



## Київрада додала грошей киянам

■ На пленарному засіданні столичні депутати перерозподілили додаткові надходження до скарбниці

Київрада у вівторок, 8 грудня, займалася приємною справою — вирішувала, що робити з додатковими коштами. Але обговорення було далеким за настроями від передачі подарунків у пакуночках. Депутати вели хоч і фахову, але жорстку дискусію, дбаючи, аби жодна копійка киян не була витрачена даремно. До деяких питань підійшли аж занадто ретельно.

Ганна КАСІЧ | «Хрещатик»

### Вода чистіша, схили міцніші

Першим пунктом порядку денного було внесення змін до Програми соціально-економічного розвитку Києва на 2015 рік. Депутати ухвалили проект 76-ма голосами «за», але після палкого обговорення. Як акцентував у презентаційній доповіді директор Департаменту економіки та інвестицій КМДА Микола Поворозник, першочергово виділено близько 2 млн грн на проведення ремонтних робіт та розробку проектно-документації для аварійного будинку по проспекту Червонозоряному, де нещодавно обвалився фасад. Також додається 12,7 млн грн на капітальний ремонт. 3-поміж пропозицій до документа були максимально враховані, як наголосив пан Поворозник, пропозиції від районів.

Окрім того, корективи у фінансуванні статей видатків зазначеної Програми матимуть безпосередні та, як сподіваються депутати, швидкі позитивні наслідки для киян вже цього року. Зокрема документ передбачає додатково 10 млн грн на будівництво гідрозула в Бортничках, щоб, як зазначив директор Департаменту економіки та інвестицій, «була безпечна вода у киян у цьому мікрорайоні». Він також підкреслив, що це треба робити терміново. На поліпшення водопостачання Київрада додатково направляє 8 млн грн.

Окрема тема — реконструкція каналізаційного колектора по вул. Дегтярівській. На цю статтю ви-



Учора депутати Київради займалися приємною справою — вирішували, що робити з додатковими коштами. При цьому вели хоч і фахову, але жорстку дискусію, дбаючи, аби жодна копійка киян не була витрачена даремно

трат було запропоновано додати 10,4 млн грн. Ще однією важливою проблемою, пов'язаною з водопостачанням, є водовідведення у приватному секторі Солом'янського району. Без належно проведених робіт там можуть статися зсуви. Тому на цю статтю видатків додатково розподілено 1,9 млн грн. І, нарешті, на реконструкцію поверху будівлі ремонтно-механічної майстерні під Центр оброблення даних по вул. Дегтярівській, 37 виділено 18 млн грн.

### Метро як камінь спотикання

Попри ретельне обговорення проекту змін до Програми соціально-економічного розвитку Києва на 2015 рік на двох засіданнях постійної комісії Київради з питань бюджету, а також на засіданні Погоджувальної ради суттєві зауваження до проекту даного рішення у депутатів усе-таки були. Дискусійна позиція — фінансування розробки проекту будівництва метрополітену на Троєщині. У своєму поясненні Микола Поворозник звернув увагу, що кошти у сумі більш ніж 3 млн грн потрібні для розробки проекту будівництва третьої ланки метро між станціями «Вокзальна» — «Глибочицька» — «Подільська» з передбаченням пересадок, оскільки «інвестори бачать і зауважують, що без пересадок, приміром станція «Вокзальна», завантажена на 90%. Без розробки проекту, причому цю-

горіч, «ми не зможемо розмовляти з інвесторами про щось конкретне». У свою чергу, як зазначив депутат від фракції «Свобода» Ігор Мірошніченко, побудова метро на Троєщину нині, хоча й жадана для багатьох киян, але на сьогодні є нездійсненною мрією, оскільки «ми реально розуміємо, що не буде інвестицій, доки не вирішено питання з власниками дачних ділянок по маршруту будівництва Подільсько-Воскресенського мосту». І хоча Микола Поворозник відповів, що «там питання практично вирішене, залишається поки що не вирішеним питання компенсації власникам ділянок».

Дискусія зайшла у глухий кут, і секретар Київради Володимир Прокопів, за пропозицією лідера фракції «Самопоміч» Сергія Гусовського, оголосив перерву для екстреного засідання бюджетної комісії для всебічного розгляду цього пункту. Підсумок засідання був таким: депутати повернулися у зал, проголосувати корективи до Програми соціально-економічного розвитку на 2015 рік, але ухвалили поправку голови бюджетної комісії Андрія Страннікова вилучити з документа пункт про фінансування побудови метро на Троєщину у 2015 році.

Камінем спотикання стала столична підземка ще одного разу за цю «пленарку», але при обговоренні змін уже до бюджету Києва на 2015 рік. Зокрема заступ-

ник міського голови — секретар Київради Володимир Прокопів у відповідь на пропозицію депутата Сергія Гусовського дав протокольне доручення Постійній комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики підготувати проект рішення про створення Тимчасової контрольної комісії з питань вивчення виникнення заборгованості КП «Київський метрополітен» перед ТОВ «Укррослізинг». Сума боргу — 447,8 млн грн.

### Бюджетні сюрпризи

Не менш палким було й обговорення проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік». Основні параметри доповів заступник директора Департаменту фінансів КМДА Олександр Корень. За його словами, доходи бюджету збільшено з 25,316 млрд грн до 26,008 млрд грн, а видатки — з 24,617 млрд грн до 25,308 млрд грн.

Доходи збільшено за рахунок надходжень до загального фонду бюджету в частині субвенцій з держбюджету місцевим, а, власне, серед іншого збільшено освітню субвенцію на 95,107 млн грн, медичну субвенцію — на 101,035 млн грн, також передано кошти, які були витрачені на проведення місцевих виборів у сумі 36,003 млн грн, 373,545 млн грн — на погашення заборгованості з різниці в

тарифах на опалення, гаряче водопостачання, централізоване водопостачання.

Відповідно ці кошти будуть направлені на фінансування вказаних галузей, таким чином збільшено й видатки бюджету м. Києва, серед яких 70,52 млн грн на зарплату медикам, 176,315 млн грн — освітянам.

Окрім того, доходи загального фонду за рахунок перевиконання в частині надходжень від податку на доходи фізосіб на 121,412 млн грн та в частині надходжень від сплати єдиного податку — на 244,94 млн грн. Серед основних видатків, окрім іншого, передбачено збільшення видатків на зарплату для бюджетників на 114,83 млн грн. Ще 13,647 млн грн спрямують на закупівлю підручників столичним учням, на ремонт міжквартальних проїздів та прибудинкових територій — 19,949 млн грн. На виплату зарплатні КП «Київпастрас» передбачено 100 млн грн, на термосанацію бюджетних установ ще 7 млн грн.

За проект рішення проголосували в цілому 74 депутати. Він є ухваленим.

