



Хрещатик

газета київської міської ради

НОВИНИ

Віталій Кличко і USAID спільно боротимуться з корупцією у Києві

Мер Києва Віталій Кличко та виконавач обов'язків адміністратора Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) Альфонсо Ленарт оголосили про початок комплексу спільних дій щодо підтримки заходів із протидії корупції, які зараз впроваджуються у Києві. Про це йшлося на зустрічі Віталія Кличка й Альфонсо Ленарта у Вашингтоні.

У рамках програми, загальна вартість якої становить 1 млн дол. США, USAID зголосилося надати Києву допомогу у реформуванні механізмів міських закупівель, паркувальної інфраструктури, утилізації відходів, а також інвестиційних систем. Ще одним напрямом допомоги стане підвищення доступності Київського метрополітену для людей з фізичними вадами.

«Ми робимо київську владу відкритою для мешканців міста. А також наші зусилля спрямовані на підвищення рівня прозорості, підзвітності й ефективності надання муніципальних послуг», — зауважив Віталій Кличко.

Відтак USAID допоможе Києву: створити єдину електронну систему міських закупівель; вдосконалити паркувальну інфраструктуру міста; підвищити прозорість системи поводження з відходами та вдосконалити відповідну нормативно-правову базу, що сприятиме більшій прозорості системи та кращому захисту довкілля; виробити механізми громадського контролю, забезпечення прозорості та підзвітності у роботі Київського інвестиційного агентства, що має скоротити можливості для корупції.

Землі вартістю 85 мільйонів гривень повернуто громаді

Господарський суд Києва 21 квітня 2015 року зобов'язав приватне акціонерне товариство повернути столичній громаді земельну ділянку вартістю 85 млн гривень на вул. Зрошувальній у Дарницькому районі.

Як повідомили «Хрещатику» в прес-службі прокуратури міста Києва, з'ясувалося, що землекористувач, який отримав 5,3 га землі у довгострокову оренду, з 2013 року припинив сплачувати кошти. Як наслідок, до держбюджету не надійшло 590 тисяч гривень.

Зважаючи на грубе порушення земельного законодавства, прокурором заявлено позов про розірвання договору оренди ділянки та повернення її у власність громади міста.

Суд погодився з вимогами прокурора та задовольнив позов у повному обсязі.

Торги почалися!

■ У столиці відбувся перший аукціон для підприємців, які займаються сезонною торгівлею



Фото Олексія ІВАНОВА

Учора в приміщенні Товарної біржі "Всеукраїнська біржа нерухомості" відбувся перший аукціон для столичних підприємців, які займаються сезонною торгівлею

Підприємці малого та середнього бізнесу змагалися за лот. Стартова ціна одного торговельного місця на аукціоні складала приблизно 6000 гривень. Як ми писали у попередніх номерах «Хрещатика», такий аукціон проводиться з метою навести лад у ситуації з торговельними ятками, а також забезпечити прозорість та легальність ведення цього бізнесу.

Лєся КЕСАРЧУК | «Хрещатик»

ВЕЛИКА актовка зала — майже 30 приватних підприємців в напруженні очікують отримати бажане торговельне місце. Ведучий аукціону оголошує номер лоту та стартову ціну. На одну торговельну ятку конкуренція складає приблизно 3-4 підприємці. Аукціон виграє той, хто готовий заплатити більше. «На ці торги виставили 55 лотів, — розповів директор комунального підприємства «Міський магазин» Дмитро Турбенко. — На сьогодні торги проводяться по 20-ти лотах. Є рекордс-

мени, які купили лот за 51 тисячу гривень. Конкуренція велика, бачимо реальні цінові «битви» за кожне місце». Досі в столиці не проводили подібних аукціонів, а місця розподіляли невідомо як за корупційними схемами. Це підтверджують і самі підприємці. Ян Сац, який веде діяльність в сезонному торговельному бізнесі декілька років, каже, що завдяки такому аукціону підприємці можуть чесно отримати те місце, де їм подобається торгувати. «Дуже задоволений, все чес-

но та прозоро, — говорить пан Сац і продовжує, — мінімальна ціна невисока, але коли починаються торги, ціна зростає. Я поки що придбав 2 лоти, а хотів придбати 7. Я продаю овочі та фрукти».

Перший аукціон проводили на лоти від 6 до 12 кв. метрів. Підприємці, які виграють аукціон і беруть намет від комунального підприємства «Міський магазин», не сплачують більше жодних внесків та пайової участі. Ті ж, хто не придбав намет у комунального підприємства, сплачуватимуть ще пайову участь в розмірі від 2000 до 3000 гривень. Як показали перші торги, більшість бізнесменів таки заголосилися купувати намети у міста. У Департаменті підприємництва та промисловості сподіваються, що відкриті торги сподобаються підприємцям і ця практика триватиме й надалі. «Все відкрито, відверто, — говорить директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Максим Кузьменко. — Всі місця сьогодні можна побачити на сайті нашо-

го Департаменту та подати заявку і взяти участь у торгах. Сьогодні пройшли перші торги з виставлення лотів у Подільському районі. Сума, яку може отримати місто у вигляді сплати за цими договорами, на сьогодні становить 200 тис. гривень. Ми сподіваємося, що ця тенденція буде продовжуватися. Є, звісно, різні суми за різні лоти. Є місця, які більш у трафіку, де проходить багато людей — вони цікавіші для підприємців. Є місця, де менша вартість лоту. Ці намети будуть встановлені в тих місцях, які не будуть заважати киянам. Вони виглядають охайно, сміття та відходи будуть постійно прибиратися, адже, власне, за це і сплачують підприємці», — зазначив пан Кузьменко.

Загалом торги на понад 1000 місць для сезонної торгівлі розподілені на 10-12 днів. До свят будуть проведені аукціони в Подільському, Голосіївському та Святошинському районах столиці. До 15 травня підприємці отримають документи на заняття підприємницькою діяльністю у відкритому режимі ■



4 8200601500328

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №41 (1441) | середа | 29 квітня 2015 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про упорядкування роботи консультативно-дорадчих органів з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб

Розпорядження № 212 від 22 квітня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні з метою підвищення ефективної діяльності та взаємодії консультативно-дорадчих органів з питань підтримки киян, які беруть участь в антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб:

1. Внести до розпорядження Київського міського голови від 03 вересня 2014 року № 207 «Про утворення Координаційної ради з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених із тимчасово окупованої території проведення антитерористичної операції осіб» такі зміни:

1.1 Пункт 1 викласти у такій редакції:
«1. Утворити при Київському міському голові Координаційну раду з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб (далі — Координаційна рада) та затвердити її склад, що додається.

