



Київрада по-політичному

■ Депутати блокували, обговорювали бійки та віддавали борги «чорнобильцям»

Пленарне засідання Київради 12 травня мало б стати продовженням роботи 21 квітня. Але депутати розпочали з того, чим закінчили тоді: з блокування трибуни. Центральним питанням стало обговорення фактів, що мали місце на тому, скандальному, засіданні Київради. І хоча не було ухвалено жодного рішення, засідання можна назвати продуктивним. Для самої Київради.

Ганна КАСІЧ | «Хрещатик»

Таємниця «зелених чоловічків»

Найперше, чого хотіли депутати — дізнатися, хто допустив до Київради «зелених чоловічків», з якими і сталися у деякого з них сутички. З метою домогтися бодай якоїсь інформації, депутати фракції «Свобода» заблокували трибуну зали засідань. «Ми не бачимо мети роботи Київради, доки не будуть покарані бандити, — зазначив лідер згаданої фракції Юрій Сиротюк. — Ми хочемо почути реальні відповіді: чому відкрито кримінальне провадження «по хуліганці», якщо була спроба захоплення будівлі міської влади? Хто дав дозвіл цим невідомим особам охороняти Київраду? Ми хочемо почути від поліції, від прокуратури про реально пророблену роботу за останні три тижні в цій справі». Небайдужими до блокування були й представники інших фракцій, що приєдналися до цих вимог. Так, лідер «Самопоміч» у Київграді Сергій Гусовський назвав те, що відбувається, управлінською кризою. Лідер фракції «Батьківщина» Тетяна Меліхова наголосила, що доцільним було б заслухати і звіт про побиття громадських активістів біля озера Качине. Також ініціатори блокування наголошували і на важливості звіту мера столиці Віталія Кличка.

Зрештою, після погоджувальної ради до Київради прибули ке-



Під час свого виступу лідер фракції «Свобода» в Київграді Юрій Сиротюк, зокрема, заявив: «Ми хочемо почути від поліції, від прокуратури про реально пророблену роботу за останні три тижні в цій справі».

рівник ГУ Нацполіції у місті Києві Андрій Крищенко та виконуючий обов'язки столичного прокурора Олег Валендюк. Обидва посадовці звітували депутатам про події 21 квітня.

Слідство триває, винних буде покарано

Від Андрія Крищенка депутати не дізналися нічого особливо цікавого. Він розповів, що до працівників поліції із заявами про вчинення хуліганських дій на території КМДА звернулися вісім осіб — депутати Київради та їх помічники. Було затримано 65 порушників. Їх доставили до Шевченківського управління поліції для опитування. Під час проведення огляду невідомих, будь-яких заборонених предметів у них виявлено не було. Особи затриманих ідентифіковано. Від дачі будь-яких пояснень, на підставі ст. 63 Конституції України, «після прибуття адвокатів вони відмовилися. Порушено кримінальну справу за ст. КК (хуліганство), відбуваються слідчі дії, проведено опізнання потерпілими осіб, котрі завдали їм тілесних ушкоджень».

До речі, для затримання «тітушок» нацполіція задіяла близько 400 співробітників. Також, за словами Андрія Крищенка, тривають судово-медичні та інші експертизи, подано запити на вилучення записів відеоспостереження КМДА, відеоматеріалів із мобільних.

Олег Валендюк, зі свого боку, повідомив депутатам Київради та присутнім, що справа розслідується. Більше того, розслідуванню надано особливої ваги, бо «ми змінили орган розслідування... Справою займатиметься слідче управління Національної поліції у місті Києві. Сформована потужна група фахівців на чолі з паном Кравцем». Окрім того, за словами Олега Валендюка, готуються вказівки слідчим щодо процесуальних дій. «І якщо не було здійснено службової перевірки, вона буде призначена, — наголосив виконуючий обов'язки прокурора міста Києва. — Призначено судово-медичні експертизи, щодо однієї вже є висновок, що завдані тілесні ушкодження».

Хто володіє інформацією?

Але у депутатів, особливо з трьох фракцій («Свобода», «Батьківщина», «Самопоміч»), звіти посадовців викликали звернутися від імені Київради до Міністра внутрішніх справ з вираженням недовіри Андрію Крищенку.

можу ідентифікувати всіх, хто заходять на перший поверх. Коли матиму інформацію, обов'язково вам доповім». У свою чергу, представники фракції «Солідарність» наголошували на тому, що для отримання інформації щодо інцидентів 21 квітня потрібно провести певні процедури, а для них потрібен час.

По-друге, опозиційні депутати не особливо вітали й ідею створити Тимчасову слідчу комісію (ТСК) щодо розслідування подій 21 квітня у Київграді та біля неї. Віталій Кличко дав таке доручення. Але від пропозиції очолити цю структуру відмовився, щоб «не було підозр у політичному тиску». У фракції «Свобода» запідозрили, що це є маневром перекласти відповідальність за хід розслідування на самих депутатів. У фракції «Самопоміч» взагалі закликали звернутися від імені Київради до Міністра внутрішніх справ з вираженням недовіри Андрію Крищенку.

Соціальний борг

Тим не менше, дещо корисне для громади депутати зробили все-таки встигли. Мер Києва Віталій Кличко нагадав присутнім про трагедію 30-річної давнини — аварію на ЧАЕС: «На жаль, держава з різних причин не змогла забезпечити людей, які віддавали життя і здоров'я, щоб зменшити масштаби катастрофи. Сьогодні багато «чорнобильців» потребують до-

помоги. Ми стараємося, як можемо, підтримати їх. Хоча тоді влада замовчувала масштаби катастрофи, люди спілкувалися між собою, знали про загрозу. І є серед них такі, хто не ховалися, а захищали людей, життя». Загиблих «ліквідаторів» Київграда, на пропозицію Віталія Кличка, вшанувала хвилиною мовчання. А 10-ти «чорнобильцям» мер столиці особисто вручив сертифікати на квартири.

У кулуарах же такого нетипового для Київради засідання теж були важливі повідомлення. Лідер фракції «Солідарність» Андрій Странников розповів, що бюджетна комісія погодила вилучення 100 тис. грн з проекту паркінгу на Михайлівській площі. Ці кошти спрямують на дороги Києва. А от мер столиці Віталій Кличко заявив, що не збирається поєднувати цю посаду з функціями лідера партії «УДАР», з огляду на новий закон про державну службу, що вступив у дію з 1 травня 2016 року.

За пропозицією фракції «Батьківщина», засідання перенесено до оголошення результатів розслідування побиття депутатів Київради. Поки що до вівторка, 17 травня. Пленарне засідання 21 квітня стало найдовшим: воно триватиме майже один місяць. Та чи буде продуктивним? Побачимо. Як зазначив Віталій Кличко, «багато заяв лунало. Наше завдання: щоб усі процеси відбувалися прозоро, і щоб кожен був почутий» ■



4 820060 500328

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

випуск №48 (1587) | п'ятниця | 13 травня 2016 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про призначення Черкашиної Л. Б.

Розпорядження № 411 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 1994 року № 423 «Про деякі питання застосування статей 4, 15 і 27 Закону України «Про державну службу», від 03 травня 1994 року № 283 «Про порядок обчислення стажу державної служби», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Черкашину Людмилу Борисівну призначити на посаду заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 29 квітня 2016 року з посадовим окладом згідно зі штатним розписом, як таку, що успішно пройшла стажування на цій посаді, у порядку переведення з Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Присвоїти Черкашиній Л. Б. восьмий ранг державного службовця.

3. Відповідно до записів у трудовій книжці Черкашиної Л. Б. стаж державної служби станом на 29 квітня 2016 року складає 23 роки 07 місяців 02 дні.

4. Встановити Черкашиній Л. Б. з 29 квітня 2016 року:

надбавку за восьмий ранг державного службовця у розмірі 100,00 гривень;

надбавку за вислугу років у розмірі 30 відсотків, виходячи із посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця;

надбавку за почесне звання «Заслужений працівник соціальної сфери України» у розмірі 5 відсотків посадового окладу;

надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 16 грудня 2015 року № 918 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів»

Розпорядження № 415 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 липня 2012 року за № 1206/21518 та у зв'язку з кадровими змінами в секретаріаті Київської міської ради:

Абзац 3 пункту 2 розпорядження Київського міського голови від 16 грудня 2015 року № 918 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» викласти в такій редакції:

«заступнику начальника управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради Прокопенко Тетяні Андріївні».

Голова В. Кличко

Про призначення Васишиної О. Г.

Розпорядження № 416 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 1994 року № 423 «Про деякі питання застосування статей 4, 15 і 27 Закону України «Про державну службу», від 03 травня 1994 року № 283 «Про порядок обчислення стажу державної служби», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», структури Департаменту надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року № 777 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 квітня 2016 року № 191) та штатного розпису Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Призначити Васишину Олену Геннадіївну на посаду заступника начальника юридичного відділу — адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 29 квітня 2016 року з посадовим окладом згідно зі штатним розписом, увільнивши з посади адміністратора юридичного відділу Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як таку, що успішно пройшла стажування на цій посаді.

2. Взяти до відома, що Васишиній О. Г. присвоєно дев'ятий ранг державного службовця.

3. Відповідно до записів у трудовій книжці Васишиної О. Г. стаж державної служби станом на 29 квітня 2016 року складає 22 роки 04 місяці 18 днів.

4. Встановити Васишиній О. Г. з 29 квітня 2016 року надбавки:

— за дев'ятий ранг державного службовця у розмірі 90,00 грн.;

— за вислугу років у розмірі 30 відсотків, виходячи із посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця;

— за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років.

Голова В. Кличко

Про призначення Пацюченка Б. О.

Розпорядження № 417 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 1994 року № 423 «Про деякі питання застосування статей 4, 15 і 27 Закону України «Про державну службу», від 03 травня 1994 року № 283 «Про порядок обчислення стажу державної служби», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Призначити Пацюченку Богдана Олеговича на посаду адміністратора відділу адміністраторів мобільного реагування Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 29 квітня 2016 року з посадовим окладом згідно зі штатним розписом, як такого, що успішно пройшов стажування на цій посаді, у порядку переведення з Головного територіального управління юстиції у місті Києві.

2. Присвоїти Пацюченку Б. О. одинадцятий ранг державного службовця.

3. Відповідно до записів у трудовій книжці Пацюченка Б. О. стаж державної служби станом на 29 квітня 2016 року складає 00 років 00 місяців 29 днів.

4. Встановити Пацюченку Б. О. з 29 квітня 2016 року надбавку за одинадцятий ранг державного службовця у розмірі 70 грн.

Голова В. Кличко

Про призначення Чичикала С. М.

Розпорядження № 418 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 1994 року № 423 «Про деякі питання застосування статей 4, 15 і 27 Закону України «Про державну службу», від 03 травня 1994 року № 283 «Про порядок обчислення стажу державної служби», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Призначити Чичикалу Сергія Миколайовича на посаду адміністратора відділу адміністраторів мобільного реагування Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 29 квітня 2016 року з посадовим окладом згідно зі штатним розписом, як такого, що успішно пройшов стажування на цій посаді, у порядку переведення з Подільського районного управління юстиції у місті Києві.

2. Присвоїти Чичикалу С. М. одинадцятий ранг державного службовця.

3. Відповідно до записів у трудовій книжці Чичикала С. М. стаж державної служби станом на 29 квітня 2016 року складає 00 років 02 місяці 03 дні.

4. Встановити Чичикалу С. М. з 29 квітня 2016 року надбавку за одинадцятий ранг державного службовця у розмірі 70,00 грн.

Голова В. Кличко

Про призначення Носон К. Г.

Розпорядження № 419 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 1994 року № 423 «Про деякі питання застосування статей 4, 15 і 27 Закону України «Про державну службу», від 03 травня 1994 року № 283 «Про порядок обчислення стажу державної служби», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Призначити Носон Катерину Гаврилівну на посаду адміністратора відділу адміністраторів мобільного реагування Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 28 квітня 2016 року з посадовим окладом згідно зі штатним розписом, як таку, що успішно пройшла стажування на цій посаді.

2. Присвоїти Носон К. Г. десятий ранг державного службовця.