На цьому пленарне засідання було завершено. Але не бюджетний процес. Саме він, щоправда, на наступний рік, сягає кульмінації. Оскільки сьогодні має відбуватися розширене засідання профільної комісії Київради з громадським обговоренням проекту бюджету Києва на 2016 рік ■



# ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №130(1530) | середа | 9 грудня 2015 р.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### Про затвердження адресного переліку для виконання робіт з капітального ремонту сходових клітин житлових будинків міста Києва у 2015 році

Розпорядження № 632 від 30 червня 2015 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік», Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 листопада 2011 року № 2026, з метою утримання житлового фонду в місті Києві в належному технічному стані:

- Затвердити адресний перелік для виконання робіт з капітального ремонту сходових клітин житлових будинків міста Києва у 2015 році, що додається.
- Визначити замовником виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація».
- Замовнику, визначеному згідно з пунктом 2 цього розпорядження:
  - Визначити проектні та підрядні організації для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, відповідно до вимог законодавства України.
  - Забезпечити розробку та затвердження в установленому порядку відповідної документації.

- Під час укладання договорів підряду на виконання робіт з капітального ремонту обов'язково передбачити умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єктів.
- Забезпечити дотримання вимог законодавства України щодо порядку виконання будівельних робіт.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.  
Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

### Про затвердження акта приймання — передачі гуртожитку на вул. Деснянській, 19 в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Розпорядження № 629 від 30 червня 2015 року

Відповідно до статей 6, 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1995 року № 891 «Про затвердження Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 листопада 2012 року № 2100 «Про утворення комісії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань приймання відомчого житлового фонду в комунальну власність територіальної громади міста Києва» та на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 жовтня 2014 року № 1219 «Про безоплатне прийняття відомчого гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж Державного підприємства виробничого об'єднання «Київприлад» Державного космічного агентства України до комунальної власності територіальної громади міста Києва», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

- Затвердити акт приймання-передачі гуртожитку на вул. Деснянській, 19 в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.  
Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

### Про внесення змін до адресного переліку робіт з капітального ремонту об'єктів у 2015 році по головному розпоряднику бюджетних коштів — Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, фінансування яких передбачено Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік

Розпорядження № 626 від 30 червня 2015 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік», з метою уточнення переліку об'єктів капітального ремонту у Святошинському районі міста Києва:

Унести зміни до адресного переліку робіт з капітального ремонту об'єктів у 2015 році по головному розпоряднику бюджетних коштів — Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, фінансування яких передбачено Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 березня 2015 року № 191 (в

редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 квітня 2015 року № 353), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.  
Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

### Про визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 637 від 1 липня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Визнати такими, що втратили чинність:  
розпорядження Київської міської державної адміністрації від 28 вересня 2005 року № 1805 «Про затвердження Положення про Головне управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;  
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 квітня 2008 року №550 «Про затвердження змін та доповнень до Положення про Головне управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;  
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 жовтня 2010 року № 801 «Про затвердження змін до структури та Положення про Головне управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;  
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 грудня 2012 року № 2177 «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 28 вересня 2005 року № 1805 «Про затвердження Положення про Головне управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2013 року № 18 «Про затвердження структури Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;  
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 серпня 2013 року № 1472 «Про затвердження змін до структури Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;  
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 вересня 2014 року № 1028 «Про затвердження змін до структури Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;  
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 листопада 2014 року № 1285 «Про затвердження змін до структури Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Голова В. Кличко

### Про реконструкцію кабельних мереж напругою 10 кВ на вулиці Винахідників, Марганецькій, Новоросійській в Дніпровському районі

Розпорядження № 638 від 2 липня 2015 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26–1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статей 6, 23, 26 Закону України «Про дорожній рух», статей 18, 19, 21 Закону України «Про автомобільні дороги», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розпорядження Київської міської державної адміністрації від 04 липня 2006 року № 999 «Про виконання робіт на автомагістралях та шляхово-транспортних спорудах міста», враховуючи звернення СТРУКТУРНОГО ВІДОКРЕМЛЕННОГО ПІДРОЗДІЛУ «КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВЕНЕРГО» від 04 березня 2015 року № 030/52/2-1459, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

- ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КІЇВЕНЕРГО» (далі — ПАТ «КІЇВЕНЕРГО») здійснити за власні кошти відповідно до розробленої та затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації з 07 липня 2015 року до 10 листопада 2015 року виконання робіт з реконструкції кабельних мереж напругою 10 кВ з частковим розривом тротуарів на вулицях Винахідників, Марганецькій, Новоросійській та проїзних частин вулиць Марганецької, Новоросійської з частковим обмеженням руху транспорту.
- ПАТ «КІЇВЕНЕРГО»:
  - Розробити та погодити в управлінні ДАІ ГУ МВС України в м. Києві схему тимчасової організації дорожнього руху.
  - Під час виконання будівельних робіт необхідно забезпечити вільний і безпечний прохід пішоходів та проїзд автотранспорту до прилеглих будинків і установ, встановивши відповідну огорожу, а також у разі необхідності — пішохідні містки шириною не менше 1,5 м.
  - Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

- Роботи виконувати згідно з Правилами благоустрою м. Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.
- Після завершення робіт відновити покриття проїзних частин (заїзди в двори) за типом існуючого, покриття тротуарів на повну ширину відновити фігурними елементами мощення та передати їх за актом комунальному підприємству «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дніпровського району» м. Києва.
- Відповідальність за своєчасне та безаварійне виконання робіт покласти на керівника Департаменту капітального будівництва СТРУКТУРНОГО ВІДОКРЕМЛЕННОГО ПІДРОЗДІЛУ «КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» ПАТ «КІЇВЕНЕРГО» Гайдук О. І.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко



## ДОКУМЕНТ

**Про внесення змін до адресного переліку робіт з капітального ремонту об'єктів, розташованих у зонах відпочинку біля водойм міста Києва у 2015 році**

Розпорядження № 639 від 2 липня 2015 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 59/924 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік», Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 листопада 2011 року № 2026, з метою уточнення адресного переліку робіт з капітального ремонту об'єктів, розташованих у зонах відпочинку біля водойм міста Києва у 2015 році, фінансування яких передбачено Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Унести зміни до адресного переліку робіт з капітального ремонту об'єктів, розташованих у зонах відпочинку біля водойм міста Києва у 2015 році, фінансування яких передбачено Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 квітня 2015 року № 303, виклавши його в редакції, що додається.

