараховується до річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою, встановленої за результатами земельних торгів.

3. Річна орендна плата за перший рік користування земельною ділянкою, визначена за результатами земельних торгів, підлягає сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення відповідного договору оренди земельної ділянки.

4. Право оренди земельної ділянки виникає у переможця земельних торгів після нотаріального посвідчення договору оренди земельної ділянки та державної реєстрації права оренди земельної ділянки відповідно до законодавства України за умови сплати переможцем земельних торгів річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою.

5. У разі несплати у встановлений законодавством строк коштів за договором оренди земельної ділянки результати земельних торгів можуть бути анульовані. При цьому гарантійний внесок переможцю земельних торгів не повертається.

6. Право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

7. Переможцю земельних торгів:

7.1. Своєчасно вносити орендну плату, щорічна сума якої за кожний наступний рік оренди не може бути меншою розміру (суми) річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою, визначеного за результатами земельних торгів.

7.2. Виконувати обов'язки землекористувача згідно з вимогами статті 96 Земельного кодексу України.

7.3. Забезпечувати вільний доступ до орендованої земельної ділянки для контролю за дотриманням орендарем умов використання земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

7.4. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

7.5. Питання відшкодування відновної вартості зелених насаджень та інші питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

7.6. Виконати вимоги, викладені в листах Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища від 15.12.2006 № 19-10838, від 23.05.2007 № 09-4867-АП, головного державного санітарного лікаря м. Києва від 15.06.2004 № 4304, Київської міської санепідстанції від 26.04.2007 № 2966, управління охорони навколишнього природного середовища від 16.06.2004 № 071/04-4-18/1450-105, Державного управління охорони навколишнього природного середовища в м. Києві від 13.03.2007 № 08-8-18/1330-2, від 13.09.2007 № 05-08/6226.

7.7. Завершити забудову земельної ділянки в строки, встановлені проектною документацією, затвердженою в установленому порядку, але не пізніше ніж через три роки з моменту державної реєстрації права оренди.

8. Інші умови користування земельною ділянкою встановлюються договором оренди земельної ділянки та законодавством України.

Київський міський голова В. Кличко

ДОКУМЕНТ

Про розірвання договору оренди земельної ділянки, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ «МЕТРОПОЛІС» від 03.07.2007 № 66-6-00400 на підставі рішення Київської міської ради від 29.03.2007 № 401/1062

Рішення Київської міської ради № 717/717 від 16 грудня 2014 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 9 Земельного кодексу України, статтю 32 Закону України «Про оренду землі», пунктами 8.4, 11.4 договору оренди земельної ділянки від 03.07.2007 № 66-6-00400 та тим, що товариством з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ «МЕТРОПОЛІС» не виконано умов пункту 8.4 договору оренди, а саме: не завершено забудову земельної ділянки в строки, встановлені проектною документацією на будівництво, затвердженою в установленому порядку, тобто не пізніше ніж через три роки з моменту державної реєстрації договору, а також беручи до уваги численні звернення громадськості щодо неприпустимості будівництва в зеленій зоні, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 03.07.2007 № 66-6-00400 загальною площею 1,24 га, укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ «МЕТРОПОЛІС» на підставі рішення Київської міської ради від 29.03.2007 № 401/1062 «Про передачу земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ «МЕТРОПОЛІС» для будівництва, експлуатації та обслуговування торгово-офісного центру на перетині проспектів Броварського та Визволителів у Дніпровському районі м. Києва».

2. Внести зміни до Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, затверджених рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 806/3381, включивши до переліку озелених територій загального користування м. Києва, що відповідають типологічним ознакам та планувальним вимогам (таблиця 2), земельну ділянку площею 1,24 га на перетині проспектів Броварського та Визволителів у Дніпровському районі м. Києва.

3. Київському комунальному об'єднанню зеленого будівництва та експлуатації зелених на-

саджень міста «КІІВЗЕЛЕНБУД» здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо оформлення права користування земельною ділянкою площею 1,24 га на перетині проспектів Броварського та Визволителів у Дніпровському районі м. Києва.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Вчинити відповідні дії для зняття з реєстрації договору оренди земельної ділянки від 03.07.2007 № 66-6-00400, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ «МЕТРОПОЛІС».

4.2. Проінформувати товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ «МЕТРОПОЛІС» про прийняття цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко**Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 43/3481 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації закладів торгівлі та громадського харчування на вулиці Автозаводській, земельній ділянці 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва» (Є-1238)**

Рішення Київської міської ради № 705/705 від 16 грудня 2014 року

Відповідно до статей 9, 93, 124, 127, 134 — 139 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», статей 6 та 16 Закону України «Про оренду землі» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», з метою приведення у відповідність документів та матеріалів на лот Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 1 рішення Київської міської ради від 18.04.2013 № 272/9329 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 43/3481 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації закладів торгівлі та громадського харчування на вул. Автозаводській, 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва» виключити.

2. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 43/3481 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації закладів торгівлі та громадського харчування на вулиці Автозаводській, земельній ділянці 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва», а саме:

2.1. У пункті 3 цифри та слова «1031340,00 грн (один мільйон тридцять одна тисяча триста сорок гривень 00 коп.)» замінити на цифри та слова «1003003,00 грн. (один мільйон три тисячі три гривні 00 коп.)» та слова і цифри «(висновок про ринкову вартість земельної ділянки від 24.12.2012 № 74/12)» замінити на слова «на підставі експертної грошової оцінки».

2.2. У пункті 4 цифри та слова «51567,00 грн (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот шістьдесят сім гривень 00 коп.)» замінити на цифри та слова «50150,15 грн (п'ятдесят тисяч сто п'ятдесят гривень 15 коп.)».

2.3. У пункті 6 слова «(згідно з додатком)» замінити словами та цифрою «згідно з додатком № 1 до цього рішення».

2.4. Додати рішення пунктами 7 — 11 такого змісту:

«7. У разі якщо торги з продажу земельної ді-

лянки, зазначеної в пункті 5 цього рішення, в тому числі повторні, визнаються такими, що не відбулися, здійснюється продаж права оренди цієї земельної ділянки, а виконавцем земельних торгів протягом 10 календарних днів публікується оголошення про продаж права оренди цієї земельної ділянки.

8. У передбаченому пунктом 7 цього рішення випадку:

8.1. Стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою встановити у розмірі 8 (восьми) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

8.2. Крок земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки встановити у розмірі 0,5 (нуль цілих п'ять десятків) відсотка стартової плати за користування земельною ділянкою.

8.3. Продати переможцю земельних торгів право оренди земельної ділянки на умовах користування земельною ділянкою, затверджених згідно з додатком № 2 до цього рішення.

9. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

9.1. Забезпечити передачу виконавцю земельних торгів копій документів та матеріалів на лот не пізніше 30 календарних днів після надходження цього рішення до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.2. Забезпечити підготовку проекту договору купівлі-продажу земельної ділянки на вул.

Автозаводській, 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва, а у випадку, встановленому пунктом 7 цього рішення, — проекту договору оренди земельної ділянки.

10. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 робочих днів після надходження цього рішення надати Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) містобудівні умови та обмеження щодо забудови земельної ділянки на вул. Автозаводській, 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва.

11. Переможцю земельних торгів безпосередньо в день проведення торгів укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки, а у випадку, встановленому пунктом 7 цього рішення, — договір оренди земельної ділянки.».

2.5. Пункт 7 рішення виключити.

2.6. Пункт 8 відповідно вважати пунктом 12.

3. Додаток до рішення Київської міської ра-

ди від 26.02.2010 № 43/3481 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації закладів торгівлі та громадського харчування на вулиці Автозаводській, земельній ділянці 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва» викласти в редакції згідно з додатком № 1 до цього рішення.

4. Доповнити рішення Київської міської ради від 26.02.2010 № 43/3481 «Про продаж земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації закладів торгівлі та громадського харчування на вулиці Автозаводській, земельній ділянці 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва» додатком № 2 згідно з додатком № 2 до цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. КличкоДодаток № 1
до рішення Київської міської ради
від 16.12.2014 № 705/705**УМОВИ****продажу земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні) для будівництва та експлуатації закладів торгівлі та громадського харчування на вул. Автозаводській, 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва**

1. Ціна продажу земельної ділянки підлягає сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладання договору купівлі-продажу.

2. Гарантійний внесок, сплачений переможцем аукціону по земельній ділянці на вул. Автозаводській, 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва, при подальших остаточних розрахунках за договором купівлі-продажу земельної ділянки зараховується до купівельної ціни.

3. Право власності на земельну ділянку переходить до переможця земельних торгів після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки та державної реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до законодавства України за умови сплати переможцем земельних торгів повної ціни продажу земельної ділянки, а також пені (у разі наявності).

4. У разі несплати у встановлений законодавством строк коштів за договором купівлі-продажу земельної ділянки результати земельних торгів можуть бути анульовані. При цьому гарантійний внесок переможцю торгів не повертається.

5. Право власності на земельну ділянку може бути припинено відповідно до статей 140, 143 Земельного кодексу України.

6. Переможцю земельних торгів:

6.1. З дня виникнення права власності на земельну ділянку, придбану за договором купівлі-продажу земельної ділянки, сплачувати земельний податок у розмірах і порядку, передбачених законодавством України.

6.2. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами статті 91 Земельного кодексу України.

6.3. Забезпечувати вільний доступ до проданої земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.4. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

6.5. Питання відшкодування відновної вартості зелених насаджень та інші питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

6.6. Виконати вимоги, викладені в листах Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища від 15.12.2006 № 19-10814, від 23.05.2007 № 09-4868-АП, головного державного санітарного лікаря м. Києва від 26.01.2005 № 518, Київської міської санепідстанції від 27.04.2007 № 2982, управління охорони навколишнього природного середовища від 26.01.2005 № 071/04-4-18/335, Державного управління охорони навколишнього природного середовища в м. Києві від 16.06.2007 № 05-11/1896/1, від 11.02.2008 № 05-09/1148/1.

Київський міський голова
В. КличкоДодаток № 2
до рішення Київської міської ради
від 16.12.2014 № 705/705**УМОВИ****користування земельною ділянкою, право оренди якої набуто на земельних торгах (аукціоні), для будівництва та експлуатації закладів торгівлі та громадського харчування на вул. Автозаводській, 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва**

1. Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва (кадастровий номер 8000000000:78:069:0004) на вул. Автозаводській, 19 — 21 в Оболонському районі м. Києва площею 0,0592 га передається переможцю земельних торгів в довгострокову оренду на 20 років для будівництва та експлуатації закладів торгівлі та громадського харчування.

2. Гарантійний внесок, сплачений переможцем земельних торгів до їх проведення, зараховується до річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою, вста-

новленої за результатами земельних торгів.

3. Річна орендна плата за перший рік користування земельною ділянкою, визначена за результатами земельних торгів, підлягає сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладання відповідного договору оренди земельної ділянки.

4. Право оренди земельної ділянки виникає у переможця земельних торгів після нотаріального посвідчення договору оренди земельної ділянки та державної реєстрації права оренди земельної ділянки відповідно до законодавства України за умови сплати переможцем земель-

них торгів річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою.

5. У разі несплати у встановлений законодавством строк коштів за договором оренди земельної ділянки результати земельних торгів можуть бути анульовані. При цьому гарантійний внесок переможцю земельних торгів не повертається.

6. Право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного кодексу України.

7. Переможцю земельних торгів:

7.1. Своєчасно вносити орендну плату, щорічна сума якої за кожний наступний рік оренди не може бути меншою розміру (суми) річної орендної плати за перший рік користування земельною ділянкою, визначеного за результатами земельних торгів.

7.2. Виконувати обов'язки землекористувача згідно з вимогами статті 96 Земельного кодексу України.

7.3. Забезпечувати вільний доступ до орендованої земельної ділянки для контролю за додержанням орендарем умов використання земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

7.4. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

7.5. Питання відшкодування відновної вартості зелених насаджень та інші питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

7.6. Виконати вимоги, викладені в листах Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища від 15.12.2006 № 19-10814, від 23.05.2007 № 09-4868-АП, головного державного санітарного лікаря м. Києва від 26.01.2005 № 518, Київської міської санепідстанції від 27.04.2007 № 2982, управління охорони навколишнього природного середовища від 26.01.2005 № 071/04-4-18/335, Державного управління охорони навколишнього природного середовища в м. Києві від 16.06.2007 № 05-11/1896/1, від 11.02.2008 № 05-09/1148/1.

7.7. Завершити забудову земельної ділянки в строки, встановлені проектною документацією, затвердженою в установленому порядку, але не пізніше ніж через три роки з моменту державної реєстрації права оренди.

8. Інші умови користування земельною ділянкою встановлюються договором оренди земельної ділянки та законодавством України.

