



# Хрещатик

газета київської міської ради

## НОВИНИ

### З вересня зросте заробітна плата столичних бюджетників

З вересня міська влада збільшить заробітну платню працівникам бюджетної сфери. Про це повідомив перший заступник голови КМДА Ігор Ніконов у ефірі телеканалу «Київ».

Так, зарплата буде збільшена на суму від 160 до 400 грн для близько 170 тис. працівників.

«За результатами роботи за 7 місяців цього року ми отримали можливість збільшити дохідну частину бюджету міста на понад 1,5 млрд грн», — розповів Ігор Ніконов. Він зазначив, що для обговорення на бюджетній комісії Київради запропоновано структуру змін до бюджету.

«У тому числі Київський міський голова наполягає на збільшенні фонду оплати праці у бюджетній сфері міста на 336,9 млн гривень. При цьому виходимо з того, що на кожну штатну одиницю з 1 вересня цього року заробітна плата буде збільшена щонайменше на 160 грн», — повідомив перший заступник голови КМДА.

### Новий тип розмітки для велосипедистів

У рамках будівництва велосипедних доріжок за сприяння КП ШЕУ Деснянського району на вул. Оноре де Бальзака та просп. Генерала Ватутіна у дванадцяти місцях було нанесено новий тип розмітки — 1.15. Вона позначає місця, де проїжджу частину перетинає доріжка для велосипедистів. Розмітку червоно-білого кольору нанесли з використанням спеціальних високоякісних фарб вітчизняного виробництва. Роботи виконувалися за допомогою сучасної маркувальної машини Line Lazer 5900 (США). У «Київавтодорі» зазначають, що і надалі працюватимуть над підвищенням безпеки дорожнього руху на вулично-дорожній мережі столиці.

### Киянам повернуто ділянку на Лук'янівці

За втручання прокуратури Шевченківського району Господарський суд м. Києва зобов'язав приватне підприємство повернути у власність територіальної громади ділянку вартістю понад 1 млн грн на вул. Овруцькій, що на Лук'янівці.

Встановлено, що в 2004 році Київрада передала столичному товариству наділ площею понад 3 тис. м<sup>2</sup>. Строк дії договору закінчився та не поновлювався, проте підприємство й надалі продовжувало користуватись зазначеною ділянкою.

Зважаючи на порушення, прокуратура звернулася з позовом до Господарського суду Києва з вимогою повернути землю територіальній громаді.

Суд першої інстанції задовольнив позовні вимоги прокуратури у повному обсязі.

## Новосілля на Драгоманова

У Дарницькому районі столиці відкрили сучасний дошкільний навчальний заклад



Вчора відбулось урочисте відкриття дошкільного навчального закладу № 270, в якому взяли участь мер Києва Віталій Кличко, а також юні дарничани-новосели

Будівництво сучасного комунального дитсадочка на 240 місць в Дарницькому районі столиці тривало три роки. Об'єкт обійшовся міському бюджету в понад 51 мільйон гривень. Вчора відбулось урочисте відкриття ДНЗ, участь у якому взяли мер Києва Віталій Кличко, а також батьки юних новоселів.

Світлана МАЖУРИНА | «Хрещатик»

**НЕ СЕКРЕТ**, що у Києві не вистачає дитячих садків, тож не усім батькам вдається влаштувати свою дитину до дошкільного закладу. Проте міська влада контролює цю проблему і поступово її вирішує. Результатом такої роботи стало відкриття сучасного ДНЗ на вулиці Драгоманова, 6 у Дарницькому районі. Участь в урочистостях взяв мер Києва Віталій Кличко, а також батьки з малечю.

«Я сьогодні дуже радий відкрити новий навчальний заклад — дитячий садок № 270, в якому 240 дітей зможуть гратися, вивчати мови, розвиватися в той час, коли їхні батьки працюють. Новий садочок — це взірць, один з найсучасніших навчально-виховних закладів Києва. Вперше за багато років

ми відкриваємо цього року два ДНЗ і дві школи. Наступного року плануємо відкрити три нових дитсадків», — зазначив Віталій Кличко.

За словами мера, міська влада збільшила інвестування в освітню галузь і збільшуватиме й надалі. Також він розповів, де знайшлися кошти на це.

«Багато комунальних підприємств завжди були збитковими, але зараз вони збільшили надходження до міського бюджету. Наприклад, КП «Фармація» було збитковим, а стало прибутковим. Київський зоопарк раніше мав величезні борги, а тепер прибутковий. І таких прикладів дуже багато. Крок за кроком ми змінюємо Київ, і він стане європейським містом», — пояснив очільник столиці.

Значимо, що будівництво ДНЗ тривало протягом 2012—2015 років, а вартість об'єкта становить більше 51 млн грн. Дитсадок розрахований на 14 груп та 240 місць. Він має чотири групових приміщення для дітей раннього віку від двох до трьох років та десять групових приміщень для дошкільнят.

Також тут є басейн, спортивна зала, музична зала, конференц-зала. А ще дослідницька лабораторія, творча майстерня, кімната інтелектуальних ігор, кабінет іноземної мови, комп'ютерний клас.

До речі, комп'ютери для навчання дітей подарував особисто мер Києва Віталій Кличко.

На території закладу, на дитячих майданчиках встановлені тіньові навіси та сучасні малі архітектурні форми. Все виконано у яскравих кольорах.

Сама ж будівля оздоблена сучасними матеріалами, і що важливо, виконано зовнішнє утеплення, встановлені енергоефективні вікна тощо.

Словом, в закладі створено усі умови для повноцінного розвитку дитини.

Позитивні емоції переполювали і батьків дітей, які завітали на урочисте відкриття садочка.

«Я сьогодні прийшла сюди із своїми дітьми. Середній скоро виповниться шість років, а найменшій — ще нема двох років. Ми спостерігали, як будувався цей дитсадок, як його розфарбовували у яскраві кольори, як висаджували квіти. Я б дуже хотіла свою середню доньку влаштувати сюди у старшу групу. І ми вже записалися у чергу», — розповіла «Хрещатику» мешканка Дарницького району Оксана.

Пані Тетяна — мати маленького Данила, якому 1 рік та 9 місяців. Жінка також планує влаштувати дитину до цього дошкільного навчального закладу. За її словами, вони 20-і у черзі, а отже, це збільшує шанси дитини потрапити у цей заклад на навчання.

