



НОВИНИ

Віталій Кличко зустрівся з керівництвом офісу ЄБРР в Україні

У ході зустрічі сторони наголосили на важливості подальшого реформування управління містом та запровадження високих технологій.

Київський міський голова Віталій Кличко підкреслив, що минулого року місто змогло збільшити надходження до бюджету на 30 %, а завдяки реструктуризації зовнішнього боргу стабілізувати фінансову діяльність столиці. «Тому зараз ми маємо унікальну можливість спрямувати наші ресурси на впровадження важливих для Києва проєктів», — наголосив мер столиці.

У ході зустрічі сторони обговорили подальшу координацію зусиль щодо втілення стратегічних проєктів у Києві, а також залучення для цього фінансової підтримки та експертів банку.

КП «Київреклама» на 20 % перевищило планову суму відрахувань до бюджету

Торік комунальним підприємством «Київреклама» перераховано до спецфонду міського бюджету понад 152 млн грн, отриманих від плати за розміщення об'єктів зовнішньої реклами. Зазначена сума на 20 % перевищує планову. Про це «Хрещатику» повідомили в КП «Київреклама».

Крім того, більше 21 млн грн було спрямовано комунальним підприємствам «Київський метрополітен», «Київпастрас» і комунальній корпорації «Київавтодор» на розвиток транспортної інфраструктури.

Нагадаємо, що, згідно з рішенням Київради «Про бюджет м. Києва на 2015 рік», планова сума відрахувань до спецфонду міського бюджету від розміщення реклами була встановлена на рівні майже 126 млн грн.

Зупинку громадського транспорту «Завод «Більшовик» перейменовано на «Вул. Вадима Гетьмана»

Відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» зупинки автобусів маршруту № 2 у напрямку вул. Булгакова та тролейбусів маршрутів № 21, 22, 27, 42 «Завод «Більшовик» перейменовано в обох напрямках на «Вул. Вадима Гетьмана».

Без черг і комісійних

■ У столичному Головному інформаційно-обчислювальному центрі презентували оновлений інтернет-ресурс для оплати комунальних послуг



Фото Бориса КОРПУСЕНКА

Учора в приміщенні комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр» відбулася презентація оновленого інтернет-ресурсу для оплати комунальних послуг

З 1 лютого 2016 року власники «Картки киянина» зможуть розраховуватися за комуналку он-лайн без комісії. Людям не треба стояти в черзі. Крім того, це на порядок вищий рівень захисту від шахраїв.

Леся КЕСАРЧУК | «Хрещатик»

ЩОМІСЯЦЯ оплата за комунальні послуги багатьом нагадує страшний сон. Марнування часу у поштовому відділенні, а ще брак інформації про оплату за послуги, а інколи і підроблені платіжки. Чи надовго це? Ні. Нарешті міська влада знайшла спосіб зробити єдиний портал для оплати комунальних послуг за європейським зразком. Він працював 3 місяці, а тепер сайт модернізували і зробили більш функціональним. Відтак з 1 лютого 2016 року власники «Картки киянина» зможуть розраховуватися за комуналку он-лайн без комісії. Таким чином, майже 800 тисяч власників соціального пластику можуть сплатити он-лайн квитанцію за кілька кліків, не виходячи з дому. «Для міської влади принципово важливо працювати в напрямку створення комфортного й швидкого обслуговування киян, у тому числі йти в ногу з часом і створювати сучасні способи для отримання споживачами інформації, її зв'язки та оплати. І той факт, що за не-

повних три місяці понад 50 тисяч мешканців столиці обрали для себе електронний варіант оплати, спонукає нас розширювати ці можливості. Крім того, це на порядок вищий рівень захисту від шахраїв. Адже за останній рік у столиці були неодноразово зафіксовані спроби підробити платіжні документи», — зазначив заступник голови КМДА Петро Пантелеєв.

Сайт є зручним і доступним базовим користувачам Інтернету. Як це можна зробити, детально пояснив перший заступник директора комунального підприємства КП ГІОЦ Андрій Щербина. «Найперше потрібно мати банківську картку, або «Картку киянина», яку можна отримати в будь-якому відділенні банку «Хрещатик». Далі потрібно зареєструватися на сайті КП ГІОЦ, а саме надати інформацію про себе, додати об'єкт нерухомості,

де сплачуєте, а потім ви зможете отримати онлайн-квитанцію на електронну адресу і оплатити її. Наш сайт є зручним і для користувачів гаджетів, оплачувати можна з мобільного телефону. Платіжка майже не відрізняється від паперової. Окрім цього, для користувачів картки киянина за кожний місяць нараховуються бонуси, якщо оплата вноситься до 20 числа. Хоч це й невеличка сума, але за рік економія відчутна», — пояснив працівник центру.

«Гадаю, що ця нова система розрахунку значно спростить життя киян, — вважає підприємець Володимир Горішний. — При цьому значно зменшаться черги у відділеннях банків і ощадкас. Це справді зручно і по-європейськи».

Додамо, що за 2,5 місяця роботи оновленого сайту його відвідало більше двох мільйонів людей ■



Інформація про підсумки роботи із розгляду звернень громадян в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за 2015 рік

У Київській міській державній адміністрації робота зі зверненнями громадян проводилась у порядку, визначеному Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (далі — Указ), постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями керівництва Київської міської державної адміністрації та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу із зверненнями громадян.

До Київської міської державної адміністрації у 2015 році надійшло 44441 звернення громадян, з них письмових — 27866, усних — 16575 (за 2014 рік відповідно — 17265, з них письмових — 10388, усних — 6877). У порівнянні з минулим роком загальна кількість звернень збільшилась на 27176, або 157,4%.

З усіх звернень, що надійшли до Київської міської державної адміністрації упродовж 2015 року, управлінням з питань звернень громадян взято на контроль 29370 звернень, або 66,1%.