Київський міський голова
В. Кличко

Про розірвання договору оренди земельної ділянки, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Другий Крок» від 10.11.2008 № 75-6-00436 на підставі рішення Київської міської ради від 26.07.2007 № 93/1927

Рішення Київської міської ради № 725/725 від 16 грудня 2014 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 9 Земельного кодексу України, статтю 32 Закону України «Про оренду землі», статтю 188 Господарського кодексу України та статтю 416 Цивільного кодексу України, пунктами 8.4, 11.4 договору оренди земельної ділянки від 10.11.2008 № 75-6-00436 та тим, що товариством з обмеженою відповідальністю «Другий Крок» не виконано умов пункту 8.4 договору оренди, а саме: не завершено забудову земельної ділянки в строки, встановлені проектною документацією на будівництво, затвердженою в установленому порядку, тобто не пізніше ніж через три роки з моменту державної реєстрації договору, а також беручи до уваги громадську позицію щодо неприпустимості будівництва в лісопарковій зоні Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 10.11.2008 № 75-6-00436 площею 0,10 га, укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Другий Крок» на підставі рішення Київської міської ради від 26.07.2007 № 93/1927 «Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «Другий Крок» земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування кемпінгу сучасного дизайну на Гостомельському шосе (від КП 3,2 км) у Святошинському районі м. Києва».

2. Внести зміни до Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, затверджених рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 806/3381, до розподілу лісових площ по землекористуваннях Святошинського лісопаркового господарства (таблиця 15) земельну ділянку площею 0,10 га на Гостомельському шосе (від КП 3,2 км) у Святошинському районі м. Києва.

3. Київському комунальному об'єднанню зеленого будівництва та експлуатації зелених на-

саджень міста «КІВЗЕЛЕНБУД» здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо оформлення права користування земельною ділянкою площею 0,10 га на Гостомельському шосе (від КП 3,2 км) у Святошинському районі м. Києва.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Вчинити відповідні дії для зняття з реєстрації договору оренди земельної ділянки від 10.11.2008 № 75-6-00436, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Другий Крок».

4.2. Проінформувати товариство з обмеженою відповідальністю «Другий Крок» про прийняття цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про розірвання договору оренди земельної ділянки від 27.06.2003 № 91-6-00124

Рішення Київської міської ради № 715/715 від 16 грудня 2014 року

Відповідно до статей 9, 141 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», статті 31 Закону України «Про оренду землі», у зв'язку з передачею житлового будинку на вул. Івана Франка, 24-а, літера «А» до сфери управління Шевченківської районної в м. Києві державної адміністрації, враховуючи звернення комунального підприємства «Генеральна дирекція Київської міської ради з обслуговування іноземних представництв» від 12.11.2012 № 29/310-1818/2, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розірвати за згодою сторін договір оренди земельної ділянки від 27.06.2003 № 91-6-00124 площею 0,4308 га (кадастровий номер

8000000000:88:199:0022), укладений між Київською міською радою та комунальним підприємством «Генеральна дирекція Київської місь-

кої державної адміністрації по обслуговуванню іноземних представництв» на підставі розпоряджень Київської міської державної адміністрації від 18.11.97 № 1860 «Про оформлення державному комунальному підприємству «Генеральна дирекція Київської міської державної адміністрації по обслуговуванню іноземних представництв» права користування земельною ділянкою для експлуатації та обслуговування житлового будинку по вул. І. Франка, 24-а у Радянському районі» та від 07.08.2002 № 1580 «Про внесення змін до окремих розпоряджень Київської міської державної адміністрації» (справа А-20798).

2. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поінформувати комунальне підприємство «Генеральна дирекція Київської міської державної адміністрації по обслуговуванню іноземних представництв» про прийняття цього рішення.

3. Земельну ділянку, зазначену в пункті 1 цього рішення, віднести до земель запасу житлової та громадської забудови.

Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки від 25.01.2008 № 72-6-00481, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ДІАМАНТ-ЦЕНТР»

Рішення Київської міської ради № 699/699 від 16 грудня 2014 року

Відповідно до статті 30 Закону України «Про оренду землі», враховуючи звернення товариства «ДІАМАНТ-ЦЕНТР» від 05.10.2014 № 220-1/10 та розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до договору оренди земельної ділянки від 25.01.2008 № 72-6-00481, а саме:

— в абзаці 3 підпункту 2.1 пункту 2 слова «для реконструкції з надбудовою та розширенням нежитлового будинку-корпусу під розміщення громадсько-офісного центру з подальшими його експлуатацією та обслуговуванням» замінити словами «для будівництва багатопверхового житлового комплексу з вбудовано-прибудованими нежитловими приміщеннями та підземним паркінгом» (справа А-21311).

2. Товариству з обмеженою відповідальністю «ДІАМАНТ-ЦЕНТР» у місячний термін нада-

4. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо внесення до міського земельного кадастру інформації про користувача земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, відповідно до наявних майнових документів на житловий будинок.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 18.11.97 № 1860 «Про оформлення державному комунальному підприємству «Генеральна дирекція Київської міської державної адміністрації по обслуговуванню іноземних представництв» права користування земельною ділянкою для експлуатації та обслуговування житлового будинку по вул. І. Франка, 24-а у Радянському районі».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю "ОГС ДИВЕЛОПМЕНТ" на вул. Кудрявській, 14 - 16 (літ. Б) у Шевченківському районі м. Києва для реконструкції будівель та споруд, будівництва, експлуатації та обслуговування житлово-офісного комплексу з вбудованими та прибудованими приміщеннями громадського, торговельного та розважального призначення з наземними та підземними паркінгами

Рішення Київської міської ради № 655/655 від 10 грудня 2014 року

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю "ОГС ДИВЕЛОПМЕНТ" на вул. Кудрявській, 14 - 16 (літ. Б) у Шевченківському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123, 124 Земельного кодексу України, Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю "ОГС ДИВЕЛОПМЕНТ" на вул. Кудрявській, 14 - 16 (літ. Б) у Шевченківському районі м. Києва орієнтовною площею 0,03 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в довгострокову оренду на 15 років для реконструкції будівель та споруд, будівництва, експлуатації та обслуговування житлово-офісного комплексу з вбудованими та прибудованими приміщеннями громадського, торговельного та розважального призначення з наземними

та підземними паркінгами згідно з планом-схемою (додаток до рішення) (К-22012).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна в секретаріаті Київради, а також на офіційному веб-сайті Київської міської ради та сайті «Ліга Закон»

ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про внесення змін до Статуту
Навчально-методичного центру цивільного захисту
та безпеки життєдіяльності міста Києва

Розпорядження № 1020 від 19 жовтня 2016 року

Відповідно до статті 91 Кодексу цивільного захисту України, пункту 2 статті 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 29 травня 2014 року № 523 «Про затвердження Типового положення про територіальні курси, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2014 року за № 624/25401, з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України Статуту Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва:

1. Унести зміни до Статуту Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 липня 2013 року № 1233, вилучивши його у новій редакції, що додається.

2. Навчально-методичному центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва

забезпечити реєстрацію внесених змін до Статуту у встановленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови
Г. Пліс

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

23 липня 2013 року №1233

(у редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 19.10.2016 № 1020)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій
02.11.2016 № 566

СТАТУТ

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА КИЄВА
(нова редакція)
(ідентифікаційний код 24548116)Прийнято зборами трудового колективу 24.06.2016
Протокол № 10

I. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України та є установчим документом, який регламентує діяльність НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА КИЄВА (далі — Центр).

1.2. Центр є бюджетною установою системи освіти у сфері цивільного захисту, яка проводить функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (далі — функціональне навчання), забезпечує надання інших освітніх послуг та методичний супровід суб'єктів господарювання, що проводять навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту.

Засновниками Центру є Державна служба України з надзвичайних ситуацій (далі — ДСНС України) та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) (далі — засновники).

1.3. Центр в особі керівника перебуває у підпорядкуванні своїх засновників з усіх питань діяльності і керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, ДСНС України, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та у сфері цивільного захисту, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом.

1.4. Центр проводить функціональне навчання для потреб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує надання інших освітніх послуг та методичний супровід підприємств, установ, організацій, що проводять навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту.

1.5. Повне найменування:

українською мовою: НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА КИЄВАросійською мовою: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА КИЕВАанглійською мовою: KYIV EDUCATIONAL METHNODICAL CENTER OF CIVIL: PROTECTION AND
SAFETY OF VI TAL ACTIVITY

1.6. Скорочене найменування:

українською мовою: НМЦ ЦЗ та БЖД м. Києва

російською мовою: НМЦ ГЗ и БЖД г. Киева

англійською мовою: EMC CP and SVA in Kyiv

Юридична адреса: Україна, 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 21

1.7. Центр є юридичною особою публічного права, має круглу печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом; кутовий штамп; іншу власну атрибутику і символіку, які реєструються відповідно до чинного законодавства, може від свого імені набувати майнових і немайнових прав і мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у суді.

Цивільна правоздатність Центру виникає з дня його державної реєстрації.

1.8. Центр є бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, відокремлене майно, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України.

Діяльність Центру провадиться на некомерційній основі, не є підприємницькою і не ставить за мету отримання прибутку.

За організаційно-правовою формою господарювання Центр є державною організацією і заснований на державній власності.

Участь Центру в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях (крім навчально-наукових), утворення будь-яких спільних підприємств за його участю, філій та представництв забороняється.

II. Завдання та повноваження Центру

2.1. Головними завданнями діяльності Центру є:

проведення функціонального навчання;

здійснення методичного супроводу практичної підготовки на підприємствах, в установах, організаціях спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту;

здійснення спеціальної підготовки осіб, які залучаються підприємствами, організаціями до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки;

вдосконалення форм і методів проведення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту, надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів і установ освіти з питань цивільного захисту;

координація і методичний супровід навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту за місцем роботи, навчання і проживання;

здійснення на контрактній основі навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях за заявками підприємств, установ, організацій та фізичних осіб за відповідними програмами підготовки;

здійснення науково-методичної діяльності з розроблення навчальних планів, програм, методичних матеріалів, інших педагогічних програмних засобів, рецензування навчально-методичної літератури, статей;

здійснення методичного супроводу видання місцевими органами виконавчої влади навчальних, навчально-наочних посібників, брошур, рекомендацій, пам'яток, розповсюдження інформаційних матеріалів, буклетів, необхідних для задоволення потреб у самостійному вивченні програм навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

здійснення методичного керівництва консультаційними пунктами з питань цивільного захисту при органах місцевого самоврядування та надання допомоги навчальним закладам у питаннях підготовки з цивільного захисту;

надання методичних рекомендацій з питань організації, планування та здійснення заходів цивільного захисту на підприємствах, в установах, організаціях, розроблення програмної та навчально-методичної документації з навчання персоналу діям в умовах надзвичайних, аварійних ситуацій та аварій;

розвиток професійної майстерності педагогічного складу та впровадження передового вітчизняного і міжнародного досвіду;

проведення атестації педагогічних працівників Центру з повноваженнями атестаційної комісії 1 рівня;

участь у заходах у рамках міжнародного співробітництва; надання інших освітніх послуг відповідно до чинного законодавства.

2.2. Центр у процесі виконання головних завдань та реалізації повноважень взаємодіє з:

1) Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій в місті Києві (далі — ГУ ДСНС України в місті Києві) за напрямками: ведення обліку категорій керівного складу та фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, які зобов'язані проходити функціональне навчання;

виконання планів комплектування з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту;

організація практичної підготовки з проведення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту;

здійснення навчання посадових осіб, які до початку виконання своїх обов'язків і періодично зобов'язані проходити навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки;

залучення до проведення занять висококваліфікованих фахівців, у тому числі спеціалізованих аварійно-рятувальних служб;

здійснення просвітницьких і практично-навчальних заходів з підготовки населення до дій в умовах вчинення терористичного акту;

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з метою підвищення рівня обізнаності населення з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки;

перевірка організації та стану навчання працюючого населення у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах, організаціях міста Києва до дій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій;

2) підрозділами з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій за напрямками:

підготовки проектів регіональних і місцевих програм щодо здійснення заходів з підготовки населення діям у надзвичайних ситуаціях, планів комплектування з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, та забезпечення їх повного і своєчасного виконання;

вивчення щорічної потреби місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій у функціональному навчанні та ведення кількісного обліку осіб, які пройшли навчання у Центрі;

визначення регіональної складової програми функціонального навчання у сфері цивільного захисту;

розроблення та затвердження плану-графіка практичної підготовки осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на підприємствах, в установах, організаціях;

розроблення щорічних організаційно-методичних документів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

III. Структура та управління Центром

3.1. Структура, штат та штатний розпис Центру затверджуються відповідно до чинного законодавства.

ДОКУМЕНТ

3.2. Структурні підрозділи Центру утворюються відповідно до Типового положення про територіальні курси, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності і головних завдань його діяльності та функціонують згідно з положеннями, що затверджуються в установленому порядку.

