



НОВИНИ

Столичній громаді повернуто ділянку вартістю 17 млн гривень

Господарський суд міста Києва задовольнив позовні вимоги прокуратури та зобов'язав товариство повернути столичній громаді земельну ділянку площею 9 610 м², яка розташована на вул. Промисловій у Голосіївському районі.

Установлено, що у 2004 році Київська рада надала ділянку, вартість якої складає понад 17 млн гривень, в оренду товариству для будівництва, експлуатації та обслуговування виробничої бази. Про це «Хрещатику» повідомили в прес-службі столичної прокуратури.

Договірні відносини між сторонами припинились у 2014 році у зв'язку із закінченням строку дії договору оренди. Проте орендарем, в порушення умов договору та вимог чинного законодавства, наділ не було повернуто.

Захищаючи інтереси громади, прокурор звернувся з позовом до суду про повернення даної землі місту.

Позовні вимоги прокурора судом задоволено повністю.

У місті відбудуться ярмарки

Як повідомили «Хрещатику» в управлінні внутрішньої торгівлі та побутової КМДА, вихідними в столиці відбудуться ярмарки. Зокрема в суботу торгуватимуть в Голосіївському районі — на вул. Паньківській та Голосіївській, 4-10; в Дарницькому — на вул. Ревуцького, на розі вул. Крупської та Ілліча; в Деснянському — на вул. М. Закревського (в межах просп. В. Маяковського, 2-А та вул. Т. Драйзера); в Дніпровському — на бульв. А. Бучми, 2-10; в Оболонському — на вул. Л. Гавро, 1-9; в Печерському — на вул. Великій Васильківській (в межах вул. Тверської та Ковпака); в Подільському — на просп. Московському (біля Куренівського парку), на вул. Світлицького, 31-35; в Святошинському — на вул. Академіка Кіпріанова, 2-28; в Солом'янському — на вул. Стадіонній (в межах вул. В. Липківського та Богданівської); в Шевченківському — на вул. В. Василевської, 1-17.

У неділю ярмарки відбудуться в Голосіївському районі — на вул. Композитора Мейтуса; в Дарницькому — на розі вул. Крупської та Ілліча; в Оболонському — на вул. Дніпровській, 13/1; в Подільському — на вул. Світлицького, 31-35.

Енергоефективні ліфти

Сучасні заощадливі підйомники, обладнання яких захищене від крадіжок, днями встановили в Оболонському районі в будинках на вулиці Лайоша Гавро, 16 та 14-а



Конструкції нових ліфтів, встановлених днями на Оболоні, зроблені таким чином, що вкрасти котушки неможливо. До того ж нові підйомники споживають вдвічі менше електроенергії, що зменшує рівень витрат на їх експлуатацію

В столиці почали встановлювати енергоекономічні ліфти, які до того ж захищені від крадіжок. Цього року нові підйомники встановлять щонайменше у 70 будинках. Кошти на це виділили із міської цільової програми. Окрім модернізації агрегатів, комунальники в під'їздах ремонтують сходи, фарбують стіни, замінюють вікна.

Леся КЕСАРЧУК | «Хрещатик»

ЩЕ КІЛЬКА місяців тому у під'їзді будинків по вулиці Лайоша Гавро, 16 та 14-а страшно було зайти. Стіни вже почала вкривати пліснява, а ліфт працював через раз. Місцеві мешканці били на сполох куди тільки можна. Постійно скаржилися до контактного центру 15-51. І нарешті дочекалися. Завдяки міській цільовій програмі з ремонту будинків у парадних був виконаний капітальний ремонт, замінені вікна, пофарбовані стіни в яскраво білий та зелений кольори, охайними стали сходи, а головне — був повністю відремонтований ліфт. Меш-

канці, безперечно, у захваті і сподіваються, що підйомник працюватиме без перебоїв. «Я живу на шостому поверсі. Ліфт часто не працював, і доводилося постійно підійматися сходами. Особливо тяжко було це було робити мамам з колясками та маленькими дітьми. Зараз, сподіваюсь, все буде добре», — говорить мешканка будинку Лариса. Цікаво, що новий підйомник максимально захищений від крадіжок комплектуючих та більш економічний в плані енергоспоживання. Йому пророкують щонайменше 25 років експлуатації. «Ми звертали особливу увагу

