



# Хрещатик

газета київської міської ради

## НОВИНИ

### Рекламний банер, встановлений на Будинку профспілок, незаконний і повинен бути демонтований

Жодних дозволів на встановлення рекламного банеру на Будинку профспілок міська влада не давала. Ця реклама є незаконною і повинна бути демонтована, як і будь-яка незаконна реклама в місті. Про це заявив мер Києва Віталій Кличко.

«Ми вже звернулися до правоохоронних органів, і КП «Київреклама» склало акт про незаконність самовільно розміщеної реклами, котрий скерувало до Департаменту містобудування та архітектури, а Департамент надасть припис на демонтаж реклами. Вона має бути прибрана», — підкреслив Віталій Кличко.

Мер зазначив, що враховуючи символічність будівлі, розміщення на ній будь-якої комерційної реклами виглядає блюзнірством, і столична влада цього не допустить.

### У місті з'явилися перші новорічні ялинки

Комунальне об'єднання «Київзеленбуд» продовжує підготовку до зимових свят. Наразі встановлено новорічні ялинки в парку «Перемога», на Контрактовій та Троїцькій площах, на Співочому полі.

Незабаром зеленбудівці встановлять ялинки у парках імені Т. Шевченка, імені М. Рильського та на проспекті Науки. Усього для киян і гостей міста на визначених локаціях планується розмістити 3500 сосен і смерек.

Нагадаємо також, що з 15 грудня у столиці працюватимуть ялинкові ярмарки. Адреси проведення ярмарків, де можна буде придбати сертифіковану продукцію, на сайті «Київзеленбуду».

### Скасовано продаж через аукціон будівлі столичного іподрому

Господарський суд міста Києва задовольнив позовні вимоги столичної прокуратури та визнав недійсним договір купівлі-продажу будівлі головного корпусу по просп. Академіка Глушкова, 10 у м. Києві загальною площею понад 2,5 тис. м<sup>2</sup> (територія київського іподрому).

Нагадаємо, підставою для пред'явлення позову стало те, що приватизація вказаного майна у 2010 році відбулася із порушеннями вимог законодавства.

Зокрема підготовку об'єкта до приватизації було розпочато з порушеннями встановлених законом строків, без офіційного визначення інформаційних друківаних видань, де публікують дані щодо продажу комунального майна, та з порушеннями встановленого законом порядку проведення аукціонів.

# Сквер над Дніпром

■ На Набережному шосе висаджено зелену оазу з-понад 150 туй, лип та різнокольорових кленів



Урочисту презентацію оази відвідав заступник міського голови - секретар Київради Володимир Прокопів, який разом з меценатом Олександром Кардаковим висадили в новому сквері дерева

У середу на оглядовому майданчику біля колони Магдебурзького права, що на Набережному шосе, відбулася урочиста презентація нового скверу. Цей зелений подарунок з-понад 150 дерев столиця отримала від відомого мецената.

Ганна РЕДЬКА | спеціально для «Хрещатика»

тінь для відпочинку. Верхній ярус насаджень складається з симетричного малюнку 6 червоних кленів, 3 жовтих та 6 із листям зеленого кольору. Загалом висота кленів сягає 6-8 метрів.

«Початкова сума проекту становила 300 тис. грн, але потім ми разом з головним куратором, доцентом Національного університету біоресурсів і природокористування Надією Гатальською удосконалили проект, розширили площу та збільшили кількість дерев», — говорить меценат акції Олександр Кардаков. — І врешті-решт кінцева вартість сягнула позначки у 450 тисяч грн, та гроші — не головне. З 16 років я проживаю у Києві і всім серцем полюбив це місто, тож вирішив зробити приємний та корисний подарунок городянам.

Урочисту презентацію зеленого «подарунку» відвідав Київський міський голова Віталій Кличко та новообраний секретар Київської міської ради Володимир Прокопів.

«Я хочу подякувати інвестору, який допоміг з благоустроєм території. Дуже добре, що є представники бізнесу, яким не байдуже, як виглядає наша столиця. Київ повинен бути містом парків та скверів. Наступного року ми продовжимо облаштування зелених зон, де зможуть відпочивати мешканці та гості мегаполісу», — зазначив Віталій Кличко.

