



новини

До Дня Незалежності завершать капремонт ще 6 об'єктів зеленого господарства

До Дня Незалежності України фахівці КО «Київзеленбуд» після капремонту введуть в експлуатацію ще 6 об'єктів зеленого господарства. А саме: парки «Привокзальний», Воїн-інтернаціоналістів, частину парків «Нивки» та Сирецького, а також сквери на вул. Зої Гайдай, 9/6 та на проспекті Василя Порика, 7-9.

Зокрема вже влаштовують діржки з ФЕМІв навколо озера «Тельбін», триває будівельно-монтажні роботи на інших об'єктах.

Нагадаємо, що в 2015 році КО «Київзеленбуд» за дорученням мера столиці Віталія Кличка введе в експлуатацію 43 об'єкти після капремонту і реконструює 3 парки. До Дня Києва введено в експлуатацію 16 об'єктів.

Землю біля автостанції «Полісся» вартістю 2 млн грн повернуто киянам

За втручання прокуратури Києва приватне будівельне товариство повернуло з незаконного користування земельну ділянку вартістю майже 2 млн грн на просп. Мінському у Подільському районі.

Товариство отримало землю, що розташована неподалік автостанції «Полісся» у короткострікову оренду. За умовами договору, приватна структура мала використовувати вказану ділянку для будівництва, експлуатації та обслуговування АЗС. Проте з'ясувалося, що договір оренди закінчився ще у 2012 році, однак наділ й досі не повернуто у користування киянам.

Зважаючи на виявлені порушення, прокуратура звернулась до Господарського суду з вимогою повернути вказану землю у користування киянам. Наразі позовні вимоги прокуратури задоволені в повному обсязі.

До уваги мешканців багатоквартирних будинків!

Звертаємо вашу увагу на те, що у квитанціях на сплату житлово-комуніальних послуг термін дії пільгового тарифу за послугу з утримання будинків та прибудинкових територій змінено. Як повідомляє КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр», місто повертається до традиційного терміну пільгового тарифу – до 20-го числа, замість 25-го.

Реклама в законі

■ КП «Київреклама» провела моніторинг щодо законності розміщення реклами по бульвару Лесі Українки



Під час проведення моніторингу щодо законності розміщення реклами по бульвару Лесі Українки власники деяких незаконно встановлених об'єктів намагалися швиденько сховати їх від перевіряльників

У столиці триває активна робота з очищенню міста від незаконних рекламних конструкцій. Адже столичні підприємці повинні працювати виключно у рамках закону. Тож учора комунальники разом із громадськістю провели моніторинг щодо законності розміщення реклами по бульвару Лесі Українки.

Світлана МАЖУРІНА | «Хрецатик»

ЯК ВІДОМО, реклама – це рушійну інвентаризацію вулиць міста з операторами реклами. За результатами моніторингу було нараховано 7166 рекламних конструкцій, з порушеннями встановлено – 1461, з них вже демонтовано – 1300. Йдеться про рекламні надахові конструкції, наземну рекламу, брандмауери. Тож комунальники разом із представниками громадськості вирішили обстежити бульвар Лесі Українки та виявити не-

законні конструкції», – розповіла на початку моніторингу директор КП «Київреклама» Наталія Гончарова.

За її словами, незаконні рекламні носії інспектор фіксує, а також інформує про це керівництво установи, магазину. Якщо власник рекламної конструкції або вивіски захоче стати законослухняним громадянином і отримати дозвіл на їх розміщення, то підприємство готове пройти з ним цей шлях до кінця – поки він не отримає необхідний дозвіл. Якщо ж ні – його вивіска буде демонтована.

«Звіт про обстеження рекламних засобів ми направимо до Департаменту містобудування та архітектури для подальшого прийняття рішення. Далі підприємець повинен вирішити – або він оформлює дозвільну документацію на розміщення реклами, або в тридennий термін повинен демонтувати конструкцію. Якщо він сам її не знесе, то ми отримаємо такий наказ від Департаменту і демонтуємо незаконний об'єкт, – уточнює інспектор відділу контролю та обліку рекламних засобів КП «Київреклама» Євген Макіненко.

Першим перевірку пройшов один із банків. За словами інспектора, рекламний щит цієї установи розміщений без дозвільної документації. Разом із цим адміністрація фіністовані відмовилася надавати коментарі журналістам з цього приводу. Відтак пан Макіненко запропонував у усному порядку, якщо їм це потрібно, оформити необхідну дозвільну документацію на рекламні конструкції, але у них була відсутнія така можливість раніше через те, що, можливо, існувала якась корупційна схема, то чому б і ні. Якщо сьогодні «Київреклама» бореться з корупційними схемами та йде на зустріч підприємцям, то це дуже позитивне зрушення вперед», – зазначив у коментарі «Хрецатику» член постійної комісії Київради з питань інноваційної політики та реклами Олег Каїнченко.

Крім того, в процесі моніторингу було зафіксовано ще кілька банківських установ, котрі на деякі рекламні конструкції мають дозволи, а на деякі вони відсутні.

Загалом у результаті перевірки було виявлено, що найчастіше рекламні носії несумільні підприємці встановлюють без дозволу, з перевищением дозволеного розміру площини під рекламу, або ж рекламні конструкції змонтовані не в тому місці, як це дозволено відповідно до отриманих документів.

Також пан Гончарова повідомила: моніторинг щодо законності рекламних конструкцій комунальники здійснюють щоденно. Всього таких фахівців задіяно десьтеро – по одному в кожному районі столиці. А також двоє працюють безпосередньо на підпри-

ємстві, вони підбивають підсумки роботи та керують маршрутами.

Підтримують ці дії КП «Київреклама» і депутати Київради. «Я би це назвав компромісом між бізнесом та владою. І якщо є порядні підприємці, які бажають оформити дозвільну документацію на рекламні конструкції, але у них була відсутнія така можливість раніше через те, що, можливо, існувала якась корупційна схема, то чому б і ні. Якщо сьогодні «Київреклама» бореться з корупційними схемами та йде на зустріч підприємцям, то це дуже позитивне зрушення вперед», – зазначив у коментарі «Хрецатику» член постійної комісії Київради з питань інноваційної політики та реклами Олег Каїнченко.