на якість обладнання та його надійність, у тому числі максимальну захищеність від вандалізму та крадіжок. Конструкції нових ліфтів зроблені таким чином, що вкрасти котушки неможливо. Крім того, нові підйомники споживають вдвічі менше електроенергії, що зменшує рівень витрат на їх експлуатацію», — повідомив заступник голови КМДА Петро Пантелеев. Цього року на заміну ліфтів зі столичної казни виділили 60 млн грн. За словами посадовця, з 21 тисячі агрегатів 9 000 вичерпали свій термін використання. Їх замінюватимуть поступово. Разом із модернізацією підйомників у під'їздах проводять оновлення. Зокрема на Лайоша Гавро, 16 та 14-а, де проводилася інспекція, нарікань на якість ремонту не було ані з боку мешканців, ані з боку перевіряльників. «Тут оновили стіни, стелі, встановили енергозберігаючі вікна», — зазначив директор КП «Київбудреконструкція» Ярослав Мусієнко. Також усі столичні будинки планують поступово перевести на енергозберігаюче освітлення. Ті

об'єкти, які не потрапили в міську програму нині, ремонтуватимуть наступного року. Аби реалізувати задумане швидше, столична влада пропонує до цього процесу поступово залучати і самих мешканців. «Місто, безперечно, бере на себе ті роботи, які потребують значних капіталовкладень. Наприклад, заміна ліфтів, встановлення лічильників, асфальтування тощо. Але такі роботи, як фарбування стін, заміна вікон, утеплення фасаду можуть виконати вже зараз самі мешканці, не чекаючи, поки дійде черга бюджетного фінансування. Місто всіляко підтримуватиме такі кооперації будинкової громади і допомагатиме, запроваджуючи програми співфінансування, надаючи експертів та фахівців, які допоможуть розробити проекти та виконати роботи. Саме участь в ремонтах дає киянам розуміння вкладеної власної копійки та необхідності зберегти зроблене», — пояснив він.

Під час інспекції стало відомо, що в Оболонському районі цього року обіцяють замінити ліфти в шести будинках ■



4 820060 150032 8

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №125 (1525) | п'ятниця | 27 листопада 2015 р.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Зареєстровано

в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
23 листопада 2015 р. за № 168/1279

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 червня 2015 року № 557 «Про встановлення тарифів на платні послуги за нозологіями та послуги, що входять до їх складу, які надають лікувально-профілактичні державні та комунальні заклади охорони здоров'я»

Розпорядження № 1081 від 6 листопада 2015 року

Відповідно до пункту 12 додатка до постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», постанов Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» та від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», з метою впорядкування надання платних послуг за нозологіями та послуг, що входять до їх складу, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Довопнити розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 червня 2015 року № 557 «Про встановлення тарифів на платні послуги за нозологіями та послуги, що входять до їх складу, які надають лікувально-профілактичні державні та комунальні заклади охорони здоров'я», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 07 липня 2015 року за № 76/1187, новим пунктом 6 такого змісту:

«6. Встановити Тарифи на платні послуги за нозологіями та послуги, що входять до їх складу, які надає Київський міський клінічний ендокринологічний центр, що додаються.»

У зв'язку з ним пункти 6-7 вважати відповідно пунктами 7-8. 2.

Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

Голова В. Кличко

Зареєстровано

в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
23 листопада 2015 р. за № 169/1280

Про внесення змін до тарифів на теплову енергію та тарифів на виробництво теплової енергії Публічному акціонерному товариству «КАМЕТ»

Розпорядження № 1117 від 16 листопада 2015 року

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про теплопостачання», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», з метою коригування тарифів на теплову енергію та тарифів на виробництво теплової енергії, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Унести зміни до тарифів на теплову енергію Публічному акціонерному товариству «КАМЕТ», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 листопада 2014 року № 1381, зареєстрований в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 грудня 2014 року за № 51/1104 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 лютого 2015 року № 80), виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до тарифів на виробництво теплової енергії Публічному акціонерному то-

вариству «КАМЕТ», встановлених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 листопада 2014 року № 1381, зареєстрованим в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 грудня 2014 року за № 52/1105 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 лютого 2015 року № 80), виклавши їх у новій редакції, що додається.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