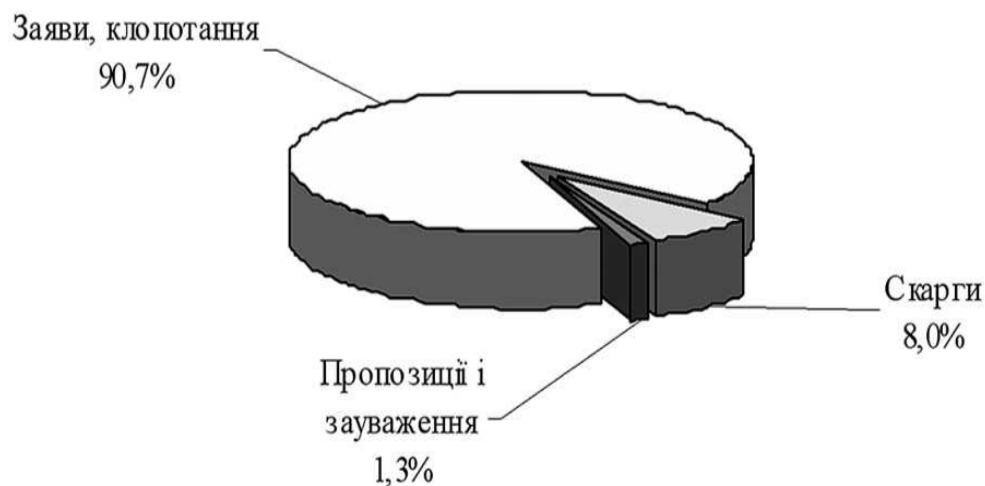
За звітний період до Київської міської державної адміністрації надійшло 5092 колективних звернення, частка яких складає 11,4% від загальної кількості. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року загальна кількість колективних звернень збільшилась на 2551 звернення, або на 100,4%. Значну кількість колективних звернень складають питання благоустрою, встановлення лічильників, поточного ремонту будинків, оплати квартир та комунальних послуг, ремонту дахів, ремонту сантехнічного обладнання та комунікацій, незадовільного опалення та водопостачання, облаштування дитячих майданчиків, обстеження санітарно-технічного стану квартири/будинку, незгоди із запланованим будівництвом, демонтажу МАФів, роботи дитячих закладів та закладів освіти тощо.

З урахуванням колективних звернень до Київської міської державної адміністрації звернулось 236823 громадянина, які порушили 65850 питань. За аналогічний період минулого року з урахуванням колективних звернень до Київської міської державної адміністрації звернулось 131746 громадян.

За звітний період до управління з питань звернень громадян надійшло 457 листів з подяками керівництву Київської міської державної адміністрації, районних в місті Києві державних адміністрацій та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Громадяни висловлювали вдячність переважно з таких питань: підтримки діяльності, вирішення питань комунального господарства, охорони здоров'я, соціального забезпечення, надання безкоштовної юридичної допомоги, ветеринарії, працевлаштування, оформлення документації та інше.

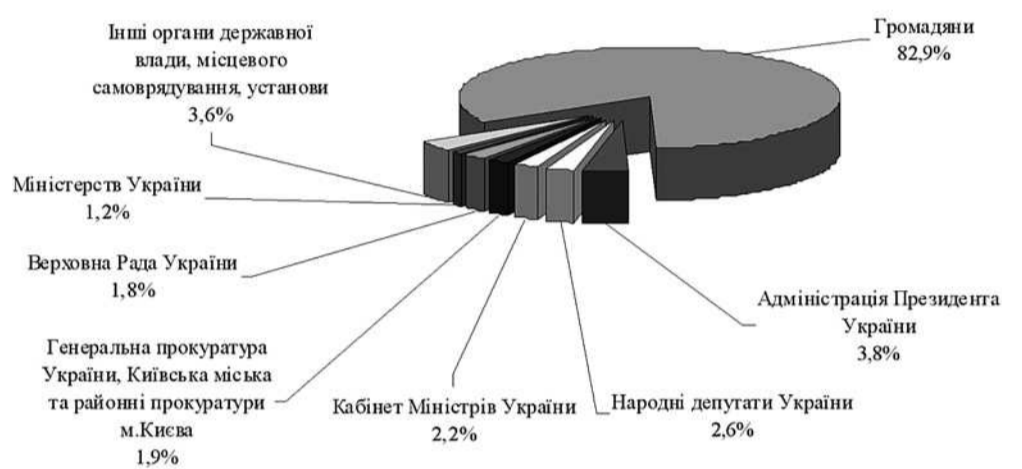
Громадяни зверталися передусім із заявами щодо вирішення конкретних життєвих питань (90,7%), скаргами (8,0%), пропозиціями і зауваженнями (1,3%).

Питома вага звернень громадян, що надійшли на адресу Київської міської державної адміністрації за період з 01.01.2015 до 31.12.2015



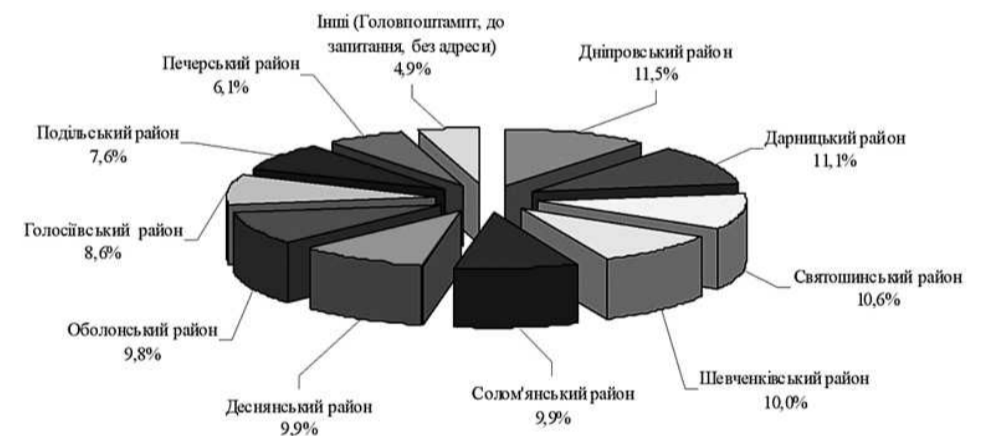
За звітний період із загальної кількості звернень безпосередньо від громадян надійшло 82,9%. Для розгляду за належністю до Київської міської державної адміністрації передано: із Адміністрації Президента України — 3,8%, від народних депутатів України — 2,6%, з Кабінету Міністрів України — 2,2%, з Генеральної прокуратури, міської та районних прокуратур — 1,9%, з Верховної Ради України — 1,8%, з інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ — 3,6% звернень громадян.