**Голова В. Кличко***Додаток не друкується.**Ознайомитися з ним можна**на офіційному інтернет-порталі КМДА***Про прийняття та передачу зовнішньобудинкових інженерних мереж жилого будинку № 20 на вул. Гарматній у Солом'янському районі**

Розпорядження № 640 від 2 липня 2015 року

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи лист комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» від 10 грудня 2014 року № 056/24 — 10574, з метою належної експлуатації зовнішньобудинкових інженерних мереж та надання якісних послуг мешканцям жилого будинку № 20 на вул. Гарматній у Солом'янському районі, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськ-світло» зовнішньобудинкові інженерні мережі жилого будинку № 20 на вул. Гарматній у Солом'янському районі, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з комунальним підприємством з утримання та експлуатації житлового фонду спе-

ціального призначення «Спецжитлофонд» забезпечити в установленому порядку прийняття та закріплення зовнішньобудинкових інженерних мереж, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Рябікіна П. Б.

**Голова В. Кличко***Додаток не друкується.**Ознайомитися з ним можна**на офіційному інтернет-порталі КМДА***Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 20 жовтня 2000 року № 1881 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь Святителя Миколая Чудотворця у Печерському районі м. Києва»**

Розпорядження № 641 від 2 липня 2015 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» та враховуючи заяву настоятеля, голови парафіяльних зборів, голови парафіяльної ради релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь Святителя Миколая Чудотворця у Печерському районі м. Києва від 15 січня 2015 року та протокол парафіяльних зборів зазначеної релігійної громади від 27 листопада 2014 року № 1, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Унести до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 20 жовтня 2000 року № 1881 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь Святителя Миколая Чудотворця у Печерському районі м. Києва» такі зміни:

у заголовку розпорядження слова «релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь Святителя Миколая Чудотворця у Печерському районі м. Києва» замінити словами «релігійної організації «Релігійна громада Української Православної Церкви парафії на честь Святителя Миколая Чудотворця у Печерському районі м. Києва»;

у тексті розпорядження слова «релігійної гро-

мади Української Православної Церкви парафії на честь Святителя Миколая Чудотворця у Печерському районі м. Києва» замінити словами «релігійної організації «Релігійна громада Української Православної Церкви парафії на честь Святителя Миколая Чудотворця у Печерському районі м. Києва».

2. Зареєструвати зміни до Статуту релігійної громади Української Православної Церкви парафії на честь Святителя Миколая Чудотворця у Печерському районі м. Києва, зареєстрованого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 20 жовтня 2000 року № 1881, виклавши його у новій редакції, що додається.

**Голова В. Кличко****Про реконструкцію кабельних мереж напругою 10 кВ на площі Московській, проспекті Червонозоряному, вулиці Деміївській, провулку Деміївському в Голосіївському районі**

Розпорядження № 642 від 2 липня 2015 року

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статей 6, 23, 26 Закону України «Про дорожній рух», статей 18, 19,

21 Закону України «Про автомобільні дороги», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 04 липня 2006 року № 999 «Про виконання робіт на автомагістралях та шляхово-транспортних спорудах міста», враховуючи звернення СТРУКТУРНОГО ВІДОКРЕМЛЕННОГО ПІДРОЗДІЛУ «КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВЕНЕРГО» від 23 лютого 2015 року № 030/52/2-1189, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КИЇВЕНЕРГО» (далі — ПАТ «КИЇВЕНЕРГО») здійснити за власні кошти відповідно до розробленої та затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації з 06 липня 2015 року до 10 листопада 2015 року виконання робіт з реконструкції кабельних мереж напругою 10 кВ з частковим розриттям тротуарів на площі Московській, проспекті Червонозоряному, вулиці Деміївській, провулку Деміївському та проїзних частин площі Московської, проспекті Червонозоряному, провулку Деміївському з частковим обмеженням руху транспорту.

Перехід проїзної частини проспекту Червонозоряного здійснити закритим способом — методом горизонтального буріння.

2. ПАТ «КИЇВЕНЕРГО»:

2.1. Розробити та погодити в управлінні ДАІ ГУ МВС України в м. Києві схему тимчасової організації дорожнього руху.

2.2. Під час виконання будівельних робіт необхідно забезпечити вільний і безпечний прохід пішоходів та проїзд автотранспорту до прилеглих будинків і установ, встановивши відповідну огорожу, а також у разі необхідності — пішохідні містки шириною не менше 1,5 м.

2.3. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

2.4. Роботи виконувати згідно з Правилами благоустрою м. Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

2.5. Після завершення робіт відновити покриття проїзних частин (заїзди в двори) за типом існуючого, покриття тротуарів на повну ширину відновити фігурними елементами мощення та передати їх за актом комунальному підприємству «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва.

3. Відповідальність за своєчасне та безаварійне виконання робіт покласти на керівника Департаменту капітального будівництва СТРУКТУРНОГО ВІДОКРЕМЛЕННОГО ПІДРОЗДІЛУ «КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» Гайдука О. І.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова В. Кличко****Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року**

Розпорядження № 643 від 2 липня 2015 року

Відповідно до статті 3 Закону України «Про стимулювання розвитку регіонів», статей 11, 15 Закону України «Про засади державної регіональної політики», постанов Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1186 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення моніторингу та оцінки реалізації регіональних стратегій розвитку», від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», з метою забезпечення ефективної реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року:

1. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Першокласна інфраструктура» та затвердити її посадовий склад, що додається.

2. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Ощадлива енергетика» та затвердити її посадовий склад, що додається.

3. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Зроблено в Києві» та затвердити її посадовий склад, що додається.

4. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Електронний уряд» та затвердити її посадовий склад, що додається.

5. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Культурна височина» та затвердити її посадовий склад, що додається.

6. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Дніпровська перлина» та затвердити її посадовий склад, що додається.

7. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Здоровий киянин» та затвердити її посадовий склад, що додається.

8. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Центр поруч з домом» та затвердити її посадовий склад, що додається.

9. Утворити робочу групу з реалізації стратегічної ініціативи «Міжнародна гавань штаб-квартир» та затвердити її посадовий склад, що додається.

10. Затвердити Положення про робочі групи з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, що додається.

11. Головам робочих груп щороку до 31 січня року, наступного за звітним, надавати Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіти про реалізацію стратегічних ініціатив за відповідними напрямками.

12. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щороку до 25 лютого року, наступного за звітним, здійснювати підготовку та надання в установленому порядку до Київської міської ради щорічного підсумкового звіту про результати реаліза-

ції Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

13. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 29 березня 2012 року № 490 «Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року»;

від 10 серпня 2012 року № 1427 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.03.2012 № 490»;

від 11 вересня 2012 року № 1587 «Про зміни у складі робочої групи з реалізації стратегічної ініціативи «Першокласна інфраструктура»»;

від 25 вересня 2013 року № 1675 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року № 490 «Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року»»;

від 12 листопада 2014 року № 1327 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року № 490 «Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року»»;

від 16 грудня 2011 року № 2400 «Про затвердження складу робочої групи з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року»;

від 09 вересня 2013 року № 1560 «Про затвердження змін до складу робочої групи з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року»;

від 16 жовтня 2013 року № 1881 «Про вне-

сення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 жовтня 2011 року № 1894 «Про утворення Робочої групи з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року»;

від 29 жовтня 2014 року № 1228 «Про утворення комісії із забезпечення приведення Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року у відповідність з Державною стратегією регіональ-

ного розвитку на період до 2020 року та внесення змін до Положення про робочу групу з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року».

14. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова В. Кличко**

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна*

*на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про передачу функцій замовника реабілітації (реставрації) шляхової споруди — сходів до пам'ятника Магдебурзькому праву у Подільському районі

Розпорядження № 644 від 2 липня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 57/57 «Про припинення комунального підприємства «Дирекція реставраційно-відновлювальних робіт» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом ліквідації», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Комунальному підприємству «Дирекція реставраційно-відновлювальних робіт» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку передати комунальному підприємству з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» (далі — КП «Спецжитлофонд») функції замовника реабілітації (реставрації) шляхової споруди — сходів до пам'ятника Магдебурзькому праву у Подільському районі та всі наявні документи, які засвідчують права замовника, обсяги незавершеного будівництва на момент передачі, проектно-кошторисну, договірну, бухгалтерську документацію, документацію, пов'язану з проведенням процедур закупівель, обладнання та матеріали, що придбані для комплектації об'єкта, та інформацію, яка є важливою для їх здійснення, відповідно до законодавства по цьому об'єкту.

2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати в установленому порядку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до проектів Програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік та наступні роки по об'єкту, зазначеному у пункті 1 цього розпорядження.

3. КП «Спецжитлофонд»:

3.1. У разі необхідності забезпечити коригування проектно-кошторисної документації відповідно до законодавства.

3.2. Забезпечити дотримання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

4. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, забезпечити в установленому порядку зарахування його до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 березня 2013 року № 397 «Про реабілітацію (реставрацію) шляхової споруди — сходів до пам'ятника іМагдебурзькому праву у Подільському районі».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Рябікіна П. Б.

**Голова В. Кличко**

## Про внесення змін до складу комісії з реорганізації управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 645 від 2 липня 2015 року

У зв'язку із кадровими змінами в Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Внести зміни до складу комісії з реорганізації управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 лютого 2015 року № 89 «Про здійснення організаційно-правових заходів щодо реорганізації управління у справах жінок,

інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова В. Кличко**

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна*

*на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням приватного акціонерного товариства «НЕО ВІТА»

Розпорядження № 657 від 6 липня 2015 року

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення приватного акціонерного товариства «НЕО ВІТА» (листи від 12 січня 2015 року №№ 1,12, від 10 березня 2015 року № 45 та витяг з протоколу позачергових загальних зборів акціонерів від 15 вересня 2014 року), з метою надійного утримання та якісного обслуговування інженерних мереж, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськ-світло» інженерні мережі зовнішнього освітлення з обладнанням приватного акціонерного товариства «НЕО ВІТА» згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити

заходів щодо приймання — передачі інженерних мереж зовнішнього освітлення з обладнанням, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова В. Кличко**

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна*

*на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про робочу групу з напрацювання Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг у місті Києві

Розпорядження № 646 від 2 липня 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», з метою розробки Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг, утворених при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій:

1. Утворити робочу групу з напрацювання Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг у місті Києві (далі — Робоча група).

2. Затвердити персональний склад Робочої групи, що додається.

3. Затвердити Положення про Робочу групу, що додається.

4. Робочій групі до 01 серпня 2015 року надати Київському міському голові звіт про свою діяльність та проект Концепції розвитку цен-

трів надання адміністративних послуг у місті Києві.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І. В.

**Голова В. Кличко**

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна*

*на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про зміни у складах комісії з припинення Оболонської районної у м. Києві ради та комісії з припинення виконавчого органу Оболонської районної у м. Києві ради (Оболонської районної у м. Києві державної адміністрації)

Розпорядження № 648 від 3 липня 2015 року

1. Внести зміни до складу комісії з припинення Оболонської районної у м. Києві ради, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 вересня 2010 року № 787, виклавши його в редакції, що додається.

2. Внести зміни до складу комісії з припинення виконавчого органу Оболонської районної у м. Києві ради (Оболонської районної у м. Києві державної адміністрації), затвердже-

ного розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 вересня 2010 року № 787, виклавши його в редакції, що додається.

**Голова В. Кличко**

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна*

*на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про визнання таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 грудня 2012 року № 2192

Розпорядження № 652 від 6 липня 2015 року

Відповідно до пункту 6 статті 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи лист Державної регуляторної служби України від 18 червня 2015 № 4237/0/20-15, у зв'язку з набуттям чинності з 28 червня 2015 року Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», яким не передбачено функціонування Ліцензійних комісій в органі ліцензування, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 грудня 2012 року № 2192 «Про ліцензування провадження господарської ді-

яльності з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, централізованого водопостачання та водовідведення».

**Голова В. Кличко**

## Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 квітня 2015 № 405 «Про підготовку узагальненого звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2014 рік»

Розпорядження № 654 від 6 липня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», з метою підготовки повної, об'єктивної, достовірної інформації про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2014 рік та забезпечення належного рівня прозорості та відкритості діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва:

Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської дер-

жавної адміністрації) від 22 квітня 2015 № 405 «Про підготовку узагальненого звіту про діяль-

# ДОКУМЕНТ

ність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2014 рік» такі зміни:

1. Пункт 2 доповнити новим підпунктом 2.4. такого змісту:

«2.4. Організувати навчання посадових осіб,

відповідальних за підготовку звіту, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.»

2. Пункт 3 доповнити новим підпунктом 3.4. такого змісту

«3.4. Визначити посадових осіб, відповідальних за підготовку звіту, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.»

**Голова В. Кличко**

## Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна

Розпорядження № 683 від 10 липня 2015 року

Відповідно до статей 319, 327, 331 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення комунальної корпорації «Київавтодор» від 03 грудня 2014 року № 27-10-01/93 та від 22 січня 2015 року № 27-08-28/30, у зв'язку із закінченням будівництва об'єкта «Будівництво вул. Здолбунівської на ділянці від Харківського шосе до вул. Тепловозної та на ділянці від залізничних колій до Дніпровської набережної та реконструкцію вул. Здолбунівської на ділянці від вул. Тепловозної до залізничних колій у Дарницькому районі м. Києва» (Акт готовності об'єкта до експлуатації від 19 грудня 2013 року), з метою надійного утримання та якісного обслуговування майна, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Зарахувати до комунальної власності територіальної громади міста Києва майно згідно з додатком 1.

2. Закріпити на праві господарського відання за комунальними підприємствами майно комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком 2.

3. Передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КІІВЕНЕРГО» майно комунальної власності територіальної громади міста Києва в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м. Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), яку укладено між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та публічним акціонерним товариством «КІІВЕНЕРГО», та публічному акціонерному товариству «Київгаз» в межах та на умовах, визначених Договором на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 21 квітня 2006 року (зі змінами та до-

повненнями), який укладено між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та відкритим акціонерним товариством «Київгаз» згідно з додатком 3.

4. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальною корпорацією «Київавтодор» вжити заходів щодо передачі у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КІІВЕНЕРГО» та публічному акціонерному товариству «Київгаз» майна, зазначеного у пункті 3 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова В. Кличко**

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна*

*на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про надання дозволів на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів

Розпорядження № 655 від 6 липня 2015 року

Відповідно до статті 142 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1010 «Про затвердження Порядку надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 червня 2014 року № 719 «Про утворення комісії з розгляду документів щодо надання дозволу підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів на право користування пільгами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги та дотацій» та Протоколу засідання комісії з розгляду документів щодо надання дозволу підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів на право користування пільгами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги та дотацій від 12 червня 2015 року № 2:

1. Надати дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів відповідно до пункту 142.1 статті 142 розділу III Податкового кодексу України згідно з додатком 1.

2. Надати дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів відповідно до пункту 197.6 статті 197 розділу V Податкового кодексу України згідно з додатком 2.

3. Надати дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів відповідно до підпункту 282.1.2 пункту

282.1 статті 282 розділу XIII Податкового кодексу України згідно з додатком 3.

4. Надати дозволу на право користування пільгами з оподаткування підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів відповідно до абзацу першого пункту 8 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України згідно з додатком 4.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова В. Кличко**

*Додатки не друкуються.*

*Ознайомитися з ними можна*

*на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2015 року № 114 «Про Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів про їх права та гарантії реалізації таких прав в Україні»

Розпорядження № 674 від 10 липня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

Внести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2015 року № 114 «Про Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів про їх права та гарантії реалізації таких прав в Україні» такі зміни:

Після пункту 1 доповнити розпорядження новим пунктом 2 такого змісту:

«2. Затвердити Положення про Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів про їх права та гарантії реалізації таких прав в Україні, що додається».

У зв'язку із цим пункти 2-7 вважати відповідно пунктами 3-8.

Доповнити розпорядження Положенням про Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів про їх права та гарантії реалізації таких прав в Україні, що додається.

**Голова В. Кличко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 12.02.2015 р. № 114 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10.07.2015 р. № 674)

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів про їх права та гарантії реалізації таких прав в Україні

1. Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів про їх права та гарантії реалізації таких прав в Україні (далі — Інформаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, координацію якого здійснює Координаційна рада з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб.

Це Положення регулює організаційні питання діяльності Інформаційного центру як консультативно-дорадчого органу.

2. Інформаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Регламент), цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Інформаційний центр у своїй діяльності підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доручення відповідального за роботу Інформаційного центру — керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — є обов'язковими для виконання структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради, апарату, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та комунальними підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Інформаційний центр у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами апарату, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та центральними органами виконавчої влади та їх територіальними підрозділами.

5. Основними завданнями Інформаційного центру є:

5.1. Інформування учасників антитерористичної операції, зокрема осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, в тому числі військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, про їх права, гарантії та механізм їх реалізації.

5.2. Інформування про діяльність Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо допомоги учасникам антитерористичної операції, зокрема особам, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членам їх сімей, членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, в тому числі військовослужбовців і працівників правоохоронних органів.

6. Виконання завдань Інформаційного центру здійснюється через: комунальну бюджетну установу «Контактний центр міста Києва»;

управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

структурний підрозділ «Центр правової допомоги киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах» комунального підприємства «Госпкомобслуговування»;

апарати районних в місті Києві державних адміністрацій.

7. Інформаційний центр відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Інформує учасників антитерористичної операції, зокрема осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, в тому числі військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, про права, гарантії та механізм їх реалізації на письмові та усні звернення через управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), апарати районних в місті Києві державних адміністрацій.

7.2. Інформує учасників антитерористичної операції, зокрема осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, чле-

нів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, в тому числі військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, про права, гарантії та механізм їх реалізації на телефонні звернення через комунальну бюджетну установу «Контактний центр міста Києва».

7.3. Інформує про діяльність Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо допомоги учасникам антитерористичної операції, зокрема особам, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членам їх сімей, членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, в тому числі військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, про права, гарантії та механізм їх реалізації на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та шляхом розсилки інформаційних повідомлень засобом масової інформації через управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Інформує про діяльність Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва щодо допомоги учасникам антитерористичної операції, зокрема особам, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членам їх сімей, членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, в тому числі військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, про права, гарантії та механізм їх реалізації між структурними підрозділами Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та підвідомчими їм підприємствами, установами, організаціями через управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Забезпечує обмін інформацією про допомогу учасникам антитерористичної операції, зокрема особам, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членам їх сімей, членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, в тому числі військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, про права, гарантії та механізм їх реалізації між структурними підрозділами Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та підвідомчими їм підприємствами, установами, організаціями через управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.6. Надає консультації учасникам антитерористичної операції, зокрема особам, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членам їх сімей, членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, в тому числі військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, через структурний підрозділ «Центр правової допомоги киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах» комунального підприємства «Госпкомобслуговування» та апарати районних в місті Києві державних адміністрацій.

7.7. Виконує інші функції, що впливають з покладених на Інформаційний центр завдань.

8. Інформаційний центр має право:

8.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8.2. Брати участь у нарадах, що проводяться у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), його структурних підрозділах, районних в місті Києві державних адміністраціях, та ініціювати скликання нарад з питань, віднесених до його компетенції.

8.3. Інформувати керівництво Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про випадки порушення встановленого порядку роботи з питань, віднесених до компетенції Інформаційного центру.

8.4. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

8.5. Залучати спеціалістів структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їхніми керівниками) для вивчення і розгляду питань, що належать до його компетенції.

9. Посадові особи структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, які входять до складу або залучаються до роботи Інформаційного центру, виконують покладені на них обов'язки у Інформаційному центрі додатково до основних службових обов'язків.

10. Для виконання безпосередніх функцій Інформаційного центру можуть залучатися працівники на волонтерських засадах та умовах трудових угод.