«Для столиці дуже важливі такі події — хотілося б, аби якомога більше людей долучалося до створення нових скверів та парків. На відміну від осінньої хвилі передвиборчої рекламної кампанії кандидатів в депутати, які ініціювали висадження кількох зелених насаджень, саме такі подарунки свідчать про те, що є люди зі щирим бажанням зробити щось корисне для Києва», — додав Володимир Прокопів.

Почесним гостем заходу став також Міхеїл Саакашвілі, який разом з усіма присутніми долучився до посадки дерев та запуску повітряних кульок на честь відкриття композиції.

«Місце для облаштування скверу вибрано не випадково — він розташований біля пам'ятника, що являє собою демократичне слово українського народу, за яким, врешті-решт, і буде останнє слово. Правда та щирі побажання людей в Україні здолають негаразди, тож нехай усі особи, причетні до корупційних схем, знають, що ми уміємо копати і саджати», — зауважив голова Одеської ОДА.

Варто відзначити, що під час заходу спонсор акції Олександр Кардаков повідомив про те, що цілком можливо у майбутньому він долучиться до облаштування ще кількох зелених об'єктів в столиці. Крім того, сам меценат взяв на себе зобов'язання й надалі утримувати та доглядати за новою зеленою зоною.

До слова, попри холоди, робота з благоустрою столичних парків триває. Так, днями на спортмайданчику в Сирецькому гаю встановили нові тренажери, а в парку «Таращанець» фахівці КП УЗН Дарницького району облаштували 10 лав та 10 урн. Крім того, на Співочому полі нині триває створення святкової виставки «Зимова казка». Зеленбудівці міста також розпочали планування проектів та конкурсів на 2016 рік ■

УСІ ДЕРЕВА для висадки були привезені з розсадника «Мегаплан», що знаходиться під Фастовом. Нижній ярус нового зеленого об'єкта представляє собою стіну зі 130 вічнозе-

лених туй та восьми 12-метрових лип, розташованих безпосередньо біля облаштованих на алеї лавок. Влітку оаза буде не тільки джерелом солодкого аромату, а й забезпечить



4 8 2 0 0 6 0 1 5 0 0 3 2 8

# ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №131 (1531) | п'ятниця | 11 грудня 2015 р.

## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

### Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання

Рішення Київської міської ради № 4/4 від 1 грудня 2015 року

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 7 Регламенту Київської міської ради Київська міська рада

#### ВИРІШИЛА:

- Затвердити перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання згідно з датком до цього рішення.
- Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик»

Київський міський голова В. Кличко

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 01.12.2015 №4/4

#### Постійна комісія з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Странніков Андрій Миколайович    | голова  |
| 2. Кузик Петро Миколайович          | перший заступник голови (з питань бюджетної політики)       |
| 3. Маляревич Олесь Вікторович       | перший заступник голови (з питань інвестиційної діяльності) |
| 4. Костенко Людмила Василівна       | заступник голови  |
| 5. Яловий Володимир Борисович       | заступник голови  |
| 6. Ясинський Георгій Ігорович       | секретар  |
| 7. Веремєєнко Ольга Леонідівна      |   |
| 8. Гончаров Володимир Валентинович  |   |
| 9. Горбунов Ярослав Володимирович   |   |
| 10. Дрепін Антон Вікторович         |   |
| 11. Левін Володимир Ілліч           |   |
| 12. Никорак Ірина Петрівна          |   |
| 13. Павлик Віталій Андрійович       |   |
| 14. Руденко Олексій Павлович        |   |
| 15. Сулига Юрій Анатолійович        |   |
| 16. Терентьев Михайло Олександрович |   |
| 17. Товмасян Ваган Робертович       |   |
| 18. Чернецький Олег Станіславович   |   |
| 19. Шлапак Алла Василівна           |   |