Голова В. Кличко

Зареєстровано

в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
23 листопада 2015 р. за № 169/1280

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 листопада 2014 року № 1381 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 листопада 2015 року № 1117)

Тарифи на теплову енергію Публічному акціонерному товариству «КАМЕТ»

№ п/п	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1.	Бюджетні установи	1124,55	1349,46
2.	Інші споживачі (крім населення)	1124,55	1349,46

Керівник апарату В. Бондаренко

Зареєстровано

в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
23 листопада 2015 р. за № 170/1281

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 листопада 2014 року № 1381 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 листопада 2015 року № 1117)

Тарифи на виробництво теплової енергії Публічному акціонерному товариству "КАМЕТ"

№ п/п	Споживачі	Тариф, грн за 1 Гкал	
		без ПДВ	з ПДВ
1.	Бюджетні установи	1120,00	1344,00
2.	Інші споживачі (крім населення)	1120,00	1344,00

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження змін до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 565 від 11 червня 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263, з метою забезпечення ефективності роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та впровадження сучасних систем опрацювання організаційно-розпорядчої документації:

Затвердити зміни до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київ-

ської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.06.2015 № 565

Зміни до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Абзац 2 пункту 1.1. глави 1 розділу VII викласти у такій редакції:

«Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — розпорядження) підписуються Київським міським головою. У разі відсутності Київського міського голови розпорядження підписує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього — один із заступників голови, на якого покладено виконання обов'язків голови Київської міської державної адміністрації у встановленому порядку».

2. Главу 6 розділу VII викласти у такій редакції:

«Глава 6. Загальний порядок погодження проектів розпоряджень»

6.1. Проекти розпоряджень погоджуються в порядку, передбаченому цим регламентом з урахуванням особливостей, встановлених у Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях та технологічних картках, затверджених в установленому порядку.

6.2. Розробник надсилає заінтересованим органам проект розпорядження, завізований керівником суб'єкта подання разом з супровідним листом, пояснювальною запискою, порівняльною таблицею (якщо проектом розпорядження передбачено внесення змін до інших розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також з іншими необхідними документами та матеріалами через інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва».

6.3. Проект розпорядження надсилається заінтересованим органам для погодження лише після його погодження першим заступником голови або відповідним заступником голови, який спрямовує і координує діяльність структурного підрозділу виконавчого органу — розробника проекту розпорядження.

6.4. Проект розпорядження погоджують у такій послідовності: керівник та керівник юридичної служби розробника, перший заступник голови або заступник голови, який спрямовує і координує діяльність розробника, керівники заінтересованих органів та заступники голови, до компетенції яких належать зазначені в проекті розпорядження питання, начальник юридичного управління апарату виконавчого органу, перший заступник голови (у разі, якщо він не погоджує проект розпорядження як такий, що спрямовує і координує діяльність розробника), та керівник апарату.

Факсимільне відтворення підпису посадової особи на проекті розпорядження за допомогою механічного або іншого копіювання не допускається.

Погодження проекту розпорядження заінтересованими органами, які є структурними підрозділами виконавчого органу або районними в місті Києві державними адміністраціями, відбувається у електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису.

Погодження заінтересованими органами, які не є структурними підрозділами виконавчого

ДОКУМЕНТ

органу або районними в місті Києві державними адміністраціями, відбувається у паперовому вигляді.

Погодження проекту розпорядження керівником та керівником юридичної служби розробника, першим заступником голови або заступником голови, який спрямовує і координує діяльність розробника, начальником юридичного управління апарату виконавчого органу, першим заступником голови (у разі, якщо він не погоджує проект розпорядження як такий, що спрямовує і координує діяльність розробника) та керівником апарату відбувається у паперовому та електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису.

6.5. Заінтересований орган зобов'язаний за зверненням розробника взяти участь в опрацюванні та погодженні проекту розпорядження у частині, що стосується його компетенції.

6.6. У разі коли заінтересований орган не висловив своєї позиції щодо проекту розпорядження у визначений строк з дотриманням процедури, передбаченої пунктами 6.7 — 6.9. глави 6 розділу VII цього Регламенту, проект вважається погодженим без зауважень (крім погодження з Департаментом фінансів та юридичним управлінням апарату).