1.2. Після пункту 3 доповнити новим пунктом 4 такого змісту:
«4. Координаційній раді забезпечувати взаємодію та координацію консультативно-дорадчих органів та посадових осіб, які діють відповідно до:

розпорядження Київського міського голови від 11 листопада 2014 року № 397 «Про утворення робочої групи з опрацювання питання соціального захисту киян — учасників антитерористичної операції та сімей киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України»;

розпорядження Київського міського голови від 12 листопада 2014 року № 398 «Про окремі питання координації діяльності із підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених з тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2015 року № 114 «Про Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів про їх права та гарантії реалізації таких прав».

У зв'язку з цим пункти 4 та 5 вважати відповідно пунктами 5 та 6.

2. Склад Координаційної ради з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної опе-

рації осіб, затверджений розпорядженням Київського міського голови від 03 вересня 2014 року № 207, викласти у редакції, що додається.

3. Внести у додаток до розпорядження Київського міського голови від 12 листопада 2014 року № 398 «Про окремі питання координації діяльності із підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених з тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб» такі зміни:

слова «Духневич К. А.» замінити словами «Погрішук М. В.»; слова «Приндюк Г. І.» замінити словами «Івасенко М. М.»; слова «Риган М. М.» замінити словами «Арешкович А. О.».

4. Внести до Графіка оперативного надання інформації стосовно киян, які беруть участь в антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 12 листопада 2014 року № 398 такі зміни:

слова «Приндюк Г. І.» замінити словами «Івасенко М. М.»; слова «Риган М. М.» замінити словами «Арешкович А. О.»; слова «Бичков С. І.» замінити словами «Крикунов Ю. В.».

5. Пункт 1 розпорядження Київського міського голови від 11 листопада 2014 року № 397 «Про утворення робочої групи з опрацювання питання соціального захисту киян — учасників антитерористичної операції та сімей киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України» (із змінами і доповненнями, внесеними розпорядженням Київського міського голови від 26 лютого 2015 року № 92) викласти у такій редакції:

«1. Утворити робочу групу з опрацювання питання соціального захисту киян — учасників антитерористичної операції та сімей киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України як робочий орган Координаційної ради з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб, утвореної розпорядженням Київського міського голови від 03 вересня 2014 року № 207.».

6. Офіційно опублікувати це розпорядження у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

Київський міський голова
В. Кличко

Затверджено
розпорядження Київського міського голови
від 04.09.2014 року № 207
(у редакції розпорядження Київського міського голови
від 22.04.2015 № 212)

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Координаційної ради з питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України, та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб

КЛИЧКО Віталій Володимирович

Київський міський голова, голова Координаційної ради

НІКОНОВ Ігор Володимирович

перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Координаційної ради

БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович

керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар Координаційної ради

Члени Координаційної ради:
РЕЗНІКОВ Олексій Юрійович

заступник міського голови — секретар
Київради

РАДУЦЬКИЙ Михайло Борисович

заступник голови Київської міської державної адміністрації

ПАНТЕЛЕЄВ Петро Олександрович

заступник голови Київської міської державної адміністрації

СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна

заступник голови Київської міської державної адміністрації

РЯБІКІН Павло Борисович

заступник голови Київської міської державної адміністрації

ДЕМІНСЬКИЙ Павло Васильович

радник Київського міського голови

ФЕДОРЧЕНКО Сергій Миколайович

депутат Київської міської ради (за згодою)

ХАРЧЕНКО Олександр Володимирович

депутат Київської міської ради (за згодою)

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження структури Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 219 від 22 квітня 2015 року

Враховуючи закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та відповідно до пункту 11 Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 № 182/342, розпорядження Київського міського голови від 03.02.2015 № 43 «Про затвердження змін до граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою оптимізації організації праці та підвищення функціональної ефективності діяльності структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері земельних відносин:

1. Затвердити структуру Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Київського міського голови:

від 22.01.2013 № 11 «Про затвердження структури Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ра-

ди (Київської міської державної адміністрації)»;

від 11.07.2014 № 70 «Про внесення змін до структури Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Київський міський голова
В. Кличко

Затверджено
розпорядженням Київського міського голови
від 22.04.2015 № 219

СТРУКТУРА

Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Директор Департаменту
2. Перший заступник директора Департаменту
3. Заступник директора Департаменту
4. Заступник директора Департаменту — начальник управління інформаційно-технічного забезпечення

5. Заступник директора Департаменту — начальник управління ринку землі
6. Головний спеціаліст режимно-секретного органу
7. Управління землеустрою та моніторингу земель
7.1. Відділ землеустрою та моніторингу земель Голосіївського району
7.2. Відділ землеустрою та моніторингу земель Дарницького району
7.3. Відділ землеустрою та моніторингу земель Деснянського району
7.4. Відділ землеустрою та моніторингу земель Дніпровського району
7.5. Відділ землеустрою та моніторингу земель Оболонського району
7.6. Відділ землеустрою та моніторингу земель Печерського району
7.7. Відділ землеустрою та моніторингу земель Подільського району
7.8. Відділ землеустрою та моніторингу земель Святошинського району
7.9. Відділ землеустрою та моніторингу земель Солом'янського району
7.10. Відділ землеустрою та моніторингу земель Шевченківського району
7.11. Відділ забезпечення проведення робіт із землеустрою та контролю
8. Управління аналітично-правової роботи
8.1. Відділ правової експертизи
8.2. Відділ судової роботи
8.3. Відділ аналітичної роботи
9. Управління інформаційно-технічного забезпечення

9.1. Інформаційно-технічний відділ	11.1. Відділ аукціонів та конкурсів
9.2. Відділ реєстрації землевпорядної документації	11.2. Відділ підготовки продажу
10. Управління оренди землі та міського земельного кадастру	12. Загальний відділ
10.1. Відділ грошової оцінки	13. Відділ фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності
10.2. Відділ реєстрації та обліку	14. Сектор з кадрової роботи
10.3. Відділ оренди землі	
11. Управління ринку землі	