#### Постійна комісія з питань транспорту, зв'язку та реклами

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Окопний Олексій Юрійович          | голова                  |
| 2. Антоненко Прохор Дмитрович        | перший заступник голови |
| 3. Галайчук Ігор Васильович          | перший заступник голови |
| 4. Задерейко Андрій Іванович         | секретар                |
| 5. Борозенець Максим Іванович        |                         |
| 6. Майзель Сергій Петрович           |                         |
| 7. Мондрівський Валентин Миколайович |                         |
| 8. Сагайдак Ілля Вадимович           |                         |
| 9. Харчук Сергій Васильович          |                         |

#### Постійна комісія з питань містобудування, архітектури та землекористування

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Міщенко Олександр Григорович     | голова   |
| 2. Марченко Роман Вікторович        | перший заступник голови (з питань містобудування та архітектури) |
| 3. Кісільов Ігор Петрович           | перший заступник голови (з питань землекористування)             |
| 4. Турець Владислав Володимирович   | заступник голови   |
| 5. Харченко Олександр Володимирович | заступник голови   |
| 6. Картавий Іван Леонідович         | секретар   |
| 7. Баленко Ігор Миколайович         |  |
| 8. Балицька Ольга Станіславівна     |  |
| 9. Банас Дмитро Миколайович         |  |
| 10. Бродський В'ячеслав Якович      |  |
| 11. Зубко Юрій Григорович           |  |
| 12. Кримчак Сергій Олександрович    |  |
| 13. Меліхова Тетяна Іванівна        |  |
| 14. Михайленко Владислав Олегович   |  |
| 15. Назаренко Володимир Едуардович  |  |
| 16. Негрич Микола Михайлович        |  |
| 17. Непоп В'ячеслав Іванович        |  |
| 18. Петровець Олег Федорович        |  |
| 19. Римаренко Сергій Григорович     |  |
| 20. Росляков Віталій Валерійович    |  |
| 21. Старовойт Володимир Миколайович |  |
| 22. Шарій Володимир Васильович      |  |
| 23. Шкуро Максим Юрійович           |  |

#### Постійна комісія з питань культури, туризму та інформаційної політики

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Муха Вікторія Вячеславівна     | голова           |
| 2. Бенюк Богдан Михайлович        | заступник голови |
| 3. Поживанов Олександр Михайлович | секретар         |

- Березницька Людмила Іванівна
- Таранов Андрій Володимирович

#### Постійна комісія з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Старостенко Ганна Вікторівна     | голова           |
| 2. Паладій Сергій Володимирович     | заступник голови |
| 3. Шульга Наталія Іванівна          | секретар         |
| 4. Васильчук Вадим Васильович       |                  |
| 5. Гончаров Олександр Володимирович |                  |
| 6. Стрижов Дмитро Сергійович        |                  |

#### Постійна комісія з питань власності

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Антоненко Леонід Васильович   | голова                  |
| 2. Конобас Максим Петрович       | перший заступник голови |
| 3. Свириденко Ганна Вікторівна   | перший заступник голови |
| 4. Діденко Ярослав Олександрович | заступник голови        |
| 5. Артеменко Сергій Вікторович   | секретар                |
| 6. Андреев Андрій Сергійович     |                         |
| 7. Буділов Михайло Михайлович    |                         |
| 8. Вахель Юрій Володимирович     |                         |
| 9. Іщенко Михайло Володимирович  |                         |
| 10. Калініченко Дмитро Юрійович  |                         |
| 11. Сторожук Вадим Павлович      |                         |

#### Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1. Бондаренко Володимир Дмитрович  | голова                  |
| 2. Ноздря Вадим Ігорович           | перший заступник голови |
| 3. Дегтярьова Лариса Вікторівна    | заступник голови        |
| 4. Кутняк Святослав Вікторович     | заступник голови        |
| 5. Тесленко Павло Петрович         | заступник голови        |
| 6. Костюшко Олег Петрович          | секретар                |
| 7. Богатов Костянтин Володимирович |                         |
| 8. Гордон Дмитро Ілліч             |                         |
| 9. Грушко Віктор Валентинович      |                         |
| 10. Гуманенко Валерій Леонідович   |                         |
| 11. Маноїленко Наталія Вікторівна  |                         |
| 12. Онуфрійчук Вадим Михайлович    |                         |

#### Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 1. Березніков Олександр Іванович | голова           |
| 2. Бошняк Володимир Ярославович  | заступник голови |
| 3. Криворучко Тарас Григорович   | секретар         |
| 4. Гусовський Сергій Михайлович  |                  |

#### Постійна комісія з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції

- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. Бондарчук Олег Володимирович       | голова           |
| 2. Шаповал Анатолій Анатолійович      | заступник голови |
| 3. Осадчук Андрій Петрович            | секретар         |
| 4. Сиротюк Юрій Миколайович           |                  |
| 5. Омельченко Олександр Олександрович |                  |

#### Постійна комісія з питань екологічної політики

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Яловий Костянтин Володимирович | голова           |
| 2. Пилипенко Сергій Олександрович | заступник голови |
| 3. Сандалова Ганна Олександрівна  | заступник голови |
| 4. Новіков Олексій Олександрович  | секретар         |
| 5. Антонова Олена Юріївна         |                  |
| 6. Москаль Денис Денисович        |                  |
| 7. Пинзеник Олесь Олександрівна   |                  |
| 8. Мірошніченко Ігор Михайлович   |                  |

#### Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Гелевей Олег Іванович        | голова           |
| 2. Іванченко Вадим Анатолійович | заступник голови |
| 3. Лобан Юлія Михайлівна        | секретар         |
| 4. Кочур Марина Анатоліївна     |                  |
| 5. Крикунов Юрій Володимирович  | заступник голови |
| 6. Пабат Олександр Вікторович   |                  |

#### Постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 1. Бродський Олександр Якович    | голова           |
| 2. Башлаков Сергій В'ячеславович | заступник голови |
| 3. Попов Денис В'ячеславович     | заступник голови |

# ДОКУМЕНТ

4. Ярмоленко Юлія Олександрівна  
5. Овраменко Олена Вікторівназаступник голови  
секретар

## Постійна комісія з питань регламенту та депутатської етики

1. Макаров Олег Анатолійович  
2. Маслово Наталія Владиславівна  
3. Опадчий Ігор Михайлович  
4. Приходько Наталія Ігорівнаголова  
заступник голови  
секретар

Київський міський голова В. Кличко

## Про порядок денний пленарного засідання I сесії Київради VIII скликання 03.12.2015

Рішення Київської міської ради № 6/6 від 3 грудня 2015 року

Враховуючи подання Київського міського голови, постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

Внести до порядку денного пленарного засідання I сесії Київради VIII скликання 03.12.2015 такі питання:

1. Про присвоєння рангу посадової особи місцевого самоврядування Прокопіву В. В.
2. Про прийняття до розгляду Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік.
3. Про прийняття до розгляду бюджету міста Києва на 2016 рік.

4. Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924.
5. Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік».

Київський міський голова  
В. Кличко

## Про прийняття до розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік»

Рішення Київської міської ради № 8/8 від 3 грудня 2015 року

Відповідно до частини дев'ятої та частини шістнадцятої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 №351/351, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до розгляду проект рішення Київської міської ради «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік».
2. Постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку спільно з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаментом економіки і інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати пропозиції депутатських фракцій, депутатів Київської міської ради та громадськості до проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік та винести доопрацьований проект рішення Київської міської ради «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік» на пленарне засідання сесії Київської міської ради 24 грудня 2015 року.
3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік та винести доопрацьований проект рішення Київської міської ради «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік» на пленарне засідання сесії Київської міської ради 24 грудня 2015 року.

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

## Про прийняття до розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2016 рік»

Рішення Київської міської ради № 9/9 від 3 грудня 2015 року

Відповідно до частини дев'ятої та частини шістнадцятої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до розгляду проект рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2016 рік».
2. Постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку спільно з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати пропозиції депутатських фракцій, депутатів Київської міської ради та громадськості до проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік та винести доопрацьований проект рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2016 рік» на пленарне засідання сесії Київської міської ради 24 грудня 2015 року.