Структурними підрозділами Центру є: курси удосконалення (підвищення кваліфікації) керівних кадрів і фахівців міста Києва, центральний методичний кабінет, міжрайонні навчально-консультаційні пункти, лабораторії, інші навчальні, методичні, адміністративно-господарські підрозділи.

Курси удосконалення (підвищення кваліфікації) керівних кадрів міста Києва є базовим структурним підрозділом Центру, що проводить діяльність з функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

Центральний методичний кабінет є структурним підрозділом Центру, який здійснює науково-методичне забезпечення територіальної підсистеми та її ланок з питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи, проживання та навчання у закладах загальної середньої і дошкільної освіти.

Міжрайонні навчально-консультаційні пункти здійснюють функціональне навчання фахівців районів міста Києва та методичний супровід підприємств, установ, організацій що проводять заходи практичної підготовки з питань цивільного захисту та навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту.

3.3. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює директор (начальник), який діє на засадах єдиноначальності.

Кандидат на заміщення посади директора (начальника) повинен мати повну вищу освіту у сфері цивільного захисту, досвід роботи за фахом на керівних посадах у сфері цивільного захисту та педагогічний стаж роботи.

Директор (начальник) центру призначається на посаду та звільняється з посади Головою ДСНС України за клопотанням начальника ГУ ДСНС України в місті Києві і попереднім погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор (начальник) має двох заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад Головою ДСНС України за поданням директора (начальника) Центру.

3.4. Директор (начальник) є відповідальним за провадження освітньої та іншої діяльності Центру, за стан і збереження будівель та іншого майна.

Директор (начальник) Центру у межах наданих йому повноважень: організовує роботу, контролює навчальний процес і відповідає за результати їх діяльності; розробляє, підписує та подає на затвердження засновникам проект Статуту Центру, розробляє за погодженням з засновниками структуру, штат та штатний розпис; приймає на роботу та звільняє з роботи (крім заступників) працівників Центру; організовує проходження служби особами начальницького складу згідно з вимогами чинного законодавства;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, функціональні обов'язки працівників, осіб начальницького складу, правила внутрішнього трудового розпорядку, забезпечує дотримання умов охорони праці; керує роботою педагогічної ради;

забезпечує організацію та проведення контролю за виконанням навчальних планів і програм; здійснює контроль якості роботи педагогічних та інших працівників; застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення та стягнення за порушення трудової дисципліни у межах компетенції;

погоджує з розпорядниками коштів вищого рівня проекти кошторисів та зміни до них; розпоряджається майном і коштами відповідно до вимог чинного законодавства, укладає договори;

представляє Центр на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

забезпечує захист інформації з обмеженим доступом; забезпечує ведення бухгалтерського обліку та складання звітності Центру у встановленому чинним законодавством України порядку;

виконує інші повноваження згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.5. Директор (начальник) Центру є головою педагогічної ради Центру.

Педагогічна рада як колегіальний орган утворюється строком на три роки і координує питання навчальної, навчально-методичної діяльності відповідно до Статуту Центру, визначає основні напрями і завдання, форми роботи педагогічного колективу.

До складу педагогічної ради входять за посадами директор (начальник), заступники директора (начальника), завідувачі курсів, кабінетів, пунктів, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора (начальника) Центру.

Педагогічна рада скликається не рідше одного разу на два місяці. Педагогічна рада приймає рішення за наявності не менше двох третин її членів. Рішення приймаються більшістю голосів.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора (начальника) Центру. Секретар педагогічної ради обирається із членів ради строком на навчальний рік.

3.6. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які розглядають у межах своїх повноважень питання навчально-методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності.

3.7. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік і правомочні розглядати та приймати рішення, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності трудового колективу.

3.8. Загальні збори трудового колективу Центру: щороку заслуховують звіти керівників структурних підрозділів та директора (начальника) Центру і оцінюють їх діяльність;

обирають виборних представників до педагогічної ради Центру; обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства; приймають Статут Центру за поданням педагогічної ради, а також подають пропозиції щодо внесення змін до нього;

ухвалюють Правила внутрішнього розпорядку Центру; розглядають інші питання діяльності Центру.

Рішення загальних зборів колективу мають дорадчий характер.

3.9. Працівники Центру реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку працівників Центру регулюються законодавством України про працю.

На працівників Центру поширюються усі пільги, компенсації та соціальні гарантії. Оплата праці працівників здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання працівників здійснюється тільки в межах видатків, передбачених планом використання бюджетних коштів, а також фактичних надходжень коштів за договорами.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою за рівень мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України.

Соціальний захист працівників Центру та членів їхніх сімей забезпечує директор (начальник) Центру відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби.

Правові та соціальні гарантії працівникам забезпечуються згідно із законодавством.

Працівники підлягають страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті) під час виконання посадових обов'язків згідно з чинним законодавством.

Інтереси трудового колективу представляє його Рада.

Рада трудового колективу:

представляє і захищає трудові, соціально-економічні права та інтереси працівників в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з керівництвом Центру та об'єднаннями громадян;

бере участь у реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту працівників, здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та охорону праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов.

IV. Організація навчального процесу

4.1. Організація навчального процесу з функціонального навчання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Функціональне навчання осіб керівного складу та фахівців органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування проводиться відповідно до державного замовлення за рахунок коштів державного бюджету, а суб'єктів господарювання — за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Обсяги державного замовлення формуються ДСНС України на підставі щорічної потреби, визначеної виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у планах комплектування навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту (далі — план комплектування).

Платні освітні послуги Центр реалізує у порядку та за цінами (тарифами), встановленими нормативно-правовими актами для навчальних закладів, інших установ та закладів системи освіти. Формування навчальних груп слухачів для навчання на контрактній основі здійснюється Центром на підставі окремих заявок від фізичних осіб, підприємств, установ та організацій.

4.2. Методичний супровід практичної підготовки організовується і проводиться Центром безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях.

4.3. Спеціальна підготовка осіб, які залучаються підприємствами, установами, організаціями до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, здійснюється Центрами на контрактній основі з підприємствами, установами, організаціями шляхом проведення короткострокових навчальних курсів у групах чисельністю від 5 до 30 осіб.

Тривалість та зміст спеціальної підготовки визначаються відповідними навчальними програмами і встановлюються в обсязі від 16 до 24 навчальних годин.

Комплектування груп із спеціальної підготовки здійснюється відповідно до тематичної направленості навчальних програм.

4.4. Навчальні програми розробляються Центром з дотриманням вимог щодо виділення мінімальної кількості годин на вивчення змісту тем, передбачених у програмах підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, та методики їх викладання в умовах виробництва.

V. Учасники навчального процесу

5.1. Учасниками навчального процесу є слухачі, педагогічні працівники Центру та інші фахівці органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, що залучаються до участі у навчальному процесі.

5.2. Слухачі Центру мають право:

безкоштовно користуватися нормативною, навчально-методичною документацією і бібліотечною літературою Центру;

брати участь у роботі конференцій, семінарів і науково-методичній діяльності;

вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу;

на належний рівень освіти.

5.3. Слухачі Центру зобов'язані:

виконувати завдання, передбачені відповідними навчальними програмами;

дотримуватися вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку Центру.

5.4. Працівники, особи начальницького складу Центру, які перебувають на посадах педагогічних працівників, користуються всіма передбаченими законодавством правами та гарантіями.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

За результатами атестації визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

VI. Науково-методична діяльність Центру

6.1. Науково-методична діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Центру, орієнтована на інноваційну, розробницьку, пошуково-дослідницьку й експериментальну роботу, та здійснюється за такими основними напрямками:

науково-методичне забезпечення функціонування і розвитку структури Центру;

розроблення, своєчасне удосконалення та погодження із замовниками навчання програм за всіма їх складовими, навчально-методичних матеріалів для різних видів занять, засобів оцінювання успішності слухачів, дидактичної літератури, наочних посібників, технічних засобів навчання, лабораторного обладнання;

методичний супровід підприємств, установ та організацій, що проводять навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи, навчання та проживання;

дослідницько-експериментальна робота педагогічних працівників та впровадження її результатів у практику діяльності Центру;

стимулювання фахового вдосконалення педагогічних працівників, формування їх готовності до інновацій;

формування та теоретичне обґрунтування системи індивідуальної роботи педагогічних працівників і підготовка їх до атестації.

6.2. Методичний супровід навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях забезпечується Центром та передбачає:

консультативно-діагностичну, методичну, інформаційну підтримку діяльності підприємств, установ та організацій, спрямовану на підготовку працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, розроблення та впровадження заходів щодо їх забезпечення необхідними навчально-методичними матеріалами (рекомендації, програми, посібники, куточки тощо);

координацію діяльності базових (опорних) навчальних закладів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

створення науково-методичних об'єднань, творчих груп, шкіл педагогічного досвіду, забезпечення поінформованості з питань цивільного захисту викладачів кафедр та циклових комісій вищих навчальних закладів;

методичне забезпечення та моніторинг діяльності консультаційних пунктів з питань цивільного захисту.

ДОКУМЕНТ

6.3. Координацію науково-методичної діяльності структурних підрозділів Центру забезпечує центральний методичний кабінет, на базі якого також організовується робота з педагогічними працівниками з підвищення їх кваліфікації на основі пошукових і експериментальних досліджень.

6.4. В Центрі здійснюється колективна та індивідуальна методична робота.

Колективними формами роботи є засідання методичних комісій, Дні викладача і майстра виробничого навчання (далі — День професійної майстерності), інструктивно-методичні, показові, відкриті та пробні заняття.

6.5. Методичні комісії Центру створюються з метою обговорення і обрання варіантів змісту навчання з короткострокового підвищення кваліфікації, курсового, практичного навчання (навчальних планів, програм, посібників, рекомендацій тощо), форм і методів навчального процесу та способів їх реалізації.

Персональний склад методичних комісій затверджується наказом директора (начальника) Центру. Основний стислий зміст питань, що розглядаються на засіданнях методичних комісій, відображається у відповідному протоколі. До роботи методичних комісій з обговорення методичних розробок, робочих технологічних карт тощо можуть залучатися фахівці органів і підрозділів цивільного захисту, структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій та інші особи в межах їх компетенції. Засідання методичних комісій проводяться щомісяця.

6.6. День професійної майстерності планується і проводиться двічі на рік під керівництвом директора (начальника) Центру з метою удосконалення педагогічної майстерності, вироблення єдиних поглядів на методику проведення занять, навчань, тренувань, ефективного використання навчально-матеріальної бази. У ці дні на навчально-матеріальній базі Центру та закріплених за ними базових (опорних) підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах, пожежно-рятувальних частинах, аварійно-рятувальних загонах проводяться показові заняття, навчання, тренування, майстер-класи, тренінги. Організуються педагогічні читання та лекції з педагогіки і психології, вивчаються фахові матеріали, опубліковані в пресі, доводяться до відома нормативно-правові акти та документи, здійснюється обмін досвідом роботи.

6.7. Інструктивно-методичні заняття проводяться найбільш досвідченими педагогічними працівниками з важливих та складних тем занять, питань методики планування і здійснення науково-методичної роботи, впровадження її результатів у навчальний процес, надання консультаційно-методичної допомоги керівництву і фахівцям суб'єктів господарювання щодо навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

6.8. Показові заняття (лекції, семінари, практичні заняття тощо) проводяться найбільш кваліфікованими педагогічними працівниками з метою показу зразкової організації та передових методик проведення занять, ефективного використання технічних засобів навчання, ознайомлення зі зразками техніки, засобами малої механізації та рятувального обладнання, прийомами та способами ведення аварійно-рятувальних робіт.

Відкриті заняття проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до розкладу навчальних занять. Метою їх проведення є здійснення педагогічного контролю, виявлення рівня професійної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання, обмін досвідом та надання допомоги педагогічним працівникам в організації та проведенні занять.

Обговорення результатів проведення відкритих занять здійснюється па засіданнях відповідних методичних комісій.

Пробні заняття проводяться за рішенням директора (начальника) Центру новоприйнятими викладачами та майстрами виробничого навчання з метою визначення їх готовності до самостійного проведення занять зі слухачами.

6.9. Індивідуальними формами роботи є методичні консультації, наставництво, стажування, самоосвіта.

Самоосвіта керівних та педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, участь у науковій та науково-методичній роботі, підготовку доповідей.

6.10. Складовими науково-методичної діяльності є діагностика ефективності діяльності навчальних підрозділів Центру, відстеження результатів навчання з основ цивільного захисту і безпеки життєдіяльності у загальноосвітніх навчальних закладах та стану навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях на підприємствах, в установах і організаціях, що включає: спостереження, контроль, перевірку, облік, оцінювання, накопичення статистичних даних, їх аналіз, виявлення динаміки освітніх змін, уточнення освітніх програм, коригування навчання, прогнозування подальшого розвитку.