Питома вага звернень, що надійшли до Київської міської державної адміністрації безпосередньо від громадян, органів державної влади, місцевого самоврядування, установ за період з 01.01.2015 до 31.12.2015



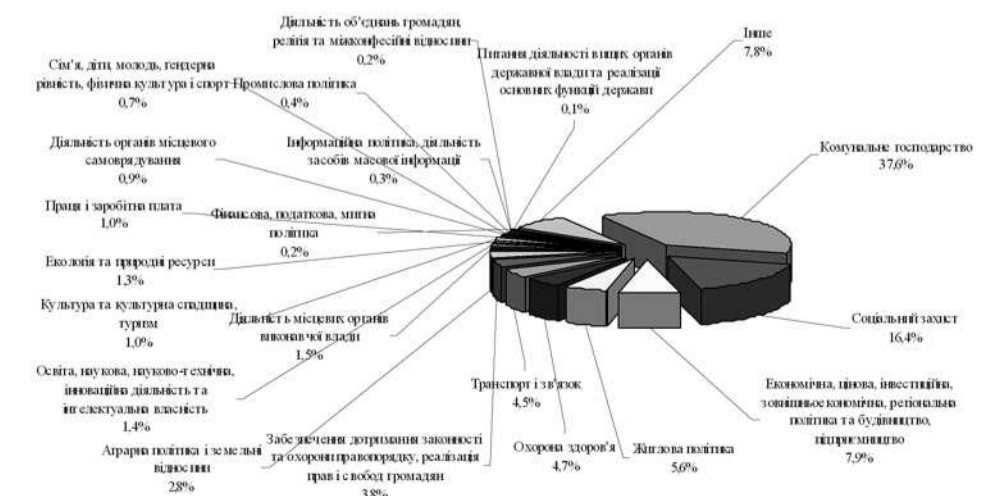
Найбільша кількість звернень надійшла від мешканців Дніпровського (11,5%) та Дарницького (11,1%) районів, найменше — від мешканців Подільського району (7,6%) та Печерського (6,1%).

Питома вага звернень громадян, що надійшли на адресу Київської міської державної адміністрації за період з 01.01.2015 до 31.12.2015 в розрізі районів



Як свідчить аналіз, серед основних питань, що порушують громадяни, чільне місце займають питання комунального господарства — 37,6%, питання соціального захисту складають 16,4%, питання економічної, цінової, інвестиційної, зовнішньоекономічної, регіональної політики та будівництва, підприємництва — 7,9%, житлові питання — 5,6%, питання охорони здоров'я — 4,7%, питання транспорту і зв'язку — 4,5%, питання забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян — 3,8% від загальної кількості.

Основні питання, що порушували громадяни у своїх зверненнях до Київської міської державної адміністрації за період з 01.01.2015 до 31.12.2015



МІСТО

Як свідчить аналіз, серед основних питань, що порушують громадяни, чільне місце займають питання комунального господарства та благоустрою — 37,6% (найчастіше порушувались питання щодо благоустрою, озеленення (4763 питання, або 19,2%), оплати житлово-комунальних послуг (3091 питання, або 12,5%), ремонту будинків, дахів, реконструкції будинків (2449 питань, або 9,9%), встановлення лічильників (1568 питань, або 6,3%), роботи ЖЕКів (1356 питань, або 5,5%), водопостачання (1287 питань, або 5,2%), опалення та незадовільного теплопостачання (1236 питань, або 5,0%).

Питання соціального захисту складають 16,4% (найчастіше громадяни звертались з питань надання матеріальної та гуманітарної допомоги (7245 питань, або 71,4%), призначення та виплати пенсій (427 питань, або 4,2%), встановлення та відміна пільг соціально незахищеним верствам населення (351 питання, або 3,5%), надання субсидії 310 питань, або 3,1%), виплата різних допомог (304 питання, або 3,0%) та надання безкоштовної юридичної допомоги (118 питань, або 1,2%).

Питання житлового забезпечення складають 5,6% (громадяни найчастіше порушували питання щодо надання житла (1492 питання, або 40,3%), надання житла на пільгових умовах (711 питань, або 19,2%), надання службового та соціального житла (236 питань, або 6,4%), приватизації житла у будинках та гуртожитках (145 питань, або 3,9%), постановка на квартирний облік (103 питання, або 2,8%), відселення з аварійних та старих будинків (108 питань, або 2,9%).

Питання охорони здоров'я становлять 4,7% (громадяни найчастіше порушували питання надання матеріальної допомоги на лікування, оздоровлення, придбання ліків (1365 питання, або 43,7%), надання медичної допомоги (499 питання, або 16,0%), діяльності медичних установ (358 питань, або 11,5%), забезпечення медикаментами (296 питань, або 9,5%) та санаторно-курортного лікування (127 питань, або 4,1%).

Особистий прийом громадян керівництвом Київської міської державної адміністрації проводиться відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та графіка проведення особистого та виїзних прийомів громадян, затвердженого Київським міським головою.

У 2015 році особисто Київським міським головою Кличком В. В. прийнято 97 громадян, які подали 72 звернення. Всі звернення перебувають на особистому контролі Київського міського голови Кличка В. В. до їх остаточного вирішення та розглянуто відповідно до вимог чинного законодавства.

Серед тих, хто зазначив свою пільгову категорію під час відвідування особистого прийому Київського міського голови Кличка В. В.: інвалідів Великої Вітчизняної війни, інвалідів війни — 2 особи, учасників Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій — 2 особи, родичів учасників АТО — 1 особа, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» — 1 особа, інвалідів війни — 1 особа, інвалідів I та II груп — 2 особи, членів багатодітних родин — 2 особи. Всі звернення опрацьовані відповідно до чинного законодавства.

Упродовж звітного періоду першим заступником та заступниками голови Київської міської державної адміністрації проведено 48 особистих прийомів громадян, на яких прийнято 151 особу та проведено 28 виїзних прийомів громадян, на яких прийнято 87 осіб.

Інформація про проведення особистих виїзних прийомів першим заступником та заступниками голови Київської міської державної адміністрації щомісячно готується та доповідається Київському міському голові. За результатами доповіді Київському міському голові надаються відповідні доручення.

За період з 01.01.2015 до 31.12.2015 першим заступником голови Київської міської державної адміністрації та заступниками голови Київської міської державної адміністрації проведено 47 прямих («гарячих») телефонних ліній, під час яких звернувся 31 громадянин. На інформацію, що надійшла від громадян під час прямих («гарячих») телефонних ліній, у разі потреби, готуються відповідні доручення та за результатами опрацювання заявникам надається письмова відповідь.

Графіки особистого прийому громадян та проведення прямих («гарячих») телефонних ліній керівництвом Київської міської державної адміністрації для інформування громадян розміщено у громадській приймальні Київської міської державної адміністрації, на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та опубліковано у засобах масової інформації, зокрема, в газетах «Вечірній Київ» і «Хрещатик».

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) на виконання Закону України від 02.07.2015 № 577 «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції» утворено додаткову поштову скриньку для отримання звернень з використанням мережі Internet, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

Громадяни можуть звернутися до Київської міської державної адміністрації із зверненнями, викладеними у довільній формі, надіславши їх на електронну адресу zvernen@kma.gov.ua, яка розміщена на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Звернення громадян». Також у рубриці «Звернення громадян» викладено вимоги до оформлення звернень відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Відповідно до графіка, затвердженого Київським міським головою Кличком В. В. 30.12.2014 на виконання зазначеного Указу, працівниками управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводяться виїзні дні контролю у районних в місті Києві державних адміністраціях, під час яких здійснюється перевірка стану виконання доручень керівництва Київської міської державної адміністрації, наданих на звернення громадян. Упродовж 2015 року працівниками управління з питань звернень громадян проведено 125 днів контролю у районних в місті Києві державних адміністраціях. У день контролю працівник управління з питань звернень громадян спільно з представниками районних в місті Києві державних адміністрацій та їх структурних підрозділів виїжджає за конкретними адресами, вказаними у зверненнях громадян, та перевіряє дійсний стан виконання доручень керівництва. За результатами проведення дня контролю складаються акти, один з яких надається до Київської міської державної адміністрації. За результатами проведення днів контролю керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренку В. В. щомісячно готується інформація, на яку надаються відповідні доручення.