Керівник апарату
В. Бондаренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Про проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників засобів масової інформації Київської міської ради

Рішення Київської міської ради № 275/1140 від 19 березня 2015 року

Відповідно до пункту 8 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та пунктів 2, 3, 4 Порядку призначення керівників засобів масової інформації, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.02.2005 № 119/2695, враховуючи те, що протягом тривалого часу засоби масової інформації Київської міської ради не мають належним чином затверджених директорів чи головних редакторів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Провести конкурс по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад керівників засобів масової інформації Київської міської ради: головного редактора газети «Хрещатик», головного редактора газети «Вечірній Київ», директора комунального підприємства «Радіостанція «Голос Києва», директора комунального підприємства «Телекомпанія «Київ».
- Київському міському голові в місячний термін з моменту набрання чинності цим рішенням утворити конкурсну комісію в складі представників постійної комісії Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами, депутатських фракцій Київської міської ради, Національної спілки журналістів України, секретаріату Київської міської ради, Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників об'єднань громадян за поданням постійної комісії Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами та Київського міського голови.
- Конкурсній комісії:
 - Забезпечити прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, зазначеному в пункті 1 цього рішення.
 - Забезпечити проведення іспиту та відбір кандидатів на заміщення вакантних посад керівників засобів масової інформації Київської міської ради.
 - За результатами конкурсу подати Київському міському голові рекомендації та пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду керівника засобу масової інформації Київської міської ради.
- Секретаріату Київської міської ради:
 - Оголосити в засобах масової інформації про конкурс для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників засобів масової інформації Київської міської ради, умови його проведення, вимоги до кандидатів, пе-

- релік необхідних для участі в конкурсі документів, терміни їх подання.
- Здійснити організаційні заходи щодо проведення конкурсу для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників засобів масової інформації Київської міської ради.
- Відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради здійснити перевірку документів осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, та забезпечити їх зберігання.
- Постійній комісії Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами за результатами конкурсу підготувати відповідні висновки і проєкти рішень про призначення керівників засобів масової інформації Київської міської ради та подати їх Київському міському голові для внесення на розгляд Київської міської ради.
- Київському міському голові до 01.06.2015 внести на затвердження пленарного засідання сесії Київської міської ради кандидатури осіб для призначення на посаду головного редактора газети «Хрещатик», головного редактора газети «Вечірній Київ», директора комунального підприємства «Радіостанція «Голос Києва», директора комунального підприємства «Теле-радіокомпанія «Київ».
- Рішення підлягає оприлюдненню в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київської міської ради.
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами.

Київський міський голова
В. Кличко

Про створення позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор»

Рішення Київської міської ради № 322/1187 від 2 квітня 2015 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про позашкільну освіту», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, з метою забезпечення розвитку фізичної культури та спорту серед інвалідів у місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Створити позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор».
- Підпорядкувати Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор».
- Затвердити Статут позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна шко-

- ла для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор», що додається.
- Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - Здійснити організаційно-правові заходи щодо створення позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор».
 - Передбачити кошти на функціонування дитячо-юнацька спортивна школа для інвалі-

- дів з ігрових видів спорту «Метеор» в межах граничного обсягу видатків, доведених по галузі «Фізична культура і спорт» на 2015 рік.
- Позашкільному навчальному закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів з ігрових видів спорту «Метеор» зареєструвати статут у встановленому порядку.

- Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова
В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 02.04.2015 № 322/1187

СТАТУТ ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ІНВАЛІДІВ З ІГРОВИХ ВИДІВ СПОРТУ «МЕТЕОР»

І. Загальні положення

- 1.1. ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ІНВАЛІДІВ З ІГРОВИХ ВИДІВ СПОРТУ «МЕТЕОР» (далі — Спортшкола) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованим Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).
- 1.2. Спортшкола належить до закладів фізичної культури і спорту для інвалідів.
- 1.3. Спортшкола організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору фізкультурно-спортивної або спортивної діяльності, яка забезпечує розвиток здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, повноцінного відпочинку та дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України.
- 1.4. Діяльність Спортшколи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.
- 1.5. Спортшкола у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.
- 1.6. Спортшкола є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби, банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, інші реквізити, необхідні для її діяльності, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.
- Повне найменування Спортшколи: ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ІНВАЛІДІВ З ІГРОВИХ ВИДІВ СПОРТУ «МЕТЕОР», скорочене найменування Спортшколи: ПНЗ ДЮСШ «МЕТЕОР».
- 1.7. Спортшкола співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.
- 1.8. Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 12.

II. Мета та завдання діяльності Спортшколи

- 2.1. Метою діяльності Спортшколи є створення умов для соціальної адаптації в суспільстві дітей та юнацтва з особливими потребами для гармонійного виховання, повноцінного фізичного розвитку, змістовного відпочинку і дозвілля, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів-інвалідів для резервного спорту.
- 2.2. Головними завданнями Спортшколи є:
 - пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;
 - сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу інвалідів до фізкультурно-спортивних закладів;
 - формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;
 - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;
 - формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
 - вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з різних видів спорту;
 - організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;
 - пропаганда здорового способу життя.

III. Організаційні основи діяльності та права Спортшколи

- 3.1. Спортшкола працює за річним планом роботи, погодженим Департаментом, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста Києва, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, запитів молодіжних і громадських організацій.
- 3.2. Порядок комплектування та наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюються згідно з законодавством України. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту в установленому порядку здійснюється Департаментом за поданням директора Спортшколи.
- 3.3. Навчальний рік у Спортшколі розпочинається 1 вересня поточного року і закінчується 25 травня наступного року. Заняття в групах початкової підготовки першого року навчання розпочинаються не пізніше 1 жовтня поточного року. Можливе доукомплектування груп протягом навчального року.

3.4. Навчально-виховний процес у Спортшколі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців з урахуванням їх вікових особливостей, стану здоров'я та спортивної підготовки.