3. Відповідно до записів у трудовій книжці Носон К. Г. стаж державної служби станом на 28 квітня 2016 року становить 04 роки 00 місяців 20 днів.

4. Встановити Носон К. Г. з 28 квітня 2016 року надбавки:

— за десятий ранг державного службовця у розмірі 80,00 грн.;

— за вислугу років у розмірі 10 відсотків, виходячи із посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця;

— за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років.

Голова В. Кличко

Про призначення Моршної О. В.

Розпорядження № 420 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 1994 року № 423 «Про деякі питання застосування статей 4, 15 і 27 Закону України «Про державну службу», від 03 травня 1994 року № 283 «Про порядок обчислення стажу державної служби», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Призначити Моршну Олену Володимирівну на посаду адміністратора відділу адміністраторів мобільного реагування Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 28 квітня 2016 року з посадовим окладом згідно зі штатним розписом, як таку, що успішно пройшла стажування на цій посаді.

2. Взяти до відома, що Моршній О. В. присвоєно дев'ятий ранг державного службовця.

3. Відповідно до записів у трудовій книжці Моршної О. В. стаж державної служби станом

на 28 квітня 2016 року становить 11 років 09 місяців 28 днів.

4. Встановити Моршній О. В. з 28 квітня 2016 року надбавки:

— за дев'ятий ранг державного службовця у розмірі 90,00 грн.;

— за вислугу років у розмірі 20 відсотків, виходячи із посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця;

— за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років.

Голова В. Кличко

ДОКУМЕНТ

Про вирішення фінансових питань

Розпорядження № 445 від 10 травня 2016 року

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 61/61 «Про бюджет міста Києва на 2016 рік» та рішення Київської міської ради від 17 грудня 2015 року № 16/16 «Про затвердження Програми вирішення депутатів Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки» та враховуючи звернення депутатів Київської міської ради:

1. Здійснити розподіл коштів у сумі сят три тисячі сто сімдесят шість гривень 66 копійок), передбачених Програмою вирішен-

ня депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки, за напрямками згідно з додатком.

2. Управлінню фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснити фінансування громадських прийма-

лень депутатів Київської міської ради відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови — секретаря Київської міської ради Прокопів В. В.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток до розпорядження Київського міського голови від 10.05.2016 № 445

Виділення коштів загального фонду бюджету міста Києва «Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки» громадським приймальням депутатів Київської міської ради

1	2	3	4	5
1	Благодійна організація "Благодійний фонд "Дніпровська сила"	3 420.84	Придбання будівельних матеріалів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №409 (пр-т Ватутіна, 22-А)	Артеменко С.В.
2	Благодійна організація "Благодійний фонд "Дніпровська сила"	6 841.68	Придбання будівельних матеріалів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №409 (бульв.Перова, 40)	Артеменко С.В.
3	Благодійна організація "Благодійний фонд "Дніпровська сила"	8 298.60	Придбання фарби для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №409	Артеменко С.В.
4	Благодійна організація "Благодійний фонд "Дніпровська сила"	10 262.52	Придбання будівельних матеріалів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №409 (пр.Ватутіна, 24-А)	Артеменко С.В.
5	Благодійна організація "Благодійний фонд "Дніпровська сила"	13 148.05	Придбання фарби та крейди для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №409	Артеменко С.В.
6	Благодійна організація "Благодійний фонд "Дніпровська сила"	13 683.36	Придбання будівельних матеріалів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №409 (пр-т Ватутіна, 26)	Артеменко С.В.
7	Київський міський благодійний фонд "Рідна оселя"	17 000.00	Придбання металопластикових віконних блоків для середньої загальноосвітньої школи №222 Святошинського р-ну	Бондаренко В.Д.
8	Громадська організація "Київ - наше місто"	7 294.20	Придбання спортивного інвентарю для спеціалізованої школи I-III ступенів №24 ім.О.Білаша з поглибленим вивченням іноземних мов Шевченківського р-ну	Бродський В.Я.
9	Громадська організація "Київ - наше місто"	11 968.72	Придбання спортивного інвентарю для навчально-виховного комплексу з поглибленим вивченням англійської мови "Кияночка" Шевченківського р-ну	Бродський В.Я.
10	Громадська організація "Київ - наше місто"	5 254.10	Придбання спортивного інвентарю для школи I-III ступенів №199 Шевченківського р-ну	Бродський О.Я.
11	Громадська організація "Київ - наше місто"	13 990.00	Придбання спортивного інвентарю для школи I-III ступенів №169 Шевченківського р-ну	Бродський О.Я.
12	Громадська організація "Київ - наше місто"	14 187.80	Придбання спортивного інвентарю для спеціалізованої школи I-III ступенів №28 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського р-ну	Бродський О.Я.
13	Громадська організація "Київ - наше місто"	14 569.30	Придбання спортивного інвентарю для санаторної школи-інтернату I-II ступенів №20 Шевченківського р-ну	Бродський О.Я.
14	Громадська організація "Київ - наше місто"	69 750.00	Придбання м'якого інвентарю для Центру у справах сім'ї та жінок Шевченківського району м.Києва	Бродський О.Я.
15	Громадська організація "Київ - наше місто"	82 260.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва" (вул.Берлінського, 23/8а, вул.Вавілових, 16/12, вул.Грекова, 18-а, вул.Котовського, 5, вул.Ольжича, 4, 6, 8, 9, 14-а, 15, 17-а, 23, вул.Подвойського, 9-а, вул.Теліги, 35-в, 37-в, вул.Щусєва, 18/17, 24, 28)	Бродський О.Я.
16	Громадська організація "Наш дім Дарниця"	58 650.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського р-ну м.Києва" ЖЕД №403 (просп. Миру 9,9Б,13,13А, вул.Каунаська, 6/1,10А)	Горбунов Я.В.
17	Громадська спілка "Асоціація органів самоорганізації населення міста Києва"	5 460.00	Придбання спортивного інвентарю та спортивної форми для середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів №81 Дніпровського р-ну	Гуманенко В.Л.
18	Громадська спілка "Асоціація органів самоорганізації населення міста Києва"	53 163.90	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №407 (Дніпровська набережна, 5-Б, 9-А, 11, просп. Тичини 5,9)	Гуманенко В.Л.
19	Громадська організація "Соціальна справедливість "Совість"	847.76	Придбання "Пасхальних куличів" до Великодня для Організації інвалідів Великої Вітчизняної війни та Збройних Сил Дарницького району м.Києва	Дегтярьова Л.В.
20	Громадська організація "Соціальна справедливість "Совість"	1 782.68	Придбання "Пасхальних куличів" до Великодня для Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дарницького району м.Києва	Дегтярьова Л.В.
21	Громадська організація "Прогресивний молодіжний рух"	16 800.00	Придбання "Пасхальних куличів" до Великодня для Організації ветеранів Голосіївського району м.Києва	Калініченко Д.Ю.
22	Благодійний фонд "Благодійний та екологічний фонд Олега Костюшка"	5 435.00	Придбання "Пасхальних куличів" до Великодня для Територіального центру соціального обслуговування населення Солом'янського району	Костюшко О.П.
23	Благодійний фонд "Благодійний та екологічний фонд Олега Костюшка"	50 713.20	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва" (вул.Глінки, 5, вул.Ушинського, 30/2, вул.Молодогвардійська, 16, вул.Смілянська, 13, вул.Смілянська, 19, вул.Вінницька, 8, просп.Повітрофлотський, 51)	Костюшко О.П.
24	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГОЛОС"	9 393.41	Придбання світильників для дошкільного навчального закладу №219 Святошинського р-ну	Левін В.І.
25	Громадська організація "ЦЕНТР ПЛЮС"	8 720.00	Придбання дитячих меблів для дошкільного навчального закладу №151 Подільського р-ну м.Києва	Мондрійський В.М.
26	Громадська організація "ЦЕНТР ПЛЮС"	13 935.00	Придбання шкільних меблів для загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів "Середня загальноосвітня школа №63" Подільського р-ну м.Києва	Мондрійський В.М.
27	Громадська організація "ЦЕНТР ПЛЮС"	44 362.00	Придбання дитячих меблів для дошкільного навчального закладу №486 Подільського р-ну м.Києва	Мондрійський В.М.
28	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАШ ПАРК ОБОЛОНЬ"	4 560.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського р-ну м.Києва" (пр.Героїв Сталінграда, 48)	Никорак І.П.
29	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАШ ПАРК ОБОЛОНЬ"	6 840.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського р-ну м.Києва" (пр.Героїв Сталінграда, 42)	Никорак І.П.
30	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАШ ПАРК ОБОЛОНЬ"	6 840.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського р-ну м.Києва" (пр. Героїв Сталінграда, 44)	Никорак І.П.
31	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАШ ПАРК ОБОЛОНЬ"	9 660.00	Придбання дитячих меблів для дошкільного навчального закладу №673 Оболонського р-ну м.Києва	Никорак І.П.
32	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАШ ПАРК ОБОЛОНЬ"	10 260.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського р-ну м.Києва" (вул.Прирічна, 19)	Никорак І.П.
33	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАШ ПАРК ОБОЛОНЬ"	10 260.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського р-ну м.Києва" (пр.Героїв Сталінграда, 42а)	Никорак І.П.
34	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАШ ПАРК ОБОЛОНЬ"	13 680.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського р-ну м.Києва" (пр.Героїв Сталінграда, 42в)	Никорак І.П.
35	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАШ ПАРК ОБОЛОНЬ"	30 780.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського р-ну м.Києва" (вул.Прирічна, 17)	Никорак І.П.
36	Громадська організація "Спілка розвитку сучасного мистецтва Дніпровського району м.Києва"	11 183.00	Придбання будівельних матеріалів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №402	Новіков О.О.
37	Громадська організація "Спілка розвитку сучасного мистецтва Дніпровського району м.Києва"	11 500.00	Придбання рубероїду для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №402	Новіков О.О.
38	Громадська організація "Спілка розвитку сучасного мистецтва Дніпровського району м.Києва"	59 500.00	Придбання лінолеуму для дошкільного навчального закладу №184 Дніпровського району	Новіков О.О.
39	Благодійна організація "Благодійний Фонд "СВІТ МРІЙ"	7 080.00	Придбання будівельних матеріалів для житлово-будівельного кооперативу "Хімік-14" Деснянського району м.Києва	Онуфрійчук В.М.
40	Благодійна організація "Благодійний Фонд "СВІТ МРІЙ"	10 005.00	Придбання лінолеуму для школи I-III ступенів №249 Деснянського району	Онуфрійчук В.М.
41	Благодійна організація "Благодійний фонд соціально-правової допомоги"	39 139.00	Придбання шкільних меблів для спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів №274 з поглибленим вивченням іноземної мови Дарницького р-ну	Павлик В.А.
42	Громадська організація "ЗЕМЛЯ ДОБРА"	57 309.54	Придбання металопластикових віконних блоків для спеціалізованої школи №252 ім.Василя Симоненка Оболонського р-ну	Приходько Н.І.
43	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	18 010.00	Придбання будівельних матеріалів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №407	Росляков В.В.
44	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	21 750.00	Придбання дитячих меблів для дошкільного навчального закладу №303 Дніпровського р-ну	Росляков В.В.
45	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	25 200.00	Придбання рубероїду для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №407	Росляков В.В.
46	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	36 000.00	Придбання фарби для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №407	Росляков В.В.
47	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	56 400.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД 407 (вул. Серафимовича, 5/1,7А,9,13, просп.Тичини, 20А, Дніпровська набережна, 5А, 9А, вул. Березняківська, 16Б)	Росляков В.В.
48	Громадська організація "Соціальний Центр мікрорайону "ПЕРСПЕКТИВА-ОБОЛОНЬ"	8 950.00	Придбання металопластикових віконних блоків для Органу Самоорганізації Населення "Будинковий Комітет" "Проспект Героїв Сталінграда, 49-Б" Оболонського району	Старовіт В.М.
49	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	13 040.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД 407 (просп. Тичини, 28, вул.Березняківська, 36Б)	Странніков А.М.
50	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	22 090.00	Придбання будівельних матеріалів для житлово-будівельного кооперативу "Хвиля" м.Києва	Странніков А.М.

