



Хрещатик

газета київської міської ради

НОВИНИ

Цьогоріч в столиці працевлаштували 2,2 тис. безробітних

У січні та лютому 2016 року за направленням столичної служби зайнятості працевлаштовано 2,2 тис. безробітних громадян.

«Щоденно районні центри зайнятості обслуговують понад 4,5 тисячі клієнтів. Це первинний прийом, надання профорієнтаційних послуг, звернення до відділу активної підтримки громадян та надання послуг роботодавцям», — повідомив заступник голови КМДА Микола Поворозник. Він зауважив, що з метою швидкого заповнення вільних робочих місць кожен роботодавець, який має кадрові потреби, вирішує їх у центрі зайнятості з особистим консультантом і може отримати весь спектр послуг служби.

Проте разом із професійною та кваліфікованою роботою центрів зайнятості виникають і невирішені питання, а саме: оренда приміщень, в яких вони працюють. Наразі Печерський та Солом'янський центри змушені сплачувати оренду за комерційними цінами.

«Ситуацію, яка наразі склалася, необхідно негайно вирішувати, адже вона насамперед створює незручності для киян, які шукають роботу. На мою думку, цьому сприятиме створення Єдиного соціального простору», — зауважив Микола Поворозник.

Кияни приєднаються до акції «Година Землі»

У суботу, 19 березня, о 20.30 людство усього світу вимкне світло на одну годину. Таким чином буде відзначена Година Землі — як символ стурбованості за майбутнє планети та єдності у бажанні захистити природу.

Уперше Годину Землі провів у 2007 році Всесвітній фонд природи WWF в Австралії з метою привернути увагу до проблеми зміни клімату. Через рік акція поширилася світом, у ній взяли участь понад 50 мільйонів людей з 35-ти країн світу. Україна приєдналася до кампанії у 2009 році. Тоді участь у заході взяли 50 міст та містечок, серед них Київ, Одеса, Львів, Харків, Полтава та інші.

Окрім символічного вимкнення світла на 60 хвилин, цьогорічна кампанія робить наголос на необхідності та безумовній користі щоденних дій кожного громадянина, компанії та уряду у сфері енергоефективності, збереження навколишнього середовища, ощадливого використання ресурсів задля подолання екологічних проблем і досягнення гармонії з природою.

З Троєщини до Петрівки за 10 хвилин

■ «Човникова» електричка спростить життя мешканцям Деснянського району



Як працюватиме «зістиківка» трамвай-електричка, перевірів учора радник голови КМДА Ілля Сагайдак, який проінспектував зупинку трамвая «Проспект Ватутіна» та проїхався на електричці до Петрівки

«Вічна» проблема мешканців Троєщини — як швидко вибратися з масиву — скоро може якщо не вирішитися, то принаймні перестати бути такою гострою. У квітні планують запустити у «човниковому» режимі два склади поїздів міської електрички, яка перевозитиме пасажирів зі станції «Троєщина-2» до станції метро «Петрівка» за 10 хвилин.

Наталка МИКОЛАЄНКО | «Хрещатик»

ЯК ПРАЦЮВАТИМЕ «зістиківка» трамвай-електричка, перевірів учора радник голови КМДА Ілля Сагайдак, який проінспектував зупинку трамвая «Проспект Ватутіна» та проїхався на електричці до Петрівки.

«Наразі в нас розглядається нова стратегія розвитку електрички, є багато планів. Проблема в тому, що ці поїзди працюють неефективно. А все тому, що немає передбаченого графіку їх роботи. Тобто, якщо людина розуміє, що електричка прибуває в інтервалі

часу від 17 до 40 хв. відповідно, це не є зручним для пасажирів. Ми працюємо над тим, щоб передбачити графік 10-12 хв. очікування. Для цього кілька потягів включимо в систему, але в «човниковому» режимі. Після цього нововведення ми зможемо зменшити інтервал прибуття-відбуття потягів», — зазначив пан Сагайдак.

На зупинці швидкісного трамвая «Генерал Ватутін» вже почали монтувати спеціальне табло з інформацією про час прибуття місь-

кого електропоїзда на зупинку «Троєщина-2», що дозволить пасажирам вчасно зорієнтуватись, яким транспортом скористатись. Тобто кияни зможуть вирішити, як їм краще добиратися до «Петрівки»: зійти і пересісти на троллейбус або маршрутку чи їхати до міської електрички, яка й доведе до метро. Загалом «Київпастранс» до кінця 2016 року планує встановити 150 інформаційних табло на найбільших транспортно-пересадочних вузлах.

«Даний проект потрібно впроваджувати саме на Троєщині, де кількість жителів сягає понад 300 тисяч осіб, задля покращення транспортних послуг та скорочення часу поїздки. Сподіваємось, це дозволить деснянцям не витратити додатковий час на затори, а з допомогою міської електрички пілотний проект «2 човникових маршрути» допоможе діставатись до потрібного місця призначення значно швидше — за 10 хвилин», — зазначив генеральний директор КП «Київпастранс» Сергій Майзель.

Проект «З лівого берега на правий берег Дніпра за 20 хв.» поча-

ли втілювати ще 2009 року. На той час було спроектовано 2 зупинки (ст. Київ-Петрівка та з. п. Троєщина). В 2011-му був запущений проект «Міська електричка», який передбачав 14 зупинок і станцій, відкритих для посадки-висадки пасажирів та 10 спеціально переобладнаних електропоїздів, які відтоді курсують кільцевими маршрутами. У 2012 році побудовано зручний пересадочний вузол ст. Троєщина-2, який з'єднав лінією швидкісного трамвая жителів масиву з міською електричкою та забезпечив зручне транспортне сполучення між лівим та правим берегами міста. На даний час КП «Київпастранс» використовує в експлуатації (в робочі дні) 8 електропоїздів, що рухаються з інтервалом в 17-19 хв.

