



Хрещатик

газета київської міської ради

НОВИНИ

Китайці інвестують в інфраструктуру Києва

Київський міський голова Віталій Кличко разом з профільними заступниками обговорив участь китайської компанії Haisum Engineering у розвитку та будівництві інфраструктурних об'єктів столиці.

«Я радий, що в інвесторів є зацікавленість проектами в Україні та, зокрема, у Києві. Наше завдання — створити найкращі умови для інвесторів, щоб вони могли вкладати гроші та розвивати бізнес в українській столиці. У Києва є колосальний потенціал з точки зору ресурсів. Ми маємо багато привабливих інвестпроектів. Незважаючи на складні економічні умови, місту вдалося залучити 1,7 млрд грн, і ми продовжуємо працювати з інвесторами», — наголосив Віталій Кличко.

Керівник міжнародного департаменту китайської компанії у свою чергу зазначив, що вони зацікавлені співпрацювати з українською столицею. Сторони домовилися провести наступну зустріч у квітні, щоб обговорити деталі участі у будівельних проектах Києва. За цей час китайські партнери ознайомляться з пропозиціями, які підготували профільні департаменти КМДА та Київське інвестиційне агентство.

Попередити паводки

У зв'язку з потеплінням, що, за прогнозами синоптиків, з наступного тижня настане у столиці, міська влада розпочала роботу з попередження підтоплення у найбільш проблемних місцях.

«На мосту Патона встановлено спеціальні мітки для відстеження рівня води. Усім відповідальним службам доручено контролювати ситуацію в межах своєї компетенції: КП «Плесо», КП «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» («СУППР»), КК «Київавтодор», рятувальні служби — всі вони готуються до ймовірного інтенсивного танення снігу», — заявив під час засідання Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій заступник голови КМДА Петро Пантелеєв.

За його словами, у місті затверджено загальний план заходів на випадок інтенсивного танення снігу. І голови райдержадміністрацій зобов'язані обговорити на місцях це питання, завчасно підготуватися і знати кожну проблемну територію у своєму районі.

«До 15 лютого мають бути розроблені плани реагування в районах. Тоді місто зможе ефективно реагувати на зміни погоди і танення снігу», — підсумував заступник голови КМДА.

Застерігають і перевіряють

У кожному районі столиці працюють мобільні моніторингові групи з питань протиепідемічних заходів



Під час перевірки Бессарабського ринку мобільною моніторинговою групою з'ясувалося, що майже всі продавці дотримуються основних протиепідемічних заходів

Щодня до столичних лікарень звертається понад 8 000 тисяч мешканців за допомогою. Станом на 27 січня у місті грипує майже 6 500 тисяч осіб. Найбільше хворіють дорослі. У зв'язку зі складною ситуацією в Києві будуть запроваджені жорсткі заходи з профілактики грипу і ГРВІ. Перевірки почали з великих підприємств.

Леся КЕСАРЧУК | «Хрещатик»

БІЛЯ Бессарабського ринку за півгодини до перевірки збираються інспектувачі і журналісти. Продавці поглядають у вікно і напружено чекають. Першими на території торговельно-з'являються заступник голови КМДА Петро Пантелеєв і головний санітарний лікар Києва Олег Рубан. Мета їхнього візиту — переконатися, що на Бессарабці виконуються профілактичні заходи від грипу. Серед продавців чимало людей у масках. Очілює ринку переконує, що це не показуха, одягнули їх ще тиждень тому. «Ми тиждень тому закупили маски. Ринок постійно миють дезінфікуючим засобом. Щоранку контролери перевіряють, як продавці себе поведуть, хворих одразу відправ-

ляють додому», — зазначив директор Бессарабського ринку Микола Ковальчук. Продавчиня Олена говорить, що покупці приходять на ринок із різним самопочуттям. Тому саме завдяки таким профілактичним засобам, як дезінфекція та маски, можна вберегти себе від грипу. Водночас головний санітарний лікар столиці Олег Рубан рекомендував продавцям не носити одну і ту ж маску цілий день. Адже тоді можна лише собі зашкодити. Одну маску необхідно використовувати близько 3-х годин. На день їх має бути 3, а то й 4. Показувати журналістам, скільки їх насправді, не стали. Мобільна група на чолі з Петром Пантелеєвим повірила на слово, що вони є. «Ми не можемо

примусити людей дбати про власне здоров'я, але можемо підказати, проконсультувати, простежити за правильністю виконання профілактичних заходів. Наприклад, на підприємствах необхідно проводити вологі прибирання з використанням дезінфікуючих засобів. Температура в кімнатах має бути не нижче 18 градусів. Обов'язковим є наскрізне провітрювання. У жодному разі не допускати до роботи осіб з ознаками інфекційного захворювання, виділити приміщення для тимчасової ізоляції осіб з ознаками захворювання, обмежити масові заходи в закритих приміщеннях підприємств, установ та організацій», — розповів Петро Пантелеєв.