Але на відкритті одного дитячого садка міська влада не зупиняється. Вже сьогодні в іншому куточку міста відкриють ще один дошкільний навчальний заклад. Як поділилася планами заступник голови КМДА Ганна Старостенко, урочиста подія відбудеться на вулиці Гарматній, 41 у Солом'янському районі. Тут здадуть в експлуатацію реконструйований дитячий садок № 373, який більше 20 років не використовувався за цільовим призначенням ■



4 8 2 0 0 6 0 1 5 0 0 3 2 8



# ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №85 (1485) | середа | 26 серпня 2015 р.

## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

### Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Рішення Київської міської ради № 670/1534 від 2 липня 2015 року

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з метою приведення Статуту у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку дер-

жавну реєстрацію змін до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Київський міський голова  
В. Кличко

Додаток до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 року № 378/6594 (в редакції рішення Київської міської ради від 02.07.2015 № 670/1534)

### СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 36927573)

м. Київ-2015

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесене до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Орган управління майном).

1.2. Підприємство є правонаступником комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594 «Про перейменування комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) та деякі інші питання його фінансово-господарської діяльності».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі — Власник).

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.5. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним підприємством і безпосередньо підпорядковується Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.6. Підприємство провадить свою діяльність на підставі цього Статуту, який є установчим документом, що затверджується рішенням Власника, та на підставі законодавства України.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

#### 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства — комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Скорочене найменування — КП «Міський магазин».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Басейна, 1/2-а, м. Київ, 01004.

#### 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою організації та розвитку торговельної мережі, забезпечення споживачів необхідними товарами і послугами, отримання прибутку та сприяння розвитку в місті книговидавничої справи.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Розробка та виготовлення друкованої продукції, поліграфічна діяльність, книговидавничі справи.

3.2.2. Оптова та роздрібна торгівля книгами, газетами, поліграфічними виданнями та іншими паперовими товарами в спеціалізованому магазині.

3.2.3. Торгівля уживаними та антикварними книгами.

3.2.4. Оптова та роздрібна торгівля бланками документів суворої звітності, законодавчою та нормативною документацією.

3.2.5. Оптова та роздрібна торгівля продукцією промислового призначення та товарами народного споживання.

3.2.6. Оптова та роздрібна торгівля канцелярськими товарами.

3.2.7. Діяльність бібліотек, читачьких залів, лекторіїв, архівів.

3.2.8. Надання послуг щодо пошуку рідкісних книг.

3.2.9. Заснування друкованих засобів масової інформації з метою публічного поширення серед споживачів друкованої інформаційної продукції без обмеження сфери її розповсюдження.

3.2.10. Збирання, творення, редагування, підготовка інформації до друку для подальшого видання друкованих засобів масової інформації.

3.2.11. Матеріально-технічне забезпечення видання друкованих засобів масової інформації.

3.2.12. Продаж, надсилання за передплатою або розповсюдження будь-яким іншим способом друкованих засобів масової інформації.

3.2.13. Організація передплати на друковані засоби масової інформації.

3.2.14. Створення, виробництво, відтворення, опублікування, трансляція, ретрансляція, переробка, здача в найм, публічний показ, публічне виконання та публічна трансляція аудіовізуальних творів, зокрема програм мовлення, кінематографічних, музичних і літературно-драматичних творів.

3.2.15. Рекламна діяльність у засобах масової інформації, зокрема виробництво та розповсюдження рекламної інформації у будь-якій формі та у будь-який спосіб на телебаченні і радіо та в друкованих засобах масової інформації.

3.2.16. Організація зйомок рекламних програм, а також комплексних рекламних кампаній з використанням засобів масової інформації та зовнішньої реклами.

3.2.17. Створення власного виробництва та мережі розповсюдження рекламної продукції, зокрема друкарень, видавництв, видавничих організацій, поліграфічних підприємств.

3.2.18. Діяльність у сфері кінематографії, зокрема створення та розповсюдження фільмів, розробка та виготовлення технологічного обладнання.

3.2.19. Надання інформаційно-консультаційних послуг українським та іноземним юридичним і фізичним особам.

3.2.20. Проведення виставок, ярмарок, презентацій, конференцій, семінарів, видовищних заходів тощо.

3.2.21. Діяльність по впровадженню нових прогресивних інформаційних технологій.

3.2.22. Надання побутових та інших платних послуг, пов'язаних із діяльністю Підприємства на замовлення юридичних та фізичних осіб.

3.2.23. Виконання функцій замовника, підрядника, субпідрядника робіт, передбачених цим Статутом.

3.2.24. Надання фізичним та юридичним особам послуг, пов'язаних із використанням земельних ділянок та майна (нежитлових приміщень, будинків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності тощо).

3.2.25. Надання на договірних засадах послуг щодо підготовки пакета документів, необхідних для оформлення паспортів прив'язки на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.

3.2.26. Проектування та виконання робіт з благоустрою територій.

3.2.27. Вивезення та переробка сміття і твердих побутових відходів.

3.2.28. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою.

3.2.29. Демонтаж, перевезення та зберігання самовільно розміщених засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі, що порушують правила благоустрою міста, на підставі прийнятих у встановленому порядку рішень уповноважених структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2.30. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.

3.2.31. Реалізація безгосподарного майна у встановленому порядку.

3.2.32. Надання методичної, консультаційної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.

3.2.33. Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю.

3.2.34. Діяльність у сфері права.

3.2.35. Інша професійна, наукова та технічна діяльність.

3.2.36. Здійснення оптової та роздрібною торгівлі продовольчими та промисловими товарами, торговельно-закупівельна та посередницька діяльність.

3.2.37. Організація та діяльність у галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, фестивалів, тематичних виставок-ярмарок, що здійснюються на комерційній основі.

3.2.38. Монтажні і будівельні роботи, включаючи капітальне будівництво та реконструкцію промислових споруд, будівель.

3.2.39. Реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання та продуктів харчування.

3.2.40. Надання юридичним та фізичним особам послуг, в тому числі транспортно-експедичійних, консультаційних, маркетингових, посередницьких, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристичних, рекламних, складських, видавничих та поліграфічних.

3.2.41. Виконання функцій замовника робіт з облаштування та утримання місць для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі на території міста Києва.

3.2.42. Організація торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі.

3.2.43. Укладання за результатами торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі договорів із суб'єктами господарювання щодо розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі.

3.2.44. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

3.3. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують ліцензій, дозволів тощо, провадяться Підприємством після їх отримання у встановленому порядку.

#### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку. Підприємство може мати знаки для товарів і послуг, які реєструються відповідно до законодавства.

Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

# ДОКУМЕНТ

4.3. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набувати майнових прав та нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в судах загальної юрисдикції та нести відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

4.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, а Власник та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 700 000,00 (один мільйон сімсот тисяч грн 00 коп.) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594 «Про перейменування комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та деякі інші питання його фінансово-господарської діяльності».

Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчувувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати під заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в установленому порядку.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Самостійно проводити будь-яку господарську діяльність, дозволену законодавством, в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

6.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

6.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.4. За згодою Власника залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

6.1.5. Придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати за користування будь-яке майно.

6.1.6. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідні договори за основними напрямками діяльності Підприємства.

6.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

6.1.8. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками відповідно до законодавства України.

6.1.9. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Власника, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.10. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.11. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

6.1.12. Визначати організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис в межах витрат на оплату праці, визначених фінансовим планом Підприємства.

6.1.13. Створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.1.14. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

6.1.15. Купувати, орендувати в юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

6.1.16. Визначати у встановленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, визначеного законодавством).

6.1.17. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час створення Підприємства завдань.

### 6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати цільове використання комунального майна, закріпленого за Підприємством Власником або Органом управління майном.

6.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником або Органом управління майном заходи, що можуть вплинути на інтереси насе-

лення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

6.2.5. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної роботи своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2. Управління підприємством здійснюється директором. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, погодженим з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, яке готується Департаментом.

7.3. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства.

### 7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.5.2. Забезпечує виконання актів Власника та Органу управління майном.

7.5.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

7.5.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.5.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

7.5.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

7.5.7. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

7.5.8. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

7.5.9. Організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства.

7.5.10. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

7.5.11. Затверджує організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.5.12. Призначає на посади і звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства.

7.5.13. Розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

7.5.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.5.15. Забезпечує дотримання законодавства України.

7.5.16. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7.8. Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом і не може суперечити законодавству України.

7.9. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.10. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

7.11. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом — профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.12. Профспілковий комітет:

7.12.1. Готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях.

7.12.2. Контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях.

7.12.3. Виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.

## 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА АБО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Компетенцією Власника або Органу управління майном є:

8.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

8.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

8.1.3. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.

8.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань.

## ДОКУМЕНТ

8.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

8.2. Власник або Орган управління майном здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

8.4. Власник та Орган управління майном не мають права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

#### 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.2. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.3. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується виключно в порядку, визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

9.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний в результаті його господарської діяльності.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

9.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

#### 10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка проводиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

#### 11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником або Органом управління майном.

11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник або Орган управління майном, суд згідно із законодавством України.

11.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника або Органу управління майном.

11.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців.

#### 12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Київський міський голова  
В. Кличко

## Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки

Рішення Київської міської ради № 654/1518 від 2 липня 2015 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 - 2015 роки», Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», указу Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229/99 «Про Положення про технічний захист інформації в Україні», враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2010 року № 2250-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні» та від 15 травня 2013 року № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», з метою надання широкого спектра послуг передачі даних, забезпечення цілісності інформаційних ресурсів територіальної громади м. Києва, впровадження новітніх технологій у сфері телекомунікації Київська міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну міську цільову програму «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки, що додається.

2. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проектів бюджетів

на 2015 - 2018 роки враховувати потребу у фінансуванні Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки відповідно до вимог пункту 2 статті 85 Бюджетного кодексу України.

3. Контроль за виконанням цього рішення

покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова  
В. Кличко

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 02.07.2015 № 654/1518

## Комплексна міська цільова програма «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки

#### ПАСПОРТ

(загальна характеристика програми)

Комплексна міська цільова програма «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)				
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 "Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року" ("Великі ставки" - Головні стратегічні ініціативи. Ініціатива 4: Впровадження сучасних технологій міського управління "Електронний уряд")				
3.	Розробник програми	Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)				
4.	Співрозробники програми	Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації				
5.	Замовник (відповідальний виконавець) програми	Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)				
6.	Учасники (співвиконавці) програми	СКП "Київтелесервіс", КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"				
7.	Строк виконання програми	2015 - 2018 роки				
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет м. Києва				
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього	у тому числі, за роками			
			2015	2016	2017	2018
	всього, у тому числі:					
9.1.	коштів державного бюджету	-	-	-	-	-
9.2.	коштів бюджету м. Києва	84901,5	18150,0	33164,5	22543,5	11043,5
9.3.	коштів інших джерел	-	-	-	-	-

#### 1. Загальні положення

Комплексна міська цільова програма "Електронна столиця" на 2015 - 2018 роки (далі - Програма) розроблена з врахуванням вимоги законів України "Про Національну програму інформатизації" та "Про Концепцію Національної програми інформатизації", Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 644, постанов Кабінету міністрів України від 04 лютого 1998 року № 121 "Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації", від 16 лютого 1998 року № 160 "Про заходи щодо посилення контролю за об'єктованістю проектів інформатизації діяльності центральних органів виконавчої влади", розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2010 року № 2250-р "Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні", рішення Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589 "Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві".

Програму розроблено в зв'язку із закінченням терміну дії Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012 - 2014 роки та Міської цільової програми з технічного захисту інформації в місті Києві на 2012 - 2014 роки, затверджених рішеннями Київської міської ради від 10 листопада 2011 року № 602/6838 та № 601/6837 відповідно, та з урахуванням результатів проектів, які виконувалися протягом 2012 - 2014 років у межах реалізації зазначених міських цільових програм.

Програма розробляється апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджується Генеральним державним замовником Національної програми інформатизації та подається на затвердження Київській міській раді.

Програма відповідає пріоритетним напрямкам розвитку м. Києва. Розробка Програми проводилась з урахуванням Стратегії розвитку Києва до 2025 року, затвердженої рішеннями Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060.

#### 2. Аналіз поточної ситуації

В умовах глобалізації та розбудови інформаційного суспільства традиційні засоби взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування з громадянами стають недостатньо ефективними та потребують реформування. Для створення нових, більш зручних методів доступу до інформації та надання адміністративних послуг, все частіше застосовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології. Громадяни часто стикаються із складністю та непрозорістю процедур отримання адміністративних послуг, з низьким рівнем якості їх надання, бюрократичними зволіканнями, затягуванням термінів розгляду питань з боку чиновників. Практика надання адміністративних послуг в Україні виявляє чимало проблем на шляху отримання таких послуг споживачами.

За результатами дослідження Національного центру електронного урядування України в Україні майже половина (46 %) центральних органів виконавчої влади та чверть (25 %) обласних державних адміністрацій мають веб-сторінки для надання он-лайн послуг. З установ, які мають такі сторінки, лише 19 % центральних органів виконавчої влади та 30 % обласних державних адміністрацій надають послуги в електронній формі. При цьому якість таких послуг залишається низькою. За результатами дослідження розвитку електронного урядування ООН, індекс он-лайн послуг в Україні у 2014 р. становить 0,2677, що є нижчим за середньосвітовий показник (0,3919). При цьому за два останні роки цей показник знизився майже вдвічі.