Вивчення стану та результатів викладання, організації навчально-виховного процесу, методичної роботи з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності в навчальних закладах проводиться під час перевірок територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту та за планами органів управління освітою під час підготовки і проведення у закладах освіти Днів цивільного захисту і Тижнів безпеки дитини.

Вивчення стану та методики навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях на підприємствах, в установах і організаціях проводиться під час перевірок територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту, а також під час підготовки і проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

VII. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять закріплені за ними матеріальні цінності та оборотні кошти, одержані в установленому законодавством порядку.

7.2. Навчальна матеріально-технічна база Центру повинна повністю забезпечувати проведення занять, передбачених навчальним планом і програмами як у стаціонарних умовах, так і за вибіркою формою навчання, та включати:

навчальні аудиторії, спеціалізовані, методичні, навчально-консультаційно-методичні кабінети (пункти), лабораторії, натурні (навчально-тренувальні) дільниці, читальну залу; спеціальну техніку, обладнання, прилади, інструмент, майно цивільного захисту; адміністративні, допоміжні та культурно-побутові приміщення, що обладнуються і експлуатуються відповідно до безпечних умов праці і навчання; пересувний навчальний комплекс на базі автомобіля; навчальні об'єкти.

7.3. Місцеві держадміністрації, органи місцевого самоврядування міста Києва закріплюють на праві оперативного управління або передають у власність приміщення, споруди та інше майно, необхідне для забезпечення їх діяльності у сфері навчання керівного складу та фахівців, надання інших освітніх послуг.

7.4. Забезпечення Центру пожежно-рятувальною технікою, транспортними засобами спеціального призначення, запасними частинами і матеріалами для проведення ремонту, спеціальним обладнанням та інструментом, навчально-тренувальними засобами, спеціальною літературою, приладами, спорядженням, засобами захисту, засобами для надання домедичної допомоги, форменим одягом відповідно до штатів (штатних розписів), табелів та норм постачання здійснюється ДСНС України.

7.5. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників

(учасників), членів, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VIII. Порядок звітності, контроль за діяльністю Центру

8.1. Робота Центру організовується за річним планом, що затверджується директором (начальником) Центру.

8.2. Діяльність Центру за додержанням і виконанням вимог законодавства у сфері цивільного захисту перевіряється ДСНС України під час перевірок територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту та їх ланок.

8.3. Директор (начальник) та головний бухгалтер Центру є відповідальними за достовірність бухгалтерської та фінансової звітності.

8.4. Аудит та інші види контролю діяльності Центру здійснюються згідно з чинним законодавством.

IX. Ліквідація і реорганізація Центру

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. У разі ліквідації чи реорганізації Центру особовому складу з числа осіб начальницького складу служби цивільного захисту та працівникам, які вивільняються, гарантуються їх права згідно з чинним законодавством України.

9.3. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Центру активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

X. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з порядком, встановленим законодавством.

Керівник апарату
В. Бондаренко

Про зарахування майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Розпорядження № 1093 від 4 листопада 2016 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», у зв'язку із завершенням будівництва об'єкта «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизусувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» і пусковий комплекс (сертифікат відповідності серії ІУ № 164153632324 від 29 грудня 2015 року, виданий Державною архітектурно-будівельною інспекцією України на підставі акта готовності об'єкта до експлуатації від 22 грудня 2015 року):

- Зарахувати до комунальної власності територіальної громади міста Києва майно згідно з додатком.
- Закріпити за Олександрівською клінічною лікарнею м. Києва на праві оперативного управління майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у пункті 1 цього розпорядження.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасьбіка О. В.

Голова В. Кличко

Додаток
до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
04.11.2016 № 1093

Майно, що зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва

№	Найменування об'єкта	Балансова вартість з ПДВ 20 %, грн
1.	Корпус №10 (приймальне відділення та спеціалізовані відділення - І пусковий комплекс) на вул. Шовковичній, 39/1, загальна площа будівлі - 817,7 кв. м	37 018 457,40
1.1.	Будівельно-монтажні роботи	25 886 939,27
1.2.	Обладнання, у тому числі:	10 437 026,47
1.2.1.	Інженерне:	880 417,63
1.2.1.1.	Панель розподільна ПРЛ, 1 шт.	38 807,98
1.2.1.2.	Панель розподільна ПРП, 1 шт.	33 041,89
1.2.1.3.	Шафа № 67, 1 шт.	31 777,43
1.2.1.4.	Шафа № 65, 1 шт.	39 076,00
1.2.1.5.	Шафа № 66, 1 шт.	49 351,08
1.2.1.6.	Щит ВРП ДЕС, 1 шт.	36 204,61
1.2.1.7.	Кондиціонер центральний каркасний КЦК-6,3-П-Пр-3382/590, 1 шт.	75 277,00
1.2.1.8.	Автоматика до КЦК-6,3-П-Пр-7222/590, 1 шт.	63 684,00
1.2.1.9.	Одноконтурний компресорно-конденсаторний блок зовнішнього розміщення з повітряним охолодженням MSAN-X 71, 1 шт.	146 372,00
1.2.1.10.	Гучномовець 3/1 АС 100ПН (маса = 0,003), 15 шт.	1 935,00
1.2.1.11.	Відеокамера AVC 482 ZAP (маса = 0,002), 12 шт.	12 096,00
1.2.1.12.	Рампа балонна пневматична, 1 шт.	37 797,60
1.2.1.13.	Центральна компресорна станція Airpol KT7, 1 шт.	65 364,00
1.2.1.14.	Центральна вакуумна станція AV160, 1 шт.	140 118,00

ДОКУМЕНТ

1.2.1.15.	Пульт чергової медсестри СД03-30, 1 шт.	1542,00
1.2.1.16.	Кнопки виклику KB-01, 6 шт.	1152,00
1.2.1.17.	Кнопки виклику KB-02 (вологозахиснені), 4 шт.	1344,00
1.2.1.18.	Кнопки виклику KB-03, 9 шт.	3348,00
1.2.1.19.	Модуль виклику МП01-Бн (без виносної кнопки), 9 шт.	6426,00
1.2.1.20.	Комп'ютер ПК-моноблок Lenovo Think Centre Edge, 3 шт.	38970,00
1.2.1.21.	Блок живлення ІБП APC Back-UPS ES 400VA, 3 шт.	12756,02
1.2.1.22.	Принтер Куосега ECOSYS P2035D, 3 шт.	14880,02
1.2.1.23.	Плита електрична побутова HANSA FCCB54040, 1 шт.	7917,00
1.2.1.24.	Холодильник INDESIT NBS 18 AA UA, 3 шт.	21180,00
1.2.2.	Медичне обладнання:	9 556 608,84
1.2.2.1.	Апарат штучної вентиляції легенів, 1 шт.	621 428,57
1.2.2.2.	Електрокардіограф BTL-08 SD з графічним дисплеєм, 2 шт.	99918,21
1.2.2.3.	Відсмоктувач медичний В-40, 2 шт.	44 000,01
1.2.2.4.	Насос шприцевий інфузійний SEP-10S, 2 шт.	56 160,02
1.2.2.5.	Насос шприцевий TOP-5510, 16 шт.	639 945,60
1.2.2.6.	Пульсоксиметр ручний P10, 1 шт.	18 607,30
1.2.2.7.	Дефібрилятор/монітор, базовий D500, 2 шт.	477 648,00
1.2.2.8.	Аспіратор електричний MINIVAC 8-S, 2 шт.	59 706,00
1.2.2.9.	Монітор нагляду за станом пацієнта мультимедіа UM6000 у комплекті з системою централізованого моніторингу UM9000, 1 шт.	141 304,20
1.2.2.10.	Монітор нагляду за станом пацієнта мультимедіа UM6000, 12 шт.	1 635 944,40
1.2.2.11.	Монітор нагляду за станом пацієнта мультимедіа у комплекті з датчиком потрійним арт. A0149-0 UM6000, 2 шт.	471 677,40
1.2.2.12.	Електрокардіограф "ЮКАРД 100", 3 шт.	140 607,63
1.2.2.13.	Зовнішній імпульсний генератор DDD, 2 шт.	398 040,00
1.2.2.14.	Внутрішньоартерійний балонний насос Cardiosave Hybrid (з комплектом приладдя), 1 компл.	3 549 992,50
1.2.2.15.	Блок контролю (на 3 гази), 1 шт.	43 125,00
1.2.2.16.	Приліжкова панель, що складається з приліжкових модулів RN07 DN3 (маса=1), - 12 шт. L = 331 см на 2 модулі - 8 шт. = 16, L = 489 см на 3 модулі - 1 шт. = 3, L = 250 см на 2 модулі - 2 шт. = 4, L = 166 см на 1 модуль - 1 шт. = 1 Разом: 24	1 158 504,00
1.3.	Меблі:	694 491,66
1.3.1.	Медичні меблі та інвентар	302 538,66
1.3.1.1.	Інвалідна коляска OSD-EC01-46, 1 шт.	5 480,00
1.3.1.2.	Стіл інструментальний MEDOK на колесах (з полицями) MED-06-029, 6 шт.	10 497,60
1.3.1.3.	Стіл інструментальний MEDOK на колесах (без полиць) MED-06-029, 6 шт.	7 171,20
1.3.1.4.	Стіл анестезіолога MEDOK на колесах MED 06-030, 11 шт.	54 351,04
1.3.1.5.	Ліжко медичне, 15 шт.	88 089,60
1.3.1.6.	Штатив медичний для інфузій, 15 шт.	9 999,12
1.3.1.7.	Бокові огороження, 15 шт.	20 048,10
1.3.1.8.	Матрац, 15 шт.	56 943,00
1.3.1.8.1.	Шафа для інвентаря двостулкова, 7 шт.	49 959,00
1.3.2.	Побутові меблі	391 953,00
1.3.2.1.	Шафа для посуду Ш-5011-1 750 x 420 x 1830 (маса = 0,080), 1 шт.	3 207,00
1.3.2.2.	Тумба приліжкова на викатних опорах 450 x 450 x 760 (маса = 0,15), 17 шт.	77 622,00
1.3.2.3.	Тумба 2-дверна 750x420x1180 (маса = 0,15), 2 шт.	3 612,00
1.3.2.4.	Тумба під принтер 800x450x660 (маса = 0,15), 3 шт.	4 572,00
1.3.2.5.	Стіл допоміжний 800x600x760 (маса = 0,15), 2 шт.	2 580,00
1.3.2.6.	Стіл медсестри СТ-500 760 x 1100 x 600 (маса = 0,068), 6 шт.	10 926,00
1.3.2.7.	Стіл лікаря СК-500 1200 x 700 x 760 (маса = 0,068), 7 шт.	13 734,00
1.3.2.8.	Стіл обідній 800 x 800 x 760 (маса = 0,068), 3 шт.	7 749,00
1.3.2.9.	Надбудова на стіл 700 x 270 x 420 (маса = 0,068), 7 шт.	5 502,00
1.3.2.10.	Підставка під системний блок 180 x 280 x 480 (маса = 0,068), 7 шт.	3 780,00
1.3.2.11.	Стіл-тумба для кухні 1350 x 600 x 850 (маса = 0,068), 1 шт.	4 428,00
1.3.2.12.	Стіл 2-тумбовий для кухні 1600 x 600 x 850 (маса=0,068), 2 шт.	5 940,00
1.3.2.13.	Стіл-тумба приставна 750 x 420 x 850 (маса = 0,068), 1 шт.	2 862,00
1.3.2.14.	Стіл оператора 1800 x 700 x 760 (маса = 0,068), 1 шт.	1 992,00
1.3.2.15.	Шафи для одягу з перегородкою і замком 500 x 580 x 1830 мм, 33 шт.	83 160,00
1.3.2.16.	Шафа для документів 4-дверна Ш-5011 750 x 420 x 1830 (маса = 0,055), 2 шт.	5 856,00
1.3.2.17.	Шафа закрита Ш-5031 750 x 420 x 1830 (маса = 0,055), 1 шт.	3 108,00
1.3.2.18.	Шафа напіввідкрита Ш-5051 750 x 420 x 1830 (маса = 0,055), 1 шт.	2 688,00
1.3.2.19.	Шафа 2-дверна для чистої білизни 820 x 500 x 1930 (маса = 0,055), 8 шт.	17 616,00