51	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	33 900.00	Придбання навісних замків та руберойду для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №407	Странніков А.М.
52	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	36 000.00	Придбання фарби для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №407	Странніков А.М.
53	Громадська організація "Інститут Політичної Освіти"	51 820.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №407	Странніков А.М.
54	Благодійна організація "Всеукраїнський рух "Взаємодія"	19 035.00	Придбання м'якого інвентарю для дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №367 Дарницького р-ну	Сулига Ю.А.
55	Благодійна організація "Всеукраїнський рух "Взаємодія"	24 491.70	Придбання м'якого інвентарю для дошкільного навчального закладу №620 Дарницького р-ну	Сулига Ю.А.
56	Благодійна організація "Всеукраїнський рух "Взаємодія"	27 537.30	Придбання м'якого інвентарю для дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №148 Дарницького р-ну	Сулига Ю.А.
57	Благодійна організація "Всеукраїнський рух "Взаємодія"	29 187.00	Придбання м'якого інвентарю для дошкільного навчального закладу №634 Дарницького р-ну	Сулига Ю.А.
58	Благодійна організація "Всеукраїнський рух "Взаємодія"	32 994.00	Придбання м'якого інвентарю для дошкільного навчального закладу №678 Дарницького р-ну	Сулига Ю.А.
59	Громадська організація "Розвиток столиці"	19 931.00	Придбання лінолеуму та будівельних матеріалів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського р-ну м.Києва"	Ясинський Г.І.
60	Громадська організація "Розвиток столиці"	27 052.00	Придбання металопластикових віконних блоків для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського р-ну м.Києва"	Ясинський Г.І.

Разом 1 353 176.66

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради В. Прокопів

Про робочі органи Координаційної ради з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб

Розпорядження № 428 від 3 липня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести до розпорядження Київського міського голови від 03 вересня 2014 року № 207 «Про утворення Координаційної ради з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб» такі зміни:

1.1. Пункт 2 розпорядження викласти у такій редакції:

«2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб, що додається».

1.2. Пункт 3 розпорядження виключити.

У зв'язку із цим пункти 4—6 вважати пунктами 3—5.

1.3. Пункт 3 розпорядження доповнити новим абзацом п'ятим такого змісту:

«розпорядження Київського міського голови від 25 березня 2015 року № 152 «Про створення Ради волонтерів при Київському міському голові»».

1.4. Доповнити розпорядження Положенням про Координаційну раду з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тим-

часово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб, що додається.

2. Внести до розпорядження Київського міського голови від 11 листопада 2014 року № 397 «Про утворення робочої групи з опрацювання питань соціального захисту киян-учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України» такі зміни:

2.1. Пункт 3 розпорядження викласти у такій редакції:

«3. Затвердити Положення про робочу групу з опрацювання питання соціального захисту киян-учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України, що додається.»

2.2. Доповнити розпорядження Положенням про робочу групу з опрацювання питання соціального захисту киян-учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України, що додається.

3. Офіційно опублікувати це розпорядження у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

Київський міський голова
В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
від 03.09.2014 № 207(в редакції розпорядження Київського міського голови
від 03.07.2015 № 428)

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб

1. Координаційна рада з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб (далі — Координаційна рада) є колегіальним консультативно-дорадчим органом при Київському міському голові, створеним з метою координації діяльності Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підпорядкованих їм комунальних підприємств, установ, організацій щодо підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб.

2. Координаційну раду за посадою очолює Київський міський голова. До складу Координаційної ради входять за посадами: заступник міського голови — секретар Київської міської ради, перший заступник та заступники голови Київської міської державної адміністрації, депутати Київської міської ради, які займаються питаннями підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб за їх згодою, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який за посадою є секретарем Координаційної ради.

Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням Київського міського голови.

3. Місцезнаходження Координаційної ради: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

Голова, заступник голови, секретар та члени Координаційної ради проводять особистий прийом громадян у встановленому порядку.

4. Основними завданнями Координаційної ради є:

4.1. координація діяльності Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підпорядкованих їм комунальних підприємств, установ, організацій щодо підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб;

4.2. контроль за посиленням матеріального, організаційного та методичного забезпечення киян, які беруть участь в антитерористичній операції на сході України;

4.3. перевірка належних умов для військової підготовки, інформування громадськості про потреби киян, які беруть участь в антитерористичній операції;

4.4. координування діяльності громадських організацій, благодійних фондів, волонтерських рухів, інших громадських ініціатив з метою надання допомоги киянам, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб;

4.5. вирішення спільно з центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями питань здійснення матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб.

5. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Регламент), цим Положенням та іншими нормативними актами.

6. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань на своїх засіданнях:

6.1. заслушує питання підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб;

6.2. надає доручення стосовно опрацювання та вирішення питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб;

6.3. надає доручення стосовно інформування громадськості про діяльність Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій із вирішення питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб;

6.4. координує діяльність консультативно-дорадчих органів, створених як робочі органи Координаційної ради відповідно до розпорядження Київського міського голови від 03 вересня 2014 року № 207.

7. Координаційна рада здійснює свою діяльність колегіально у формі засідань. Засідання Координаційної ради скликаються Київським міським головою в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

На засіданнях Координаційної ради головує Київський міський голова, а у разі його відсутності — заступник голови Координаційної ради.

8. Київський міський голова як голова Координаційної ради:

1) скликає засідання Координаційної ради та головує на них;

2) здійснює керівництво роботою Координаційної ради;

3) представляє Координаційну раду у відносинах з органами влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами, інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

9. Рішення Координаційної ради приймаються шляхом обговорення та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало 2/3 від складу Координаційної ради.

За результатами засідання секретар Координаційної ради оформлює протокол, який подає на затвердження Київському міському голові.

У разі оформлення рішення Координаційної ради як окремого документа, рішення підписується секретарем Координаційної ради та затверджується Київським міським головою.

За результатами засідань Київський міський голова надає доручення членам Координаційної ради або іншим посадовим особам Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, керівникам підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо вирішення питань, підготовки проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За результатами засідань Київський міський голова або за його дорученням інша посадова особа можуть звертатися до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних підрозділів, інших органів державної влади та місцевого самоврядування щодо вирішення питань, віднесених до їх компетенції.

10. Засідання Координаційної ради є, як правило, закритими. Гласність і відкритість у роботі Координаційної ради забезпечується шляхом оприлюднення за результатами її засідань рішень, доручень, листів, актів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якщо такі документи не мають грифу обмеження доступу.

ДОКУМЕНТ

11. Для забезпечення своєї діяльності, попереднього опрацювання питань, віднесених до її компетенції Координаційна рада утворює робочі органи.

Персональний склад, мета та завдання діяльності, Положення про такі робочі органи затверджується актами Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Члени Координаційної ради виконують покладені на них обов'язки у Координаційній раді додатково до основних службових обов'язків.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
від 11.11.2014 № 397

(в редакції розпорядження Київського міського голови
від 03.07.2015 № 428)

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з опрацювання питання соціального захисту киян-учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України

1. Робоча група з опрацювання питання соціального захисту киян-учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України (далі — Робоча група) є робочим органом Координаційної ради з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб.

2. Персональний склад та Положення про робочу групу затверджується розпорядженням Київського міського голови. Внесення змін до персонального складу робочої групи та Положення про неї відбувається за поданням голови робочої групи — керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

До складу робочої групи включаються представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, спеціалізованих підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, представники організацій (груп) учасників антитерористичної операції, членів їх сімей.

До участі у робочій групі можуть бути залучені народні депутати України, депутати Київської міської ради, представники центральних органів виконавчої влади та їх територіальних підрозділів за їх згодою.

3. Місцезнаходження робочої групи: м. Київ, вул. Хрещатик, 36. Місце прийому громадян членами робочої групи: м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 115.

Голова робочої групи — керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводить особистий прийом у встановленому порядку.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Регламент), цим Положенням та іншими нормативними актами.

5. Робоча група у своїй діяльності підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Голова робочої групи:

- 1) скликає засідання робочої групи та головує на них;
- 2) здійснює керівництво роботою робочої групи;
- 3) представляє робочу групу у відносинах з органами влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами, інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

7. Робоча група у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє із Київською міською радою, структурними підрозділами апарату, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади, комунальними підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва.

8. Основними завданнями робочої групи є:

8.1. Сприяння взаємодії Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій із надання допомоги учасникам антитерористичної операції.

8.2. Аналітичне та інформаційне забезпечення діяльності Координаційної ради з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб.

8.3. Моніторинг виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), доручень Київського міського голови, першого заступника та заступників голови Київської міської державної адміністрації, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради та стану роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради (далі — контрольні документи), звернень, а також аналіз причин виникнення порушень при виконанні вимог зазначених документів і внесення пропозицій щодо їх усунення.

8.4. Попереднє опрацювання питань соціального захисту, медичного та житлового забезпечення, соціально-психологічної та медико-психологічної реабілітації, працевлаштування осіб, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, членів їх сімей.

8.5. Прийом звернень та надання консультацій особам, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та членам їх сімей за принципом «єдиного вікна», що надходять до Київського міського голови, керівництва Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань:

9.1. Сприяє взаємодії Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій із надання допомоги учасникам антитерористичної операції, у тому числі, але не виключно, отримання та розміщення інформації про потреби учасників антитерористичної операції, збір та тимчасове складування зібраної допомоги, організацію пе-

редачі та/або доставки зібраної допомоги до місця призначення.

9.2. Отримує, готує та узагальнює інформацію по роботі з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, оприлюднює її та надає Координаційній раді з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб.

9.3. Через Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів про їх права та гарантії реалізації таких прав в Україні здійснює інформування учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції про їх права, гарантії та механізм їх реалізації.

9.4. Попередньо опрацьовує питання соціального захисту, медичного та житлового забезпечення, соціально-психологічної та медико-психологічної реабілітації, працевлаштування осіб, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, членів їх сімей.

9.5. Через доручення голови робочої групи — керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає рекомендації щодо вжиття заходів, підготовки проектів нормативно-правових актів стосовно соціального захисту, медичного та житлового забезпечення, соціально-психологічної та медико-психологічної реабілітації, працевлаштування осіб, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, членів їх сімей.

9.6. Здійснює приймання, попередній розгляд та передачу до відповідальних структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради та апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на реєстрацію звернень осіб, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, членів їх сімей, що надходять до Київського міського голови, керівництва Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. Через структурний підрозділ «Центр надання правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах» комунального підприємства «Госпкомобслуговування» надає консультації особам, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та членам їх сімей.

9.8. Виконує інші функції, що випливають з покладених на робочу групу завдань.

10. Форми діяльності робочої групи:

10.1. колегіальна у формі засідань робочої групи та створених нею підгруп для попереднього опрацювання питань, віднесених до компетенції робочої групи, прийняття по них рішень або рекомендацій;

10.2. одноособова через окремих посадових осіб — членів робочої групи, яким за результатами засідань робочої групи надано відповідні доручення.

Засідання робочої групи скликаються головою робочої групи в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

На засіданнях робочої групи головує голова робочої групи, а у разі його відсутності — один із заступників голови робочої групи.

11. Засідання робочої групи проходять гласно і відкрито. Гласність і відкритість засідань робочої групи забезпечується шляхом вільного доступу до них представників засобів масової інформації, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, інших осіб у порядку, визначеному робочою групою.

12. Рішення робочої групи приймаються шляхом обговорення та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від складу робочої групи.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом доручень, який затверджується головою робочої групи — керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доручення голови робочої групи — керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є обов'язковими для виконання структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради, апарату, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та комунальними підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва.

13. Для попереднього вивчення питань соціального захисту, медичного та житлового забезпечення, соціально-психологічної та медико-психологічної реабілітації, працевлаштування осіб, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, членів їх сімей голови робочої групи — керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має право утворювати підгрупи, персональний склад яких затверджується керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Робоча група має право:

14.1. отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

14.2. брати участь у нарадах, що проводяться у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), його структурних підрозділах, районних в місті Києві державних адміністраціях, ініціювати скликання нарад з питань, віднесених до її компетенції.

14.3. інформувати керівництво Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про випадки порушення встановленого порядку роботи з питань, віднесених до її компетенції.