3.5. Для забезпечення навчального процесу протягом року і в період канікул Спортшкола організовує та проводить спортивно-масову і культурно-виховну роботу з вихованцями згідно із затвердженим календарним планом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.6. На період проведення навчально-тренувальних зборів та роботи спортивно-оздоровчих таборів наповненість груп та режим їх навчально-тренувальної роботи може встановлюватись Спортшколою в залежності від рівня спортивної підготовки вихованців, запланованих завдань та інших факторів.

Спортшкола може на період проведення навчально-тренувального збору та роботи спортивного табору:

трансформувати різні учбові групи в загони, враховуючи статеві та інші особливості вихованців, виходячи з окремих умов;

встановлювати тренерам-викладачам пристосований, окремо для цих умов, режим робочого дня;

зобов'язувати тренерів-викладачів виконувати функції вихователя, плавука та інших з оплатою у межах їх середньомісячного заробітку незалежно від кількості вихованців.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Спортшкола працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.7. У разі потреби Спортшкола разом із загальноосвітніми навчальними закладами (спеціалізованими школами-інтернатами) може відкривати спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Спортшколою та загальноосвітнім навчальним закладом.

3.8. Спортшкола організовує роботу навчальних груп на спортивних базах, у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, орендованих спортивних базах підприємств та організацій відповідно до укладених угод.

3.9. З метою розвитку і підтримки інтересів вихованців, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Спортшкола може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, навчальними закладами, спортивними товариствами та іншими спортивними школами.

3.10. Спортшкола має право:

- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність відповідно до законодавства України; використовувати благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організацію навчально-тренувальних зборів та фізично-спортивних реабілітаційних таборів за рішенням адміністрації Спортшколи;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах із залученням коштів на ці цілі з різних джерел у встановленому порядку;

виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав; залучати до трудової діяльності фізичних осіб на договірних засадах; розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

залучати на договірних засадах і використовувати фінансові кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку; проводити навчання, семінари, виставки, спортивні заходи; користуватися пільгами, що передбачені для Спортшколи законодавством України; відкривати в установленому порядку без права юридичної особи відділення з видів спорту, при умові наявності власної матеріально-технічної бази;

встановлювати зв'язки з міжнародними організаціями, укладати угоди про співробітництво для забезпечення навчально-тренувального процесу та для виконання завдань статуту.

IV. Управління Спортшколою, права та обов'язки директора

4.1. Управління Спортшколою здійснюється Департаментом.

4.2. Безпосереднє керівництво Спортшколою здійснює директор. Директор Спортшколи призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

4.3. На посаду директора Спортшколи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України.

4.4. Директор Спортшколи:

- керує діяльністю Спортшколи, представляє її без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях усіх форм власності і несе відповідальність перед Департаментом за результати діяльності Спортшколи;

вирішує всі питання, пов'язані з господарською діяльністю Спортшколи; розпоряджається майном у межах наданих йому повноважень, складає та подає на затвердження Департаменту кошторис видатків Спортшколи, організовує його виконання, укладає угоди від імені Спортшколи із юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків;

має право першого підпису на всіх банківських документах Спортшколи; встановлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки, доплати, премії працівникам Спортшколи відповідно до положень колективного договору; видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями Спортшколи;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Спортшколи; затверджує функціональні обов'язки працівників Спортшколи; є головою тренерської ради та керує її роботою;

готує та подає на затвердження Департаменту тарифікаційний список, визначає форми оплати праці тренерів-викладачів згідно з законодавством України;

визначає структуру, штатний розпис у межах фонду заробітної плати, виходячи із обсягу роботи та виробничої необхідності та подає їх на затвердження Департаменту;

забезпечує облік, збереження та примноження навчально-матеріальної бази, дотримання санітарних вимог, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки; організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу;

створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу Спортшколи.

4.6. Заступники директора Спортшколи призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту за поданням директора Спортшколи.

Заступник директора Спортшколи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

Заступник директора Спортшколи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

V. Трудовий колектив

5.1. Особи, які своєю працею беруть участь в діяльності Спортшколи на підставі трудового договору, за сумісництвом, а також на інших засадах, становлять трудовий колектив Спортшколи.

5.2. Органом громадського самоврядування Спортшколи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Спортшколи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.3. Загальні збори є правомочні, якщо в них бере участь не менше двох третин їх складу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Загальні збори затверджують:

- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають стратегію розвитку Спортшколи;
- визначають основний зміст і напрямки діяльності структурних підрозділів Спортшколи.

У період між загальними зборами може діяти рада Спортшколи.

5.4. Рада Спортшколи:

- розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортшколи,
- надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва;

визначає форми співробітництва з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами; вносить пропозиції директору щодо заохочення працівників Спортшколи.

5.5. У Спортшколі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.6. У Спортшколі може створюватись та діяти профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

5.7. З метою прийняття колективних рішень з числа тренерів-викладачів утворюється тренерська рада. Очолює тренерську раду директор Спортшколи.

5.8. Тренерська рада Спортшколи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортшколи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву Спортшколи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортшколи.

5.9. Засідання тренерської ради Спортшколи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

VI. Вихованці Спортшколи, їх права та обов'язки

6.1. Вихованцями Спортшколи можуть бути діти, підлітки, молодь, які мають вади слуху, зору, ураження опорно-рухового апарату, вади розумового та фізичного розвитку і не мають медичних протипоказань для занять спортом.

Вихованці зараховуються до Спортшколи наказом директора та за рішенням тренерської ради на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють), медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортшколи, залежить від специфіки виду спорту та визначається у встановленому порядку.

6.2. Вихованці Спортшколи мають право:

- отримувати належні умови для якісної спортивної підготовки;
- безкоштовно користуватися спортивними спорудами, інвентарем та обладнанням Спортшколи;
- отримувати в установленому порядку спортивну форму та майно індивідуального призначення;
- складати іспити для переведу на черговий етап спортивної підготовки;
- одержувати після закінчення Спортшколи свідоцтво про закінчення та копію особистої картки спортсмена.

6.3. Вихованці школи зобов'язані:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку Спортшколи, затверджені в установленому порядку;

- брати участь у змаганнях у складі збірної команди Спортшколи;
- вдосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;
- дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни;
- систематично проходити медичні огляди;
- не брати участь в змаганнях у складі команд інших спортивних шкіл, клубів та організацій без дозволу адміністрації Спортшколи.