Інший столичний депутат дотримується схожої думки. «У Києві є багато незаконно встановлених рекламних носіїв. Тож та робота, яку проводить «Київреклама», буде ефективною. Принаймні, аби очистити Київ від зайвого сміття (реклами. – Ред.). До того ж, підприємці, які самовільно встановили рекламні вивіски, потрібно ще й штрафувати, а кошти надходитимуть до міського бюджету», –

зазначив член постійної комісії Київради з питань інноваційної політики та реклами Андрій Березовський ■



4 820060 500328

МІСТО

Незаконно зведені надбудови на Музейному провулку будуть знесені

ОТРИМАНО дуже важливу постанову Окружного адміністративного суду м. Києва, яка зобов'язує забудовника знести незаконно надбудовані аттикові та мансардові поверхи для житлових приміщень у будинку за адресою: Музейний провулок, 2-а. Про це повідомив заступник голови КМДА Павло Рябікін.

«Це рішення, до якого ми йшли не один місяць. Нагадаю — ще минулого року ми за дорученням мера Віталія Кличка, який обіцяв боротися з незаконними будівництвами, підготували позови до судів за кількома резонансними об'єктами. Будинок у Музейному провулку — один із них. Він тривалий час



був «героем» публікацій журналістів як потворна будівля, що зіпсувала архітектурний вигляд Києва», — сказав він.

Крім того, посадовець повідомив, що суд першої інстанції виніс рішення про знесення незаконної надбудови над Будинком профспілок. «Я впевнений, що це не остання наша перемога», — наголосив пан Рябікін ■



Фото Бориса Кортухена

ТОРГІВЛЯ продуктами харчування в місцях, не призначених для цього, становить загрозу здоров'ю населення. Про це нагадує керів-

Стихійна торгівля особливо небезпечна в період літньої спеки

ник Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Максим Кузьменко. За його словами, найбільше звернень до лікарень відбувається саме після того, як людина поласувала продуктами, придбаними саме в непристосованих для торгівлі місцях.

«Стихійна торгівля у період літньої спеки особливо небезпечна. Адже якість виробів, особливо тваринного походження, у таких місцях складає сумнів. Продукти не можуть нормальню зберігатися за високою температурою», — заявив Максим Кузьменко.

Нагадаємо, що міська влада може виділити 50-60 спеціальних місць для реалізації продукції власного виробництва. Проте перекупники, які активно захаращують вулиці, повинні покинути територію ринку. Споживання їхньої продукції — це потенційна небезпека для споживача.

«Найефективніший спосіб боротьби з несанкціонованою торгівлею — відмовитися від купівлі продуктів харчування у місцях, не призначених для цього», — заявив директор Департаменту ■

По суботах Хрещатик буде відкритий для пішоходів з 7-ми до 10-ти вечора

КІЇВСЬКИЙ міський голова Віталій Кличко підписав розпорядження 613, згідно з яким вулиця Хрещатик буде відкрита для пішоходів з 19.00 до 22.00 щосуботи до 31 грудня цього року.

У відповідь на численні прохання киян Департамент транспортної інфраструктури вінс відповідну ініціативу та провів обговорення з киянами на офіційній сторінці у Facebook.

Як зазначив керівник Департаменту Олександр Козловський, субота для багатьох киян — робочий день, і, відповідно, транспортне навантаження на центр міста зростає, коли зранку перекривають Хре-

щатик. «Коли перекривається центральна магістраль на шість смуг, створюються затори в районі Володимирського узвозу та Бессарабської площі. Щоб уникнути заторів та дискомфорту для усіх киян та гостей міста, ми пропонуємо по суботах відкривати Хрещатик для пішоходів з 19.00 до 22.00. Аби кияни могли безпечно та комфортно гуляти, машини «Київавтодору» обов'язково проходитимуть і змиватимуть пил із проїжджої частини», — зазначив посадовець.

У неділю та святкові дні проїжджу частину Хрещатика відкриватимуть для пішоходів так, як і раніше — з 8.00 до 22.00 ■

ЯК ПОВІДОМЛЯЮТЬ у «Київпастрансі», оновлення служби контролерів громадського транспорту має комплексний підхід і включає не тільки нову підготовчо-навчальну програму, а й концептуальну зміну зовнішнього вигляду (робочої форми) контролерів.

Нагадаємо, що у червні цього року навчання розпочала перша група майбутніх контролерів у кількості 12 осіб. Для них було розроблено спеціальну навчальну програму, яка складалася з ви-

чення законодавчих, нормативно-регуляторних документів, охорони праці та етики поведінки на робочому місці. Навчання проводилось кваліфікованими викладачами Навчально-курсового комбінату КП «Київпастранс». У рамках підготовки контролерів до навчання було залучено викладачів Центру посередництва та моде-

ратції Національного університету «Києво-Могилянська академія», які провели тренінг на тему «Ефективне спілкування».

Наразі майбутні контролери

проходять практичні заняття на маршрутах наземного громадського транспорту міста Києва. На роботу вони вийдуть із середини липня ■

ватному підприємцю дозволу на торгівлю на території Київського річкового порту.

Наразі заступнику директора повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 3 ст. 368-З КК України («Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми»).

Досудове розслідування триває ■

На хабарі затримали одного з керівників «Річкового пасажирського екскурсійного агентства»

В РАМКАХ спільної операції працівників прокуратури Оболонського району та відділу державної служби по боротьбі з економічними злочинами районного управління міліції затримано заступ-

ника директора ТОВ «Річкове пасажирське екскурсійне агентство» на одержанні 7-ми тисяч гривень неправомірної вигоди.

