



Хрещатик

газета київської міської ради

НОВИНИ

Судові розгляди по одній з ділянок, на яких розташований сквер Небесної Сотні, тривають

Судові розгляди по одній з ділянок під сквером Небесної Сотні тривають. Про це в коментарі журналістам заявив Київський міський голова Віталій Кличко.

«Сквер Небесної Сотні розташований на двох земельних ділянках. Одна з них — у приватній власності, друга знаходилася в оренді. Київрада, як я і обіцяв, розірвала договір оренди, і одна з двох ділянок землі повернулася у власність громади Києва», — наголосив мер столиці. Щодо ділянки, яка знаходиться у приватних руках, мер підкреслив, що міська влада докладє правових зусиль, щоб відстояти право киян та повернути землю у власність громади. «Нам усім потрібно дотримуватися букви закону, і просто так землю, яка знаходиться у приватній власності, відібрати у власника не можна. Тому сьогодні тривають судові розгляди, і ми відстоюватимемо повернення ділянки у власність громади Києва», — запевнив Віталій Кличко.

Киянина судитимуть за хибне повідомлення про замінування метро

Київською місцевою прокуратурою № 7 скеровано до суду обвинувальний акт стосовно 20-річного мешканця столиці за вчинення злочину, передбаченого ч. 1 ст. 259 КК України, а саме завідомо неправдиве повідомлення про замінування. В ході досудового розслідування встановлено, що підозрюваний 21 листопада минулого року приблизно о 03.30, перебуваючи в квартирі знайомого, зателефонував на спецлінію «102» та надав завідомо неправдиву інформацію про підготовку вибуху на станції метро «Площа Льва Толстого». На виклик щодо замінування прибули працівники відділу вибухотехнічної і пожежної експертизи НДЕКЦ, кінологи та інші правоохоронці, які після ретельного обстеження місця події не виявили небезпечних предметів. У подальшому псевдомінера було вкрито та затримано. За вчинене йому загрожує покарання у вигляді позбавлення волі на строк від 2-х до 6-ти років.

Для автобусів маршруту № 64 впроваджено додаткову зупинку

З метою поліпшення обслуговування пасажирів житлового масиву «Осокорки» для автобусів маршруту № 64 «Ст. м. Славутич» — садове товариство «Вишеньки» впроваджується додаткова зупинка «Ринок» на діючій зупинці автобусів маршруту № 35 «вул. Підлипка — вул. Урлівська» у напрямку садового товариства «Вишеньки».

Київ очолив децентралізацію

■ Мер столиці Віталій Кличко обраний головою Асоціації міст України



Робота столичної влади отримала всеукраїнське визнання — мера Києва Віталія Кличка обрано головою впливової Асоціації міст України

Те, що столиця України запроваджувала новації децентралізації найпершою, знали всі. Робота столичної влади отримала всеукраїнське визнання — мера Києва Віталія Кличка обрано головою впливової Асоціації міст України. Але попереду не лаври, а копітка, складна й надзвичайно відповідальна робота.

Ганна КАСІЧ | «Хрещатик»

Виклики часу і реальні перетворення

Голосування конференції представників органів місцевого самоврядування було більш ніж переконливим: з 208 делегатів (з 227 населених пунктів України) 171 підтримав київського мера на високій посаді. Сам новообраний голова Асоціації міст України прокоментував новий етап роботи у царині розвитку місцевого самоврядування так: «Буду спілкуватися з людьми, обговорюватимемо новації, втілюватимемо у життя». Новим же своїм колегам Віталій Кличко подякував за довіру і окреслив головне завдання АМУ як «реальні перетворення та реформи в кожному місті та містечку заради комфорту і гідного життя мешканців».

У Києва у цьому сенсі цікавий досвід. Достатньо пригадати Smart City, проект «Відкритий бюджет», широку участь громадських активістів у роботі Київради (постійних комісій, робочих груп), самостійно ухвалені рішення про ви-

бори до райрад, електронні петиції, електронні закупівлі, оплату комунальних послуг в електронному вигляді, Wi-Fi тощо. Тому столичному меру є чим поділитися зі своїми новими колегами.

Не лише граємо, але й правила пишемо

Але Асоціації потрібно екстраполювати набутий досвід праці з громадами й на законотворчий рівень. Президент України Петро Порошенко під час свого виступу на конференції наголосив: «Ми порахували, що для цього (реалізації реформи. — Авт.) буде потрібно майже 500 нових законів... Амбітне і правильне завдання для Асоціації міст — зібрати думки, сформувати позицію, підготувати законопроекти і разом з парламентарями, разом з урядом розробити та імплементувати ці зміни до законодавства». Для цього «треба йти до людей, пояснювати, створювати захист децентралізації».