Також Сергій Майзель нагадав, що міська влада активно опрацює питання щодо пошуку коштів і залучення інвесторів задля реалізації більш дорогавартісних і глобальних проектів міста, таких як: будова Подільського мостового переходу та прокладання гілки метрополітену на Троєщину ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №28 (1567) | середа | 16 березня 2016 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про внесення змін до Порядку укладання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Розпорядження № 197 від 12 березня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення порядку звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

Абзац перший пункту 30 Порядку укладання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,

затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 (у редакції розпорядження Київського міського голови від 10 жовтня 2014 року № 311) викласти в такій редакції:

«30. На підставі зазначеного подання управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (відповідальний структурний підрозділ районної в місті Києві державної адміністрації) готує лист

на ім'я керівника підприємства, установи чи організації, яким доводить до його відома пропозицію органу управління майном щодо розірвання, продовження або укладання контракту на новий термін за підписом заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків (голови районної в місті Києві державної адміністрації).»

Голова В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Закінчення додатку 2 до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 № 89/89

Початок у номері за 15 березня 2016 р.

11. Про початок відбору міських/районних громадських організацій з метою надання фінансової підтримки (далі — відбір) головою міської або відповідної районної комісії з відбору подаються оголошення в друкованих засобах масової інформації та/або шляхом розміщення на веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації в мережі Інтернет.

Оголошення про проведення відбору повинно включати такі відомості:

короткий зміст умов відбору;

дату, час і місце проведення відбору;

кінцевий термін прийняття заявок та пропозицій від міських/районних громадських організацій.

12. Міська Комісія з відбору та районні комісії з відбору здійснюють прийом заявок та доданих до них документів громадських організацій протягом 15 календарних днів з дати виходу та/або публікації оголошення про проведення відбору.

Термін проведення відбору — 30 календарних днів.

13. Для отримання бюджетних коштів міські громадські організації подають заявку міській Комісії з відбору, а районні громадські організації подають заявку районній Комісії з відбору. Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним комісіям з відбору.

13.1. До заявки додаються:

копія статуту громадської організації (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо у зазначений документ не вносилися зміни);

копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації;

копія довідки про реєстрацію у відповідному органі Державної податкової служби;

копія протоколу засідання вищого органу управління про склад керівництва громадської організації;

календарний план та змістовне наповнення заходу (програми);

розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів у розрізі напрямів, визначених цим Порядком;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

14. Зазначені у пункті 13.1 цього Порядку документи засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (в разі наявності).

15. Критеріями відбору міських та районних громадських організацій є:

відповідність запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у відповідній сфері;

результати діяльності громадської організації на території міста Києва або району у попередньому році (крім громадських організацій ветеранів);

актуальність та соціальна спрямованість діяльності громадської організації;

співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів;

ефективність використання бюджетних коштів (за винятком міських та районних громадських організацій, які не отримували фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів);

наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

інноваційність методів та форм роботи громадської організації;

наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

16. Бюджетні кошти надаються міській або районним громадським організаціям інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та можуть бути використані на цілі, пов'язані із статутною діяльністю.

16.1. Для забезпечення виконання завдань і заходів:

матеріальне заохочення керівника, заступника керівника, працівників, які забезпечують діяльність організації, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати (кількість отримувачів в одній організації з числа соціальних педагогів, сурдоперекладачів та інших працівників не може бути більше 10 осіб);

придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності.

Часткової оплати:

оренди приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду);

комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

телефонного зв'язку, поштових послуг;

послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання;

придбання пально-мастильних матеріалів для автомобілів, які перебувають на балансі міських організацій інвалідів та організацій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та використовуються для виконання статутних завдань;

друку буклетів та брошур з соціальної тематики, пов'язаної з діяльністю організації, в тому числі шрифтом Брайля, спеціалізованими мовами та озвучених;

оплата поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації інвалідів та громадські організації громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки організації, забезпечення доступу до електронної пошти.

16.2. Проведення заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат; проведення конференцій, зборів, круглих столів, спеціалізованих фестивалів (у тому числі міжнародних), конкурсів, соціальних акцій (придбання призов, пам'ятних знаків, подарункових наборів), виставок, спортивних змагань, туристичних походів, вечорів відпочинку, екскурсій.

16.3. Придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду.

16.4. Навчання голови та секретаря комітетів з конкурсних торгів (не більш як дві особи) громадських організацій інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що здійснюють процедури закупівель товарів, робіт і послуг в установленому законом порядку.

17. Бюджетні кошти надаються міській та районним громадським організаціям Товариства Червоного Хреста України та Київському об'єднанню Спільки Самаритян України та можуть бути використані для забезпечення виконання статутних завдань та заходів, а саме для оплати:

оренди приміщення та комунальних послуг;

утримання автомобіля та поповнення запасів пального для служби катастроф;

матеріального заохочення працівників патронажної служби;

проведення свят та проектів медико-соціального спрямування;

придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду.

18. Бюджетні кошти надаються міській або районній громадській організації ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та можуть бути використані на цілі, пов'язані зі статутною діяльністю.