Упродовж 2015 року відповідно до графіка, затвердженого Київським міським головою Кличком В. В. 30.12.2014 на виконання вищезазначеного Указу, працівниками управління з питань звернень громадян проведено перевірки організації роботи із

зверненнями громадян, організації та проведення особистого прийому громадян, стану виконавської дисципліни по розгляду звернень громадян у наступних департаментах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): економіки та інвестицій; соціальної політики; промисловості та розвитку підприємництва; транспортної інфраструктури; фінансів; будівництва та житлового забезпечення; земельних ресурсів; суспільних комунікацій; культури; охорони здоров'я; комунальної власності м. Києва; освіти і науки, молоді та спорту; міського благоустрою та збереження природного середовища; внутрішнього фінансового контролю та аудиту та Службі захисту дітей, тричі у департаментах: містобудування та архітектури; житлово-комунальної інфраструктури, в Управління охорони культурної спадщини та Управлінні ритуальних послуг Департаменту житлово-комунальної інфраструктури. Двічі проведено перевірки у районних в місті Києві державних адміністраціях: Голосіївській, Дарницькій, Деснянській, Дніпровській, Оболонській, Печерській, Подільській, Святошинській, Солом'янській та Шевченківській. Всього за 2015 рік проведено 54 перевірки. За їх результатами керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надані доручення про вжиття заходів щодо покращення роботи із зверненнями громадян. Зокрема підвищення персональної відповідальності посадових осіб при розгляді звернень громадян, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян». У подальшому планується проведення таких перевірок, відповідно до графіка.

Упродовж 2015 року відповідно до графіка, затвердженого Київським міським головою Кличком В. В. 30.12.2014 на виконання вищезазначеного Указу, перед Київським міським головою Кличком В. В. звітували керівники департаментів: економіки та інвестицій; соціальної політики; промисловості та розвитку підприємництва; транспортної інфраструктури; фінансів; містобудування та архітектури; будівництва та житлового забезпечення; земельних ресурсів; житлово-комунальної інфраструктури; суспільних комунікацій; культури; охорони здоров'я; комунальної власності м. Києва; освіти і науки, молоді та спорту; міського благоустрою та збереження природного середовища; внутрішнього фінансового контролю та аудиту та Служби захисту дітей. Крім цього, звітували голови десяти районних в місті Києві державних адміністрацій: Голосіївської, Дарницької, Деснянської, Дніпровської, Оболонської, Печерської, Подільської, Святошинської, Солом'янської та Шевченківської. Упродовж звітного періоду керівниками підготовлено та надано Київському міському голові Кличку В. В. 49 звітів. За результатами звітування Київським міським головою Кличком В. В. надано відповідні доручення щодо організації роботи із зверненнями громадян.

На виконання Указу у Київській міській державній адміністрації у 2008 році створено постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян. Упродовж 2015 року відбулось 12 засідань комісії, на яких розглянуто 13 звернень громадян.

У Київській міській державній адміністрації відпрацьована дієва система контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян. Інформація про розгляд звернень громадян щотижня працівниками управління з питань звернень громадян надається керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренку В. В. Щоп'ятиці йому надається інформація про стан виконавської дисципліни по розгляді звернень громадян, які направлені на виконання до управління організаційної діяльності першого заступника та відділів організаційної діяльності заступників голови Київської міської державної адміністрації.

У Київській міській державній адміністрації відпрацьована система попередніх нагадувань, адресованих начальникам управління організаційного забезпечення першого заступника та відділів організаційного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації, головам районних в місті Києві державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У Київській міській державній адміністрації проводиться робота, спрямована на підвищення рівня правової освіти киян, роз'яснення конституційних прав і свобод людини, повноважень органів державної влади шляхом проведення прямих телефонних ліній, впровадження у Київській міській державній адміністрації та районних в місті Києві державних адміністраціях, виступів у програмах місцевого телебачення та радіо, публікацій в районних газетах коментарів юристів тощо. Мешканці міста мають можливість надсилати свої пропозиції та зауваження щодо організації роботи міської та районної влади.

Інформація про організацію роботи зі зверненнями громадян у Київській міській державній адміністрації та вирішення порушених у зверненнях питань щоквартально оприлюднюється у комунальних засобах масової інформації та на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Для покращення організації роботи зі зверненнями громадян працівниками управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на базі Київського міського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій проводяться навчання з працівниками структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації та районних в місті Києві державних адміністрацій, під час яких слухачі мають можливість підвищити рівень кваліфікації та обмінятися досвідом роботи. Упродовж 2015 року працівниками управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведено 6 тематичних зустрічей на тему «Контроль та аналітична робота зі зверненнями громадян». За звітний період лекції щодо організації роботи із зверненнями громадян прослухали 105 осіб.

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) і надалі продовжуватиметься робота по забезпеченню всебічного розгляду звернень громадян, посиленню персональної відповідальності керівників усіх рівнів за вирішення питань, що порушують громадяни, особливо соціально незахищених категорій, удосконаленню та проведенню прямих телефонних ліній для встановлення діалогу з громадянськистю з питань дотримання законодавства України та забезпечення участі громадян у управлінні державними справами, забезпеченню безперешкодного прийому громадян, об'єктивної, неупередженої і вчасної перевірки фактів, викладених у зверненнях ■

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №9 (1548) | середа | 27 січня 2016 р.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження змін до Порядку розгляду звернень громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1066 від 30 жовтня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» з метою впровадження розгляду письмових звернень громадян, надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронних звернень):

Затвердити зміни до Порядку розгляду звернень громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23

червня 2011 року № 1044 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 жовтня 2013 року № 1930), що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.10.2015 р. № 1066

Зміни до Порядку розгляду звернень громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 червня 2011 року № 1044 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 жовтня 2013 року № 1930)

Пункт 1.4. розділу I викласти в такій редакції:

«1.4. Під зверненнями громадян слід розуміти пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиція (зауваження) — звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява — звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності.

Клопотання — письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга — звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне). Звернення може бути усним чи письмовим.

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні центри, телефонні «гарячі лінії» та записується (реєструється) посадовою особою.

Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 Закону України «Про звернення громадян».»

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження змін до Положення про управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1067 від 30 жовтня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» з метою впровадження розгляду письмових звернень громадян, надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронних звернень):

Затвердити зміни до Положення про управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 жовтня 2014 року № 1246, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.10.2015 р. № 1067

Зміни до Положення про управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 жовтня 2014 року № 1246

Абзац п'ятий пункту 6 після слів «що надійшли й адресовані Київському міському голові, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), а також» доповнити словами «надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) та».

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження Положення про управління організаційного забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1078 від 6 листопада 2015 року

Відповідно до Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627, та враховуючи розпорядження Київського міського голови від 20 січня 2015 року № 22 «Про зміни у структурі апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

- Затвердити Положення про управління організаційного забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
- Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 листопада 2013 року № 2142 «Про затвердження Положення про управління організаційного забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.11.2015 р. № 1078

ПОЛОЖЕННЯ про управління організаційного забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Управління організаційного забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Управління) є структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та створений з метою організаційного та аналітичного забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Діяльність Управління ґрунтується на засадах законності, персональної відповідальності працівників та взаємодії з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Управління підпорядковується керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працює за дорученням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації.

1.5. Положення про Управління, його структура та внесення змін до них затверджуються розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Основні завдання, функції та права

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. організаційне та аналітичне забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації;

ДОКУМЕНТ

2.1.2. підготовка або участь у підготовці інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань виконання нормативно-правових актів, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Київського міського голови, за результатами здійснення оперативного контролю, а також внесення пропозицій щодо усунення порушень;

2.1.3. інформування першого заступника голови Київської міської державної адміністрації про стан виконання актів законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Київського міського голови структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованими першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації;

2.1.4. організаційне забезпечення та контроль за розробкою проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, комплексів заходів, пропозицій структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованими першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації;

2.1.5. організаційне забезпечення та контроль за підготовкою матеріалів для розгляду на нарадах під головуванням чи за участю першого заступника голови Київської міської державної адміністрації;

2.1.6. взаємодія з територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади;

2.1.7. взаємодія з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями;

2.1.8. забезпечення дотримання законодавства під час підготовки розпорядчих та інших документів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розгляду звернень юридичних осіб і громадян, які надійшли до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відносяться до компетенції першого заступника голови Київської міської державної адміністрації;

2.1.9. опрацювання кореспонденції та інформації, що надходять безпосередньо або за дорученням Київського міського голови на розгляд першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД» відповідно до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 грудня 2012 року № 2368;

2.1.10. здійснення реєстрації, організації виконання та контролю за своєчасним і якісним виконанням документів, розгляду заяв, скарг та звернень громадян, запитів та звернень депутатів всіх рівнів, що надходять до першого заступника голови Київської міської державної адміністрації.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. здійснює опрацювання службової кореспонденції та звернень громадян, що надходять на розгляд та/або на погодження першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, з питань, віднесених до його компетенції, в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

2.2.2. готує проекти доручень та подає першому заступникові голови Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо розгляду по суті порушених питань, вносить резолюції, реєструє вихідну кореспонденцію в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), передає щоденно через управління документального забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) службову кореспонденцію і звернення громадян з дорученнями структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для їх виконання;

2.2.3. у межах своєї компетенції забезпечує якісне та своєчасне опрацювання проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Київського міського голови, інших документів, що готуються з доручених першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації питань;

2.2.4. організовує та забезпечує прийом першим заступником голови Київської міської державної адміністрації керівників підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до його компетенції;

2.2.5. забезпечує особистий прийом громадян першим заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до графіка прийому, затвердженого у встановленому порядку;

2.2.6. контролює строки та якість виконання доручень Київського міського голови, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Київського міського голови, звернень громадян та інших документів, що розглядаються першим заступником голови Київської міської державної адміністрації;

2.2.7. організовує проведення нарад у першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, забезпечує реєстрацію та розсилку протоколів, складених на цих нарадах, здійснює контроль за виконанням доручень та інформує першого заступника голови Київської міської державної адміністрації про результати цієї роботи;

2.2.8. бере участь у підготовці аналітичних, довідкових та інших матеріалів, необхідних для виконання повноважень, покладених на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації;

2.2.9. аналізує виконання контрольних документів, готує першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо забезпечення своєчасного їх виконання;

2.2.10. організовує в разі необхідності за дорученням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації перевірки на місцях фактів, викладених у зверненнях;

2.2.11. надає практичну та методичну допомогу підпорядкованим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, віднесених до компетенції першого заступника голови Київської міської державної адміністрації;

2.2.12. взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської місь-

кої ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

2.3. Для забезпечення виконання покладених завдань та функцій Управління має право:

2.3.1. за дорученням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації одержувати у встановленому порядку від департаментів та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій документи, необхідні для виконання обов'язків, покладених на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації;

2.3.2. координувати роботу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) завдань згідно з Конституцією України, законами України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Київського міського голови;

2.3.3. вносить першому заступникові голови Київської міської державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення роботи підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та з інших питань, що належать до компетенції Управління.

3. Начальник Управління

3.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням із першим заступником голови Київської міської державної адміністрації в установленому порядку. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління — начальник відділу контролю аналітичної роботи.

3.2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж роботи за фахом на керівних посадах державної служби не менш як три роки або має практичний досвід роботи на керівних посадах не менш як п'ять років.

3.3. Начальник Управління:

3.3.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає функції та ступінь відповідальності працівників Управління, контролює їх роботу;

3.3.2. забезпечує виконання доручень першого заступника голови Київської міської державної адміністрації та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3.3.3. бере участь у нарадах, які скликає перший заступник голови Київської міської державної адміністрації та керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3.3.4. забезпечує координацію роботи з організації контролю за виконанням доручень в цілому та контролю за виконанням актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, доручень голови Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Київського міського голови, здійснює аналіз причин виникнення порушень у виконанні зазначених документів і вносить пропозиції щодо їх усунення;

3.3.5. готує і подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління та його структуру, внесення змін до них, затверджує положення про відділи Управління та посадові інструкції працівників;

3.3.6. забезпечує в межах повноважень створення необхідних умов для роботи працівників Управління, подає згідно із законодавством пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо призначення, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, своєчасного заміщення вакантних посад, заохочення та накладення стягнень. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Управління, забезпечує підвищення їх кваліфікації;

3.3.7. забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування та запобігання корупції. Контролює стан виконавської дисципліни;

3.3.8. відповідає за облік робочого часу та складання табеля обліку робочого часу працівників Управління;

3.3.9. відповідає за стан ведення діловодства, забезпечує складання номенклатури справ Управління;

3.3.10. контролює формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в архів;

3.3.11. забезпечує охорону державної таємниці згідно з чинним законодавством;

3.3.12. виконує інші обов'язки, покладені на нього першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

3.4. Начальник Управління має заступника, який за його поданням, погодженим з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова.