і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік та винести доопрацьований проект рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2016 рік» на пленарне засідання сесії Київської міської ради 24 грудня 2015 року.

го органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати пропозиції депутатських фракцій, депутатів Київської міської ради та громадськості до проекту бюджету міста Києва на 2016 рік та винести доопрацьований проект рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2016 рік» на пленарне засідання сесії Київської міської ради 24 грудня 2015 року.

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик»

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова  
В. Кличко

## Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924

Рішення Київської міської ради № 10/10 від 8 грудня 2015 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини вісімнадцятої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924, а саме:

- додаток 3 «Зведена Програма капітальних вкладень та капітального ремонту» викласти у новій редакції, що додається;
- додаток 4 «Розподіл асигнувань на фінансування капітальних вкладень» викласти у новій редакції, що додається;
- додаток 5 «Розподіл асигнувань на фінансування капітального ремонту» викласти у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова  
В. Кличко*Додаток не друкується.**Ознайомитися з ним можна**в секретаріаті Київради,**а також на офіційному веб-сайті**Київської міської ради та сайті «Ліга Закон»*

## Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»

Рішення Київської міської ради № 11/11 від 8 грудня 2015 року

Відповідно до статей 23, 78 Бюджетного кодексу України та враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.11.2015 №1161 «Про схвалення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» такі зміни:

- 1.1. У пункті 1:
  - 1.1.1. У підпункті 1.1 цифри «25 316 363,05», «23 502 533,4», «1 813 829,65» замінити цифрами «26 008 180,62», «24 528 039,57», «1 480 141,05» відповідно.
  - 1.1.2. У підпункті 1.2 цифри «24 617 126,46», «19 924 377,65», «4 692 748,81» замінити цифрами «25 308 944,03», «20 910 911,6», «4 398 032,43» відповідно.
  - 1.1.3. У підпункті 1.4 цифри «3 578 155,75» замінити цифрами «3 617 127,97».
  - 1.1.4. У підпункті 1.5 цифри «2 877 419,16» замінити цифрами «2 916 391,38».
- 1.2. У пункті 2 цифри «19 924 377,65», «4 692 748,81» замінити цифрами «20 910 911,6», «4 398 032,43» відповідно.
- 1.3. У пункті 11 цифри «8 743 659,97» замінити цифрами «9 020 876,17».

2. Викласти в новій редакції додатки 1, 1.1, 2, 3, 5, 6, 7 до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік».

3. Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» у десятиденний термін з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

*Додаток не друкується.**Ознайомитися з ним можна**в секретаріаті Київради,**а також на офіційному веб-сайті**Київської міської ради та сайті «Ліга Закон»*

## ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*Закінчення додатку до розпорядження № 674 від 10 липня 2015 року, надрукованого в номері газети за 9 грудня 2015 року*

9.5. Подає згідно із законодавством пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо призначення, звільнення з посади та переміщення працівників управління, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень.

9.6. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками управління, забезпечує підвищення їх кваліфікації, контролює стан виконавської дисципліни.

9.7. Відповідає за складання табеля обліку робочого часу працівників управління.

9.8. У процесі виконання завдань, покладених на управління, забезпечує співробітництво з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що належать до його компетенції.

9.9. Здійснює інші повноваження відповідно до цього положення, а також покладених завдань, визначених окремими рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського

голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Начальник управління має заступника, якого за його поданням, погодженим із керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку.

У разі тимчасової відсутності начальника управління (відїждження, відпустки, хвороба та інше) його обов'язки виконує заступник начальника управління.

11. Працівники управління призначаються на посади та звільняються з посад за поданням начальника управління та за погодженням із керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

12. Для здійснення функцій, покладених на управління, начальник, його заступник та працівники управління наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок і умови проходження державної служби, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і цього Положення.

13. Покладення на управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань діяльності управління, не допускається.