18.1. Для забезпечення виконання завдань і заходів:

надання матеріального заохочення для керівника, заступника керівника міської або районної громадської організації ветеранів, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати, для іншого працівника міської чи районної організації ветеранів — не більше 80% мінімальної заробітної плати на день виплати (матеріальне заохочення надається не більш ніж 3 працівникам організації, крім громадських організацій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції);

придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності;

оренда приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду) та не більш ніж на 200 кв. м на одну організацію;

оплата комунальних послуг і телефонного зв'язку, поштових послуг, послуг мережі Інтернет;

транспортне обслуговування, пов'язане з виконанням статутних завдань;

часткова оплата придбання пально-мастильних матеріалів для автомобілів, які перебувають на балансі громадських організацій ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та використовуються для виконання статутних завдань;

оплата поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації ветеранів війни та праці, дітей війни та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіаль-

ДОКУМЕНТ

ну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції;

друк буклетів та брошур з соціальної, військово-патріотичної тематики, пов'язаної з діяльністю міської чи районної організації.

18.2. Навчання голови та секретаря комітетів з конкурсних торгів (не більш як дві особи) громадських організацій ветеранів, що здійснюють процедури закупівель товарів, робіт і послуг в установленому законом порядку.

18.3. Проведення заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат.

18.4. Проведення конференцій, зборів, круглих столів, виставок, вечорів відпочинку на території Києва та Київської області (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів).

18.5. Проведення заходів, пов'язаних із патріотичним вихованням молоді (уроки мужності, екскурсії, спортивні змагання, туристичні походи), (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів).

19. Бюджетні кошти надаються міській або районній громадській організації жінок, багатодітних сімей та іншим громадським організаціям, які надають соціальні послуги киянам (та які пройшли відбір), і можуть бути використані для забезпечення реалізації соціальних проектів та акцій відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією проектів планів використання бюджетних коштів.

20. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

20.1. Проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів.

20.2. Оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходів.

20.3. Оплату банкетів та фуршетів.

21. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва для міських громадських організацій, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється на підставі наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пунктів 16-19 цього Порядку на основі протоколу міської Комісії з відбору в межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті м. Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016–2018 роки. Копія наказу в десятиденний термін після його затвердження надається Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

22. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва для районних громадських організацій, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється на підставі розпорядження районної в м. Києві державної адміністрації, зазначених у пункті 18.5. Проведення заходів, пов'язаних із патріотичним вихованням молоді (уроки мужності, екскурсії, спортивні змагання, туристичні походи), (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів).

23. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

24. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

25. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення Національної академії внутрішніх справ земельних ділянок для обслуговування та експлуатації навчальних корпусів та гуртожитку на вул. Кудряшова, 8–10 у Солом'янському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 174/2077 від 8 жовтня 2015 року

Відповідно до статей 9, 123 Земельного кодексу України, пунктів 4, 6 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Національної академії внутрішніх справ земельних ділянок загальною площею 1,6240 га, з них площею 1,4891 га (кадастровий номер 8000000000:72:143:0005) та площею 0,1349 га (кадастровий номер 8000000000:72:143:0105) для обслуговування та експлуатації навчальних корпусів та гуртожитку на вул. Кудряшова, 8–10 у Солом'янському районі м. Києва (категорія земель — землі

житлової та громадської забудови, заява ДЦ № 01005-000180346-014 від 30.06.2015, справа А-0519).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова
В. Кличко

Про деякі питання статусу міст-побратимів та регіонів-побратимів міста Києва, що розташовані на території Російської Федерації

Рішення Київської міської ради № 102/102 від 11 лютого 2016 року

Відповідно до Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805 (із змінами та доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2001 року № 154/314, рішенням Київської міської ради від 27 лютого 2003 року № 263/423), Регламенту Київської міської ради, враховуючи військову агресію Російської Федерації проти України, зокрема, анексію АР Крим та окупацію частини територій Донецької і Луганської областей, що призвела до тисяч жертв серед громадян України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Вважати такими, що не є містами-побратимами та регіонами-побратимами міста Києва міста та регіони Російської Федерації згідно з переліком, наведеним у додатку до цього рішення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
2.1. Вжити організаційно-правові заходи щодо припинення дії двосторонніх договорів, угод,

меморандумів, протоколів та інших документів, що були підписані з містами та регіонами, зазначеними в додатку до цього рішення.

2.2. Повідомити відповідні органи та посадових осіб міст та регіонів, що зазначені в додатку до цього рішення, про прийняття цього рішення.

3. Це рішення Київської міської ради офіційно

но оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова
В. Кличко

Перелік двосторонніх угод про побратимські відносини міста Києва з містами та регіонами, розташованими на території Російської Федерації, що підлягають розірванню Київською міською радою

№	Місто/ регіон, розташований на території Російської Федерації	Підстава виникнення правовідносин
1.	м. Москва	Угода про взаємне співробітництво між держадміністрацією Києва та Урядом Москви, від 22 жовтня 1992 року
2.	м. Волгоград	Протокол про наміри співробітництва між Київською міською державною адміністрацією та адміністрацією Волгограда в торгово-економічній, науково-технічній та культурній галузях від 11 липня 2001 року
3.	м. Санкт-Петербург	Меморандум про співробітництво між містом Києвом (Україна) і містом Санкт-Петербургом (Російська Федерація) від 23 червня 2001 року
4.	м. Улан-Уде	Протокол про наміри співробітництва між Київською міською державною адміністрацією та Адміністрацією м. Улан-Уде в торгово-економічній, науково-технічній та культурній галузях від 08 жовтня 2001 року Угода між Київською міською державною адміністрацією і Адміністрацією міста Улан-Уде про співробітництво в торгівельно-економічній, науково-технічній, гуманітарній і культурній галузях від 26 лютого 2002 року
5.	Республіка Комі	Угода з Республікою Комі від 6 грудня 2001 року
6.	м. Махачкала	Протокол о дружбе и сотрудничестве между городами Киев (Украина) и Махачкала (Республика Дагестан Российской Федерации) от 5 марта 2004 года

Київський міський голова
В. Кличко

Про внесення змін до Положення про Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Рішення Київської міської ради № 124/124 від 3 березня 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», з метою підвищення ефективності надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 318/1183, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 № 124/124

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код юридичної особи — 39785346)

Київ 2016

1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Центр) — структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений для надання адміністративних послуг.

3. Метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг рішенням Київської міської ради можуть утворюватися територіальні підрозділи Центру.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, цим Положенням.

3. Основними завданнями Центру є:

3.1. Організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень.

3.2. Спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

3.3. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

3.4. Участь у підготовці пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на відповідний рік.

ДОКУМЕНТ

- 3.5. Внесення пропозицій щодо проекту бюджету міста Києва.
- 3.6. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.
- 3.7. Участь у підготовці заходів щодо міського розвитку.
- 3.8. Участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
- 3.9. Участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 3.10. Підготовка, самостійно або разом з іншими підрозділами, інформаційних та аналітичних матеріалів для подання їх Київському міському голові.
- 3.11. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 3.12. Участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень Центру.
- 3.13. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.
- 3.14. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
- 3.15. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Центр.
- 3.16. Інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
- 3.17. Забезпечення в межах повноважень Центру реалізації державної політики стосовно заохисту інформації з обмеженим доступом та відкритих інформаційних ресурсів.
- 3.18. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
- 3.19. Забезпечення захисту персональних даних.
- 3.20. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

4. Центр має право:
 - 4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (незалежно від форми власності) та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.
 - 4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).
 - 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання адміністративних послуг.
 - 4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
 - 4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Центру.
 - 4.6. За дорученням представляти інтереси Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови в судах з питань, віднесених до компетенції.
 - 4.7. Проводити процедури закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти місцевого бюджету.
5. Центр в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київською міською радою, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Центр завдань та здійснення запланованих заходів.
6. Центром забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.
 - Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, визначається рішенням Київської міської ради.
 - Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, суб'єктами надання яких є органи виконавчої влади, визначається рішенням Київської міської ради та включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

7. В Центрі за рішенням Київської міської ради також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, розгляд яких віднесено до повноважень Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8. У приміщенні, де розміщується Центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).
9. Складовою частиною Центру є підрозділ адміністраторів мобільного реагування, який забезпечує оперативне надання допомоги відділам (центрам) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій у прийомі суб'єктів звернення з метою усунення черг у відділах (центрах) надання адміністративних послуг апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій.
10. Центр здійснює методологічне та організаційне забезпечення Центрів надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій.
 - Центр забезпечує координацію діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, перевіряє стан надання адміністративних послуг у цій сфері, надає рекомендації щодо його поліпшення і вносить пропозиції про усунення виявлених недоліків.
 11. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в Центрі звертається до адміністратора, який організовує надання адміністративних послуг та/або подає в установленому порядку вичерпний перелік документів через веб-портал надання адміністративних послуг, у тому числі із застосуванням електронного цифрового підпису, Картки киянина, інших засобів аутентифікації особи.
 12. Адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за поданням директора Центру та погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.
 - На посаду адміністратора призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі не менше 2 років, або стаж роботи за фахом у сферах управління не менше 3 років при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій.

13. Адміністратор має іменну печатку (штамп), у тому числі електронну, із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування Центру. Адміністратор має електронний цифровий підпис.
14. Основними завданнями адміністратора є:
 - 14.1. Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг.
 - 14.2. Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, у тому числі в електронному форматі, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
 - 14.3. Видача або забезпечення надсилання за допомогою засобів поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг.
 - 14.4. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання.
 - 14.5. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень.
 - 14.6. Надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом.
 - 14.7. Складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом.
 - 14.8. Розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень у порядку, визначеному законом.
15. Адміністратор має право:
 - 15.1. Безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому порядку, у тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку в електронному форматі.
 - 15.2. Погоджувати документи (рішення) в інших державних органах та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
 - 15.3. Інформувати директора Центру та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень.
 - 15.4. Посвідчувати власним підписом (у тому числі електронним цифровим) та печаткою (штампом) (у тому числі електронною) копії (фотокопії) документів та виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.
 - 15.5. Порушувати клопотання перед директором Центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру.
 16. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків за погодженням з центральним органом виконавчої влади вищого рівня.
 - На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі не менше 3 років, або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій.
 17. Директор Центру відповідно до завдань, покладених на Центр:
 - 17.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.
 - 17.2. Вносить на розгляд Київського міського голови та заступника голови Київської міської державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків, проекти розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Центру.
 - 17.3. Забезпечує виконання доручень Київського міського голови та заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, перспективних і поточних планів діяльності Центру.
 - 17.4. Готує і подає на затвердження в установленому порядку Положення про Центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), внесення змін до нього і структури.
 - 17.5. Затверджує в установленому порядку положення про структурні підрозділи Центру, регламент роботи структурних підрозділів Центру та посадові інструкції працівників.
 - 17.6. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.
 - 17.7. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру.
 - 17.8. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Центру, забезпечує підвищення їх кваліфікації.
 - Контролює стан виконавської дисципліни.
 - Застосовує до працівників та адміністраторів Центру заохочення та заходи дисциплінарного стягнення.
 - Надає адміністраторам та працівникам Центру відпустки, передбачені законодавством.
 - Виплачує адміністраторам та працівникам Центру у встановленому порядку:
 - матеріальну допомогу на оздоровлення у разі оформлення ними щорічних відпусток;
 - матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань. Виплати здійснюються в межах коштів, передбачених на оплату праці працівників та адміністраторів Центру.
 - 17.9. Організовує діяльність Центру, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру.
 - 17.10. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Центру, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.
 - 17.11. Координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків.
 - 17.12. Організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів.
 - 17.13. Видає в межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
 - Накази директора Центру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у м. Києві в установленому порядку.
 - Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.
 - 17.14. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