Команда Віталія Кличка гото-

ва до роботи. Так, секретар Київради Володимир Прокопів у соцмережі зазначив, що «лишилося — бачення та побажання людей покласти в основу законопроектів по місцевому самоврядуванню. Бо головні герої тут — люди. Наразі маємо безліч інструментів для цього, зокрема профільні асоціації. Сьогодні долучився до найбільшої — Асоціації міст України. Нині на загальних зборах обрали нового голову — Віталія Кличка. Столиця мусить продемонструвати приклад успішних реформ. І точно продемонструє. Ми над цим працюємо».

Програма-мінімум: справедливий фінанс та розумні інвестиції

Від важливості поставлених завдань стає трішки не по собі. Погодьтеся, не кожного дня ми власноруч змінюємо країну. Голова Асоціації міст України Віталій Кличко окреслив найближчий фронт робіт.

Без фінансів найкращі наміри залишаться такими на папері або будуть втілені половинчато. Тому для ефективного розвитку громад необхідно раз і назавжди вирішити питання, щоб зареблене громадами залишалось у їхньому розпорядженні. Віталій Кличко навів приклад Києва і тієї складної дискусії, котра триває між столичною владою, Кабміном і Верховною Радою: «Відповідний законопроект парламент досі не прийняв, хоча ми вже декілька місяців б'ємося за це».

Синхронно з цим потрібно, на думку Віталія Кличка, розвивати співпрацю з міжнародними експертами і фахівцями: «Київ, наприклад, менш ніж за два роки залучив 1,7 мільярда гривень інвестицій. Також разом зі Світовим банком ми розробили нову транспортну систему міста. Я впевнений: залучати наших партнерів було б корисно й іншим містам. Обіцяю допомогти вам у цьому», — звернувся голова Асоціації міст України до делегатів конференції. А для цього потрібні реальні зміни, зокрема подолання корупції. Котре, окрім покращення іміджу громади, населеного пункту та країни загалом, ще й фінансово вигідне. Як свідчить київський досвід, «перекривши корупційні схеми, які будувалися десятиліттями, ми минулого року збільшили надходження до міського бюджету на 30 відсотків. І це тільки початок».

Відтак можна зробити висновок, що Київ, образно кажучи, очолив децентралізаційний рух. І можна зазначити, що реформа влади набуває ознак всеукраїнського процесу, котрий «на виході» дасть ще й суспільну консолідацію. У ході конференції було презентовано проект «Розробка курсу на зміцнення місцевого самоврядування в Україні» (ПУЛЬС), а також підписано Меморандум про співпрацю між Верховною Радою, Кабінетом Міністрів, Адміністрацією Президента та Асоціацією міст України ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №8 (1547) | вівторок | 26 січня 2016 р.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження технологічної картки погодження проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1065 від 30 жовтня 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 грудня 2012 року № 2368, з метою забезпечення ефективності роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та впровадження сучасних систем при опрацюванні розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Затвердити технологічну картку погодження проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Пункт 5¹ Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 грудня 2012 року № 2368, викласти в такій редакції:

«5¹ Погодження проектів розпоряджень Ки-

ївського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також вихідної кореспонденції за підписом Київського міського голови, першого заступника та заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відбувається відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цього Порядку та технологічних карток погодження документів, які затверджуються в установленому порядку».

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

30.10.2015 р. № 1065

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТІВ РОЗПОРЯДЖЕНЬ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Процес погодження включає такі етапи:

1. Створення реєстраційної картки проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — проект розпорядження) суб'єктом подання — розробником проекту розпорядження.

2. Реєстрація проекту розпорядження у відділі редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Розсилання проекту розпорядження на погодження заінтересованим органам та посадовим особам.

4. Опрацювання проекту розпорядження першим заступником голови Київської міської державної адміністрації або заступником голови Київської міської державної адміністрації, який спрямовує і координує діяльність розробника, керівниками заінтересованих органів та заступниками голови Київської міської державної адміністрації, до компетенції яких належать зазначені у проекті розпорядження питання.

4.1. Погодження без зауважень.

4.2. Візування із зауваженнями.

5. Передача проекту розпорядження на правову експертизу до юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Проведення правової експертизи проекту розпорядження юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

6.1. Погодження без зауважень.

6.2. Візування із зауваженнями.

6.3. Візування з висновком юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Розгляд проекту розпорядження першим заступником голови Київської міської державної адміністрації (якщо він не погоджує проект розпорядження як такий, що спрямовує і координує діяльність розробника).

