

**НОВИНИ****У столиці вшанують героїв Небесної Сотні**

У другі роковини найтрагічніших днів Революції Гідності в Києві відбудеться низка меморіальних заходів на Майдані Незалежності, Хрещатику та Алеї героїв Небесної Сотні.

Зокрема 18–21 лютого на Майдані Незалежності запалять «Промені Гідності» та влаштують аудіо-та відеоінсталяції на фасадах Будинку профспілок.

Загалом пам'ятні заходи відбудуться в усіх районах Києва. Так, «Київкінофільм» організує в комунальних кінотеатрах міста показ документальної стрічки «Дебальцеве». Крім того, у ці пам'ятні дні в столиці буде обмежено проведення розважально-концертних заходів. Також з 15 лютого з Майдану Незалежності перенесуть місця «дислокації» екскурсійних турів до Межигір'я та збору благодійних коштів.

Наймасовіші заходи відбудуться у суботу, 20 лютого.

Розпочнуться вони о 12.00 Хвилиною пам'яті. Опісля відбудеться відкриття інтерактивно-виставкового простору, в рамках якого заплановано:

- спільне створення 10-метрового полотна як продовження майданівської арт-ініціативи;
- презентація Меморіального комплексу героїв Небесної Сотні — Музею Революції Гідності;
- презентація англійського фільму усних історій Майдану «Windows into Protest»;
- презентація мультимедійного проекту «Майдан: від незалежності до свободи».

Окрім цього, в столиці упорядкують місця поховань героїв Небесної Сотні та громадян, що загинули, відстоюючи незалежність та територіальну цілісність під час антитерористичної операції у Донецькій та Луганській областях.

Триває ремонт міських магістралей

Автодорівці проводять роботи з ліквідації аварійно небезпечних руйнувань на дорогах столиці. Про це повідомляють у КК «Київавтодор».

Так, у понеділок, 15 лютого, такі роботи тривали на вул. Заболотного, Харківському шосе, просп. В. Маяковського, вул. М. Закревського, вул. Милославській, вул. Алма-Атинській, вул. Вишгородській, вул. Тимошенка, вул. О. Теліги, Повітрофлотському проспекті, Кільцевій дорозі.

Загалом протягом дня дорожники ліквідували аварійно небезпечні руйнування вулично-дорожньої мережі столиці на площі понад 670 кв. м.

Лікуватимуть за останнім словом техніки

Міській дитячій клінічній лікарні № 2 передали сучасне медичне обладнання

У столиці цього року закуплять додатково 10 апаратів штучної вентиляції легенів. Загалом місто виділило на медичну галузь 200 млн грн. Учора Київський клуб Левів передав для міської дитячої клінічної лікарні № 2 чотири нових сучасних апарати. Три з них для вимірювання аналізів крові і один — для штучної вентиляції легенів.

Леся КЕСАРЧУК | «Хрещатик»

ДЕСЯТКИ років столичні лікарі чекали на сучасні медичні апарати. І нарешті в дитячій міській лікарні № 2 з'явилося імпортне обладнання. Його придбав Київський клуб Левів. А саме йдеться про 4 нових апарати. Три з них для вимірювання аналізів крові, і один — для штучної вентиляції легенів. Лікарі не стримують радості, що тепер користуватимуться останнім словом техніки. «Медичне обладнання буде використовуватися для всіх дітей, які знаходяться на лікуванні. Апарати допомагатимуть обстежувати стан крові — біохімічний, гематологічний, хімічний. І відводиться на це усього півтори хвилини на дитину. Відтак ми зможемо оглянути велику кількість хворих», — зауважила завідувач клініко-діагностичної лабораторії Київської міської дитячої лікарні № 2 Людмила Горова. Всі ці апарати коштують понад 717,7 тисячі гривень. Деякі з них одночасно дозволяють отримати розгорнутий аналіз крові за 15 параметрами. «Гематологічний апарат — аналізатор крові — здатний виявити всі потрібні в клінічній практиці параметри крові. Кожен елемент позначається спеціальним буквеним кодом. Він потрібний для визначення рівня гемоглобіну, тромбоцитів, лейкоцитів тощо. Відтак лікар може виявити, чи є у дитини анемія, та вказати точно стан її здоров'я. Біохімічний аналіз крові — більш глибокий, коли ми повинні дізнатися, як працюють нирки або печінка. Всі апарати прості в користуванні, дуже зручні», — пояснює фахівець. Оглянув обладнання **перший заступник**



Учора міська дитяча клінічна лікарня № 2 отримала в подарунок 4 нових сучасних апарати. Три з них — для вимірювання аналізів крові і один — для штучної вентиляції легенів

голови Київської міської державної адміністрації Геннадій Пліс. Він також поспілкувався з медичними працівниками дитячого закладу. І при цьому пообіцяв їм фінансове покращення у медичній галузі. «Ми плануємо підняти оклад медичним працівникам приблизно на 30%. Загалом капітальні видатки на медичну галузь становлять близько 200 млн грн. У тому числі, враховуючи останню епідемію, прийнято рішення додатково закупити апарати штучної вентиляції легенів. Гадаємо, це буде 10 одиниць. Також місто додатково виділить кошти на господарські потреби лікарень», — зазначив міський високопосадовець. Водночас **головний лі-**



кар міської дитячої клінічної лікарні № 2 Ольга Дзюба поцікавилася: чи влада планує зберегти муніципальні надбавки лікарям. На що Геннадій Пліс відповів, що у бюджеті столиці є загальний фонд, з якого виплачуватимуть усі премії та зарплати. Тому без надбавок «айболитів» не залишать. Також керівниця закладу подякувала всім меценатам за обладнання, а першого заступника голови КМДА за увагу до проблем галузі, а також попросила в майбутньому придбати імунологічний аналізатор, який також дуже потрібний для лікування дітей. Адже рання діагностика — це запорука швидкого одужання, зазначила пані Дзюба.



Президент Київського клубу Левів Стюарт МакКінзі запевнив, що організація, яка вже давно займається доброчинною діяльністю та допомагає збирати кошти на придбання життєво необхідного обладнання, буде робити це й надалі. «Ми бачимо високий професіоналізм серед лікарів, ми бачимо їх людську відповідальність, ми знаємо, наскільки важлива наша допомога для хворих. І саме це служить прекрасним стимулом допомагати знову і знову», — наголосив голова клубу Левів. Зазначимо, що клініко-діагностична лабораторія КМДКЛ № 2 обслуговує стаціонар на 515 ліжок, 2 відділення інтенсивної терапії ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №18 (1557) | середа | 17 лютого 2016 р.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Розпорядження № 39 від 28 січня 2016 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України — місто-герой Київ», Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810:

1. Затвердити зміни до Тимчасового розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979, що додаються.