Вказані кошти посадовець вимагав та отримав за надання при-

Комунальники демонтували комуністичну символіку на Бессарабському ринку

КОМУНАЛЬНІ служби міста прибрали комуністичну символіку і розпочали ремонтні роботи КП «Бессарабський ринок». Про це «Хрещатику» повідомили в Департаменті промисловості та розвитку підприємництва КМДА.

Так, будівлю, який уже понад сто років, очистили від зірок і медальйонів, які нагадували про радянське минуле. Також зі стін зникли рекламні вивіски, що порушували естетичний вигляд будівлі.

Керівник Департаменту промисловості та підприємництва Максим Кузьменко розповів, що в будівлі також реставрують входи, які постраждали внаслідок пожежі у грудні минулого року.

«Зараз робітники приводять до ладу один із входів до ринку, зокрема, ту частину, яка постраждала від пожежі найбільше», — сказав пан Кузьменко.



Нагадаємо, що на початку травня депутати Київради підтримали рішення щодо демонтажу комуністичної символіки у столиці. У першу чергу це стосується місцевих підземних переходів та об'єктів комунальної власності ■

У Києві судитимуть організатора «конвертаційного центру»

СКЕРОВАНИЙ нещодавно до суду обвинувальний акт та докази за кримінальним провадженням стосовно організатора «конвертації», який, прикриваючись реквізитами благодійної організації, надавав податкову вигоду підприємствам реального сектору економіки, стали результатами роботи слідчо-оперативних підрозділів ДПС у Печерському районі ГУ ДФС у м. Києві. Зловмисники підозрюють у вчиненні організації фіктивного підприємництва та легалізації грошових коштів, одержаних злочинним шляхом. Загальний обсяг проконвертованих «тіньовою» структурою коштів упродовж 2014-2015 років склав 200 мільйонів гривень.

Встановлено, що до вчинення організатором «конвертаційного центру» кримінального пра-

вопорушення виявились причетними працівниками банківської установи ПАТ КБ «Євробанк».

З-поміж іншого, особам, які сприяли вчиненню фіктивного підприємства, а саме: реєстрації (придбанні) чотирьох підприємств, задіяних у незаконній діяльності, повідомлено про підозри у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ст. 205 (фіктивне підприємство) та ст. 358 (підроблення документів, печаток, штампів та бланків) Кримінального кодексу України, обвинувальний акт також направлено до суду.

Наразі проводяться слідчі дії, направлені на встановлення фактів ухилення від сплати податків підприємствами реального сектору економіки та відшкодування завданіх збитків державі ■

У місті триває капремонт 10-ти бютетів

МИНУЛОГО тижня розпочато капремонт 10-ти бютетів комплексів Києва. Окрім здійснення ремонту і заміни обладнання, оновлять зовнішній благоустрій комплексів. Про це повідомив заступник голови КМДА Петро Пантелеєв.

Зокрема розпочато роботи за адресами: вул. Салютна (парк «Веселка»), вул. Менделєєва, 12, просп. Григоренка, 41, вул. Печерська, 16, вул. Ілліча, 4/6, вул. Жуковського, 8-12, вул. Котельникова (перетин із вул. Петрицького), вул. Туполєва, 22-Б, вул. Алма-Атинська, 109, вул. В. Піка, вул. Тешебаєва. Запланована дата закінчення ремонтних робіт — до 30.07.15 року.



Фото www.eveningkiev.com

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №67 (1467) | 14 липня 2015 р.

КІЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про проведення 23.07.2015 пленарного засідання III сесії Київської міської ради VII скликання

Розпорядження № 466 від 10 липня 2015 року

Відповідно до пункту 8 частини четвертої статті 42 та частини дев'ятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини п'ятої статті 20 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351, частини першої статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805:

1. Провести 23 липня 2015 року о 10.00 годині пленарне засідання III сесії Київської міської

ради VII скликання у сесійній залі Київської міської ради (м. Київ, вулиця Хрещатик, 36, 4-й поверх).

2. Секретаріату Київської міської ради здійснити організаційне та матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення пленарного засідання III сесії Київської міської ради VII скликання.

3. Це розпорядження разом з проектом рішення Київської міської ради «Про порядок dennий пленарного засідання III сесії Київради VII скликання 23.07.2015», сформованим Президентом Київської міської ради, довести до ві-

дома населення міста Києва, депутатів Київської міської ради, голів депутатських фракцій Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників секретаріату Київської міської ради у встановленому порядку.

Київський міський голова В. Кличко

КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Продовження додатків до рішення Київської міської ради

№ 415/1280 від 21 квітня 2015 року. Початок у номерах за 8 та 10 липня 2015 року

який діє на підставі _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
з однієї сторони, та _____
(назва документа, що визначає статус)
далі — ОРЕНДАР, в особі _____
(повне найменування орендаря)
який діє на підставі _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
з другої сторони, а також комунальне підприємство, установа, організація територіальної громади міста Києва (зазначається повне найменування відповідного балансоутримувача) далі — ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
який діє на підставі _____
(назва документа, що визначає статус)
що іменуються разом — СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЦЬ на підставі рішення Київської міської ради, протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності, затвердженого орендодавцем протоколу конкурсної комісії про передачу майна в оренду (зазначається *відповідний документ*):

(повна назва та реквізити документа)

передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду цілісний майновий комплекс комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурний підрозділ; майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації); нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та окреме індивідуально визначене майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (зазначається *необхідне*); далі — ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: вулиця, бульвар, проспект, провулок, узвіз, площа

(зазначається *необхідне*), _____, буд. _____, корп. _____, для _____
(цільове призначення, у випадку надання об'єкта оренди з різним цільовим призначенням вказується площа по кожному виду цільового призначення окремо).

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРИН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:

цілісний майновий комплекс комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурний підрозділ;

нежиле приміщення, будівля, споруда (*непотрібне видалити*) загальною площею _____ кв. м, у т. ч. на _____ поверхі _____ кв. м, у напілівдвалі _____ кв. м, підваль _____ кв. м, згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору; інше індивідуально визначене майно згідно з переліком, що є невід'ємною частиною цього Договору (зазначається *необхідне*).

