



Хрещатик

газета київської міської ради

Грошей на субсидії вистачить усім

У Києві очікується десятикратне збільшення кількості громадян, котрі отримають державну допомогу на сплату комунальних послуг

Ігор СВАЧІЙ | «Хрещатик»

ДИРЕКТОР Департаменту соціальної політики КМДА Юрій Крикунов нагадав киянам про можливість скористатися субсидіями при сплаті за комунальні послуги. Це питання вкрай актуальне, оскільки тарифи зростають у 2,5-3,5 рази.

Посадовець наголосив, що звернутися за нарахуванням субсидії має право кожен мешканець — навіть без реєстрації, просто за договором оренди чи по факту проживання. Так само нема обмежень за доходами.

Сама процедура одержання допомоги максимально спрощена. Потрібно просто заповнити бланки заяви та декларації про доходи, які мешканцям надійдуть разом із платіжками від ГРОЦ.

«На сьогодні в Києві субсидіями (за старою системою) є 47 тис. домогосподарств. Ми очікуємо, що з підвищенням тарифів ця кількість може збільшитися разів у десять. При цьому не маємо жодного страху щодо того, чи вистачить коштів. На сьогодні на казначейських рахунках для надання субсидій по Україні зосереджено майже 25 млрд грн. Для Києва сума більше, як мільярд. Ми не сподіваємося, що цю суму виберуть. Гадаю, відсотків на 70, не більше. Тобто, коштів достатньо», — запевнив Юрій Крикунов.

Він також звернувся до киян, аби при заповненні бланків вони уважно і розбірливо вписали номер паспорту та ідентифікаційний код. «Від цього залежить, як успішно і наскільки швидко опрацюють ваші дані», — сказав посадовець.

Юрій Крикунов також повідомив, що на сайті Міністерства праці та соціальної політики, а також Департаменту соціальної політики КМДА працює електронний калькулятор. З його допомогою можна розрахувати очікуваний розмір субсидії, ввівши всього три показники.

Сам Юрій Крикунов, який раніше не отримував субсидії, порахував, що зараз може розрахувати приблизно на 800 грн від держави при сплаті комунальних послуг. «Це досить суттєво», — вважає директор Департаменту ■

Сутички на забудовах влаштовують проплачені гастролери

■ Через стрілянину на Микільсько-Слобідській відкрито кримінальну справу

Більше години на вчорашньому засіданні Київради доповідав начальник ГУ МВС України в м. Києві Олександр Терещук. Йшлося про сутичку на будівельному майданчику по вулиці Микільсько-Слобідській, яка сталася напередодні ввечері. Також на сесії вшанували пам'ять киян-героїв 12-го батальйону, які загинули на сході, захищаючи Україну.

Ігор СВАЧІЙ | «Хрещатик»

Шістьох киян нагородили помертню

Деяка незручність виникла вчора на початку засідання сесії Київради. З технічних причин телеканал Київ не показував у прямому ефірі роботу депутатів. Трансляцію відновили години через дві. За цей час у залі відбувся ряд важливих подій. Перша — вшанування загиблих учасників АТО, бійців 12-го батальйону.

«Сьогодні ми вшанували бійців з 12-го батальйону територіальної оборони міста Києва, які більше року тому пішли на передову. Ми вручили нагороду шістьом хлопцям. Вручили, на жаль, помертню. Вони загинули ще в липні-вересні. Звичайно, нема нічого страшнішого, ніж вручати відзнаки помертню батькам хлопців. Але це потрібно робити. Ми сьогодні вшанували бійців від імені всіх киян. Подякували їм, бо вони захищали нас, віддаючи найдорожче — своє життя», — сказав депутат фракції «УДАР-Солідарність» Олександр Харченко.

Він пояснив, що вручені нагороди — від Головнокомандувача, Президента України, це ордени Богдана Хмельницького III ступеня. Крім



Фото Бориса КОРИСЕНКА

Головний міліціант Києва сказав, що захищатиме мешканців, а незаконні забудови, як і провокації, будуть зупинені

того, вчора Генштаб нагородив волонтерів, які допомагають 12-му батальйону.

«Ми дуже вдячні волонтерам, всім людям, які підтримували і підтримують нас у цей нелегкий час. Окрема подяка Київраді і особисто меру. Нас повністю забезпечили транспортними засобами, іншими необхідними речами. Допомагають сім'ям загиблих. Для нас така підтримка дуже важлива. Хочу побажати всім наснаги у спільній боротьбі за Україну, а за нами справа не стане. Ми виконуємо і будемо виконувати свої обов'язки на передовій», — зазначив экс-заступник командира батальйону «Київ» Антон Шаповал.

Нічна стрілянина на будівництві — двоє постраждалих

Учора більше години на запитання депутатів відповідав начальник столичної міліції Олександр Терещук. Йшлося про конфлікт щодо забудови на вулиці Микільсько-Слобідській, 7. Там напередодні ввече-

рі виникла сутичка зі стріляниною.

«З одного боку, прийшли місцеві мешканці, які хочуть захистити своє право. Вони не хотіли битися. І повірте, я буду з ними і буду захищати їх право. З іншого боку, були агресивні молодики, які постійно ходять по будівництвах. Вони живуть в Переяславі, Білій Церкві, Броварах тощо. Що вони роблять на київських забудовах?» — запитав головний міліціант Києва.

Він зауважив, що для провокування конфлікту ці особи приносять пляшки з запальною сумішшю, зброю, хімічні речовини, якими поливають людям обличчя. На Микільсько-Слобідській двоє осіб постраждали від пострілів гумовими кулями. Один з потерпілих — правоохоронець. Йому влучили в обличчя. Зараз він в лікарні, його прооперували. Усіх порушників зафіксовано, кількох затримано. Ведеться слідство і відкрито кримінальне провадження. Також було зафіксовано автомобіль, з якого видавались гроші учасникам сутички.

«Наша позиція чітка і однознач-

на — незаконні забудови будуть зупинені. Нема документів — жодного будівництва. І ми на боці громадян. Єдине — мешканці хочуть порядку, але вони проти безчинств», — сказав Олександр Терещук.

Міський голова Віталій Кличко зазначив, що всі проблемні питання мають вирішуватися виключно у правовому полі. «По цій забудові ми створили робочу групу, до якої залучили мешканців, активістів, представників забудовників та інвесторів, депутатів. Але поки сторони шукають вихід з цієї складної ситуації, комусь вигідно нагнітати, провокувати конфлікти і сутички. Що там роблять політичні партії? Звідки там зброя? Хочу запевнити, що всі спроби розхитати ситуацію, внести неспокій, будуть припинені. В цьому напрямку ми тісно співпрацюємо з міліцією, і я певен, що результати будуть», — сказав Віталій Кличко.

Сьогодні пленарне засідання Київради буде продовжено — на порядку денному залишилося ще багато нерозглянутих проектів рішень ■