2. Затвердити зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 28.01.2016 № 39

Зміни

до Тимчасового розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979

1. Розділ 2 викласти у такій редакції:

**«РОЗДІЛ 2
ПЛІС Г. В.**

перший заступник голови Київської міської державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови.

2. Забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо реалізації державної політики України у сфері розвитку місцевого самоврядування; державної політики з питань електронного урядування та захисту інформації; з питань виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, у галузі комплексного соціально-економічного розвитку території, удосконалення розміщення на території міста продуктивних сил, розвитку міжрегіональних зв'язків, здійснення структурної перебудови економіки міста, ефективного проведення економічних реформ, спрямованих на створення ринкової економіки; у галузі бюджету та фінансів, планування і обліку, податкової політики, банківської діяльності, організації виставкової діяльності; з питань реалізації державної політики у сферах телекомунікацій, інформатизації, теле- та радіомовлення, поштового зв'язку на території м. Києва; щодо організації ефективного функціонування інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста, проведення єдиної транспортної політики в питаннях розвитку підприємств транспорту різних форм власності; у сфері туризму і курортів; щодо реалізації державної політики України у галузі внутрішньої політики; в інформаційній та видавничій сферах.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності м. Києва у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м. Києва.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

бере участь у розробці окремих розділів відповідних галузевих програм, місцевих програм, організовує і контролює їх виконання;

організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства міста і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку;

забезпечує складання балансів трудових ресурсів.

Сприяє формуванню системи фінансово-кредитної, консультативної та інформаційної підтримки підприємництва.

Сприяє залученню іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу м. Києва.

Сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам промислових підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості, розвитку їхньої експортної бази і збільшенню виробництва продукції на експорт.

Погоджує зовнішньоекономічні договори, що укладаються структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Координує роботу щодо здійснення державної реєстрації іноземних інвестицій в місті Києві, договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю інвесторів, видачі ліцензій на експорт та імпорту товарів, разових індивідуальних ліцензій в межах, визначених Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Сприяє ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів м. Києва та залученню інвестицій. Здійснює координацію діяльності управлінь економіки та фінансових управлінь районних в місті Києві державних адміністрацій.

Сприяє взаємодії із спілками, товариствами, асоціаціями, громадськими об'єднаннями, які діють у сфері туризму.

Співпрацює та забезпечує взаємодію з політичними партіями, громадськими організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, організовує роботу по забезпеченню додержання законних прав цих об'єднань громадян.

Забезпечує підготовку та подання в установленому порядку до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України пропозицій, спрямованих на забезпечення збалансованого розвитку продуктивних сил та підвищення рівня життя населення м. Києва.

Організовує роботу з проведення аналізу соціально-економічної ситуації та розроблення прогнозів динаміки споживання населенням міста товарів народного споживання та послуг.

Забезпечує розробку та подання на затвердження Київської міської ради проекту бюджету м. Києва, організовує виконання бюджету м. Києва.

Організовує роботу по підготовці та подає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня пропозиції до проекту Державного бюджету України, пропозиції щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між місцевими бюджетами, розмірів дотацій і субсидій, дані про зміну складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, баланс фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб.

Погоджує пропозиції щодо розміщення на території міста Києва нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності.

Забезпечує організаційно-методичне керівництво, координує діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку міста та районів на середньостроковий період, програм економічного і соціального розвитку районів м. Києва на короткостроковий період, забезпечує взаємодію з районними в місті Києві державними адміністраціями під час розроблення відповідних державних, місцевих, галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил території. Здійснює контроль за виконанням всіх місцевих цільових програм.

Організовує роботу з:

розроблення довгострокових та середньострокових прогнозних показників балансів фінансових і грошових доходів та витрат населення;

проведення комплексного аналізу розвитку економіки міста, визначення шляхів структурно-інвестиційної політики та пріоритетів соціально-економічного розвитку території;

розроблення програм соціально-економічного розвитку м. Києва, відповідних галузевих програм, участі у розробці окремих розділів інших програм.

Забезпечує реалізацію державної політики ціноутворення в порядку і межах, визначених законодавством.

Здійснює в межах своїх повноважень функції щодо виконання (здійснення) місцевих інформаційно-видавничих програм, розвитку інформаційної інфраструктури, формування та виконання міських цільових програм з розвитку електронного урядування та захисту інформації.

У межах своїх повноважень здійснює функції щодо:

організації ефективного функціонування інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста;

проведення єдиної транспортної політики в питаннях розвитку підприємств транспорту різних форм власності;

формування та виконання Програми інформатизації міста Києва.

Організовує впровадження комплексної системи захисту інформації та контролює її стан.

Забезпечує контроль за виконанням заходів щодо охорони громадської безпеки, громадсько-господарського порядку, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Бере участь у розробленні проектів відповідних державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Державною службою статистики України, Державною службою експортного контролю України, Державним комітетом телебачення та радіомовлення України та іншими центральними органами виконавчої влади, постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями.

Координує та контролює діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій та готує пропозиції з питань організації управління районами в місті Києві.

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. У разі відсутності Київського міського голови виконує його обов'язки як керівника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ДОКУМЕНТ

4. Координує діяльність заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівників департаментів, управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань, що віднесені законодавством до компетенції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації є обов'язковими для виконання заступниками голови Київської міської державної адміністрації, департаментами, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) незалежно від їх підпорядкування, а також територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань, що віднесені законодавством до компетенції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. За дорученнями першого заступника голови Київської міської державної адміністрації безпосередньо працює:

управління організаційного забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Координує діяльність:

державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця»;

підприємств, установ і організацій річкового, автомобільного та вантажного транспорту незалежно від форм власності;

державного підприємства «Проектний інститут «Укрметротунельпроект»;

товариства з обмеженою відповідальністю з іноземними інвестиціями «Діловий центр «Європа»;

ТОВ «Інтерсервіс — Каштан»;

ТОВ «Етна»;

СП «Мрія Даві Дан»;

ТОВ «Канком»;

СП ТОВ «Міжнародний офісно-готельний центр»;

підприємств, установ і організацій зв'язку, кабельного телебачення та поштового зв'язку незалежно від форм власності.

9. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.»

2. Розділ 4 викласти у такій редакції:

«РОЗДІЛ 4

ПОВОРОЗНИК М.Ю.

заступник голови Київської міської державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, Постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) управління майном, захисту майнових прав територіальної громади м. Києва; приватизації; реалізації державної політики у галузі дозвільної системи у сфері господарської діяльності та у сфері надання адміністративних послуг; щодо реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я; забезпечення ефективної роботи та розвитку у місті Києві мережі закладів охорони здоров'я; організації роботи з розроблення прогнозів розвитку мережі закладів охорони здоров'я; у сфері охорони материнства і дитинства, сім'ї та молоді, соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян — пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних, дітей-сиріт, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави; забезпечення виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни, прирівняних до них осіб та ветеранів праці, військовослужбовців, осіб, звільнених з військової служби в запас або відставку, та членів їхніх сімей, а також про пільги і допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби; зайнятості населення, праці та заробітної плати; забезпечення ефективної роботи та розвитку у місті Києві мережі закладів соціального захисту, молодіжних організацій, жіночих громадських організацій, організації роботи з розроблення прогнозів розвитку мережі закладів соціального захисту населення; рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та впровадження тендерної складової у діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м. Києва.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я.

Організовує роботу медичних закладів з надання допомоги населенню.

Вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації.

Координує роботу закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення.

Здійснює координацію роботи із будівництва об'єктів охорони здоров'я.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складання графіків та плану дій з ними;

координує роботу щодо розробки та організації виконання перспективних та поточних програм зайнятості населення;

забезпечує розробку і організацію виконання місцевих програм зайнятості населення;

забезпечує організацію та ефективне функціонування на території міста системи адміністрації праці та вживає відповідні заходи на виконання національного трудового законодавства та положень ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

Вживає заходів щодо функціонування мережі молодіжних центрів, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва. Організовує роботу по підготовці прогнозів розвитку зазначеної мережі, забезпечує їхнє врахування при розробленні проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва. Координує роботу цих закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, вживає заходів для їхнього матеріально-фінансового забезпечення; організовує роботу з надання допомоги населенню та надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей.

Бере участь у веденні колективних переговорів та укладанні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів).

Організовує роботу з надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

Здійснює координацію роботи із будівництва об'єктів соціального захисту, молодіжних центрів.

Координує роботу об'єднань ветеранів війни та праці, забезпечує розробку і реалізацію місцевих програм щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

Бере участь у розробленні проектів відповідних державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством соціальної політики України та іншими центральними органами виконавчої влади, постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями.

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. За дорученнями заступника голови Київської міської державної адміністрації безпосередньо працює відділ організаційно-документального забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань соціальної політики та охорони здоров'я управління організаційного забезпечення діяльності заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність департаментів безпосереднього підпорядкування:

Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

6. Сприяє діяльності закладів охорони здоров'я інших форм власності, розташованих на території м. Києва.

7. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.»

3. Назву розділу 5 викласти у такій редакції:

«РОЗДІЛ 5

СПАСИБКО О. В.

заступник голови Київської міської державної адміністрації»

4. Розділ 7 викласти у такій редакції:

«РОЗДІЛ 7

БОНДАРЕНКО В. В.

керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо реалізації державної політики України у сфері розвитку місцевого самоврядування; щодо реалізації державної політики України у галузі внутрішньої політики; розвитку міжрегіональних зв'язків; щодо реалізації державної кадрової політики; у сфері запобігання корупції; у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян; управління архівною справою; взаємодії та розвитку зв'язків з судами, правоохоронними органами; з питань реалізації державної політики у сфері інформатизації, електронного урядування, формування і використання інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на території м. Києва.

Очолує апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Організовує та забезпечує його ефективну роботу.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності м. Києва у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м. Києва.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

організовує роботу з правового, організаційного, документального, інформаційного, кадрового, фінансово-господарського, соціально-побутового та іншого забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

ДОКУМЕНТ

бере участь у розробці окремих розділів відповідних галузевих програм, місцевих програм, організовує і контролює їх виконання;

сприяє взаємодії із спілками, товариствами, асоціаціями, громадськими об'єднаннями, які діють у відповідних сферах;

здійснює в межах своїх повноважень функції щодо виконання (здійснення) місцевих інформаційно-видавничих програм, розвитку інформаційної інфраструктури, формування та виконання міських цільових програм з розвитку електронного урядування та захисту інформації;

забезпечує надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У межах своїх повноважень здійснює функції щодо формування та виконання Програми інформатизації міста Києва.

Організовує впровадження комплексної системи захисту інформації та контролює її стан.

Організовує роботу з:

розроблення та реалізації заходів, спрямованих на розвиток і захист національного інформаційного простору;

функціонування Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

Забезпечує виконання заходів щодо організації правового інформування та виховання населення.

Забезпечує виконання заходів щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції.

Забезпечує контроль за виконанням заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку та запобігання корупції.

Бере участь у розробленні проектів відповідних державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

У межах своїх повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями.

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Здійснює організаційне забезпечення засідань колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нарад та інших заходів, що проводяться за участю Київського міського голови та першого заступника голови та заступників голови Київської міської державної адміністрації.

За дорученнями керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо працює Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.

3. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — у частині реформування та розвитку системи суспільних комунікацій;

Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — у частині реформування та розвитку центрів надання адміністративних послуг.

Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

5. Здійснює керівництво Київською міською міжвідомчою координаційно-методичною радою з правової освіти населення.»

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

28.01.2016 № 39

Зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Пункт 6 розпорядження викласти у такій редакції:

«6. Покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації відповідальність за координацію діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатком 2».

2. Додаток 1 до розпорядження викласти у такій редакції:

« Додаток 1

до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

03.09.2014 № 979

(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

№)

ВИКОНАННЯ ОBOB'ЯЗКІВ

першого заступника голови Київської міської державної адміністрації,
заступників голови Київської міської державної адміністрації

Пліс Г. В.

Поворозник М. Ю.