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим актом оцінки майна або висновком про вартість майна станом на « ____ » 20 ____ року становить 1 кв. м _____ грн _____ коп.,

(сума прописом)
всього _____ грн _____ коп.
(сума прописом)

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, (потребує/не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання за узгодженням висновком ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОРЕНДАРЯ.

2.4. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування ОБ'ЄКТОМ у термін, указаній у цьому Договорі, але не раніше дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки — не раніше дати державної реєстрації цього Договору) та акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

2.5. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власником ОБ'ЄКТА залишається територіальна громада міста Києва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від « ____ »

20 ____ року № _____, і становить без ПДВ: _____ грн _____ коп. за 1 кв. м орендованої площини, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20 ____ р. (місяць) _____ грн.

У разі якщо ОРЕНДАР визначений за результатами конкурсу, цей пункт викладається в такій редакції:

«3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: _____ грн _____ коп. за 1 кв. м орендованої площини, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20 ____ р. (місяць) _____ грн _____ коп.».

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування Об'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРИН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використовування орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установлена порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виника, у повному обсязі, враховуючи санкції, ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

ДОКУМЕНТ

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стає ОРЕНДАРЕМ.

4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.1.5. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.2.1. Приняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

4.2.2. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору. (У разі оренди будівлі або споруди):

4.2.3. За актом приймання-передачі приняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.

4.2.4. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.5. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренді, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.6. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНІП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.7. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільног користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.8. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).

4.2.9. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і з'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.10. Забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОРЕНДОДАВЦЯ, ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.11. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звірнення взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, що річно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.2.12. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.13. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, теплова енергія, та ін.), ОРЕНДАР відшкодовує витрати ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників).

4.2.14. Самостійно сплачувати на підставі договору з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площині, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою.

4.2.15. У разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.2.16. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір і страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТА був застрахований.

4.2.17. У разі приняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушення щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в 10-денний термін з дати приняття відповідного рішення.

4.2.18. У разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі.

4.2.19. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ у тижневий строк.

4.2.20. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТИ. У випадку аварії та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.21. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати май-

но по акту приймання-передачі ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання-передачі ОБ'ЄКТА підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.22. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежною оцінкою ОБ'ЄКТА.

4.2.23. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.24. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.25. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язани:

4.3.1. У непереданих в оренді приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

5. ПРАВА СТОРИН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

5.1.4. Контролювати з зачлененням ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідні заходи реагування.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборенду на плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборенданої плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТА, що зумовлює підвищення його вартості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

ДОКУМЕНТ

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також законності передачі (надання) земельних ділянок, які знаходяться на території Труханового острова

Рішення Київської міської ради № 658/1522 від 2 липня 2015 року

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 8 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351 / 351, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм, а також законності передачі (надання) земельних ділянок, які знаходяться на території Труханового острова.

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії: голова тимчасової контрольної комісії:

— Гриценко Олексій Анатолійович, депутат Київської міської ради;

члени тимчасової контрольної комісії:

— Андрійко Руслан Юрійович, депутат Київської міської ради;

— Баленко Ігор Миколайович, депутат Київської міської ради;

— Береговий Юрій Миколайович, депутат Київської міської ради;

— Бричук Костянтин Григорович, депутат Київської міської ради;

— Горбунов Ярослав Володимирович, депутат Київської міської ради;

— Даниленко Віталій Васильович, депутат Київської міської ради;

— Лапшов Олександр Васильович, депутат Київської міської ради;

— Мелікова Тетяна Іванівна, депутат Київської міської ради;

— Окопний Олексій Юрійович, депутат Київської міської ради;

— Швирид Микола Васильович, депутат Київської міської ради;

— Ясинський Григорій Ігорович, депутат Київської міської ради.

3. Основним завданням тимчасової контрольної комісії визначити:

3.1. Перевірку законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, малих архітектурних форм на території Труханового острова.

3.2. Перевірку законності передачі (надання) земельних ділянок на території Труханового острова.

У разі виявлення порушень законодавства інформувати про це правоохоронні та контролюючі органи.

4. Визначити термін діяльності тимчасової контрольної комісії — шість місяців.

5. Попередній звіт за результатами роботи тимчасової контрольної комісії заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше трьох місяців з дня прийняття цього рішення.

6. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретariat Київської міської ради.

7. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

ІНФОРМАЦІЯ

Департаменту комунальної власності м. Києва про підсумки проведення конкурсу №113-ПР з відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежної оцінки об'єктів, що належать територіальній громаді м. Києва, з метою їх приватизації