14. Витрати на утримання управління проводяться за рахунок видатків, що виділяються для утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про затвердження Положення про контрольно-аналітичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 676 від 10 липня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Київського міського голови від 20 січня 2015 року № 22 «Про зміни у структурі апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Положення про контрольно-аналітичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність: розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 грудня 2011 року № 2338 «Про затвердження Положення про контрольне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 листопада 2014 року № 1287 «Про внесення змін до Положення про контрольне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
10.07.2015 р. № 676

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про контрольно-аналітичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Контрольно-аналітичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — контрольно-аналітичне управління) є структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і створено з метою:

1.1. Здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), доручень Київського міського голови структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій та органами місцевого самоврядування в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

Координацію заходів щодо забезпечення контролю за виконанням актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюють Адміністрація Президента України та Секретаріат Кабінету Міністрів України.

1.2. Забезпечення підготовки аналітичних матеріалів про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання пропозицій щодо до його покращення, встановлення причин та умов, що спричиняють неналежне виконання актів і доручень.

2. Контрольно-аналітичне управління у своїй діяльності з питань здійснення контролю підпорядковується Київському міському голові, з інших питань — керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Положення про контрольно-аналітичне управління та його структура затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Чисельність затверджується наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. У своїй діяльності контрольно-аналітичне управління керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями контрольно-аналітичного управління є:

5.1. Організація і здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), доручень Київського міського голови та станом роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради (далі — контрольні документи);

5.2. Здійснення аналізу причин виникнення порушень при виконанні вимог зазначених документів і внесення пропозицій щодо їх усунення;

5.3. Надання методичної допомоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям в організації контролю та перевірки виконання контрольних документів;

5.4. Підготовка та надання аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів Київському міському голові та керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід і результати виконання контрольних документів, а також аналітичних матеріалів щодо рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях;

5.5. Підготовка проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і проектів доручень Київського міського голови з питань, що належать до компетенції контрольно-аналітичного управління.

6. Контрольно-аналітичне управління діє на основі річних, квартальних, а у разі необхідності — місячних планів, що затверджує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Контрольно-аналітичне управління у межах своїх повноважень відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Веде в установленому порядку облік контрольних документів і контроль за термінами їх виконання;

7.2. Готує і завчасно та систематично надає структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, територіальним органам центральних органів виконавчої влади інформаційні матеріали щодо термінів виконання контрольних документів;

7.3. Перевіряє стан виконання контрольних документів структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій та органами місцевого самоврядування в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади;

7.4. Здійснює методичне керівництво діяльністю підрозділів з контролю структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій;

7.5. Контролює своєчасне надходження, аналізує та перевіряє інформаційні матеріали від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади про виконання контрольних документів;

7.6. Вносить пропозиції Київському міському голові та керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про притягнення в установленому порядку до відповідальності посадових осіб за невиконання або неналежне виконання контрольних документів;

7.7. Готує аналітичні та інформаційні матеріали Київському міському голові та керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про виконання контрольних документів і стан виконавської дисципліни, встановлює причини та умови, що спричиняють неналежне виконання актів і доручень;

7.8. Готує аналітичні та звітні матеріали Раді національної безпеки і оборони України, Адміністрації Президента України та Кабінету Міністрів України про виконання актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з пропозиціями про зняття з контролю або продовження термінів виконання відповідно до запитів зазначених органів;

7.9. Розробляє та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інші матеріали з питань організації і удосконалення контрольно-аналітичної роботи;

7.10. Бере участь в організації і проведенні семінарів, інших занять з питань контролю за виконанням контрольних документів;

7.11. Проводить випереджувальний моніторинг термінів виконання контрольних документів та у разі необхідності інформує Київського міського голову, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про загрозу їх неотримання.