4 8200601500328

ІНФОРМАЦІЯ		
Департаменту комунальної власності м. Києва про підсумки проведення конкурсу №112-ПР з відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежної оцінки об'єктів, що належать територіальній громаді м. Києва, з метою їх приватизації		
№ п/п	Адреса об'єкта	Суб'єкт оціночної діяльності — переможець конкурсу
1.	Нежилі приміщення площею 39,3 кв.м — м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 66/2, літ.	ТОВ "БЮРО ОЦІНОК"
2.	Нежилий будинок площею 768,3 кв.м — м. Київ, вул. Руднєва, 11а, літ. "А"	Знято з конкурсу
3.	Нежилі приміщення площею 185,1 кв.м — м. Київ, вул. Михайла Донця, 25/89, літ. "А"	Знято з конкурсу
4.	Нежилі приміщення площею 641,0 кв.м — м. Київ, вул. Гоголівська, 39, літ. "А"	ТОВ "Експертно-консалтинговий союз"
5.	Нежилі приміщення площею 23,8 кв.м — м. Київ, вул. Ялинкова, 58/60, літ. "А"	ТОВ "Росава-Сервіс"
6.	Нежилі приміщення площею 31,8 кв.м — м. Київ, вул. Єреванська, 19, літ. "А"	ФОП Чубенко Д.В.
7.	Нежила будівля площею 19,7 кв.м — м. Київ, вул. Залки Мате, 2/12а, літ. "А"	ТОВ "Самсон"
8.	Нежилі приміщення площею 26,4 кв.м — м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 53, літ. "А"	ТОВ "Експертно-консалтинговий союз"
9.	Нежилі приміщення площею 20,1 кв.м -м. Київ, вул. Смілянська, 8, літ. "А"	ТОВ "Торговий Дім "Ріелтер-Україна"
10.	Нежилі приміщення площею 56,5 кв.м — м. Київ, вул. Саксаганського, 67, літ. "А"	ФОП Льюдін Ю.П.
11.	Нежилі приміщення площею 45,4 кв.м — м. Київ, вул. Володимирська, 94, літ. "А"	Універсальна товарна біржа "Національні ресурси"
12.	Нежилі приміщення площею 65,0 кв.м — м. Київ, пл. Героїв Бресту, 1	ФОП Льюдін Ю.П.
13.	Нежила будівля площею 195,0 кв.м — м. Київ, вул. Залізничне шосе, 41, літ. "Ж"	ТОВ "ЄВРОЛІЗИНГ"
14.	Нежила будівля площею 40,7 кв.м — м. Київ, вул. Шусева Академіка, 23/9, літ. "Б"	ПП "Юреол"
15.	Нежилі приміщення площею 27,1 кв.м — м. Київ, вул. Хрещатик, 15/4, літ. "А"	ПП "Професійна аналітика нерухомості"
16.	Нежилі приміщення площею 77,0 кв.м — м. Київ, вул. Теліги Олени, 11	ФОП Гира М.С.
17.	Нежилі приміщення площею 35,2 кв.м — м. Київ, вул. Інститутська, 196, літ. "А"	ТОВ "Самсон"
18.	Нежилі приміщення площею 1003,8 кв.м — м. Київ, вул. Шолом-Алейхема, 10А, літ. "А"	ФОП Гира М.С.
19.	Нежилі приміщення площею 113,9 кв.м — м. Київ, вул. Симона Петлюри, 23/126, літ. "А, А"	ТОВ "Консалтингове підприємство "Оріяна"
20.	Нежилі приміщення площею 51,1 кв.м — м. Київ, вул. Богатирська, 8А	ТОВ "Торговий Дім "Ріелтер-Україна"
21.	Майновий комплекс загальною площею 5969,30 кв.м -м. Київ, просп. Московський, 26а: буд-мінбудівля, бойлерна (вбудована) (літера А) площею 841,70 кв.м, ремонтна майстерня, будівля ковальсько-пресованого цеху (літера Б) площею 2802,40 кв.м, склад (літери В, Д) площею 831,30 кв.м, мийка та очисні споруди (літера Г) площею 750,80 кв.м, блок-пост з днищем контрольно-перепускного пункту (літера Ж) площею 181,40 кв.м, бокс для стоянки автомашин (літери З, І) площею 179,70 кв.м, склад товарів (літери Е.Л.) площею 382,00 кв.м.	ТОВ "ЄВРОЛІЗИНГ"
22.	Нежилі будинки — м. Київ, вул. Сирецька, 25, літ. "Е" площею 948,6 кв.м; вул. Сирецька, 25, літ. "Ж" площею 52,4 кв.м	ФОП Коломієць Л.В.
23.	Нерухоме майно: нежилий будинок площею 119,5 кв.м — м. Київ, вул. Кудрявська, 23, літ. "1М"; нежилий будинок площею 257,5 кв.м — м. Київ, вул. Кудрявська, 23, літ. "1Ж"; навіс площею 198,0 кв.м — м. Київ, вул. Кудрявська, 23, літ. "1Р"; навіс площею 23,8 кв.м — м. Київ, вул. Кудрявська, 23, літ. "1Н"; навіс площею 27,8 кв.м — м. Київ, вул. Кудрявська, 23, літ. "1П".	ТОВ "Консалтинговий центр "МАРКОН"
24.	Частка у розмірі 40,0 % статутного капіталу Спільного українсько-бельгійсько-німецького підприємства "МРІЯ ДАВІ ДАН", що належить територіальній громаді м. Києва.	Універсальна товарна біржа "Національні ресурси"