14.4. подавати в установленому порядку відповідні пропозиції і здійснювати моніторинг щодо повноти усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевітками, з питань, що належать до її компетенції.

14.5. залучати спеціалістів структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їхніми керівниками) для вивчення і розгляду питань, що належать до її компетенції.

15. Посадові особи структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, які входять до складу або залучаються до роботи робочої групи, виконують покладені на них обов'язки у робочій групі додатково до основних службових обов'язків.

16. Для виконання завдань робочої групи можуть залучатися працівники на волонтерських засадах та умовах трудових угод.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про експертну раду з питань надання адміністративних послуг при Київському міському голові

Розпорядження № 518 від 29 липня 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», з метою аналізу повідомлень адміністраторів Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відділів (центрів) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій про порушення термінів розгляду заяв на отримання адміністративних послуг, вжиття організаційних заходів щодо усунення цих порушень:

1. Утворити експертну раду з питань надання адміністративних послуг при Київському міському голові як консультативно-дорадчий орган.
2. «Затвердити Положення про експертну раду з питань надання адміністративних послуг при Київському міському голові, що додається.
3. Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відділам (центрів) надання адміністративних послуг апаратів районних в мі-

сті Києві державних адміністрацій забезпечити інформування про діяльність експертної ради з питань надання адміністративних послуг при Київському міському голові.

4. Оприлюднити це розпорядження у газеті Київської міської ради «Хрещатик».
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова

В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського

міського голови
29.07.2015 № 518**ПОЛОЖЕННЯ****про експертну раду з питань надання адміністративних послуг при Київському міському голові**

1. Експертна рада з питань надання адміністративних послуг при Київському міському голові (далі — Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Київському міському голові з питань надання адміністративних послуг.
2. Рада утворюється розпорядженням Київського міського голови у складі:
 - першого заступника голови — за посадою Київського міського голови;
 - заступника голови — за посадою керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
 - заступника голови — за посадою представника територіального органу спеціального уповноваженого органу з питань ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності (за згодою керівника);
 - заступника голови — за посадою представника громадської організації (за згодою);
 - секретаря — за посадою директора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
 - членів Ради.
- Увесь склад Ради працює на громадських засадах.
3. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу Ради формуються Антикорупційною радою при Київському міському голові з депутатів Київської міської ради, посадових і службових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, науковців, інших фахівців та представників громадських організацій (за згодою). До складу Ради включаються незалежні експерти та представники громадських організацій у кількості не менш як 50 відсотків загальної кількості членів ради.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням Київського міського голови, який у разі потреби може вносити зміни до її складу.

4. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими актами законодавства, а також дорученнями Київського міського голови та цим Положенням.

5. До компетенції Ради належить:

проведення аналізу повідомлень адміністраторів Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділів (центрів) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій про порушення термінів розгляду заяв на отримання адміністративних послуг, розроблення пропозицій та рекомендацій щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг;

надання пропозицій щодо проектів та чинних нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, які стосуються порядку надання адміністративних послуг.

6. Рада має право залучати з метою отримання консультацій посадових і службових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних підрозділів, науковців та інших фахівців на громадських засадах (за згодою їх керівників).

7. Основною формою роботи Ради є засідання. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до регламенту, який затверджується на першому засіданні ради.

8. За організацію роботи Ради відповідає її секретар. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Ради здійснює секретаріат Київської міської ради.

9. Рішення Ради приймається більшістю голосів її членів і оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Ради.

Протягом десяти робочих днів з дня засідання Ради суб'єкту надання адміністративної послуги та/або Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відділам (центрам) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій надсилається витяг з протоколу засідання Ради, на якому прийнято відповідне рішення.

Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

Рішення Ради підлягають обов'язковому розгляду керівниками суб'єктів надання адміністративних послуг та/або Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи відділів (центрів) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій, які не пізніше п'яти робочих днів після отримання рішення повідомляють Раду про результат його розгляду.

10. За результатами аналізу повідомлень адміністраторів Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг м. Києва та відділів (центрів) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій про порушення термінів розгляду заяв на отримання адміністративних послуг Радою розробляються пропозиції та рекомендації щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг, які затверджуються рішенням Ради.

11. За результатами розгляду проектів та перегляду чинних нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що стосуються порядку надання адміністративних послуг, Радою приймаються рішення.

12. Інформація про діяльність Ради оприлюднюється через Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва.

Керівник апарату В. Бондаренко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**РОЗПОРЯДЖЕННЯ****Про реконструкцію з прибудовою до будівлі спеціалізованої школи № 96 на вул. Огарьова, 2 у Святошинському районі**

Розпорядження № 292 від 27 квітня 2015 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою забезпечення мешканців Святошинського району навчальними закладами:

1. Визначити комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» (далі КП «Спецжитлофонд») замовником реконструкції з прибудовою до будівлі спеціалізованої школи № 96 на вул. Огарьова, 2 у Святошинському районі.
2. КП «Спецжитлофонд» у встановленому порядку:
 - 2.1. Одержати вихідні дані на проектування об'єкта.
 - 2.2. Забезпечити розроблення та затвердження проектно-кошторисної документації.
 - 2.3. Визначити генеральну проектну та генеральну підрядну будівельну організацію для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.
 - 2.4. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

2.5. Виконати роботи відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

2.6. Забезпечити вирішення питання оформлення права користування земельною ділянкою на вул. Огарьова, 2 у Святошинському районі.

2.7. Під час укладання договору підряду на реконструкцію з прибудовою до будівлі об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, обов'язково передбачити умови щодо надання підрядною організацією гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

3. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати у встановленому порядку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської дер-

жавної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік та наступні роки.

4. Взяти до відома, що закінчений будівництвом об'єкт буде у встановленому порядку зара-

хований до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

Голова В. Кличко

Про тимчасове обмеження руху транспорту та зайняття тротуару біля будинку Театрально-видовищного закладу культури Київський академічний драматичний театр на Подолі на Андріївському узвозі, 20 (А, Б) у Подільському районі

Розпорядження № 297 від 28 квітня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6, 26 Закону України «Про дорожній рух», статті 19 Закону України «Про автомобільні дороги», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 квітня 2015 року № 436 «Про завершення реконструкції будівель Київського драматичного театру на Подолі на Андріївському узвозі, 20 (А, Б) у Подільському районі», звернення Театрально-видовищного закладу культури Київський академічний драматичний театр на Подолі від 20 листопада 2015 року № 53:

1. Театрально-видовищному закладу культури Київський академічний драматичний театр на Подолі на Андріївському узвозі, 20 (А, Б) у Подільському районі відповідно до розробленої та затвердженої у встановленому порядку проектно-кошторисної документації здійснити на період виконання реконструкції тимчасове обмеження

руху транспорту проїзною частиною правої смуги та зайняття тротуару з влаштуванням критої пішохідної галереї по всій довжині будинку на період з 29 квітня до 30 грудня 2016 року за умови виконання пункту 2 цього розпорядження.

2. Театрально-видовищному закладу культури Київський академічний драматичний театр на

ДОКУМЕНТ

Подолі у встановленому порядку:

2.1. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

2.2. Розробити, погодити в управлінні превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у місті Києві та подати на затвердження до Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) схему організації дорожнього руху на період виконання будівельних робіт, визначених у пункті 1 цього розпорядження.

2.3. Роботи виконати відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

2.4. Забезпечити встановлення огорожі, відповідних дорожніх знаків, освітлення, сигналь-

них ліхтарів з метою безпечного руху автомобільного транспорту та проходу пішоходів в період виконання будівельних робіт.

2.5. Після завершення робіт відновити покриття проїзної частини за типом існуючого на повну її ширину по всій довжині, тротуарів — на повну ширину та довжину в межах його зайняття відновити фігурними елементами оздоблення.

3. Відповідальність за безаварійне та своєчасне виконання робіт покласти на художнього керівника Театрально-видовищного закладу культури Київський академічний драматичний театр на Подолі Малахова В. Ю.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

**Виконуючий обов'язки голови
Г. Пліс**

Про створення Київської міської призовної комісії з проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у травні-червні 2016 року

Розпорядження № 279 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 29 березня 2016 року № 122/2016 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2016 році»:

1. Для керівництва і контролю за діяльністю районних призовних комісій створити Київську міську призовну комісію з проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у травні-червні 2016 року та затвердити її склад, що додається.

2. Головам районних в місті Києві державних адміністрацій:

2.1. Підвести підсумки осіннього 2015 року призову громадян на строкову військову службу.

2.2. Організувати роботу з підготовки та проведення весняного призову 2016 року.

2.3. Утворити районні призовні комісії та затвердити їх склад.

2.4. Направити для роботи у районні військові комісаріати на період підготовки і весь термін проведення призову технічних працівників і друкарів.

2.5. Забезпечити районні військові комісаріати автомобільним транспортом.

2.6. Укомплектувати районні лікарські комісії лікарями-спеціалістами та забезпечити їх медикаментами, медичним інструментарієм і санітарно-господарським майном.

3. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві надавати допомогу військовим комісаріатам міста Києва у проведенні призову громадян на строкову військову службу, з розшуку призовників, які ухиляються від призову, забезпечити охорону громадського порядку на призовних дільницях районів міста, Київському міському збірному пункті та на прилеглий до нього території.

4. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Забезпечити роботу міської лікарської комісії з 15 квітня до 15 липня 2016 року для проведення контрольного медичного огляду призовників, призваних на строкову військову службу, з проведенням обов'язкового переліку обстежень (ВІЛ, гепатити В, С та сифіліс) відповідно до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затверджен-

ного наказом Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800, громадян, які заявили про незгоду з результатом медичного огляду і рішенням районної лікарської комісії, та перевірки законності рішень стосовно призовників, визнаних непридатними та тимчасово непридатними до військової служби за результатами призову та приписки зі 100% охопленням, кандидатів з числа цивільної молоді для вступу до вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України та інших військових формувань.

4.2. Забезпечити міську лікарську комісію медикаментами, медичним інструментарієм і санітарно-господарським майном.

4.3. Забезпечити проведення обстеження призовників у лікувальних закладах позачергово, безоплатно та в повному обсязі під особисту відповідальність керівників лікувальних закладів.

5. Просити військового комісара Київського міського військового комісаріату звернутися до директора дирекції «Дім побуту та торгівлі» концерну «Військторгсервіс» щодо надання допомоги міському військовому комісаріату в організації роботи буфету у приміщенні ідальні Київського міського збірного пункту, передбачити для його роботи обслуговуючий персонал та забезпечити необхідними продовольчими товарами, предметами матеріально-технічного постачання за відповідними заявками.

6. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити висвітлення в комунальних засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
27.04.2016 № 279

Склад Київської міської призовної комісії з проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у травні-червні 2016 року

Поворозник М. Ю.	заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії
Кожуховський В. Р.	ТВО військового комісара Київського міського військового комісаріату, заступник голови комісії (за згодою)
Лавренюк І. Д.	провідний спеціаліст відділу комплектування та призову Київського міського військового комісаріату, секретар комісії (за згодою)

Буранов І. Ю.	заступник начальника управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Головного управління Національної поліції у м. Києві (за згодою)
Вітковський В. П.	голова військово-лікарської комісії Київського міського військового комісаріату (за згодою)
Коваленко О. М.	заступник директора – начальник управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Андрейчук Т. В.	помічник військового комісара з правової роботи Київського міського військового комісаріату (за згодою)
Білий О. К.	начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Шпильовий І. Ф.	перший заступник директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Кучинський М. С.	заступник директора Департаменту – начальник управління професійної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Федина Т. М.	головний спеціаліст сектору кадрового забезпечення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Черкашина Л. Б.	заступник директора Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Резервний склад членів призовної комісії (на випадок хвороби або відсутності з інших поважних причин):

Герілевич С. М.	начальник інспекторського відділу управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Головного управління Національної поліції у м. Києві (за згодою)
Сколобанова Ю. М.	начальник відділу соціальної роботи Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Плачинда О. І.	заступник начальника відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Остапенко Т. В.	начальник відділу розвитку та змісту інфраструктури освіти управління професійної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Стрешенець О. В.	директор Бази спеціального медичного постачання
Великий О. І.	головний спеціаліст з мобілізаційної роботи Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Сергеев О. М.	головний спеціаліст відділу позашкільної освіти управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до Положення про Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 280 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»:

- Внести зміни до Положення про Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2010 року № 253, виклавши його в новій редакції, що додається.
- Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 12 квітня 2010 року № 253 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.04. 2016 № 280)

Положення

про Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 19137032) (нова редакція)

1. Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Центр) — спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр створено розпорядженням Представника Президента України у м. Києві від 28 жовтня 1992 року № 1319 «Про створення міського Центру «Соціальна служба для молоді м. Києва».