**Керівник апарату В. Бондаренко**

## Про затвердження Положення про управління організаційної роботи та регіональних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 665 від 7 липня 2015 року

Відповідно до законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Київського міського голови від 20 січня 2015 року № 22 «Про зміни у структурі апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Положення про управління організаційної роботи та регіональних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність: пункт 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 квітня 2013 року № 520 «Про затвердження Положень про управління міжнародних зв'язків та управління ор-

ганізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2014 року № 1115 «Про внесення змін до Положення про управління організаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

**Голова В. Кличко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 07.07.2015 р. № 665

## ПОЛОЖЕННЯ про управління організаційної роботи та регіональних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Управління організаційної роботи та регіональних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — управління) є структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Управління у своїй діяльності підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Положення про управління, його структура та внесення змін до них затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Чисельність управління затверджується наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Основними завданнями управління є:

5.1. Організаційне забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підготовка матеріалів з питань організаційної роботи для внесення на розгляд Київського міського голови та Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Колегія).

5.2. Забезпечення планування роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його Колегії відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Положення про Колегію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджених в установленому порядку.

5.3. Забезпечення взаємодії Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та сприяння підвищенню ефективності такої взаємодії.

5.4. Організаційне забезпечення проведення державних та загальноміських заходів, засідань Колегії та апаратних нарад у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Готує на основі пропозицій першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти планів роботи та інших заходів, які здійснюються Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації.

6.2. Готує на основі пропозицій першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) переліки питань для розгляду на засіданнях Колегії, апаратних нарадах у Київського міського голови (далі — апаратні наради) та нарадах у першого заступника голови Київської міської державної адміністрації і заступників голови Київської міської державної адміністрації.

6.3. Отримує від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій матеріали, які необхідні для підготовки питань, що виносяться на розгляд засідань Колегії, апаратних нарад, а також для виконання покладених на управління обов'язків у встановленому порядку.

6.4. Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Колегії, апаратних нарадах.

6.5. Доводить до відома зацікавлених осіб інформацію про час і місце засідань Колегії і апаратних нарад, а також перелік питань, що виносяться на розгляд Колегії та апаратних нарад.

6.6. Веде облік пропозицій та зауважень з організаційних питань, що були висловлені членами Колегії на засіданнях, організацію їх своєчасного розгляду та інформування Колегії про результати виконання.

6.7. Готує проект порядку денного, порядку проведення Колегій та апаратних нарад, проекти рішень і доручень за підсумками проведення Колегій та апаратних нарад з урахуванням пропозицій, висловлених під час засідань Колегії та апаратних нарад, список запрошених на них, а також протоколи проведення Колегій та апаратних нарад.

6.8. Готує спільно з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до центральних органів влади щодо підвищення ефективності функціонування місцевих органів влади.

6.9. Формує за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проект плану розгляду питань на пленарних засіданнях Київської міської ради та засіданнях постійних комісій Київської міської ради.

6.10. За дорученнями Київського міського голови, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює організаційне забезпечення діяльності робочих груп або комісій.

6.11. Вивчає і узагальнює роботу та поширює нові форми і методи діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм методичну та практичну допомогу з питань, що належать до компетенції управління.

6.12. Взаємодіє у питаннях, віднесених до компетенції управління, з відповідними службами Адміністрації Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади та Асоціацією міст України, співробітництво з відповідними структурними підрозділами обласних рад і місцевих державних адміністрацій, структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян у встановленому порядку.

6.13. Забезпечує перебування у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) посадових осіб вищого рівня, робочі поїздки Київського міського голови з питань, що належать до компетенції управління.



## ДОКУМЕНТ

6.14. Готує та подає на затвердження в установленому порядку Положення про Колегію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), її посадовий склад та проекти відповідних розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про внесення змін до них.

6.15. Розглядає за дорученням Київського міського голови, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заяви, скарги громадян, що стосуються діяльності відповідальних працівників районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.16. Бере участь за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у засіданнях колегій, апаратних нарадах у голів районних в місті Києві державних адміністрацій, роботі сесії Київської міської ради, нарадах, що проводяться у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.17. Готує та надає матеріали для наповнення рубрик офіційного веб-сайту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва) з організаційних питань роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.18. Бере участь у проведенні семінарів та курсів підвищення кваліфікації відповідних працівників районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, віднесених до компетенції управління.

6.19. Забезпечує у межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно збереження державної таємниці.

6.20. Виконує відповідно до законодавства інші завдання та доручення Київського міського голови щодо організаційного забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Управління має право:

7.1. Одержувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій з питань, що відносяться до компетенції управління у встановленому порядку.

7.2. Брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції управління.

7.3. За дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглядати та надавати відповіді на запити та листи з питань, які належать до компетенції управління.

7.4. Отримувати у встановленому порядку від керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій проекти планів роботи, матеріали, інформацію та інші документи, що необхідні для виконання покладених на управління завдань.

7.5. За погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) залучати їхніх працівників для підготовки проектів рішень Колегії, протоколів доручень апаратних нарад, інформаційних довідок та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться управлінням, згідно з покладеними на нього завданнями.

7.6. Залучати спеціалістів підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням із їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції у встановленому порядку.

7.7. Проводити в установленому порядку семінари та наради з питань, що належать до компетенції управління.

7.8. Перевіряти за дорученням Київського міського голови, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах своєї компетенції роботу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова по даним керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На посаду начальника управління призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та яка має стаж роботи за фахом на керівних посадах державної служби не менше 3 років або має практичний досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років.

9. Начальник управління:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає функції та ступінь відповідальності свого заступника, керівників відділів, контролює роботу відділів управління та забезпечує підвищення кваліфікації їх працівників.

9.2. Вносить на розгляд Київського міського голови та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції управління.

9.3. Забезпечує виконання доручень Київського міського голови та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), перспективних і поточних планів діяльності управління.

9.4. Готує і подає на затвердження в установленому порядку Положення про управління, його структуру та внесення змін до них, затверджує положення про відділи управління та посадові інструкції працівників.

(закінчення в наступному номері)