7.1. Погодження без зауважень.

7.2. Візування із зауваженнями.

8. Розгляд проекту розпорядження керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

8.1. Погодження без зауважень.

8.2. Візування із зауваженнями.

9. Літературне редагування тексту проекту розпорядження відділом редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Підготовка проекту розпорядження до підпису у паперовому вигляді.

11. Передача проекту розпорядження на погодження у паперовому вигляді.

12. Передача проекту розпорядження на підпис Київському міському голові.

13. Реєстрація розпорядження та розсилання копій розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Закриття РК проекту розпорядження.

1. Створення реєстраційної картки проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) суб'єктом подання — розробником проекту розпорядження

Суб'єкт подання — розробник проекту розпорядження (далі — розробник) супроводжує проект розпорядження з моменту розроблення до випуску, здійснює постійний моніторинг опрацювання та розгляду документа, в тому числі додержання строків опрацювання, надає консультації, враховує пропозиції та зауваження.

Розробник визначає відповідальну особу — безпосереднього виконавця, який:

1) створює нову реєстраційну картку (далі — РК) в системі АСКОД: АСКОД-Навігатор —> Проект —> Вихідна (проекти);

2) заповнює РК, дотримуючись усіх вимог;

У полі «Вид документа» слід обирати «Проект розпорядження».

3) у блоці «Файли» додає файл з проектом розпорядження, створений у текстовому редакторі не на бланку, та усі необхідні до нього документи (пояснювальна записка, порівняльна таблиця, розрахунок розсилки тощо);

4) у блоці «Погодження» обирає пропозиції:

«На погодження» —> ПІБ керівника юридичної служби розробника —> «Етап» —> 1;

«На погодження» —> ПІБ керівника розробника «Етап» —> 2;

5) після погодження направляє проект вихідного документа до служби діловодства розробника на реєстрацію;

Служба діловодства розробника:

1) перевіряє правильність оформлення РК, наявність електронних цифрових підписів;

2) реєструє документ;

3) обирає адресатом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відправляє документ.

Погодження здійснюється шляхом накладення електронного цифрового підпису (далі — ЕЦП).

2. Реєстрація проекту розпорядження у відділі редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідальний працівник відділу редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1) отримує проект розпорядження у «Надходження (вхідна)», перевіряє документ на правильність оформлення, наявність усіх необхідних документів для опрацювання та обирає «Прийняти» або «Відхилити», якщо є зауваження;

2) присвоює РК вхідний реєстраційний номер;

3) у блоці «Розсилання» обирає розробника проекту розпорядження та відправляє йому РК для подальшої роботи.

Реєстраційний номер РК присвоюється у журналі системи АСКОД «Вхідна поточна». Вибрати проекти розпоряджень для систематизації можна, використовуючи фільтри за необхідними параметрами (вид документа, дата надходження, підготував тощо).

3. Розсилання проекту розпорядження на погодження заінтересованим органам та посадовим особам

Розробник приймає РК проекту розпорядження у блоці «Надходження (вхідна)» та шляхом створення резолюції у блоці «Хід виконання» визначає головного виконавця, який буде супроводжувати проект розпорядження протягом опрацювання та погодження.

Розробник забезпечує розсилання документа усім посадовим особам та заінтересованим органам згідно з Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженим розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2015 року № 1810 (далі — Регламент).

Заінтересовані органи — структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальні органи центральних органів виконавчої влади, районні в місті Києві державні адміністрації, підприємства, установи та організації, з якими відповідно до Регламенту погоджується проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розробник:

1) у вкладці «Погодження» обирає тип операції «На перевірку» та обирає посадових осіб, які погоджують проект розпорядження згідно з Регламентом;

2) визначає відповідні етапи погодження.

Погодження заінтересованими органами, які не є структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), або районними в місті Києві державними адміністраціями, відбувається у паперовому вигляді.

Передача проекту розпорядження першому заступнику голови, заступнику голови Київської міської державної адміністрації та керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відбувається через відповідний структурний підрозділ, який здійснює організаційне забезпечення діяльності першого заступника голови, заступника голови Київської міської державної адміністрації та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Листи-погодження заінтересованих органів, які не є структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), або районних в місті Києві державних адміністрацій, розробник сканує та додає відсканований документ у блок «Файли».