7.12. Вносить пропозиції про розгляд на засіданнях колегії, інших консультативно-дорадчих органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань про виконання контрольних документів і стан виконавської дисципліни;

7.13. Організовує облік і зберігання виконаних контрольних документів;

7.14. В необхідних випадках доводить до структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій інформацію про нові нормативні акти та зміни в нормативних актах, що стосуються підвищення виконавської дисципліни, організації та здійснення контролю;

7.15. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

8. Контрольно-аналітичне управління має право:

8.1. Проводити перевірки з виконання контрольних документів в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і районних в місті Києві державних адміністраціях, територіальних органах центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій та в органах місцевого самоврядування в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади;

8.2. Одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби — відповідні документи від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і районних в місті Києві державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади;

8.3. Брати участь у засіданнях колегій, нарадах, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у районних в місті Києві державних адміністраціях та проводити наради з питань, віднесених до його компетенції;

8.4. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції і перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевірками, з питань, що належать до його компетенції;

8.5. Одержувати від керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час перевірок виконання контрольних документів;

8.6. Залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і районних в місті Києві державних адміністрацій, науковців та інших фахівців, працівників підприємств, установ і організацій (за згодою) для проведення перевірок та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення виявлених недоліків у виконанні контрольних документів;

8.7. Вимагати від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій складання за необхідності та виконання планів контролю за виконанням актів і доручень Президента України та інформування контрольно-аналітичного управління про їх виконання;

8.8. Вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження термінів виконання контрольних документів.





## ДОКУМЕНТ

1. Встановити тарифи на теплову енергію Приватному підприємству «Столичні будинки», що додаються.
2. Встановити тарифи на виробництво теплової енергії Приватному підприємству «Столичні будинки», що додаються.
3. Встановити тарифи на постачання теплової енергії Приватному підприємству «Столичні будинки», що додаються.
4. Встановити тарифи на послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води,

- що надаються Приватним підприємством «Столичні будинки» як виконавцем цих послуг, що додаються.
5. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Зареєстровано  
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві  
7 грудня 2015 р. за № 181/1292  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
26 листопада 2015 р. № 1152

## Тарифи на теплову енергію Приватному підприємству "Столичні будинки"

№ п/п	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал
1.	Населення	636,08
2.	Інші споживачі (крім населення)	1368,03

Керівник апарату — В.Бондаренко

Зареєстровано  
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві  
7 грудня 2015 р. за № 182/1293  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
26 листопада 2015 р. № 1152

## Тарифи на виробництво теплової енергії Приватному підприємству "Столичні будинки"

Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал
Населення	578,88
Інші споживачі (крім населення)	1310,83

Керівник апарату — В. Бондаренко

Зареєстровано  
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві  
7 грудня 2015 р. за № 183/1294  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
26 листопада 2015 р. № 1152

## Тарифи на постачання теплової енергії Приватному підприємству "Столичні будинки"

Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал
Населення	57,20
Інші споживачі (крім населення)	57,20

Керівник апарату — В. Бондаренко

Зареєстровано  
в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві  
7 грудня 2015 р. за № 184/1295  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
26 листопада 2015 р. № 1152

## Тарифи на послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води, що надаються Приватним підприємством "Столичні будинки" як виконавцем цих послуг

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Тарифи, грн
1.	Централізоване опалення при наявності квартирного (на приміщення) та/або будинкового засобів обліку теплової енергії, яка використовується на опалення: населення	1 Гкал	655,85
2.	Централізоване опалення при відсутності квартирного (на приміщення) та/або будинкового засобів обліку теплової енергії, яка використовується на опалення: населення	1 кв. м опалювальної площі за місяць протягом періоду надання послуги з централізованого опалення	13,84
3.	Централізоване постачання гарячої води за умови підключення рушникосушильників до системи гарячого водопостачання: населення	1 куб. м	38,01

Керівник апарату — В. Бондаренко

Департамент будівництва та житлового забезпечення просить надати пропозиції щодо закупівлі за кошти міського бюджету 3 однокімнатних, 3 двокімнатних та 10 трикімнатних квартир, з технічним облаштуванням і внутрішнім оздобленням, для забезпечення житлом черговиків квартирної обліку.

Бюджетні кошти спрямовуються на придбання житла у житлових будинках, які приймаються в експлуатацію у III кварталі 2016 року.