Отже, вкрай актуальним є питання створення соціальної сервіс-орієнтованої єдиної системи надання послуг для населення в електронному вигляді та створення і розвиток Smart-сервісів

# ДОКУМЕНТ

для громадян, що дасть можливість підвищити якість та забезпечити відкритість і прозорість надання послуг для населення, знизити можливість для проявів корупції та підвищити взаєморозуміння влади із громадськістю.

На сьогоднішній день не завершено процес інтеграції інформаційних систем органів виконавчої влади, не створено систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, а також систему електронної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування, що суттєво уповільнює розвиток електронних адміністративних послуг.

Електронний уряд — це використання інформаційних технологій з метою підвищення якості послуг, які надає влада (державна, муніципальна) для всіх категорій громадян та суб'єктів господарювання, забезпечення прозорості та ефективності внутрішніх комунікацій в органах влади міста.

Впровадження електронного урядування є складним процесом, що вимагає значних фінансових витрат і вирішення цілого комплексу взаємозалежних політичних, правових, адміністративних і технологічних проблем.

### 3. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Програма спрямована на розв'язання таких проблем:

1. Масштабні роботи з інформатизації, що проводяться в місті Києві, недостатньо скоординовані.

Щорічно приймаються програми, плани і проекти інформатизації. В різних міських цільових програмах є розділи, пов'язані з інформатизацією. Неузгодженість і нескоординованість цих робіт призводить до того, що залишається низьким рівень інтеграції існуючих систем міського управління та місцевого самоврядування; відбувається не виправдане дублювання функцій у різних підсистемах; немає загальноміського комплексу стандартів, класифікаторів, наборів метаданих та іншого, що дозволяє уніфікувати подання даних і забезпечити узгоджене функціонування цих підсистем у рамках загальноміської інформаційної системи. Київ потребує розробки єдиної стратегії інформатизації міста, нових дієвих механізмів координації цієї діяльності, реалізації заходів із забезпечення міської інформаційно-комунікаційної інфраструктури.

2. Інтенсивний розвиток інформаційно-комунікаційних технологій, їх впровадження в усі сфери життєдіяльності міста спричинили нові проблеми — проблеми забезпечення інформаційної безпеки міста. Кібертероризм і кіберзлочинність — нові явища, що вимагають координації та об'єднання зусиль усіх зацікавлених у протидії їм осіб. Забезпечення інформаційної безпеки як вид діяльності характеризується комплексністю технічних і організаційно-адміністративних заходів. Київ потребує розробки сучасної системи інформаційної безпеки міста, що враховує світовий досвід.

3. Незважаючи на помітний прогрес у галузі законодавчого регулювання процесів інформатизації, українське законодавство відстає від світових процесів розвитку інформаційного суспільства. В рамках програми "Електронна столиця" має бути розроблений і реалізований план заходів щодо створення повноцінної нормативно-правової бази розвитку інформаційного суспільства світового рівня.

4. Інформаційно-комунікаційні технології (далі — ІКТ) сьогодні є потужним інструментом оновлення та підвищення ефективності всіх сфер діяльності. Рівень інформатизації шкіл, музеїв, бібліотек та інших закладів культури, освіти і науки, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, залишається низьким. На новому етапі як стратегічні напрями руху міста до інформаційного суспільства повинні бути розроблені і реалізовані заходи з інформатизації всіх сфер міського життя.

5. Соціальна диференціація по доступу до можливостей ІКТ є спільною проблемою для всіх міст і країн, що вступили на шлях до інформаційного суспільства. Ця проблема, актуальна і для України, отримала назву проблеми інформаційної нерівності. Важливість її визнається всіма державами та міжнародними організаціями. Доступ до базових інформаційно-комунікаційних послуг та соціально значущої інформації має бути забезпечений всім громадянам незалежно від місця їх проживання та соціально-економічного становища. Без вирішення цієї складної проблеми, пов'язаної з технічними, економічними, культурними та соціально-психологічними бар'єрами на шляху масового використання ІКТ, успішне просування до інформаційного суспільства неможливе.

### 4. Мета Програми

Метою Програми є:

- підвищення рівня і якості життя громадян міста Києва;
- розвиток демократичних інститутів;
- створення сприятливих умов для підприємницької діяльності та підвищення конкурентоспроможності підприємств міста;

- підвищення ефективності та відкритості міського управління;
- поліпшення роботи міського господарства та екології міста.

"Електронізація" міста Києва має стати підмогою у проведенні адміністративної реформи, базисом постійного вдосконалення державного і муніципального управління.

Разом з цим на сьогодні в місті склалася суперечлива ситуація: з одного боку виникли нові важливі завдання інформатизації, а з іншого — їх вирішення було неможливо організувати в рамках традиційного формату управління інформатизацією, орієнтованого на створення розрізних галузевих інформаційних систем.

У зв'язку з цим виникла необхідність створення програми інформатизації нового типу, орієнтованої на реалізацію важливих пріоритетів сучасного етапу руху до інформаційного суспільства.

Одним з важливих принципів формування такої Програми є концентрація ресурсів у найважливіших напрямках інформатизації. У зв'язку з цим можна визначити такі пріоритетні проекти Програми, до яких відносяться:

1. Інтеграційні проекти, покликані підвищити ефективність створення нових та інтеграцію існуючих інформаційних систем:

- модернізація та функціональне розширення інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва";
- модернізація інформаційно-телекомунікаційних систем єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва;

- створення мережевої інфраструктури Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста;
- модернізація та функціональне розширення програмно-технічного комплексу інформаційно-довідкової служби Call-центр, супроводження програмно-апаратного комплексу інформаційно-довідкової служби Call-центр, забезпечення безперервного доступу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та комунальних підприємств до інформаційно-довідкової служби Call-центр;

- модернізація та функціональне розширення апаратних комплексів для поточних та перспективних завдань.

