



Хрещатик

газета київської міської ради

НОВИНИ

У Києві розробляється нова транспортна система, яка оптимізує роботу перевізників

У столиці завдяки технічній допомозі Світового банку вперше розробляється унікальна транспортна система, метою якої є оптимізація потоків громадського транспорту. Про це Київський міський голова Віталій Кличко заявив під час семінару «Сталий міський транспорт міста Києва. Технічна допомога Світового банку».

«Місто — це живий організм, головними артеріями якого є маршрути громадського транспорту. Протягом багатьох років столиця розбудовувалася, але ніхто не займався системною організацією роботи транспорту. Тому одне з головних завдань, яке ми повинні вирішити, — налагодити ефективне і зручне транспортне сполучення. Сьогодні, у непрості для України часи, завдяки допомозі Світового банку вперше в столиці розробляється, можна сказати, унікальна транспортна система», — наголосив пан Кличко.

За його словами, щоб міський транспорт відповідав вимогам сучасного Києва, столична влада залучила до аналізу поточної ситуації та вироблення стратегії міжнародних експертів зі Світового банку. Останній раз заміри пасажиропотоку в Києві проводилися у 1986 році, і транспортна схема до сьогодні працює згідно із застарілими розрахунками.

Міський голова наголосив, що реформування системи міського транспорту відбудеться у двох ключових напрямках. «По-перше, необхідно спростити транспортну схему міста, зменшивши кількість дублюючих маршрутів, якщо пасажиропотік становить менше 5 тис. осіб на добу, збільшивши кількість прямих маршрутів, розширити маршрути підвозу пасажирів до метро і поліпшити сполучення з передмістям за рахунок пересадочних вузлів», — зауважив Віталій Кличко.

З іншого боку, залишається необхідність поліпшити сполучення з центром густонаселених районів міста, зокрема Троєщини. «За рекомендацією фахівців банку ми плануємо об'єднати шість існуючих маршрутів громадського транспорту в три. Об'єднання торкнеться тролейбусів і маршруток. А також ми відкриємо три абсолютно нових маршрути», — наголосив очільник столиці.

У коментарі журналістам Віталій Кличко зазначив, що одним з аспектів транспортної системи є й екологічна складова. «Ми опрацюємо напрямок використання екологічно чистого транспорту. Ми розглядаємо закупівлю тролейбусів і трамваїв, які не забруднюють атмосферу і використовують набагато менше електроенергії», — підкреслив мер Києва.

«Докопалися» до XVII століття

■ На Поштової площі тривають розкопки артефактів часів Київської Русі



Після того, як археологи повністю завершать дослідження двох шарів — XI та XVII століття, а також проведуть їх консервацію, керівництво міста зможе чітко визначитися з музеєфікацією цих безцінних історичних пам'яток

Як відомо, раніше під час будівництва торговельного центру на Поштової площі були виявлені історичні знахідки часів XI—XIII століття. Після цього міська влада дала «зелене» світло, аби провести на тому місці археологічні розкопки та створити музей історії Подолу. За кілька місяців археологи віднайшли нові експонати, датовані XVII століттям.

Леся КЕСАРЧУК | «Хрещатик»

З ДНЯ у день під будівельною плитою археологи намагаються розкопати цінні та цікаві артефакти історичного Подолу. Незважаючи на дощ чи негоду, вони постійно працюють. Відтак уже вдалося розкопати нові історичні матеріали та рештки стін старих будівель, за якими криється цікава та унікальна історія Києва. «Найбільш яскравий історичний період, про який ми можемо говорити, — це виникнення нових оборонних споруд навколо Києва. Ми змогли

дізнатися, що тут знаходилися так звані Хрещатицькі ворота, і від них відходили оборонні споруди. Вони є на планах Києва 1695 року. Ми зафіксували дерев'яні клітки першої половини XVII століття — зруби, які знаходяться в дальній частині наших розкопок. Також ми віднайшли залишки дерев'яних будівель, монети польські, литовські та російські, фрагмент дерев'яної тарілки, а також рибальське грузило, якому більше двохсот років», — розповів «Хрещати-

ку» директор центру археології міста Києва Михайло Сагайдак. Водночас під час розкопок історики намагаються вивчити рельєф, який тут колись був, а також дослідити, які ще можуть бути цінні артефакти. Пан Михайло припускає, що археологи зможуть розкопати рештки старовинного річкового порту, який колись діяв на історичному шляху «із варягів у греки». Проводяться розкопки на рівні п'яти метрів. Однак коли вони завершаться, поки що казати ніхто не береться. Адже це все дуже об'ємні та копіткі роботи. Зараз лише вирішують питання: як зберегти усі знахідки до створення музею. «На сьогодні зарано говорити про музеєфікацію розкопаних об'єктів. Зараз ми працюємо над збереженням знайдених археологічних артефактів. І лише після того, як археологи повністю завершать дослідження двох шарів — XI та XVII століття, а також проведуть їх консервацію, ми зможемо чітко визначитися з музеєфікацією цих безцінних істо-

ричних пам'яток. На сьогодні Департамент культури КМДА уже подав документи до відомчого міністерства, аби цим артефактам надали статус національної пам'ятки, і ми сподіваємося, що їх таки внесуть в державний реєстр», — зазначила директор Департаменту культури Діана Попова. Водночас вона підкреслила, що інвестор будівництва йде назустріч столичній владі та київській громаді та висловлює готовність чекати до завершення археологічних досліджень. Також він фінансує всі археологічні розкопки. А шукачам історичних знахідок намагаються створити максимальні умови для праці. Найперше, зі слів інвестора, для них облаштували вагончик для сушіння одягу, а взимку встановлять електрообігрівачі. Зараз на місці розкопок працюють 8 археологів. Нагадаємо також, що на початку червня в місті було створено інформаційний штаб, який почав напрацьовувати концепцію консервації та музеєфікації знайдених артефактів ■



ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №91 (1491) | середа | 9 вересня 2015 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про вирішення фінансових питань

Розпорядження № 595 від 1 вересня 2015 року

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23 березня 2015 року № 25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році» та враховуючи звернення депутатів Київської міської ради:

- Здійснити розподіл коштів у сумі 87 712,72 грн (вісімдесят сім тисяч сімсот дванадцять гривень 72 копійки), передбачених Програмою вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році, за напрямками згідно з додатком.
- Управлінню фінансового забезпечення та

звітності секретаріату Київської міської ради здійснити фінансування громадських приймалень депутатів Київської міської ради відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови — секретаря Київської міської ради Резнікова О. Ю.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток до розпорядження Київського міського голови від 01.09.2015 № 595

Виділення коштів спеціального фонду бюджету міста Києва «Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців» громадським приймальням депутатів Київської міської ради

№з/п	Організація	Сума	Зміст	Депутат
1	2	3	4	5
1	Київський міський благодійний фонд "Рідна оселя"	6 207.95	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Бондаренко В.Д.
2	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНИЙ РУХ "ЄДИНА КРАЇНА"	9 273.89	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Ільїн Г.В.
3	Київський міський осередок всеукраїнської громадської організації "Спілка захисту прав суб'єктів підприємництва"	7 129.54	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Кустова В. В.
4	Благодійна організація "Благодійний фонд Наш дім-Дарниця"	24 173.81	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Левада С.Я.
5	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	5 076.65	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Михайленко В.О.
6	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	35 850.88	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Михайленко В.О.