Пантелеев П. О.

Спасибко О. В.

Спасибко О. В.

Пантелеев П. О.

Поворозник М. Ю.

Пліс Г. В.

Старостенко Г. В.

Поворозник М. Ю.

Керівник апарату В. Бондаренко»

3. Додаток 2 до розпорядження викласти у такій редакції:

« Додаток 2

до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

03.09.2014 № 979

(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

№)

РОЗПОДІЛ

повноважень щодо координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій

Пліс Г.В.

Печерська, Шевченківська

Пантелеев П. О.

Святошинська, Солом'янська

Поворозник М. Ю.

Голосіївська, Дарницька

Спасибко О. В.

Оболонська, Подільська

Старостенко Г. В.

Десянська, Дніпровська

Керівник апарату В. Бондаренко»

4. У додатку 3 до розпорядження:

4.1. Слово «Ніконов І. В.» замінити словом «Пліс Г. В.»;

4.2. Слово «Радуцький М. Б.» замінити словом «Поворозник М. Ю.»;

4.3. Слово «Рябікін П. Б.» замінити словом «Спасибко О. В.»;

4.4. Позицію «Пліс Г. В.» доповнити новою позицією «Департамент суспільних комунікацій» у такій редакції:

«

Департамент суспільних комунікацій	Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Столиця» Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ» Комунальне підприємство «Радіостанція «Голос Києва» Комунальне підприємство Київської міської ради «Редакція газети «Українська столиця» Комунальне підприємство «Редакція газети «Вечірній Київ» Комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ»
------------------------------------	---

»

4.5. У позиції «Бондаренко В. В.» позицію «Департамент суспільних комунікацій» виключити.
Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження змін до складу комісії з припинення комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» шляхом приєднання до Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» на праві структурного підрозділу без створення юридичної особи

Розпорядження № 20 від 20 січня 2016 року

Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 рішення Київської міської ради від 20 листопада 2014 року № 386/386 «Про припинення деяких комунальних підприємств», у зв'язку з кадровими змінами, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Затвердити зміни до складу комісії з припинення комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» шляхом приєднання до Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» на праві структурного підрозділу без створення юри-

дичної особи, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 вересня 2015 року № 858, виклавши його в новій редакції, що додається.

Виконуючий обов'язки голови П. Пантелеев

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

від 09 вересня 2015 року № 858

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

20.01.2016 р. № 20)

Склад

комісії з припинення комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» шляхом приєднання до Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» на праві структурного підрозділу без створення юридичної особи

СЕРПОКРИЛОВ В'ячеслав Юрійович

директор комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство», голова комісії заступник генерального директора з фінансових питань Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд», заступник голови комісії

ГЛАДУНЯК Роман Миколайович

начальник відділу економіки та фінансів Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд», секретар комісії

КРАВЧУК Олександр Борисович

заступник директора з питань благоустрою комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»

БОЯРЧУК Віталій Борисович

головний бухгалтер комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»

ДАНИЛЮК Наталія Петрівна

провідний інженер з лісозаготівель (та реалізації) комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»

ЗАРГАРЯН Вазген Арайікович

ДОКУМЕНТ

КОВАЛЕНКО Олена Валентинівна

КРУТЬКО Анатолій Миколайович

КУРДАКОВА Наталія Олександрівна

юрисконсульт I категорії комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» головний лісничий комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» заступник генерального директора з комерційних питань та розвитку Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд»

Керівник апарату В. Бондаренко

Про схвалення проекту Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016 — 2020 роки

Розпорядження № 21 від 26 січня 2016 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», враховуючи рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», з метою забезпечення досягнення цілей Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385, Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, щодо надійного та енергоощадливого функціонування житлово-комунального господарства:

1. Схвалити проект Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016—2020 роки, що додається.
2. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):
внести проект Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016 — 2020 роки на громадське обговорення та на затвердження Київській міській раді;
визначити обсяг фінансування та здійснення заходів з реалізації Комплексної цільової

програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016—2020 роки в межах бюджетних призначень, встановлених показниками бюджету м. Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.**Ознайомитися з ним можна**на офіційному інтернет-порталі КМДА*

Про відмову в реєстрації Статуту релігійної організації «Релігійна громада Істино-православної церкви «Святого Равноапостольного Володимира — Великого князя Київського» у Святошинському районі м. Києва»

Розпорядження № 18 від 15 січня 2016 року

Відповідно до статей 14, 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», розглянувши заяву громадян від 21 вересня 2015 року і протокол загальних зборів релігійної організації «Релігійна громада Істино-православної церкви «Святого Равноапостольного Володимира — Великого князя Київського» у Святошинському районі м. Києва» від 28 липня 2015 року № 1 та з метою забезпечення моралі, прав та свобод громадян, міжконфесійного миру та злагоди в місті Києві:

Відмовити в реєстрації Статуту релігійної організації «Релігійна громада Істино-православної церкви «Святого Равноапостольного Володимира — Великого князя Київського» у Святошинському районі м. Києва» у зв'язку з тим, що Статут релігійної організації «Релігійна громада Істино-православної церкви «Святого Рав-

ноапостольного Володимира — Великого князя Київського» у Святошинському районі м. Києва» не відповідає вимогам статті 5 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації».

Голова В. Кличко

Про будівництво загальноосвітньої школи на житловому масиві Осокорки, 10 мікрорайон, ділянки 65, 66 в Дарницькому районі міста Києва

Розпорядження № 22 від 26 січня 2016 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою створення належних умов для виховання дітей, скорочення термінів будівництва та своєчасного введення об'єкта в експлуатацію, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Визначити комунальне підприємство з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд-УКБ» (далі — КП «Житлоінвестбуд-УКБ») замовником будівництва загальноосвітньої школи на житловому масиві Осокорки, 10 мікрорайон, ділянки 65, 66 у Дарницькому районі міста Києва.
2. КП «Житлоінвестбуд-УКБ» в установленому порядку:
 - 2.1. Одержати вихідні дані на проектування.
 - 2.2. Забезпечити розробку та затвердження проектно-кошторисної документації.
 - 2.3. Визначити генеральні проектну та підрядну організації відповідно до вимог законодавства.
 - 2.4. Забезпечити дотримання вимог зако-

нодавства України щодо порядку виконання будівельно-монтажних робіт.