Головний санітарний лікар Олег Рубан повідомив, що нині дуже велика захворюваність на грип H1N¹ серед дорослого населення, тому влада вживатиме жорсткі заходи з профілактики та недопущення епідемії. У кожному районі столиці працюють мобільні моніторингові групи, до яких входять представники головного управління Держсанепідслужби у м. Києві та структурних підрозділів РДА з питань торгівлі, промисловості. Їхнє го-

ловне завдання — надати максимально вичерпну інформацію про протиепідемічні заходи, організації роботи в колективах на період поширення грипу та ГРВІ, заявив заступник голови КМДА Петро Пантелеєв. На думку посадовця, жоден керівник не зацікавлений у тому, щоб хворіли його співробітники. Тому за результатами перших днів роботи не було виявлено жодного випадку опору з боку підприємств і установ міста щодо недопущення у приміщення перевіряльників. «Представники мобільних груп зараз обходять підприємства та організації незалежно від форми власності. Але особливу увагу ми приділяємо найбільш численним колективам, місцям з інтенсивним скупченням людей. Адже грип легко передається повітряно-крапельним шляхом. Хвора людина, навіть із легкою формою захворювання, є небезпечною для оточуючих протягом усього періоду прояву симптомів, це, в середньому, 7 днів», — пояснив Петро Пантелеєв. Він наголосив, що представники мобільних груп вручають керівникам підприємств та установ інформаційні довідки, здійснюють моніторинг уже проведених заходів ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №10 (1549) | п'ятниця | 29 січня 2016 р.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження Положення про Громадську раду при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Розпорядження № 1107 від 12 листопада 2015 року

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з урахуванням протоколу від 05 червня 2015 року установчих зборів за участю уповноважених представників інститутів громадянського суспільства з формування нового складу Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

- Затвердити Положення про Громадську раду при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), що додається.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
12.11.2015 № 1107

Положення про Громадську раду при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Київ-2015

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська рада при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі — Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про Громадську раду, розробленим на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та Регламентом Громадської ради.

Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою та затверджується органом виконавчої влади, при якому її утворено — виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Положення про Громадську раду оприлюднюється на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

Для регулювання організаційних та процедурних питань діяльності Громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, Громадська рада затверджує Регламент Громадської ради.

3. Основними завданнями Громадської ради є: сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

сприяння врахуванню виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

5) здійснює громадський контроль за врахуванням виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває у володінні виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також дотриманням виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

5) отримувати від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Розділ II

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ

ПОВНОВАЖЕНЬ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі — інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської Ради.

3. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

4. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

5. Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами.

6. Строк повноважень складу Громадської ради — два роки.

До складу Громадської ради може бути обрано не більш ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

7. Для формування складу Громадської ради виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше, ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів, утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі — ініціативна група).

8. Якщо при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) затверджує з урахуванням пропозицій Громадської ради.

9. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Громадської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Персональний склад ініціативної групи виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) оприлюднює на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше, ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) в обов'язковому порядку оприлюднює на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на склад Громадської ради;

2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

3) копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, зазначені в установленому порядку;

4) інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

ДОКУМЕНТ

5) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року — за період діяльності);
6) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

11. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

1) невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

2) неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений абзацом першим пункту одиннадцятого розділу II цього Положення;

3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктами один-три розділу II цього Положення;

4) недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

5) відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), оприлюднюється не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб.

13. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

14. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) оприлюднює протокол установчих зборів на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

15. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради і оприлюднює його на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

16. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

2) невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації або ліквідації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених підпунктами другим — четвертим цього пункту, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пунктів сім — чотирнадцять розділу II цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

Розділ III

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У РАДІ

1. Члени Громадської ради мають право:

брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів, вносити свої пропозиції;

брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради;

бути членом постійного робочого органу (не більше одного одночасно);

брати участь у роботі будь-якого постійного чи тимчасового робочого органу, членом якого він не являється з правом дорадчого голосу;

інформувати Громадську раду про свою діяльність в порядку, визначеному Положенням та Регламентом Громадської ради;

пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради в порядку, визначеному Положенням та Регламентом Громадської ради;

ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність Громадської ради від її керівництва та робочих органів;

здійснювати підготовку зауважень, експертних висновків, експертних пропозицій, аналітичних обзорів, пояснювальних записок, експертно-аналітичних та юридичних обґрунтувань тощо до засідань Громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів.

2. Члени Громадської ради зобов'язані:

бути присутніми на всіх засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є; брати активну участь у роботі Громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, членами яких вони є;

у термін семи календарних днів, з дня затвердження постійних робочих органів Громадської ради, подати до Громадської ради відповідну письмову заяву щодо його включення до складу одного з постійних робочих органів Громадської ради (зобов'язання не відносяться до голови, першого заступника, заступників та секретаря Громадської ради);

дотримуватися вимог Положення, Регламенту Громадської ради, регламентів проведення засідань Громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

надати до Громадської ради для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів тощо;

сумлінно виконувати рішення Громадської ради та її керівних органів;

проявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних та моральних норм.

3. У разі наявності поважної причини, яка унеможливує участь члена Громадської ради в засіданні Громадської ради чи робочого органу, членом якого він є, така особа зобов'язана завчасно (не пізніше ніж за добу до засідання) поінформувати секретаря Громадської ради чи секретаря робочого органу про неможливість своєї особистої участі в засіданні з зазначенням поважних причин та наданням у подальшому копій документів, які підтверджують наявність поважних причин.

4. За відсутності інформації у відповідного секретаря про неможливість своєї особистої участі в засіданні Громадської ради чи постійного робочого органу, член Громадської ради вважається відсутнім на засіданні Громадської ради чи постійного робочого органу без поважних причин.

5. Члени Громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені Громадської ради або постійного чи тимчасового робочого органу, створеного при Громадській раді, не отримавши на це відповідних письмових повноважень.

6. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі: невиконання членом Громадської ради у встановлений термін зобов'язання, передбаченого абзацом третім пунктом другим розділу III цього Положення;

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях та засіданнях постійного чи тимчасового робочого органу Громадської ради, членом якого він є, два рази підряд без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Громадської ради відповідної заяви;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

смерті члена Громадської ради.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі протоколу засідання Громадської ради. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) оприлюднює відомості про такі зміни на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

7. У разі припинення членства у Громадській раді будь-кого з її членів, кворум Громадської ради визначається від кількості дійсних членів Громадської ради, що залишилися.

8. Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Розділ IV

КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Громадську раду.

3. Голова Громадської ради має першого заступника та заступників, які обираються з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування.

4. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Громадській раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Громадську раду.

5. У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6. Голова Громадської ради:

організовує діяльність Громадської ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, громадянами тощо.

може брати участь у засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження виконує перший заступник голови Громадської ради. У разі відсутності першого заступника голови Громадської ради обов'язки головуючого виконує визначений рішенням правління заступник голови Громадської ради.

8. З метою організаційного, інформаційного забезпечення діяльності Громадської ради утворюється постійно діючий робочий орган — секретаріат Громадської ради (далі — секретаріат) у складі секретаря Громадської ради, членів Громадської ради та інших осіб.

9. Керівництво діяльністю секретаріату здійснює секретар Громадської ради.

10. Секретар Громадської ради обирається Громадською радою на її засіданні.

11. За заявою Громадської ради Київський міський голова може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на представника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Для вирішення організаційних питань діяльності Громадської ради формується правління Громадської ради.

13. До складу правління за посадами входять: голова Громадської ради, перший заступник голови Громадської ради, заступники голови Громадської ради, секретар Громадської ради та голови постійних робочих органів Громадської ради.

14. Правління Громадської ради діє в період між засіданнями Громадської ради та має право приймати рішення з усіх питань, що не належать до повноважень Громадської ради.

15. Засідання Правління Громадської ради проводяться за необхідністю та скликаються головою Громадської ради чи на вимогу не менше, ніж 1/3 членів Правління.

16. Рішення Правління Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

17. Постійні та тимчасові робочі органи Громадської ради формуються відповідно до напрямів діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

18. Мінімальна кількість членів Громадської ради, яка може ініціювати створення постійного робочого органу Громадської ради, визначається рішенням Громадської ради чи Регламентом Громадської ради.

19. За наявності визначеної кількості заяв від членів Громадської ради про своє бажання приймати участь у роботі відповідного постійного робочого органу (окрім секретаріату), вони проводять організаційне засідання, на якому обирають кандидатів на посади голови, заступника голови та секретаря відповідного постійного робочого органу шляхом рейтингового голосування.

20. Протокол організаційного засідання та план роботи відповідного постійного робочого органу передається для затвердження на засіданні Громадської ради.

21. Перелік, назви постійних та тимчасових робочих органів, голова, заступники голови, секретар та персональний склад постійних та тимчасових робочих органів затверджуються рішенням Громадської ради у спосіб, визначений Громадською радою.

22. Повноваження, предмет діяльності та напрями роботи першого заступника, заступників голови Громадської ради, правління, секретаря, секретаріату, постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради визначаються Регламентом Громадської ради та рішеннями Громадської ради.

Розділ V ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, Київського міського голови або однієї третини загального складу її членів.

2. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

3. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

5. Член Громадської ради, який має намір запропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради, зобов'язаний не менш як за 10 днів до проведення засідання Громадської ради зареєструвати у секретаря Громадської ради назву запропонованого питання порядку денного, надати текст проекту рішення з питання, запропонованого до порядку денного.

6. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу Київський міський голова, заступник голови Київської міської державної адміністрації або інший уповноважений представник виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. За запрошенням голови чи правління Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

8. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

9. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше, ніж у десятиденний строк після його прийняття, в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

10. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб.

Розділ VI

ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва в рубриці «Громадська рада».

2. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи Громадської ради та проведення її засідань здійснює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

3. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

4. Офіційні звернення, листи, повідомлення, інші документи Громадської ради оформлюються на бланку Громадської ради та підписуються головою Громадської ради чи особою, яка виконує обов'язки голови Громадської ради.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження змін до Статуту комунального підприємства «Київський метрополітен»

Розпорядження № 1072 від 3 листопада 2015 року

Відповідно до частини другої статті 57 Господарського кодексу України, статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців», з метою доповнення предмету діяльності підприємства:

1. Затвердити зміни до Статуту комунального підприємства «Київський метрополітен», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15 лютого 1999 року № 204 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) від 20 травня 2011 року № 788), що додаються.

2. Комунальному підприємству «Київський метрополітен» в установленому порядку забезпечити реєстрацію змін до Статуту підприємства.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 03.11.2015 № 1072

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»

Ідентифікаційний код 03328913

(Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства «Київський метрополітен»)

Пункт 3.2 статті 3 доповнити абзацом сорок третім такого змісту:

«- охоронна діяльність.».