Разом 87 712.72

Заступник міського голови — секретар Київської міської ради О. Резніков

Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 27 лютого 2015 року № 96 «Про утворення Антикорупційної ради при Київському міському голові»

Розпорядження № 601 від 2 вересня 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про запобігання корупції», «Про засади державної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 — 2017 роки»:

- У пункті 3 розпорядження Київського міського голови від 27 лютого 2015 року № 96 «Про утворення Антикорупційної ради при Київському міському голові» слова та цифри «до 1 червня 2015 року» замінити словами та цифрами «до 1 жовтня 2015 року».
- Внести зміни до Положення про Антикорупційну раду при Київському міському голові, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 27 лютого 2015 року № 96, що додаються.

3. Внести зміни до персонального складу Антикорупційної ради при Київському міському голові, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 27 лютого 2015 року № 96 (у редакції розпорядження Київського міського голови від 14 квітня 2015 року № 182), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Київського міського голови
02.09.2015 р. № 601

ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ про Антикорупційну раду при Київському міському голові

- По тексту Положення слова «запобігання і протидії корупції» замінити словами «запобігання корупції».
- Пункт 10 Положення викласти у такій редакції:
«10. Голова Антикорупційної ради:
— організовує та спрямовує діяльність Антикорупційної ради;
— на основі пропозицій керівників робочих груп затверджує план роботи Антикорупційної ради та контролює його виконання;
— скликає та організовує підготовку і проведення засідань Антикорупційної ради;
— виконує інші обов'язки, передбачені цим Положенням.»

3. Після пункту 10 доповнити Положення новими пунктами 11-15 такого змісту:

«11. У разі відсутності голови Антикорупційної ради його обов'язки виконує заступник голови Антикорупційної ради.

12. Секретар Антикорупційної ради здійснює організаційне забезпечення діяльності Антикорупційної ради, у тому числі:

- готує матеріали до засідань Антикорупційної ради та робочих груп, забезпечує членів Антикорупційної ради необхідними матеріалами;
- повідомляє членів Антикорупційної ради про дату, час та місце проведення засідання (але не пізніше, ніж за 5 робочих днів до засідання, а у виняткових випадках — не пізніше ніж за день до проведення засідання);
- веде і підписує протоколи засідань Антикорупційної ради, оформлює і надає на затвердження Київському міському голові протоколи доручень, проекти окремих доручень за результатами засідань Антикорупційної ради;
- на основі пропозицій керівників робочих груп розробляє план роботи Антикорупційної ради та подає голові ради на затвердження;
- готує документи за результатами засідань Антикорупційної ради та робочих груп, підписує запити на отримання інформації;
- за дорученням голови та заступника голови Антикорупційної ради виконує інші завдання, пов'язані із організаційним забезпеченням діяльності Антикорупційної ради;

13. У разі відсутності секретаря, голова Антикорупційної ради визначає особу, яка виконуватиме його обов'язки.

14. Члени Антикорупційної ради беруть участь у підготовці та прийнятті рішень Антикорупційної ради, у заходах, що нею проводяться, у вивченні питань, що підлягають розгляду на засіданнях. За дорученням голови, заступника голови члени Антикорупційної ради готують письмові висновки з окремих питань для Антикорупційної ради.

15. Члени Антикорупційної ради мають право:

- вносити пропозиції для обговорення на робочих групах та питання на голосування під час засідань Антикорупційної ради;
- проводити консультації з представниками органів влади, місцевого самоврядування, керівництвом та співробітниками підприємств, установ та організацій з метою виявлення корупційних ризиків, вироблення процедур і політик, спрямованих на мінімізацію корупції;
- брати участь у нарадах, засіданнях та інших заходах, що проводяться Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та її структурними підрозділами, районними в місті Києві державними адміністраціями (крім тих, що проводяться у закритому режимі) із правом дорадчого голосу;
- у встановленому порядку ознайомлюватися з необхідними документами, необхідними для виконання своїх повноважень із особливостями, встановленими законодавством України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У зв'язку з цим пункти 11-16 Положення вважати пунктами 16-22 відповідно.

4. Пункт 21 Положення після абзацу четвертого доповнити абзацом п'ятим такого змісту:
«Щоквартально Антикорупційна рада звітує перед територіальною громадою міста Києва про результати своєї діяльності через засоби масової інформації комунальної форми власності територіальної громади міста Києва та Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва. При цьому забороняється редагування тексту звіту, підготовленого Антикорупційною радою (крім граматичних, пунктуаційних, стилістичних помилок) без попереднього погодження з Антикорупційною радою.»

5. Після пункту 21 доповнити Положення новим пунктом 22 такого змісту:

«22. Виключення зі складу Антикорупційної ради здійснюється відповідно до розпорядження Київського міського голови у разі:

- смерті члена Антикорупційної ради;
- припинення повноважень члена Антикорупційної ради, який є посадовою особою;
- подання членом Антикорупційної ради заяви про вихід із її складу;
- прийняття Антикорупційною радою на своєму засіданні простою більшістю голосів рішення у випадках невиконання членом Антикорупційної ради своїх обов'язків відповідно до цього Положення, відсутності без поважних причин на засіданнях Антикорупційної ради два і більше разів, систематичної відсутності на засіданнях робочої групи, а також неучасті у її діяльності (за поданням керівника відповідної робочої групи, оформленого на підставі рішення робочої групи, прийнятого більшістю голосів);
- прийняття Антикорупційною радою на своєму засіданні кваліфікованою більшістю голосів рішення у випадках вчинення членом Антикорупційної ради дій або бездіяльності, що значно погіршують ефективність роботи Антикорупційної ради або дискредитують Антикорупційну раду.»

У зв'язку із цим пункт 22 Положення вважати пунктом 23.

6. У пункті 23 слова «апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «секретаріатом Київської міської ради».