Про надання дозволу на списання будівлі туалету дворового, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Рішення Київської міської ради № 101/101 від 11 лютого 2016 року

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 квітня 2014 року № 1-45/772 та середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 201 м. Києва від 06 серпня 2014 року № 111, згоду Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2015 року № 791/26/2/103, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та середній загальноосвітній школі I-III ступенів № 201 м. Києва на списання шляхом ліквідації будівлі туалету дворового 1970 року введення в експлуатацію, інвентарний номер 10310006, первісною балансовою вартістю 37003,00 грн, знос 100 %, яка належить до ко-

мунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах

Рішення Київської міської ради № 99/99 від 11 лютого 2016 року

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано заяви більше ніж від одного претендента, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити у встановленому порядку проведення конкурсу на право оренди об'єкта комунальної власності територіальної громади міста Києва, який затверджений згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами проведення конкурсу укласти в установленому порядку договір оренди.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 11.02.2016 № 99/99

ПЕРЕЛІК об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах

№ п/п	Об'єкт оренди	Строк оренди	Цільове призначення	Орендна ставка %	Стартова орендна плата за 1 кв. м, у грн	Розмір стартової місячної орендної плати за перший місяць оренди, у грн
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"						
1	вул. Кирилівська, 4, літ. А нежитлові приміщення 1, 2 поверхи, підвал площа - 223,30 кв.м	2 роки 364 дні	20,00 кв. м - для розміщення громадської організації	1%	З урахуванням оцінки майна, виконаної станом на 31.07.2015	16,30 326,00
			203,30 кв.м - для розміщення громадської організації	4%		65,19 13253,12

Київський міський голова В. Кличко

Про списання шляхом продажу основних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Рішення Київської міської ради № 95/95 від 11 лютого 2016 року

Відповідно до частини шостої статті 75, частини дев'ятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи клопотання комунальної корпорації «Київводдор» від 17 вересня 2015 року № 01-29/2414 та лист комунального автотранспортного підприємства № 273904 від 25 вересня 2015 року № 43-01-04/363, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальному автотранспортному підприємству № 273904 на списання

шляхом продажу за незалежною оцінкою на аукціоні основних засобів, які належать до ко-

мунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Комунальному автотранспортному підприємству № 273904:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні основних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу основних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 11.02.2016 № 95/95

Основні засоби, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, дозвіл на списання шляхом продажу яких надається

№	Найменування об'єкта	Рік введення в експлуатацію	Первісна (переоцінена) вартість, грн	Залишкова вартість, грн	Нарахований знос, грн	Підстава для списання
1	Огорожа та ворота (інв. № 264)	2002	4091,28	2541,15	1550,13	Акт на списання основних засобів від 16.09.2015 №2
2	Майданчик для стоянки автомашини (інв. № 940)	1974	3786556,56	414602,65	3371953,91	Акт на списання основних засобів від 16.09.2015 №3
3	Електро-кранбалка 5Т (інв. № 576)	1974	4587,34	0,00	4587,34	Акт на списання основних засобів від 16.09.2015 №6
4	Провод каналізаційний (ливнесток) (інв. № 408)	1974	16177,03	698,55	15478,48	Акт на списання основних засобів від 16.09.2015 №4
5	Резервуар пожежного запасу води (інв. № 405)	1974	120258,68	11789,49	108469,19	Акт на списання основних засобів від 16.09.2015 №5
6	Огорожа з в'їзними та аварійними воротами (інв. № 274)	2004	11672,00	7027,52	4644,48	Акт на списання основних засобів від 16.09.2015 №1
	Всього:		3943342,89	436659,36	3506683,53	

Київський міський голова В. Кличко

Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 27/892 «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиним претендентам на право оренди»

Рішення Київської міської ради № 97/97 від 11 лютого 2016 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, враховуючи неукладення договору оренди майна територіальної громади міста Києва на виконання рішення Київської міської ради та з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, враховуючи протокол засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 21 липня 2015 року № 40, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести в додаток до рішення Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 27/892 «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиним претендентам на право оренди» зміни, виключивши позицію 2.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова
В. Кличко

Про надання земельної ділянки ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ГЕНЕРАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ІНОЗЕМНИХ ПРЕДСТАВНИЦТВ» для експлуатації та обслуговування адміністративного будинку Резиденції Посла Сполучених Штатів Америки в Україні на вул. Покровській, 5 у Подільському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 105/105 від 11 лютого 2016 року

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 117, 120, 122, 123, 141, 142, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 03.09.2014 № НВ-8000120692014 та витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 30.01.2014 № 17108749 та про реєстрацію іншого речового права від 10.02.2014 № 17599912, розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ГЕНЕРАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ІНОЗЕМНИХ ПРЕДСТАВНИЦТВ» для експлуатації та обслуговування адміністративного будинку Резиденції Посла Сполучених Штатів Америки в Україні на вул. Покровській, 5 у Подільському районі м. Києва (категорія земель — землі історико-культурного при-

значення, заява ДЦ від 22.06.2015 № 01015-179414-014, справа А-21249).