2. Проекти, спрямовані на забезпечення інформаційної безпеки міста:

- формування єдиної політики безпеки в інформаційно-телекомунікаційному середовищі міста шляхом впровадження таких механізмів управління технічним захистом інформації: правового, організаційного, організаційно-правового, ресурсного, інформаційно-аналітичного та інших;

- закриття можливих каналів витоку інформації на об'єктах інформаційної діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

- створення комплексних систем захисту інформації з підтверженою відповідністю в інформаційно-телекомунікаційних системах, в яких здійснюється (передбачається) обробка державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом (зокрема службової інформації структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, конфіденційної інформації про особу (персональні дані) тощо);

- створення комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності, в яких циркулює (передбачається циркуляція) мовна інформація з обмеженим доступом;

- забезпечення належного стану впровадження систем захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності та в інформаційно-телекомунікаційних системах, що експлуатуються в структурних підрозділах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

- впровадження заходів щодо технічного захисту від модифікації, блокування та спотворення відкритої інформації, яка належить до державних інформаційних ресурсів, а також відкритої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, яка оприлюднюється в Інтернеті, інших глобальних інформаційних мережах і системах або передається телекомунікаційними мережами (далі — відкрита інформація), зокрема інформації про діяльність підрозділів, яка розміщується на офіційному веб-сайті Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- забезпечення функціонування впровадженої системи підготовки осіб, які безпосередньо відповідають за захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності, та підвищення їхньої кваліфікації.

### 3. Масштабні галузеві проекти:

- створення та впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві;

- створення веб-порталу "Єдиний освітній простір міста Києва";

- створення інформаційно-аналітичної системи "Електронна медицина";

- створення веб-порталу надання адміністративних послуг;

- створення єдиної інформаційно-аналітичної системи фінансового планування м. Києва.

### 5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Останні роки характеризуються підвищеною увагою, яку уряди різних країн і регіонів приділяють більш оперативній і ефективній взаємодії з громадянами та організаціями на основі широкомасштабного застосування ІКТ, триває процес створення так званих "електронних урядів". Проведені в місті Києві роботи з інформатизації були в основному спрямовані на інформаційне забезпечення управлінських завдань і діловодство. Взаємодії органів влади з громадянами та господарюючими суб'єктами на основі нових інформаційно-комунікаційних технологій не приділялося належної уваги. Програма інформатизації міського управління повинна будуватися відповідно до загальної концепції "електронного уряду", містити систему організаційних, нормативно-методичних і технічних заходів, що забезпечують перехід на електронну форму взаємодії органів влади з населенням та організаціями. Реалізація концепції "електронного уряду" спрямована на підвищення якості надання адміністративних послуг, постійне зростання ефективності діяльності органів влади, зокрема за рахунок вбудовування успішних корпоративних методів управління. Реалізація концепції "електронного уряду" забезпечить більшу інформаційну відкритість влади, дотримання законодавства у сфері електронного цифрового підпису і підвищення довіри громадян до електронних документів, стимулюватиме широкомасштабне використання ІКТ у всіх сферах діяльності, забезпечить важливий канал зворотного зв'язку для органів влади та організацій міста і повинна стати одним з першочергових напрямів програми "Електронна столиця".

Термін виконання Програми на 2015 - 2018 роки

Ресурсне забезпечення Програми:

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Термін реалізації Програми, роки				Усього витрат на виконання Програми
	2015 рік	2016 рік	2017 рік	2018 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	18150,0	33164,5	22543,5	11043,5	84901,5
Бюджет м. Києва	18150,0	33164,5	22543,5	11043,5	84901,5
Кошти інших джерел	-	-	-	-	-

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

### 6. Напрями діяльності, перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Результатом успішного виконання Програми стане:

- зростання прозорості та ефективності влади;
- зростання ефективності роботи комунальних інформаційних систем;
- зростання швидкості прийняття управлінських рішень;
- розширення можливостей використання електронних документів;
- оперативне та високоякісне надання адміністративних і соціальних послуг населенню, наближення їх до вимог мешканців та європейських стандартів;
- збільшення кількості електронних сервісів та online-послуг для громадян;
- гарантування безпеки громадян;
- зменшення бюджетних витрат.

Паспорт Програми

Перелік завдань і заходів Програми наведений у додатку 1.

Результативні показники Програми наведені у додатку 2.

### 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координатором Програми виступає заступник голови Київської міської адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Звіт про виконання Програми здійснюється відповідальним виконавцем постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку, постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, та Генеральному державному замовнику Національної програми інформатизації щоквартально та щорічні зведені звіти про хід виконання завдань (робіт) Програми.

Київський міський голова В. Кличко

## ДОКУМЕНТ

Додаток 1  
до Комплексної міської цільової програми  
«Електронна столиця» на 2015-2018 роки