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до Заходів з оновлення зеленої зони м. Києва, запланованих Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» на 2015 рік

Розпорядження № 1111 від 12 листопада 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва», з метою виконання робіт з озеленення, капітального ремонту парків, скверів та вуличних насаджень, оновлення зеленої зони м. Києва та поліпшення санітарного стану міста, а також з метою перерозподілу коштів, виділених на реалізацію даних заходів, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Унести зміни до Заходів з оновлення зеленої зони м. Києва, запланованих Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» на 2015 рік, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 лютого 2015 року № 165 (в редакції розпорядження виконавчого органу Ки-

ївської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 вересня 2015 року № 896), виклавши їх в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва

Розпорядження № 1110 від 12 листопада 2015 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров'я у відповідність до вимог законодавства України, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 жовтня 2013 року № 1758, що додаються.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва зареєструвати зміни до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радучького М. Б.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

12.11.2015 № 1110

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Ідентифікаційний код 25695724)

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва)

Розділ V. Статуту викласти в такій редакції:

«V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

ДОКУМЕНТ

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з відділень, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

5.2. Відокремлені структурні підрозділи Підприємства без права юридичної особи:

філія № 1 — м. Київ, вул. Голосіївська, 53.

філія № 2 — м. Київ, вул. Червоноармійська, 104.

філія № 3 — м. Київ, вул. Якубовського, 6.

філія № 4 — м. Київ, вул. Набережно-Корчуватська, 56/66».

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження структури Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1109 від 12 листопада 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», враховуючи розпорядження Київського міського голови від 14 вересня 2015 року № 636 «Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2015 року № 575), Критерії формування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 (в редакції рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року № 575/1439):

1. Затвердити структуру Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 29 грудня 2012 року № 2380 «Про затвердження структури Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 22 серпня 2014 року № 939 «Про затвер-

дження змін до структури Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 20 лютого 2015 року № 145 «Про затвердження змін до структури Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.11.2015 року № 1109

Структура Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Директор Департаменту культури:

1.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності;

1.2. Відділ кадрового забезпечення;

1.3. Сектор правового забезпечення.

2. Перший заступник директора Департаменту — начальник управління мистецтв та культурно-освітніх закладів:

2.1. Управління мистецтв та культурно-освітніх закладів:

2.1.1. Відділ театральних концертних та культурно-освітніх закладів;

2.1.2. Відділ з питань роботи музеїв, бібліотек, архіву та міжнародних зв'язків;

2.2. Відділ документального забезпечення та організаційної роботи.

3. Заступник директора Департаменту — начальник управління економіки та фінансів:

3.1. Управління економіки та фінансів:

3.1.1. Планово-економічний відділ;

3.1.2. Відділ капітальних вкладень та оренди приміщень;

3.1.3. Відділ внутрішнього фінансового контролю та аудиту.

4. Заступник директора Департаменту — начальник управління у справах національностей та релігій:

4.1. Управління у справах національностей та релігій:

4.1.2. Відділ з питань національностей;

4.1.3. Відділ з питань релігій.

5. Заступник директора Департаменту — начальник управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини:

5.1. Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини:

5.1.1. Відділ інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду;

5.1.2. Відділ моніторингу збереження історичного середовища та об'єктів культурної спадщини;

5.1.3. Відділ обліку, інвентаризації та майнових питань об'єктів культурної спадщини.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження Плану заходів щодо інформування населення міста Києва про виникнення аварійних ситуацій, виконання робіт по ліквідації їх наслідків, виконання планових та позапланових ремонтних робіт на об'єктах житлово-комунального господарства та станціях Київського метрополітену

Розпорядження № 1075 від 4 листопада 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про житлово-комунальні послуги», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки», Кодексу цивільного захисту України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 року № 386-р

«Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» та з метою оперативного інформаційного забезпечення громадян та розвитку загальнодоступної інформаційної інфраструктури:

1. Затвердити План заходів щодо інформування населення міста Києва про виникнення аварійних ситуацій, виконання робіт по ліквідації їх наслідків, виконання планових та позапланових ремонтних робіт на об'єктах житлово-комунального господарства та станціях Київського метрополітену (далі — План), що додається.

2. КП «Київський метрополітен», КП «Київпастрас», КК «Київавтодор», КАРС «Київська служба порятунку» забезпечити надання інформації, передбаченої Планом.

3. Просити ПАТ «Київгаз», ПАТ «Київенерго», ПАТ АК «Київводоканал» забезпечити надання інформації, передбаченої Планом.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про затвердження змін до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1080 від 6 листопада 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263:

Затвердити зміни до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київ-

ської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

06.11.2015 року № 1080

Зміни

до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810

1. Розділ IV Регламенту після пункту 3 доповнити новим пунктом 4 такого змісту:

«4. Доручення керівника апарату виконавчого органу з питань, що віднесені до компетенції апарату виконавчого органу, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами виконавчого органу, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями комунальної форми власності територіальної громади міста Києва.»

У зв'язку з цим пункт 4 вважати пунктом 5.

2. Пункт 8.6 глави 8 розділу VII Регламенту після слів «(Київської міської державної адміністрації)» доповнити словами «та відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією.»

3. У розділі VIII Регламенту:

3.1. Пункт 1.2 глави 1 після слів «розподілом обов'язків» доповнити словами «та керівник апарату виконавчого органу.»

3.2. У пункті 2.2 глави 2 слова «та юридичним управлінням апарату виконавчого органу» замінити словами «юридичним управлінням апарату виконавчого органу та керівником апарату виконавчого органу.»

3.3. У пункті 3.3 глави 3 слова «та начальником юридичного управління апарату виконавчого органу» замінити словами «начальником юридичного управління апарату виконавчого органу та керівником апарату виконавчого органу.»

4. У розділі X Регламенту:

4.1. У главі 1:

У абзаці першому пункту 1.7 слова «заступникам голови» замінити словами «заступникам голови, керівнику апарату виконавчого органу.»