6.7. Зауваження та пропозиції, що виникають під час погодження проекту розпорядження, викладаються у письмовій формі на окремому аркуші та долучаються як окремий електронний документ до реєстраційної картки проекту розпорядження. Виправлення, дописування та інші зміни тексту розпорядження під час погодження у паперовому вигляді не допускаються.

Зауваження до проекту розпорядження подаються розробникові заінтересованим органом виключно з тих питань, що належать до його компетенції.

6.8. Для оперативного обміну інформацією під час опрацювання та погодження проекту розпорядження розробник та заінтересовані органи використовують електронну пошту та інші засоби зв'язку.

6.9. Під час опрацювання проекту розпорядження повинні бути вжиті вичерпні заходи для врегулювання розбіжностей (проведені узгоджувальні процедури, консультації, наради, робочі зустрічі тощо).

Якщо у позиціях розробника і заінтересованого органу щодо проекту розпорядження є розбіжності, які не можуть бути врегульовані на рівні фахівців таких органів, керівник розробника та керівник заінтересованого органу зобов'язані особисто провести узгоджувальні процедури.

У разі неможливості узгодження позицій щодо спірних питань на рівні структурних підрозділів виконавчого органу керівник апарату доповідає такий проект розпорядження Київському міському голові, який приймає остаточне рішення щодо врахування зауважень і пропозицій.

6.10. Погоджені в установленому порядку проекти розпоряджень подаються у відповідний структурний підрозділ, який здійснює організаційне забезпечення роботи першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату виконавчого органу, який забезпечує його погодження першим заступником голови, заступниками голови відповідно до розподілу обов'язків між ними, керівником юридичного управління апарату виконавчого органу.

Проекти розпоряджень, що надійшли у відповідний структурний підрозділ організаційного забезпечення діяльності першого заступника голови, заступника голови, реєструються та вносяться до єдиної електронної бази даних проектів розпоряджень.

6.11. Персональна відповідальність за якість підготовки проекту розпорядження та його зміст, відповідність вимогам законодавства, дотримання термінів погодження розпорядження несе перший заступник голови, заступник голови згідно з розподілом обов'язків, керівник розробника проекту розпорядження.

Відповідальність за відповідність проекту розпорядження вимогам законодавства несе юридичне управління апарату виконавчого органу.

6.12. Матеріали погодження проекту розпорядження (копії документів, листи із зауваженнями й пропозиціями тощо) скануються у відділі редагування документів та випуску розпоряджень апарату, долучаються до реєстраційної картки електронного варіанту проекту розпорядження та повертаються розробникові.

3. Главу 1 розділу X після пункту 1.9. доповнити новим пунктом 1.10. такого змісту:

«1.10. Проекти вихідної кореспонденції за підписом Київського міського голови, першого заступника та заступників голови, керівника апарату погоджуються відповідно до вимог цього Регламенту з урахуванням особливостей, встановлених у Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях та технологічних картках, затверджених в установленому порядку».

У зв'язку з цим пункти 1.10. та 1.11. вважати відповідно пунктами 1.11. та 1.12.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про Perezatverdzhennya roboc'hogo p'royektu «Rekonstruktsiya p'rokhidnogo kolektora vodoprovodu D=1400 mm vid stantsii metro «Dnipro» do vul. Kirovograd's'koy u m. Kyiv». Koriguвання

Розпорядження № 552 від 11 червня 2015 року

Відповідно до пункту 10 статті 22 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Perezatverdzhennya roboc'hogo p'royektu «Rekonstruktsiya p'rokhidnogo kolektora vodoprovodu D=1400 mm vid stantsii metro «Dnipro» do vul. Kirovograd's'koy u m. Kyiv». Koriguвання, vrahovuyuchi ekspertnyi zvit DP «Ukrderzhbudexpertiza» vid 13 grudnya 2013 roku № 00-1147-13/IZ ta ekspertnyi zvit DP «Ukrderzhbudexpertiza» vid 10 grudnya 2014 roku № 00-1624-14/KD, z takimi tekhniko-ekonomichnimi pokaznikami:

Показники	Од. виміру	Кількість
Характер будівництва	реконструкція	
Довжина прохідного колектора	км	4,617
Діаметр тунелю прохідного колектора	м	3,24
Діаметр трубопроводів водоводу, що прокладений у колекторі	мм	1400; 1200; 1000
Діаметр шахтних стволів: №1 №2, №3	м м	5,6 5,1

Насос Q = 25 м³/год; N = 7,4 кВт для відкачування дренажних вод	компл.	1
Насос Q = 300 м³/год; N = 54 кВт для спорожнення водоводу при ремонтних та аварійних відкачуваннях	компл.	1
Скидний колектор із азбестобетонних труб ГОСТ 539-80:		
діаметр	мм	400
загальна довжина	м	26,0
Загальна кошторисна вартість будівництва в поточних цінах станом на 03.12.2014	тис. грн	62517,122
у тому числі:		
будівельні роботи	тис. грн	37599,329
устаткування	тис. грн	9913,605
інші витрати	тис. грн	15004,188
Із загальної кошторисної вартості виконано станом на 27.09.2014 всього:	тис. грн	39748,582
у тому числі:		
будівельні роботи	тис. грн	28079,071
устаткування	тис. грн	1095,642
інші витрати	тис. грн	10573,869
Тривалість будівництва	місяць	24,0

2. Використання коштів на покриття ризиків (з ПДВ), що передбачені зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва, здійснюється замовником будівництва на підставі обґрунтованих документів та за результатами їх детальної перевірки в установленому порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2014 року № 650 «Про перезатвердження робочого проекту «Реконструкція прохідного колектора водопроводу D=1400 мм від станції метро «Дніпро» до вул. Кіровоградської у м. Києві». Коригування.»

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Рябікіна П. Б.

Голова В. Кличко

Про затвердження робочого проекту «Капітальний ремонт мостового полотна та деформаційних швів на металевій прогоновій будові вантової частини Південного мосту через р. Дніпро (Дарницький район м. Києва)»

Розпорядження № 547 від 5 червня 2015 року

Відповідно до статті 22 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 травня 2013 року № 783 «Про капітальний ремонт мостового полотна та деформаційних швів на металевій прогоновій будові вантової частини Південного мосту через р. Дніпро», з метою приведення дорожнього покриття та деформаційних швів на металевій прогоновій будові вантової частини Південного мосту через р. Дніпро у відповідність до державних будівельних норм України, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Затвердити робочий проект «Капітальний ремонт мостового полотна та деформаційних швів на металевій прогоновій будові вантової частини Південного мосту через р. Дніпро (Дарницький район м. Києва)», враховуючи експертний звіт щодо розгляду проектної документації від 10 квітня 2015 року № 00-0002-15/ПБ, виданий Державним підприємством «Спеціалізована державна експертна організація — Центральна служба Української державної будівельної експертизи», з такими техніко-економічними показниками:

Показник	Одиниця виміру	Кількість
Вид будівництва	Капітальний ремонт	
Вид споруди	Мостовий перехід через р. Дніпро в м. Києві	
Категорія вулиці	Магістральна вулиця загальноміського значення безперервного руху	
Тип покриття	Капітальне, асфальтобетон	
Проектне навантаження: рівномірно розподілене смугове навантаження від автотранспортних засобів; колісне чотиривісне, зосереджене автомобільне навантаження; натовп на тротуарах; колії метрополітену; трубопроводи: діаметр = 1220 мм	6 смуг за схемою А11 НК-80 400 кг/м² 2 4	
Ширина мосту	м	41,6
Довжина ділянки, що ремонтується	м	474,0
Ширина проїзної частини	м	2x12,25
Кількість смуг руху		2x3
Ширина тротуарів для кожного напрямку: лівий; правий	м м	1,24 0,89
Загальна кошторисна вартість будівництва в поточних цінах станом на 24.03.2015, у тому числі: будівельні роботи; інші витрати	тис.грн тис.грн тис.грн	71134,135 56695,351 14438,784
Тривалість капітального ремонту	місяць	7,0

2. Використання коштів на покриття інфляції (з ПДВ), що передбачені зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва, здійснюється замовником будівництва на підставі обґрунтованих документів та результатів їх детальної перевірки в установленому порядку.