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від 27 лютого 2015 р. № 96
(у редакції розпорядження Київського міського голови
02.09.2015 р. № 601)

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД Антикорупційної ради при Київському міському голові

КЛИЧКО Віталій Володимирович Київський міський голова, голова Антикорупційної ради
РЕЗНИКОВ Олександр Олександрович заступник міського голови — секретар Київської міської ради,
заступник голови Антикорупційної ради
БРУЩЕНКО Володимир Володимирович виконавчий директор громадської організації «Євроклуб «Право і Захист», заступник голови Антикорупційної ради (за згодою)

ДОКУМЕНТ

ГОЙ Володимир Анатолійович	начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради, секретар Антикорупційної ради
Члени Антикорупційної ради: БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович ВЕЛИЧКО Оксана Володимирівна ВІЗІР Олександр Сергійович	керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) експерт громадської ініціативи «Реанімаційний пакет реформ» (за згодою) заступник начальника управління — начальник відділу правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради
ВОЛОХ Карл Максимович ГРИБ Віталій Вячеславович ГУЛА Сергій Євгенович ГУНДЕР Андрій ЄСКІНА Олена Олександрівна ЗІСЕЛЬС Йосиф Самуїлович ЗЛОБІН Антон Володимирович ІВАНКОВ Володимир Миколайович	радник Київського міського голови (за згодою) член громадської організації «Громадський люстраційний комітет» (за згодою) голова громадської організації «Ні хабарництву! Я не даю і не беру хабарів» (за згодою) експерт (за згодою) депутат Київської міської ради (за згодою)
ІСАКОВИЧ Богдана Михайлівна КАЛЕНЮК Дар'я Миколаївна КОВАЧ Софія Іванівна КОЛОМІЄЦЬ Антон Володимирович	виконавчий віце-президент всеукраїнської спілки громадських організацій «Конгрес національних громад України» (за згодою) член громадської організації «Євроклуб «Право і Захист» (за згодою) заступник генерального директора з питань методології та проведення судових експертиз, судовий експерт товариства з обмеженою відповідальністю «Українське незалежне науково-дослідне бюро судових експертиз «СОВА» (за згодою) заступник голови громадської організації «Незалежна науково-дослідна експертна спілка» (за згодою) виконавчий директор громадської організації «Центр протидії корупції» (за згодою) юрист громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна» (за згодою) заступник директора — начальник Управління аудиту Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

КУЗНЄЦОВ
Владислав Валерійович
КУЯВСЬКИЙ
Олег Юрійович

ЛАВРЕНЮК
Юрій Федорович

МИХАЙЛОВСЬКА
Світлана Володимирівна
МІРОШНИЧЕНКО
Андрій Анатолійович
МІСЮРЕНКО
Євгеній Валерійович
ОЛІЙНИК
Віра Дмитрівна

ПЛІВА
Олександр Анатолійович
САГАЙДАК
Олесь Петрович

СЕРЕБРЯКОВ
Михайло Михайлович
ТАРАН
Олена Олександрівна

ФЕДОРЧЕНКО
Сергій Миколайович

ШЕВЧЕНКО
Леся Тарасівна

радник Київського міського голови (за згодою)

заступник директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
почесний голова всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнська спеціальна колегія з питань боротьби з корупцією та організованою злочинністю» (за згодою)
заступник директора з розвитку бізнесу Асоціації «Європейська Бізнес Асоціація» (за згодою)
радник заступника міського голови — секретаря Київської міської ради (за згодою)
депутат Київської міської ради (за згодою)

заступник начальника управління — начальник відділу запобігання та виявлення корупції управління з питань запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
експерт громадської ініціативи «Реанімаційний пакет реформ» (за згодою)
заступник начальника відділу забезпечення роботи адміністративної комісії апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
експерт громадської ініціативи «Реанімаційний пакет реформ» (за згодою)
в. о. заступника начальника відділу правового забезпечення роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та систематизації правових актів юридичного управління
заступник начальника відділу аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатної служби) апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
головний експерт громадської ініціативи «Реанімаційний пакет реформ» (за згодою)

Керівник апарату
В. Бондаренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯПро внесення змін до рішення Київської міської ради
від 19.06.2014 № 10/10 «Про перелік та склад постійних комісій
Київської міської ради VII скликання»

Рішення Київської міської ради № 762/1626 від 23 липня 2015 року

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, частини другої статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи заяву депутата Київської міської ради, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести такі зміни до переліку і складу постійних комісій Київської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 10/10:

1.1 Обрати до складу постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку Бобровського Б. Л.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова
В. Кличко

Про надання статусу скверу
земельній ділянці біля будинків 33, 33-а на вул. Котовського
та будинку 44 на вул. Щусєва
в Шевченківському районі міста Києва

Рішення Київської міської ради № 788/1652 від 23 липня 2015 року

Відповідно до статті 19 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7, статей 51–53 Закону України «Про природно-заповідний фонд України», Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, та з метою раціонального використання і збереження зелених насаджень Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати статус скверу земельній ділянці орієнтовною площею 1,07 га біля будинків 33, 33-а на вул. Котовського та будинку 44 на вул. Щусєва в Шевченківському районі міста Києва згідно з планом-схемою.

2. Внести зміни до Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, затверджених рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 806/3381 та продовжених на період до 2015 року рішенням Київської міської ради від 27.11.2009 № 714/2783 (таблиця 2 «Озелене-

ні території загального користування м. Києва, що відповідають типологічним ознакам та планувальним вимогам»), додавши земельну ділянку, визначену пунктом 1 цього рішення, до переліку скверів Шевченківського району м. Києва.

3. Комунальному підприємству по утриманню зелених насаджень Шевченківського району виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити органі-

заційно-правові заходи щодо оформлення права постійного землекористування земельною ділянкою площею 1,07 га біля будинків 33, 33-а на вул. Котовського та будинку 44 на вул. Щусєва в Шевченківському районі міста Києва.

4. Київському комунальному об'єднанню зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо благоустрою земельної ділянки площею 1,07 га біля будинків 33, 33-а на вул. Котовського та будинку 44 на

вул. Щусєва в Шевченківському районі міста Києва.

5. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток не друкується. Ознайомитися з ним можна в секретаріаті Київради, а також на офіційному веб-сайті Київської міської ради та сайті «Ліга Закон»

Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 19.03.2015 № 271/1136 «Про надання дозволу на створення
органу самоорганізації населення «Вуличний комітет
«Вулиця Макаренка» у Деснянському районі м. Києва»

Рішення Київської міської ради № 784/1648 від 23 липня 2015 року

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 8, 9, 14 Закону України «Про органи самоорганізації населення», рішення Київради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в місті Києві», враховуючи заяву представника ініціативної групи зі створення органу самоорганізації населення від 12.06.2015 № 08/С-5471, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення Київської міської ради від 19.03.2015 № 271/1136 «Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Вуличний комітет «Вулиця Макаренка» у Деснянському районі м. Києва», а саме:

1.1 Абзац 1 пункту 2 рішення викласти в такій редакції:

«2. Визначити, що орган самоорганізації населення «Вуличний комітет «Вулиця Макаренка» у Деснянському районі м. Києва діє в межах території таких будинків:

вулиця Макаренка, №№ 1, 2, 2-а, 3, 4, 4-а, 5, 5-а, 6, 6-а, 8, 9, 10, 11-а, 12, 12-а, 13, 15, 16-а, 17, 18, 19, 20, 21, 21-а, 23, 25, 27, 29, 31, 33,

35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 47-а, 49».

1.2. В пункті 4.5 рішення слова «ремонті при-міщень загального користування» замінити словами «будівництва та ремонту шляхів, тротуарів, комунальних мереж».

2. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова
В. Кличко

Про надання статусу скверу земельній ділянці на вулиці Олександра Сабурова, 16-в у Деснянському районі міста Києва

Рішення Київської міської ради № 789/1653 від 23 липня 2015 року

Відповідно до статті 19 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7, статей 51–53 Закону України «Про природно-заповідний фонд України» та з метою раціонального використання і збереження зелених насаджень, а також враховуючи численні звернення громадян, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 05.03.2015 № 251/1116 «Про відмову публічному акціонерному товариству тресту «Київміськбуд-1» імені М. П. Загороднього в поновленні договору оренди земельної ділянки для будівництва житлового будинку на вулиці Олександра Сабурова, 16-в у Деснянському районі міста Києва та визначення земельних ділянок для опрацювання можливості продажу їх (або права їх оренди) на земельних торгах», а саме: виключити з назви рішення слова «та визначення переліку земельних ділянок для опрацювання можливості продажу їх (або права їх оренди) на земельних торгах», а також виключити пункти 2, 2.1, 2.2, 3.2, 4.

2. Надати земельній ділянці площею 0,45 га на вулиці Олександра Сабурова, 16-в у Деснянському районі міста Києва статус скверу.

3. Внести зміни до «Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2010 року», затвердженої рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 806/3381 та продовженої на період 2010 — 2015 років рішенням Київської міської ради від 27.11.2009 № 714/2783 (таблиця 2 «Озеленені території загального користування міста Києва, що відповідають типологічним ознакам та планувальним вимогам»), додавши земельну ділянку, визначену пунктом 1 цього рішення, до переліку скверів Деснянського району міста Києва.

4. Комунальному підприємству по утриманню зелених насаджень Деснянського району виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо оформлення права постійного землекористування земельною ділянкою орієнтовною площею 0,45 га на вулиці Олександра Сабурова, 16-в у Деснянському районі міста Києва.

5. Київському комунальному об'єднанню зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо благоустрою земельної ділянки орієнтовною площею 0,45 га на вулиці Олександра Сабурова, 16-в у Деснянському районі міста Києва.

6. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в комунальних засобах масової інформації.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

Київський міський голова
В. Кличко

Про затвердження статуту комунального навчального закладу «Навчально-виховний комплекс № 141 «Освітні ресурси та технологічний тренінг» міста Києва (дошкільний навчальний заклад — школа I ступеня — спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій — технологічний ліцей)»

Рішення Київської міської ради № 765/1629 від 23 липня 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад — загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад — дошкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306, рішення Київської міської ради від 13 листопада 2014 року № 375-1/375-1 «Про створення комунального навчального закладу «Навчально-виховний комплекс № 141 «Освітні ресурси та технологічний тренінг» міста Києва» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут комунального навчального закладу «Навчально-виховний комплекс № 141 «Освітні ресурси та технологічний тренінг» міста Києва (дошкільний навчальний заклад — школа I ступеня — спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій — технологічний ліцей)», що додається.

2. Комунальному навчальному закладу «Навчально-виховний комплекс № 141 «Освітні ресурси та технологічний тренінг» міста Києва (дошкільний навчальний заклад — школа I ступеня — спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій — технологічний ліцей)»

пеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій — технологічний ліцей» зареєструвати статут в установленому порядку в органах державної реєстрації.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки та інноваційної політики.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради,
від 23.07.2015 року № 765/1629

СТАТУТ

комунального навчального закладу «Навчально-виховний комплекс № 141 «Освітні ресурси та технологічний тренінг» міста Києва (дошкільний навчальний заклад — школа I ступеня — спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій — технологічний ліцей)»

Київ — 2015 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний навчальний заклад «Навчально-виховний комплекс № 141 «Освітні ресурси та технологічний тренінг» міста Києва (дошкільний навчальний заклад — школа I ступеня — спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних тех-

нологій — технологічний ліцей)» (далі — навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва) — це навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

1.2. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва створений рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2014 року № 375/1-375/1 «Про створення комунального навчального закладу «Навчально-виховний комплекс № 141 «Освітні ресурси та технологічний тренінг» міста Києва» шляхом злиття загальноосвітнього навчального закладу «Середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 141 м. Києва» та загальноосвітнього навчального закладу Технологічний ліцей «ОПТ» («Освітні ресурси та технологічний тренінг») м. Києва.

1.3. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.4. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва є правонаступником загальноосвітнього навчального закладу «Середня загальноосвітня школа I — III ступенів № 141 м. Києва» та загальноосвітнього навчального закладу «Технологічний ліцей «ОПТ» («Освітні ресурси та технологічний тренінг») м. Києва.

1.5. Повне найменування: комунальний навчальний заклад «Навчально-виховний комплекс № 141 «Освітні ресурси та технологічний тренінг» міста Києва (дошкільний навчальний заклад — школа I ступеня — спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій — технологічний ліцей)».

1.6. Скорочене найменування: НВК № 141 «ОПТ» м. Києва.

1.7. Адреса місцезнаходження навчально-виховного комплексу № 141 «ОПТ» м. Києва: 02154, м. Київ, бульвар Олексія Давидова, 5.

1.8. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва складається з таких підрозділів: дошкільний навчальний заклад (ясла-садок — для дітей віком від двох місяців до шести (семи) років);

школа I ступеня (1-4 класи), термін навчання — 4 роки;

спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій (5-9 класи), термін навчання — 5 років;

технологічний ліцей (навчальний заклад III ступеня: 10-11 класи), термін навчання — 2 роки.

1.9. Місце розташування підрозділів навчально-виховного комплексу № 141 «ОПТ» м. Києва: дошкільний навчальний заклад: 02105, м. Київ, вул Тампере, 7-а;

школа I ступеня, спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій та технологічний ліцей: 02154, м. Київ, бульвар Олексія Давидова, 5.

1.10. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва є юридичною особою, має рахунки в органах державної казначейської служби, банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити, необхідні для його діяльності.

1.11. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесений до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.12. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад — загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад — дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Інструкцією Міністерства освіти України про організацію та діяльність ліцею, затвердженою наказом Міністерства освіти України від 20 липня 1995 року № 217, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.

II. Мета та головні завдання діяльності навчально-виховного комплексу № 141 «ОПТ» м. Києва

2.1. Метою діяльності навчально-виховного комплексу № 141 «ОПТ» м. Києва є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи.

2.2. Основними завданнями навчально-виховного комплексу № 141 «ОПТ» м. Києва є: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;

створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення і творчої самореалізації;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;

реалізація права учнів та вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство і культуру.

2.3. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОПТ» м. Києва несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;

збереження матеріально-технічної бази.

ДОКУМЕНТ

2.4. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОРТ» м. Києва має право: користуватися передбаченими державою пільгами;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

здійснювати відбір учнів до підрозділів «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» і «технологічний ліцей» на конкурсній основі;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що відповідає законодавству України;

організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

встановлювати форму для учнів;

встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн та міжнародними організаціями.