Центр перейменовано розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 04 серпня 2005 року № 1442 «Про заходи щодо вдосконалення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю».

3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) і належить до сфери його управління.

4. Діяльність Центру спрямовує та координує Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджує Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішеннями Київської міської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

7. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання та захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

8. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення участі районних в місті Києві центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі — районні центри) у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

2) здійснення організаційно-правового, методичного та інформаційного забезпечення діяльності районних центрів; центрів соціально-психологічної допомоги, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, центрів ресоціалізації наркозалежної молоді, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями (далі — заклади соціального обслуговування);

3) організація та проведення семінарів і тренінгів;

4) забезпечення впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на: раннє виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

формування відповідального батьківства; запобігання випадкам відібрання дитини в батьків; створення умов для повернення дитини з інтернатного закладу на виховання батькам;

5) здійснення моніторингу за дотриманням державних стандартів соціальних послуг під час проведення районними центрами соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

9. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) поширює інформацію про надання соціальних послуг і категорії осіб, які можуть їх отримати, та забезпечує такою інформацією районні центри і заклади соціального обслуговування;

2) бере участь у визначенні потреб населення міста Києва у соціальних послугах; проводить аналіз потреб міста Києва в закладах соціального обслуговування та готує пропозиції щодо розвитку їх мережі;

3) узагальнює статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно обліку наданих районними центрами та закладами соціального обслуговування соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді;

4) подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Міністерству соціальної політики України статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали щодо проведеної соціальної роботи;

5) проводить підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники, за результатами якої готує рекомендацію Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі психологічної мотивації та готовності щодо можливості взяти дитину;

6) проводить навчання для прийомних батьків, батьків-вихователів з метою підвищення їх виховного потенціалу, підтримки сприятливого психологічного стану; проводить семінари та тренінги для працівників районних центрів, закладів соціального обслуговування та фахівців, залучених до соціальної роботи;

7) вивчає, узагальнює та сприяє впровадженню прогресивних форм і методів соціальної роботи; розробляє пропозиції та готує методичні рекомендації щодо вдосконалення технологій, форм і методів соціальної роботи, в тому числі щодо здійснення соціального супроводу сімей та профілактики сімейного неблагополуччя;

8) співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

10. Центр має право:

1) вносити Міністерству соціальної політики України, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з

сім'ями, дітьми та молоддю;

2) подавати пропозиції до проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до його компетенції;

3) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

4) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

5) вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

6) здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

11. Центр очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням начальника Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством соціальної політики України.

12. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

2) складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджує Міністерство соціальної політики України;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

4) видає в межах повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

5) представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

7) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

8) утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру у встановленому порядку;

10) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

11) може мати заступника.

13. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва, та інших джерел, не заборонених законодавством.

14. Центр надає послуги на безоплатній основі.

15. Умови оплати праці, типову структуру і штатну чисельність Центру затверджує Міністерство соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

16. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

17. Центр має право виключно за згодою власника майна або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

18. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Центру подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

19. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, печатку із зображенням Державного Герба України, бланк зі своїм найменуванням.

20. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

21. Припинення Центру здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Працівникам, які звільняються у разі припинення Центру, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

У разі припинення Центру його майно за рішенням Київської міської ради передається іншим закладам, що проводять соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, або зараховується до бюджету міста Києва.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про прийняття та передачу зовнішніх теплових мереж жилого будинку № 85/87-а на вул. Фрунзе у Подільському районі

Розпорядження № 283 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до статей 30, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи лист комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» від 10 грудня 2014 року № 056/24-10574, з метою належної експлуатації зовнішньобудинкових інженерних мереж та надання якісних послуг мешканцям жилого будинку № 85/87-а на вул. Фрунзе у Подільському районі:

- Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КІВЕНЕРГО» зовнішні теплові мережі жилого будинку № 85/87-а на вул. Фрунзе у Подільському районі згідно з додатком, в межах та на умовах, визначених угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м. Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), укладеною між АЕК «Ківиенерго» та Київською міською державною адміністрацією.
- Департаменту комунальної власності

м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з комунальним підприємством з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» забезпечити у встановленому порядку прийняття та передачу зовнішніх теплових мереж, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасабика О. В.

Голова В. Кличко

ДОКУМЕНТ

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
27.04.2016 №283

**Зовнішні теплові мережі жилого будинку № 85/87-а на вул. Фрунзе у Подільському районі,
які безоплатно приймаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у володіння
та користування публічному акціонерному товариству «КИІВЕНЕРГО»**

Назва об'єкта теплопостачання	Довжина теплових мереж в двотрубному вимірі, пог.м		Діаметр труб, мм		Кількість теплових камер	Рік побудови	Балансова вартість, грн	
	ЦО	ГВП	ЦО	ГВП			Первісна	Залишкова
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теплова мережа від (ВТ-1) ТК- 217/3 до ТК - 217/3-1 на вул. Фрунзе	71,0	-	2d 108/200	-	2	2014	286363,00	286363,00
Теплова мережа від ТК-217/3-1 до зовнішньої стіни жилого будинку на вул. Фрунзе, 85/87-а	14,5	-	2d 76/140	-	-	2014	44155,00	44155,00
Теплова мережа від ТК-217/3-1 до жилого будинку на вул. Фрунзе, 85/87	28,5	-	2d 76/140	-	-	2014	178993,00	178993,00
Всього:	114,0	-	-	-	-	-	509511,00	509511,00

Керівник апарату В. Бондаренко

**Про відрядження до міст Пекін, Сіань,
Баоцзи, Вейнань та провінції Шеньсі
(Китайська Народна Республіка)**

Розпорядження № 303 від 06 травня 2016 року

Відповідно до Указу Президента України від 28 серпня 1993 року № 357/93 «Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», Порядку направлення делегацій, здійснення відряджень за кордон у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 квітня 2015 року № 407, Міської цільової програми зміцнення і розвитку міжнародних зв'язків на 2015–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської

ради від 12 лютого 2015 року № 73/938, на запрошення Посольства Китайської Народної Республіки в Україні для участі у семінарі для країн, що розвиваються, з управління, розвитку та інвестування проєктів громадської інфраструктури:

1. Відрядити до міст Пекін, Сіань, Баоцзи, Вейнань та провінції Шеньсі (Китайська Народна Республіка) у період з 09 травня 2016 року до 01 червня 2016 року:

— Бондар Ганну В'ячеславівну — заступника директора Департаменту — начальника управління ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

— Світличного Олега Петровича — заступника директора Департаменту — начальника управління з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної політики Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до чинного законодавства забезпечити Бондар Г. В. та Світличного О. П. валютними коштами, а саме: добовими на весь час їхнього перебування за кордоном (з розрахунку, що сторона, яка приймає, забезпечує триразовим харчуванням) згідно з кошторисом, затвердженим керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Бондар Г. В. в термін до 08 червня 2016 року надати Київському міському голові письмовий звіт про відрядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови
М. Поворозник

**Про затвердження змін до схеми розміщення
засобів пересувної дрібнороздрібною
торговельної мережі
в місті Києві**

Розпорядження № 291 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», враховуючи Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правила дорожнього руху, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правила користування ними та охорони, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережею, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, ДСТУ 4303:2004 «Роздрібна та оптова торгівля. Терміни та визначення понять», Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережею, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 квітня 2015 року № 300 «Про затвердження Порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережею та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережею в місті Києві», зареєстроване в Головному територі-

альному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2015 року за № 52/1163, з метою доповнення переліку можливих місць розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережею на території міста Києва, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Затвердити зміни до схеми розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережею в місті Києві, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської місь-

кої ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 липня 2015 року № 731, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
27.04.2016 № 291

**Зміни до схеми розміщення засобів пересувної
дрібнороздрібною торговельною мережею в місті Києві,
затвердженої розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) від 23 липня 2015 року № 731**

Доповнити схему після позиції 301 позиціями 302-319 такого змісту:

302	ГЛ-П-11048	Голосіївський	вул. Антоновича, 47
303	ГЛ-П-11049	Голосіївський	вул. Тарасівська, 4
304	ГЛ-П-11063	Голосіївський	вул. Антоновича, 180
305	ПЧ-П-11050	Печерський	вул. Інститутська, 16
306	ПЧ-П-11051	Печерський	вул. Велика Васильківська, 85/87
307	ПЧ-П-11052	Печерський	вул. Липська, 9-а
308	ПЧ-П-11053	Печерський	вул. Михайла Грушевського, 5
309	ПЧ-П-11054	Печерський	вул. Михайла Грушевського, 3
310	ПЧ-П-11055	Печерський	вул. Михайла Грушевського, 9
311	ПЧ-П-11056	Печерський	вул. Новогоспітальна, 5
312	ШЧ-П-11057	Шевченківський	вул. Глибочинська, 17
313	ШЧ-П-11058	Шевченківський	вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
314	ШЧ-П-11059	Шевченківський	вул. Бульварно-Кудрявська, 27
315	ШЧ-П-11060	Шевченківський	вул. Дмитрівська, 2
316	ШЧ-П-11061	Шевченківський	вул. Саксаганського, 118
317	ШЧ-П-11062	Шевченківський	бульв. Тараса Шевченка, 17 (станція метро "Університет")
318	ШЧ-П-10222	Шевченківський	навпроти буд. № 60 на вул. Володимирській
319	ШЧ-П-10223	Шевченківський	навпроти буд. № 60 на вул. Володимирській

Керівник апарату В. Бондаренко

ДОКУМЕНТ

Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 250 від 20 квітня 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, підпункту 16.1.1 пункту 16.1 розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Скасувати 157 дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток
до розпорядження
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
20.04.2016 р. №250

Дозволи на розміщення зовнішньої реклами, що скасовуються

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв.м	Місце розташування рекламного засобу
1.	00020-03	ТОВ "Техноком"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,2	Голосіївський район, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 52
2.	02277-03-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	6,8238	Шевченківський район, вул. Олеся Гончара, 52
3.	02742-04-П-1	ТОВ "БігБорд"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Голосіївський район, вул. Саперно-Слобідська, перехрестя з вул. Кіквідзе (№ 1)
4.	06954-04	Приватне підприємство "Метеор"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Подільський район, Набережне шосе (біля Річкового вокзалу)
5.	06995-04-П-3	ТОВ "Макс Ейр"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	16	Оболонський район, просп. Московський, 6
6.	08385-05-П-2	ТОВ "Макс Ейр"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	19,195	Оболонський район, просп. Московський, 6
7.	09985-05-П-2	ТОВ "Макс Ейр"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,96	Шевченківський район, вул. Старовокзальна, 21
8.	09986-05-П-2	ТОВ "Макс Ейр"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5	Шевченківський район, вул. Старовокзальна, 21
9.	09987-05-П-2	ТОВ "Макс Ейр"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	22,44	Шевченківський район, вул. Старовокзальна, 21
10.	16188-07	ТОВ "СВ АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суперсайт)	96	Святошинський район, Велика Кільцева дорога, 13, 1,5 км від Жиланського мосту
11.	20287-08	ТОВ "Гранд Галерея"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	2,4	Шевченківський район, вул. Хрещатик, 34
12.	23416-08-П-2	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІДОБАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	4,8958	Святошинський район, просп. Перемоги, 75/2
13.	26179-10	ДП "Сеть-Маркет"	Конструкції на даху будинку (будівлі), споруді	37,2	Голосіївський район, вул. Інженерна, 1
14.	26266-10	ТОВ "Агентство Пан-Україн"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2	Шевченківський район, бульв. Тараса Шевченка, 58
15.	26914-11	ТОВ "Шоколадниця-Україна"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,8	Печерський район, вул. Басейна, 1/2-а
16.	27601-11	ДП "Сеть-Маркет"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	4,06	Шевченківський район, вул. Багговутівська, 17/21
17.	27602-11	ДП "Сеть-Маркет"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	4,06	Деснянський район, вул. Братиславська, 14
18.	27874-11	ТОВ "ТАС-Фарма"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	9,325	Подільський район, вул. Нижній Вал, 37/20
19.	28337-11	ТОВ "Шоколадниця-Україна"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	18,2	Шевченківський район, вул. Артема, 58/2-а
20.	32920-13	ТОВ "Кофе Хауз. Україна"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	9,7	Печерський район, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 63
21.	38937-13	ФО-П Бахмат Раїса Борисівна	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,72	Печерський район, вул. Хрещатик, 29
22.	38938-13	ФО-П Бахмат Раїса Борисівна	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,6	Печерський район, вул. Хрещатик, 29
23.	38625-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,75	Печерський район, бульв. Лесі Українки, 24
24.	00741-03-П-1	ТОВ "ДІЕСА"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	15,84	Солом'янський район, просп. Космонавта Комарова, 28
25.	08368-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "БРИЗ-ІНВЕСТ"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	57,49	Оболонський район, просп. Московський, 11-а
26.	08364-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "БРИЗ-ІНВЕСТ"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	23,14	Оболонський район, просп. Московський, 13-а/15