## Напрями діяльності та заходи Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015-2018 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:	Очікуваний результат
1	Створення нових інформаційно-телекомунікаційних систем/підсистем та апаратних платформ	1.1. Модернізація та функціональне розширення інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва"	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА)	Бюджет м. Києва	1600,0 2015 - 600,0 2016 - 400,0 2017 - 400,0 2018 - 200,0	Розширення функціональних можливостей інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва". Створення нових сервісів для мешканців міста Києва, зокрема соціального порталу міста, модуля інформаційних послуг, інтеграція із освітнім порталом міста та іншими муніципальними ресурсами для висвітлення інформації про діяльність міської влади. Створення мобільного додатка. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи
		1.2. Створення єдиної інформаційно-аналітичної системи фінансового планування м. Києва	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	4000,0 2015 - 1300,0 2016 - 2000,0 2017 - 500,0 2018 - 200,0	Створення програмно-технічного комплексу для визначення та реалізації процесів по збору планових даних зі структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва. Реалізація бюджетної консолідації в системі. Реалізація бюджетної звітності. Реалізація можливості наскрізної деталізації звітних форм до першоджерел. Завантаження фактичних даних з оперативних систем
		1.3. Створення програмно-апаратної платформи електронних земельних аукціонів	2016 - 2017	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	1000,0 2016 - 800,0 2017 - 200,0	Створення, розгортання та супровід програмно-апаратної платформи з відкритими інтерфейсами обміну даними, що буде забезпечувати в онлайн режимі проведення земельних аукціонів для ранжирування покупців по ціні
		1.4. Створення програмно-апаратної платформи для надання електронних адміністративних послуг	2015 - 2017	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	2400,0 2015 - 1200,0 2016 - 700,0 2017 - 500,0	Створення, розгортання та супровід програмно-апаратної платформи з відкритими інтерфейсами обміну даними для забезпечення надання електронних адміністративних послуг
		1.5. Створення програмно-апаратної платформи "Електронне паркування"	2016 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	2500,0 2016 - 1000,0 2017 - 1000,0 2018 - 500,0	Створення, розгортання та супровід програмно-апаратної платформи з відкритими інтерфейсами обміну даними для забезпечення управління "електронного паркування"
		1.6. Створення веб-порталу надання адміністративних послуг	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА)	Бюджет м. Києва	2100,0 2015 - 700,0 2016 - 600,0 2017 - 600,0 2018 - 200,0	Створення Міського веб-порталу надання адміністративних послуг. Супроводження та технічне обслуговування. Надання послуг для населення в електронному вигляді і використання при цьому Smart-сервісів для громадян (електронна черга, статус документа на кожному етапі його проходження, онлайн консультації та ін.) адміністративних послуг у віддаленому режимі. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи
		1.7. Створення та впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві	2015 - 2017	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	6000,0 2015 - 500,0 2016 - 3500,0 2017 - 2000,0	Побудова єдиної інформаційної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві. Оптимізація та уніфікація існуючих бізнес-процесів. Створення єдиної системи тарифування. Побудова єдиних підходів до аналізу інформації. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи
		1.8. Створення інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва"	2015 - 2017	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	4000,0 2015 - 500,0 2016 - 2500,0 2017 - 1000,0	Створення інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва". Інтеграція із іншими інформаційними ресурсами міста Києва. Створення мобільного додатка. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи
		1.9. Створення інформаційно-аналітичної системи "Електронна медицина"	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	10000,0 2015 - 2000,0 2016 - 5000,0 2017 - 2000,0 2018 - 1000,0	Створення інформаційно-аналітичної системи "Електронна медицина", супроводження та технологічне обслуговування ІТС. Впровадження електронного рецепта. Будівництво телекомунікаційної мережі. Закупівля технічних засобів. Створення мобільного додатка. Розгортання ІТС. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи
		1.10. Створення інформаційно-телекомунікаційної системи "Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу"	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	2650,0 2015 - 700,0 2016 - 1200,0 2017 - 500,0 2018 - 250,0	Створення інформаційно-телекомунікаційної системи "Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу". Інтеграція інформаційних ресурсів з усіма міськими інформаційними системами, які надають статистичну звітність. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи
		1.11. Розвиток інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний архів міста Києва"	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА)	Бюджет м. Києва	4200,0 2015 - 200,0 2016 - 1500,0 2017 - 1300,0 2018 - 1200,0	Створення програмно-технічного комплексу автоматизації процесів передачі документів на архівне зберігання, створення електронних копій документів, архівного зберігання документів, експертизи цінності архівних документів, контроль за строками зберігання та знищення архівних документів
		1.12. Модернізація інформаційно-телекомунікаційних систем єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА)	Бюджет м. Києва	3000,0 2015 - 300,0 2016 - 1300,0 2017 - 700,0 2018 - 700,0	Забезпечення депутатів Київської міської ради сучасними інформаційно-телекомунікаційними засобами для роботи в системі "Мобільне робоче місце депутатів, керівників Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій (АРМ керівника)". Забезпечення секретаріату Київської міської ради, апарату, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій сучасними автоматизованими робочими місцями, інформаційно-телекомунікаційними засобами, активним та пасивним мережним обладнанням
		1.13. Створення веб-порталу "Єдиний освітній простір м. Києва"	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА)	Бюджет м. Києва	1000,0 2015 - 400,0 2016 - 300,0 2017 - 200,0 2018 - 100,0	Створення інформаційного освітнього порталу. Реінжиніринг системи запису дітей до дошкільних навчальних закладів (ДНЗ), інтеграція до Єдиного веб-порталу КМДА. Створення системи запису до середньоосвітніх навчальних закладів. Створення системи ведення електронного журналу для середньоосвітніх закладів. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи
2.	Супроводження існуючих інформаційно-телекомунікаційних систем	2.1 Створення мережевої інфраструктури Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелесервіс"	Бюджет м. Києва	2850,0 2015 - 400,0 2016 - 1250,0 2017 - 900,0 2018 - 300,0	Модернізація та стандартизація ІТ-інфраструктури, зниження витрат на експлуатацію ІТ-інфраструктури за рахунок формування єдиної технічної політики, вироблення і впровадження єдиних ІТ-стандартів побудови та обслуговування ІТ-ресурсів
		2.2. Модернізація та функціональне розширення програмно-технічного комплексу інформаційно-довідкової служби Call-центр, супроводження програмно-апаратного комплексу інформаційно-довідкової служби Call-центр, забезпечення безперервного доступу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м. Києві державних адміністрацій та комунальних підприємств до інформаційно-довідкової служби Call-центр	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА)	Бюджет м. Києва	3300,0 2015 - 300,0 2016 - 1500,0 2017 - 1000,0 2018 - 500,0	Розширення функціональних можливостей програмно-технічного комплексу інформаційно-довідкової служби Call-центр. Закупівля обладнання. Проведення аудиту та вдосконалення конфігурації СКМ. Модернізація порталу 1551.gov.ua, мобільних додатків та картографічних сервісів. Запровадження масової автоматизованої розсилки СМС-повідомлень. Технічна підтримка інформаційної системи прийому звернень громадян на базі платформи Microsoft Dynamics CRM 2013
		2.3. Оренда промислового ДАТА-Центру для потреб міста Києва	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	8000,0 2015 - 1500,0 2016 - 2700,0 2017 - 2700,0 2018 - 1100,0	Забезпечення необхідного рівня надійності функціонування та резервування обладнання ДЦ, можливості нарощування потужності ДЦ з урахуванням подальшого розширення (масштабування) ІТ-обладнання
		2.4. Модернізація та функціональне розширення апаратних комплексів для поточних та перспективних завдань	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелесервіс"	Бюджет м. Києва	12000,0 2015 - 7000,0 2016 - 2000,0 2017 - 2000,0 2018 - 1000,0	Розширення функціональних можливостей існуючих апаратних комплексів. Закупівля обладнання. Розгортання, налаштування та технічне супроводження
		2.5. Супроводження та технічне обслуговування інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва"	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА)	Бюджет м. Києва	1900,0 2015 - 300,0 2016 - 600,0 2017 - 500,0 2018 - 500,0	Щорічне забезпечення функціонування ІТС "Інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва". Обслуговування активного обладнання центру оброблення інформації. Встановлення нових версій спеціалізованого програмного забезпечення "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва". Наповнення словників ІТС ЄІПК та їх супроводження