У пункті 1.8 слова «заступника голови» замінити словами «заступника голови, керівника апарату виконавчого органу.»

4.2. Абзац другий пункту 4.11 глави 4 викласти в такій редакції:

«Відповідно до матеріалів, що містять відомості про можливе несвоєчасне чи неповне виконання завдань, Київський міський голова, перший заступник голови, заступник голови (відповідно до розподілу обов'язків) або керівник апарату виконавчого органу дає доручення відповідним виконавцям щодо життєвих додаткових заходів для усунення причин, що перешкоджають виконанню завдань.»

5. Пункт 2.3 глави 2 розділі XII Регламенту після слів «заступників голови» доповнити словами «або керівника апарату виконавчого органу.»

Керівник апарату В. Бондаренко

Про схвалення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»

Розпорядження № 1076 від 4 листопада 2015 року

Відповідно до статей 23, 78, 108 Бюджетного кодексу України, статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Схвалити проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», що додається.

2. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати на розгляд та

затвердження Київської міської ради проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В. Кличко

Про визнання таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2011 року № 991 «Про надання одноразової адресної матеріальної допомоги мало захищеним верствам населення м. Києва, які опинились у складних життєвих обставинах»

Розпорядження № 1082 від 6 листопада 2015 року

З метою приведення правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України:

Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2011 року № 991 «Про надання одноразової адресної матеріальної до-

помоги мало захищеним верствам населення м. Києва, які опинились у складних життєвих обставинах».

Голова В. Кличко

Про затвердження розподільчих балансів

Розпорядження № 1083 від 6 листопада 2015 року

Відповідно до статті 109 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 13 листопада 2014 року № 364/364 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Солом'янського району м. Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 червня 2015 року № 551 «Про організаційно-правові заходи щодо утворення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Солом'янського району м. Києва»:

1. Затвердити розподільчий баланс Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва, що додається.
2. Затвердити розподільчий баланс Дитячої клінічної лікарні № 4 Солом'янського району м. Києва, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпоряд-

ження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радущького М. Б.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про закріплення нежилого будинку за комунальним підприємством виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама»

Розпорядження № 1084 від 6 листопада 2015 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», звернення комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама» від 05 лютого 2015 року № 196-1389/КР, лист Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 лютого 2015 року № 039-349, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама» нежилий будинок на вул. Боричів узвіз, 8 площею 775,1 кв. м.
2. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальному підприємству виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама» в установленому порядку здійснити приймання-передачу нежилого

будинку, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію акта приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 квітня 2015 року № 297 та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 вересня 2015 року № 950

Розпорядження № 1101 від 12 листопада 2015 року

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року № 19/5406 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2011–2015 роки», з метою подальшого захисту соціально незахищених верств населення міста Києва та в зв'язку з уточненням чисельності осіб із числа жителів міста Києва, учасників антитерористичної операції:

1. У підпункті 2.1 пункту 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 квітня 2015 року № 297 «Про надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва з нагоди святкування Великодня у 2015 році» цифри «43 655,74» замінити цифрами «39 660,74».
2. У підпункті 2.1 пункту 2 розпорядження ви-

конавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 вересня 2015 року № 950 «Про надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва з нагоди відзначення Дня захисника України у 2015 році» цифри «19 376,3» замінити цифрами «23 371,3».

Голова В. Кличко

Про затвердження статуту комунального позашкільного навчального закладу «Перші Київські державні курси іноземних мов»

Розпорядження № 1108 від 12 листопада 2015 року

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 02 червня 2015 року № 603/1467 «Про деякі питання діяльності комунальних установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити Статут комунального позашкільного навчального закладу «Перші Київські державні курси іноземних мов», що додається.
2. Комунальному позашкільному навчальному закладу «Перші Київські державні курси іноземних мов» в установленому порядку зареєструвати статут закладу.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Гарягу О. О.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 лютого 2008 року № 173 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади християн віри євангельської «Джерело» у Печерському районі м. Києва»

Розпорядження № 1095 від 12 листопада 2015 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» та враховуючи заяву пастора релігійної громади християн віри євангельської «Джерело» у Печерському районі м. Києва від 06 жовтня 2015 року та протокол Загальних зборів зазначеної релігійної громади від 25 березня 2015 року № 01, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 лютого 2008 року № 173 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади християн віри євангельської «Джерело» у Печерському районі м. Києва» такі зміни:
 - у заголовку розпорядження слова «релігійної громади християн віри євангельської «Джерело» у Печерському районі м. Києва» замінити словами «релігійної організації «релігійна громада християн віри євангельської «Ісус Христос — Шлях, Істина і Життя» у Печерському районі м. Києва»;
 - у тексті розпорядження слова «релігійної гро-

мади християн віри євангельської «Джерело» у Печерському районі м. Києва» замінити словами «релігійної організації «релігійна громада християн віри євангельської «Ісус Христос — Шлях, Істина і Життя» у Печерському районі м. Києва».