2. Припинити Київському науково-методичному центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій право постійного користування земельною ділянкою площею 0,2794 га (кадастровий номер 8000000000:85:367:0002), надаючи відповідно до рішення Київської міської ради від 09.09.1999 № 7/509 «Про надання та вилучення земельних ділянок та припинення

ДОКУМЕНТ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про перерозподіл витратків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік

Розпорядження № 51 від 1 лютого 2016 року

Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу витратків бюджету і надання кредитів з бюджету», рішення Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 61/61 «Про бюджет міста Києва на 2016 рік»:

1. Затвердити перерозподіл витратків споживання бюджету у сумі 24204,1 тис. грн, передбачених Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік у загальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень, шляхом зменшення витратків споживання за кодом програмної класифікації витратків та кредитування місцевого бюджету 1412010 «Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню» (код тимчасової класифікації витратків та кредитування місцевих бюджетів 080101 «Лікарні») та збільшення витратків споживання за кодом програмної класифікації витратків та кредитування місцевого бюджету 1412030 «Спеціалізована стаціонарна медична допомога населенню» (код тимчасової класифікації витратків та кредитування місцевих бюджетів 080201 «Спеціалізовані лікарні та інші спеціалізовані заклади (центри, диспансери, госпіталі для інвалідів ВВВ, лепрозорії, медико-санітарні частини тощо,

що мають ліжкову мережу)», що додається.

2. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання на погодження перерозподілу витратків бюджету, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

3. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету після погодження в установленому порядку перерозподілу витратків, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
01.02.2016 № 51

Перерозподіл витратків бюджету, передбачених Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік у загальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень

Тис. грн

№	Код програмної класифікації витратків та кредитування місцевих бюджетів	Код тимчасової класифікації витратків та кредитування місцевих бюджетів	Назва коду програмної класифікації витратків та кредитування місцевих бюджетів	Код економічної класифікації витратків	Сумам зменшення	Сума збільшення
1.	1412010	080101	"Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню"	2110	15 974,9	
2.	1412010	080101	"Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню"	2120	3 514,5	
3.	1412010	080101	"Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню"	2220	1 288,5	
4.	1412010	080101	"Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню"	2230	187,5	
5.	1412010	080101	"Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню"	2271	2 104,2	
6.	1412010	080101	"Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню"	2272	190,4	
7.	1412010	080101	"Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню"	2273	936,8	
8.	1412010	080101	"Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню"	2274	7,3	
9.	1412030	080201	"Спеціалізована стаціонарна медична допомога населенню"	2610		24 204,1
		Всього:			24 204,1	24 204,1

Керівник апарату В. Бондаренко

Про закупівлю енергосервісу для дошкільного навчального закладу № 132 на вул. Бориса Гмирі, 3-а

Розпорядження № 60 від 8 лютого 2016 року

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», ДСТУ БА.2.2-12:2015 «Енергетична ефективність будівель. Метод розрахунку енергоспоживання при опаленні, охолодженні, вентиляції, освітленні та гарячому водопостачанні», у межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів для дошкільного навчального закладу № 132 на вул. Бориса Гмирі, 3-а, що додається.

2. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити проведення процедури закупівлі енергосервісу в установленому порядку з висвітленням усіх її етапів у засобах масової інформації.

3. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Забезпечити надання методологічної та організаційної допомоги Дарницькій район-

ній в місті Києві державній адміністрації під час реалізації пункту 2 цього розпорядження.

3.2. До 01 травня 2016 року подати Київській міській раді пропозиції щодо можливості поширення практики закупівлі енергосервісу в інших установах бюджетної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови Г. Пліс

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
08.02.2016 № 60

Базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів для дошкільного навчального закладу № 132 на вул. Бориса Гмирі, 3-а

Місяць	Вид паливно-енергетичних ресурсів	
	Теплова енергія (теплопостачання), Гкал	Електроенергія (електропостачання), кВт·год
Січень	147,1	8 026
Лютий	136,8	8 700
Березень	116,5	6 472
Квітень	65,4	5 475
Травень	13,1	5 238
Червень	8,1	4 302
Липень	9,1	4 158
Серпень	7,0	4 320
Вересень	12,0	3 387
Жовтень	62,7	6 006
Листопад	112,1	5 829
Грудень	137,4	7 324
Загалом за рік	827,2	69 237

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження змін до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 64 від 11 лютого 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263:

Затвердити зміни до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київ-

ської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
11.02.2016 № 64

Зміни до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810

1. У розділі VII Регламенту:
1.1. У главі 6:

ДОКУМЕНТ

Нелін Олександр Іванович, Петренко Іван Васильович, Положишин Валентина Олександрівна

проректор з організаційно-правової роботи Київського університету туризму, економіки і права (за згодою), начальник управління правової роботи об'єднання профспілок, організацій профспілок у місті Києві «Київська міська рада профспілок» (за згодою), заступник начальника юридичного управління — начальник відділу опрацювання актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник директора з навчально-методичної роботи Київської гімназії східних мов № 1, начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), начальник Центру правової допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах комунального підприємства «Госпкомобслуговування», заступник директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту — начальник управління молоді та спорту Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Попова Діна Олегівна, Савченко Михайло Пилипович, Танцюра Валерія Анатолійович, Ткаченко Сергій Миколайович, Трофимов Олексій Станіславович