1.3.2.20.	Стінка в кабінет 2500 x 420 x 1930 (маса = 0,34), 2 шт.	14 832,00
1.3.2.21.	Стіл лікаря кутовий 1-тумбовий 1800 x 1400 x 760 (маса = 0,068), 2 шт.	9 192,00
1.3.2.22.	Стіл приставний 1400 x 750 x 720 (маса = 0,068), 1 шт.	1 536,00
1.3.2.23.	Стіл приставний 1850 x 750 x 720 (маса = 0,068), 1 шт.	2 016,00
1.3.2.24.	Стіл для засідань 3000 x 900 x 780 (маса = 0,068), 1 шт.	4 350,00
1.3.2.25.	Полиця для папок 900 x 300 x 450 (маса = 0,068), 4 шт.	2 856,00
1.3.2.26.	Ширма 3-секційна 2220 x 520 x 1810 (маса = 0,06), 2 шт.	6 576,00
1.3.2.27.	Диван нерозкладний L-2000, 2 шт.	15 816,00
1.3.2.28.	Банкетка Б-3007 1350 x 450 x 420, 3 шт.	4 968,00
1.3.2.29.	Банкетка КС-3, 1 шт.	2 415,00
1.3.2.30.	Крісло керівника, 2 шт.	8 760,00
1.3.2.31.	Крісло "Престиж", 8 шт.	8 712,00
1.3.2.32.	Стілець ISQ (маса = 0,06), 64 шт.	25 344,00
1.3.2.33.	Стілець до обіднього столу (маса = 0,009), 12 шт.	5 796,00
1.3.2.34.	Шафа для картотеки 2-стороння 750 x 500 x 1930, 4 шт.	7 296,00
1.3.2.35.	Шафа універсальна для одягу 750 x 580 x 1930, 2 шт.	5 724,00
1.3.2.36.	Стіл для реєстрації фігурний 2-місний 2100 x 1750 x 760, 1 шт.	4 830,00
2.	Дизельна електростанція	3 145 120, 70
	Всього	40 163 578,10

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 травня 2013 року № 747 «Про реконструкцію вул. Вербової на ділянці від вул. Набережно-Рибальської до будинку № 26 на Московському проспекті в Оболонському районі»

Розпорядження № 1094 від 4 листопада 2016 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6, 22, 23 Закону України «Про дорожній рух», статті 19 Закону України «Про автомобільні дороги», враховуючи протокол засідання постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва від 02 вересня 2016 року № 87/2016:

У пункті 4 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 травня 2013 року № 747 «Про реконструкцію вул. Вербової на ділянці від вул. Набережно-Рибальської до будинку № 26 на Московському проспекті в Оболонському районі» слова та цифри «протоколу засідання постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва від 08 серпня 2013 року № 47/2013, від 02 вересня 2016 року № 87/2016».

портної інфраструктури міста Києва від 08 серпня 2012 року № 47/2013» замінити словами та цифрами «протоколів засідань постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва від 08 серпня 2013 року № 47/2013, від 02 вересня 2016 року № 87/2016».

Голова В. Кличко

Про зміни у роботі маршрутів наземного пасажирського транспорту загального користування у зв'язку із тимчасовою заборонаю руху транспортних засобів

Розпорядження № 1132 від 15 листопада 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про Національну поліцію» та відповідно до листа Головного управління Національної поліції у м. Києві від 11 листопада 2016 року № 6156/125/01/19-2016:

1. Взяти до відома, що відповідно до частини другої статті 36 Закону України «Про Національну поліцію» в установленому порядку буде здійснено тимчасову заборону руху транспортних засобів з 06 год. 00 хв. 15 листопада 2016 року до закінчення заходів на вул. Хрещатик (на відрізу від вул. Б. Хмельницького до буд. № 3 по вул. Хрещатик), вул. Михайлівській (на відрізу від вул. Хрещатик до перетину з вул. Костельною), вул. Городецького, вул. Ольгинській та вул. Інститутській (на відрізу від алеї Героїв Небесної сотні до буд. № 13 по вул. Інститутській).

ристування, шлях слідування яких проходить вулицями, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження.

2. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку на час проведення заходів внести зміни у роботу маршрутів наземного пасажирського транспорту загального ко-

3. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити висвітлення інформації про зміни у роботі маршрутів наземного пасажирського транспорту загального користування у комунальних засобах масової інформації м. Києва.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Сагайдака І. В.

Голова В. Кличко

ДОКУМЕНТ

Про внесення змін до Положення та складу Ради регіонального розвитку при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Розпорядження № 1117 від 10 листопада 2016 року

З метою ефективного функціонування Ради регіонального розвитку при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

1. Унести до Положення про Раду регіонального розвитку при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 липня 2015 року № 744, такі зміни:

У пункті 6 Положення:

Абзац третій викласти в такій редакції:

«Виконавчим секретарем Ради є керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

Абзац четвертий після слів «заступники го-

лови Київської міської державної адміністрації,» доповнити словами «керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

2. Унести зміни до складу Ради регіонального розвитку при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 липня 2015 року № 744, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 28 липня 2015 року № 744

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10.11.2016 № 1117

Склад**Ради регіонального розвитку при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)**

Кличко Віталій Володимирович	Київський міський голова, голова
Бондаренко Володимир Володимирович	Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчий секретар
Прокопів Володимир Володимирович	Заступник міського голови - секретар Київської міської ради (за згодою)
Пліс Геннадій Володимирович	Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації
Пантелеєв Петро Олександрович	Заступник голови Київської міської державної адміністрації
Резніков Олексій Юрійович	Заступник голови Київської міської державної адміністрації
Поворозник Микола Юрійович	Заступник голови Київської міської державної адміністрації
Сагайдак Ілля Вадимович	Заступник голови Київської міської державної адміністрації
Старостенко Ганна Вікторівна	Заступник голови Київської міської державної адміністрації
Березніков Олександр Іванович	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків (за згодою)
Странніков Андрій Миколайович	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (за згодою)
Репік Володимир Михайлович	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Принада Світлана Ігорівна	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Хонда Марина Петрівна	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Свистунов Олександр Вікторович	Директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)-Головний архітектор міста Києва
Поліщук Олексій Григорович	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Кондрашова Наталія Михайлівна	Виконуючий обов'язки директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Павлик Ігор Климович	Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Бондар Наталія Володимирівна	Голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Гаряга Олег Олександрович	Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Каретко Володимир Олександрович	Голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Крохмалюк Віктор Васильович	Виконуючий обов'язки голови Деснянської районної

Лозовий Василь Борисович

Мартинчук Сергій Олександрович

Мондриївський Валентин Миколайович

Онофрійчук Петро Васильович

Цибульшак Олександр Леонідович

Шкуро Максим Юрійович

в місті Києві державної адміністрації
Виконуючий обов'язки голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату
В. Бондаренко**Про організаційно-правові заходи щодо реалізації порушених у підтриманих електронних петиціях питань у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)**

Розпорядження № 1131 від 14 листопада 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про звернення громадян», Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 жовтня 2015 року № 103/2006 (в редакції рішення Київської міської ради від 17 березня 2016 року № 233/233), з метою забезпечення реалізації порушених у підтриманих електронних петиціях питань у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

1. Першому заступнику, заступникам голови Київської міської державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час опрацювання питань, пов'язаних з електронними петиціями, забезпечити неухильне дотримання Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 жовтня 2015 року № 103/2006 (в редакції рішення Київської міської ради від 17 березня 2016 року № 233/233), та цього розпорядження.

2. Перший заступник або заступник голови Київської міської державної адміністрації у разі прийняття Київським міським головою рішення щодо підтримки електронної петиції та визначення його відповідальним за координацію та контроль виконання заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції:

2.1. в одноденний строк, з моменту визначення його відповідальним, надає доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та подати для затвердження план реалізації заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції (далі — План реалізації заходів);

2.2. затверджує за погодженням із Київським міським головою План реалізації заходів;

2.3. надає доручення, обов'язкові для виконання структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями, щодо виконання Плану реалізації заходів;

2.4. раз на два місяці надає звіт про виконання Плану реалізації заходів Київському міському голові та інформує про його виконання профільну постійну комісію Київської міської ради.

3. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначеним згідно з підпунктом 2.1 пункту 2 цього розпорядження:

3.1. здійснювати підготовку пропозицій до Плану реалізації заходів та направляти їх першому заступнику, заступнику голови Київської міської державної адміністрації, відповідальному за координацію та контроль виконання заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції, для затвердження у визначений в дорученні строк;

3.2. забезпечувати виконання Плану реалізації заходів;

3.3. в установленому порядку розробляти проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконав-

чого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти інших документів для реалізації заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронних петиціях;

3.4. подавати першому заступнику, заступнику голови Київської міської державної адміністрації, відповідальному за координацію та контроль виконання заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції, інформацію щодо виконання підпунктів 3.2 та 3.3 цього пункту.

4. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечувати розміщення на порталі електронних петицій (<https://petition.kievcity.gov.ua>) Плану реалізації заходів та звіту про його виконання.

5. Взяти до відома, що:

5.1. необхідність розробки нових або внесення змін до існуючих рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), передбачення бюджетного фінансування на виконання заходів, спрямованих на реалізацію порушеного у електронній петиції питання, передбачається у Плані реалізації заходів;

5.2. підтримана електронна петиція вважається виконаною у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) за умови вирішення порушеного у ній питання та знімається з контролю за рішенням Київського міського голови.

5.3. підтримана електронна петиція може бути знята з контролю за погодженням із профільною постійною комісією Київської міської ради за таких умов:

у процесі виконання Плану реалізації заходів виникли обставини, що унеможливають його виконання та/або вичерпані усі можливі заходи, спрямовані на реалізацію порушеного у електронній петиції питання;

реалізація порушеного у електронній петиції питання вимагає значних витрат з бюджету міста Києва і такі видатки не передбачені та/або не можуть в силу об'єктивних причин бути передбачені у бюджеті міста Києва на відповідний та наступний роки;

6. Електронні петиції, підтримані, направлені до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не виконанні до набрання чинності цим розпорядженням, мають бути розглянуті з врахуванням пунктів 2-5 цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
16 листопада 2016 р. за № 231/1544

Про внесення змін до тарифів на теплову енергію, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і постачання гарячої води ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДСЕРВІС-ЦЕНТР»

Розпорядження № 1095 від 4 листопада 2016 року

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про теплопостачання», статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», з метою коригування тарифів на теплову енергію, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води:

1. Унести зміни до тарифів на теплову енергію ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДСЕРВІС-ЦЕНТР», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2015 року № 57, зареєстрованих в Головному управлінні юстиції у місті Києві 06 лютого 2015 року за № 15/1126 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 серпня 2015 року № 824), виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до тарифів на постачання теплової енергії ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДСЕРВІС-ЦЕНТР», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2015 року № 57, зареєстрованих в Головному управлінні юстиції у місті Києві 06 лютого 2015 року за № 16/1127 (у редакції розпорядження виконавчого орга-

ну Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 серпня 2015 року № 824), виклавши їх у новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до тарифів на послуги з централізованого опалення і постачання гарячої води, що надаються ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДСЕРВІС-ЦЕНТР» як виконавцем цих послуг, встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2015 року № 57, зареєстрованих в Головному управлінні юстиції у місті Києві 06 лютого 2015 року за № 17/1128 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 серпня 2015 року № 824), виклавши їх у новій редакції, що додається.

4. Це розпорядження набирає чинності дня його оприлюднення.

Голова В. Кличко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
16 листопада 2016 р. за № 231/1544

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

28.01.2015 р. № 57

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

04.11.2016 р. № 1095)

Тарифи на теплову енергію ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДСЕРВІС-ЦЕНТР»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1	Населення	1180,63	1416,76
2	Інші споживачі (крім населення)	1141,64	1369,97

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
16 листопада 2016 р. за № 232/1545

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

28.01.2015 р. № 57

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

04.11.2016 р. № 1095)

Тарифи на постачання теплової енергії ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДСЕРВІС-ЦЕНТР»

№	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1	Населення	26,83	32,20
2	Інші споживачі (крім населення)	26,83	32,20

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
16 листопада 2016 р. за № 232/1546

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

28.01.2015 р. № 57

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

04.11.2016 р. № 1095)

Тарифи на послуги з централізованого опалення і постачання гарячої води, що надаються ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДСЕРВІС-ЦЕНТР» як виконавцем цих послуг

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Тарифи, грн з ПДВ	
1	Централізоване опалення при наявності квартирної (на приміщення) та/або будинкового засобів обліку теплової енергії, яка використовується на опалення:			
		населення	1 Гкал	1431,07
		інші споживачі	1 Гкал	1383,80
2	Централізоване постачання гарячої води за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання:			
		населення	1 куб.м	85,79
		інші споживачі	1 куб. м	83,69

Керівник апарату В. Бондаренко

Про зміни у роботі маршрутів наземного пасажирського транспорту загального користування у зв'язку із тимчасовою заборонаю руху транспортних засобів

Розпорядження № 1158 від 18 листопада 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про Національну поліцію», «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб», Указу Президента України від 03 жовтня 2006 року № 815/2006 «Про впровадження застосування тимчасових обмежень або заборони дорожнього руху під час проїзду окремих осіб, щодо яких здійснюється державна охорона», відповідно до листа Головного управління Національної поліції у м. Києві від 18 листопада 2016 року № 6327/125/01/19-2016, листа Управління державної охорони України від 18 листопада 2016 року № 1/4/1-1659:

1. Взяти до відома, що відповідно до частини другої статті 36 Закону України «Про Національну поліцію» в установленому порядку буде здійснено тимчасову заборону руху транспортних засобів з 06 год. 00 хв. 21 листопада 2016 року до закінчення заходів на вул. Хрещатик (на відрізок від вул. Б. Хмельницького до буд. № 3 по вул. Хрещатик), вул. Михайлівській (на відрізок від вул. Хрещатик до перетину з вул. Костюльською), вул. Архітектора Городецького, вул. Ольгинській та вул. Інститутській (на відрізок від алеї Героїв Небесної сотні до буд. № 13/14 по вул. Інститутській).