27.	08363-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "БРИЗ-ІНВЕСТ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	7,95	Оболонський район, просп. Московський, 13-а/15
28.	08362-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "БРИЗ-ІНВЕСТ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	38,77	Оболонський район, просп. Московський, 11-а
29.	08369-05	Товариство з обмеженою відповідальністю "БРИЗ-ІНВЕСТ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	38,77	Оболонський район, просп. Московський, 11-а
30.	15562-07	Публічне Акціонерне Товариство "КРЕДОБАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,37	Оболонський район, вул. Маршала Тимошенка, 13-а
31.	15563-07	Публічне Акціонерне Товариство "КРЕДОБАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,5	Оболонський район, вул. Маршала Тимошенка, 13-а
32.	22598-08	Товариство з обмеженою відповідальністю "Віденські булочки"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	1,85	Подільський район, вул. Петра Сагайдачного, 25-6
33.	23365-08	Товариство з обмеженою відповідальністю "Віденські булочки"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,7996	Подільський район, вул. Петра Сагайдачного, 25-6
34.	25467-09	Публічне акціонерне товариство "ВТБ Банк"	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	1	Подільський район, вул. Кирилівська (Фрунзе), 1/3
35.	25460-09	Публічне акціонерне товариство "ВТБ Банк"	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	1	Голосіївський район, просп. 40-річчя Жовтня, 130/57
36.	25466-09	Публічне акціонерне товариство "ВТБ Банк"	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	1	Голосіївський район, вул. Жиланська, 35
37.	28413-11-П-1	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СБЕРБАНК"	Конструкції на даху будинку (будівлі), споруді	22,04899	Солом'янський район, вул. Гетьмана Вадима, 1 літ.А
38.	28265-11	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК РЕНЕСАНС КАПІТАЛ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,2984	Дніпровський район, вул. Раїси Окіпної, 8-6
39.	29345-11	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІНБАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	1,98	Печерський район, бульв. Дружби Народів, 17/5
40.	29526-12	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРГАЗПРОМБАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	36,335	Дніпровський район, Дніпровська набережна, 13
41.	25468-09	Публічне акціонерне товариство "ВТБ Банк"	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	1	Подільський район, вул. Кирилівська (Фрунзе), 127
42.	30451-12	Публічне Акціонерне Товариство "КРЕДОБАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	6,855	Солом'янський район, вул. Лукашевича, 15
43.	32186-13	ПАТ "ДЕЛЬТА БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,96	Деснянський район, просп. Маяковського, 26
44.	32232-13	ПАТ "ДЕЛЬТА БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	8,12	Святошинський район, просп. академіка Палладіна, 18/30
45.	31674-12	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПИВНА ДУМА ДМИТРІВСЬКА"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	47,8134	Шевченківський район, вул. Дмитрівська, 2
46.	32367-13	ПАТ "ДЕЛЬТА БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	7,7	Шевченківський район, вул. Артема, 14-а
47.	32778-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ГЛОБАЛ РЕСТОРАНТ ДЕВЕЛОПМЕНТ	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,8665	Печерський район, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 65 літ. А
48.	32359-13	ПАТ "ДЕЛЬТА БАНК"	Конструкції на даху будинку (будівлі), споруді	4,05	Деснянський район, просп. Маяковського, 26-г
49.	33229-13	ФО-П Піддубняк Костянтин Дмитрович	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	14	Оболонський район, просп. Московський, 17
50.	38760-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	6,1	Печерський район, бульв. Лесі Українки, 26
51.	32923-13	ТОВ "Кофе Хауз. Україна"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,98	Шевченківський район, вул. Мельникова, 83-д
52.	38653-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	10	Голосіївський район, вул. Саксаганського, 68/21
53.	33691-13	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА ГРУПА ТАС"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	6,05	Голосіївський район, вул. Тарасівська, 38
54.	38649-13	ФО-П Горбунов Дмитро Леонідович	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,4	Шевченківський район, вул. Артема, 14-а
55.	38604-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,2875	Шевченківський район, вул. Хрещатик, 46-а
56.	29346-11	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФІНБАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	4,5	Печерський район, бульв. Дружби Народів, 17/5

ДОКУМЕНТ

57.	38744-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	7,5	Печерський район, бульв. Лесі Українки, 26
58.	38983-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	10	Печерський район, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 145/1
59.	39247-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Подільський район, вул. Набережно-Рибальська, 78 м від вул. Електриків, в напрямку вул. Набережно-Хрещатицької
60.	40661-14	ТОВ "Грузія"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,4	Печерський район, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 111/113
61.	39895-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Дарницький район, Дарницьке шосе/ заїзд на проспект Петра Григоренка
62.	40449-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Оболонський район, вул. Полярна, перехрестя з вул. Бережанська
63.	40927-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Святошинський район, просп. Леся Курбаса, 2/13
64.	39585-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	7,9	Дарницький район, просп. Петра Григоренка, перехрестя з вул. Здобувницькою
65.	41615-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Деснянський район, просп. Генерала Ватутіна, 2 навпроти
66.	40943-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	16	Голосіївський район, вул. Саперно-Слобідська, розподільвач напроти просп. Науки, 3 (№ 2)
67.	39449-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	10	Солом'янський район, вул. Гетьмана Вадима, 46
68.	39253-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Дніпровський район, вул. Раскової Марини, 21
69.	41202-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	11	Дніпровський район, Харківське шосе, 48
70.	39894-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Святошинський район, просп. Перемоги, 144
71.	40928-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Святошинський район, просп. Перемоги, 79/2
72.	40920-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Святошинський район, просп. Перемоги, 100
73.	41636-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Голосіївський район, вул. Миколи Грінченка, виїзд на вул. Кіровоградську
74.	41103-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Дарницький район, Харківське шосе /вул. Сімферопольська
75.	41204-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Дарницький район, Харківське шосе, 201/203
76.	41009-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Голосіївський район, вул. Сумська, 2-а
77.	41106-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Дарницький район, вул. Княжий-Затон, 1/2
78.	41225-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	15,8	Деснянський район, вул. Шолом-Алейхема, 1 (на розподільвачі)
79.	41227-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Оболонський район, просп. Московський, 9Е-9А
80.	41614-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Дніпровський район, просп. Генерала Ватутіна, 2
81.	41411-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дарницький район, вул. Привокзальна / виїзд на Дарницьке шосе
82.	41105-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Дарницький район, просп. Петра Григоренка, 110 м від з'їзду на просп. Миколи Бажана
83.	41175-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	7,9	Солом'янський район, вул. Народного Ополчення, 8 (на розподільвачі)
84.	41176-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, вул. Ернста / вул. Народного Ополчення
85.	41669-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	7,9	Печерський район, Наддніпрянське шосе заїзд на Дарницький міст зі сторони станція метро "Видубичі"
86.	40946-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Подільський район, вул. Маршала Гречка, 18
87.	41735-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Дарницький район, вул. Ревуцького, перед естакадою через просп. Миколи Бажана, в напрямку вул. Тростянецької
88.	41853-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	7,9	Дніпровський район, вул. Ентузіастів, навпроти бульв. Олексія Давидова, 1/5
89.	41854-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дніпровський район, вул. Ентузіастів напроти буд. 1/2
90.	41915-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Оболонський район, вул. Лугова, 12
91.	41916-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Оболонський район, вул. Набережно-Рибальська, 325 м до естакади просп. Московського
92.	41995-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	32	Шевченківський район, вул. Петлюри (Комінтерну), 22
93.	41917-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Голосіївський район, бульв. Дружби Народів, з'їзд на просп. Червонозоряний
94.	41918-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Оболонський район, просп. Московський, з'їзд на просп. Героїв Сталінграду
95.	41914-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	8	Оболонський район, просп. Московський, з'їзд на вул. Богатирську, праворуч
96.	41852-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	18	Дарницький район, вул. Тростянецька, 47 (на розподільвачі)
97.	41734-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НА КО"	Щит, що стоїть окремо (скролінг)	7,9	Дарницький район, вул. Лариси Руденко, біля буд. № 2 по вул. Олександра Мишуги
98.	42194-14	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	6,227	Голосіївський район, вул. Антоновича (Горького), 97
99.	42966-14	ТОВ "Робінзон Україна"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	11,985	Печерський район, бульв. Лесі Українки, 24
100.	07694-05	ТОВ РА "Ігрус"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Шевченківський район, вул. Борщагівська, 9-а
101.	40076-14	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК НАЦІОНАЛЬНИЙ КРЕДИТ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	0,848	Солом'янський район, вул. Максима Кривоноса, 15
102.	02088-03	СПД Євсєєнко Артем Кайцакович	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	0,97	Шевченківський район, вул. Салютна, 4-а
103.	01504-03	ТОВ "Українська реклама"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Подільський район, вул. Набережно-Хрещатицька (зелена зона), навпроти буд. 11.
104.	10947-05-П-1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламне агенство "Краш"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	2,16	Шевченківський район, вул. Велика Житомирська / Стрітенська, 17
105.	07399-04	ТОВ "Кофе Хауз. Україна"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,6	Шевченківський район, вул. Богдана Хмельницького, 30/10
106.	10909-05	ДП "Вестмонт Пропертіз Україна Лтд."	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	0,36	Шевченківський район, вул. Пушкінська, 39-а
107.	26897-11	Товариство з обмеженою відповідальністю "Воля-Кабель"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,26	Печерський район, вул. Кіквідзе, 1/2
108.	13765-06	ТОВ "УКС"	Кронштейн на опорі освітлення (контактної мережі)	0,61	Дарницький район, вул. Драгоманова, 7/15 перед поворотом на вул. Анни Ахматової
109.	24917-09	ПІІ "МакДональдз Юкрейн ЛТД"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	2,28	Солом'янський район, пл. Севастопольська, 1 літера "А"
110.	27931-11	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,192	Шевченківський район, вул. Олеса Гончара, 57 (літера Б)
111.	28500-11	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	7,7	Печерський район, вул. Панаса Мирного, 10
112.	29504-12	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОМОД"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	15	Голосіївський район, просп. Академіка Глушкова, 10
113.	30225-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,08	Дарницький район, вул. Тростянецька, 5
114.	30301-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,25	Солом'янський район, бульв. Івана Лепсе, 67
115.	30331-12	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАНДИШ СЕРВІС"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,72	Голосіївський район, вул. Антоновича (Горького), 16 літера А
116.	30332-12	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАНДИШ СЕРВІС"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,72	Голосіївський район, вул. Антоновича (Горького), 16 літера А
117.	30281-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,3	Дніпровський район, вул. Анатолія Луначарського, 1/2