6.4. За невиконання вихованцями Спортшколи своїх обов'язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортшколи.

6.5. Вихованці Спортшколи повинні знаходитись під постійним наглядом лікаря Спортшколи під час проведення навчально-тренувального процесу та проходити медичне обстеження в Українському медичному центрі спортивної медицини.

VII. Умови оплати праці працівників Спортшколи

7.1. Умови оплати праці працівників Спортшколи визначаються відповідно до законодавства України з урахуванням категорій працівників: педагогічні та медичні працівники, спеціалісти, інші працівники.

7.2. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до їх тарифікації.

7.3. Соціальні та трудові права працівників Спортшколи гарантуються законодавством України. В колективному договорі можуть бути передбачені додаткові трудові та соціально-побутові пільги для всіх працівників або їх окремих категорій.

VIII. Матеріально-технічна база і кошти Спортшколи

8.1. Майно Спортшколи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

8.2. Майно Спортшколи складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Спортшколи.

8.3. Спортшкола користується майном, земельними ділянками та іншими природними ресурсами згідно із законодавством України.

8.4. Джерелами формування майна Спортшколи є: кошти з міського бюджету; кошти від надання в оренду спортивних споруд, приміщень, обладнання, іншого майна за погодженням з власником у встановленому порядку; кредити, благодійні пожертви підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб; гуманітарна допомога; інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.5. Спортшкола за рішенням власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку має право відчужувати своє майно іншим підприємствам, установам, організаціям, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування частини будників, споруд, обладнання, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застарілі.

8.6. Збитки, заподіяні Спортшколі в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Спортшкола не відповідає по зобов'язаннях територіальної громади міста Києва, як і громада не відповідає по зобов'язаннях Спортшколи.

8.8. Спортшкола відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення.

IX. Міжнародні зв'язки

9.1. Спортшкола за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.2. Спортшкола має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'яз-

ки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

X. Облік, звітність і контроль за діяльністю Спортшколи

10.1. Спортшкола безпосередньо підпорядкована і підзвітна Департаменту.

10.2. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10.3. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності Спортшколи визначається законодавством України.

10.4. Спортшкола веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор Спортшколи несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

10.5. Спортшкола щорічно надає Департаменту звіт державної статистичної звітності за формою 5-ФК та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

10.6. Перевірка діяльності Спортшколи здійснюється уповноваженими органами в установленому законодавством порядку.

10.7. Спортшкола здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у встановленому порядку.

XI. Внесення змін до статуту

Всі зміни до цього статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено статут, та є його невід'ємною частиною.

XII. Умови реорганізації та припинення діяльності Спортшколи

12.1. Припинення діяльності Спортшколи здійснюється шляхом реорганізації чи ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу, або за рішенням суду. При реорганізації права та обов'язки Спортшколи переходять до її правонаступника. Ліквідація Спортшколи здійснюється комісією, утвореною органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки заяв претензій кредиторами визначаються власником, або уповноваженим органом, або судом.

12.2. У разі ліквідації Спортшколи її майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховане до доходу бюджету.

Київський міський голова
В. Кличко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про зміни до положення та складу комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства

Розпорядження № 349 від 10 квітня 2015 року

Відповідно до пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи рішення Київської міської ради від 4 вересня 2014 року № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» та деяких рішень Київської міської ради»:

- Затвердити зміни до складу комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 листопада 2014 року № 1391, виклавши його у новій редакції, до додається.
- Затвердити зміни до положення про комісію з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культур-

ного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 листопада 2014 року № 1391, виклавши його у новій редакції, до додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Рябікіна П. Б.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 28.11.2014 р. № 1391

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

10.04.2015 р. № 349)

СКЛАД

комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства

Рябікін
Павло Борисович
Білоцерковець
Дмитро Олександрович
Кузьменко
Максим Андрійович
Горбач
Олександр Олександрович

Авраменко
Сергій Петрович
Блохов
Сергій Володимирович
Григораш
Валерій Миколайович
Дунаєвський
Ігор Францевич
Зелений
Петро Пилипович
Кліпа Іван Анатолійович
Крохмалюк
Віктор Васильович
Кудрявцева
Оксана Станіславівна
Кучерявий
Валерій Петрович
Лозовий
Василь Борисович
Мавлянов
Данило Бешимович

Миколаєнко
Юрій Іванович
Михайленко
Вадим Олегович
Писарук
Руслан Анатолійович

Симонов Сергій Анатолійович
Струк Олег Васильович
Терещенко
Юрій Анатолійович
Тимченко
Богдан Вікторович
Щербак
Ігор Михайлович

заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії
директор Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища, заступник голови комісії
директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, заступник голови комісії
заступник начальника управління ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою — начальник відділу з питань реклами та тимчасових споруд (МАФ) Департаменту містобудування та архітектури, секретар комісії
заступник генерального директора з корпоративного управління ПАТ «АК «Київводоканал» (за згодою)
заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
начальник відділу контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
в. о. начальника відділу контролю за благоустроєм Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
начальник служби контролю стану охоронних зон електротехнічного департаменту технічної дирекції ПАТ «Київенерго» (за згодою)
директор КП «Київблагоустрій»
перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
начальник відділу контролю за благоустроєм Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
перший заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
перший заступник директора Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища — начальник управління екології та природних ресурсів
заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
головний інспектор відділу пожежної безпеки Головного управління ДСНС України у м. Києві (за згодою)
начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
генеральний директор КО «Київзеленбуд»
головний інженер ПАТ «Київгаз» (за згодою)
головний спеціаліст відділу з питань реклами та тимчасових споруд (МАФ) Департаменту містобудування та архітектури
заступник директора Департаменту транспортної інфраструктури — начальник управління розвитку транспортної інфраструктури
перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Ющенко
Андрій Михайлович

начальник відділу організації дорожнього руху та нагляду за станом доріг УДАІ ГУ МВС України в м. Києві (за згодою)

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

від 28.11.2014 р. № 1391

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

10.04.2015 р. № 349)

Положення

про комісію з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства

1. Загальні положення

Положення про комісію з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства (далі — Положення) визначає основні завдання, функціональну спрямованість та порядок організації роботи комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства (далі — комісія).