2.5. Основними структурними ланками навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва є дошкільна група та клас, колективи яких формуються на основі їхніх вікових, психофізичних особливостей, рівня розвитку.

2.6. В навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва визначена українська мова навчання та запроваджено вивчення двох іноземних мов (мови іврит та англійської).

В підрозділах «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» та «технологічний ліцей» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва здійснюється поглиблене вивчення інформаційних технологій, за рахунок варіативної складової робочого навчального плану — спецкурсів, пов'язаних із вивченням історії і географії Ізраїлю та традицій єврейського народу.

2.7. В навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва запроваджено профільне навчання з інформаційних технологій та може здійснюватися допрофесійна підготовка.

2.8. В навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва продовжують діяти педагогічні експерименти, що проводилися на базах Технологічного ліцею «ОРТ» («Освітні ресурси та технологічний тренінг») м. Києва та середньої загальноосвітньої школи I — III ступенів № 141 м. Києва.

2.9. В навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва зберігається інваріантна складова змісту загальної середньої освіти для учнів 6-9 класів, які навчалися у загальноосвітньому навчальному закладі «Середня загальноосвітня школа I — III ступенів № 141 м. Києва», до завершення їх навчання.

2.10. В навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва зберігається інваріантна та варіативна складова змісту загальної середньої освіти для учнів 6-9 класів, які навчалися у загальноосвітньому навчальному закладі «Технологічний ліцей «ОРТ» («Освітні ресурси та технологічний тренінг») м. Києва», до завершення їх навчання.

2.11. Медичне обслуговування учнів забезпечується на безоплатній основі в установленому порядку.

III. Організація навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва

3.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва затверджується управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.3. Навчальні програми, підручники та посібники, розроблені педагогічними працівниками навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів, можуть використовуватись у навчально-виховному процесі в порядку, передбаченому законодавством України.

3.4. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОРТ» м. Києва відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державним базовим компонентом дошкільної освіти та Державним базовим стандартом освіти, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та начальним закладом відповідно до законодавства України.

3.5. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва.

3.6. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державного базового компоненту дошкільної освіти та Державного базового стандарту освіти.

3.7. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу.

3.8. Навчально-виховний комплекс № 141 «ОРТ» м. Києва здійснює навчально-виховний процес в одну зміну за денною формою навчання. Режим роботи — п'ятиденний робочий тиждень.

3.9. Навчальний рік у підрозділі «дошкільний навчальний заклад» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період — з 1 червня по 31 серпня.

3.10. Режим роботи в підрозділі «дошкільний навчальний заклад» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва визначається відповідно до чинного законодавства України.

3.11. У підрозділі «дошкільний навчальний заклад» навчально-виховного комплексу № 141

«ОРТ» м. Києва організовано роботу дошкільних груп, що формуються за віковими ознаками.

3.12. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

3.13. Власник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному навчальному закладі.

3.14. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

3.15. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у підрозділі «дошкільний навчальний заклад» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва дитина може перебувати протягом дня або на умовах короткотривалого перебування (неповний день).

3.16. Для дітей, які перебувають у підрозділі «дошкільний навчальний заклад» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва на умовах короткотривалого перебування, можуть створюватися окремі групи. Можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, у вихідні та святкові дні. Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах.

3.17. У підрозділі «дошкільний навчальний заклад» забезпечується збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням натурального набору продуктів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.18. Харчування дітей у підрозділі «дошкільний навчальний заклад» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва та його кратність залежать від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

3.19. Для дітей, які перебувають у підрозділі «дошкільний навчальний заклад» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

3.20. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на заступника директора навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва, що відповідає за роботу підрозділу «дошкільний навчальний заклад», та старшу медичну сестру.

3.21. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

3.22. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей підрозділ «дошкільний навчальний заклад» може організувати навчально-виховний процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо), провадити інноваційну діяльність, обираючи при цьому програму із варіантних, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.23. За дитиною зберігається місце у підрозділі «дошкільний навчальний заклад» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва в разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній (оздоровчий) період (75 днів).

3.24. Відрахування дитини з підрозділу «дошкільний навчальний заклад» може здійснюватися:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі цього типу;

у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

3.25. Адміністрація навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва зобов'язана письмово повідомити батькам або особам, які їх замінюють, про відрахування дитини з підрозділу «дошкільний навчальний заклад» не менш як за 10 календарних днів.

3.26. Режим роботи в підрозділах «школа I ступеня», «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» та «технологічний ліцей» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва визначається відповідно до чинного законодавства України. Встановлено час початку занять — 9.00.

3.27. У підрозділах «школа I ступеня» та «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» для учнів 1-6-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

3.28. Зарахування до груп продовженого дня та відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

3.29. Режим роботи груп продовженого дня визначається відповідно до чинного законодавства та в залежності від потреб учасників навчально-виховного процесу.

3.30. Зарахування вихованців до підрозділів «дошкільний навчальний заклад» та «школа I ступеня» здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви батьків (осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управлінням освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка та документа про відповідний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу та дошкільних груп) без проведення конкурсу.

3.31. До першого класу підрозділу «школа I ступеня» зараховуються, як правило, діти з 6-ти років без проведення конкурсу.

3.32. Діти, що перебували в підрозділі «дошкільний навчальний заклад», досягли, як правило, шестирічного віку та батьки яких виявили відповідне бажання, зараховуються до першого класу підрозділу «школа I ступеня» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва першочергово.

3.33. Зарахування учнів до підрозділів «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» та «технологічний ліцей» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва здійснюється згідно з Положенням про конкурсний прийом учнів за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

3.34. Випускники підрозділів «школа I ступеня» та «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій», які засвоїли знання на рівні не нижче достатнього та виявили бажання подальшого навчання в навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва, мають право на першочергове зарахування до підрозділів «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» та «технологічний ліцей» відповідно.

3.35. В разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

ДОКУМЕНТ

3.36. Навчальні заняття в підрозділах «школа I ступеня», «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» та «технологічний ліцей» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням навчальної практики та державної підсумкової атестації.

3.37. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та погоджений з управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.38. Навчальний рік у підрозділах «школа I ступеня», «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» та «технологічний ліцей» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва поділяється на два семестри.

3.39. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.40. За погодженням з відповідними структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.41. Відповідно до вимог законодавства України тривалість уроків становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих — одинадцятих — 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тривалість перерви між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин.

3.42. У 5-11-х класах навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

3.43. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується профспілковим комітетом і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва затверджується у розкладі навчальних занять.

У навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.44. У зв'язку зі специфікою роботи навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва, пов'язаною із діяльністю в рамках Угоди про співробітництво в галузі освіти між Кабінетом Міністрів України та Урядом Держави Ізраїль, у навчальному закладі можуть вноситися зміни до режиму роботи під час святкування єврейських свят (проведення екскурсійних днів з подальшим відпрацюванням пропущених занять за окремим графіком).