2. Зареєструвати зміни до Статуту релігійної громади християн віри євангельської «Джерело» у Печерському районі м. Києва, зареєстрованого розпорядженням виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) від 14 лютого 2008 року № 173, виклавши його в новій редакції

Голова В. Кличко

Про розподіл трансфертів з державного бюджету

Розпорядження № 1103 від 12 листопада 2015 року

Відповідно до частини сьомої статті 108 Бюджетного кодексу України, статті 87 Закону України «Про місцеві вибори», постанови Центральної виборчої комісії України від 11 листопада 2015 року № 552 «Про затвердження Розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на підготовку і проведення повторного голосування з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів 15 листопада 2015 року», підпункту 21.5 пункту 21 рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»

1. Врахувати збільшення надходжень до загального фонду бюджету міста Києва за кодом класифікації доходів бюджету 41037000 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» на суму 10 442,7 тис. грн.
2. Спрямувати кошти субвенції, зазначеної у пункті 1 цього розпорядження, на підготовку і проведення повторного голосування з виборів Київського міського голови 15 листопада 2015 року у сумі 10 442,7 тис. грн головному розпоряднику коштів — Київській міській раді (Секретаріату) за кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 250203 «Проведення виборів депутатів

місцевих рад та сільських, селищних, міських голів».

3. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати вказані в пунктах 1, 2 цього розпорядження зміни у проекті рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до Переліку об'єктів капітального ремонту парків і скверів та влаштування об'єктів благоустрою у місті Києві на 2015 рік

Розпорядження № 1128 від 19 листопада 2015 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік», з метою уточнення переліку об'єктів капітального ремонту парків і скверів та влаштування об'єктів благоустрою у місті Києві на 2015 рік:

Унести зміни до Переліку об'єктів капітального ремонту парків і скверів та влаштування об'єктів благоустрою у місті Києві на 2015 рік, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 лютого 2015 року № 127 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської місь-

кої ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2015 року № 1033), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

РЕКЛАМА

До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2005 № 745 "Про перехід до єдиних тарифів на електричну енергію, що відпускається споживачам" та постановою НКРЕКП від 25.01.2016 № 39 роздрібні тарифи на електроенергію для споживачів (крім населення) з урахуванням граничних рівнів при поступовому переході до формування єдиних роздрібних тарифів для споживачів на території України у лютому 2016 року становитимуть:

Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію з 1 лютого 2016 року

	I клас напруги (27,5 кВ і вище)	Крім того, ПДВ	з ПДВ	II клас напруги (до 27,5 кВ)	Крім того, ПДВ	з ПДВ
Всі споживачі, крім населення, населених пунктів, міського електричного транспорту та комунально-побутових потреб релігійних організацій, коп./кВт-год	124,22	24,84	149,06	158,94	31,79	190,73
Міський електричний транспорт, комунально-побутові потреби релігійних організацій, коп./кВт-год (Постанова НКРЕКП №220 від 26.02.2015)	65,75	13,15	78,90	65,75	13,15	78,90
Зовнішнє освітлення населених пунктів, у межах визначених зон доби, коп./кВт-год (Постанова НКРЕ №1030 від 22.10.2004 (із змінами і доповненнями))	У межах зон доби*	31,06	6,21	37,27	7,95	47,69
	Інші години доби	124,22	24,84	149,06	31,79	190,73
Плата за перевищення договірної величини потужності — в двократному розмірі за 1 кВт згідно з Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про електроенергетику" від 23.06.2005 № 2706 та Постановою НКРЕ № 784 від 11.06.1999, грн/кВт (із змінами та доповненнями)	25,78			25,78		
Для тризонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 27.11.2015 №12834/17.2/61-15):		Межі тарифних зон:				
● Нічний період		0,25	з 23.00 до 6.00			
● Напівнічний період		1,02	з 6.00 до 8.00 з 10.00 до 17.00 з 21.00 до 23.00			
● Піковий період		1,8	з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 21.00			
Для двозонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 25.11.2014 № 06-1-1/13396):		Межі тарифних зон:				
● Нічний період		0,35	з 23.00 до 7.00			
● Денний період		1,8	з 7.00 до 23.00			

* Межі зон доби для зовнішнього освітлення населених пунктів у ЛЮТОМУ 2016 року з 18.00 до 6.00.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Орендодавець — Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

- нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. Виборзька, 42, загальною площею 21,0 кв.м, запропонована заявником мета використання — розміщення громадської організації на площу, що не використовується для провадження підприємницької діяльності. Розмір місячної орендної плати становить 397,14 грн (без ПДВ).

- нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. Єрванська, 4, загальною площею 195,0 кв.м, запропонована заявником мета використання — розміщення складу. Розмір місячної орендної плати становить 15507,33 грн (без ПДВ).

- нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. М. Донця, 21, загальною площею 56,7 кв.м (підвал), запропонована заявником мета використання — розміщення торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підкацізної групи. Розмір місячної орендної плати становить 4460,00 грн (без ПДВ).

- нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. М. Василенка, 25, загальною площею 60,6 кв.м (підвал), запропонована заявником мета використання — розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення, в тому числі перукарні. Розмір місячної орендної плати становить 4 136,25 грн (без ПДВ).

- нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. Очаківська, 3/8, загальною площею 64,0 кв.м, запропонована заявником мета використання — розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, не більше як 50 кв.м — 1 грн та на частину площі, що перевищує 50 кв.м — 4% від вартості орендованого майна. Розмір місячної орендної плати становить — 290,04 грн (без ПДВ).

- нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. Андрія Головка, 4, загальною площею 110,6 кв.м, запропонована заявником мета використання — розміщення громадської організації на площу, що не використовується для провадження підприємницької діяльності. Розмір місячної орендної плати становить 6482,53 грн (без ПДВ).

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-31.