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва:	
<i>шляхом викупу:</i>	
- нежилі приміщення площею 39,6 кв. м на вул. Червоноармійській, 44, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 307 560 (триста сім тисяч п'ятсот шістдесят) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 51 260 (п'ятдесят одна тисяча двісті шістдесят) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення (підвал) площею 16,1 кв. м на вул. Мечнікова, 11, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 99 600 (дев'яносто дев'ять тисяч шістсот) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 16 600 (шістнадцять тисяч шістсот) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення (підвал) площею 57,5 кв. м по пров. Виноградному, 1/11, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 257 301 (двісті п'ятдесят сім тисяч триста одна) гривня 60 копійок, в тому числі ПДВ – 42 883 (сорок дві тисячі вісімсот вісімдесят три) гривні 60 копійок;	
- нежилі приміщення (підвал) площею 49,4 кв. м на просп. 40-річчя Жовтня, 106/2, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 239 745 (двісті тридцять дев'ять тисяч сімсот сорок п'ять) гривень 60 копійок, в тому числі ПДВ – 39 957 (тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят сім) гривень 60 копійок;	
- нежилі приміщення площею 46,8 кв. м на вул. Шота Руставелі, 17, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 466 772 (чотириста шістдесят шість тисяч сімсот сімдесят дві) гривні 40 копійок, в тому числі ПДВ – 77 795 (сімдесят сім тисяч сімсот дев'яносто п'ять) гривень 40 копійок;	
- нежилі приміщення площею 147,6 кв. м на вул. Фрунзе, 6, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 054 320 (один мільйон п'ятдесят чотири тисячі триста двадцять) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 87 600 (вісімдесят п'ять тисяч сімсот двадцять) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення (підвал) площею 131,4 кв. м на вул. Тупікова Генерала, 5/1, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 525 600 (п'ятсот двадцять п'ять тисяч шістсот) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 175 720 (сто сімдесят п'ять тисяч сімсот двадцять) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення (цоколь) площею 48,5 кв. м на вул. Франка Івана, 27/31, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 289 320 (двісті вісімдесят дев'ять тисяч триста двадцять) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 48 220 (сорок вісім тисяч двісті двадцять) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення площею 15,4 кв. м на вул. Франка Івана, 27/31, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 124 629 (сто двадцять чотири тисячі шістсот двадцять дев'ять) гривень 60 копійок, в тому числі ПДВ – 20 771 (двадцять тисяч сімсот сімдесят одна) гривня 60 копійок;	
- нежилі приміщення площею 40,5 кв. м на вул. Гончара Олеся, 15/3, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 444 720 (чотириста сорок чотири тисячі сімсот двадцять) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 74 120 (сімдесят чотири тисячі сто двадцять) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення площею 59,6 кв. м на вул. Гончара Олеся, 60, літ. "В" приватизовано фізичною особою за 523 824 (п'ятсот двадцять три тисячі вісімсот двадцять чотири) гривні 00 копійок, в тому числі ПДВ – 87 304 (вісімдесят сім тисяч триста чотири) гривні 00 копійок;	
- нежилі приміщення площею 10,3 кв. м на вул. Стуса Василя, 25, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ -25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень 00 копійок;	
- частка у розмірі 31% (тридцять один відсоток) статутного капіталу Українсько-російсько-угорсько-німецького спільного підприємства "Інтрем", яке знаходиться за адресою: 04060, м. Київ, вул. Академіка Шусева, 10 приватизовано юридичною особою за 1 763 000 (один мільйон сімсот шістдесят три тисячі) гривень без включення податку на одану вартість;	
<i>шляхом продажу на аукціоні:</i>	
- нежилі приміщення (підвал) площею 20,5 кв. м на вул. Кудрі Івана, 10, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 100 320 (сто тисяч триста двадцять) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 16 720 (шістнадцять тисяч сімсот двадцять) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення (підвал) площею 28,0 кв. м на вул. Кудрі Івана, 10, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 137 040 (сто тридцять сім тисяч сорок) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 22 840 (двадцять дві тисячі вісімсот сорок) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення площею 39,8 кв. м на вул. Мазепи Івана, 3, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 258 000 (двісті п'ятдесят вісім тисяч) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 43 000 (сорок три тисячі) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення (в тому числі цоколь) площею 296,6 кв. м на вул. Пушкінській, 24, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 2 114 196 (два мільйони сто чотирнадцять тисяч сто дев'яносто шість) гривень 57 копійок, в тому числі ПДВ – 352 366 (триста п'ятдесят дві тисячі триста шістдесят шість) гривень 09 копійок;	
- нежилі приміщення (цоколь) площею 18,7 кв. м на вул. Хрещатик, 29/1, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 305 065 (триста п'ять тисяч шістдесят п'ять) гривень 20 копійок, в тому числі ПДВ – 50 844 (п'ятдесят тисяч вісімсот сорок чотири) гривні 20 копійок;	
- нежилі приміщення площею 38,6 кв. м на вул. Костянтинівській, 20/14, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 540 251 (п'ятсот сорок тисяч двісті п'ятдесят одна) гривня 00 копійок, в тому числі ПДВ – 90 041 (дев'яносто тисяч сорок одна) гривня 83 копійки;	
- нежитлові будівлі загального площею 448,2 кв.м на вул. Прирічній, 2, літ. "А", "Б", "В", "Г", "Д" приватизовано юридичною особою за 1 454 640 (один мільйон чотириста п'ятдесят чотири тисячі шістсот сорок) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 242 440 (двісті сорок дві тисячі чотириста сорок) гривень 00 копійок;	
- нежилій будинок загальною площею 2 123,2 кв.м на вул. Мазепи Івана, 6, літ. "А", приватизовано юридичною особою за 24 239 160 (двадцять чотири мільйони двісті тридцять дев'ять тисяч сто шістдесят) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 4 039 860 (чотири мільйони тридцять дев'ять тисяч вісімсот шістдесят) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення площею 81,2 кв. м на вул. Васильківській, 55, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 876 612 (вісімсот сімдесят шість тисяч шістсот дванадцять) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 146 102 (сто сорок шість тисяч сто дві) гривні 00 копійок;	
- нежилі приміщення площею 143,6 кв. м на вул. Лагерній, 46/48, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 550 736 (один мільйон п'ятсот п'ятдесят тисяч сімсот тридцять шість) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 258 456 (двісті п'ятдесят вісім тисяч чотириста п'ятдесят шість) гривень 00 копійок;	
- нежитловий будинок загальною площею 32,8 кв.м на вул. Л. Гавро, 17, літ. "Б", приватизовано юридичною особою за 349 440 (триста сорок дев'ять тисяч чотириста сорок) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 58 240 (п'ятдесят вісім тисяч двісті сорок) гривень 00 копійок;	
- нежилій будинок загальною площею 29,5 кв.м на вул. Кибальчича Миколи, 19-в, літ. "В", приватизовано юридичною особою за 276 768 (двісті сімдесят шість тисяч сімсот шістдесят вісім) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 46 128 (сорок шість тисяч сто двадцять вісім) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення площею 16,3 кв. м на вул. Малій Житомирській, 10, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 456 000 (чотириста п'ятдесят шість тисяч) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 76 000 (сімдесят шість тисяч) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення (в тому числі цоколь) площею 116,8 кв. м по просп. Леся Курбаса, 19, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 254 000 (один мільйон двісті п'ятдесят чотири тисячі) гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ – 209 000 (двісті дев'ять тисяч) гривень 00 копійок;	
- нежилі приміщення площею 487,9 кв. м на вул. Будищанській, 7, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 4 688 244 (чотири мільйони шістсот вісімдесят вісім тисяч двісті сорок чотири) гривні 00 копійок, в тому числі ПДВ – 781 374 (сімсот вісімдесят одна тисяча триста сімдесят чотири) гривні 00 копійок.	

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва								
ОРЕНДОДАВЕЦЬ — ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ								
№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди						
	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Розмір орендної плати, за 1 кв. м	Розмір місячної орендної плати, у грн.	
1	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"	Підвал	РАЙДУЖНА ВУЛ., 55	45,00	РОЗМІЩЕННЯ ТОРГОВЕЛЬНОГО ОБ'ЄКТА З ПРОДАЖУ ПРОДОВОЛЬЧИХ ТОВАРІВ, КРІМ ТОВАРІВ ПІДАКЦИЗНОЇ ГРУПИ	2 роки 364 дні	41,78	Станом на 30.11.2014 1880,00
2	(м. Київ, вул. Чепелянська, 9-г, тел. 517-74-11)	1 поверх	ЕНТУЗІАСТИЧ ВУЛ., 9-В	5,30	РОЗМІЩЕННЯ ТОРГОВЕЛЬНОГО ОБ'ЄКТА З ПРОДАЖУ ПРОДОВОЛЬЧИХ ТОВАРІВ, КРІМ ТОВАРІВ ПІДАКЦИЗНОЇ ГРУПИ (пункт екологічно чистої питної води)	2 роки 364 дні	103,15	Станом на 30.11.2014 546,67
Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня публікації. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, булев. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 559-39-34).								

Секретаріат Київської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантних посад головного спеціаліста відділу організаційного та документального забезпечення діяльності заступника міського голови — секретаря Київської міської ради управління організаційного та документального забезпечення діяльності керівництва секретаріату Київської міської ради (V категорія). Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів встановлюються відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.02 №169 та згідно з Типовими професійно-кпаліфікаційними характеристиками посад державних службовців. Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам, подають до конкурсної комісії такі документи: заяву на участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття па службу та проходження служби в органах місцевого самоврядування; заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками; копії документів про освіту, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копія трудової книжки, засвідчена у встановленому законодавством порядку; копія облікової картки платника податків, засвідчена у встановленому законодавством порядку; відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2014 рік; копія військового квитка, засвідчена у встановленому законодавством порядку; дві фотокартки розміром 4х6 см. Термін подання документів — 30 календарних днів від дня публікації оголошення про конкурс. Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається додатково. Документи приймаються за адресою: 01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36, к. 913 (на конкурс). Телефон для довідок 202-79-26.

Київський зоологічний парк повідомляє про зміну розміру тарифу на утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для жителів будинку за адресою: вулиця Зоологічна, буд. №2.		
Ознайомитися з інформацією, внести зміни та пропозиції щодо складових тарифу та порядку надання послуг споживачі можуть звернувшись до Сектору планування та економічного аналізу (каб. № 211) або за тел. 236-62-58 протягом 14 днів з дня публікації даного оголошення.		
Вартість послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій		
	Діючий	Тариф, що введеться в дію після погодження Департаментом економіки та інвестицій (КМДА)
Тариф 1 м ² на утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, грн	2,03	3,97
Тариф 1 м ² на утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для першого поверху, грн	1,60	3,30

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення по вул. Чорновіла, 37-А I та II поверх загальною площею 144, 30 кв.м. Цільове використання проведення занять курсів підготовки дітей до школи (заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки). Термін оренди 2 роки 364 дні. Вартість об'єкта оренди 2500930,00 грн. Орендна плата 1253,07 грн без ПДВ (коригується на індекс інфляції). Балансоутримувач — Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Термін прийняття заяв на оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Б.Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 107. Довідкову інформацію можна отримати за телефонами: 288-08-96, 288-08-75.