Комісія є консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями комісії є:

розгляд питань відповідно до рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об’єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» та деяких рішень Київської міської ради»;

розгляд питань відповідно до Порядку розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 листопада 2013 року № 2027, зареєстрованим в Головному управлінні юстиції у місті Києві 25 листопада 2013 року за № 57/1049 (далі — Порядок розміщення майданчиків для харчування);

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання, визначені рішенням Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об’єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» та деяких рішень Київської міської ради»;

розглядає документи, подані суб’єктами господарювання відповідно до пункту 4.2 розділу IV Порядку розміщення майданчиків для харчування;

надає суб’єктам господарювання рекомендації щодо розміщення сезонних майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

визначає можливість розміщення сезонних майданчиків на території міста Києва та приймає відповідне рішення;

приймає рішення щодо анулювання паспортів прив’язки до закінчення строку їх дії та розірвання договорів про сплату пайової участі для сезонних майданчиків у випадку, передбаченому підпунктом 6.1.4 пункту 6.1 розділу VI Порядку розміщення майданчиків для харчування;

координує дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій при розміщенні сезонних майданчиків;

надає пропозиції Київській міській раді та її виконавчому органу щодо розробки проектів та внесення змін до чинних нормативно-правових актів з питань розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сезонних майданчиків;

розглядає інші питання щодо розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сезонних майданчиків.

4. Комісія має право:

проводити засідання та розглядати питання, які виникають під час розміщення та функціонування тимчасових споруд, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сезонних майданчиків;

звертатися до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності для одержання необхідної інформації та документів щодо розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сезонних майданчиків;

залучати в установленому порядку до розгляду та опрацювання питань, що належать до її компетенції, представників державних та комунальних підприємств, установ і організацій;

утворювати робочі групи для розгляду окремих питань, що належать до її компетенції;

для забезпечення якості підготовки та розгляду питань на засіданнях голова комісії може давати доручення окремим членам комісії, в установленому порядку створювати робочі групи та залучати до участі у своїй роботі консультантів, експертів, спеціалістів, представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками);

кликати наради з питань розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сезонних майданчиків на території міста Києва.

5. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

6. Комісія утворюється з представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, інших органів державної влади, підприємств, установ і організацій, представників громадськості.

У роботі комісії, відповідно до ст. 29 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», можуть брати участь депутати Київської міської ради з правом дорадчого голосу.

7. Робочим органом комісії є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Робочий орган), який здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення її діяльності.

8. Організацію роботи комісії забезпечують голова, а в разі його відсутності заступник голови та секретар.

9. Голова комісії, а в разі його відсутності заступник голови комісії:

здійснює керівництво комісією, визначає порядок її роботи;

головує на її засіданнях;

дає доручення членам комісії;

представляє комісію у відносинах з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), Київською міською радою, підприємствами, установами, організаціями та громадськістю;

контролює стан виконання рішень комісії з питань, що розглядалися;

запрошує для участі у роботі комісії представників структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, підприємств, організацій та громадських організацій за їх згодою.

10. Заступник голови комісії:

бере участь у підготовці питань для розгляду на засіданнях комісії;

бере участь у здійсненні контролю за виконанням рішень комісії.

11. Секретар комісії:

здійснює організаційне та документальне забезпечення роботи комісії;

погоджує з головою комісії дату і місце проведення засідання комісії;

інформує членів комісії про час і місце проведення засідань;

узагальнює матеріали з питань, які передбачається винести на розгляд комісії;

формує проект порядку денного засідання комісії та погоджує його з головою комісії;

несе відповідальність за підготовку проведення засідань комісії, надання матеріалів та відомостей, необхідних для проведення засідання комісії;

оформляє протоколи засідань комісії та у дводенний термін з дати проведення засідання комісії подає їх на затвердження голові комісії або головуючому на засіданні комісії;

забезпечує зняття необхідної кількості копій протоколів, їх відправлення членам комісії та відповідальним виконавцям;

готує витяг з протоколу та передає його Робочому органу для підготовки письмового повідомлення суб’єкту господарювання щодо результатів розгляду поданих документів.

12. Члени комісії мають право вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях комісії питань, що належать до її відання, брати участь в обговоренні, підготовці та прийнятті відповідних рішень.

Члени комісії зобов’язані:

бути присутніми на засіданнях комісії та брати участь в її роботі;

виконувати доручення, визначені рішеннями комісії.

13. Результати роботи комісії оформляються протоколом. Протокол засідання комісії підписує секретар комісії та затверджує голова комісії або головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданнях. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

У разі зауважень щодо документів, які розглядаються на засіданні комісії, члени комісії надають їх у письмовій формі з відповідним обґрунтуванням на ім’я голови комісії до або безпосередньо на засіданні комісії. Зауваження членів комісії розглядаються на засіданні комісії.

14. З метою врахування пропозицій та інтересів суб’єктів господарювання, громадських об’єднань при комісії створюється робоча група з представників суб’єктів господарювання, громадських об’єднань.

Заявки щодо включення представників до складу робочої групи подаються до Робочого органу.

Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються комісією.

Голова робочої групи є членом комісії, бере участь у засіданні комісії та має право:

вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях комісії питань, що належать до її відання;

брати участь в обговоренні, підготовці та прийнятті відповідних рішень;

ініціювати перенесення розгляду та прийняття остаточного рішення комісії з метою їх доопрацювання та повторного розгляду на наступному засіданні комісії.

15. По кожному окремому питанню перенесення прийняття комісією рішення з метою його доопрацювання можливо лише один раз.

16. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про утворення оперативного штабу з координації дій з реалізації заходів, спрямованих на попередження та протидію можливим загрозам інтересам держави, життю та здоров’ю громадян у місті Києві

Розпорядження № 63 від 28 січня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та на виконання доручення Протоколу селекторної наради від 23 січня 2015 року з питань безпеки громадян України та захисту найважливіших об’єктів інфраструктури під головуванням Прем’єр-міністра України Яценюка А. П., з метою координації дій з реалізації заходів, спрямованих на попередження та протидію можливим загрозам інтересам держави, життю та здоров’ю громадян:

1. Утворити оперативний штаб з координації дій з реалізації заходів, спрямованих на попередження та протидію можливим загрозам інтересам держави, життю та здоров’ю громадян у місті Києві, та затвердити його склад, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.
Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

ОГОЛОШЕННЯ								
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва								
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)								
№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди						
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн
1	Київський зоологічний парк загальнодержавного значення (04116, Перемоги просп., 32, 277-47-69)	частина центрального входу	Перемоги просп. 32	2,00	Банкомат	Станом на 23.03.2015		
						2 роки 364 дні	785,8	1571,6
2	КП "Київжитлоспецексплуатація" (м. Київ, Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1 поверх	Маркса Карла, 7 літ. А	127,50	розміщення центру місцевого зв'язку	Станом на лютий 2015		
				23,90 Всього: 151,40 кв.м	розміщення оператора, який надає послуги з доступу до Інтернету	2 роки 364 дні	61,68 246,72	13760,88
1 поверх		Софіївська, 3 літ. Б	5,00	розміщення аптеки, що реалізує готові ліки	Станом на лютий 2015			
					2 роки 364 дні	340,36	1701,82	
1-4 поверхи, підвал		Юри Гната, 9 літ. А	55,00	розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення	Станом на березень 2015			
					2 роки 364 дні	54,62	3004,22	
5		1-3 поверхи, підвал	Мінське шосе, 8, літ. А	100,00	розміщення організації, що організовує дозвілля дітей та юнацтва	Станом на березень 2015		
				181,20 Всього: 281,20 кв.м		2 роки 364 дні	1 грн на рік 9,03	1637,24
6		1 поверх	Будищанська, 7, літ. А	34,00	розміщення перукарні	Станом на березень 2015		
				25,10 Всього: 59,10 кв.м	розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення	2 роки 364 дні	90,77 56,73	4510,57
7	КП "Житній ринок" (04071, Верхній Вал, 16, 417-34-26)	підвал	Верхній Вал, 16	53,78	розміщення сауни	Станом на 31.10.2014		
				30,02	розміщення кафе, що не здійснює продаж товарів підкацкиної групи	2 роки 364 дні	271,58 86,91	172014,42

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

12 травня 2015 року відбудеться встановлення меж земельних ділянок Публічного акціонерного товариства **«Холдингова компанія «Київміськбуд»**, які знаходяться за адресами: м. Київ, просп. Академіка Палладіна, площею 0,3117 га, просп. Академіка Палладіна, 5 площею 0,6284 га та бульвар Івана Лепсе, 63 площею 2,0769 га, вул. Серафимовича, 19 площею 0,1329 га, Харківське шосе, 210 площею 0,2314 га – для будівництва, обслуговування та експлуатації адміністративно-торговельних будівель з приміщеннями громадського харчування, об'єктами придорожнього сервісу, благоустроєм та озелененням території.

Деснянський районний суд м. Києва викликає як відповідача Примак Олену Федорівну на розгляд цивільної справи за позовом Жукова І.А. до Примак О.Ф. про поділ спільного майна на подружжя.

Розгляд справи відбудеться 15 червня 2015 р. о 15.30 в приміщенні Деснянського районного суду м. Києва (02225, пр. Мажковського, 5-В, каб. 17).

В разі неявки відповідача в судове засідання справу буде розглянуто без її участі.

Суддя Шевчук О.П.

КОЛЬОРОПОДІЛ
Кольороподіл А2
(формат
660х560 мм)
01034, Київ,
вул. Володимирська,
51-а, репроцентр
газети «Хрещатик».
repro.kreschatic.kiev.ua

Відповіді на сканворд												
Ф	Л	А	М	І	Н	Г	О		Е	Д	Е	М
	О	Ф	І	С		Л		Ш	П	А	Г	А
Х	Р	Е	Щ	А	Т	И	К		І	Н	О	К
І		К	А		А	Ц	Т	Е	К	И		І
П	Я	Т	Н	И	Ц	Я		Р	У	Л	О	Н
І	Р		И		Я		Б	А	Р	О		Т
	К	А	Н	Я		А	У	Т			Н	О
Ч	А	С		К	Е	Р	М	О		Т	У	Ш

Хрещатик

ГАЗЕТА КРИТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПЕРЕДПЛАТА газети на 2015 рік

ИНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ
(ВТ, СР, ЧТ, ПТ)

61308

ИНДЕКС ЧЕТВЕРГОВОГО ВИПУСКУ
(З ПРОГРАМОЮ ТБ)

22094

Передплатні ціни

на місяць 40 грн. 90 коп.
на 3 місяці 122 грн. 70 коп.
на 6 місяців 245 грн. 40 коп.
на 12 місяців 490 грн. 80 коп.

на місяць 12 грн. 00 коп.
на 3 місяці 36 грн. 00 коп.
на 6 місяців 72 грн. 00 коп.
на 12 місяців 144 грн. 00 коп.

Передплата для пільгових категорій з доставкою газети в поштову скриньку

на місяць 28 грн. 00 коп.
на 3 місяці 84 грн. 00 коп.
на 6 місяців 168 грн. 00 коп.
на 12 місяців 336 грн. 00 коп.

на місяць 8 грн. 00 коп.
на 3 місяці 24 грн. 00 коп.
на 6 місяців 48 грн. 00 коп.
на 12 місяців 96 грн. 00 коп.

Оформлення проводиться в редакції

Святослав Вакарчук стане почесним громадянином Києва

Ярослава ЗОЛОТЬКО | «Хрещатик»

НА МИНУЛОМУ тижні комісія з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків ухвалила проект рішення Київради про присвоєння Святославу Вакарчуку, відомому співаку, лідеру рок-групи «Океан Ельзи» звання Почесного громадянина міста Києва. Це звання планується присвоїти митцю за вагомий внесок у розвиток культури, гарний приклад для молоді, за розвиток освіти та науки. Святослав Вакар-

чук заснував благодійний фонд «Люди Майбутнього», який займається втіленням найважливіших соціальних ініціатив. «Ще в червні минулого року це питання розглядалося комісією з питань культури. Проте присвоєння цього звання приурочується до Дня Києва. Тому було вирішено перенести розгляд клопотання ближче до визначної дати», — розповів Павло Бригинець, член Постійної комісії Ки-

ївради з питань культури та туризму.

Його колега Ярослав Діденко зазначив, що пан Святослав зробив дуже багато для українського року. «Думаю, ніхто не буде проти надання співаку почесного звання», — зазначив він.