Фіданя Олена Григорівна

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження Плану комплектування відділень з видів спорту дитячо-юнацьких спортивних шкіл комунальної власності м. Києва на 2015-2016 навчальний рік

Розпорядження № 82 від 17 лютого 2016 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 34 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», наказу Міністерства молоді та спорту України від 17 січня 2015 року № 67 «Про організації навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 р. за № 119/26564, на виконання позиції 2.22 Плану заходів щодо наповнення бюджету м. Києва, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2015 році, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 лютого 2015 року № 147, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

- 1. Затвердити План комплектування відділень з видів спорту дитячо-юнацьких спортивних шкіл комунальної власності м. Києва на 2015-2016 навчальний рік, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – Комунальне підприємство "Ватутінський будів": 1) вул. Пухівська, 4, 1 поверх, загальна площа – 35,8 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення стоянки для автомобілів (штрафмайданчик), стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв.м – 36,77 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) – 1316,50 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; Заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення приміщення, які передбачають відповідні більш оренди ставки згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 222. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва": 1) вул. Закревського Миколи, 29, 1 та 2 поверх, загальна площа – 256,16 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організації та проведення занять різними видами спорту (250,31 кв.м), розміщення торгового об'єкта з продажу товарів дитячого асортименту (5,85 кв.м), стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв.м – 41,52 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) – 10635,53 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; Заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення приміщення, які передбачають відповідні більш оренди ставки згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 222. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

PEREDPLATA газети «ХРЕЩАТИК» АДРЕСА: 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 51-6 ТЕЛЕФОН: 234-27-35

ИНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ) 61308 Передплатні ціни: на місяць...40 грн. 90 коп., на 3 місяці...122 грн. 70 коп., на 6 місяців...245 грн. 40 коп., на 12 місяців...490 грн. 80 коп.

ОГОЛОШЕННЯ про конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА

Table with 5 columns: №, Характеристика та місцезнаходження, Мета використання, Стартовий розмір місячної орендної плати, Розмір авансової орендної плати, Реквізити (балансоутримувача).

* Орендар за власний рахунок повинен здійснити дії по відокремленню орендованого приміщення та розмежування інженерних мереж, а саме: у разі необхідності, отримати необхідні дозволи на перебудову/реконструкцію приміщення, виконати та погодити проекту документацию на підставі якої здійснити відокремлення, в тому числі розмежування інженерних мереж. ** З додатковими вимогами щодо технічних умов до об'єктів КП "Київський метрополітен" можна ознайомитися на ВЕБ-сайті www.metro.kiev.ua у розділі "Про метрополітен" – "нормативні акти" – "технічні умови до об'єктів комерційного призначення". Рекомендований строк оренди всіх об'єктів – 2 роки 364 дні. (у разі строку оренди більше рекомендованого перемажець конкурсу додатково повинен подати документи, які необхідні для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством). Умови конкурсу: орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця; додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України; відшкодування переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди. Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим, ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України; страхування орендованого майна; відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме: плата за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди; амортизаційні відрахування на об'єкт оренди; експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача); відшкодування підприємству (балансоутримувачу) вартості комунальних послуг; витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками; утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці; підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди; у повному обсязі виконувати усі зобов'язання, зазначені у договорі оренди. Конкурс буде проведено 06.04.2016 за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 10, каб. 523 о 14.30. Документи прошнуровані та пронумеровані разом з описом подаються в запечатаному конверті з відміткою "На конкурс" (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач). Кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі – 01.04.2016 (каб.510). Отримати додаткову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, к. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76. Час роботи Департаменту: пн-чт. з 9.00 до 18.00; в пт. – з 9.00 до 16.45.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ 27 БЕРЕЗНЯ 19.00 ДУБЛЬ 1 КОНЦЕРТ МУЗИКА З КІНОФІЛЬМІВ Інформаційні спонсори: ЕСПРЕСО, ПЕРІОДИКА, Styler, КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВСЬКИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ" Замовлення квитків: (044) 287-62-57, 287-26-30 Колективні замовлення квитків: (044) 287-01-12

Цьогоріч в Києві відкриють 5 нових навчальних закладів

У СЕРПНІ 2016 року міська влада планує ввести в експлуатацію дві школи та три дошкільні навчальні заклади, що зведуть за кошти столичного бюджету.

«Триває будівництво дитсадка на проспекті Науки, 63-А у Голосіїві. Вже 1 вересня тут навчатимуться діти. За інформацією Департаменту освіти і науки, молоді та спорту, у мікрорайоні немає жодного дошкільного закладу, тому такий об'єкт є надзвичайно важливим. За основними техніко-економічними показниками заплановано спорудження дитсадка на 3 поверхи, розрахованого на 6 груп, а це приблизно 120 дітей. У приміщенні облаштують басейн, актову та спортивну зали», — розповів заступник голови КМДА Олександр Спасибко. Він також повідомив, що з 1 вересня 2015 року понад 300 учнів Святошина вже навчаються у нещодавно зведеному корпусі ЗНЗ № 140 на вул. Львівській, 47/8. Школярі мають усі необхідні умови для отримання якісної та сучасної середньої освіти. Заклад підходить для відвідування дітьми з вадами руху — школу обладнано пандусами та ліфтом. Також триває реконструкція старого корпусу та будівництво прибудови зі зве-



денням двох спортзалів та басейну, передбачених другою чергою робіт. Загальна вартість двох пускових комплексів реконструкції школи становить 105 млн грн.