2. Взяти до відома, що відповідно до частини другої статті 26-1 Закону України «Про дорожній рух», Указу Президента України від 03 жовтня 2006 року № 815/2006 «Про впровадження застосування тимчасових обмежень або заборони дорожнього руху під час проїзду окремих осіб, щодо яких здійснюється державна охорона» в установленому порядку буде здійснено тимчасове обмеження або заборона руху транспортних засобів з 06 год. 00 хв 21 листопада 2016 року до закінчення заходів на вул. Лаврській (на відрізок від площі Слави до вул. Цитадельної), вул. Цитадельній (на відрізок від вул. Лаврської до вул. Лейпцизької), пров. Лаврському, вул. Банковій (на відрізок від вул. Інститутської до вул. Круглоуніверситетської), вул. Круглоуніверситетській (на відрізок від буд. № 11/19 по вул. Круглоуніверситетській до вул.

Лютеранської), вул. Лютеранській (на відрізок від вул. Круглоуніверситетської до вул. Заньковецької), вул. Заньковецькій (на відрізок від вул. Лютеранської до вул. Архітектора Городецького), вул. Інститутській (на відрізок від вул. Садової до вул. Шовковичної), вул. М. Грушевського (від вул. Садової до пров. Кріпосного).

3. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку на час проведення заходів внести зміни у роботу маршрутів наземного пасажирського транспорту загального користування, шлях слідування яких проходить вулицями, зазначеними у пунктах 1 та 2 цього розпорядження.

4. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити висвітлення інформації про зміни у роботі маршрутів наземного пасажирського транспорту загального користування у комунальних засобах масової інформації м. Києва.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Сагайдака І. В.

Голова В. Кличко

Про утворення робочої групи з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів

Розпорядження № 1116 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», розділу III Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2016 року № 70 «Про питання створення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою вирішення питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів:

1. Утворити робочу групу з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького

островів та затвердити її склад, що додається.

ДОКУМЕНТ

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів, що додається.

3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робо-

чої групи з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
11.11.2016 р. № 1116

Склад робочої групи з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів

Спасибко Олександр Валерійович	заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова робочої групи
Півнев Денис Сергійович	директор КП «Київміськрозвиток», заступник голови робочої групи
Ващенко Олена Юріївна	начальник відділу документального забезпечення та організаційної роботи Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар робочої групи
Бабін Володимир Володимирович	заступник генерального директора з питань утримання та розвитку зон рекреації ДКП «Плесо»
Вовченко Олена Володимирівна	головний спеціаліст відділу торгівлі управління торгівлі та побуту Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Губська Леся Вікторівна	заступник начальника фінансово-аналітичного відділу фінансово-економічного управління Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Ковшун Євген Миколайович	директор комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Дніпровського району м. Києва
Король Олексій Валентинович	заступник начальника управління — начальник відділу регулювання зелених насаджень управління екології та природних ресурсів Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Маляревич Олександр Вікторович	депутат Київської міської ради (за згодою)
Мосійчук Юрій Автономович	заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Наконечний Михайло Васильович	генеральний директор КО «Київзеленбуд»
Овраменко Олена Вікторівна	депутат Київської міської ради, секретар постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (за згодою)
Онофрійчук Петро Васильович	голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Павлачик Любов Володимирівна	начальник відділу капітальних вкладень та оренди приміщень Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Пігуля Костянтин Андрійович	начальник служби утримання водних об'єктів ДКП «Плесо»
Серікова Леся Олександрівна	директор КЗ «ПКІВ «Гідропарк»
Фіщук Андрій Вікторович	директор Департаменту міського благоустрою та охорони природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Харченко Олександр Володимирович	депутат Київської міської ради, заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (за згодою)
Чорній Богдан Петрович	заступник генерального директора КП «Київське інвестиційне агентство»
Шмагалов Олег Васильович	провідний юрисконсульт юридичного відділу КП «Київреклама»

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
11.11.2016 р. № 1116

ПОЛОЖЕННЯ про робочу групу з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів

1. Робоча група з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів (далі — робоча група) є постійно діючим органом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворюється з метою аналізу існуючої ситуації і вирішення питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правови-

ми актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

забезпечення координації дій місцевих органів виконавчої влади, зокрема і територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

проведення аналізу проблемних питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

підготовка пропозицій керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

забезпечення взаємодії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підприємствами, установами, організаціями з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

виконання інших завдань, передбачених розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ і причин виникнення проблем розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

2) вивчає результати діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

3) проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

4) бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

5) подає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблені за результатами діяльності пропозиції та рекомендації.

5. Робоча група має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, зокрема територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у роботі представників місцевих органів виконавчої влади, зокрема територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), а також інших осіб (за згодою) для розгляду питань розвитку територій Венеціанського та Долобецького островів;

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

7. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

До складу робочої групи можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, зокрема територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості, а також інші особи (за згодою).

8. Робочу групу очолює заступник голови Київської міської державної адміністрації.

9. Голова робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю робочої групи, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник голови робочої групи виконує повноваження голови робочої групи у разі його відсутності.

Секретар робочої групи:

скликає за дорученням голови робочої групи засідання;

забезпечує ведення протоколів засідання робочої групи;

забезпечує організацію діяльності робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів робочої групи;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень робочої групи, регулярно інформує голову робочої групи та інших членів робочої групи з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення голови робочої групи.

12. Формою роботи робочої групи є засідання, що скликає голова робочої групи в міру потреби, а за його відсутності — заступник голови робочої групи.

Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше ніж половина його членів.

13. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам робочої групи, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Пропозиції та рекомендації робочої групи можуть реалізовуватися шляхом видання в установленому порядку розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**Керівник апарату
В. Бондаренко**

Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішніх каналізаційних мереж товариства з обмеженою відповідальністю «БУДЖИТЛОСТАНДАРТ»

Розпорядження № 1107 від 10 листопада 2016 року

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «БУДЖИТЛОСТАНДАРТ» (лист від 04 серпня 2016 року № 159) та протокол загальних зборів учасників товариства з обмеженою відповідальністю «БУДЖИТЛОСТАНДАРТ» від 20 липня 2016 року, з метою надійного утримання та якісного обслуговування інженерних мереж, у межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати у володіння і користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» зовнішні каналізаційні мережі товариства з обмеженою відповідальністю «БУДЖИТЛОСТАНДАРТ» згідно з додатком у межах та на умовах, визначених угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва від 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01

грудня 2006 року), укладеною між ВАТ «АК «Київводоканал» та Київською міською державною адміністрацією.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо приймання-передачі зовнішніх каналізаційних мереж, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
10.11.2016 р. № 1107

Зовнішні каналізаційні мережі товариства з обмеженою відповідальністю «БУДЖИТЛОСТАНДАРТ», які безоплатно приймаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал»

Назва мережі та адреса розташування	Діаметр труб, мм	Довжина, м	Матеріал труб	Кількість колодязів	Рік введення в експлуатацію	Вартість об'єкта передачі (ринкова вартість), грн (без ПДВ)
Каналізаційний колектор на вул. Академіка Філатова (перекладка) від К1-1а (вул. Івана Кудрі) до К1-5 (вул. Анрі Барбюса)	500	171,10	ВЧГШ "TYTON"	5	2015	2263508,17
	300	1,00	ВЧГШ "TYTON"	1	2015	51933,55
Каналізаційний колектор на вул. Анрі Барбюса від К1-5 (вул. Академіка Філатова) до К1-15 (вул. Ковпака)	500	383,20	ВЧГШ "TYTON"	12	2015	2878226,23
Всього:	-	-	-	-	-	5193667,95

Керівник апарату В. Бондаренко

Про організаційно-правові заходи щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 656 «Про реалізацію пілотного проекту щодо тимчасового обмеження застосування постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 р. № 1548 та постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 р. № 1222»

Розпорядження № 1130 від 14 листопада 2016 року

Відповідно до законів України «Про ціни і ціноутворення», «Про місцеві державні адміністрації», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 656 «Про реалізацію пілотного проекту щодо тимчасового обмеження застосування постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 р. № 1548 та постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 р. № 1222»:

1. Установити, що на період дії пілотного проекту, запровадженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 656 «Про реалізацію пілотного проекту щодо тимчасового обмеження застосування постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 р. № 1548 та постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 р. № 1222», не застосовуються такі розпорядження:

розпорядження Київської міської державної адміністрації від 21 квітня 2005 року № 649 «Про встановлення граничного рівня рентабельності та торговельної надбавки на дитяче харчування», зареєстроване в Київському міському управлінні юстиції 12 травня 2005 року за № 28/610;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 березня 2011 року № 344 «Про встановлення нормативів рентабельності на ринках з продажу продовольчих та непродовольчих товарів», зареєстроване в Головному управлінні юстиції у місті Києві 31 березня 2011 року за № 12/871;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 травня 2012 року № 741 «Про регулювання цін на продо-

вольчі товари», зареєстроване в Головному управлінні юстиції у місті Києві 31 травня 2012 року за № 39/956.

2. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити проведення моніторингу цін на товари і послуги, на які поширюється дія пілотного проекту, та до 26 грудня 2016 року надати дані моніторингу до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати дані моніторингу, надані відповідно до пункту 2 цього розпорядження, та до 01 січня 2017 року подати інформацію про результати моніторингу до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Інститут проблем математичних машин і систем Національної академії наук України оголошує про намір передачі державного нерухомого майна в оренду (03680, м. Київ, проспект Академіка Глушкова, 42)

Об'єкт: нежитлове приміщення загальною площею 295,40 кв.м на першому поверсі виробничого корпусу В; вартість за незалежною оцінкою станом на 31 травня 2016 р. становить 607 047,00 грн; строк оренди до 3 років (запропонований заявником). Можлива мета використання приміщення (запропонована заявником) – інше використання нерухомого майна (виробництва). Ціна оренди становить без ПДВ 25,69 грн за 1 кв.м на місяць.

Інформація для орендарів:
1. Укладення договору оренди на умовах типового.
2. Додаткові умови: відшкодування Орендодавцю витрат на утримання орендованого приміщення, комунальних платежів, податку на землю, на розміщення оголошення, здійснюється згідно договору оренди на умовах типового.
3. У разі надходження додаткових заяв буде оголошений конкурс на право оренди цих об'єктів.
4. Останній день приймання заяв про оренду 06 грудня 2016 року за адресою: 03680, м. Київ, пр. Акад. Глушкова, 42, корпус 2, кімн. 514 б, телефон: (044) 526-55-06, факс (044) 526-64-57.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація. Нежитлове приміщення, розташоване за адресою:

– вул. Деснянська, 19, загальною площею 179,70 кв.м, запропонована заявниками мета використання: розміщення торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підкаціонної групи (розмір місячної орендної плати становить 23 372,0 грн (без ПДВ), розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: на частину площі, що перевищує 100 кв.метрів або інше використання майна (розмір місячної орендної плати становить 43 822,5 грн (без ПДВ). Ринкова вартість майна станом на 30.09.2016 становить 3 505 800,00 грн.
– вул. Західна, 12, загальною площею 27,40 кв.м, запропонована заявником мета використання: розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (розмір місячної орендної плати становить 889,58 грн (без ПДВ) або інше використання майна (розмір місячної орендної плати становить 2 668,75 грн (без ПДВ). Ринкова вартість майна станом на 30.09.2016 становить 213 500,00 грн.
– нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. Шепелева, 14, загальною площею 91,4 кв.м, запропонована заявником мета використання: розміщення благодійної організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників-АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності. Розмір орендної плати становить 1 грн на рік. Ринкова вартість майна станом на 30.09.2016 становить 17 003,90 грн. Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-30.

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: просп. 40-річчя Жовтня, 59-а. Загальною площею: 52,6 кв. м.

Цільове використання: розміщення аптеки.
Термін оренди: 2 роки 364 дні.
Вартість об'єкта оренди: 1 153 300,00 грн (без ПДВ).
Орендна плата: 5766,50 грн без ПДВ (коригується на індекс інфляції).
Балансоутримувач: КНП «Консультативно-діагностичний центр Голосіївського району м. Києва» (просп. 40-річчя Жовтня, 59-а, м. Київ, тел.257-94-52).
Термін прийняття заяв на оренду – протягом 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. 40-річчя Жовтня, 42, каб. 216.
Довідкову інформацію можна отримати за телефонами: 281-66-23, 281-66-24.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду. Характеристика об'єкта оренди: нежитлові приміщення підвального поверху загальною площею 155,5 кв. м, розташовані за адресою: вул. Інститутська, 22/7.