№ п/п	Адреса об'єкта	Суб'єкт оціночної діяльності – переможець конкурсу
1.	Нежилі приміщення площею 1512,8 кв.м – м. Київ, вул. Кайсарова, 7, літ. "А"	Універсальна товарна біржа "Національні ресурси"
2.	Нежилі приміщення площею 795,3 кв.м – м. Київ, вул. Кайсарова, 7, літ. "А"	Універсальна товарна біржа "Національні ресурси"
3.	Нежилі будівлі: м. Київ, вул. Кайсарова, 7, літ. "Б" площею 261,5 кв.м; вул. Кайсарова, 7, літ. "В" площею 26,7 кв.м; вул. Кайсарова, 7, літ. "Г" площею 6,8 кв.м; вул. Кайсарова, 7, літ. "Д" площею 23,1 кв.м; вул. Кайсарова, 7, літ. "Е" площею 314,1 кв.м; вул. Кайсарова, 7, літ. "Є" площею 316,4 кв.м; вул. Кайсарова, 7, літ. "И" площею 39,2 кв.м	ТОВ "ЄВРОЛІЗИНГ"
4.	Нежилі приміщення площею 93,0 кв.м – м. Київ, просп. Оболонський, 14, літ. "Б"	ТОВ "Бізнеспартнери"
5.	Нежилі приміщення площею 60,0 кв.м – м. Київ, вул. Бориславська, 72/3	ПП "Актив плюс"
6.	Нежилі приміщення площею 500,1 кв.м – м. Київ, Військовий проїзд, 1, літ. "К"	ТОВ "Бізнеспартнери"
7.	Нежилі приміщення площею 62,2 кв.м – м. Київ, вул. Паньківська, 10, літ. "А"	ПП "Професійна аналітика нерухомості"
8.	Нежилі приміщення площею 95,2 кв.м – м. Київ, просп. 40-річчя Жовтня, 84, літ. "А"	ТОВ "ТРИБЮТ-КОНСАЛТИНГ"
9.	Нежилі приміщення площею 98,0 кв.м – м. Київ, просп. 40-річчя Жовтня, 84, літ. "А"	ТОВ "ТРИБЮТ-КОНСАЛТИНГ"
10.	Нежилі приміщення площею 57,8 кв.м – м. Київ, просп. 40-річчя Жовтня, 84, літ. "А"	ТОВ "ТРИБЮТ-КОНСАЛТИНГ"
11.	Нежилі приміщення площею 839,7 кв.м – м. Київ, просп. Мінський, 6, літ. "Б"	ТОВ "ОЦІНКА-КОНСАЛТ"
12.	Нежилі приміщення площею 620,8 кв.м – м. Київ, вул. Ахматової Анни, 15/27, літ. "А"	ТОВ "ЄВРОЛІЗИНГ"
13.	Нежилі приміщення площею 36,9 кв.м – м. Київ, вул. Мазепи Івана, 3, літ. "А"	ФОП Гира М.С.
14.	Нежилі приміщення площею 16,3 кв.м – м. Київ, вул. Лайоша Гавро, 6, літ. "А"	ТОВ "Консалтинговий центр "МАРКОН"
15.	Нежилі приміщення площею 473,8 кв.м – м. Київ, вул. Рейтарська, 8-5, літ. "Б"	ТОВ "Експертно-консалтинговий союз"
16.	Нежилі приміщення площею 56,4 кв.м – м. Київ, вул. Драйзера, 24	ФОП Нікітін Д.В.
17.	Нежилі приміщення площею 3,9 кв.м – м. Київ, вул. Грінченка Бориса, 4, літ. "А"	ПП "Актив плюс"
18.	Нежилі приміщення площею 4,3 кв.м – м. Київ, вул. Грінченка Бориса, 4, літ. "А"	ПП "Актив плюс"
19.	Нежилі приміщення площею 1405,1 кв.м -м. Київ, вул. Ломоносова, 73, літ. "А"	ФОП Гира М.С.
20.	Нежилі приміщення площею 174,7 кв.м – м. Київ, вул. Ломоносова, 73, літ. "Б"	ФОП Гира М.С.
21.	Нежилі будинок площею 430,1 кв.м – м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 46, літ. "Б,Б"	ТОВ "ЄВРОЛІЗИНГ"
22.	Нежилі приміщення площею 848,8 кв.м – м. Київ, вул. Булгакова, 13, літ. "А"	ПП "ЛІДЕС КОНСАЛТ"
23.	Нежилій будинок площею 32,8 кв.м – м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 37-А	ФОП Нікітін Д.В.
24.	Нежиле приміщення площею 24,40 кв.м – м. Київ, вул. Кошиця, 4-а	ФОП Нікітін Д.В.

ОГОЛОШЕННЯ

про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КІЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п.п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди					
		Характе- ристика	Місцева- хodженнia	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником ме- та використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	
1	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДИ- ТЯЧИЙ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КІЄВА" (м. Київ, проспект П. Тичини, 12, тел. 550-43-63)	1 поверх	ТИЧИНИ ПАВЛА ПРОСП. 12	2,00	РОЗМІЩЕННЯ ТОРГІВЛІВНИХ АВТОМОБІЛІВ, що ВІДПУСКАЮТЬ ПРОДОВОЛЬСТВІ ТОВАРИ (каво- вий та смоковий автомобілі)	2 роки 364 дні	368,18

Термін прийняття заяв – 10 робочих днів з дня публікації.

Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в м. Києві державна адміністрація, телефон для довідок 559-39-39).

Секретariat Київської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань землекористування управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (V категорія).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів встановлюються відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 та згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад державних службовців.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам, подають до конкурсної комісії такі документи: заяву на участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу та проходження служби в органах місцевого самоврядування; заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками; копії документів про освіту, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копії трудової книжки, засвідчена у встановленому законодавством порядку; копія облікової картки платника податків, засвідчена у встановленому законодавством порядку; відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2014 рік; копія військового квитка, засвідчена у встановленому законодавством порядку; дві фотокарти розміром 4x6 см.

Термін подання документів – 30 календарних днів від дня публікації оголошення про конкурс. Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається додатково.

Документи приймаються за адресою: 01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36, к. 913 (на конкурс). Телефон для довідок: 202-79-06.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 37, на першому поверсі. Загальною площею – 59,8 кв. м. Цільове використання: розміщення магазину з продажу ортопедичних виробів

РЕКЛАМА

Шановні споживачі м. Києва, інформуємо, що відповідно до рішення Київради від 09.10.2014 року № 270/270 "Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва" змінено виконавців послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій. Перелік виконавців послуг:

Назва району	Назва виконавця послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій
Голосіївський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"
Дарницький	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва"
Деснянський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"
Дніпровський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва"
Оболонський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва"
Печерський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва"
Подільський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва"
Святошинський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва"
Солом'янський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва"
Шевченківський	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"

Відповідно до п. 3 ч. 2 ст. 21 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" виконавець зобов'язаний підготувати та укласти із споживачем договір на надання житлово-комунальних послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання згідно з типовим договором.