4. Опрацювання проекту розпорядження першим заступником голови Київської міської державної адміністрації або заступником голови Київської міської державної адміністрації, який спрямовує і координує діяльність розробника, керівниками заінтересованих органів та заступниками голови Київської міської державної адміністрації, до компетенції яких належать зазначені у проекті розпорядження питання

РК проекту розпорядження надходить у блок «Надходження (вхідна)» адресатам, яким здійснено розсилання.

Адресат шляхом створення резолюції дає доручення щодо опрацювання проекту розпорядження.

Головний виконавець, визначений у резолюції:

опрацьовує документ, в тому числі з розробником, надає розробникові пропозиції та зауваження;

за результатами опрацювання документа надає пропозиції керівникові щодо погодження/візування із зауваженнями проекту розпорядження у визначений Регламентом строк;

у блоці «Погодження» обирає пропозицію «На погодження» та надсилає проект розпорядження керівникові для погодження/візування із зауваженнями шляхом накладення ЕЦП;

заснади змін, що суттєво змінюють проект розпорядження, розробник обирає у блоці «Погодження» ті органи і посадові особи, яким потрібно погодити документ повторно.

9. Літературне редагування тексту проекту розпорядження відділом редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Після погодження проекту розпорядження першим заступником голови Київської міської державної адміністрації або заступником голови Київської міської державної адміністрації, який спрямовує і координує діяльність розробника, керівниками заінтересованих органів та заступниками голови Київської міської державної адміністрації, до компетенції яких належать зазначені в проекті розпорядження питання, юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), першим заступником голови Київської міської державної адміністрації та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розробник направляє документ до відділу редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), обираючи у блоці «Погодження» пропозицію «На перевірку» —> ПІБ керівника відділу.

Відповідальний працівник відділу редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) отримує документ, що потребує опрацювання, в розділ «На перевірку».

Головний спеціаліст — літературний редактор (далі — літературний редактор) опрацює проект розпорядження в електронному вигляді або в паперовому, якщо документ потребує великої кількості виправлень.

Після редагування в електронному вигляді літературний редактор створює новий файл, називає його «Редагований» та додає у блок «Файли».

Після редагування в паперовому вигляді літературний редактор сканує документ з виправленнями, називає файл «Опрацьований літературним редактором» та додає у блок «Файли».

Розробник виправляє помилки, називає файл «Виправлений» та надсилає відповідному літературному редакторові «На перевірку».

Літературний редактор перевіряє документ і, якщо немає зауважень, називає файл «Редагований» та встановлює відмітку «Перевірено» в блоці погодження.

Після літературного редагування, відділ редагування та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлює відмітку «Головний документ» навпроти файлу, що підлягає публікації, та обирає в полі «Гриф» —> «Публікувати».

Не допускається внесення під час літературного редагування правок, що змінюють суть проекту або окремих його положень.

10. Підготовка проекту розпорядження до підпису в паперовому вигляді

Після літературного редагування у відділі редагування та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробник: роздруковує документ на бланк розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); погоджує проект розпорядження;

додає «Картку погоджень» (Вибрати на верхній панелі РК «Друк» —> «Перелік ЕЦП») та підписує її;

формує необхідний пакет документів до проекту розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

визначає відповідальну особу, яка власноруч передає документ до відділу редагування та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про що робить відмітку у блоці «Хід виконання».

11. Передача проекту розпорядження на погодження у паперовому вигляді

Відділ редагування та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує погодження проекту розпорядження в паперовому вигляді першим заступником голови або заступником голови Київської міської державної адміністрації, який спрямовує і координує діяльність суб'єкта подання, начальником юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), першим заступником голови Київської міської державної адміністрації (якщо він не погоджує проект розпорядження як такий, що спрямовує і координує діяльність суб'єкта подання) та керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Передача проекту розпорядження першому заступнику голови, заступнику голови Київської міської державної адміністрації та керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відбувається через відповідний структурний підрозділ, який здійснює організаційне забезпечення діяльності першого заступника голови, заступника голови Київської міської державної адміністрації та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Факт передачі проекту розпорядження на візування фіксується відділом редагування та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у блоці «Хід виконання».

12. Передача проекту розпорядження на підпис Київському міському голові

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подає проект розпорядження на підпис Київському міському голові у паперовому вигляді через Управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатну службу) апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Реєстрація розпорядження та розсилання копій розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Реєстрацію та розсилання копій розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює відділ редагування та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку відповідно до Регламенту.

14. Закриття РК проекту розпорядження

Після реєстрації проекту розпорядження головний виконавець розробника у блоці «Хід виконання» у резолюції керівника вносить запис про виконання доручення (дату та реєстраційний номер розпорядження або причину відмови у реєстрації), а керівник підтверджує виконання.