## ДОКУМЕНТ

3.	Створення та супроводження комплексних систем захисту інформації	3.1. Створення комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем класу "1" для оброблення інформації, що становить державну таємницю в режимно-секретних підрозділах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та комунальних підприємств	2016 - 2017	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	500,0 2016 - 250,0 2017 - 250,0	Забезпечення цілісності та конфіденційності інформації з обмеженим доступом. Виявлення та закриття можливих каналів витоку інформації. Розроблення організаційно-розпорядчих документів. Впровадження захищеної технології оброблення інформації з обмеженим доступом. Створення або переатестація трьох АС класу "1" щорічно, у тому числі: розробка технічного завдання на АС класу "1" та погодження його із Держспецзв'язку України; розробка робочо-конструкторської документації на КСЗ; закупівля АС класу "1" та КЗЗ; здійснення заходів із впровадження КСЗ на ОІД; пусконаладжувальні роботи та дослідницька експлуатація КСЗ
		3.2. Проведення державної експертизи створених комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем класу "1" для оброблення інформації, що становить державну таємницю в режимно-секретних підрозділах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та комунальних підприємств	2016 - 2017	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	150,0 2016 - 100,0 2017 - 50,0	Державна експертиза створених комплексних систем захисту інформації в 15-ти автоматизованих системах класу "1" для оброблення інформації, що становить державну таємницю в режимно-секретних підрозділах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та комунальних підприємств, у тому числі: 2015 рік - 10 АС класу "1" та 2016 рік - п'ять АС класу "1"
		3.3. Обслуговування створених комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем класу "1" для оброблення інформації, що становить державну таємницю в режимно-секретних підрозділах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та комунальних підприємств	2016	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	191,0 2016 - 191,0	Щорічне проведення чергового інструментального контролю витоку інформації за рахунок побічних електромагнітних випромінювань та наводок в 32 автоматизованих системах класу "1" для оброблення інформації, що становить державну таємницю в режимно-секретних підрозділах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та комунальних підприємств. Отримання паспорта на експлуатацію АС
		3.4. Забезпечення антивірусного захисту автоматизованих систем класу "1" для оброблення інформації, що становить державну таємницю в режимно-секретних підрозділах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та комунальних підприємств та супроводження системи	2016 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	40,5 2016 - 13,5 2017 - 13,5 2018 - 13,5	Щорічне забезпечення антивірусного захисту інформації, що обробляється в 32 автоматизованих системах класу "1" від несанкціонованої модифікації, перетворення, редагування або знищення
		3.5. Створення та атестація комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, в яких циркулює інформація з обмеженим доступом	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	2000,0 2015 - 200,0 2016 - 600,0 2017 - 600,0 2018 - 600,0	Забезпечення захисту інформації від витоку за рахунок акустичних каналів, яка обговорюється в категоріюваних приміщеннях (кабінети керівництва Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, режимно-секретних підрозділів). Створення та атестація КТЗ на 16 ОІД. Розроблення робочо-конструкторської документації. Закупівля матеріалів для монтажу КЗЗ. Закупівля КЗЗ для ОІД. Монтаж обладнання КЗЗ. Проведення вимірювань ОІД. Виготовлення паспорта на експлуатацію КТЗ
		3.6. Обслуговування створених комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій	2016 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	2600,0 2016 - 1000,0 2017 - 1000,0 2018 - 600,0	Переатестація КТЗ у приміщеннях Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), кабінетах голів районних в місті Києві державних адміністрацій та РСО. Проведення вимірювань в приміщеннях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
		3.7. Розгортання регіонального вузла та абонентських пунктів Спеціальної інформаційно-телекомунікаційної мережі Національної системи конфіденційного зв'язку	2015 - 2017	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	200,0 2015 - 50,0 2016 - 100,0 2017 - 50,0	Розгортання регіонального вузла Спеціальної інформаційно-телекомунікаційної мережі Національної системи конфіденційного зв'язку в апаратах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), забезпечення його супроводження. Створення комплексної системи захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи та проведення її державної експертизи
		3.8. Створення інформаційних систем "1" класу 4 категорії у структурних підрозділах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій	2016	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	450,0 2016 - 450,0	Створення 7 інформаційних систем "1" класу 4 категорії у загальних відділах Київської міської ради, апарату та структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій для оброблення інформації, що має гриф обмеження доступу "Для службового користування". Створення комплексних систем захисту інформації в інформаційних системах "1" класу 4 категорії та проведення їх державної експертизи
		3.9. Створення комплексних систем захисту інформації інформаційно-телекомунікаційних систем класу "3" структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, їх супроводження та підтримання в актуалізованому стані	2016 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	4740,0 2016 - 1580,0 2017 - 1580,0 2018 - 1580,0	Впровадження комплексних систем захисту інформації на 134-х АС класу "3" структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій. Розробка технічного завдання на 134 АС класу "3", погодженого із Держспецзв'язку України. Розробка робочо-конструкторської документації, часткового технічного завдання на комплексну систему захисту інформації об'єктового рівня. Здійснення заходів із впровадження КСЗ на ОІД, проведення пусконаладжувальних робіт та дослідної експлуатації КСЗ, експертизи
		3.10. Проведення державної експертизи комплексних систем захисту інформації інформаційно-телекомунікаційних систем класу "3" структурних підрозділів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій	2017 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	1500,0 2017 - 1000,0 2018 - 500,0	Проведення державної експертизи комплексних систем захисту інформації на 134-х інформаційно-телекомунікаційних системах класу "3" структурних підрозділів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій. Отримання атестату відповідності на КСЗ на 134 АС класу "3"
		3.11. Підвищення кваліфікації працівників, які відповідають за захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності	2016	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Київтелсервіс"	Бюджет м. Києва	30,0 2016 - 30,0	Навчання 15 працівників Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, які відповідають за захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Отримання сертифікатів
<b>ВСЬОГО (орієнтовний обсяг фінансування Програми):</b>						<b>84901,5</b>	
						<b>у тому числі:</b>	
						<b>2015 - 18150,0</b>	
						<b>2016 - 33164,5</b>	
						<b>2017 - 22543,5</b>	
						<b>2018 - 11043,5</b>	

Київський міський голова В. Кличко

Закінчення у наступному номері

## ПЕРЕДПЛАТА газети "ХРЕЩАТИК" на 2015 рік

ИНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

## Передплатні ціни

на місяць ..... 40 грн. 90 коп.      на 6 місяців ..... 245 грн. 40 коп.  
на 3 місяці ..... 122 грн. 70 коп.      на 12 місяців ..... 490 грн. 80 коп.

## Передплата для пільгових категорій з доставкою газети в поштову скриньку

на місяць ..... 28 грн. 00 коп.      на 6 місяців ..... 168 грн. 00 коп.  
на 3 місяці ..... 84 грн. 00 коп.      на 12 місяців ..... 336 грн. 00 коп.