Товариство з обмеженою відповідальністю "НОВОБУДОВА" (код ЄДРПОУ 32917247, далі — Товариство) повідомляє, що відповідно до ЗУ "Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення розрахунків за енергоносії" № 1198-VII від 10.04.2014 р. виконавцем послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води у житлових будинках, які обслуговуються Товариством (окрім тих, що обладнані газовими котельнями) з 01 березня 2015 року є ПАТ "КІІВЕНЕРГО". Договори про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та договори на надання комунальних послуг та послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які укладено між Товариством та споживачами до 01 березня 2015 року, в частині надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води, вважаються такими, що втратили чинність з 01 березня 2015 року. Адміністрація ТОВ "НОВОБУДОВА"
--

Дніпровський районний суд м. Києва викликає відповідача Горінну Наталію Володимирівну (вул. Курнатовського, 6-Б, кв. 41, м. Київ), за позовом Публічного акціонерного товариства "УкрСиббанк" до Горінної (Пашнюк) Наталії Володимирівни про стягнення суми заборгованості. Судове засідання відбудеться 23.04.2015 року о 09.00 в приміщенні Дніпровського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Сергієнка, 3, каб. № 7. У разі неявки в судове засідання справа, згідно з вимогами ЦПК України, буде розглянута за відсутності відповідача. При публікації оголошення про виклик до суду відповідач вважається повідомленим про час і місце розгляду справи. Суддя Л.О. Антипова
--

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець — Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, Балансоутримувач — Комунальне підприємство "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду" Деснянського району м. Києва 1. просп. Маяковського Володимира, № 10, 2 поверх, загальна площа, кв.м — 37,31, мета використання за заявою ініціатора оренди — розміщення приватного навчального закладу та субекта господарювання, що здійснює освітню діяльність (курси іноземних мов), стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв. м — 34,43 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) — 1284,50 грн, термін оренди — 2 роки 364 дні. Заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення приміщення, які передбачають відповідні більшій орендні ставки, згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №34/6250, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Приймю заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02660, м. Київ, пр. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 222. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

КОЛЬОРОПОДІЛ <i>Кольороподіл А2 (формат 660х560 мм)</i> 01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а, репроцентр газети «Хрещатик». repro.kreschatic.kiev.ua
--

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №31 (1431) | п'ятниця | 3 квітня 2015 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

*Закінчення. Початок в номері
за 31 березня, 1 квітня 2015 року*

2. До заяви на одержання документа дозвільного характеру додаються: оригінал технічної документації із землеустрою щодо поділу та/або об'єднання земельних ділянок;

висновок Департаменту земельних ресурсів щодо можливості надання під забудову та для інших потреб земельної ділянки, одержаний відповідно до статті 18 розділу 6 цього Порядку; витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (земельні ділянки); довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє уповноважена нею особа (у разі якщо заява подається представником).

3. У разі невідповідності заяви та складу доданих до неї документів вимогам цього Порядку заява не приймається.

4. Державний адміністратор дозвільного центру у день реєстрації заяви на одержання документа дозвільного характеру або протягом наступного робочого дня передає заяву з доданими до неї документами до приймальні Київради з земельних питань.

5. Приймальня Київради з земельних питань у день надходження заяви на одержання документа дозвільного характеру або протягом наступного робочого дня надсилає її разом з доданими до неї документами до Департаменту земельних ресурсів для розгляду та підготовки проекту рішення Київської міської ради про надання (передачу) у користування (у власність) земельних ділянок, сформованих у результаті поділу чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок, або про відмову в наданні (передачі) земельної ділянки в користування (у власність) у разі невідповідності технічної документації вимогам законодавства та прийнятим відповідно до них нормативно-правовим актам.

6. У разі надходження до Департаменту земельних ресурсів заяви на одержання документа дозвільного характеру з технічною документацією із землеустрою щодо поділу чи об'єднання земельних ділянок, яка не відповідає вимогам цього Порядку (не відповідає вимогам до складу технічної документації; відомості про технічну документацію не внесені до міського земельного кадастру; документація не містить відомостей і документів щодо правового статусу нерухомого майна (будівель, споруд), розташованого на земельній ділянці, які підтверджують речове право зацікавленої особи на таке майно; відсутність інших документів чи відомостей, які мають бути складовою технічної документації), така заява разом з технічною документацією із землеустрою щодо поділу чи об'єднання земельних ділянок та доданими до неї документами повертається Департаментом земельних ресурсів через державного адміністратора дозвільного центру зацікавленій особі на доопрацювання.

7. У рішенні про надання (передачу) земельних ділянок зазначаються кадастровий номер земельних ділянок, сформованих в результаті поділу чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок, та їх розмір (площа), а також реєстраційний номер і дата надходження заяви на видачу документа дозвільного характеру та номер кадастрової справи.

8. Рішення про надання (передачу) в користування (у власність) земельних ділянок, сформованих у результаті поділу чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок, або про відмову в наданні (передачі) таких земельних ділянок приймається Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком, та у строки, встановлені законодавством.

Суб'єктом подання проекту рішення виступає Департамент земельних ресурсів, а проект рішення у цьому разі підписується директором та керівником юридичної служби цього департаменту та подається на розгляд Київської міської ради в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9. Рішення Київської міської ради про надання (передачу) землекористувачу у користування (у власність) земельних ділянок, сформованих у результаті поділу чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок, або про відмову у наданні (передачі) таких земельних ділянок у користування (у власність) передається секретаріатом Київської міської ради державному адміністратору дозвільного центру для видачі зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчена копія такого рішення надсилається із супровідним листом територіальному органу у м. Києві центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру, копія рішення про надання (передачу) земельних ділянок надсилається також до Департаменту містобудування та архітектури.

10. Копія рішення Київської міської ради про надання (передачу) землекористувачу у користування (у власність) земельних ділянок, сформованих в результаті поділу чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок, або про відмову у передачі (наданні) таких земельних ділянок у користування (у власність) разом з відповідною кадастровою справою передається до Департаменту земельних ресурсів.

Розділ 7. Передача громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва

Стаття 20. Порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою у випадках передачі громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва

1. Дозволом Київської міської ради на розроблення документації із землеустрою у випадках передачі громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок на підставі проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва є рішення постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, яке оформлюється протоколом засідання цієї комісії відповідно до Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради.

2. Громадяни, зацікавлені в одержанні земельної ділянки у межах м. Києва для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), індивідуального гаражного та дачного будівництва чи ведення садівництва, подають безпосередньо до Київської міської ради клопотання про передачу земельної ділянки у власність, а у

разі наміру одержати земельну ділянку для зазначених цілей в оренду — клопотання в довільній формі про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою.

У клопотанні про передачу земельної ділянки у власність, а у разі наміру одержати земельну ділянку в оренду — у клопотанні про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зазначаються цільове призначення ділянки, орієнтовний розмір і місце розташування земельної ділянки (далі — клопотання). У клопотанні відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» також зазначається в довільній формі згода громадянина на обробку в ПК «Кадастр» його персональних даних, зазначених у клопотанні та доданих до нього документах.

3. До клопотання додаються: графічні матеріали в масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру та витяг з містобудівного кадастру;

нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини при формуванні нової земельної ділянки (у разі необхідності вилучення земельної ділянки) або припинення права користування земельною ділянкою чи її частиною при формуванні нової земельної ділянки (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення (припинення права користування) земельної ділянки та умов її вилучення — у разі наявності правоустановчих документів на земельну ділянку, оформлених та виданих відповідно до чинного на час їх оформлення та видачі законодавства, а також документи, що посвідчують правонаступництво землекористувача (якщо таке було), або у разі ненадання чи відмови у наданні такої згоди — рішення суду про вирішення цього питання. У разі подання клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою для експлуатації та обслуговування існуючого індивідуального гаража, житлового або дачного будинку та господарських будівель і споруд, відповідно до статті 120 Земельного кодексу України, за рахунок земельної ділянки або частини земельної ділянки, яка була відведена уповноваженим органом до 15.03.1991 (до введення в дію Земельного кодексу Української РСР) та на яку на момент подання клопотання документ, що посвідчує право користування, не оформлений та не зареєстрований, нотаріально посвідчена згода не вимагається. У разі подання клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою особою, яка набула право власності на індивідуальний гараж, житловий або дачний будинок та господарські будівлі і споруди, на такій земельній ділянці, відповідно до статті 120 Земельного кодексу України, нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини, необхідної для експлуатації та обслуговування набутого у власність індивідуального гаража, житлового або дачного будинку та господарських будівель і споруд, не вимагається. У цьому разі право постійного користування земельною ділянкою попереднього землекористувача або договір оренди земельної ділянки припиняються рішенням Київської міської ради відповідно до статті 141 Земельного кодексу України та статті 31 Закону України «Про оренду землі» у зв'язку із набуттям зацікавленою особою права власності на індивідуальний гараж, житловий або дачний будинок та господарські будівлі і споруди, які розташовані на земельній ділянці;

нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (гаража, житлового або дачного будинку та інших будівель, споруд) та копія матеріалів технічної інвентаризації таких об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці;

копія паспорта громадянина; копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України); довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника (громадянина) представляє уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).