Вартість об'єкта оренди станом на 31.08.2016 – 3 244 900,00 грн без ПДВ.
Балансоутримувач: КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» (прив. Мар'яненка, 7, 280-02-20).
За заявою ініціатора цільове використання та строк оренди: для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей – інвалідів, дітей з вадами розвитку; 2 роки 364 дні. Орендна ставка: 100,0 кв.м – 1 грн на рік, 55,5 кв.м – 7%, розмір орендної плати за місяць – 6755,94 грн без ПДВ. Можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення об'єкта оренди, в такому випадку, стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки. Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення, за адресою: м. Київ, вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, каб. 210. Довідка за телефоном 280-15-39.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач – комунальне підприємство «Ватутинський інвест-буд» розташоване за адресою: вул. Електротехнічна, 11:

1) вул. Закревського, 87, загальна площа – 34,50 кв.м, підвал, вартість об'єкта оренди – 380400,00 грн, мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення торговельного об'єкта з продажу непродовольчих товарів та складу, орендна ставка – 18% та 8% відповідно, місячна орендна плата (без ПДВ) – 4327,74 грн, термін оренди 2 роки 364 дні. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції.
Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду приміщення 1-го поверху площею 53,40 кв. м в будинку за адресою: м. Київ, вул. Сагайдачного, 39 літ. А, вартість приміщення 2174200,00 грн (без ПДВ), 60% від вартості майна, орендна плата за перший місяць оренди 108710,00 грн, на строк 2 роки 364 дні, для розміщення операторів телекомунікацій (послуги мобільного зв'язку).

Балансоутримувач – Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Подільської РДА, м. Київ, вул. Борисоглібська, 14, тел. 425-11-90.
Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня публікації оголошення.
Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Контрактова пл., 2, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкова інформація за телефоном 485-18-87.

На правах приватної власності на земельній ділянці, яка розташована по вул. Красилівській, 5 у Голосіївському районі міста Києва, буде реконструкція житлового будинку з влаштування приміщень громадського призначення, з встановленням гранично допустимої поверховості з умовами дотримання інсоляційних вимог суміжної забудови, з урахуванням побутових та протипожарних розривів від існуючих та запроєктованої будівлі. Проектом передбачено необхідна кількість паркування автотранспорту, зелені насадження будуть відновлені або збережені з додатковою посадкою дерев та кущів. Додаткова інформація за тел. (068) 863-98-00.

■ Втрачений атестат про повну загальну середню освіту серії КХ №24387204, виданий Петрівською ЗОШ 1-3 ступенів 21 червня 2004 року на ім'я Грамотного Василя Васильовича вважати недійсним.

КОЛЬОРОПОДІЛ

Кольороподіл А2

(формат 660x560 мм)

01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а, репроцентр газети «Хрещатик».

repro.kreschatic.kiev.ua

№ п/п	Характеристика	Місце знаходження	Загальна площа, кв.м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Дані про об'єкт оренди			Розмір місячної орендної плати у грн
					Строк оренди запропонований заявником	Орендна ставка за 1 год, у грн та 1 добу	Орендна плата за 1 год, у грн та 1 добу	
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (м. Київ, просп. Миру, 6-А, 292-03-98)								
Станом на 31.07.2016								
1	Штучне футбольне поле	вул. Чевібіська, 5 ЗНБ № 65	840,00	Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різноманітними видами спорту. (Проведення тренувань та змагань з футболу, погондино)	2 роки 364 дні	3%	15,55 за 1 год, 310,99 за 1 добу	Тижнева орендна плата з урахуванням добової орендної плати, у грн 1088,48 з них: тижнева орендна плата у грн 466,50 (Пл-Пт: 18:00-24:00) добова орендна плата у грн 621,98

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 511 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідки: 296-65-57)

РЕКЛАМА

Київська міська державна адміністрація оголошує конкурс із залучення інвестора

Конкурс проводиться Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189 "Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва" (зі змінами), розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22.10.2007 № 1403 "Про затвердження складу постійної діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва" (зі змінами), розпорядження Київської міської державної адміністрації від 06.03.2015 № 208 "Про проведення інвестиційних конкурсів із залучення інвесторів до будівництва приватної середньої школи в 3-а мікрорайоні житлового масиву Оболонь на проспекті Героїв Сталінграда, 10-В в Оболонському районі".

1. Інформація про об'єкт інвестування.

1.1. Об'єктом інвестування є будівництво приватної середньої школи (загальноосвітньої школи I-III ступенів) в 3-а мікрорайоні житлового масиву Оболонь на проспекті Героїв Сталінграда, 10-В у Оболонському районі (далі – Об'єкт інвестування).

1.2. Площа земельної ділянки – 2,2 га. Відповідно до рішення Київської міської ради від 24.05.2012 № 523/7880 земельна ділянка передана у постійне користування Оболонського районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Земельна ділянка), у т.ч. площа забудови – 3920 м².

1.3. Ориєнтовні техніко-економічні показники Об'єкта інвестування:

№	Назва	Показник
1.	Орієнтовна площа ділянки	2,2 га
2.	Загальна площа	8 853 м ²
3.	Загальна місткість навчального закладу	660 місць

1.4. Орієнтовна вартість будівництва Об'єкта інвестування – 140 098 725,00 грн (сто сорок мільйонів дев'яносто вісім тисяч сімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ, без урахування ПДВ – 116 748 937,50 грн (сто шістнадцять мільйонів сімсот вісім тисяч дев'ятсот тридцять сім гривень 50 копійок).

1.5. Остаточні техніко-економічні показники та детальна інформація про Об'єкт інвестування, у т.ч. остаточна вартість будівництва Об'єкта інвестування, визначається на підставі розробленої та затвердженої в установленому порядку проектною документацією.

2. Укладення з переможцем конкурсу інвестиційного договору та окремі його умови.

2.1. Переможець конкурсу - інвестор визначається рішенням постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва (далі – Комісія), яке затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Замовник реалізації проекту - Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація (далі - Замовник).

2.3. Замовник підготовчих (передінвестиційних) робіт – комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство".

2.4. Будівництво Об'єкта інвестування відбувається у встановленому законодавством порядку відповідно до інвестиційного договору, який укладається між Інвестором, Замовником реалізації проекту та Організатором конкурсу та, у разі необхідності, інших договорів, пов'язаних з реалізацією інвестиційного проекту.

2.5. Умовами інвестиційного договору, в межах законодавства України, може бути передбачене делегування Замовником реалізації проекту Інвестору частини прав та обов'язків, необхідних для будівництва Об'єкта інвестування.

2.6. Інвестиційний договір укладається протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання переможцем конкурсу запрошення на переговори для узгодження умов інвестиційного договору та кінцевого варіанта інвестиційного договору.

Якщо протягом зазначеного строку переможець інвестиційного конкурсу відмовився від підписання інвести-

ційного договору або висуває неприйнятні умови підписання інвестиційного договору, рішення про затвердження переможця конкурсу скасовується у встановленому порядку.

2.7. Після укладення інвестиційного договору, у разі необхідності, Інвестор спільно із Замовником реалізації проекту укладають інші угоди, необхідні для реалізації інвестиційного проекту, згідно з законодавством України.

2.8. Організатор конкурсу має право розірвати інвестиційний договір в односторонньому порядку у випадку невиконання або ненадання виконання Інвестором зобов'язань, передбачених пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7, 3.8, 3.12 цих Умов або інших умов інвестиційного договору (у т.ч. передбачених п. 3.8 графіком реалізації інвестиційного проекту).

2.9. Після прийняття закінченого будівництвом Об'єкта інвестування в експлуатацію Інвестор в установленому порядку оформляє право власності на нього.

Інженерні мережі, зазначені у п. 2.14 цих Умов, безоплатно передаються та зберігаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.10. Після прийняття закінченого будівництвом Об'єкта інвестування в експлуатацію Інвестор зобов'язується вчинити всі необхідні дії щодо оформлення у встановленому порядку права користування/власності на Земельну ділянку, а Замовник – надати згоду на таке оформлення.

2.11. Інвестор не має права змінювати функціональне призначення Об'єкта інвестування та без згоди Організатора конкурсу відчужувати Об'єкт інвестування.

2.12. Інвестор не має права змінювати цільове призначення земельної ділянки, на якій знаходиться Об'єкт інвестування.

2.13. Строк дії інвестиційного договору – 20 (двадцять) років.

2.14. Інженерні мережі, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва і попадають у пляму забудови, у разі необхідності, в установленому порядку демонтуються і за кошти Інвестора створюються нові, які безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

3. Основні умови конкурсу:

3.1. Фінансування Інвестором усіх витрат (у тому числі понесених Замовником реалізації проекту), пов'язаних з реалізацією інвестиційного проекту, протягом періоду часу від дати підписання інвестиційного договору і закінчуючи моментом повного виконання сторонами інвестиційного договору своїх зобов'язань, у тому числі, але не виключно, витрат, пов'язаних із отриманням вихідних даних для проектування, проектуванням, будівництвом, прийняттям закінченого будівництвом Об'єкта інвестування в експлуатацію (в тому числі, вирішенням питання пайової участі у створенні та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Києва в установленому порядку), сплатою інших обов'язкових платежів, встановлених законодавством України, вирішенням земельних питань, у тому числі пов'язаних з утриманням земельної ділянки (земельний податок та/або інші платежі за право постійного користування земельною ділянкою), державною реєстрацією права власності на Об'єкт інвестування тощо.

Інвестор здійснює відшкодування усіх витрат Замовника, пов'язаних з реалізацією Інвестиційного проекту, за умови попереднього погодження Інвестором їх здійснення.

3.2. Сплата Організатору конкурсу коштів на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва у розмірі не менше 15 000 000,00 грн (п'ятнадцять мільйонів гривень 00 копійок) без урахування ПДВ у разі визнання учасника переможцем конкурсу та підписання інвестиційного договору. Зазначені кошти інвестором сплачуються:

– 7 500 00,00 грн (сім мільйонів п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту набрання чинності інвестиційним договором, та

– 7 500 00,00 грн (сім мільйонів п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту затвердження Замовником проектною документацією відповідно до п. 3.7 цих Умов.

Кошти, сплачені Інвестором на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, поверненню не підлягають.

3.3. Компенсація Замовнику підготовчих (передінвестиційних) робіт витрат, у розмірі, не менше 1 % (одного відсотка) від орієнтовної вартості Об'єкта інвестування з урахуванням ПДВ, що становить 1 400 987,25 грн (один мільйон чотириста тисяч дев'ятсот вісімдесят сім гривень 25 копійок), у разі визнання учасника конкурсу переможцем та підписання інвестиційного договору, сплачу-

ється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня набрання чинності інвестиційним договором.

Зазначені кошти поверненню не підлягають.

3.4. Надання учасником конкурсним забезпечення у формі безумовної, безвідкличної гарантії банку (далі – Гарантія 1) на суму 1 400 987,25 грн (один мільйон чотириста тисяч дев'ятсот вісімдесят сім гривень 25 копійок) забезпечення виконання умов конкурсу.

3.4.1. Гарантія 1 має забезпечувати: підписання переможцем конкурсу інвестиційного договору протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання переможцем конкурсу запрошення на переговори для узгодження умов інвестиційного договору та остаточного варіанта інвестиційного договору та надання безумовних, безвідкличних гарантій виконання умов інвестиційного договору, передбачених п. 3.2., 3.3. цих Умов (далі – Гарантія 2, Гарантія 3).

3.4.2. Гарантійними випадками є:

3.4.2.1. За Гарантією 1: не підписання переможцем конкурсу інвестиційного договору протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання переможцем конкурсу запрошення на переговори для узгодження умов інвестиційного договору та остаточного варіанта інвестиційного договору, внаслідок відмови від підписання інвестиційного договору або висування неприйнятних умов підписання інвестиційного договору переможцем конкурсу; та/або ненадання Інвестором (переможцем конкурсу) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання інвестиційного договору безумовних, безвідкличних гарантій банку на суму зобов'язань, не виконаних станом на день надання гарантій: Гарантія 2, Гарантія 3.

3.4.2.2. За Гарантією 2: прострочення Інвестором (переможцем конкурсу) здійснення повної та своєчасної компенсації Замовнику підготовчих (передінвестиційних) робіт витрат, у розмірі, не менше 1 % (одного відсотка) від орієнтовної вартості Об'єкта інвестування з урахуванням ПДВ, що становить 1 400 987,25 грн (один мільйон чотириста тисяч дев'ятсот вісімдесят сім гривень 25 копійок), які мають бути сплачені протягом 10 (десяти) робочих днів з дня набрання чинності інвестиційним договором;

3.4.2.3. За Гарантією 3: прострочення здійснення повної та своєчасної сплати Інвестором (переможцем конкурсу) Організатору конкурсу коштів на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва у розмірі не менше 15 000 000,00 грн (п'ятнадцять мільйонів гривень 00 копійок) без урахування ПДВ у разі визнання учасника переможцем конкурсу та підписання інвестиційного договору. Зазначені кошти Інвестором (переможцем конкурсу) сплачуються:

– 7 500 00,00 грн (сім мільйонів п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту набрання чинності інвестиційним договором та

– 7 500 00,00 грн (сім мільйонів п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту затвердження Замовником проектною документацією відповідно до п. 3.7 цих Умов.