3.5. Працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посад Київським міським головою у встановленому порядку за поданням начальника Управління.

3.6. Для здійснення функцій, покладених на Управління, начальник і працівники Управління наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють порядок і умови проходження державної служби, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і цього Положення.

3.7. Покладання на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

3.8. Витрати на утримання Управління проводяться за рахунок видатків, що передбачаються на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Про збереження, дослідження та консервацію (в тому числі шляхом проведення експериментальних робіт) археологічних знахідок на ділянці прибережного міського кварталу Середньовічного Києва на Поштової площі

Розпорядження № 1055 від 28 жовтня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 22 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», враховуючи рішення комітету Верховної Ради України з питань культури і духовності «Про збереження об'єктів культурної спадщини під час реалізації інвестиційного проекту будівництва об'єкта багатофункціонального призначення та комплексного благоустрою скверу на Поштової площі у м. Києві», з метою збереження, дослідження та консервації археологічних знахідок на ділянці прибережного міського кварталу Середньовічного Києва на Поштової площі, яка знайдена під час археологічних розкопок на Поштової площі, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Здійснити збереження, дослідження та консервацію (в тому числі шляхом проведення експериментальних робіт) археологічних знахідок на ділянці прибережного міського кварталу Середньовічного Києва на Поштової площі протягом 2015 року та наступних років.

2. Визначити замовником робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, комунальне підприємство «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва».

3. Комунальному підприємству «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» у встановленому порядку:

3.1. Визначити підрядну організацію для виконання робіт зі збереження, дослідження та консервації (в тому числі шляхом проведення експериментальних робіт) археологічних знахідок на ділянці прибережного міського кварталу Середньовічного Києва на Поштової площі,

3.2. Одержати дозвіл центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини — Міністерства культури України, на проведення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3.3. Забезпечити дотримання вимог законодавства України щодо порядку виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3.4. Забезпечити дотримання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

3.5. Роботи, передбачені в пункті 1 цього розпорядження, включити до складу проекту «Реконструкція транспортної розв'язки на Поштової площі»

3.6. Під час укладання договору підряду на виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, обов'язково передбачити умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт.

4. Взяти до відома, що фінансування робіт, зазначених в пункті 1 цього розпорядження, буде здійснено за рахунок коштів міського бюджету та за рахунок залучених в установленому порядку коштів.

5. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік та наступні роки по об'єкту «Реконструкція транспортної розв'язки на Поштової площі» з урахуванням виконання робіт, визначених в пункті 1 цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до адресного переліку робіт з капітального ремонту об'єктів у 2015 році по головному розпоряднику бюджетних коштів — Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), фінансування яких передбачено Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік

Розпорядження № 1056 від 28 жовтня 2015 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік», з метою уточнення переліку об'єктів капітального ремонту по Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Унести зміни до адресного переліку робіт з капітального ремонту об'єктів у 2015 році по головному розпоряднику бюджетних коштів — Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), фінансування яких передбачено Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) від 05 березня 2015 року № 200 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 серпня 2015 року № 829), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про затвердження опису та переліку спеціального одягу та знаків розрізнення адміністраторів Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1057 від 28 жовтня 2015 року

Відповідно до пункту 21 Положення про Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого додатком 1 до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 318/1183 «Про затвердження Положення та Регламенту Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ра-

ди (Київської міської державної адміністрації)» (із змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 08 жовтня 2015 року № 111/2014), з метою забезпечення офіційно-ділового стилю у зовнішньому вигляді адміністраторів при виконанні ними своїх службових обов'язків:

1. Затвердити опис та перелік спеціального одягу адміністраторів Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Затвердити опис та перелік знаків розрізнення адміністраторів Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

3. Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити виконання цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І. В.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва

Розпорядження № 1035 від 19 жовтня 2015 року

Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету», підпункту 21.4 пункту 21 рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік»:

1. Затвердити перерозподіл коштів у межах асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів між об'єктами будівництва, реконструкції тощо, а також видами оплачуваних робіт (проектні роботи, оплата за минулі роки, поточні капітальні вкладення, придбання обладнання тощо), передбаченими додатком 4 до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924, що додається.

2. Затвердити перерозподіл коштів у межах асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів між напрямками виконання робіт з капітального ремонту, передбаченими додатком 5 до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924, що додається.

3. Затвердити перерозподіл видатків розвитку, передбачених головним розпорядникам бюджетних коштів на 2015 рік у спеціальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень на фінансування капітальних вкладень, що додається.

4. Затвердити перерозподіл видатків розвитку, передбачених головним розпорядникам бюджетних коштів на 2015 рік у спеціальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень на фінансування капітального ремонту, що додається.

5. Відповідно до пунктів 1, 2, 3, 4 цього розпорядження внести зміни до показників Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, доведених до департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Ки-

ївської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 лютого 2015 року № 119 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 жовтня 2015 року № 989), а саме:

зведеної програми капітальних вкладень та капітального ремонту;
розподілу асигнувань на фінансування капітальних вкладень;

розподілу асигнувань на фінансування капітального ремонту, виклавши їх в редакціях, що додаються.

6. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання цього розпорядження на погодження до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

7. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету після погодження в установленому порядку цього розпорядження з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про утворення робочої групи з координації взаємодії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання зобов'язань виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як сторони Меморандуму

Розпорядження № 1071 від 3 листопада 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення виконання Меморандуму про взаєморозуміння між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), Агентством Сполучених Штатів Америки з міжнародного розвитку і Міжнародною фінансовою корпорацією від 26 червня 2015 року:

1. Утворити робочу групу з координації взаємодії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання зобов'язань виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як сторони Меморандуму та затвердити її склад, що додається.

2. Призначити заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва Петра Олександровича головою робочої групи з координації взаємодії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання зобов'язань виконавчого органу Ки-

ївської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як сторони Меморандуму.

3. Робочій групі, створеній згідно з пунктом 1 цього розпорядження, за результатами роботи надавати пропозиції Київському міському голові.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І. В.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна

на офіційному інтернет-порталі КМДА

ДОКУМЕНТ

Про перерозподіл витратів бюджету міста Києва

Розпорядження № 1073 від 3 листопада 2015 року

Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу витратів бюджету і надання кредитів з бюджету», підпункту 21.4 пункту 21 рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік»:

1. Затвердити перерозподіл коштів у межах асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів між об'єктами будівництва, реконструкції тощо, а також видами оплачуваних робіт (проектні роботи, оплата за минулі роки, поточні капітальні вкладення, придбання обладнання тощо), передбаченими додатком 4 до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924, що додається.