118.	30242-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	2,75	Дніпровський район, бульв. Перова, 15
119.	30248-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	3,6	Оболонський район, просп. Героїв Сталінграда, 36
120.	30257-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	1,92	Печерський район, вул. Заньковецької, 3/1
121.	30266-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	3,08	Голосіївський район, вул. Голосіївська, 10
122.	30240-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	3,425	Шевченківський район, вул. Прорізна, 22
123.	30276-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	5,1	Шевченківський район, вул. Пушкінська, 20
124.	30275-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4,55	Шевченківський район, вул. Олени Теліги, 13/14
125.	31289-12	ТОВ "ТРЕЙДШУЗ"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	3,2	Дарницький район, вул. Архітектора Вербицького, 30
126.	31763-12	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК РЕНЕСАНС КАПІТАЛ"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	3,3963	Печерський район, вул. Мечникова, 10/2
127.	30387-12	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	76,86	Дніпровський район, вул. Марини Раскової, 15
128.	33643-13	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4,185	Оболонський район, просп. Героїв Сталінграда, 24-а, секція 3
129.	32677-13	ПОВНЕ ТОВАРИСТВО "ЛОМБАРД "КОМОД" ГОРБАЧ ОЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ І КОМПАНІЯ"	Транспарант - перетяжка над вулицею	5	Голосіївський район, вул. Васильківська, 34
130.	32593-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПАСТА ХАУС"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	10	Голосіївський район, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 56
131.	33524-13	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4,185	Оболонський район, просп. Героїв Сталінграда, 24-а, секція 3
132.	33048-13	ФО-П Ободинський Сергій Юрійович	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	5,76	Солом'янський район, вул. Авіаконструктора Антонова, 2/32
133.	33066-13	ФО-П Галіновський Ігор Володимирович	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	3,0625	Оболонський район, вул. Маршала Тимошенка, 13-а
134.	39174-13	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	5	Дарницький район, вул. Бориспільська, 9
135.	38625-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ БАНК"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4,75	Печерський район, бульв. Лесі Українки, 24
136.	33642-13	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Конструкції на даху будинку (будівлі), споруді	14,75	Святошинський район, вул. Григоровича-Барського, 1
137.	39639-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДРАГОН ЕСЕТ МЕНЕДЖМЕНТ"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	7,2	Оболонський район, вул. Маршала Тимошенка, 21
138.	38691-13	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ БАНК"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	0,6075	Шевченківський район, вул. Хрещатик /вул. Прорізна, 28/2
139.	39638-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДРАГОН ЕСЕТ МЕНЕДЖМЕНТ"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	3,7	Оболонський район, вул. Маршала Тимошенка, 21
140.	39340-13	Публічне акціонерне товариство "Старокиївський банк"	Кронштейн на опорі освітлення (контактної мережі)	1,8	Голосіївський район, вул. Тарасівська, 20 /вул. Саксаганського
141.	39175-13	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4,8748	Дарницький район, вул. Бориспільська, 9
142.	38585-13	ПАТ Комерційний банк "ПриватБанк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	2,4	Подільський район, просп. Свободи, 30/20-а
143.	40075-14	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК НАЦІОНАЛЬНИЙ КРЕДИТ"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	0,848	Солом'янський район, вул. Максима Кривоноса, 15
144.	40222-14	ТОВ "Кофе Хауз. Україна"	Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді	1,464	Шевченківський район, вул. Богдана Хмельницького, 30/10
145.	40907-14	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4	Деснянський район, просп. Маяковського, 43/2
146.	40906-14	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	8,8	Деснянський район, просп. Маяковського, 43/2
147.	41002-14	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	1,8711	Дарницький район, просп. Миколи Бажана, 14
148.	40419-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ММК-УКРАЇНА"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4,505	Шевченківський район, вул. Щербакова, 1, станція метро "Нивки"

149.	40999-14	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	5,225	Дніпровський район, вул. Марини Раскової, 15
150.	41001-14	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	13,6	Дніпровський район, вул. Марини Раскової, 15
151.	42115-14	ПАТ Комерційний банк "ПриватБанк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	3,9	Голосіївський район, вул. Ломоносова, 60/5
152.	42116-14	ПАТ Комерційний банк "ПриватБанк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4,2	Голосіївський район, вул. Ломоносова, 60/5
153.	42746-14	ПП "МакДональдз Юкрейн ЛТД"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	2,52	Солом'янський район, пл. Севастопольська, 1, літера А
154.	43419-15	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	2,725	Шевченківський район, вул. Дмитрівська, 33
155.	40908-14	Публічне Акціонерне Товариство "Український Професійний Банк"	Рекламна вівіска на будинку (будівлі), споруді	4	Деснянський район, просп. Маяковського, 43/2
156.	01288-03	ТОВ "Слален"	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	6,36	Солом'янський район, просп. Повітрофлотський, перехр. з вул. Шовкуненко, біля гастроному "Потяг"
157.	03174-04	Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламне агентство "Краш"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Печерський район, Дніпровський узвіз (поворот на міст "Метро")

Керівник апарату В. Бондаренко

Про проведення в 2016 році фестивалю «В пошуках made in Ukraine» на Контрактовій площі у місті Києві

Розпорядження № 246 від 20 квітня 2016 року

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» частини першої статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Порядку організації та проведення в Києві недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, враховуючи звернення фізичної особи-підприємця Савостіної Юлії Юріївни від 31 березня 2016 року, з метою підвищення іміджу України, популяризації українських товарів та забезпечення дозвілля киян і гостей міста:

1. Підтримати ініціативу фізичної особи-підприємця Савостіної Юлії Юріївни щодо проведення з 22 до 24 квітня 2016 року, з 03 до 06 червня 2016 року, з 02 до 05 вересня 2016 року, з 14 до 17 жовтня 2016 року фестивалю «В пошуках made in Ukraine» на Контрактовій площі у місті Києві (далі – фестиваль).

2. Взяти до відома, що відповідальність за підготовку та проведення фестивалю, в тому числі дотримання правил пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту, взяла на себе фізична особа-підприємець Савостіна Юлія Юріївна.

3. Фізичній особі-підприємцю Савостіній Юлії Юріївні:

3.1. Розробити схему розміщення об'єктів торгівлі та харчування, місць для розваг та культурно-масових заходів під час проведення фестивалю та погодити її з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2. Забезпечити проведення культурно-масової програми на території проведення фестивалю.

3.3. Забезпечити виконання Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, під час підготовки та проведення фестивалю, а також відновлення порушеного благоустрою, в тому числі забезпечити встановлення додаткових урн, контейнерів для збору побутових відходів, туалетних модульних кабін, їх належне утримання та обслуговування, своєчасне вивезення сміття та прибирання території.

3.4. Забезпечити виконання суб'єктами господарювання – учасниками фестивалю вимог рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібною торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» під час проведення фестивалю.

4. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. Сприяти вирішенню організаційних питань, пов'язаних з проведенням фестивалю.

4.2. Забезпечити контроль за виконанням

суб'єктами господарювання – учасниками фестивалю рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібною торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» під час проведення фестивалю.

5. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити перекриття Контрактовій площі на період проведення фестивалю та внесення відповідних змін до маршрутів руху міського наземного пасажирського транспорту загальногo користування і недопущення паркування транспорту.

6. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити за зверненням фізичної особи-підприємця Савостіної Юлії Юріївни чергування бригади швидкої (екстреної) медичної допомоги під час проведення фестивалю.

7. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити інформування мешканців столиці про проведення фестивалю в комунальних засобах масової інформації.

8. Просити Головне управління Національної поліції у м. Києві та Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку під час підготовки та проведення фестивалю, перекриття Контрактовій площі на період проведення фестивалю та умови вільного заїзду і виїзду до території проведення фестивалю автотранспорту, який перевозитиме відповідне обладнання.

9. Просити ПАТ «КІЇВЕНЕРГО» здійснити за зверненням фізичної особи-підприємця Савостіної Юлії Юріївни підключення об'єктів торгівлі та громадського харчування до електромереж за спрощеною (тимчасовою) схемою у встановленому порядку під час проведення фестивалю.

10. Просити Головне управління ДСНС України в м. Києві забезпечити чергування пожеж-

ДОКУМЕНТ

ної машини, здійснення пожежної безпеки та державного пожежного нагляду, запобігання виникненню інших надзвичайних ситуацій під час проведення фестивалю.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження

дження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до структури Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 251 від 20 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», розпорядження Київського міського голови від 14 вересня 2015 року № 636 «Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 березня 2016 року № 121) з метою реалізації Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»:

1. Внести зміни до структури Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 грудня 2012 року № 2281, виклавши її у новій редакції, що додається.

2. Пункт 3 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 грудня 2012 ро-

ку № 2281 «Про затвердження структури Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» викласти у такій редакції:

«3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.»

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
19.12.2012 № 2281
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 20.04.2016 № 251)

СТРУКТУРА Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації)

1. Директор Департаменту
 - 1.1. Юридичне управління
 - 1.1.1. Відділ претензійно-позовної роботи
 - 1.1.2. Відділ захисту речових прав
 - 1.2. Контрольно-аналітичне управління
 - 1.2.1. Відділ з питань регламенту та аналітики
 - 1.2.2. Відділ контролю та звернень
 - 1.3. Головний спеціаліст з питань персоналу
2. Перший заступник директора Департаменту
 - 2.1. Управління формування та використання майна
 - 2.1.1. Відділ використання майна
 - 2.1.2. Відділ формування та розподілу майна
 3. Заступник директора Департаменту
 - 3.1. Фінансово-економічне управління
 - 3.1.1. Фінансово-аналітичний відділ
 - 3.1.2. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку
 4. Заступник директора Департаменту — начальник управління моніторингу
 - 4.1. Управління моніторингу
 - 4.1.1. Відділ оцінки
 - 4.1.2. Відділ моніторингу та реєстрації та речових прав
 5. Заступник директора Департаменту — начальник управління приватизації та корпоративних прав
 - 5.1. Управління приватизації та корпоративних прав
 - 5.1.1. Відділ приватизації
 - 5.1.2. Відділ корпоративних прав

Керівник апарату
В. Бондаренко

Про затвердження структури Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 252 від 20 квітня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року № 575/1439 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності», з метою впорядкування структури Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Затвердити структуру Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 червня 2015 року № 525 «Про за-

твердження структури Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження

ня покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
20.04.2016 № 252

СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ ФІНАНСІВ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

- Директор Департаменту
Перший заступник директора Департаменту
Заступник директора Департаменту
Заступник директора Департаменту — начальник Управління фінансів транспорту, зв'язку та сфери послуг
Заступник директора Департаменту — начальник Бюджетного управління
Бюджетне управління
Управління фінансів охорони здоров'я та соціального захисту
Управління фінансів освіти, культури, суспільних комунікацій, фізичної культури та спорту
Управління фінансів транспорту, зв'язку та сфери послуг
Управління бухгалтерського обліку та звітності
Відділ фінансів будівельного комплексу та капітальних вкладень
Відділ фінансів місцевих органів влади і самоврядування
Відділ управління персоналом та фінансів правоохоронних органів
Юридичний відділ
Відділ з питань контрольно-аналітичної та організаційної роботи

Керівник апарату
В. Бондаренко

Про організаційно-правові заходи щодо реорганізації комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва

Розпорядження № 268 від 26 квітня 2016 року

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14 та 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 17 грудня 2015 року № 32/32 «Про реорганізацію комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом його приєднання до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Утворити комісію з реорганізації комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом приєднання його до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та затвердити її склад, що додається.

2. Комісії з реорганізації комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом приєднання його до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в установленому порядку:

2.1. Здійснювати управління справами комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва відповідно до законодавства України.

2.2. Протягом трьох робочих днів з дня видання цього розпорядження повідомити державного реєстратора про прийняте рішення щодо реорганізації комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом приєднання його до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2.3. Вжити заходів, пов'язаних з реорганізацією комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом приєднання його до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», в термін не пізніше шести місяців з дня видання цього розпорядження, в тому числі забезпечити проведення інвентаризації майна комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва.

2.4. За результатами інвентаризації склас-

ти передавальний акт та подати його для затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

2.5. Попередити працівників комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва про його реорганізацію шляхом приєднання до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», про їх можливе вивільнення та забезпечити дотримання трудових і соціально-правових гарантій у порядку та на умовах, визначених законодавством.