Згідно п. 1 ч. 3 ст. 20 споживач зобов'язаний укласти договір на надання житлово-комунальних послуг, підготовлений виконавцем на основі типового договору

Доводимо до Вашого відому підготовлений комунальними підприємствами Керуючими компаніями з обслуговування житлового фонду 10-ти районів м. Києва договір про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, який є договором приєднання відповідно до норм ст. 634 Цивільного кодексу України.

Цей договір приєднання вважається акцептованим усіма споживачами, які в установленому порядку не надали заперечення щодо умов цього договору.

ДОГОВІР № про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій

м. Київ

" " 2015 р.

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду міста Києва" в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації від 06.01.2015 №7 (далі – Виконавець), який оприлюднив даний Договір про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій (далі – Договір) як договір приєднання відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України та власник (орендар, наймач) житлового будинку, квартири (житлового приміщення в гуртожитку), власник (орендар, наймач) нежитлового приміщення (далі – Споживач), з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, а окремо як Сторона, домовилися про наступне:

1. Поняття та терміни

У цьому Договорі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні :

Виконавець – суб'єкт господарювання, предметом діяльності якого є надання Послуги Споживачу відповідно до умов Договору;

Внутрішньобудинкові системи – мережі, арматура на них, прилади та обладнання, засоби обліку та регулювання споживання житлово-комунальних послуг, які знаходяться в межах житлового будинку, а також інші технологічні споруди забезпечення системи.

Житловий будинок – будівля капітального типу (в тому числі гуртожиток), споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання.

Згада – ненадання заперечень з боку Споживача щодо умов цього Договору упродовж встановленого Договором терміну.

Нежитлове приміщення – приміщення в житловому будинку, що не належить до житлового фонду.

Неналежна якість Послуг – відхилення кількісних і якісних показників Послуги від нормативних, надання Послуги не у відповідності зі стандартами, нормативами, нормами, порядками, правилами, вимогами, затвердженої структури, періодичності та строків її надання, також фактичне ненадання Послуги.

Норми споживання – кількісні показники споживання житлово-комунальних послуг, затверджені згідно з законодавством відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Послуга(и) – житлово-комунальні послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

Споживач – фізична чи юридична особа, яка отримує або має намір отримати житлово-комунальну послугу, є власником (орендарем, наймачем) житлового будинку, квартири (житлове приміщення в гуртожитку), власником (орендарем, наймачем) нежитлового приміщення.

Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій – господарська діяльність Виконавця, спрямована на задоволення потреб Споживача щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту житлового будинку, а також утримання прилеглої до нього (прибудинкової) території згідно з законодавством.

2. Предмет договору

2.1. Предметом цього договору є забезпечення Виконавцем надання послуг у житловому будинку (гуртожитку) №_____ по вул. _____ у місті Києві, а Споживачем – забезпечення своєчасної оплати таких послуг за встановленим тарифом у строк та на умовах, що передбачені цим договором.

2.2. Виконавець надає послуги відповідно до затвердженого (погодженого) розпорядженням органу самоврядування тарифу, його структури, періодичності та строків надання послуг (Додаток № 1),

2.3. Розмір щомісячної плати за надані послуги на дату укладання цього договору становить _____ гривень. Відповідно до затвердженого (погодженого) розпорядженням органу самоврядування тарифу

2.4. Наявність пільг з оплати послуг _____.

3. Оплата спожитих послуг

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

3.2. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

3.3. Плата вноситься на розрахунковий рахунок КП "ПОЦ", який зазначений у квитанції на оплату за житлово-комунальні послуги.

3.4. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пена відповідно до чинного законодавства.

3.5. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення іх кількісних і якісних показників від нормативних виконавець проводить перерахунок розміру плати відповідно до Постанови КМУ № 970 "Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій".

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право на:

1) своєчасне отримання послуг належної якості згідно із вимогами діючого законодавства;

2) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у встановлені законодавством строки;

3) зменшення розміру плати за надані послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості у визначеному законодавством порядку;

4) відшкодування збитків, заподіяних його майну та (або) приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання послуг або надання послуг неналежної якості;

5) своєчасне отримання від Виконавця інформації про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

6) проведення перевірки кількісних та якісних показників наданих послуг у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку;

7) зменшення розміру плати за перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт та отримання компенсації за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт у згідності з законодавством;

8) внесення за погодженням з Виконавцем у договорі змін, що впливають на розмір плати за послуги.

4.2. Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати послуги в установлений цим договором строк;

2) своєчасно інформувати Виконавця про виявлення несправностей в інженерних мережах, конструктивних елементах належного йому приміщення;

3) дотримуватися санітарно-гігієнічних і протипожежних правил;

4) надавати Виконавцю номера контактних телефонів, адреси уповноважених осіб, маючих право доступу в квартиру в його відсутність (відпустка, лікування тощо).

Забезпечити безперешкодний доступ представників Виконавця, за наявності у них відповідного посвідчення, до мереж, арматури та розподільних систем з метою:

- ліквідації аварій – цілодобово;

- встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду – згідно з вимогами нормативно-правових

актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5) у разі несвоєчасного внесення платежів сплачувати пено у розмірі, відповідно до п 3.4. Договору;

6) проводити за рахунок власних коштів ремонт квартири (житлового приміщення у гуртожитку), нежитлового приміщення у житловому будинку (гуртожитку);

7) своєчасно вживати заходів до усунення пов'язаних з отриманням послуг неполадок, що виникли з власної вині;

8) використовувати житлові приміщення та місця загального користування виключно за призначенням;

9) дотримуватися вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення ремонту, реконструкції та переобладнання приміщень їх частин (не допускати самовільного перепланування житлових та нежитлових приміщень, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в них), не допускати порушення законів прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

10) своєчасно проводити підготовку квартири (житлового приміщення у гуртожитку), нежитлового приміщення у житловому будинку (гуртожитку) та технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

11) проінформувати у десятиденний строк виконавця про втрату права на пільги;

12) у випадку невиконання вимог до утримання внутрішньоквартирних мереж та обладнання внаслідок чого виникла аварійна ситуація в будинку, Споживач несе відповідальність за причинені збитки перед Виконавцем, іншими споживачами, членами їх сім'ї;

13) в місячний термін повідомити Виконавця про здачу квартири в оренду під офіс, переведення квартири з житлового в нежитлове приміщення;

14) при виконанні Споживачем робіт по ремонту, перепланування своїх квартир забезпечити самостійний відвід ремонтного сміття;

15) не допускати самостійної заміни внутрішньоквартирних, будинкових мереж;

РЕКЛАМА

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені відповідно Договору.