2.5. Роботи виконувати відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

2.6. Під час укладання замовником договору підряду на будівництво об'єкта обов'язково передбачити умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

3. Земельно-правові питання вирішити в установленому порядку.

4. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміні-

страції) надати в установленому порядку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік та наступні роки по об'єкту, зазначеному у пункті 1 цього розпорядження.

5. Взяти до відома, що після завершення ро-

біт та прийняття об'єкта в експлуатацію майно в установленому порядку зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про будівництво дитячого садка на житловому масиві Осокорки, 10 мікрорайон, ділянка 36 в Дарницькому районі міста Києва

Розпорядження № 23 від 26 січня 2016 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою створення належних умов для виховання дітей, скорочення термінів будівництва та своєчасного введення об'єкта в експлуатацію, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Визначити комунальне підприємство з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд-УКБ» (далі — КП «Житлоінвестбуд-УКБ») замовником будівництва дитячого садка на житловому масиві Осокорки, 10 мікрорайон, ділянка 36 у Дарницькому районі міста Києва.
2. КП «Житлоінвестбуд-УКБ» в установленому порядку:
 - 2.1. Одержати вихідні дані на проектування.
 - 2.2. Забезпечити розробку та затвердження проектно-кошторисної документації.
 - 2.3. Визначити генеральні проектну та підрядну організації відповідно до вимог законодавства.
 - 2.4. Забезпечити дотримання вимог законодавства України щодо порядку виконання будівельно-монтажних робіт.
 - 2.5. Роботи виконувати відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.
 - 2.6. Під час укладання замовником договору підряду на будівництво об'єкта обов'язково передбачити умови щодо надання підряд-

ником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

3. Земельно-правові питання вирішити в установленому порядку.

4. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати в установленому порядку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до Програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік та наступні роки по об'єкту, зазначеному у пункті 1 цього розпорядження.

5. Взяти до відома, що після завершення робіт та прийняття об'єкта в експлуатацію майно в установленому порядку зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про надання комунальному підприємству з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» дозволу на видалення зелених насаджень на вулиці Гоголівській, 32-а у Шевченківському районі

Розпорядження № 24 від 26 січня 2016 року

Відповідно до статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045, Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600, враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 квітня 2012 року № 656 «Про реконструкцію з влаштуванням надбудови житлового будинку на вул. Гоголівській, 32-а у Шевченківському районі» та акт обстеження зелених насаджень від 02 вересня 2015 року № 154, а також звернення комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» від 13 листопада 2015 року № 50062-000906689-006-02, з метою реконструкції з влаштуванням надбудови житлового будинку на вулиці Гоголівській, 32-а у Шевченківському районі, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Дозволити комунальному підприємству з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» видалити 6 (шість) дерев, 1 (один) кущ, 130 (сто тридцять) кв. м газону звичайного та залишити на місці 3 (три) дерева, 2 (два) кущі на вулиці Гоголівській, 32-а у Шевченківському районі згідно з актом обстеження зелених насаджень від 02 вересня 2015 року № 154 за умови виконання пункту 2 цього розпорядження.
2. Комунальному підприємству з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд»:
 - 2.1. Сплатити віднову вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню, в установленому порядку в сумі 21051,00 грн.
 - 2.2. Укласти договір зі спеціалізованою підрядною організацією на видалення зелених насаджень, що підлягають видаленню згідно з пунктом 1 цього розпорядження, відновлення благоустрою та озеленення.
 - 2.3. Одержати (з попереднім наданням документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, і дого-

вору зі спеціалізованою підрядною організацією на видалення зелених насаджень і благоустрою та озеленення) ордер на видалення зелених насаджень в установленому порядку.

2.4. Роботи з видалення зелених насаджень виконати після отримання ордеру на видалення зелених насаджень згідно з підпунктом 2.3 цього пункту.

2.5. Після закінчення будівельних робіт відновити зелені насадження та виконати благоустрій і озеленення території.

2.6. Роботи виконувати відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, та Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про схвалення проекту Комплексної міської цільової програми «Столична культура 2016–2018»

Розпорядження № 12 від 15 січня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», враховуючи громадські слухання Комплексної міської цільової програми «Столична культура 2016 – 2018», які відбулись 26 серпня 2015 року та з метою врегулювання організаційних питань, пов'язаних з затвердженням проекту Комплексної міської цільової програми «Столична культура 2016 – 2018»:

1. Схвалити проект Комплексної міської цільової програми «Столична культура 2016—2018», що додається.
2. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання проекту Комплексної міської цільової програми «Столична культура 2016 — 2018» на розгляд та затвердження до Київської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.
Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

Про зміни у складі комісії з припинення комунального закладу «Театрально-видовищний заклад культури «Театр пластичної драми на Печерську» шляхом приєднання до театрально-видовищного закладу культури «Київський експериментальний театр «Золоті ворота»

Розпорядження № 25 від 26 січня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 12/877 «Про реорганізацію комунального закладу «Театрально-видовищний заклад культури «Театр пластичної драми на Печерську», у зв'язку з кадровими змінами:

Унести до складу комісії з припинення комунального закладу «Театрально-видовищний заклад культури «Театр пластичної драми на Печерську» шляхом приєднання до театрально-видовищного закладу культури «Київський експериментальний театр «Золоті ворота», затверженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2015 року № 223, такі зміни:

вивести зі складу комісії Бубон Людмилу Андріївну — головного бухгалтера театраль-

но-видовищного закладу культури «Театр пластичної драми на Печерську» вивести зі складу комісії Зеленківську Ольгу Геннадіївну — головного бухгалтера театрально-видовищного закладу культури «Київський експериментальний театр «Золоті ворота» увести до складу комісії Золотухіну Ольгу Сергіївну — головного бухгалтера театрально-видовищного закладу культури «Київський експериментальний театр «Золоті ворота».