3.1. До згоди землекористувача на вилучення чи припинення права користування земельною ділянкою додаються:

а) у разі виникнення права користування земельною ділянкою до 01.01.2013 — копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою, та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

б) у разі виникнення права користування земельною ділянкою після 01.01.2013 — копії документів, що посвідчують оформлення та реєстрацію права користування земельною ділянкою, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права користування земельною ділянкою.

3.2. У разі подачі клопотання щодо земельної ділянки, яка надавалась в користування до 15.03.1991 (до введення в дію Земельного кодексу Української РСР), до згоди землекористувача додаються копії рішень уповноважених органів про передачу земельної ділянки в користування або у разі відсутності землекористувача до клопотання додається довідка Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про відсутність в архіві документів щодо відведення відповідної земельної ділянки до введення в дію Земельного кодексу Української РСР, яка видається безоплатно, та/або видані уповноваженими органами інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують відсутність землекористувача та речових прав інших осіб на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання.

4. Секретаріат Київської міської ради разом з дорученням (резолуцією) Київського міського голови або заступника міського голови — секретаря Київради у день надходження клопотання або протягом наступного робочого дня надсилає його через приймальню Київради з земельних питань для опрацювання до Департаменту земельних ресурсів.

5. У разі невідповідності клопотання та складу доданих до нього документів вимогам цього Порядку клопотання по суті не розглядається Департаментом земельних ресурсів, про що громадянина інформують відповідним листом протягом семи робочих днів з дня надходження клопотання з секретаріату Київської міської ради.

У цьому разі громадянин або уповноважена ним особа отримують додані до клопотання документи у Департаменті земельних ресурсів для приведення їх у відповідність до вимог цього Порядку, а при отриманні документів на звороті клопотання громадянином або уповноваженою ним особою робиться відповідна відмітка з описом отриманих документів, яка скріплюється підписом громадянина або уповноваженої ним особи із зазначенням дати отримання документів.

Після усунення громадянином зазначених Департаментом земельних ресурсів недоліків повторне повернення клопотання не допускається.

Після приведення документів, що були додані до клопотання, у відповідність до вимог цього Порядку громадянин подає клопотання до Київської міської ради в порядку, встановленому цією статтею.

6. Підставами для відмови у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою можуть бути невідповідність ініціативи щодо місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень, проєктів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законодавством порядку, подання зацікавленою особою неповного складу пакета документів, необхідних для одержання дозволу на розроблення документації із землеустрою, виявленя в документах, поданих зацікавленою особою, недостовірних відомостей та інші підстави, встановлені законодавством.

7. У разі подачі клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою з метою зміни цільового призначення земельної ділянки та/або будівництва (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) об’єктів будівництва (індивідуального гаража, житлового або дачного будинку та господарських будівель і споруд тощо) визначення відповідності заявленої ініціативи щодо розміщення земельної ділянки містобудівній документації здійснюється відповідно до витягу з містобудівного кадастру.

8. Департамент земельних ресурсів за результатами опрацювання клопотання та доданих до нього документів, крім випадку, передбаченого частиною п’ятою цієї статті, готує проєкт рішення (протоколу) постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або проєкт відмови у наданні такого дозволу, який розглядається комісією відповідно до Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради, та у строки, встановлені законодавством.

9. Дозвіл Київської міської ради на розроблення документації із землеустрою не гарантує позитивного рішення Київської міської ради з питання передачі (надання) земельної ділянки. В дозволі відповідно до вимог законодавства України можуть бути зазначені попередні умови передачі (надання) земельної ділянки.

10. У разі якщо у місячний строк з дня реєстрації клопотання Київською міською радою не надано дозволу на розроблення документації із землеустрою або мотивовану відмову у його наданні, крім випадку, передбаченого частиною п’ятою цієї статті, то громадянин у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку має право, якщо інше не встановлено законодавством, замовити розроблення документації із землеустрою без надання такого дозволу, про що письмово повідомляє Київську міську раду через приймальню Київради з земельних питань у місячний строк з дня укладення договору з розробником документації із землеустрою. До письмового повідомлення, в якому зазначається реєстраційний номер справи-клопотання, додається засвідчена громадянином або розробником документації із землеустрою копія договору на виконання робіт із землеустрою щодо розроблення відповідної документації із землеустрою.

Приймальня Київради з земельних питань не пізніше наступного робочого дня з дня надходження повідомлення направляє його разом з копією договору на виконання робіт із землеустрою до Департаменту земельних ресурсів.

Департамент земельних ресурсів на підставі повідомлення громадянина щодо розроблення документації із землеустрою без одержання дозволу Київради на її розроблення у разі набуття громадянином такого права відповідно до законодавства та цього Порядку, базуючись на відповідній справі-клопотанні (якщо така сформована), протягом п’яти робочих днів готує завдання на проектування та видає його разом із оригіналом повідомлення, залишаючи у справі-клопотанні копію такого повідомлення, громадянину або розробнику документації із землеустрою, якщо таке право розробника визначено договором на розроблення документації із землеустрою.

Стаття 21. Розроблення, погодження, розгляд документації в землеустрою та прийняття Київською міською радою рішень у випадках передачі громадянам безоплатно у власність або надання в оренду земельних ділянок на підставі документації із землеустрою або без складання такої документації

1. Розроблення і погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок громадянам для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва, а також державна реєстрація земельної ділянки, внесення відомостей до міського земельного кадастру здійснюються відповідно до розділу 4 цього Порядку.

2. Розроблення і розгляд технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у разі передачі громадянам раніше сформованих земельних ділянок без зміни їх меж та цільового призначення, які зареєстровані в Державному земельному кадастрі, але право комунальної власності територіальної громади міста Києва на які не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва, внесення відомостей до міського земельного кадастру здійснюється відповідно до розділу 5 цього Порядку.

3. Для прийняття Київською міською радою рішення про надання (передачу) земельної ділянки у власність або в оренду громадянин подає до Київської міської ради:

3.1. Через приймальню Київради з земельних питань у разі передачі (надання) земельної ділянки на підставі документації із землеустрою заяву про передачу земельної ділянки (далі — заява), до якої додає:

а) у разі формування нової земельної ділянки або передачі земельної ділянки із зміною її цільового призначення:

оригінал проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з матеріалами його погодження;

позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації — у разі необхідності здійснення обов’язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законодавством;

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

висновок Департаменту земельних ресурсів щодо можливості надання під забудову та для інших потреб земельної ділянки, одержаний відповідно до статті 11 розділу 4 цього Порядку;

довіреність або засвідчену в установленому законодавством порядку її копію, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє уповноважена нею особа (у разі якщо заява подається представником);

б) у разі передачі раніше сформованої земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення, яка зареєстрована в Державному земельному кадастрі, але право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку не зареєстровано в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно:

оригінал технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

витяг із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

висновок Департаменту земельних ресурсів щодо можливості надання під забудову та для інших потреб земельної ділянки, одержаний відповідно до статті 15 розділу 5 цього Порядку;

довіреність або засвідчену в установленому законодавством порядку її копію, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє уповноважена нею особа (у разі якщо заява подається представником).