3.4.3. Надання Інвестором (переможцем конкурсу) протягом 5 днів з моменту підписання інвестиційного договору, безумовних, безвідкличних гарантій банку виконання положень п.3.2. та 3.3. цих Умов (Гарантія 2, Гарантія 3), на суму зобов'язань, не виконаних станом на день надання гарантій.

3.4.4. Строк дії Гарантії 1, Гарантії 2, Гарантії 3 має бути не менш ніж на 45 днів довше строку виконання забезпеченого зобов'язання.

3.5. Сплата реєстраційного внеску у розмірі 4 250,00 грн (чотири тисячі двісті п'ятдесят гривень 00 копійок) без урахування ПДВ на розрахунковий рахунок № 31515934700001 в ГУ ДКС у м. Києві, код банку 820019, код ЄДРПОУ 37993783, одержувач – ГУ ДКС у м. Києві. Кошти, сплачені учасником конкурсу у якості реєстраційного внеску, поверненню не підлягають.

3.6. Переможцем конкурсу визнається учасник конкурсу, пропозиції якого відповідають умовам конкурсу та який надав найкращу пропозицію за основним та додатковими критеріями визначення переможця конкурсу.

3.7. Інвестор (переможець конкурсу) зобов'язаний забезпечити розроблення проектною документацією, яка відповідатиме вимогам конкурсної документації, не пізніше 12 (дванадцяти) місяців з дня набрання чинності інвестиційним договором.

3.8. На підставі затвердженої проектною документацією протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту її затвердження сторонами інвестиційного договору визначають графік реалізації проекту шляхом підписання додаткової угоди до інвестиційного договору, яка буде його невід'ємною частиною.

3.9. Протягом 4 (чотирьох) років з дня набрання чин-

ності інвестиційним договором Інвестор зобов'язаний забезпечити прийняття в експлуатацію приміщень, придатних у відповідності до вимог будівельних та санітарних норм України, інших нормативно-правових актів України, для навчання не менш ніж 500 учнів.

Загальний строк будівництва Об'єкта інвестування не може перевищувати 5(п'яти) років з дня набрання чинності інвестиційним договором.

3.10. Після прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта інвестування Інвестор зобов'язаний забезпечити початок надання освітніх послуг не пізніше 6 (шести) календарних місяців з дня прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта інвестування.

3.11. Контроль за реалізацією інвестиційного проекту здійснює Замовник реалізації проекту.

3.12. Інвестор (переможець конкурсу) зобов'язується шквартально в письмовій формі надавати Організатору конкурсу та Замовнику реалізації проекту інформацію щодо стану реалізації інвестиційного проекту в цілому та окремих його етапів за формою, наданою Організатором конкурсу.

3.13. Інвестор (переможець конкурсу) зобов'язується на вимогу Організатора конкурсу та Замовника реалізації проекту надавати документально підтвержену інформацію щодо виконання умов конкурсу та умов інвестиційного договору у встановлені ними терміни.

4. Додаткова умова конкурсу.

Учасник конкурсу має право надати додаткові пропозиції, спрямовані на найбільш ефективну та економічно вигідну реалізацію інвестиційного проекту.

5. Основний критерій визначення переможця конкурсу. Найкращі пропозиції щодо розміру внеску на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста.

6. Додаткові критерії визначення переможця конкурсу.

6.1. Надійність учасника, серйозність його намірів і намірів його партнерів.

6.2. Найбільш вигідна та надійна схема фінансування проекту (на стадії будівництва Об'єкта інвестування).

6.3. Найбільша частка власних коштів, що вкладаються учасником у фінансування Об'єкта інвестування.

6.4. Відповідність пропозиції основним умовам конкурсу та найкращі пропозиції по додатковим умовам конкурсу.

7. Особи, які не допускаються до участі в конкурсі.

7.1. Визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство.

7.2. Не надали відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання умов конкурсу.

7.3. Знаходяться в стадії ліквідації (припинення).

7.4. Майно (частина майна) яких перебуває в податковій заставі або на це майно накладено арешт.

7.5. Мають прострочену заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів).

7.6. Не виконали або виконали нена належним чином умови попередніх інвестиційних договорів, або пов'язані з особами, що не виконали або виконали нена належним чином умови попередніх інвестиційних договорів, або інших договорів, які були підписані з Київською міською державною адміністрацією.

8. Конкурсна документація учасникам конкурсу видається за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кім. 619, тел.: 202-76-80, 202-72-91, 202-72-75 (понеділок – п'ятниця з 10.00 до 16.00) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня оголошення конкурсу при наявності документа, що підтверджує сплату учасником реєстраційного внеску. День опублікування оголошення про проведення конкурсу в ЗМІ вважається днем його оголошення.

9. Конкурсні пропозиції подаються учасниками конкурсу особисто або через уповноважених осіб протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня оголошення конкурсу за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кім. 619, тел.: 202-76-80, 202-72-91, 202-72-75 (понеділок – п'ятниця з 10.00 до 16.00). День опублікування оголошення про проведення конкурсу в ЗМІ вважається днем його оголошення.

10. За отриманням роз'яснень та додаткової інформації щодо об'єкта інвестування звертатись за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кім. 619, тел.: 202-76-80, 202-72-91, 202-72-75 (понеділок – п'ятниця з 10.00 до 16.00).

11. У разі зміни дати проведення конкурсу учаснику конкурсу в обов'язковому порядку надсилається повідомлення про дату проведення конкурсу.

*Термін подання конкурсних пропозицій закінчується 21 грудня 2016 року о 16.00.

ПЕРЕДПЛАТА

газети
«ХРЕЩАТИК»



АДРЕСА:

01001, м. Київ,

вул. Володимирська, 51-6

ТЕЛЕФОН 234-27-35

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

Передплатні ціни

на місяць	40 грн. 90 коп.
на 3 місяці	122 грн. 70 коп.
на 6 місяців	245 грн. 40 коп.
на 12 місяців	490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

Учнівський культурний центр

■ У Київській спеціалізованій школі № 234 відбулося свято з нагоди відкриття актовї зали



Завдяки депутату Київради Сергію Артеменко, зусиллями якого було виділено близько 500 тисяч гривень на проведення капремонтів актовї зали тут повністю замінили все: від підлоги до стелі

Актова зала у спеціалізованій школі I-III ступенів № 234 з поглибленим вивченням економіки і права, що у Дніпровському районі столиці переповнена, адже тут справжнє свято! З моменту відкриття освітнього закладу, а саме з 1982 року, дане приміщення зовсім не оновлювалося. Тому, на допомогу прийшов депутат Київради, фракція «Солідарність» Сергій Артеменко, зусиллями якого було виділено близько 500 тисяч гривень на проведення капремонтів. Оновили повністю все: від підлоги до стелі, навіть стару сцену демонтували та замінили на нову.

Олександра КАБАЧОК | спеціально для «Хрещатика»

СТОЛИЧНА школа № 234 відкриває «Залу дитячого щастя», адже приміщення буде слугувати не лише залом, де проходитимуть учнівські заходи. Це буде справжній культурний центр, в якому відбуватимуться зустрічі з акторами та видатними особистостями. «Чому незвичайне свято і чому незвичайна школа?! У нас дуже патріотичні учні. Тут навчається 1031 дитина і всі вони взяли участь у сьогоднішньому дійстві. Навіть була така ситуація, деякі з наших вихованців почали ображатись, що вони не приймають участь у шкільному святі, тому довелося долучити всіх», — розповіла директор школи Вікторія Тупало.

За 35 років жодного ремонту в актовій залі не було, тож замінити довелося все, зберегли лише підлогу, але і її поциклювали та покрили лаком. А вхідні двері купувалися за власний кошт депутата Сергія Артеменка.

Особливо незвичним та приємним для всіх став візит єпископа УПЦ Климента, який провів обряд освячення і подарував освітньому закладу ікону Христа Спасителя та Божої Матері. Цей момент став знаковим для всіх присутніх, що створило атмосферу святості та духовного піднесення.

Директор школи привітала гостей та подякувала всім, хто завжди бере активну участь у житті

закладу, за їх допомогу та небайдужість. «Ми дякуємо всім, хто присутній в оновленій актовій залі та причетним до цих змін. Нарешті, здійснилась мрія наших учнів. Зокрема хочу висловити подяку Сергію Вікторовичу Артеменку за все те, що він зробив і робить для нас. Це небайдужа людина до освіти та людей. Нещодавно поряд із нашою школою він відкрив сквер, де учні зможуть проводити вільний час. Дякую вам!» — зазначила Вікторія Володимирівна.

А начальник управління освіти Дніпровської РДА Наталія Іваніна нагородила депутата Київради Сергія Артеменка подякою Департаменту освіти і науки молоді та спорту КМДА.

«Вітаю усіх присутніх зі святом! Саме від дітей залежить наше майбутнє, тому я щасливий, що маю змогу допомогти учням мати нове приміщення для проведення святкових заходів у школі», — подякував депутат Київради Сергій Артеменко.

На заході також були присутні почесні гості: настоятель Свято-Троїцького собору м. Києва Отець Дмитрій та Отець Іван, проректор університету економіки і права «КРОК» Наталія Наконечна, голова Київської організації «Матері і сестри — молоді України» Зоя Миронова ■

НОВИНИ МІСТА

У Департаменті суспільних комунікацій надають інформпідтримку реалізації проекту «Бюджет участі»

ЯК ЗАЗНАЧИЛИ в управлінні інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій КМДА, зокрема, під кожний із чотирьох етапів реалізації громадського бюджету розроблено ключові повідомлення, визначено канали поширення інформації.

«Ми продовжуємо активно надавати інформаційну підтримку «Бюджету участі». Наша головна мета — поінформувати киян про можливість втілити у життя власну ідею і залучити якомога більше людей, які вболівають за своє місто, до прогресивної розбудови столиці. Кияни вперше вирішують, як витратити 50 млн грн. «Бюджет участі» — це європейська практика співпраці влади та громади, яка активно поширюється у столиці, — пояснила заступник директора Департаменту



суспільних комунікацій Тетяна Гузенко.

Нагадаємо, що столична держадміністрація в рамках проекту Kiev Smart City запровадила унікальне інтерактивне рішення — бюджет участі. Його головна мета — дати жителям міста можливість не лише краще розуміти процеси формування бюджету, а й взяти у них безпосередню участь ■

Англійська для столичної патрульної поліції

БРИТАНСЬКА Рада, Посольство США в Україні та ГО Capital English запускають проект «Англійська мова для патрульної поліції». У рамках заходу 600 правоохоронців, які працюють у центральних районах Києва, пройдуть безкоштовний курс іноземної за найкращими міжнародними стандартами.

Проект розпочався у жовтні в рамках проголошеного главою держави Року англійської мови в Україні. Ініціатива реалізуватиметься до літа 2017-го з метою забезпечення більш ефективною і гостинною підтримки для іноземних гостей та підвищення іміджу столиці як безпечної міста для туристів і бізнесменів на міжнародній арені.

Проект є особливо важливим і своєчасним із урахуванням проведення у Києві «Євробачення-2017», що вимагає ефективних і дружніх заходів безпеки для багатьох тисяч іноземних туристів.

Посольство США з ентузіазмом сприяє реалізації цього проекту, що допоможе в налагодженні контактів між новими полі-

цейськими і англійськими гостями України.

Висококваліфіковані та досвідчені викладачі Британської Ради забезпечать понад 5000 навчальних годин для 600 патрульних поліцейських. У розробці програми курсу використовуються найкращі практики Британської Ради та уряду США з викладання англійської для правоохоронців у різних країнах світу. Проект спрямовано на істотне поліпшення рівня володіння іноземною, що допоможе більш впевнено і вільно користуватися мовою при виконанні службових обов'язків.

Проект фінансує Британська Рада спільно з Посольством США в Україні за координаційної та комунікаційної підтримки, ГО Capital English. Партнери проекту — Нацполіція України та КМДА.

Запуск проекту анонсують на офіційній церемонії відкриття сьогодні, 22 листопада за участю посла Великої Британії в Україні, посла США в Україні, Голови Національної поліції і керівництва міста ■

«16 днів проти насильства»

ЩОРІЧНО в Україні з 25 листопада до 10 грудня проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», яка з 1991

року підтримується міжнародною спільнотою. Наша держава приєдналася до цієї ініціативи у 2000 році ■

Підготував **Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ** | «Хрещатик»