Оформлення проводиться в редакції

## КОЛЬОРОПОДІЛ

A2

(формат 660x560 мм)

01034, Київ,  
вул. Володимирська,  
51-а, реприсентр  
газети «Хрещатик».repro.  
kreschatik.  
kiev.ua

## Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшла заява:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 91,07 кв. м, що розташовані на 1-4 поверхах гімназії "Київська Русь" на вул. Гмирі, 2-В, з метою розміщення курсів з навчання водіїв автомобілів, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 10 % від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди - 2 304 600,00 грн. Орендна плата за місяць (погодина оренда) становить 24 643,86 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції. Балансоутримувач - Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (Харківське шосе, 168-К). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду - 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О. Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Київська міська державна адміністрація повідомляє, що за результатами конкурсу із залучення інвестора до облаштування місць для розміщення реклами на території, спорудах, зовнішніх та внутрішніх поверхнях рухомого складу, що знаходяться на балансі комунального підприємства "Київський метрополітен" (ЛОТ 1), переможцем визнано товариство з обмеженою відповідальністю "ФІРМА АРТ" (ідентифікаційний код - 21578683), що затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 серпня 2015 року № 820.

## ОГОЛОШЕННЯ

про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - **ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

Об'єкти нерухомості, що перебувають на балансі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, тел. 418-41-98).

щодо яких надійшли заяви про передачу в оренду:  
- частина вестибюлю приміщення 1 поверху в нежитловій окремо стоячій будівлі за адресою: м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, загальною площею 1 кв. м під розміщення банкомату, запропонованій заявником строк оренди - 2 роки 364 дні, розмір місячної орендної плати - 1186,67 грн без ПДВ станом на 31.03.2015 (коригується на індекс інфляції);

Термін прийняття заяв про оренду - 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація, відділ з питань майна комунальної власності, кімн. 102, телефон для довідок 418-41-98.

## Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 264,90 кв. м, що розташовані на 1, 2 поверхах гімназії "Київська Русь" на вул. Гмирі, 2-В, з метою проведення занять з танців (інше використання нерухомого майна), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 15 % від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди - 6 058 600,00 грн. Орендна плата за місяць (погодина оренда) становить 88 607,03 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.  
Балансоутримувач - Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (Харківське шосе, 168-К). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду - 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О. Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

## Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 256,63 кв. м, що розташовані на 4 поверсі спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату № 12 І-ІІ ступенів на Харківському шосе, 121/3, з метою розміщення закладу соціального захисту для безпритульних дітей, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 1 % від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди - 2 820 090,00 грн. Орендна плата за місяць становить 3 207,85 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

Балансоутримувач - спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 12 І-ІІ ступенів (Харківське шосе, 121/3). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду - 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О. Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.



# Вінок – оберіг на щастя та мир

## ■ Співоче поле прикрасила ювілейна виставка, присвячена квітам України

Це 60-а виставка квітів, яка відкрилася до Дня Незалежності. Найкращі ландшафтні дизайнери створили унікальну дворівневу об'ємну квіткову інсталяцію у вигляді вінка. За задумом 10 композицій з різноманітними квітами України утворюють цей вінок. Всі композиції з різнобарвних рослин з'єднані між собою символічною жовто-блакитною стрічкою.

Леся КЕСАРЧУК | «Хрещатик»

**РОЗКІШНИЙ** «Квітковий оберіг» розгорнувся по всьому периметру Співочого поля і складається з різнобарвних рослинних експозицій, наповнених обрядовими символами. Фахівці створили композиції, присвячені ромашці, калині, волошці, космеї. Всі гості Співочого поля мають чудову можливість не тільки побачити абсолютно нові форми ландшафтного дизайну, які поєднали квіткарство із садовою архітектурою, а й придумати власний вінок-оберіг та зрозуміти, що означає кожна квітка у ньому. «Всього наші зеленбудівці створили 10 композицій, які об'єднані символічною стрічкою і створюють такий собі сакральний вінок, який завжди поважали в Україні. Його використовували для обрядів, для захисту від всього злого. І всі наші квіти у вінку завжди щось символізували: ромашка — символ кохання, мак — краси та чистого почуття, мальва — символ духовного коріння народу, його невмирущість, калина — символ жіночності. Щоб посилити цілющу силу вінка, поміж квітів влітали трави чи стрічки, наприклад, листя дубу — задля сили. Саме цією виставкою ми показали, скільки в нас красивих звичаїв, оберігів», — розповіла «Хрещатику» ландшафтний дизайнер Печерського КП УЗН Алла Філіппова. Всього для виставки було використано 200 тис. квітів. Виконувалися роботи протягом 2 тижнів. В кожному рай-

ні ландшафтні дизайнери самі придумували, яку композицію створити і як вона виглядатиме. Для прикладу, працівники зеленого господарства Святошинського району вирішили показати красу космеї. «Цю квітку в народі більше знають як «розпатлану даму». Найчастіше росте у бабусь в селі в квітнику. Тому вона нібито з нашого дитинства. Ця квітка символізує любов, благополуччя, творчість. Для композиції з космеї ми використали більше 20 тисяч квіток з Богемії», — повідомила Вікторія Гайрус, дизайнер КП УЗН Святошинського району.

Це 60-а виставка, яку «Київзеленбуд» організовує на честь Дня Незалежності. І це перша експозиція, присвячена квітам-оберегам. На думку керівництва міста, тематика композицій дуже актуальна і дійсно надихає. «Назва виставки говорить сама за себе. Адже наші предки завжди мали оберіг в кожній хаті, щоб злі сили не заходили до будівлі. Зараз нашої країні дуже необхідно мати енергетичний захист та віру. Тому, звичайно, символічно, що з врахуванням ситуації в нашій державі дизайнери створили таку виставку. Мені сподобалися всі композиції», — розповів заступник голови КМДА Петро Пантелеєв. На Співочому полі також працюватиме спеціальна «квіткова пошта». Кожен з гостей матиме можливість обрати листівку із зображенням однієї з квіткових ком-

позицій виставки і відправити її з найкращими побажаннями своїм близьким та друзям просто з території Співочого поля. Для цього будуть встановлені спеціальні поштові скриньки, з яких листи будуть вийматись кожен день і одразу ж відправлятись адресатам.

Триватиме виставка «Квітковий оберіг» до 20 вересня ■



Фото Олексія ІВАНОВА

У місті це перша експозиція, присвячена квітам-оберегам



Фото Олексія ІВАНОВА

Розкішний «Квітковий оберіг» розгорнувся по всьому периметру Співочого поля і складається з різнобарвних експозицій, наповнених обрядовими символами



Фото Олексія ІВАНОВА

Виконувалися роботи протягом 2 тижнів, а ландшафтні дизайнери самі придумували, яку композицію створити і як вона виглядатиме



Фото Олексія ІВАНОВА

Свої роботи представили дизайнери-зеленбудівці з усіх столичних районів