3.2. Безпосередньо до Київської міської ради у разі передачі (надання) земельної ділянки без складання документації із землеустрою клопотання в довільній формі про передачу земельної ділянки у власність або оренду, до якої додає:

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (крім випадку, коли такий витяг додано до згоди землекористувача);

висновок Департаменту земельних ресурсів щодо можливості надання під забудову та для інших потреб земельної ділянки, одержаний відповідно до статті 12 розділу 4 цього Порядку;

нотаріально посвідчену письмову згоду землекористувача на вилучення земельної ділянки (у разі необхідності вилучення земельної ділянки) або припинення права користування земельною ділянкою (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою), а також документи, що посвідчують правонаступництво землекористувача (якщо таке було), або у разі ненадання чи відмови у наданні такої згоди — рішення суду про вирішення цього питання. До згоди землекористувача на вилучення чи припинення права користування земельною ділянкою додаються копії документів, що посвідчують оформлення та реєстрацію права користування земельною ділянкою, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію речового права на земельну ділянку. У разі подання клопотання про передачу земельної ділянки без складання документації із землеустрою особою, яка набула право власності на індивідуальний гараж, житловий або дачний будинок та господарські будівлі і споруди на такій земельній ділянці, відповідно до статті 120 Земельного кодексу України, нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки, необхідної для експлуатації та обслуговування набутого у власність індивідуального гаража, житлового або дачного будинку та господарських будівель і споруд, не вимагається. У цьому разі право постійного користування земельною ділянкою попереднього землекористувача або договір оренди земельної ділянки припиняються рішенням Київської міської ради відповідно до статті 141 Земельного кодексу України та статті 31 Закону України «Про оренду землі» у зв’язку із набуттям зацікавленою особою права власності на індивідуальний гараж, житловий або дачний будинок та господарські будівлі і споруди, які розташовані на земельній ділянці;

нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об’єктів нерухомого майна (гаража, житлового або дачного будинку та інших будівель, споруд) та копія матеріалів технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці;

копію паспорта громадянина;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

довіреність або засвідчену в установленому порядку її копію, на підставі якої інтереси заявника (громадянина) представляє уповноважена ним особа (у разі, якщо клопотання подається представником)

У клопотанні про передачу земельної ділянки у власність без складання документації із землеустрою (далі — клопотання) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» зазначається в довільній формі згода громадянина на обробку в ПК «Кадастр» його персональних даних, зазначених у клопотанні та доданих до нього документах.

4. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня передає цю заяву з доданими до неї документами, сформованими у кадастрову справу, до Департаменту земельних ресурсів, а у випадку надходження до Київської міської ради клопотання секретаріат Київської міської ради у день реєстрації цього клопотання або протягом наступного робочого передає його через Приймальню Київради з земельних питань до Департаменту земельних ресурсів для розгляду у строк, що не перевищує 10 робочих днів, та для формування кадастрової справи, якщо така не сформована, і підготовки проєкту рішення Київської міської ради про передачу земельної ділянки безоплатно у приватну власність чи оренду або про відмову в передачі земельної ділянки у власність чи оренду.

5. У разі надходження до Департаменту земельних ресурсів документації із землеустрою або клопотання для передачі земельної ділянки без складання документації із землеустрою, які не відповідають вимогам законодавства та цього Порядку, документація із землеустрою та додані до неї документи (проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки на підставах, визначених частиною шостою статті 13 цього Порядку, або технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на підставах, визначених частиною шостою статті 16 цього Порядку) або документи, додані до клопотання (не додано в повному обсязі документи, визначені пунктом 3.2 частини третьої цієї статті), повертаються Департаментом земельних ресурсів через приймальню Київради із земельних питань громадянину на доопрацювання.

У разі повернення документації із землеустрою з доданими до неї документами або документів, доданих до клопотання про передачу земельної ділянки без складання документації із землеустрою, Департамент земельних ресурсів письмово зазначає підстави такого повернення.

Після усунення громадянином зазначених Департаментом земельних ресурсів недоліків повторне повернення документів не допускається.

6. На підставі розробленої і погодженої документації із землеустрою або клопотання про передачу земельної ділянки без складання документації із землеустрою, крім випадків, визначених частиною п’ятою цієї статті, Департамент земельних ресурсів готує проєкт рішення Київської міської ради про передачу земельної ділянки безоплатно у приватну власність чи в оренду або про відмову в передачі земельної ділянки у власність чи в оренду.

7. У рішення про передачу земельної ділянки зазначається кадастровий номер земельної ділянки, що передається у власність або в оренду, та номер кадастрової справи.

8. Рішення приймається Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком, та у строки, встановлені законодавством.

Суб’єктом подання проєкту рішення виступає Департамент земельних ресурсів, а проєкт рішення у цьому разі підписується директором та керівником юридичної служби цього департаменту та подається на розгляд Київської міської ради в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9. Рішення про передачу громадянину земельної ділянки у власність чи в оренду або про відмову в передачі земельної ділянки у власність чи в оренду видається секретаріатом Ки-

ДОКУМЕНТ

ївської міської ради громадянину, а засвідчена копія такого рішення надсилається із супровідним листом до територіальноого органу у м. Києві центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру, копія рішення про передачу громадянину земельної ділянки у власність чи в оренду надсилається також до Департаменту містобудування та архітектури.

10. Копія рішення Київської міської ради про передачу громадянину земельної ділянки у власність чи в оренду або про відмову у передачі земельної ділянки у власність чи оренду разом з відповідною кадастровою справою передається до Департаменту земельних ресурсів.

Розділ 8. Приватизація земельних ділянок, наданих у користування громадянам до введення в дію Земельного кодексу УРСР від 15.03.1991

Стаття 22. Приватизація земельних ділянок, наданих у користування громадянам до введення в дію Земельного кодексу УРСР від 15.03.1991

1. Приватизація громадянами земельних ділянок, які перебувають у їхньому користуванні, наданих в користування до 15.03.91 — до введення в дію Земельного кодексу Української РСР і на яких розташовані житлові будинки, право власності на які зареєстровано, здійснюється на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), розробленої відповідно до вимог законодавства та цього Порядку, після присвоєння таким земельним ділянкам кадастрового номера в порядку, встановленому пунктом 3 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про Державний земельний кадастр».

2. Приватизація громадянами земельних ділянок, які перебувають у їхньому користуванні на підставі державних актів на право постійного користування землею або договорів оренди землі і яким присвоєно кадастровий номер земельної ділянки та без зміни її цільового призначення, здійснюється на підставі технічних матеріалів та документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою.

3. У всіх інших випадках безоплатне одержання у власність (приватизація) громадянами земельних ділянок, які перебувають у їхньому користуванні, для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), індивідуального дачного будівництва, будівництва індивідуальних гаражів, а також ведення садівництва, в тому числі колективного садівництва громадянами — членами садівницьких товариств, здійснюється відповідно до розділу 7 цього Порядку.

4. У заявах щодо приватизації земельної ділянки громадянином відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» зазначається в довільній формі згода громадянина на обробку в ПК «Кадастр» його персональних даних, зазначених у заяві та доданих до неї документів.

Стаття 23. Встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для приватизації земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано

1. Громадянин, у користуванні якого перебуває земельна ділянка, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, з метою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для приватизації земельної ділянки подає безпосередньо до Департаменту земельних ресурсів заяву в довільній формі про організацію робіт із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (далі — заява).

2. До заяви, у якій зазначається місце розташування земельної ділянки, додаються такі технічні матеріали та документи:

графічні матеріали у масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру та витяг з містобудівного кадастру;

нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (житлового будинку та інших будівель, споруд), які розташовані на земельній ділянці;

копія матеріалів технічної інвентаризації розташованих на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна (житлового будинку та інших будівель, споруд);

документ, що посвідчує право громадянина на користування земельною ділянкою (рішення виконавчого комітету Київської міської ради депутатів трудящих про надання земельної ділянки в користування або про затвердження обмірів земельної ділянки, яким земельна ділянка надавалась у користування до 15.03.91 — до введення в дію Земельного кодексу Української РСР, або витяги чи архівні довідки з земельно-шнурових книг сільськогосподарських підприємств і організацій та погосподарських книг сільських рад, витяги чи архівні довідки з реєстрових книг виконавчих комітетів селищних рад народних депутатів, територію яких включено в межі міста Києва, накази колгоспів, радгоспів, інших підприємств, організацій і установ, які відповідно до Земельного кодексу Української РСР 1970 року надавали із закріплених за ними земельні ділянки у вторинне користування, або договір про надання в безстрокове користування земельної ділянки для будівництва житлового будинку на праві особистої власності, договір про надання в безстрокове користування земельної ділянки для будівництва житлового будинку, договір на право забудови);

копія паспорта громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представлятиме уповноважена нею особа (у разі, якщо заява подається представником).