Головний виконавець розробника і всі співвиконавці у блоці «Номенклатура» зобов'язані зазначати справу, до якої буде занесено РК проекту розпорядження згідно з номенклатурою справ установи.

На всіх етапах розробник:

здійснює моніторинг опрацювання проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

допрацьовує проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до зауважень та пропозицій;

відповідає за сортування файлів у блоці «Файли» та їх назви;

відповідає за черговість доопрацювання проекту розпорядження;

персонально відповідає за остаточний варіант проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), поданого на підпис Київському міському голові.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 лютого 2011 року № 133 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади незалежної помісної церкви Християн Віри Євангельської «Молодіжна християнська церква «Скіменс» («Молоді леви») у Шевченківському районі м. Києва»

Розпорядження № 1061 від 29 жовтня 2015 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», враховуючи заяву Голови ради незалежної помісної церкви Християн Віри Євангельської «Молодіжна християнська церква «Скіменс» («Молоді леви») у Шевченківському районі м. Києва» від 30 березня 2015 року та протокол Загальних зборів зазначеної релігійної громади від 15 лютого 2015 року № 01, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 лютого 2011 року № 133 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади незалежної помісної церкви Християн Віри Євангельської «Молодіжна християнська церква «Скіменс» («Молоді леви») у Шевченківському районі м. Києва» такі зміни:

у заголовку розпорядження слова «релігійної громади незалежної помісної церкви Християн Віри Євангельської «Молодіжна християнська церква «Скіменс» («Молоді леви») у Шевченківському районі м. Києва» замінити словами «релігійної організації «релігійна громада незалежної помісної церкви Християн Віри Євангельської «Молодіжна християнська церква «Скіменс» («Молоді леви») у Шевченківському районі м. Києва»;

у тексті розпорядження слова «релігійної громади незалежної помісної церкви Християн Ві-

ри Євангельської «Молодіжна християнська церква «Скіменс» («Молоді леви») у Шевченківському районі м. Києва» замінити словами «релігійної організації «релігійна громада незалежної помісної церкви Християн Віри Євангельської «Молодіжна християнська церква «Скіменс» («Молоді леви») у Шевченківському районі м. Києва».

2. Зареєструвати зміни до Статуту релігійної громади незалежної помісної церкви Християн Віри Євангельської «Молодіжна християнська церква «Скіменс» («Молоді леви») у Шевченківському районі м. Києва, зареєстрованого розпорядженням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 лютого 2011 року № 133, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Про закріплення нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством «Фармація»

Розпорядження № 1059 від 29 жовтня 2015 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 травня 2015 року № 061-4021/07, комунального підприємства «Фармація» від 06 квітня 2015 року № 810/03/03, від 21 травня 2015 року № 1394/03/02-01 та від 22 червня 2015 року № 1682/03/02-01, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Фармація» нежилі приміщення, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком, без права їх відчуження та з зобов'язанням використовувати їх за цільовим призначенням, для розміщення аптечних пунктів.

2. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Фармація», закладами охорони здоров'я, зазначеними у додатку до цього розпорядження, Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією, Святошинською район-

ною в місті Києві державною адміністрацією в установленому порядку здійснити приймання-передачу нежилых приміщень згідно з пунктом 1 цього розпорядження та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радучького М. Б.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА

Про внесення змін до переліку об'єктів капітального ремонту парків і скверів та влаштування об'єктів благоустрою у місті Києві на 2015 рік

Розпорядження № 1033 від 19 жовтня 2015 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік», з метою уточнення переліку об'єктів капітального ремонту парків і скверів та влаштування об'єктів благоустрою у місті Києві на 2015 рік:

Унести зміни до переліку об'єктів капітального ремонту парків і скверів та влаштування об'єктів благоустрою у місті Києві на 2015 рік, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 лютого 2015 року № 127 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) від 01 вересня 2015 року № 846), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Додаток не друкується.

Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА

освіти III-IV рівнів акредитації» у сумі 4 117 200 грн, що додається.

2. Затвердити перерозподіл видатків споживання у сумі 817 100 грн, передбачених Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2015 рік у спеціальному фондї бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень шляхом зменшення видатків споживання по коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 070601 «Вищі заклади освіти I-II рівнів акредитації» та збільшення видатків споживання по коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 070602 «Вищі заклади освіти III-IV рівнів акредитації» у сумі 817 100 грн, що додається.

3. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання на погодження перерозподілів видат-

ків, передбачених пунктами 1, 2 цього розпорядження, до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету після погодження в установленому порядку перерозподілів видатків, передбачених пунктами 1, 2 цього розпорядження, з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Виконуючий обов'язки голови
І. Ніконов**

*Додаток не друкується.
Ознайомитися з ним можна
на офіційному інтернет-порталі КМДА*

Про зміни у складі комісії з питань встановлення пам'ятних знаків в місті Києві

Розпорядження № 1054 від 22 жовтня 2015 року

У зв'язку зі змінами у персональному складі комісії з питань встановлення пам'ятних знаків в місті Києві та в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Затвердити зміни до складу комісії з питань встановлення пам'ятних знаків в місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 квітня 2014 року № 516 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 лютого 2015 року № 142):

Вивести зі складу комісії Новгородського Сергія Олександровича — заступника начальника Управління охорони культурної спадщини.

Увести до складу комісії Терес Наталію Во-

лодимирівну — доцента кафедри етнології та краєзнавства історичного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка (за згодою).

У складі комісії слова «начальник відділу обліку, майна та охорони пам'яток Управління охорони культурної спадщини» замінити словами «начальник відділу обліку, інвентаризації та майнових питань об'єктів культурної спадщини управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури».

**Виконуючий обов'язки голови
І. Ніконов**

Про визначення величини опосередкованої вартості найму (оренди) житла в місті Києві на одну особу за липень — вересень 2015 року

Розпорядження № 1041 від 19 жовтня 2015 року

Відповідно до Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682, пункту 3 рішення Київської міської ради від 18 червня 2009 року № 621/1677 «Про затвердження величини опосередкованої вартості найму (оренди) житла у м. Києві», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Визначити величину опосередкованої вартості найму (оренди) житла в місті Києві на одну особу за липень — вересень 2015 року у розмірі 450,00 грн.

2. Районним в місті Києві державним адміністраціям використовувати величину опосередкованої вартості найму (оренди) житла в місті Києві, визначену в пункті 1 цього розпорядження, для встановлення відповідно до закону пра-

ва громадян на соціальний квартирний облік та отримання житла з житлового фонду соціального призначення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та голів районних в місті Києві державних адміністрацій

Голова В. Кличко

Про реєстрацію Статуту релігійної організації «Релігійна громада традиційного іудаїзму «Масорет» у Шевченківському районі м. Києва»

Розпорядження № 1047 від 20 жовтня 2015 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», розглянувши заяву громадян від 01 жовтня 2015 року та протокол загальних зборів віруючих громадян від 30 вересня 2015 року № 1, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

Зареєструвати Статут релігійної організації «Релігійна громада традиційного іудаїзму «Масорет» у Шевченківському районі м. Києва», що додається.

**Виконуючий обов'язки голови
І. Ніконов**

Про внесення змін у додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 серпня 2015 року № 819 «Про встановлення меморіальних дощок у місті Києві»

Розпорядження № 1017 від 12 жовтня 2015 року

Враховуючи пункт 2 Протокольного рішення Організаційного комітету з підготовки та відзначення у 2015 році 150-річчя від дня народження митрополита Української греко-католицької церкви Андрея Шептицького від 14 вересня 2015 року та в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Унести зміни в додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 серпня 2015 року № 819 «Про встановлення

меморіальних дощок у місті Києві», а саме: у графі 3 позиції 1 слова «в приміщенні» замінити на слова «на фасаді будівлі».

Голова В. Кличко

Про перезатвердження робочого проекту «Капітальний ремонт вул. Газопровідної в Подільському районі»

Розпорядження № 1052 від 21 жовтня 2015 року

Відповідно до статті 22 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Перезатвердити робочий проект «Капітальний ремонт вул. Газопровідної в Подільському районі м. Києва», враховуючи позитивний експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації від 12 серпня 2015 року № 28-0377-15-А, виданий Державним підприємством «Спеціалізована державна експертна організація — Центральна служба Української державної будівельної експертизи», з такими основними техніко-економічними показниками:

Найменування показників	Од. виміру	Кількість	
		До капітального ремонту	Після капітального ремонту
Довжина проїзної частини	км	3,257	3,257
Площа покриття проїзної частини	кв.м	29 140,00	43 530,00
Площа покриття тротуарів	кв.м	4 360,00	12 680,00
Площа озеленення	кв.м	4 950,00	10 250,00
Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 28.07.2015, в тому числі: будівельні роботи устаткування інші витрати Зворотні суми:	тис.грн тис.грн тис.грн тис.грн тис.грн		80 332,190 64 722,228 121,792 15 488,170 80,567
Із загальної кошторисної вартості станом на 28.07.2015 виконано, у тому числі: будівельні роботи інші витрати	тис.грн тис.грн тис.грн		19 211,278 15 369,797 3 841,481

2. Використання коштів на покриття ризику (з ПДВ), що передбачені зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва, здійснюється замовником будівництва на підставі обґрунтованих документів та результатів їх детальної перевірки в установленому порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2014 року № 651 «Про затвердження робочого проекту «Капітальний ремонт вул. Газопровідної в Подільському районі м. Києва».