3. Під час укладання замовником договору підядру на виконання робіт з капітального ремонту об'єкта обов'язково передбачати умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І. В.

Голова В. Кличко

Про затвердження Положення про управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 568 від 12 червня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та на виконання розпоря-

ДОКУМЕНТ

підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях;

2.2.34. розробляє заходи щодо запобігання співучасті державних службовців, інших посадових осіб у корупційних діях, втягнення їх в протиправну діяльність;

2.2.35. розглядає листи, пропозиції, скарги стосовно роботи Управління з питань причетності державних службовців до корупційних діянь, порушень законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших питань, віднесених до його компетенції;

2.2.36. здійснює методичне керівництво роботою кадрових служб районних в місті Києві державних адміністрацій та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2.2.37. проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) роботу щодо укладення, продовження терміну дії, розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, бере участь у здійсненні організаційних заходів з перевірки виконання умов та показників контрактів;

2.2.38. забезпечує планування службової кар'єри та аналізує ефективність роботи персоналу;

2.2.39. здійснює разом з іншими структурними підрозділами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходи щодо впровадження системи управління якістю в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2.2.40. організовує навчання працівників кадрових служб районних в місті Києві державних адміністрацій та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2.2.41. здійснює організаційні заходи щодо проведення першого та другого туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

2.2.42. розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів та депутатів Київської міської ради, надає роз'яснення, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

2.2.43. розглядає матеріали щодо нагородження державними нагородами України, Почесними грамотами і Грамотами Верховної Ради України, Почесними грамотами Кабінету Міністрів України та Подяками Прем'єр-міністра України, заохочувальними відзнаками Київського міського голови, здійснює організаційне забезпечення роботи комісії з розгляду матеріалів по нагородженню, готує клопотання про нагородження, організовує їх вручення, видає дублікати втрачених нагород та документів до них, проводить іншу роботу, що пов'язана з виконанням нагородного законодавства;

2.2.44. вивчає та узагальнює досвід нагородної роботи та розробляє пропозиції щодо її вдосконалення;

2.2.45. здійснює організаційні заходи щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік до Управління щодо себе і членів своєї сім'ї (декларування доходів);

2.2.46. проводить іншу роботу, пов'язану із застосуванням законодавства про працю, державну службу та нагороди.

2.3. Управління має право:

2.3.1. взаємодіяти зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями і підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з питань, що належать до його компетенції;

2.3.2. перевіряти і контролювати дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вимог законодавства про працю, державну службу та нагороди в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і в районних в місті Києві державних адміністраціях;

2.3.3. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб та іншого персоналу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його апарату, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, районних в місті Києві державних адміністрацій документи, необхідні для виконання покладених на Управління функцій;

2.3.4. брати участь у нарадах та інших заходах з питань роботи з персоналом, що проводяться в апараті та структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, скликати наради, що належать до компетенції Управління;

2.3.5. на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

2.3.6. вносити Київському міському голові пропозиції з питань удосконалення кадрової роботи, підвищення ефективності державної служби, служби в органах місцевого самоврядування.

3. Начальник управління

3.1. Управління очолює начальник Управління, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та за наявності висновку Національного агентства України з питань державної служби.

3.2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж роботи за фахом на керівних посадах державної служби не менш як три роки або має практичний досвід роботи на керівних посадах не менш як п'ять років.

3.3. Начальник управління:

3.3.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає функції та завдання своїх заступників, керівників відділів. Контролює роботу відділів Управління, забезпечує підвищення ділової кваліфікації його працівників;

3.3.2. вносить на розгляд Київського міського голови та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Управління;

3.3.3. забезпечує виконання доручень Київського міського голови та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), перспективних і поточних планів діяльності Управління;

3.3.4. готує і подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління та його структуру, внесення змін до них, затверджує положення про відділи Управління та посадові інструкції працівників;

3.3.5. координує діяльність кадрових служб структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

3.3.5. подає згідно із законодавством пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо призначення, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Управління, забезпечує підвищення їх кваліфікації.

3.3.6. забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування та запобігання корупції. Контролює стан виконавської дисципліни.