3. У разі якщо на земельній ділянці розташований житловий будинок, господарські будівлі і споруди, що перебувають у спільній власності кількох громадян України, заява подається одночасно всіма співвласниками житлового будинку.

4. Департамент земельних ресурсів у строк, що не перевищує 10 робочих днів, розглядає подані громадянином технічні матеріали і документи та у разі їх відповідності законодавству і наявності правових підстав для приватизації громадянином земельної ділянки видає протягом цього строку завдання на проектування громадянину або розробнику документації із землеустрою, зазначеному у заяві.

5. У разі невідповідності заяви та складу доданих до неї документів вимогам цього Порядку заява по суті не розглядається Департаментом земельних ресурсів, про що громадянина інформують відповідним листом протягом семи робочих днів з дня надходження заяви.

У цьому разі громадянин або уповноважена ним особа мають право отримати додані до заяви документи в Департаменті земельних ресурсів для приведення їх у відповідність до вимог цього Порядку, а при отриманні документів на звороті заяви громадянином або уповноваженою ним особою робиться відповідна відмітка з описом отриманих документів, яка скріплюється підписом громадянина або уповноваженої ним особи із зазначенням дати отримання документів.

Після усунення громадянином зазначених Департаментом земельних ресурсів недоліків повторне повернення заяви не допускається.

Після приведення документів, що були додані до заяви, у відповідність до вимог цього Порядку, громадянин повторно подає заяву в порядку, встановленому цією статтею.

6. У разі відсутності правових підстав для приватизації земельної ділянки Департамент земельних ресурсів протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви надсилає громадянину відповідне повідомлення-роз'яснення.

7. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) розробляється на підставі заяви громадянина та виданого Департаментом земельних ресурсів завдання на проектування.

8. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) розробляється за замовленням землекористувача виконавцем робіт із землеустрою, який відповідно до законодавства є розробником документації із землеустрою.

9. Умови і строки розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) визначаються договором, укладеним між громадянином і розробником документації із землеустрою, а строк розроблення технічної документації не повинен перевищувати встановленого законодавством максимального строку складання документації із землеустрою.

10. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) розробляється відповідно до вимог, визначених законодавством та цим Порядком.

Стаття 24. Присвоєння кадастрового номера земельній ділянці, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано

1. Присвоєння кадастрового номера земельній ділянці, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, з метою приватизації земельної ділянки здійснюється територіальним органом у м. Києві центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, на підставі розробленої технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в порядку, встановленому Законом України «Про Державний земельний кадастр» та Порядком ведення Державного земельного кадастру, а також з дотриманням вимог Закону України «Про адміністративні послуги».

Стаття 25. Внесення відомостей про технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, до міського земельного кадастру

1. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) після державної реєстрації земельної ділянки подається розробником документації із землеустрою від імені зацікавленої особи, якщо інше не встановлено договором на розроблення документації із землеустрою, із відповідною заявою в довільній формі до Департаменту земельних ресурсів для внесення до міського земельного кадастру відомостей про документацію із землеустрою.

До Департаменту земельних ресурсів подаються:

оригінал технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

електронний файл.

Стаття 26. Подання заяви про приватизацію земельної ділянки, її розгляд Київською міською радою та прийняття рішення про приватизацію земельної ділянки

1. Після присвоєння кадастрового номера земельній ділянці, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, внесення відомостей про документацію із землеустрою до міського земельного кадастру або у разі коли право громадянина на користування земельною ділянкою посвідчено державним актом на право постійного користування землею чи договором оренди землі, громадянин звертається до Київської міської ради із заявою про приватизацію земельної ділянки через приймальню Київради з земельних питань.

2. До заяви про приватизацію земельної ділянки додаються:

а) у разі приватизації земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, і якій присвоєно кадастровий номер на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):

оригінал технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження присвоєння їй кадастрового номера;

довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє уповноважена нею особа (у разі, якщо заява подається представником);

б) у разі приватизації земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення, право громадянина на користування якою посвідчено державним актом на право постійного користування землею чи договором оренди землі, такі технічні матеріали та документи, що підтверджують зокрема розмір земельної ділянки тощо:

графічні матеріали у масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру;

копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди землі;

технічна документація із землеустрою щодо відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) — у випадку відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у зв'язку із повною (частковою) втратою в натурі (на місцевості) межових знаків, їх пошкодженням, що унеможливорює використання межових знаків;

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (житлового будинку та інших будівель, споруд) та копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у разі розташування такого майна на земельній ділянці;

копія паспорта громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представлятиме уповноважена нею особа (у разі, якщо заява подається представником).

3. У разі, якщо на земельній ділянці розташований житловий будинок, господарські будівлі і споруди, що перебувають у спільній власності кількох громадян України, заява подається од-

ДОКУМЕНТ

ночасно всіма співвласниками житлового будинку.

4. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації заяви про приватизацію земельної ділянки або протягом наступного робочого дня передає цю заяву з доданими до неї документами, сформованими у кадастрову справу, до Департаменту земельних ресурсів для їх розгляду у строк, що не перевищує 10 робочих днів.

5. У разі надходження до Департаменту земельних ресурсів заяви про приватизацію земельної ділянки та складу доданих до неї документів, які не відповідають вимогам цього Порядку, заява про приватизацію земельної ділянки по суті не розглядається і разом з доданими до заяви документами повертається Департаментом земельних ресурсів через приймальню Київради з земельних питань громадянину на доопрацювання, про що громадянина інформують відповідним листом протягом десяти робочих днів з дня надходження клопотання.

У цьому разі громадянин або уповноважена ним особа отримують додані до заяви документи в приймальні Київради з земельних питань для приведення їх у відповідність до вимог цього Порядку, а при отриманні документів на звороті заяви громадянином або уповноваженою ним особою робиться відповідна відмітка з описом отриманих документів, яка скріплюється підписом громадянина або уповноваженої ним особи із зазначенням дати отримання документів.

Після усунення громадянином зазначених Департаментом земельних ресурсів недоліків повторне повернення заяви не допускається.

Після доопрацювання документації із землеустрою або технічних матеріалів та документів, які подаються для приватизації земельної ділянки, заява про приватизацію земельної ділянки та документація із землеустрою або технічні матеріали і документи подаються громадянином в порядку, встановленому цією статтею.

6. У разі відсутності правових підстав для приватизації земельної ділянки Департамент земельних ресурсів протягом 10 робочих днів з дня надходження з приймальні Київради з земельних питань заяви про приватизацію земельної ділянки надсилає громадянину відповідне повідомлення-роз'яснення.

7. У разі наявності правових підстав для приватизації громадянином земельної ділянки Департамент земельних ресурсів готує висновок щодо можливості приватизації земельної ділянки (безоплатної передачі у власність) та відповідний проект рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки.

8. У рішенні про приватизацію земельної ділянки зазначається кадастровий номер земельної ділянки, що передається у власність, її розмір (площа) та номер кадастрової справи.

9. Рішення про приватизацію земельної ділянки приймається Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим порядком, та у строки, встановлені законодавством.

Суб'єктом подання проекту рішення виступає Департамент земельних ресурсів, а проект рішення у цьому разі підписується директором та керівником юридичної служби цього департаменту та подається на розгляд Київської міської ради в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

10. Рішення про приватизацію земельної ділянки видається секретаріатом Київської міської ради громадянину, а засвідчена копія такого рішення надсилається із супровідним листом до територіального органу у м. Києві центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин для внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру, а також надсилається до Департаменту містобудування та архітектури.

11. Копія рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки разом з відповідною кадастровою справою передається до Департаменту земельних ресурсів.

Розділ 9. Вимоги до складу документації із землеустрою

Стаття 27. Вимоги до складу та змісту документації із землеустрою

1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, технічна документація із землеустрою щодо поділу чи об'єднання земельних ділянок (далі — види документації) розробляються з дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки відповідної документації із землеустрою.