3) порушення визначених цим договором зобов'язань.

5.2. Споживач відшкодовує Виконавцю збитки, пов'язані з порушенням вимог щодо утримання конструктивних елементів будинку, внутрішньобудинкових та внутрішньоквартирних інженерних мереж, самовільно переобладнаніх, перепланування, перекриття доступу до інженерних мереж та інших самовільно вчинених дій.

5.3. Виконавець несе відповідальність згідно із законом за:

1) неналежне надання або ненадання послуги, що призвело до заподіяння збитків майну та (або) пряміченою споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків;

2) зниження кількісних і якісних показників послуг або перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт шляхом зменшення розміру плати. Якість надання послуг визначається відповідно із затвердженими структурою тарифами, періодичністю та строками надання послуг;

3) перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт шляхом виплати споживачеві компенсації в установленому законодавством розмірі;

4) порушення зобов'язань, визначених цим договором.

6. Порядок роз'язання спорів

6.1. У разі порушення виконавцем умов цього договору Споживачем та представником Виконавця складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення, кількісних і якісних показників послуг тощо.

Представник виконавця повинен з'явитися за викликом Споживача для підписання акта-претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів.

У разі неприбуття представника Виконавця у визначенний цим договором строк або обґрунтованої відмови від підписання акт-претензії вважається дійсним, якщо його підписали не менше як два інших Споживачі.

6.2. Акт-претензія подається Виконавцеві, який вирішує протягом трьох робочих днів питання щодо проведення перерахунку платежів або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

6.3. Строк між сторонами роз'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює надання та оплату послуг відповідно до умов цього договору.

8. Строк дії договору

8.1. Свідоцтвом повного його беззастережного акцепту (прийняття) умов даного Договору є факт отримання Споживачем та оплати Послуги

8.2. Цей договір набирає чинності з моменту його опублікування і діє до 31 травня 2016 року. У разі коли за місяць до закінчення дії цього договору однією із сторін не заявлено у письмовій формі про розривання договору або необхідність його перегляду, цей договір вважається продовженням на черговий календарний рік.

8.3. Цей договір може бути розірваний досрочно у разі:

— переходу права власності (користування) на квартиру (житлове приміщення у гуртожитку), нежитлове приміщення у житловому будинку (гуртожитку) до іншої особи;

— невиконання його сторонами умов цього договору.

8.4. Договір надруковано в офіційному друкованому засобі масової інформації Київської міської ради — газеті "Хрецатик".

8.5. На вимогу Споживача у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством, зокрема ч.2 ст.634 Цивільного кодексу України, Сторони можуть внести до Договору зміни та доповнення. У такому випадку Договір вважається укладеним без урахування обмежень ст. 634 ЦКУ.

Будь-які зміни та доповнення за цим Договором є невід'ємною частиною цього Договору та мають юридичну силу у випадку їх оформлення в установленому порядку.

9. Прикінцеві умови

9.1. Споживач надає згоду Виконавцю на зберігання та обробку своїх персональних даних з метою здійснення останніх своїх зобов'язань за цим договором. Виконавець несе відповідальність за дотримання законності відносно захисту персональних даних у відповідності до Закону України "Про захист персональних даних".

9.2. Всі угоди, переговори і листування між Сторонами, що стосуються предмета цього Договору, що мали місце до укладання Договору, втрачають силу з дня акцепту.

9.3. Сторони визнають дійсністю акцептів, повідомлень, вимог запитів, що були здійснені шляхом розміщення оголошень на інформаційних стендах у під'їздах та/або біля будинків, на сайті Виконавця, в засобах масової інформації, а також засобами електронного, телефонного, факсимільного чи поштового зв'язку на офіційно повідомлені (чи зареєстровані однією з сторін) електронні чи поштові адреси, якщо інше не встановлено цим Договором, вимогами законодавства України чи письмовою домовленістю Сторін.

9.4. Виконавець вважає, що всі підписи, повідомлення, вимоги, запити та акцепти, здійснені Споживачем, якщо заперечення проти цього не надійшли упродовж п'яти робочих днів з моменту вчинення відповідних дій.

9.5. Визнання недійсними, в тому числі внаслідок змін до законодавства, окремих положень цього Договору, не тягне за собою недійсності інших положень та Договору загалом.

9.6. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не регулювані ним, регулюються відповідно до законодавства.

10. Місцезнаходження і підписи Сторін

"Виконавець"

КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду _____ району міста Києва"

м. Київ, вул. _____

Код ЕДРПОУ _____

"Споживач"

Довідкові відомості

Телефони Виконавця:

Диспетчерська, аварійна служба _____

Бухгалтерія _____

Паспортністі _____

Майстри _____

Головний інженер _____

Приймальня _____

10. Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних пристрій будинків та елементів зовнішнього упорядкування, що розміщені на закріплений в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків) —

11. Освітлення місць загального користування і підвісок та підкачування води —

12. Енергопостачання ліфтів —

Всього витрат —

В тому числі, прибуток —

ПДВ 20% —

Тариф на послугу з утримання будинків та прибудинкових територій —

"Виконавець"

КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду _____ району міста Києва"

"Споживач"



ПЕРЕДПЛАТА газети на 2015 рік

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ
(ВТ, СР, ЧТ, ПТ)

61308

ІНДЕКС ЧЕТВЕРГОВОГО ВИПУСКУ
(З ПРОГРАМОЮ ТВ)

22094

Передплатні ціни

на місяць	40 грн. 90 коп.	на місяць	12 грн. 00 коп.
на 3 місяці	122 грн. 70 коп.	на 3 місяці	36 грн. 00 коп.
на 6 місяців	245 грн. 40 коп.	на 6 місяців	72 грн. 00 коп.
на 12 місяців	490 грн. 80 коп.	на 12 місяців	144 грн. 00 коп.