3.45. Зміст, доцільність, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів згідно з державними програмами.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.46. У навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державна підсумкова атестація.

3.47. Результати семестрового оцінювання та результати державної підсумкової атестації учнів 9, 11-х класів доводяться до відома учнів куратором (головою атестаційної комісії). У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з семестровою (атестаційною) оцінкою йому надається право оскаржити її в установленому порядку.

3.48. Переведення і випуск учнів навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва здійснюється в установленому порядку.

3.49. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та за наказом директора відраховуються з підрозділів «спеціалізована школа II ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов та інформаційних технологій» та «технологічний ліцей» навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва.

За рішенням педагогічної ради, погодженим з місцевими органами управління освітою, за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів та переведення їх до закладу за місцем проживання.

3.50. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.51. Учні, які закінчили певний ступінь навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи — таблиць успішності;

по закінченні основної школи — свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу — атестат про повну загальну середню освіту.

3.52. Випускникам навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва можуть надаватися відповідні свідоцтва асоціації WorldORT (далі — Всесвітній OPT) міжнародного зразка.

3.53. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники 11-х класів — похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями — золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускники 9-х класів одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою та похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

3.54. Відповідно до законодавства України навчально-виховний комплекс № 141 «ОРТ» м. Києва має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

3.55. Безпідставне відрахування вихованців та учнів з навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва забороняється.

IV. Учасники навчально-виховного процесу навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва є:

діти дошкільного віку, вихованці;

учні 1-11 класів;

керівники;

педагогічні працівники;

психологи, бібліотекарі;

інші спеціалісти навчального закладу;

батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.3. Учні (вихованці) навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва мають право: на доступність і безоплатність дошкільної та повної загальної середньої освіти в навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва;

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять; переатестацію з навчальних предметів згідно з чинним законодавством;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

вільне вираження поглядів, переконань.

4.4. Учні (вихованці) навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Базовим компонентом дошкільної освіти, що реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими Міністерством освіти і науки України, та Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Учні (вихованці) навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.6. Педагогічними працівниками навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7. До педагогічної діяльності у навчально-виховному комплексі № 141 «ОРТ» м. Києва не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.8. Призначення на посаду педагогічних працівників може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється закладом та затверджується відповідним органом управління освітою.

4.9. Призначення на посади та звільнення з посад педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.10. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців);

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва та інших органів громадського самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства України;

вносити пропозиції керівництву навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу № 141 «ОРТ» м. Києва зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

РЕКЛАМА

ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА

№ п/п	Дані про об'єкт оренди				Реквізити (балансоутримувача) для сплати авансової орендної плати
	Характеристика та місцезнаходження	Мета використання	Стартовий розмір місячної орендної плати грн (без ПДВ)	Розмір авансової орендної плати, грн	
Балансоутримувач – Київська міська клінічна лікарня № 1 (т. 564-52-54)					
1.	Нежитлові приміщення загальною площею 3,0 кв. м за адресою: Харківське шосе, 121 к.26 (1 поверх)	Розміщення платіжного терміналу	946,68	1893,36	p/p: 35421201025156, Банк: ГУДКСУ м. Києва МФО: 820019 ЄДРПОУ: 01981738
Балансоутримувач – КП "Київжитлоспецексплуатація" (т. 234-23-24)					
2.	Нежитлові приміщення загальною площею 5,00 кв. м за адресою: вул. Софіївська, 3, літ. Б (1 поверх)	Аптека, що реалізує готові ліки (аптечний пункт) або торговельний об'єкт з продажу товарів дитячого асортименту або торговельний об'єкт з продажу продовольчих товарів, крім товарів підкацізної групи	1701,82	3403,64	p/p: 2600067759, Банк: АБ "Укргазбанк" м. Києва МФО: 320478 ЄДРПОУ: 03366500
Балансоутримувач – КП "Житній ринок" (т. 417-34-26)					
3.	Нежитлові приміщення загальною площею 63,80 кв. м за адресою: вул. Верхній Вал, 16 (1 поверх)	Кафе, яке не здійснює продаж товарів підкацізної групи	6333,94	12667,88	p/p: 26001300696901, Банк: ТБСВ №126/0104 ПАТ "Державний ощадний банк України" МФО: 322669 ЄДРПОУ: 05587843
4.	Нежитлові приміщення загальною площею 30,00 кв. м за адресою: вул. Верхній Вал, 16 (2 поверх)	Перукарня	2913,94	5826,68	
5.	Нежитлові приміщення загальною площею 54,00 кв. м за адресою: вул. Верхній Вал, 16 (1 поверх)	Кафе, яке не здійснює продаж товарів підкацізної групи	6315,98	12631,96	
6.	Нежитлові приміщення загальною площею 51,50 кв. м за адресою: вул. Верхній Вал, 16 (1 поверх)	Кафе, яке не здійснює продаж товарів підкацізної групи	6023,47	12046,94	
Балансоутримувач – КП "Київський метрополітен" (т.238-44-00)					
7.	Нежитлові приміщення в вестибюлі станції метро "Лук'янівська" загальною площею 12,00 кв. м	Торговельний об'єкт зі змішаної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами	18018,85	36037,70	p/p: 2600000990432 Банк: ПАТ КБ "Хрещатик" МФО: 300670 ЄДРПОУ: 03328913
8.	Частина вестибюлю станції метро "Оболонь" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1411,75	2823,50	
9.	Частина вестибюлю станції метро "Мінська" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1499,96	2999,92	
10.	Частина вестибюлю станції метро "Контрактова площа" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1557,85	3115,70	
11.	Частина вестибюлю станції метро "Виставковий центр" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1155,23	2310,46	
12.	Частина вестибюлю станції метро "Житомирська" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1531,54	3063,08	
13.	Частина вестибюлю станції метро "Святошин" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1712,01	3424,02	
14.	Частина вестибюлю станції метро "Арсенальна" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1865,74	3731,48	
15.	Частина вестибюлю станції метро "Позняки" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1460,49	2920,98	
16.	Частина вестибюлю станції метро "Нивки" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1497,33	2994,66	
17.	Частина вестибюлю станції метро "Печерська" загальною площею 1,0 кв. м	Розміщення торговельного автомату, що відпускає продовольчі товари	1557,85	3115,7	
18.	Частина переходу станції метро "Голосіївська" загальною площею 9,0 кв. м	Торговельний об'єкт зі змішаної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами	110176,68	22035,36	
19.	Частина переходу станції метро "Палац Спорту" загальною площею 14,0 кв. м	Торговельний об'єкт з продажу продовольчих та непродовольчих товарів	18417,87	36835,74	

Рекомендований строк оренди всіх об'єктів – 2 роки 364 дні.