2. Затвердити перерозподіл коштів у межах асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів між напрямками виконання робіт з капітального ремонту, передбаченими додатком 5 до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924, що додається.

3. Затвердити перерозподіл витратів розвитку, передбачених головним розпорядником бюджетних коштів на 2015 рік у спеціальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень на фінансування капітальних вкладень, що додається.

4. Затвердити перерозподіл витратів розвитку, передбачених головним розпорядником бюджетних коштів на 2015 рік у спеціальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень на фінансування капітального ремонту, що додається.

5. Відповідно до пунктів 1, 2, 3, 4 цього розпорядження внести зміни до показників Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, доведених до

департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 лютого 2015 року № 119 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2015 року № 1035), а саме: зведеної програми капітальних вкладень та капітального ремонту;

розподілу асигнувань на фінансування капітальних вкладень;

розподілу асигнувань на фінансування капітального ремонту, виклавши їх в редакціях, що додаються.

6. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання цього розпорядження на погодження до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

7. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету, після погодження в установленому порядку цього розпорядження з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до структури Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1069 від 30 жовтня 2015 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з урахуванням розпорядження Київського міського голови від 14 вересня 2015 року № 636 «Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Внести зміни до структури Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 грудня

2012 року № 2341 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 грудня 2014 року № 1520), виклавши її в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
26.12.2012 р. № 2341

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
30.10.2015 р. № 1069)

СТРУКТУРА

Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Директор Департаменту.

1.1. Управління внутрішнього фінансового аудиту та контролю якості медичної допомоги.

1.1.1. Відділ внутрішнього фінансового аудиту.

1.1.2. Відділ контролю якості медичної допомоги.

1.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

1.3. Сектор мобілізаційної роботи.

1.4. Сектор правового забезпечення.

1.5. Відділ організаційної роботи та документального забезпечення.

1.6. Відділ кадрової роботи.

1.7. Сектор взаємодії із ЗМІ.

2. Заступник директора — начальник управління з організації медичної допомоги.

2.1. Управління з організації медичної допомоги.

2.1.1. Відділ з організації спеціалізованої медичної допомоги.

2.1.2. Відділ з організації первинної медичної допомоги та санаторного лікування.

2.1.3. Відділ з організації акушерсько-гінекологічної допомоги.

2.1.4. Відділ розгляду звернень громадян з питань надання медичної допомоги.

3. Заступник директора — начальник управління економіки.

3.1. Управління економіки.

3.1.1. Відділ планово-економічної роботи.

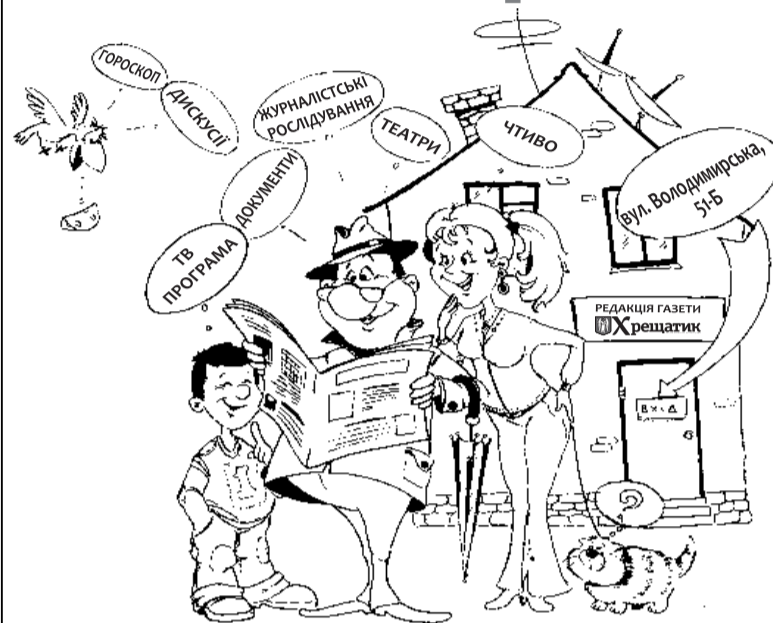
3.1.2. Відділ спеціального фонду.

3.1.3. Відділ планування та моніторингу цільових програм, тендерних процедур.

3.1.4. Відділ розвитку матеріальних активів.

Керівник апарату В. Бондаренко

ТОВ «Десна-С-ЛТД» (код ЄДРПОУ 35012753) проводить конкурсний відбір будівельних організацій на участь в будівництві торговельного центру загальною площею 13271 м² за адресою: м. Київ, проспект Генерала Ватутіна, 10-а. За інформацією звертатися: електронна адреса: Desna-c-ltd@mail.ru. Тел.: (068)376-48-24, (044)540-07-97. Термін подання заяв до 11.02.2016 р.

ПЕРЕДПЛАТА
газети «ХРЕЩАТИК»

АДРЕСА: 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 51-Б, ТЕЛЕФОН: 234-27-35

ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»

ИНДЕКС щоденного випуску
(ВТ, СР, ПТ)

61308

Передплатні ціни

на місяць	40 грн. 90 коп.
на 3 місяці	122 грн. 70 коп.
на 6 місяців	245 грн. 40 коп.
на 12 місяців	490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ТЕАТР ОПЕРЕТИПРЕМ'ЄРА
26, 27 лютого
24 березня

БАЛЕТ НА 2 ДІЇ *Mozart*
underground...
Музика В.-А. Моцарта

Замовлення квитків за тел.: 287-62-57, 287-26-30
Колективні замовлення квитків за тел.: 287-01-12
Купуйте квитки on-line за 59 секунд на www.operetta.com.ua
вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 53/3,
ст. метро «Олімпійська»
e-mail: opereta@ukr.net

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

Гра на пониження

■ Комерційна нерухомість Києва помірно дешевшатиме до відновлення росту економіки

Ринок комерційної нерухомості столиці нагадує степ: ще не «дно», не все випалено кризою, але ресурси потроху вичерпуються. Тенденцією 2015 року стало змагання між власниками й орендарями у визначенні оптимальних ставок. Скоріш за все, нинішній рік у цьому сенсі мало чим відрізнятиметься від попереднього. Але особливості усе ж таки будуть.