Про продовження процедури проведення громадських слухань проекту Плану зонування території (Зонінгу) центральної планувальної зони міста Києва

З метою всебічного вивчення та врахування пропозицій громадськості Департамент містобудування та архітектури Київської міської державної адміністрації (Замовник) повідомляє про продовження процедури проведення громадських слухань проекту Плану зонування території (Зонінгу) центральної планувальної зони міста Києва до 15 березня 2016 року. Повідомлення про початок процедури проведення громадських слухань було розміщено в газеті "Хрещатик" від 25.12.2015 № 172 (4768).

Нагадуємо, що експозиція проекту Плану зонування території (Зонінгу) центральної планувальної зони міста Києва розміщена у фойє Колонної зали Київської міської ради, вул. Хрещатик, 36, 2 поверх.

Проектні матеріали Зонінгу центральної планувальної зони міста Києва також розміщені на сайтах Замовника www.kga.gov.ua та Розробника www.kievgenplan.grad.gov.ua.

Пропозиції надаються громадянами у письмовому вигляді із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, місця проживання, особистим підписом до Департаменту містобудування та архітектури (за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32), або записуються в журналі реєстрації пропозицій та зауважень, який знаходиться в місці розміщення експозиції (фойє Колонної зали Київської міської ради, вул. Хрещатик, 36, 2 поверх).

Заява про екологічні наслідки будівництва

житлового будинку з вбудовано-прибудованими об'єктами соціально-побутового призначення та паркінгом по вул. Володі Дубініна, 2 (Літера А), у Голосіївському районі м. Києва.

ПАТ "ХК "Київміськбуд" виконує функції замовника по об'єкту: "Будівництво житлового будинку з вбудовано-прибудованими об'єктами соціально-побутового призначення та паркінгом по вул. Володі Дубініна, 2 (Літера А), у Голосіївському районі м. Києва" згідно договору № 30/11-2015 від 30.11.2015 р. та договору № 161/Ф від 10 грудня 2015 року. Проектом передбачено житловий будинок з паркінгом.

Проектна документація виконується відповідно до дотриманням державних будівельних норм та правил до пожежної безпеки, екології, санітарного та епідеміологічного благополуччя населення тощо.

Аналіз можливих впливів на навколишнє середовище показав, що будівництво житлового комплексу не буде мати шкідливого впливу на екологічний стан району.

По закінченню будівництва проектом передбачено благоустрій та озелення території.

Зазначений об'єкт не належить до "Переліку видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку" (Постанова Кабінету Міністрів України від 28 серпня 2013 р. № 808)

Замовник: ПАТ "ХК "Київміськбуд"

тел. 044-288-54-22

Генпроектувальник: ТОВ "Проектіндустрія"

тел. 044-206-91-02

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення: вул. Щербаківська, 58-А, поверх 5.

Загальною площею 16,00 кв.м. Цільове використання інше використання майна (надання освітніх послуг) (заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки). Строк оренди 2 роки 364 дні. Вартість об'єкта оренди 265080,00 грн. Орендна ставка 15%. Орендна плата 138,40 грн без ПДВ.

Балансоутримувач — Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Термін прийняття заяв про оренду — протягом 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208.

Довідкову інформацію можна отримати за телефоном: 235-00-77.

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: вул. Горького, 4/6 (спеціалізована школа І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням української мови та літератури № 87 ім. О. П. Довженка м. Києва), загальною площею: 196,0 кв.м. Цільове використання: розміщення приватного навчального закладу (проведення навчальних занять з інформаційних технологій погодинно) (заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, тоді стартова орендна плата буде розраховуватись згідно з більшою орендною ставкою). Термін оренди: 2 роки 364 дні.

Вартість об'єкта оренди: 5 598 000,00 грн (без ПДВ). Орендна плата за місяць: 4 727,98 грн без ПДВ (коригується на індекс інфляції). Орендна плата за 1 годину: 9,85 грн. Балансоутримувач: Управління освіти Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації (пр-т 40-річчя Жовтня, 118-Б, м. Київ, 03127, тел. 257-81-41, 257-12-57). Термін прийняття заяв на оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви приймаються за адресою: пр-т 40-річчя Жовтня, 42, каб. 216. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 281-66-23, 281-66-24.

Втрачену печатку Солом'янської районної партійної організації політичної партії "ВО "Батьківщина"

(ідентифікаційний код 21716903) місце розташування: Київ, України) вважати недійсною.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Орендодавець — Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач — комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва" (вул. Симиренка, 17, тел. 454-01-64). Характеристика об'єкта оренди: вул. Генерала Потапова, 1/5, 1 поверх, площа 46,40 кв. м. Розмір орендної плати (без ПДВ) — 1 грн на рік. Запропонована заявником мета використання приміщення — розміщення громадської приймальні депутата Київської районної ради.

Характеристика об'єкта оренди: вул. Ірпінська, 63/5, 1 поверх, площа 47,80 кв. м. Розмір орендної плати (без ПДВ) — 1 грн на рік. Запропонована заявником мета використання приміщення — розміщення громадської приймальні депутата Київської районної ради.

Характеристика об'єкта оренди: вул. Депутатська, 4 /6 А (літ. А), 1 поверх, площа 36,50 кв. м. Розмір орендної плати (без ПДВ) — 1 грн на рік. Запропонована заявником мета використання приміщення — розміщення громадської приймальні депутата Київської районної ради.