ОГОЛОШЕННЯ	
про конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва, яке віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	
<b>Інформація про об'єкт оренди</b>	адреса вул. Артема, 70 площа 38,0 кв.м технічна характеристика нежитлове приміщення 1-го поверху закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"
<b>Цільове використання</b>	Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, офіс (розміщення профспілки), благодійної організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, побутове обслуговування населення
<b>Стартовий розмір орендної плати*</b> * коригується на індекс інфляції	25756,31 грн без ПДВ за місяць (677,8 грн за 1 кв.м)
<b>Строк оренди</b>	2 роки 364 дні
<b>Розмір авансової орендної плати для участі у конкурсі на право оренди</b>	51512,62 грн (без ПДВ)
<b>Реквізити (балансоутримувача)</b>	Призначення платежу: авансова орендна плата для участі у конкурсі на право оренди майна комунальної власності.
<b>для сплати авансової орендної плати</b>	Банківські реквізити: р/р: 26008302839918 (оренда); МФО: 322669; Банк: ТБВБ № 10026/0159 філія ГУ по м. Києву та Київської області АТ "Ощадбанк"; КОД 34966254; Індивідуальний податковий № 349662526590; Одержувач: Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"; Адреса: 04050, м. Київ, вул. Білоруська, 1, тел. 489-36-22.
<b>Умови конкурсу:</b>	орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця - додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України; - використання об'єкта оренди за цільовим призначенням; - дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта; - страхування орендованого майна; - відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме: - плата за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди; - амортизаційні відрахування на об'єкт оренди; - експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача); - вартість комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території; - вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками; - утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці; - підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди; - у повному обсязі виконувати всі зобов'язання, зазначені у договорі оренди; - виконання встановлених для підприємства мобільних завдань;
	компенсація переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди. Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України; - компенсація переможцем конкурсу витрат на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації. <b>Для участі в конкурсі претендент подає</b> (за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208) <b>на розгляд конкурсної комісії в запечатаному конверті з написом "На конкурс" прошифровані та пронумеровані документи разом з описом</b> (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі із зазначенням назви учасника конкурсу, характеристики об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач, кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі 24.12.2015): 1. Заяву про участь у конкурсі. 2. Відомості про претендента на участь у конкурсі. а) для юридичної особи: - документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи; - копії установчих документів, завірені заявником; - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів б) для фізичної особи: - копію документа, що посвідчує особу та належним чином оформлену довіреність на представника; - за наявності відповідного статусу - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів; - завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку. 3. Документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати. 4. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якої вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу. 5. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі для повернення авансової орендної плати. <b>Конкурс буде проведено 30.12.2015 о 10.00 за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 406. Телефон для довідок 235-00-77.</b> <b>Критерій визначення переможця конкурсу</b> Найбільший розмір орендної плати та, за умов взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможцем визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

## ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва, яке віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

**Інформація про об'єкт оренди**

Адреса: вул. Щербаківа, 70

Площа технічна характеристика 6,3 кв.м нежитлове приміщення 1-го поверху Закріплено на праві оперативного управління за Комунальним некомерційним підприємством "Центр первинної медико-санітарної допомоги №3" Шевченківського району м. Києва

Цільове використання Розміщення торговельного об'єкта з продажу окулярів, лінз та торгового об'єкта з продажу товарів дитячого асортименту

Стартовий розмір орендної плати\* 2227,77 грн без ПДВ за місяць (353,61 грн за 1 кв.м)

\* коригується на індекс інфляції

Строк оренди 2 роки 364 дні 2 роки 364 дні

Розмір авансової орендної плати для участі у конкурсі на право оренди 4455,54 грн (без ПДВ)

Реквізити (балансоутримувача) для сплати авансової орендної плати Призначення платежу: авансова орендна плата для участі у конкурсі на право оренди майна комунальної власності. Одержувач: КНП "ЦПМСД №3" Шевченківського району м. Києва г/р 26009216272 в ПАТ АБ "Укрзабанк" код банку 320478 код ЄДРПОУ 38945945 ПІН389459426599

**Умови конкурсу:**

орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця; - додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України; - використання об'єкта оренди за цільовим призначенням; - дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта; - страхування орендованого майна; - відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме:  
- плата за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди; - амортизаційні відрахування на об'єкт оренди; - експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача); - вартість комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території; - вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками; - утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці; - підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди; - у повному обсязі виконувати всі зобов'язання, зазначені у договорі оренди; - виконання встановлених для підприємства мобільних завдань; - компенсація переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди. Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України, компенсація переможцем конкурсу витрат на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації. - компенсація переможцем конкурсу витрат на публікацію оголошення про вищення попиту на право оренди нежитлового приміщення за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації.

**Для участі в конкурсі претендент подає** (за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208) **на розгляд конкурсної комісії в запечатаному конверті з написом "На конкурс" прошифровані та пронумеровані документи разом з описом** (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі із зазначенням назви учасника конкурсу, характеристики об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач, кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі 24.12.2015):

1. Заяву про участь у конкурсі.

2. Відомості про претендента на участь у конкурсі.

а) для юридичної особи: - документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи; - копії установчих документів, завірені заявником; - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів

б) для фізичної особи: - копію документа, що посвідчує особу та належним чином оформлену довіреність на представника; - за наявності відповідного статусу - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів; - завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку.

3. Документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.

4. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якої вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу.

5. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі для повернення авансової орендної плати.

**Конкурс буде проведено 30.12.2015 о 10.00 за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 406. Телефон для довідок 235-00-77.**

**Критерій визначення переможця конкурсу** Найбільший розмір орендної плати та, за умов взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможцем визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації: 1) просп. Лісовий, 19-а, 2 поверх, ДНЗ № 509, загальна площа – 30,00 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – інше використання нерухомого майна (здійснення освітньої діяльності), погодино – 6 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) – 11,66 грн, за тиждень (без ПДВ) – 69,96 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; 2) просп. Маяковського Володимирів, 7-в, 1 поверх, ДНЗ № 170, загальна площа – 25,33 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – інше використання нерухомого майна (здійснення освітньої діяльності), погодино – 6 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) – 9,97 грн, за тиждень (без ПДВ) – 59,82 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; 3) вул. Академіка Курчатова, 11-а, 1 поверх, ДНЗ № 170, загальна площа – 30,5 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – інше використання нерухомого майна (здійснення освітньої діяльності), погодино – 6 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) – 12,57 грн, за тиждень (без ПДВ) – 75,42 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; 4) вул. Маршала Жукоча, 24-б, 2 поверх, ДНЗ № 534, загальна площа – 28,0 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – інше використання нерухомого майна (здійснення освітньої діяльності), погодино – 6 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) – 10,23 грн, за тиждень (без ПДВ) – 61,38 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; 5) просп. Лісовий, 24-а, 1 поверх, ДНЗ № 508, загальна площа – 48,00 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – інше використання нерухомого майна (здійснення освітньої діяльності), погодино – 5 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) – 19,78 грн, за тиждень (без ПДВ) – 98,90 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; 6) вул. Цветаєвої Марини, 14-а, 3 поверх, НВК "Оріяна", загальна площа – 31,11 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – інше використання нерухомого майна (здійснення освітньої діяльності), погодино – 6 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) – 12,57 грн, за тиждень (без ПДВ) – 75,42 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; 7) вул. Будишанська, 4-а, 3 поверх, ДНЗ № 165, загальна площа – 14,13 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – інше використання нерухомого майна (здійснення освітньої діяльності), погодино – 6 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) – 5,26 грн, за тиждень (без ПДВ) – 31,56 грн, термін оренди 2 роки 364 дні; 8) просп. Маяковського, 18-б, 2 поверх, ДНЗ № 745, загальна площа – 51,6 кв.м, мета використання за заявою ініціатора оренди – інше використання нерухомого майна (здійснення освітньої діяльності), погодино – 6 год. на тиждень, орендна плата за 1 год. (без ПДВ) – 19,21 грн, за тиждень (без ПДВ) – 115,26 грн, термін оренди 2 роки 364 дні. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, місячна орендна плата (без ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 222. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