3.3.7. Начальник Управління має заступників, яких за його поданням, погодженим з керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), призначає на посади та звільняє з посад Київський міський голова.

4. Працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посад у встановленому порядку за поданням начальника Управління.

5. Для здійснення функцій, покладених на Управління, начальник і працівники Управління наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють порядок і умови проходження державної служби, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і цього Положення.

6. Покладення на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань кадрової роботи, державної служби та нагород, не допускається.

7. Витрати на утримання Управління здійснюються за рахунок видатків бюджету, передбачених для утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження змін до структури Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 556 від 11 червня 2015 року

Відповідно до законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», розпорядження Київського міського голови від 05 травня 2015 року № 260 «Про затвердження змін до граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою здійснення організаційно-правових заходів, пов'язаних зі змінами в структурі, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни до структури Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2375 «Про затвердження структури Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 грудня 2014 року № 1 572), виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

29 грудня 2012 року № 2375

(у редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

11. 06. 2015 року № 556

Структура Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Директор Департаменту

1.1. Управління організаційного забезпечення

1.1.1. Відділ документального забезпечення та контролю

1.1.2. Відділ організаційного та матеріально-технічного забезпечення

1.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності

1.3. Відділ правового забезпечення

1.4. Сектор з питань охорони праці

1.5. Сектор з питань управління персоналом

1.6. Сектор режимно-секретної роботи

2. Перший заступник директора Департаменту — начальник управління екології та природних ресурсів

2.1. Управління екології та природних ресурсів

2.1.1. Відділ природокористування та контролю

2.1.2. Відділ регулювання зелених насаджень

2.1.3. Сектор екологічної експертизи та моніторингу

2.1.4. Сектор програм, інвестицій та узагальнення інформації

3. Заступник директора Департаменту — начальник управління контролю за благоустроєм

3.1. Управління контролю за благоустроєм

3.1.1. Відділ контролю за благоустроєм міста

3.1.2. Відділ аналізу у сфері благоустрою

3.1.3. Відділ контрольної документації у сфері благоустрою

3.1.4. Сектор інспектування

4. Заступник директора Департаменту — начальник управління з питань надзвичайних ситуацій



Подільняни вшанують пам'ять жертв голодоморів

ВІДПОВІДНО до затвердженого плану заходів, у Подільському районі відбудуться покладання квітів до пам'ятного хреста та Комплексу братських могил жертвам голодоморів. Також планом передбачено проведення у районі єдиного Дня інформування населення на тему: «Україна: спільна відповідальність за майбутнє» та зустрічей з громадянами, рідні яких постраждали від Голодомору 1932-1933 років.

Окрім цього, у бібліотека району презентують перегляди літератури, виставки-реквієми. В закладах освіти району проведуть виховні години, уроки пам'яті, тематичні бесіди та написання творів на тему вшанування жертв геноциду українського народу, а також екскурсії для учнів та школярів до Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні» ■



Юні оболонці – воїнам АТО

батьківською та учнівською громадськістю нашого міста, волонтерами громадської організації «Коло. Медіа» за підтримки Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА.

Діти, батьки та педагогічний колектив закладу зібрали та передали на передову малюнки, листи підтримки, солодощі, чай, каву, особисті засоби гігієни та теплі речі для наших захисників ■

УЧНІ навчально-виховного комплексу № 240 «Соціум», що в Оболонському районі, приєдналися до загальноміської благодійної акції «Діти Києва – воїнам АТО!», започаткованою педагогічною,

«Відповідальність починається з мене»

У **РАМКАХ** Всеукраїнської інформаційно-профілактичної акції «Відповідальність починається з мене» фахівцями Деснянського районного Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді і волонтерами БО «Світ без залежності» проведено понад 50 соціальних рейдів з виявлення випадків продажу алкогольних виробів

особам віком від 14-ти до 18-ти років.

В ході інспекцій проводились інформаційно-профілактичні бесіди з працівниками торговельних закладів, роз'яснювали про їх відповідальність у разі продажу неповнолітнім алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Співбесідникам роздавалися рекламні наліпки «Ми

не продаємо алкоголь і тютюн неповнолітнім», проводилася фотофіксація об'єктів перевірки.