Характеристика об'єкта оренди: вул. В. Стуса, 25, 1 поверх, площа 181,40 кв. м. Вартість — 3482000,00 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) за 81,4 кв. м — 9114,50 грн. Розмір орендної плати (без ПДВ) за 100 кв. м — 1 грн на рік. Запропонована заявником мета використання приміщення — проведення безкоштовної соціальної допомоги, реабілітації та адаптації осіб — учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб. Запропонований заявниками строк оренди — 2 роки 364 дні. Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, після розміщення оголошення за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, кім. 308, тел. для довідок — 450-07-15.

КОЛЬОРОПОДІЛ

Кольороподіл А2 (формат 660х560 мм)

репроцентр газети «Хрещатик».

01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а,

repro.kreschatic.kiev.ua



Фото Павла ПАЩЕНКА

У місті відремонтують 35 бюветів

ДНЯМИ на засіданні постійної комісії Київради з питань ЖКГ та ПЕК депутати заслухали інформацію про функціонування бюветних комплексів.

Нині у комунальній власності та на балансі КП «Київводфонд» 187 артезіанських свердловин. Торік було відремонтовано 40 бюветних комплексів, фінансування яких передбачалося Програмою економічного і соціального розвитку.

Відповідно до Програми, розроблено 4 проекти з будівництва артезіанських свердловин малої продуктивності. На кінець 2015 року роботи з будівництва двох із них завершено, решту заплановано на 2016 рік.

Цьогоріч у столиці заплановано оновити 35 бюветів, побудувати 2 артезіанські свердловини малої продуктивності та прийняти на баланс КП «Київводфонд» 5 бюветів з відновленням їх роботи ■

Багатоповерхового будівництва в центрі не повинно бути

ПОЗИЦІЯ столичної влади однозначна: багатоповерхового будівництва в охоронній зоні ЮНЕСКО — буферній зоні Софії Київської — не повинно бути. Про це заявив мер Києва Віталій Кличко, коментуючи ситуацію навколо конфлікту по вулиці Гончара, 17-23.

«Дотримуючись законодавства щодо будівництва у буферній зоні Софії, міська влада скористається сценарієм, який був втілений у Десятинному провулку. Тобто вимагає від забудовника зниження поверховості до гранично дозволеної в цій зоні — 27 м, згідно з містобудівними умовами», — підкреслив Віталій Кличко.

Наразі переговори з інвестором з цього приводу тривають. Разом з тим, якщо забудовник у добровільному порядку не виконає цю вимогу, у Київраді є важелі, аби змусити його це зробити: так, як це було з висоткою у Десятинному провулку ■



Фото Павла ПАЩЕНКА

Через карантин весняні канікули для школярів не скорочуватимуть

СТОЛИЧНА влада не розглядає можливість скорочення весняних канікул або продовження навчально-виховного процесу у школах влітку через карантин. На цьому наголосила заступник голови КМДА Ганна Старостенко в ефірі на радіо «Голос столиці».

«Усі загальноосвітні навчальні заклади отримали рекомендації щодо використання окремих елементів

або форм дистанційного навчання, щоб учні вчасно встигли пройти шкільну програму. Для цього можуть використовуватися всі технічні та інформаційні засоби: електронна пошта, соціальні мережі, засоби он-лайн зв'язку. При цьому рішення про використання тих чи інших форм дистанційного навчання вчителі приймають самостійно — залежно від можливостей учнів. Тож

сьогодні у нас немає об'єктивних підстав вносити зміни до графіка проведення навчально-виховного процесу», — пояснила вона.

Водночас Ганна Старостенко додала, що все залежатиме від епідемічної ситуації у столиці: «Лікарі прогнозують у лютому епідемію ще одного вірусу, що може спричинити призупинення навчання. Однак навіть тоді ми запропонуємо додаткові елементи самостійної роботи, ущільнення програми та інші форми навчання, щоб випускники могли вчасно підготуватися до ЗНО» ■

Оновлений «Промінь» запрошує на кіносеанси



УЧОРА відбулася презентація оновленого після капітального ремонту кінотеатру «Промінь». Він входить до мережі муніципальних кінотеатрів КП «Київкінофільм». Підприємство повністю реорганізувало та модернізувало приміщення, встановило нове цифрове обладнання. Так, пріоритетними у програмі кінопоказу стануть стрічки для родинного перегляду.

Для глядачів працюватимуть дві сучасні цифрові зали: «Театр» (формат 2D) та «КІНО» (формат 2D та 3D). Завдяки адаптованому світлу та звуку Dolby Digital, зручним кріслам, а також уважному персоналу, глядачам буде забезпечено комфортний перегляд кінострічок.

Учора в оновленому кінотеатрі презентували популярний пригодницький мультфільм «Панда Кунг-Фу 3», який одночасно стартує у всій Україні.

Адреса кінотеатру: Харківське шосе, 168-Ж ■

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦИРК
— ПЕРМОТ, 2
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

До нас приїхав Бегемот!

У СВІТІ ТВАРИН

В КАСІ ЦИРКУ 486 40 40
ОНЛАЙН WWW.ЦИРК.УКР 222 00 22
ВІД 50 ГРН

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

ПРЕМ'ЄРА 26, 27 лютого 24 березня

БАЛЕТ НА 2 ДІЇ **Mozart underground...**
Музика В.-А. Моцарта

Замовлення квитків за тел.: 287-62-57, 287-26-30
Коллективні замовлення квитків за тел.: 287-01-12
Купуй квитки on-line за 59 секунд на www.operetta.com.ua
вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 53/3,
ст. метро «Олімпійська»
e-mail: operetta@ukr.net

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»