Забудовники можуть направляти свої пропозиції з порушеного питання Департаменту будівництва та житлового забезпечення:

- поштовим зв'язком: вулиця Володимирська, 42, м. Київ, 01601
- факсимільним зв'язком за телефонами: 234-01-24, 235-30-23.
- на електронну адресу: viddil03@ukr.net

Телефон для довідок: 234-01-24, 235-30-23.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець — Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач — Спеціалізована школа I-III ступенів № 250 з поглибленим вивченням математики Деснянського району міста Києва: 1) просп. Маяковського Володимира, 49-б, 3 поверх, загальна площа — 41,6 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди — розміщення приватного навчального закладу (курси іноземних мов), погодинно — 16 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) — 1,13 грн, за тиждень (без ПДВ) — 18,08 грн, термін оренди 2 роки 364 дні. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 222. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

## Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

оголошує про намір передати в оренду приміщення в будинку за адресою: м. Київ, вул. Ярославська, 26, літ. А, площа 11,40 кв. м, вартість приміщення 285600,00 грн (без ПДВ), орендна плата 7%, за перший місяць оренди — 1674,33 грн, на строк 2 роки 364 дні, для надання послуг з керування житловим фондом. Балансоутримувач — КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва": м. Київ, вул. Хорива, 36, тел. 425-22-86.

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Конрахова пл., 2, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкова інформація за телефоном 417-14-61.

Втрачений додаток до диплому випускниці НМАУ ім. П. І. Чайковського, серія KB № 37426552 від 30.06.2009р. на ім'я Бойко Яни Вадимівни вважати недійсним.

**18 ГРУДНЯ 15.00**

INTERNATIONAL DIPLOMATIC COUNCIL IN UKRAINE

УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ НА ЄВРОПЕЙСЬКІЙ ПЛОЩІ

ПІД ЕГІДОЮ МІНІСТЕРСТВА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ ТА МІНІСТЕРСТВА КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

**ГАЛА-КОНЦЕРТ «ДІТИ ЗА МАЙБУТНЄ УКРАЇНИ»**

ОРГАНІЗАТОРИ ЗАХОДУ:  
Всеукраїнський журнал «Ukrainian People» за підтримки  
Президента Дипломатичної Ради в Україні  
Вікторії ЛІСНИЧОЇ  
Генеральний медіапартнер [obozrevatel.com](http://obozrevatel.com)

ОБОЗРЕВАТЕЛЬ

Призові партнери  
ТМ «Гармонія», ТРЦ «Термінал», МБФ «Життя вопреки»,  
«Еліта-Тур» та Холдинг «Група компаній «АТЛАНТ»

Медіапартнер ГОЛОС UA [ru.golos.ua](http://ru.golos.ua)

ВЕДУЧИ ЗАХОДУ  
РОМАН МІХНО ТА АННА ОЛИЦЬКА

ЗІРКИ ЗАХОДУ:  
Наталія ШЕЛЕПНИЦЬКА, Наталія БУЧИНСЬКА, Наталія ВАЛЄВСЬКА, Міла НІТІЧ, Василь ПОПАДІЮК,  
Ярослава РУДЕНКО, Володимир ДОРОШ, Олексій АККЕРМАН, дует «АННА-МАРІЯ», Сергій ГЛАДИР,  
Наталія МОРОЗОВА, Шмагі ТАГАШВІЛІ, Христіна ОХІТВА, Данило РУВИНСЬКИЙ, Юлія РУДНЄВА,  
Аліса САВИНСЬКА, Майя ОНИЩУК, Юлія ДУМАНСЬКА, Сергій СИСУЄВ, ансамбль «Горлиця-АРТ».

44.ua, SB, 20 років, день, ATLANT, Jointo, ПрессОПТ, 24, IPnews, Оксамит, STARBOM, Brestov, Kulis, Хрещатик, ABSURDU.NET

**Хрещатик**

**ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»**

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ) **61308**

**Передплатні ціни**

на місяць ..... 40 грн. 90 коп.  
на 3 місяці ..... 122 грн. 70 коп.  
на 6 місяців ..... 245 грн. 40 коп.  
на 12 місяців ..... 490 грн. 80 коп.

**Оформлення проводиться в редакції**