Під час перевірок фактів продажу торговельними закладами неповнолітнім алкогольних напоїв та тютюнових виробів не виявлено.

До слова, учора в рамках Всеукраїнської акції «Відповідальність починається з мене» у парку «Молодіжний» (вул. Данькевича, 4-а) відбувся флешмоб, в якому взяла участь молодь Деснянського району ■

Дніпровчанину Дмитру Богоявленському – 95!



УЧНІ та вчителі НВК «Домінанта» відвідали ветерана II Світової війни мешканця Дніпровського району Дмитра Васильовича Богоявленського та щиро привітали його з ювілеєм, побажали міцного здоров'я на довгі роки, пошани та поваги. Днями шановному ювіляру виповнилося 95 років! Його життєвий шлях – це зразок самовідданого служіння Батьківщині, своєму народу. Ветеран поділився з гостями спогадами своєї бойової юності, розповів, що в роки війни був артилеристом, брав участь у форсуванні Дніпра та звільненні столиці України – міста Києва ■

До Дня Гідності та Свободи у столиці відкрилася виставка

ДО ДНЯ ГІДНОСТІ та Свободи та з метою вшанування подій в історії сучасної України у Шевченківському районі стартувала виставка «Революція Гідності». Мета заходу – збереження пам'яті про події та людей Майдану, нагадуван-

ня про неймовірний досвід громадської співпраці та братерства, залучення громади до розвитку свідомості.

На виставці презентовано фотографії подій, речі киян, безпосередніх учасників Революції Гід-

ності та тематичний відеоряд подій Майдану.

Експозиція триватиме до 10 грудня 2015 року у приміщенні бібліотеки імені Ошера Шварцмана за адресою: вул. Стрітенська, 4/13 ■

У Шевченківському районі з'явилося два нових мурала

СТРИТ-АРТ у столиці не збавляє обертів. 22 листопада художники завершили роботу над двома муралами у центрі Києва. Перший з'явився на вул. Січових Стрільців, 75, на якому зображений український політичний діяч Михайло Грушевський.

А на другому, що намальований на стіні будинку на вул. Рейтарській, 7-б, зображена зграйка птахів.

«Для тих, хто не знає, у цьому дворі є вольєр з воронами, так що робота вийшла тематична», – зазначив на своїй сторінці в facebook Geo Leros ■



Підготував **Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ** | «Хрещатик»

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

27
листопада
початок о 19.00

СИМФОНІЧНИЙ КОНЦЕРТ
«Симфонія осені»

За участю солістів та оркестру Національної оперети України

Замовлення квитків: (044) 287-62-57, 287-26-30
Колективні замовлення квитків: (044) 287-01-12
Купити квитки on-line за 59 секунд на WWW.OPERETTA.COM.UA
вул. Червоноармійська, 53/3, ст. метро «Олімпійська»

5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100, 105, 110, 115, 120, 125, 130, 135, 140, 145, 150, 155, 160, 165, 170, 175, 180, 185, 190, 195, 200, 205, 210, 215, 220, 225, 230, 235, 240, 245, 250, 255, 260, 265, 270, 275, 280, 285, 290, 295, 300, 305, 310, 315, 320, 325, 330, 335, 340, 345, 350, 355, 360, 365, 370, 375, 380, 385, 390, 395, 400, 405, 410, 415, 420, 425, 430, 435, 440, 445, 450, 455, 460, 465, 470, 475, 480, 485, 490, 495, 500, 505, 510, 515, 520, 525, 530, 535, 540, 545, 550, 555, 560, 565, 570, 575, 580, 585, 590, 595, 600, 605, 610, 615, 620, 625, 630, 635, 640, 645, 650, 655, 660, 665, 670, 675, 680, 685, 690, 695, 700, 705, 710, 715, 720, 725, 730, 735, 740, 745, 750, 755, 760, 765, 770, 775, 780, 785, 790, 795, 800, 805, 810, 815, 820, 825, 830, 835, 840, 845, 850, 855, 860, 865, 870, 875, 880, 885, 890, 895, 900, 905, 910, 915, 920, 925, 930, 935, 940, 945, 950, 955, 960, 965, 970, 975, 980, 985, 990, 995, 1000