Передплата для пільгових категорій з доставкою газети в поштову скриньку

на місяць	28 грн. 00 коп.	на місяць	8 грн. 00 коп.
на 3 місяці	84 грн. 00 коп.	на 3 місяці	24 грн. 00 коп.
на 6 місяців	168 грн. 00 коп.	на 6 місяців	48 грн. 00 коп.
на 12 місяців	336 грн. 00 коп.	на 12 місяців	96 грн. 00 коп.

Оформлення проводиться в редакції

КОЛЬОР ОПОДІЛ

формат 660x560 мм)

01034, Київ,

бул. Володимира, 51-а,

репроцентр газети «Хрецатик».

repro.kreschatic.kiev.ua

Відповіді на сканворд

Ш	О	К		Х	Р	Е	Щ	А	Т	И	К
	К	О	М	Е	Т	А		О	Д	Р	М
Т	О	К		В	И	Н	О	Г	Р	А	Д
	Л		М	Е	В	О		Л	Е	М	І
Д	О	Г		Р	І	К		А	С	П	І
	Д	Ю	Ш	Е	С		Ю	А		В	О
Н	О	Й		С	Т	О	Т	И	Н	К	А
I	K	C		T	Ь	M	A	T	A	H	K

</div

Прогноз погоди на 14 липня

Ранок
Температура: +21°
Атм. тиск: 740 мм рт. ст.
Вітер: 3 м/с
Вологість повітря: 68 %



День
Температура: +21°
Атм. тиск: 741 мм рт. ст.
Вітер: 6 м/с
Вологість повітря: 53 %



Вечір
Температура: +20°
Атм. тиск: 742 мм рт. ст.
Вітер: 5 м/с
Вологість повітря: 38 %

Мінкультури просить українців допомогти йому з креативними ідеями

ЛЮДЕЙ, які мають власні креативні ідеї, запрошуєте поділитися ними в електронному опитуванні, що проводиться на сайті Міністерства культури, розповідає «Експрес онлайн». В рамках опитування, яке носить назву «Креативна Україна», кожний охочий може запропонувати певний культурний захід, зміну до законодавства у сфері культури, метод оптимізації роботи закладів, підпорядкованих Міністерству культури, чи будь-яку іншу корисну суспільству ідею. Для цього треба, заповнивши невелику анкету, викласти свою ідею, вказавши її мету, термін реалізації, необхідні ресурси та спосіб оцінки її ефективності. При цьому Мінкульт рекомендує фантазерам враховувати скрутне фінансове становище держави, а також уникати ненормативної лексики у своїх пропозиціях. Опитування триватиме до 1 серпня 2015 року. Після цього Міністерство збиратиметься «зважити всі за і проти», обговорити пропозиції з експертами, а потім провести ще одне опи-



тування, на яке будуть винесені найбільш вдалі, з його погляду, ідеї. Результати другого опитування оголосять на початку вересня, п'ять найпопулярніших ідей Мінкульт обіцяє втілити ■

Ліцензія Національної Ради України з питань телебачення та радіомовлення №РР № 1188-м від 12.11.2010 р.

сканворд

		→	розлад функцій організму (мед.)	«Джомолунгма» — найвища	X	R	E	Щ	A	T	I	K
небесне тіло, має хвіст	→				↓							
поліцейський відділ (цар. Росія)	↓	→	кухар на кораблі	марево								
мерло, шардоне	↓	→	морський прапор	польський фантаст, «Соляріс»								
відповіді	→	→	велика собака 12 місяців	отруйна змія	штат в Сполучених Штатах	чоловіче ім'я (божа благодать)						
(цар. Росія)	↓			12 місяців	штат в Сполучених Штатах	чоловіче ім'я (божа благодать)						
сорт груш	→				плотський потяг	стовп для вітрил (мор.)	вантажне судно					
заперечення	→				одиниця електр. опору	відправник	душа (стар. Єгип.)					
	↓	→	родоначальник людських рас (Біблія)									
		→	невідома величина (матем.)		темрява							
					бойова машина							

Відповіді на сканворд на 7-й сторінці.

ПЕРЕДПЛАТНИЙ ІНДЕКСщоденного випуску
(ВТ, СР, ЧТ, ПТ)**61308**четвергового випуску
(З ПРОГРАМОЮ ТВ)**22094**

виходить у вівторок, середу, четвер та п'ятницю

Internet: www.kreschatic.kiev.ua
E-mail: info@kreschatic.kiev.ua

01001, м. Київ-1, вул. Володимирська, 51-6
Телефон для довідок 234-27-59, факс: 235-01-93
Телефони рекламиного відділу: 234-21-84, 234-27-39, факс: 235-61-48
Телефон відділу розповсюдження та реалізації: 234-27-35
Internet: www.kreschatic.kiev.ua E-mail: info@kreschatic.kiev.ua

Редакція листується з читачами тільки на сторінках газети. Газета публікує також ті матеріали, в яких думки авторів не збігаються з позицією редакції. При передруку посилання на «Хрецатик» обов'язкове.
Рукописи не рецензуються і не повертаються.
Матеріали зі знаком (1) та під рубрикою «Конфлікт» друкуються на правах реклами.
Набір, верстка та коліородій: комп'ютерний центр газети «Хрецатик».
Віддруковано: «МЕГА-Поліграф», м. Київ, вул. Марка Вовчок, 12/14.