2.6. Подати в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань про реорганізацію комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом приєднання до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити закріплення у встановленому порядку за комунальним підприємством «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на праві господарського відання майна комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ДОКУМЕНТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
26.04.2016 № 268**Склад комісії з реорганізації комунального
автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом
приєднання його до комунального підприємства
«Автотранспортне підприємство виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

Власов Віктор Миколайович	директор комунального підприємства "Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", голова комісії
Ворова Ява Володимирівна	головний бухгалтер комунального підприємства "Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", заступник голови комісії
Климович Людмила Петрівна	начальник відділу кадрів комунального підприємства "Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", секретар комісії
Говорун Сергій Миколайович	директор комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва
Костюченко Валентина Анатоліївна	головний бухгалтер комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва
Голуб Ігор Дмитрович	заступник начальника відділу питань оренди та майна комунальної власності апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Сусли Василь Миколайович	начальник колони комунального підприємства "Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)"
Молдован Олексій Валеріанович	головний спеціаліст відділу моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах загальної юрисдикції юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Місцезнаходження комісії з реорганізації комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом приєднання його до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»: вул. Бориса Грінченка, 3-а, м. Київ, 01001.

Керівник апарату В. Бондаренко

**Про передачу функцій замовника реконструкції
дошкільного навчального закладу № 652
на вул. Волго-Донській, 21-а (вул. Бориспільській, 28/1)
та гімназії № 315 на вул. Драгоманова, 27-а
у Дарницькому районі**

Розпорядження № 288 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою створення належних умов для навчально-виховного процесу:

1. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації передати комунальному підприємству з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» (далі — КП «Спецжитлофонд») функції замовника реконструкції дошкільного навчального закладу № 652 на вул. Волго-Донській, 21-а (вул. Бориспільській, 28/1) та гімназії № 315 на вул. Драгоманова, 27-а у Дарницькому районі та всі наявні документи, які засвідчують права замовника, обсяги незавершеного будівництва на момент передачі, проектну документацію, затверджену в установленому порядку, договірну, бухгалтерську документацію, документацію, пов'язану з проведінням процедур закупівель, обладнання і матеріали, що придбані для комплектації об'єктів, та інформацію, яка є важливою для їх здійснення, відповідно до законодавства по цих об'єктах.

2. КП «Спецжитлофонд» в установленому порядку:

2.1. Забезпечити у разі потреби коригування та затвердження проектної документації.

2.2. Визначити генеральну підрядну будівельну організацію для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

2.3. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

2.4. Виконати роботи відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

2.5. Забезпечити вирішення земельно-правових питань.

2.6. Під час укладання договору підряду на реконструкцію об'єктів, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, обов'язково передбачити умови щодо надання підрядниками гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єктів.

3. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати у встановленому порядку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік та наступні роки.

4. Взяти до відома, що після завершення ро-

біт та прийняття об'єктів в експлуатацію майно в установленому порядку зберігається до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Унести зміни у додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 жовтня 2012 року № 1732 «Про визначення замовника будівництва та реконструкції об'єктів у Дарницькому районі» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 квітня 2013 року № 653), виключивши позицію 1 1.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 вересня 2013 року № 1567 «Про визначення замовника реконструкції гімназії № 315 на вулиці Драгоманова, 27-А у Дарницькому районі».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

Голова В. Кличко

**Про затвердження змін
до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Розпорядження № 281 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263:

Затвердити зміни до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київ-

ської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
27.04.2016 № 281**Зміни до Регламенту
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 08 жовтня 2013 року № 1810**

У розділі VII Регламенту:

Абзац другий пункту 6.1 глави 6 викласти в такій редакції:

«Погодження проектів розпоряджень з кадрових питань, з питань направлення делегацій та здійснення відряджень за кордон відбувається тільки у паперовому вигляді у послідовності, встановленій у абзаці першому пункту 6.4 цієї глави.»

Керівник апарату В. Бондаренко

**Про реконструкцію кабельних мереж напругою 10 кВ
на вулицях Генерала Наумова, Підлісної,
Академіка Булаховського, проспекті Академіка Палладіна
у Святошинському районі**

Розпорядження № 287 від 27 квітня 2016 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статей 6, 23, 26 Закону України «Про дорожній рух», статей 18, 19, 21 Закону України «Про автомобільні дороги», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розпорядження Київської міської державної адміністрації від 04 липня 2006 року № 999 «Про виконання робіт на автомагістралях та шляхово-транспортних спорудах міста»:

1. Публічному акціонерному товариству «КИЇВЕНЕРГО» (далі — ПАТ «КИЇВЕНЕРГО») за власні кошти відповідно до розробленої та затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації з 26 квітня 2016 року до 28 грудня 2016 року виконати роботи з реконструкції кабельних мереж напругою 10 кВ із частковим розриттям тротуарів на вулицях Генерала Наумова, Підлісної. Академіка Булаховського, проспекті Академіка Палладіна.

Перехід проїзних частин вулиць Генерала Наумова, Підлісної, Академіка Булаховського, проспекту Академіка Палладіна здійснити закритим способом із частковим обмеженням руху транспорту.

2. ПАТ «КИЇВЕНЕРГО»:

2.1. Розробити, погодити в управлінні превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у місті Києві та подати на затвердження Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) схему тимчасової організації дорожнього руху автомобільного транспорту на період виконання робіт, визначених у пункті 1 цього розпорядження.

2.2. Під час виконання будівельних робіт забезпечити вільний і безпечний прохід пішоходів та проїзд автотранспорту до прилеглих бу-

динків, встановивши відповідну огорожу, а також у разі необхідності — пішохідні містки шириною не менше ніж 1,5 м.

2.3. Забезпечити дотримання законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

2.4. Роботи виконувати згідно з Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

2.5. Після завершення робіт відновити покриття проїзної частини, зокрема заїзди в двори за типом існуючого, покриття тротуарів на повну ширину фігурними елементами мощення та передати їх за актом комунальному підприємству «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Святошинського району» м. Києва.

3. Відповідальність за своєчасне та безаварійне виконання робіт покласти на керівника Департаменту капітального будівництва Структурного відокремленого підрозділу «Київські електричні мережі» ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» Гайдюка О. І.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

Голова В. Кличко

На арені – клоуни, ведмеді й акробати

У Національному цирку презентували нову програму

Під час весняно-літнього сезону цирк пропонує зустрітися з клоунами – свої кращі репризи продемонструють аж п'ять клоунських колективів, серед яких і переможці міжнародних фестивалів. Яскравими номерами глядачів здивують силові акробати, повітряні гімнасти. А спеціальними гостями стануть дресировані ведмеді.

Марія КАТАЄВА | «Хрещатик»

НИНІШНЄ шоу «Клоуни forever» є своєрідним експериментом. Майстрам клоунади довірили режисерську роботу, тож усю програму побудовано на їхніх виступах. Спочатку артисти розігрують сценку «Цирк поїхав, а клоуни залишилися», а окрім власних номерів, роблять вступні-підводки й до інших.

«Клоунада буває салонна, циркова, театральна і вулична, ми намагалися поєднати їх всі в нашій програмі, – розповідає артист тріо Екі-Вокі Георгій Кириченко. – А ще будуть комічні номери акробатів і жонглерів. 75 відсотків шоу побудовано саме в комічному ключі».

Артисти Микола Горбатюк і Євген Легкий у номері приготування піци Pizza Boys показують се-

бе вправними клоунами й жонглерами. Екі Вокі, бронзові призери фестивалю в Монте-Карло, постійно взаємодіють із глядачами, залучають їх до своїх номерів на арені – то пострибати, то заграти на дзвіночках. Запальними репризами гарний настрої публіці дарує соло килимний Олексій Красних, володар Гран-прі Міжнародного фестивалю клоунів «Комедіада».

Комізм супроводжує й інші виступи. Якщо брейк-данс – то це чоловіки в балетних пачках (група Golden Stars), якщо акробатика – то «офісні працівники», які несподівано роблять стійки, кидки та сальто (VIP Office). Ліричний номер «Повітряне кільце» про кохання під куполом цирку підготували артисти Марина Глават-

ських та Олексій Григоров. Побачать глядачі вже знайомих за проектом «Україна має талант. Діти» артистів Страхових: семирічний Оскар дивує своїми можливостями, а допомагає у трюках йому батько Данила.

Для номера акробатичного ансамблю «Енергія» монтують зустрічні гойдалки. Головний тут Євген Дідик, який отримав номер у спадок від батьків.

«Конструкцію зустрічних гойдалок було створено у Київському цирковому училищі 1984 року, а у 1989-му з цим номером уже гастролювали в країнах СНД. У нас четвертий склад, сім учасників, це акробати, майстри спорту. Я сам займаюся на гойдалці з 14-ти років», – розповів Євген.

Зірки програми – ведмеді, яких із Дніпропетровську привезли дресировальники Тетяна та Валерій Нечипуренки. Хто б міг подумати, що доброзичливий клишоногий артист, який ганяє на самокаті – насправді хижка тварина, яка вважається однією з найбільш небезпечних через передбачуваність і мінливість характеру.

Вистави шоу Клоуни forever показуватимуть у Національному цирку до 3 липня щовихідних ■



Екстер'єрні особливості собак на тридцяти рингах обладнаних по-європейськи оцінювали 29 всесвітньо відомих експертів із держав – членів Міжнародної кінологічної федерації

Змагалися чотирилапі

У Києві відбулася Міжнародна виставка «ЗОЛОТІ ВОРОТА-2016» та Чемпіонат України 2016, у яких взяли участь представники понад 5 тисяч собак з України й 16-ти країн світу.

Олександра КАБАЧОК
спеціально для «Хрещатика»

ЕКСТЕР'ЄРНІ особливості собак на тридцяти рингах обладнаних по-європейськи оцінювали 29 всесвітньо відомих експертів із держав – членів Міжнародної кінологічної федерації.

«Нагороди – не найважливіше, головне – це здоров'я. Я їх дуже люблю, треную, займаюся разом спортом», – говорить власниця мопсів Катерина із Києва.

«Участь у виставках беремо постійно. Мій улюбленець народився у Франції, зараз ми проживаємо в Португалії і наразі за рейтингом чотирилапих у цій державі він є собакою № 1. Сьогодні ми теж перемогли», – розповіла власниця пса переможця Дар'я.

Серед великої кількості учасників привернула до себе увагу порода Кане Корсо. Про їхні особливості розповіла досвідчений хендлер Валерія Нікітіна. Кане Корсо цікавий своєю зовнішністю. З першого погляду морда собаки страшна, але водночас красива. Ці собаки можуть постояти за хазяїна, а також є чудовими захисниками для дітей.

Також гостей і учасників виставок розважали шоу-програма-

ми за участі дресированих артистів, різноманітними змаганнями та вікторинами. Зокрема було проведено конкурс «Дитячий малюнок», де малюки зображали світ, в якому ніхто не кривдить братів наших менших.

У рамках виставки відбувся благодійний захід «Друг в біді не кине» (каністерапія для «особливих дітей»). Каністерапія рекомендується для дітей з труднощами в розвитку. Методика дозволяє полегшити стан та навіть покращити рухову систему. Особливість у тому, що собака працює спокійно, а в дитини з'являється довіра до тварини. В результаті цього процес реабілітації протікає швидше. Саме каністерапія є найкращим та більш доступним способом лікування, так як не потребує спеціального приміщення, на відміну від інших методів. Собаку можуть привезти в будь-яке комфортне для спілкування з дитиною місце. Для прикладу, спеціальна столична школа-інтернат № 26 запрошує фахівців, які застосовують цю методику. Спочатку з дітками працюють психологи, які визначають кожному індивідуальний підхід у лікуванні. Єдиним протипоказанням є алергічна реакція.

Для каністерапії порода пса неважлива. Собакою-«терапевтом» може бути як породиста, так і безпородна тварина. Головними критеріями є стійкість, витривалість, розуміння з півслова та адекватна реакція на подразники. В процесі гри маленькі пацієнти спокійно проводять час із чотирилапими, а батьки можуть спостерігати, як в їхньої дитини зникає страх перед твариною ■



Організатори шоу намагалися поєднати у своїй програмі всі види клоунади: салонну, циркову, театральну і вуличну