4. При укладанні замовником договору підряду на будівництво об'єкта обов'язково передбачити умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І. В.

**Виконуючий обов'язки голови
І. Ніконов**

Про затвердження Плану організаційних заходів щодо впровадження та експлуатації комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві

Розпорядження № 1014 від 9 жовтня 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 року № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік», з метою забезпечення консолідованої системи обліку, уніфікації економічних процесів для виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій;

1. Затвердити План організаційних заходів щодо впровадження та експлуатації комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві (далі — План організаційних заходів), що додається.

2. Визначити відповідальним за організацію та координацію з виконання Плану організаційних заходів комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство».

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головам районних в місті Києві державних адміністрацій та підпорядкованих їм комунальних підприємств, установам, організаціям територіальної громади міста Києва забезпечити:

3.1. Виконання Плану організаційних заходів, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.

3.2. В термін до 09.10.2015 надати відповідальним за впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в місті Києві до комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І. В.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.
Ознайомитися з ним можна
на офіційному інтернет-порталі КМДА*

На арені – чотирилапі артисти



Красуня-бегемотиха дозволяє артисту зробити стійку на її спині

З УГОРЩИНИ до Києва завітали дресировальники циркової династії Такач, якій вже понад 300 років. «Ми привезли дресировану бегемотиху Ліну, а також верблюдів, лам, зебр і коней»,— поділився Рікардо Такач.— Головна «зірка» — 2,5-тонна африканська красуня Ліна. Ми навчасмо її вже два роки, і це дуже добра тварина. Але, як і будь-яка дівчина, вона буває примхливою. Крім того, ми багато подорожуємо, і тварині важко звикати до іншої країни, іншої публіки». Ліна з задоволенням їсть українську капусту, моркву і буряк, а дресировальники слідкують, щоб температура води у басейні, де вона плаває, і в приміщенні не була меншою за 22-23 градуси тепла. На арені вона граціозно демонструє свої шикарні форми і навіть дозволяє покататися на собі артисту, який показує унікальний трюк — стійку на спині тварини. Серед інших підопічних угорців — поні-долматини та ефектні коні в яблуках, а також зебри, лами і верблюди, що вправно виконують команди дресировальників. «Дуже складно ро-

бити спільні номери з різними тваринами, бо кожна має свій запах, на який інші реагують»,— зауважив Рікардо Такач. За словами дресировальника, його робочий день починається о п'ятій ранку, коли тварин треба нагодувати і помити. Щоденні тренування тривають аж до вечора.

«Крім вихованців угорських артистів, в новій програмі глядачі побачать атракціон дресировальників левів Вероніки та Олексія Пінко, а також змішану групу тварин. Це як дрібні хижакі (лисиці, дикобраз, песець, скунс), так і домашні тварини (кози, курки) дресировальниці Людмили Мазнік,— говорить генеральний директор Національного цирку України Людмила Шевченко.— У сім'ї Пінко вісім африканських левів. Дикі кішки катаються на гойдалці, стрибають через палаючі обручі, танцюють з дресировальником». Одна з родзинок атракціону — вражаючий трюк, коли Олексій кладе свою голову в пащу хижака.

Красу і граціозність тіла під куполом демонструють артисти На-

■ Столичний цирк презентував нову програму «У світі тварин»

Вперше за багато років в Національному цирку України зібрали величезну кількість екзотичних дресированих тварин — від дикобразів, лам, зебр і верблюдів до африканських левів і бегемота. Крім того, на глядачів чекають акробати, повітряні гімнасти та заводний клоун.

Марія КАТАЄВА | «Хрещатик», Олексій ІВАНОВ (фото)

таля та Олексій Царевські. Їхній номер «Повітряне кільце» за допомогою неймовірних трюків оповідає романтичну історію. Також Наталя Царевська покаже номер з хула-хупами.

Участь у програмі беруть і призери міжнародних фестивалів. В одному з номерів — «Корд-де-парель» — складні трюки на канаті без страхувальних лонж виконає срібний призер міжнародного циркового фестивалю у Ризі Денис Овчаренко. Також разом з командою він поставив номер «Акробати на щоглах» з оригінальними вправами на вертикальній жердині.