Голова В. Кличко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 жовтня 2015 року № 1024 «Про організаційно-правові заходи щодо виконання рішення Київської міської ради від 25 грудня 2012 року № 678/8962 «Про припинення комунального підприємства «Шевченківська районна клініка ветеринарної медицини» Шевченківської районної у м. Києві ради»

Розпорядження № 26 від 26 січня 2016 року

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців», пункту 3 рішення Київської міської ради від 25 грудня 2012 року № 678/8962 «Про припинення комунального підприємства «Шевченківська районна клініка ветеринарної медицини» Шевченківської районної у м. Києві ради»:

Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 жовтня 2015 року № 1024 «Про організаційно-правові заходи щодо виконання рішення Київської міської ради від 25 грудня 2012 року № 678/8962 «Про припинення комунального підприємства «Шевченківська районна клініка ветеринарної медицини» Шевченківської районної у м. Києві ради» такі зміни:

підпункт 2.4 пункту 2 викласти в такій редакції:
«2.4. Встановити строк заявлення вимог

кредиторами протягом двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення комунального підприємства «Шевченківська районна клініка ветеринарної медицини» Шевченківської районної у м. Києві ради на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців».

Голова В. Кличко

Про закріплення майна за Центральною бібліотекою ім. Т. Г. Шевченка для дітей м. Києва

Розпорядження № 28 від 26 січня 2016 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», звернення Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 жовтня 2014 року № 060-3806, Центральної бібліотеки ім. Т. Г. Шевченка для дітей м. Києва від 21 жовтня 2014 року № 252 та комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» від 10 листопада 2014 року № 155/1/16-4650, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві оперативного управління за Центральною бібліотекою ім. Т. Г.

Шевченка для дітей м. Києва нежилі приміщення загальною площею 790,80 кв. м у бу-

дівлі на просп. Перемоги, 25-А, літ. А, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація» спільно з Центральною бібліотекою ім. Т. Г. Шевченка для дітей м. Києва в установленому порядку здійснити прийом-передачу нежилых приміщень, згідно з пунктом 1 цього розпорядження та копію акта

надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до пункту 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 100 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 07.10.2010 № 58/4870»

Розпорядження № 29 від 26 січня 2016 року

Відповідно до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2010 року № 58/4870 «Про припинення діяльності комунального підприємства «Підрядне спеціалізоване ремонтно-будівельне управління», з метою завершення заходів, пов'язаних з реорганізацією комунального підприємства «Підрядне спеціалізоване ремонтно-будівельне управління»:

У підпункті 2.2 пункту 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 100 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішен-

ня Київської міської ради від 07.10.2010 № 58/4870» цифри та слова «31 грудня 2015 року» замінити цифрами та словами «31 грудня 2016 року».

Голова В. Кличко

Про прийняття-передачу зовнішніх інженерних мереж, споруд та обладнання в Оболонському районі м. Києва

Розпорядження № 15 від 15 січня 2016 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», з метою надійного утримання та якісного обслуговування зовнішніх інженерних мереж, споруд і обладнання, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передати у володіння і користування ПАТ «КІІВЕНЕРГО» зовнішні інженерні мережі, споруди та обладнання в Оболонському районі м. Києва в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м. Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), яку укладено між АК «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житло-

вого фонду Оболонського району м. Києва» та ПАТ «КІІВЕНЕРГО» вжити заходів щодо прийняття-передачі зовнішніх інженерних мереж, споруд та обладнання, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації та заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.
Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

Про прийняття-передачу зовнішніх інженерних мереж, споруд та обладнання у Дарницькому районі м. Києва

Розпорядження № 34 від 28 січня 2016 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», з метою надійного утримання та якісного обслуговування зовнішніх інженерних мереж, споруд і обладнання, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передати у володіння і користування ПАТ «КІІВЕНЕРГО» зовнішні інженерні мережі, споруди та обладнання у Дарницькому районі м. Києва в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м. Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), яку укладено між АК «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житло-

вого фонду Дарницького району м. Києва» та ПАТ «КІІВЕНЕРГО» вжити заходів щодо прийняття-передачі зовнішніх інженерних мереж, споруд та обладнання, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації та заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.
Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

РЕКЛАМА

У зв'язку з технічною помилкою вважати недейсним п. 9 оголошення про конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (орендодавець – Департамент комунальної власності м. Києва), опублікованого в газеті "Хрещатик" від 05.02.2016 № 13 (4783).

ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА

№	Дані про об'єкт оренди				Реквізити (балансоутримувача) для сплати авансової орендної плати
	Характеристика та місцезнаходження	Мета використання	Стартовий розмір місячної орендної плати, грн (без ПДВ)	Розмір авансової орендної плати, грн (без ПДВ)	
Балансоутримувач – КП "Фармація" (тел. 234-91-41)					
1*	Нежитлові приміщення загальною площею 182,20 кв. м за адресою: просп. Маяковського, 15 (підвал)	Суб'єкт господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення	7068,63	14137,26	р/р: 2600500990701 в ПАТ КБ "Хрещатик" м. Києва МФО: 300670, ЄДРПОУ: 05415852

* Орендар за власний рахунок повинен здійснити дії по відокремленню орендованого приміщення та розмежування інженерних мереж, а саме, у разі необхідності, отримати необхідні дозволи на перебудову/реконструкцію приміщення, виконати та погодити проектну документацію, на підставі якої здійснити відокремлення, в тому числі розмежування інженерних мереж.

Рекомендований строк оренди всіх об'єктів – 2 роки 364 дні.

(у разі строку оренди більше рекомендованого перемиждо конкурс додатково повинен подати документи, які необхідні для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством).

Умови конкурсу:

- орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця;

- додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України;

- відшкодування переможцю конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди. Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим, ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України;

- страхування орендованого майна;

- відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме:

- плата за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди;

- амортизаційні відрахування на об'єкт оренди;

- експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача);

- відшкодування підприємству (балансоутримувачу) вартості комунальних послуг; витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками;

- утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці;

- підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди;

- у повному обсязі виконувати усі зобов'язання, зазначені у договорі оренди.

Для участі у конкурсі претендент подає:

1. Лист-заяву про участь у конкурсі

2. Відомості про претендента на участь у конкурсі:

а) для претендентів на участь у конкурсі, які є юридичними особами:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;

- копії установчих документів (завірені заявником);

- базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців, який виданий не більше, як за 30 днів до дня подачі документів;

б) для претендентів на участь у конкурсі, які є фізичними особами:

- копію документа, що посвідчує особу, та

належним чином оформлену довіреність на представника;

- за наявності відповідного статусу – базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців, який виданий не більше, як за 30 днів до дня подачі документів;

- завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку.

3. Документ, що засвідчує сплату авансової орендної плати

4. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу (крім розміру орендної плати, пропозиція щодо якого вноситься в день проведення конкурсу).

5. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі для повернення авансової орендної плати.

Конкурс буде проведено 09.04.2016 за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 10, каб. 523 о 14.30. Документи прошнуровані та пронумеровані разом з описом подаються в запечатаному конверті з відміткою "На конкурс" (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач).

Кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі – 04.03.2016 (каб. 510). Отримати додаткову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, к. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76. Час роботи Департаменту: пн.-чт. з 9.00 до 18.00; в пт. – з 9.00 до 16.45.

ОГОЛОШЕННЯ

про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Орендна ставка у %	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв. м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн
1	КП "Київжитлоспецексплуатація" (м. Київ, Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1, 2 поверх	Прирічна, 25, літ. А	86,10	50,0 кв. м – 1 грн на рік 36,10 кв. м – 4%	розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради	на строк дії депутатських повноважень, але не більше, ніж 2 роки 364 дні	1 грн на рік 14,22	513,48	1837000

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

1. Управління міжнародних зв'язків:
- головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції – 2 посади (на період перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною);

2. Управління організаційного забезпечення діяльності керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

- помічник заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (на період перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів:

- вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;

- стаж роботи за фахом на державній службі не менше 1 року або стаж роботи за фахом у інших сферах – не менше 2 років;

- вільне користування ПК;

- вільне володіння державною мовою

- для головних спеціалістів управління міжнародних зв'язків обов'язково володіння англійською та німецькою мовами.

Документи на участь у конкурсі подаються до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) впродовж 30 днів з дня публікації в газеті, за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (кім. 308) тел.: 202-75-31, 202-74-69.

Оголошення про намір передати в погодинну оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Орендодавець – Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (вул. Я. Коласа, 6-А, тел. 403-30-03). Характеристика об'єктів оренди:

3 поверх СЗШ № 206 на просп. Леся Курбаса, 9-А, загальна площа 40,70 кв. м. Вартість – 709180,00 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) 8924,50 грн. Запропонована заявником мета використання приміщення – надання освітніх послуг; 1 поверх СЗШ № 288 на вул. Ірпінська, 68-А, загальна площа 33,00 кв. м. Вартість – 585100,00 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) 7363,04 грн. Запропонована заявником мета використання приміщення – надання освітніх послуг; 1 поверх СЗШ № 304 на вул. Командарма Уборевича, 21-А, загальна площа 82,62 кв. м. Вартість – 1440780,00 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) 18131,14 грн. Запропонована заявником мета використання приміщення – проведення занять з гімнастики; запропонований заявниками строк оренди – 1 рік.

Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня після розміщення оголошення за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, кім. 308, тел. для довідок 450-07-15.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 14 Деснянського району міста Києва: 1) вул. Шолом-Алейхема, 5-а, 2 поверх, загальна площа – 121,50 кв. м, мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення приватного навчального закладу (навчання танців), стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв. м – 11,89 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) – 1445,00 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення приміщення, які передбачають відповідні більш орендної ставки згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 222. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшла заява:

- Нежитлові приміщення загальною площею 17,20 кв. м, що розташовані на 1 поверсі житлового будинку № 28-Б на вул. Поліській, з метою розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні, але не перевищуючи строку дії депутатських повноважень. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік. Вартість об'єкта оренди – 114 570,18 грн. Балансоутримувач – КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О. Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А, викликає на 10.03.2016 року о 10.30 Акуліна Емануел в якості відповідача по справі за позовом Публічне акціонерне товариство "Платинум Банк" до Левицька Аліна Олексіївна про звернення стягнення на предмет іпотеки.

Відповідач викликається в судове засідання, у разі його неявки справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя Савицький О. А.

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А, викликає на 10.03.2016 року о 10.30 Левицьку Аліну Олексіївну в якості відповідача по справі за позовом Публічне акціонерне товариство "Платинум Банк" до Левицька Аліна Олексіївна про звернення стягнення на предмет іпотеки.

Відповідач викликається в судове засідання, у разі його неявки справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя Савицький О. А.

ТОВ "Управ-Дом" інформує про подання на затвердження тарифу на утримання будинків, споруд та прибудинкової території у розмірі 6,15 грн. Інформацію про склад тарифу та періодичність надання послуг розміщено на дошках оголошень будинку по вул. Островського, 40. Зауваження та пропозиції приймаються протягом 14 днів з дати публікації оголошення, за адресою: м. Київ, вул. Майорова, 7, офіс 994, ТОВ "Управ-Дом".

ОТРИМАТИ СУБСИДІЮ – ЦЕ ПРОСТО!

На сьогодні 2 500 000 українських сімей вже отримують житлові субсидії.
Звертайтеся, не чекайте опалювального сезону!

- ПОДАЮТЬСЯ ЛИШЕ ДВА ДОКУМЕНТИ — Заява та декларація, прості для заповнення. Ви отримаєте їх по пошті у вересні або можете взяти в будь-якому відділі соціального захисту
- НЕ ПОТРІБНО ВКАЗУВАТИ РОЗМІР ДОХОДУ — Вказується лише джерело доходу: пенсія, зарплата, стипендія та ін.
- ЗНЯТИ ВСІ МОЖЛИВІ ОБМЕЖЕННЯ, ЖОДНИХ ШТРАФІВ — Не важлива наявність квартир, автотранспорту, земельних ділянок, які були придбані раніше. Не має значення – ви пенсіонер, студент, працюючий або безробітний: отримати субсидію можуть всі
- ДОКУМЕНТИ МОЖНА НАДСИЛАТИ ПОШТОЮ — Не обов'язково навіть йти до відділу соціального захисту – просто надішліть документи і отримаєте субсидію

СУБСИДІЯ МОЖЕ БУТИ БІЛЬШЕ 50% ВАШОГО РАХУНКУ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ!

Детально за телефоном безкоштовної гарячої лінії **0-800-507-309**

ПЕРЕДПЛАТА

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

газети
«ХРЕЩАТИК»

АДРЕСА:
01001, м. Київ,
вул. Володимирська, 51-Б
ТЕЛЕФОН: 234-27-35



Передплатні ціни

- на місяць 40 грн. 90 коп.
- на 3 місяці 122 грн. 70 коп.
- на 6 місяців 245 грн. 40 коп.
- на 12 місяців 490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

Як уберегти квартиру від злодіїв?