«Другий пусковий комплекс загальною площею 5 925 кв. м розрахований на 400 учнів. Влітку 2016 року всі роботи будуть завершені, а вже 1 вересня діти підуть до повністю оновленої школи», — підкреслив Олександр Спасибко ■

Петиція щодо заміни маршрутних таксі на автобуси та електротранспорт прийнята до розгляду

ЯК ПОВІДОМИЛИ «Хрещатику» у прес-службі Київради, електронна петиція щодо заміни маршрутних таксі на автобуси та електротранспорт із введенням єдиного проїзного квитка в Києві набрала необхідну, згідно з рішенням Київської міської ради № 103/2006 від 8.10.2015 «Про затвердження

Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій», кількість голосів та прийнята до розгляду.

Відтак, вказану петицію підтримали 10 233 голосами, при мінімально необхідних 10 000.

Київський міський голова Віталій Кличко вже доручив Постій-



фото Павла ПАЩЕНКА

ній комісії Київради з питань транспорту, зв'язку та реклами розглянути електронну петицію в установленому порядку ■

Сходи Старокиївської гори реконструюють



РОЗПОЧАТО реконструкцію сходів Старокиївської гори від Пейзажної алеї до урочища Гончарі-Кожум'яки.

«Пейзажна алея — це сучасна паркова зона у центрі Києва. Вона була закладена у 1980 році. За проектом архітектора Авраама Мілецького були спроек-

товані та побудовані дерев'яні сходи, які ведуть від Пейзажної алеї на Поділ до урочища Гончарі-Кожум'яки. Зараз сходи знаходяться у незадовільному стані та потребують негайного ремонту та відновлення. Тож цього року з бюджету міста передбачено фінансування на ремонт та відновлення сходів», — повідомив заступник голови КМДА Олександр Спасибко під час інспектування Пейзажної алеї.

За його словами, реконструкція сходів ініційована КМДА та ГО «Андріївсько-пейзажна ініціатива» як перший крок у створенні Ландшафтного парку, до якого входять сквери на Пейзажній алеї, схили Старокиївської гори, гір Десятинки, Щекавиці та Киселівки. Участь в архітектурному блиц-конкурсі на кращий проект реконструкції сходів беруть як окремі фахівці, так і авторські колективи.

«Цього літа кияни та гості міста матимуть можливість користуватися відновленими сходами, що ведуть на Поділ. Важливо, щоб вони були міцними, широкими та зручними для туристичних груп», — зазначив Олександр Спасибко ■

На станції метро «Лісова» відремонтують ескалатор

З 22 БЕРЕЗНЯ до 28 квітня на станції метро «Лісова» триватиме капітальний ремонт ескалатора у вестибюлі № 1 (з боку станції метро «Чернігівська»). Як повідомляли в

комунальному підприємстві «Київський метрополітен», на цей період у робочі дні з 07.00 до 09.10 вестибюль працюватиме тільки на вхід і буде зачинений на вихід. КП «Ки-

ївський метрополітен» звертається до пасажирів з проханням поставитись із розумінням до тимчасових незручностей та користуватися для виходу зі станції вестибюлем № 2 ■

Комунальники ліквідовують тріщини дорожнього покриття



ЩОБ запобігти руйнуванню вулично-дорожньої мережі та збільшити термін експлуатації асфальтобетонного покриття, підприємства КК «Київавтодор» активно заливають тріщини на проїжджій частині.

Як наголошують в корпорації, перепади температури повітря призводять до напружень у дорожньому одязі і, як наслідок, до утворення вибоїн. Своєчасне проведення ремонтних робіт із заливки швів за допомогою бітумної мастики запобігає подальшому перетворенню трі-

щин на ями. Так, протягом вихідних роботи із заливки магістральних «ран» тривали на вул. Митрополита Василя Липківського, вул. Командарма Уборевича, вул. Здобунівській, вул. Електриків, вул. В'ячеслава Чорновола, просп. Валерія Лобановського.

Нагадаємо, що для проведення таких робіт наприкінці минулого року КК «Київавтодор» закупила 11 спеціальних машин серії Crafcro Super Shot, котрі наразі працюють в усіх районах столиці ■

В столиці розпочинається Український тиждень моди



З 17 ПО 23 БЕРЕЗНЯ в Києві проходитиме 38-й Ukrainian Fashion Week, в якому беруть участь 86 дизайнерів. На 36-ти показах продемонструють колекції прет-а-порте на сезон осінь-зима 2016/17. Основним місцем проведення заходу стане «Мистецький Арсенал», над новим дизайном приміщення якого попрацюють художники та ілюстратори, а загалом події відбуватимуться на 16-ти локаціях.

Цього року Український тиждень моди розширює звичні кордони: окрім проекту «Все про взуття» з авторськими колекціями та українськими брендами, тут вперше презентують проекти, присвячені дизайну головних уборів та ювелірних прикрас. А в «чоловічому просторі» відбудеться «Українська битва тейлорів»: протягом 5-ти днів у «Мистецькому Арсеналі» кращі кравці країни на очах у відвідувачів шитимуть чоловічі костюми для спеціально запрошених гостей — телеведучого Юрія Горбунова, ветерана АТО Віктора Кардаша та головного редактора онлайн-журналу Юрія Марченка ■

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»