(у разі строку оренди більше рекомендованого переможець конкурсу додатково повинен подати документи, які необхідні для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством).

Умови конкурсу:

- орендна плата відповідно до конкурсної пропозиції переможця;
- додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України;
- відшкодування переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди. Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим, ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України;
- страхування орендованого майна;
- відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання майна, а саме:
 - плата за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди;
 - амортизаційні відрахування на об'єкт оренди;
 - експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача);
- відшкодування підприємству (балансоутримувачу) вартості комунальних послуг; витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньообудинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками;
- утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожжежних норм, дотримання правил охорони праці;
- підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди;
- у повному обсязі виконувати усі зобов'язання, зазначені у договорі оренди;
- для п.14 укладання охоронного договору на об'єкт культурної спадщини.

Для участі у конкурсі претендент подає:

1. Лист-заяву про участь у конкурсі.
 2. Відомості про претендента на участь у конкурсі:
 - а) для претендентів на участь у конкурсі, які є юридичними особами:
 - документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
 - копії установчих документів (завірені заявником);
 - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше, як за 30 днів до дня подачі документів;
 - б) для претендентів на участь у конкурсі, які є фізичними особами:
 - копію документа, що посвідчує особу, та належним чином оформлену довіреність на представника;
 - за наявності відповідного статусу – базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше, як за 30 днів до дня подачі документів;
 - завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку.
 3. Документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.
 4. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу (крім розміру орендної плати, пропозиція щодо якого вноситься в день проведення конкурсу).
 5. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі для повернення авансової орендної плати.
- Конкурс буде проведено 30.09.2015 за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 10, каб. 523 о 14.30.
- Документи прошнуровані та пронумеровані разом з описом подаються в запечатаному конверті з відміткою "На конкурс" (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач).
- Кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі – 24.09.2015. (каб. 510). Отримати додаткову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, к. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76. Час роботи Департаменту: пн – чт з 9.00 до 18.00; в п'ят. – з 9.00 до 16.45.

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм".

До участі у конкурсі допускаються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки, післядипломну освіту у галузі управління, стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня не менше 5 років.

Документи: заява про участь у конкурсі, особовий листок з обліку кадрів з фотографією, автобіографія, копії документів про вищу освіту, пропозиції щодо концепції розвитку комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм".

Документи приймаються протягом місяця з дня публікування за адресою: м. Київ-01004, бульв. Т. Г. Шевченка, 3.

Довідки за тел.: 279-52-82, 279-72-51.

Департаментом будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється закупівля за кошти державного бюджету 10 однокімнатних та 10 двокімнатних квартир, з технічним обладнанням і внутрішнім оздобленням, для забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 № 348.

Відповідно до зазначеної постанови субвенція спрямовується на придбання житла у прийнятих в експлуатацію новозбудованих житлових будинках (на первинному ринку) та на вторинному ринку.

Вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла визначається за результатами закупівлі та повинна бути найнижчою серед запропонованої учасниками торгів.

Крім цього, житло, що надається інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, повинно відповідати вимогам законодавства стосовно доступності для інвалідів.

Забудовникам та власникам квартир необхідно направляти свої пропозиції з порушеного питання Департаменту будівництва та житлового забезпечення:

- поштовим зв'язком: вулиця Володимирська, 42, м. Київ, 01601

- факсимільним зв'язком за телефонами: 234-01-24, 235-30-23

- на електронну адресу: viddil03@ukr.net

Телефони для довідок: 234-01-24, 235-30-23

Шевченківський районний суд м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А, викликає на 24.09.2015 року о 13.30 Навівайченка Валентина Олександрівна в якості співвідповідача по справі за позовом Даниленка Анатолія Васильовича до Навівайченка Валентина Олександрівна, Товариства з обмеженою відповідальністю Телерадіокомпанія "Студія "1+1", Інформаційне агентство "Телеканал "112 Україна", Товариства з обмеженою відповідальністю "Савік Шустер Студія", Служба безпеки України, про захист честі, гідності, ділової репутації, спростування недостовірної інформації.

Відповідач викликається в судове засідання, у разі його неявки справа розглядатиметься за його відсутності.

Суддя Савицький О. А.

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:

- провідного спеціаліста відділу експлуатації житлового та нежитлового фонду.

Вимоги: вища освіта, стаж роботи. Звертатися за адресою: м. Київ, вул. Московська, 37/2 кімн., тел. 254-26-22.

Департамент комунальної власності м. Києва повідомляє, що п. 8 оголошення про конкурс на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, опублікованого в газеті "Хрещатик" від 28.08.2015 № 122 (4718), вважати недійсним.




13 вересня

16.00

м. Українка

Міська набережна

Симфонія

Фестиваль на воді



ПІТРАНИ ПРОКТОР
 Інформаційні партнери
 Замовлення квитків: (044) 287-62-57, 287-26-30
 Колективні замовлення квитків: (044) 287-01-12
 Купувати квитки on-line за 59 секунд на WWW.OPERETTA.COM.UA
 вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 33/3, ст. метро «Олександрівська»

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Дані про об'єкт оренди							Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня публікації. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-56-56).
	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Оренда ставка	Орендна плата за 1 кв. м у грн	
1	1 поверх	бульв. Перова, 3-А	92,10	Інше використання нерухомого майна	2 роки 364 дні	15%	132,87	12237,50

Місця особливого значення

У кожному мегаполісі є свої унікальні місця, які часто-густо не потрапляють до туристичних довідників. Київ не виняток. У столиці також є неформальні символи міста, які заслуговують особливої уваги. Скажімо, хто ж не знає, де можна безкоштовно підкачати м'язи або пограти у шахи, чи покатати на дитячих потягах або ж поласувати морозивом в знаменитій кав'ярні. Ці місця вже закарбувалися в уявленні як «київські».

Олена КУЗЬМЕНКО | спеціально для «Хрещатика»

«Найсудоріша качалка у світі»

Ті, хто займається силовими видами спорту, одразу ж зрозуміли, що йдеться про тренажерний зал під відкритим небом у Гідропарку. Сказати точно, коли саме почала існувати ця «качалка», складно. Як-то кажуть, перший камінь було закладено в 70-х роках минулого століття. А засновником вважається один з колишніх співробітників Інституту кібернетики Юрій Кук. Спочатку в будівництві використовували деталі тракторів і танків, чавунні батареї і залізні рейки. Та згодом з'явилися перші справжні тренажери, і на сьогодні їх вже майже 200, розміщених більш як на десяти тисячах квадратних метрів. Тренажери пофарбовані у блакитний колір, майданчик ніяк не огорожений і не накритий.

Як розповів один із постійних відвідувачів Руслан Янко, в Гідропарк приходять займатися всі бажуючі, незалежно від віку та статків. Він пам'ятає, як колись було, що навіть стояв у черзі до тренажерів, так багато було любителів спорту.