Комісія з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків підтримала рішення. Особливо доречним стане приурочення цього звання до со-рокаріччя співака, який народився 14 травня 1975 року.

Депутат Київради, лідер партії «Громадський актив Києва» Олександр Пабат запропонував звернутись до місцевої влади міста Львова з пропозицією присвоїти Святославу Вакарчуку також звання Почесного громадянина міста Львова ■



сканворд

Х

Р

Е

Щ

А

Т

И

К

контора

вухо, горло, ніс
стан великого
нервового
збудження

Ісус Христос в
ісламі

душа (єгип.
міф.)

згорнутий у
трубку папір

зростання
попиту на
товари

побився з
Одіссеем (міф.)

льотчик-
винищувач

молодіжний
рук.
(60 рр. XX ст.)

молода вієчка

обиватель
форма
існування
матерії (філос.)

хижий птах
родини
яструбових

тропічний птах

рай Адама та
Еви

холодна зброя

комп'ютерна
томографія

православний
монах

муза ліричної
поезії

«я» (лат.
психол.)

пліщ

народ Мексикі
(іст.)

згорнутий у
трубку папір

зростання
попиту на
товари

вожак
щиганського
табору

вірменська
літера

дав. грец.
філософ

боксер

у нокауті

чол. ім'я
(Божий суд)

театр в Японії

пристрій для
керування
судном

фарба для
креслення

Відповіді на сканворд на 7-й стор.

Прогноз погоди на 29 квітня

Ранок

Температура: +15

Атм. тиск: 742 мм рт. ст.

Вітер: 3 м/с

Вологість повітря: 61 %

День

Температура: +17°

Атм. тиск: 741 мм рт. ст.

Вітер: 2 м/с

Вологість повітря: 55%

Вечір

Температура: +14°

Атм. тиск: 743 мм рт. ст.

Вітер: 3 м/с

Вологість повітря: 70 %

гороскоп

29 квітня

ОВНИ, такі риси, як старанність, ретельність, акуратність, практичність вам імпонуватимуть якнайбільше. Тільки не перетворіться в пориві працелюбства на трудоголіка, прислухайтесь до «позивних» організму, включайте вчасно автостоп для перепочинку і не зваляйте на себе чужих обов'язків.

ТЕЛЬЦІ, день сприяє активним, практичним діям на діловому та творчому фронті з чудовим результатом завдяки високому особистому енергопотенціалу. Приділіть увагу справам дітей, коханих, подружнім взаєминам. Шлях до особистого щастя лежить саме через милосердну турботу про близьких.

БЛИЗНЯТАМ відведено роль прибиральника: чепуріть навколишній простір, очищаючи свою суверенну територію — ви наводите лад у душі. Тож коли хочеться мити, драїти — це знак, що всередині накопичилося чимало негативних емоцій... У процесі фізичної роботи ви їх спопеляєте.

РАКИ, візьміть язик, що ріже, як бритва, на гаплик, бо можете стати жертвою критичних висловлювань (то спокуса темних сил). Оточення вас не зрозуміє, образиться... Втім, ви теж не святі і маєте вади.

ЛЕВИ, меркантильності — зась (то від сатани)! Гроші можуть стати яблуком розбрату між вами і друзями, коханими... Хочете розбагатіти — «запрягайтеся» і наполегливо тягніть трудового воза...

ДИВИ, довкола вас бар'єр перешкод, створений із чистіс недбалості, нечесності, малограмотності, ледарства, тому утри-

майтеся стрибати вгору через нього, а зробіть щось на кшталт підкопу.

ТЕРЕЗИ, відійдіть у підпілля і переключіться на партизанський ритм буття. Задля досягнення мети слід використовувати як явні, так і таємні, обхідні, неординарні шляхи.

СКОРПІОНАМ варто опанувати амплу надійного друга, з яким можна не лише потеревенити й «поганяти повітря», а ще робити великі діла...

СТРИЛЬЦЯМ нині не до розваг — трудова доля закликає до сумлінного виконання професійних зобов'язань. Вас може викликати на килим керівництво і завдати прочуханки, але не за помилки, а через конкурентів, які встромляють палиці в колеса.

КОЗЕРОГИ, чіткість мислення, конкретність дій, раціональне чуття у всьому порятує вас від поразок і піднесе на п'єдестал пошани. З пустобрехами ліпше справ не мати, бо то марна трата сил і нервів — ваші наставляння їм як з гуски вода.

ВОДОЛІІ, в повітрі витає дух екстриму, тож приготуйтеся до ризикових ситуацій, де слід включити аналітичний розум, аби не потрапити в пастку — наприклад, із сумнівними інвестиційними проектами, кредитами...

РИБИ налаштовані на практичну хвилю, готові воювати за матеріальні блага, але їхні супротивники далекі від порядності й перебувають в оманливих тенетах сил п'їтми, тож каші з ними не зварить, навіть поступившись інтересами й пішовши на компроміс.

Астролог Любів ШЕХМАТОВА

цей день в історії

Всесвітній день танцю 1770 — під час свого першого кругосвітнього плавання англійський капітан Джеймс Кук уперше висадився в Австралії. На березі затоки, у водах якого зупинився «Індевор», експедиції вдалося знайти багато невідомих раніше видів рослин, тому Кук назвав цю затоку Ботанічною. Далі Кук попрямував на північний захід уздовж східного узбережжя Австралії. **1918** — через день після блокування роботи Центральної Ради, на Хліборобському конгресі, що відбувся у Києві за участю 8-ми тисяч делегатів, гетьманом України був обраний генерал Павло Скоропадський. Через два дні він видав «Грамоту до всього українського народу», згідно з якою розпускались

Мала і Центральна Ради, міністерства і земельні комітети УНР. Більшість партій та військових частин зайняли нейтральну позицію до гетьманців, тому переворот стався практично без пострілів і крові. **1990** — у Києві прийнято рішення про розпуск Української Гельсинської Групи і створення на її основі Української Республіканської партії. **1992** — національна збірна України з футболу провела свій перший матч в Ужгороді проти збірної Угорщини, в якому поступилася з рахунком 1:3, єдиний у цьому матчі гол господарів забив Іван Гецько, ставши першим бомбардиром збірної України. Цей день відзначається як Всеукраїнський День футболу.