■ Правоохоронці радять встановлювати сигналізацію або ґрати та кілька замків



Від діамантів до сухарів

Криміногенна ситуація і в Україні загалом, і в Києві зокрема погіршується. Про це розповів начальник Департаменту поліції охорони Сергій Будник. За його словами, «у часи негараздів піднімає голову злочинність, тому криміногенна ситуація погіршується». Іншим чинником сплеску активності правопорушників, наголосив експерт, є погіршення економічної ситуації.

Саме тому стереотип про потенційну жертву злочинців — особу у дорогому одязі, обвішану діамантами, — остаточно йде у небуття. Столичні злочинці нині не гребують нічим. Більше того, випадки, коли у Києві крадії чатують біля магазинів та вихоплюють з рук покупців пакети з їжею, стали вже системними.

Крадії знахабніли

Лише у Києві протягом січня 2016 року скоєно 425 грабунків, що перевищило показник усього 2015 року. Загалом же кількість квартирних крадіжок у столиці протягом останніх двох років зростає більш як на 40%.

При цьому потерпілі, що діляться «враженнями» у соцмережах, відзначають, що злочинці геть знахабніли. Якщо раніше можна було сяк-так спрогнозувати поведінку правопорушника залежно від обсягу і вартості поцупленого, а то й від віку та стану здоров'я жертв (крадії намагаються не вбивати), то нині можуть прирізати за півхлібини або винести з квартири навіть спідню білизну.

Кабелі — добре, а мобільні — краще

Одним із найнадійніших способів поліція охорони вважає встановлення систем сигналізації. Як наголосив заступник начальника управління технічної служби Департаменту поліції охорони Сергій Кіфорук, ілюзій щодо вміння крадіїв відмикати двері бути не повинно: справа не в тому, здатні вони чи ні відкрити замки, а в тому, скільки часу їм для цього знадобиться.

У середньому, це займає від 1 до 10 хвилин. Теоретично, будь-яку технічну систему можна обійти, як і броньовані двері. Головне — швидкість і якість реагування на сигнал, хто і коли прибуде на подію. Швидкість має значення ще й тому, що середній термін перебування зловмисників у помешканні, навіть не у квартирі, а на промисловому об'єкті складає 1,5–2 хвилини.

Середній час прибуття поліції складає від 3 до 5 хвилин і може бути більшим з урахуванням «годин пік» і заторів на київських дорогах. У столиці щоденно заступає на чергування 409 бригад, які розподілені у мікрорайонах і реагують у своїх зонах, через що час доїзду скорочується.

Вартість найпростішого обладнання для квартири стартує від 6,5 тис. грн плюс абонплата від 180 грн на місяць. Можна, звісно, заощадити на технологіях: прокласти кабельну сигналізацію, але Сергій Кіфорук усе-таки для квартири радить мобільну, що діє через мобільних операторів. У будь-якому випадку, охоронюване майно ще й страхується. Тож

Окрім неоголошеної війни з агресором, Україна веде іншу — з криміналітетом. Київ у цьому сенсі показовий, оскільки в столиці концентрується як усе гарне, так і погане. Злодії — не виняток. Останнім часом вони знахабніли, особливо крадії. Чому це так, і як захиститися?

Ганна КАСІЧ | «Хрещатик»

матимете небезпідставну надію на компенсацію завданих крадіями збитків.

Замки, ґрати і з долею не ґрати

Якщо ж коштів немає, правоохоронці радять встановлювати ґрати на вікна у квартирах першого й останнього поверхів, куди злочинці можуть легко потрапити з нежитлових приміщень. Та ж порада стосується і приватних будинків.

Особливої уваги потребують металопластикові вікна, які легко відімкнути зсередини. Експерти звертають увагу на те, що кількість замків у вхідних дверях до оселі має бути не менше двох. Причому замки повинні бути різних систем (із принципово різних начинням): циліндричні та сувальдні.

Циліндричні — це так звані «метелики», замки, видовжені як циліндри. Сувальдні більше нагадують сейфові і негласно вважаються надійнішими. Однак у дверях бажано мати замки обох типів, та й кількість дверей краще збільшити.

Найпіковіші сезони для квартирних крадіїв — січень та червень-серпень, що пов'язано з відпустками, коли люди від'їждять на відпочинок і полишають оселі. Тому краще не загравати з долею, а заздалегідь подбати про охорону помешкань. Адже розкриття квартирних крадіжок коливається на рівні 30–40%. І навіть за найліпшого сценарію не факт, що вам вдасться повернути награване.

Хитрі «заморочки» та народна мудрість

Є й інші варіанти захистити оселю. Так, на додачу до решіток вікна можна зміцнити захисною плівкою. І тоді скло можна розбити хіба що сокирою. А ще — встановити ручки на вікна із замками. Відкривати їх крадію буде нелегко.

З решітками теж не все так просто: найнадійнішими вважаються ґрати з квадратного прута січенням 12–16 мм, оскільки тон-

ші можна розламати «кусачками».

Двері радять броньовані, краще безпосередньо у виробника, зварні, відразу з прихованим замком-невидимкою.

Ідеальним охоронцем вважається вірний пес, але коли немає можливості утримувати чотирилапого, можна встановити дзвінок з імітацією собачого гавкання. Просто, але багатьох крадіїв відлякне.

Відеопостереження, очко та відеочоко, пильна консьєржка, датчики руху також будуть корисними для захисту від грабіжників.

Тиснемо на психіку

Є низка психологічних прийомів, котрі, хоча правопорушники й постійно удосконалюють свої вміння, можуть стати у пригоді. Наприклад, потоваришувати із сусідами і запровадити систему взаємних перевірок житла (зідзвон, вмикання й вимикання світла — імітація присутності). Стандартне правило: не впускати до оселі незнайомих осіб без ретельної перевірки посвідчень. Ба навіть із перевіркою, але щоб хтось поза квартирою знав, що до вас прийшли, хто саме і в яких справах ■

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

ПРЕМ'ЄРА 26, 27 лютого 24 березня

БАЛЕТ НА 2 ДІЇ **Mozart** underground...

Музика В.-А. Моцарта

Замовлення квитків за тел.: 287-62-57, 287-26-30
Коллективні замовлення квитків за тел.: 287-01-12

Купуй квитки on-line за 59 секунд на www.operetta.com.ua

вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 53/3,
ст. метро «Олімпійська»
e-mail: operetta@ukr.net