«Приходять і старі, і молоді, з різною підготовкою. Тут якась особлива атмосфера, дружня, і коли проймаєшся нею, то більше по-

вертатися у звичайні фітнес-клуби не хочеться, — розповідає чоловік. — А спортсмени-любители завжди раді допомогти один одному: і пораду дати, і досвідом поділитися». Руслан переконаний, що ніщо так не мотивує до занять, як свіже повітря, брязкіт ланцюгів і скрип тренажерів, накачані хлопці та спортивні дівчата.

До слова, не порожня імпровізована зала і взимку. Навіть в морози можна зустріти справжніх любителів здорового способу життя, які не лише вправляються на засніжених тренажерах, а й загартовуються.

Шахові битви в парку Шевченка

Безкоштовний майданчик зі столиками для гри в шахи в парку імені Тараса Шевченка існує вже багато років. Сюди може прийти будь-хто. Здебільшого це люди старшого віку, але є й молоді. Хоча частіше останні захоплено спостерігають за ветеранами шахових битв, яких можна сміливо назвати символами парку. До речі, приносять з собою не лише шахи, а й шашки, доміно, нарди.

«Я вчилася в Університеті харчових технологій, який знаходиться на вулиці Володимирській. І часто після пар або між ними хо-



Ветеранів шахових битв можна сміливо назвати символами парку

дила до парку, адже там недалеко. І коли б я туди не зайшла — вранці, в обід, вечері — завжди сиділи гравці», — розповіла Олена Полухович і додала, що не помічала, щоб там процвітало пияцтво. «Хоча не виключено, що хтось і приносить разом з фігурками пляшечку конячку, але для мене вони завжди були якимись представниками інтелігентних, врівноважених чоловіків», — зазначила Олена.

Степан Васильович, який є частим відвідувачем шахових турнірів, розповів, що навчився грати в шахи ще підлітком і до цього часу (а він вже давно на пенсії) вони йому не набридли. «Існує величезна кількість ходів і варіантів розвитку гри, потрібно передбачати всі на два кроки вперед. Зараз часто приходжу сюди грати з товаришами. Шахи не старіють», — розповів він і додав, що для того, щоб сучасні діти розвивалися, потрібно дарувати їм не айпади чи планшет, а набір шахів.

Танці на «Театральній»

Кажуть, що чим старшими стають люди, то більше їм хочеться спокою і тихих вечорів удома. Але це не завжди так. Є ті, хто вже далеко не в юному віці щовихідних ходить на танці. І не куди-небудь, а в центр міста. Вже десятки років в переході метро «Театральна» проходять вечірки під баян. Тут танцюють польку, кадрили, краков'як. Переважно це пенсіонери, які іноді вбираються в національні костюми.

На цій танцювальній площадці вирує життя: люди знаходять собі друзів, трапляється, що і любов. Надія Василівна, котра мешкає в Святошинському районі, не раз ходила розважатися на «Театральну». «Знаю одну пару, яка там познайомилася. Він трохи старше

за неї. Йому 72 роки, а їй 63. Вже років чотири, як вони разом», — розповіла жінка.

Вона також зазначила, що як тільки починає звучати музика, пенсіонери одразу молодшають, вирівнюється постава, а в очах з'являється блиск. «Для багатьох киян старшого віку ці зустрічі — рідкісний шанс поспілкуватися і втекти від самотності після втрати близьких чи друзів», — резюмує Надія Василівна. До слова, вважається, що «батьком» цих танців був шлюсар автобази Павло Сергійович. «Кажуть, він почав грати для перехожих на баяні ще на початку 80-х минулого століття. Це було його хобі. Багато хто спеціально приходив його послухати, а потім якимось завелось танцювати», — говорить Надія Василівна.

Трамвай у Пущу-Водицю

У столиці є найкрасивіший трамвайний маршрут, який возить пасажирів не урбаністичними вулицями міста, а мальовничим лісом. Трамвай, який курсує від Контрактової площі до Пущі-Водиці, серед киян вважається своєрідною родзинкою транспортної системи міста. До того ж він має столітню історію. У далекому 1900 році в Пущу-Водицю проклали трамвайну колію, що сполучила селище з Олександрівською площею у Києві, нині Контрактовою, по якій їздив локомотив (або ж, як його називали, паровий трамвай). І цей маршрут одразу почав користуватися серед населення неабиякою популярністю. Яка до того ж з роками лише зростала, адже до мальовничої Пущі-Водиці кияни їздили в санаторії та курортно-лікувальні заклади чи просто на відпочинок.

До слова, це трамвайне сполучення для Києва особливе. Адже,

наприклад, під час війни ним перевозили бійців на лінію фронту та вивозили зі столиці поранених. Також у суворі зими ХХ століття, коли в місті не вистачало ресурсів для обігріву, з Пущі-Водиці за допомогою трамвая доправляли необхідні запаси дров.

Нині цим маршрутом більше катаються для розваги. На кілька годин відволіктися від міського шуму і проїхатися по давно прокладених рейках лісовими стежками — набагато краща альтернатива сидінню вдома біля телевізора. До того ж цим маршрутом проводять спеціальні екскурсії, на яких розповідають зокрема історію виникнення та розвитку трамвайного транспорту в столиці. А ще є можливість зробити радість собі і друзям та провести, скажімо, день народження чи якесь інше свято в трамваї-кафе, або в ретро-трамваї, чи у трамваї-фуршеті. А що може бути романтичнішим, ніж запросити кохану покататися на трамваї і відвезти її до «тунелю кохання», який також зустрічається на маршруті Київ — Пуща-Водиця.

Фунікулер

Одним із символів столиці заслужено вважається Київський фунікулер. Всі, хто приїздить до нашого міста, мають обов'язково проїхатися цим досить екзотичним і рідкісним видом транспорту.

Цією пам'яткою архітектури минулого століття користуються близько 4 тисяч пасажирів на годину. Місткість вагона — 100 осіб, з них 30 сидячих місць. Швидкість — 2 метри на секунду. А працює фунікулер з 7.00 до 22.00 години з інтервалом руху 2—5 хвилин. Ще наприкінці ХІХ століття ідею побудувати похилу залізницю між Подолом і Верхнім містом в районі Михайлівської площі запропонував інженер шляхів сполучення Артур Абрагамсон. Адже здавна крутий підйом з Подолу у Верхнє місто створював труднощі для киян, які, аби піднятися до Михайлівської площі, мусили долати звивисті стежки, а пізніше — довгі дерев'яні сходи. І для покращення транспортного сполучення у 1903 році почалося будівництво фунікулеру, яке тривало до 1905-го. 7 травня відбувся випробувальний пуск для будівельників та механіків, а вже наступного дня почалася його експлуатація та перевезення пасажирів. До слова, швидкість цього підйомника на ті часи була такою ж, як і зараз, — два метри в секунду. А от перші вагони були напіввідкритими і вмщували по 70 пасажирів кожний ■



В Гідропарк приходять займатися всі бажуючі, незалежно від віку та статків