## ПЕРЕДПЛАТА

газети  
«ХРЕЩАТИК»

АДРЕСА:  
01001, м. Київ,  
вул. Володимирська, 51-6  
ТЕЛЕФОН: 234-27-35

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

## Передплатні ціни

на місяць .....	40 грн. 90 коп.
на 3 місяці .....	122 грн. 70 коп.
на 6 місяців .....	245 грн. 40 коп.
на 12 місяців .....	490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу



# Скільки коштує пожити у минулому?

■ Місяць у дореволюційному Києві обійдеться мінімум у 8 тисяч гривень



Більшість зі старинних будинків, розташована в історичному центрі столиці, мають у собі непередаваний колорит минувшини, але, як правило, оснащені необхідними комунікаціями

Хоча машина часу ще не винайдена, потрапити у минуле можна. І не лише як сторонньому глядачу. Атмосферу дореволюційного Києва реально відчувати і нині, коли є бажання і — головне! — кошти на його реалізацію.

Ганна КАСІЧ | «Хрещатик»

## Сто років і далі

Здійснити подорож у минуле Києва можна і без відриву від благ цивілізації — це орендувати квартиру у будівлі дореволюційних часів. Більшість із них розташована в історичному центрі столиці, мають у собі непередаваний колорит минувшини, але, як правило, оснащені необхідними комунікаціями.

У добірці таких квартир столичний портал нерухомості Address. ua зазначає, що найстарішим є будинок 1810 року по вул. Покровській, але нині вільних квартир у ньому немає. Тож найстаровиннішою спорудою, де можна пожити, виявився будинок 1874 року по вулиці Мала Житомирська, поблизу станцій метро «Майдан Незалежності» та «Золоті ворота». Трикімнатна квартира з усіма зручностями обійдеться у 20 тисяч грн на місяць, і це одна з найвищих цін.

А найближча до нас за віком будівля на вул. Брюльова, що має рік «народження» 1902-й. За двокімнатну квартиру у цьому будинку просять 14 тисяч грн на місяць.

## Час — це гроші, а комфорт — великі гроші

Вартість оренди помешкання у старому будинку залежить як від віку, так і від розташування. Найдорожчі квартири у спорудах біля Майдану Незалежності, Софії Київської тощо. Хоча дух дореволюційного Києва краще відчувається подалі від гомінливого ділового центру, але транспортні комунікації, наявність історичних пам'яток та, власне, стан приміщень також позначаються на вартості оренди. Так, трикімнатна квартира по вул. Ярославській, у старовинному будинку 1897 року, коштуватиме 8200 грн на місяць. І це одна з найдешевших пропозицій. Натомість трішки більша за площею двокімнатна квартира у будинку 1900-го року на Подолі (вул. Нижній Вал) пропонується за 15 тисяч грн на місяць.

Усе-таки туристи у часі віддають перевагу не лише атмосфері минулого, але й зручностям сьогодення. І, судячи з цін, готові платити за



Ціни на оренду квартир у старовинних будинках коливаються від 8 до 70 тис. грн на місяць

старовину, але чимало доплачувати й за комфорт. Адже більша за попередню квартира (три кімнати) у будинку 1899 року коштує 12 тис грн на місяць, тобто на 3 тис. грн дешевша за молодшу, але дизайнерські облаштувати «конкурентку».

## Гармонійний «пиріг» під старовину

Безумовно, Київ з його більш ніж тисячолітньою історією має чимало можливостей для історичного туризму. І будь-яка імітація, навіть майстерна, не здатна передати той дух епох, який мають старі будинки. Але ринок нерухомості диктує свої умови, тому ціни на оренду квартир у старовинних будинках коливаються від 8 до 70 тис. грн на місяць. Та й старими у такому помешканні є лише стіни та покрівля: у більшості пропонувані квартири зроблено сучасні ремонти, навіть дизайнерські перепланування.

І вести мову про повне занурення у минувшину, мабуть, немає сенсу. Ті, хто знімає житло у дореволюційних будівлях, якщо судити за пропозиціями на ринку, воліють, радше, гармонійного поєднання добрих старих і цікавих нових часів. І хоча інтерес до такого житла є у туристів (можемо припустити — романтиків), квадратні метри у старих будинках цікаві й діловим людям. Сам Київ є унікальним поєднанням старовини й сучасності, у нас історичний центр збігається з діловим, тому й не дивно, що у дореволюційних домах винаймають житло бізнесмени. Адже це зручно, статусно, і — цікаво ■



Вартість оренди помешкання у старому будинку залежить як від віку, так і від розташування

## НОВИНИ

### У листопаді столичні новобудови бізнес-класу подешевшали

Як повідомив редактор одного зі столичних інформаційно-аналітичних порталів нерухомості Захар Федорак, в листопаді 2015 року середня вартість представлених до продажу квартир на первинному ринку житлової нерухомості Києва склала 22753 грн/кв. м, що нижче за показники жовтня на 0,5%. За рік ціни виросли на 38,5%, а з початку нинішнього року — на 31,7%. Якщо в жовтні дорожчали новобудови бізнес-класу, а економ- і преміум-сегмент демонстрували зниження середніх цін, то в листопаді спостерігалася протилежна ситуація. Так, за останній місяць зміна цін по класах первинної нерухомості була наступною: економ-клас — зростання на 1,4% до 16708 грн/кв.м; бізнес-клас — зниження на 1,5% до 26735 грн/кв.м; преміум-клас — зростання на 0,9% до 38739 грн/кв. м.

### Ціни на вторинну нерухомість в Києві не встигають за зростанням курсу долара



За підсумками листопада 2015 року, в порівнянні з жовтнем, середня вартість вторинного житла в Києві в доларовому еквіваленті знизилася на 3,6% до 1495 дол. США/кв. м (±1,3%). Про це «Хрещатику» повідомив редактор одного зі столичних інформаційно-аналітичних порталів нерухомості Захар Федорак. За його словами, досить істотне зниження пов'язане, в першу чергу, із зростанням курсу долара, адже якщо переводити ціни в гривні, то тут зафіксовано незначне, але зростання на 0,1%. Відносно листопада 2014 року ціни на житлову нерухомість в Києві в доларах зменшилися на 16,2%, а з початку року — на 14,8%. У листопаді було зафіксовано зниження доларових цін на квартири на вторинному ринку у всіх районах Києва (від 1,6% в Дніпровському до 7,1% в Оболонському).

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ  
«Хрещатик»