«Я займався спортивною акробатикою, є майстром спорту і близько 15-ти років працював у напрямку повітряних польотів,— розповів «Хрещатику» Денис Овчаренко.— У цьому номері, який ми називаємо китай-

ською щоглою (родоначальником жанру була китайська студія), складні зчеплення, силові елементи, ретельно відпрацьовували «зриви», коли артист швидко сповзає по жердині вниз, однак не торкається підлоги».

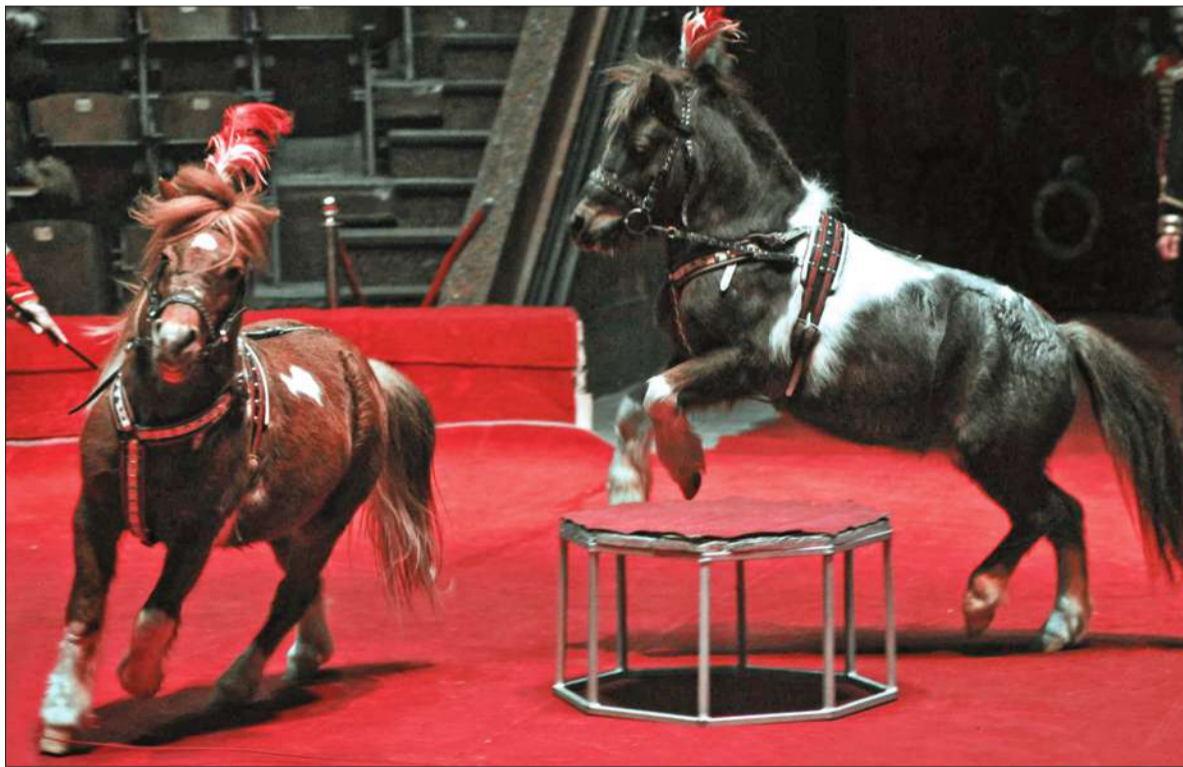
родному фестивалі циркового мистецтва у Ризі. Акробати на гойдалках під керівництвом Валентина Дем'яна приїхали до нас з Молдови і постають в образах морських розбійників з фільму «Пірати Карибського моря». На гойдалці артисти злітають на висоту понад десять метрів, перелітають через снаряд, виконують на турніку сонечко, а у повітрі — потрійні сальто та інші безстрашні трюки, від яких перехоплює подих. А родзинкою номеру є сальто з піруетом у повній темряві, яке демонструє артист з чорною пов'язкою на очах.

Звісно, програма не обійдеться без клоунських жартів. Даруватиме гарний настрій Петро Чорненький, який зробив акцент на інтерактиві, запрошуючи глядачів бути співучасниками його виступів на сцені ■



Дітям і батькам гарний настрій дарує клоун Петро Чорненький

Вражає номер «Гойдалка з турніком» від ще одних срібних призерів «Золотий Карл» на Міжна-



На арені поні вправно виконують команди наставника