Ганна КАСІЧ | «Хрещатик»

Попит хоче бонусів

Сегмент комерційної нерухомості Києва — офісна — завершив 2015 рік у складному стані. Як зазначив керівник департаменту стратегічного консалтингу компанії UTG (Українська торгова гільдія) Віктор Оборський, обсяг пропозиції офісних площ міста торік склав 1 млн 700 тис. метрів квадратних у 90 об'єктах, з них лише 15 тис. квадратних метрів — нові. Столичний ринок тяжко поглинає такі розлогі офісні простори, орендарі та потенційні власники мають багато можливостей обирати. І вони цим користувалися, хоча й з острахом. Як зазначив експерт, близько 60 % угод минулого року у Києві склали подовження оренди офісів, решта — переїзди, переважно розширення представництва, чому сприяє ситуація на ринку. Але критерієм вибору стали локація, інфраструктура, ціна, оснащеність офісів (у тому числі ремонт), а от престижність займає одне з останніх місць у цьому переліку.

Звісно, власники офісних площ розгорнули справжнє полювання на клієнтів. Ставки оренди протягом минулого року знижувалися: на офіси класу «А» на 23 %, на офіси класу «В» на 23 %, середні ставки склали 17—29 доларів США за квадратний метр на офіси класу «А»,



На думку фахівців з нерухомості, відкриття оновленого ЦУМу значно збільшить пропозицію торгових площ в Києві

7—20 доларів США за квадратний метр офісів класу «В». Цьогоріч також немає передумов до відновлення росту або фіксації ставок, адже протягом найближчих 12 місяців у Києві очікується, що обсяг вакантних площ складе 300 тис. метрів квадратних. Обсяг пропозиції збільшиться, а попиту навряд чи.

Як розповів «Хрещатику» керівник Комітету з інформаційних технологій та аналітики Асоціації спеціалістів з нерухомості України Едуард Бразерс, у столиці в цьому році, найшвидше, збережеться тенденція переїзду з па-

фосних до більш оптимальних за співвідношенням «ціна-якість» офісів. У центрі, на його думку, залишаться міжнародні компанії, «розкручені» фірми IT-сфери. Решта шукатиме офіси «С» і «Д» класу, з оптимальним метражем 30—40 квадратних метрів (до 100 «квдратів»), бажано ще й обладнані необхідним. «Ставки залежатимуть від попиту. Нині доволі багато вільних приміщень, тому власники схильні до гнучкості», — розповів експерт. — Бізнес-центри, хоча й окреслюють базові ставки, та коли справа доходить до перемовин з конкретним орендарем, можуть запропонувати різні варіанти, прив'язати ставки до гривні. Тому можна говорити про те, що є тенденція до локального зниження ставок, і вона, скоріш за все, збережеться для гарних орендарів».

Вдале місце для «розкрутки»

Сегмент торгової нерухомості Києва, на відміну від офісної, завершив минулий рік у стані стабілізації відносин між власниками та ритейлерами. Цьому сприяли певне пожвавлення у торгівлі у другому півріччі, вихід нових брендів на український, зокрема столичний ринок. За інформацією компанії UTG, у місті обсяг пропозиції



Готелі міста переживають повномасштабну кризу, оскільки потерпають від скорочення туристичного потоку, особливо іноземних відвідувачів

торгових площ зріс на 30 тис. метрів квадратних, що менше за показник 2014 року на 60 %, загальний обсяг пропозиції склав 1 млн і майже 700 тис. метрів квадратних у 55 об'єктах Києва. Вакантність протягом 2015 року скоротилася на 1,5 % (з 7,5 до 6 % протягом року). Середня ставка складала 29 доларів США за метр квадратний, але є суттєве розшарування у залежності від того, хто орендар. Так, для «якірних» винаймачів це від 5 доларів США, для дрібних магазинчиків та магазинів у галереях. Популярності набуває практика розрахунків з власниками торгових площ відсотком з товарообігу: для «якірних» орендарів 2—5 %, для галерей близько 15 %.

Як наголосив Едуард Бразерс, ставки знижуються навіть у торгових приміщеннях популярних ТРЦ. На початку 2016 року також зберігається і перехід обчислення ставок у гривні. «У новому (2016) році я зміни цих тенденцій не передбачаю, — зазначив експерт. — Навіть якщо у нас збільшиться платоспроможний попит населення на товари широкого вжитку, це миттєво не позначиться на ринку торгової нерухомості». Тому «заморожені» до вводу в експлуатацію ТРЦ у більшості залишаться протягом цього року у тому ж статусі. Чинні ТРЦ розвиватимуться, дороблюватимуться, але не більше. За словами ж Віктора Оборського, не виключено відкриття оновленого ЦУМу, що збільшить пропозицію торгових площ. Але стрімке зниження ставок навряд чи відбудеться, оскільки «ми фундаментально не насичені якісною торговою пропозицією». Тому ринок має потенціал. У тому числі й лівий берег Києва, де планується побудова кількох ТРЦ. При цьому за рівня зниження відвідуваності регіональних ТРЦ на 1 % і оточених на 20 % це свідчить про більшу стійкість саме регіональних ТРЦ. Тому є сенс очікувати, що сегмент регіональних ТРЦ буде у Києві активно розвиватися.

Площа є, було б бажання

На відміну від торгової та офісної, готельна нерухомість столиці переживає повномасштабну кризу, оскільки потерпає від скорочення туристичного потоку, особливо іноземного туризму. Як розповів старший аналітик департаменту стратегічного консалтингу компанії UTG Костянтин Олійник, минулого року в експлуатацію введено всього 2 об'єкти, що принципово не вплинуло на структуру пропозиції. Заповнюваність готелів у 2015 році, порівняно з 2014-м, зросла на 1,5 % (4,7 %). При цьому рівень наповнюваності для різних готелів був неоднаковим: 12 % для 5-зіркових і 30 % для несертифікованих. З огляду на збільшення обсягів внутрішнього туризму, тренд матиме продовження і цього року. Готель'ери залучають клієнтів за допомогою програм лояльності, серед яких безкоштовні ранні чи пізні виїзди-заїзди, ніч у подарунок, інші акції та бонуси. Це спрацьовувало, але досі ще приблизно лише кожен другий-третій іноземний турист зупиняється у готелях Києва, тому є куди зростати.

Доходність одного номера у готелі протягом минулого року зросла на 35 %, до 1 020 грн, але в основному через девальвацію гривні. Середня вартість номера у столичному 5-зірковому готелі складала 8,3 тис. грн на добу, 4-зірковому — 2,6 тис. грн на добу, 3-зірковому — 970 грн. Середньозважена вартість — 2 905 грн, протягом 2015 року показник зріс на 33 %.

Найближчим часом у Києві очікується введення в експлуатацію кількох готелів, але, на думку експерта, вірогіднішою є модернізація «радянських» готелів та перехід їх у управління українських та світових операторів. Нестача готелів 3-зіркового рівня навряд чи буде покрита нинішнього року, а от 4—5-зіркові готелі жорстко конкуруватимуть за клієнтів ■



У столиці в цьому році, скоріш за все, збережеться тенденція переїзду з пафосних до більш оптимальних за співвідношенням «ціна-якість» офісів