2. Документація із землеустрою складається з текстової та графічної частин.

3. До проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки додаються затверджені в установленому порядку матеріали погодження місця розташування об'єкта (у разі якщо було погодження місця розташування об'єкта).

4. Текстова частина документації із землеустрою має містити: пояснювальну записку — для всіх видів документації; завдання зацікавленої особи розробнику документації із землеустрою на розроблення проекту землеустрою — для всіх видів документації;

копію клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою — для всіх видів документації, крім випадку встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) при приватизації земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок, право власності на який зареєстровано;

дозвіл Київської міської ради на розроблення документації із землеустрою — для всіх видів документації, крім випадку встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) при приватизації земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок, право власності на який зареєстровано;

нотаріально посвідчену письмову згоду землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини (у разі необхідності вилучення земельної ділянки) або припинення права користування земельною ділянкою чи її частиною (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення (припинення права користування) земельної ділянки та умов її вилучення та документи, що додаються до згоди землекористувача згідно з цим Порядком, а також документи, що посвідчують правонаступництво землекористувача, якщо таке було, — для проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або у разі ненадання чи відмови у наданні такої згоди — рішення суду про вирішення цього питання, крім випадків встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) при приватизації земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок, право власності на який зареєстровано, та передачі (надання) земельної ділянки на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для експлуатації та обслуговування набутого житлового будинку, будівлі, споруди;

нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), якщо такі розташовані на земельній ділянці, — для всіх видів документації;

копію матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці, — для всіх видів документації;

довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями — для проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

витяг з містобудівного кадастру із відомостями, що характеризують чинні на певній території містобудівні регламенти та інші умови проведення містобудівної діяльності, містобудівні умови та обмеження, а також (у разі наявності) вимоги та обмеження щодо використання земельних ділянок і розташованих на них об'єктів нерухомості — для всіх видів документації;

копії рішень уповноважених органів про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у разі подачі клопотання щодо передачі (надання) земельної ділянки, яка надавалась в користування до 15.03.91 — до введення в дію Земельного кодексу Української РСР) або довідки Департаменту містобудування та архітектури про відсутність в архіві документів щодо відведення відповідної земельної ділянки — для проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

документ, що посвідчує право громадянина на користування земельною ділянкою, — для технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) при приватизації земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок, право власності на який зареєстровано;

розрахунок розміру втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва (у випадках, передбачених законодавством);

розрахунок розміру збитків власників землі та землекористувачів (у випадках, передбачених законодавством);

акт приймання-передачі межових знаків на зберігання — у разі формування земельної ділянки або відновлення меж земельної ділянки;

акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності — у разі формування земельної ділянки або відновлення меж таких зон;

перелік обмежень у використанні земельних ділянок — для всіх видів документації у разі наявності таких обмежень;

розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки, виконаний відповідним суб'єктом оціночної діяльності, відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради, — для всіх видів документації;

засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника зацікавленої особи установчі документи (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців), копію реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб — підприємців), а для громадянина — копію документа, що посвідчує особу, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) — для всіх видів документації;

матеріали погодження та державної експертизи проекту землеустрою (у разі проведення обов'язкової або добровільної експертизи) — для проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

інші матеріали та документи, визначені цим Порядком, в тому числі ті, які додаються до відповідних клопотань про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, а також необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру, — для всіх видів документації.

5. Графічна частина документації із землеустрою має містити: викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, визначені законодавством та цим Порядком, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);

витяг з міського земельного кадастру — для всіх видів документації; актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж земельної ділянки та підземних і наземних інженерних мереж (у разі формування земельної ділянки та при передачі (наданні) земельної ділянки для містобудівної діяльності або експлуатації існуючих об'єктів) або 1:2000 (у разі передачі (надання) земельних ділянок закладам системи освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, а також у разі приватизації земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано) — для всіх видів документації;

план земельної ділянки з ситуаційною схемою розташування об'єкта в районі забудови, обов'язковими елементами якого є ситуаційна схема розташування земельної ділянки в системі кварталів населеного пункту, план міського земельного кадастру, креслення земельної ділянки, передбаченої для передачі (надання), експлікація земельних угідь, умовні позначення, масштаб креслення, реквізити розробника документації із землеустрою, підпис та особиста печатка сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою, — для всіх видів документації;

план земельної ділянки з визначенням зон обмежень (у разі їх наявності) у її використанні, їхніх меж, лінійних розмірів та площі — для всіх видів документації;

план розташування земельної ділянки у схемі економіко-планувальних зон міста відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради, із зазначенням базової вартості 1 кв. м землі, номера і назви економіко-планувальної зони, локальних коефіцієнтів, які характеризують місце розташування земельної ділянки, — для всіх видів документації;

матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість), що відображають координати, поворотних точок меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), — у разі формування земельної ділянки або відновлення меж земельної ділянки;

відомості про обчислення площі земельної ділянки — у разі формування земельної ділянки або відновлення меж земельної ділянки;

кадастровий план земельної ділянки — для всіх видів документації;

інші графічні матеріали геодезичних вишукувань та землевпорядного проектування, необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

6. Фрагмент схеми економіко-планувальних зон виконується на основі схеми вулично-шляхової мережі із зазначенням місця розташування земельної ділянки, меж економіко-планувальних зон, їх номерів, зони дії локальних факторів базової вартості 1 кв. м землі.

7. Пояснювальна записка документації із землеустрою має містити аналіз всіх матеріалів цієї документації, зокрема:

матеріалів, що обґрунтовують розмір, місце розташування та цільове призначення земельної ділянки, — для всіх видів документації;

щодо існуючих та можливих обмежень у використанні земельної ділянки (за їх наявності) —

ДОКУМЕНТ

для всіх видів документації;

щодо існуючого характеру землекористування в районі розташування земельної ділянки — для всіх видів документації;

проектного рішення стосовно визначення меж земельної ділянки — у разі формування земельної ділянки;

результатів польового обстеження земельної ділянки та фактичного стану її господарського використання — для всіх видів документації;

щодо наявності чи відсутності зелених насаджень — для всіх видів документації;

відомостей про правовий статус земельної ділянки, суміжних землевласників та землекористувачів — для всіх видів документації;

про цільове призначення земельної ділянки та видів її використання в межах певної категорії земель — для всіх видів документації;

пропонованого порядку вирішення майнових питань щодо земельної ділянки, нерухомого майна (будівель, споруд), яке планується знести (перенести) під час забудови, із посиланнями на документи, які дають можливість вирішити майнові питання (договори, угоди, інші правочини, гарантійні листи, рішення суду, висновки комісій тощо),— у разі необхідності;

інших документів, визначених цим Порядком, в тому числі тих, які додаються до відповідних клопотань про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, а також необхідних для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначених Порядком ведення Державного земельного кадастру,— для всіх видів документації.

Розділ 10. Передача орендарем земельної ділянки або її частини в суборенду

Стаття 28. Подання клопотання про надання дозволу на передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду

1. Орендар, який має намір передати земельну ділянку чи її частину в суборенду, у разі відсутності в рішенні Київської міської ради та договорі оренди земельної ділянки пункту (умов договору) про право орендаря на передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду без додаткового прийняття на це рішення Київської міської ради, звертається до Київської міської ради з клопотанням про надання дозволу на передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду через приймальню Київради з земельних питань.

2. До клопотання про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду додаються:

графічні матеріали у масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру;

копія договору оренди земельної ділянки та документи, що посвідчують реєстрацію права оренди в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, якщо право оренди зареєстровано після 01.01.2013;

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), якщо такі розташовані на земельній ділянці;

копія матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці;

технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди (у разі наміру передати в суборенду частину земельної ділянки);

технічна документація із землеустрою щодо відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) — у випадку відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у зв'язку із повною (частковою) втратою в натурі (на місцевості) межових знаків, їх пошкодженням, що унеможливорює використання межових знаків;

засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб — підприємців), а для громадянина — копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).

3. Склад технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, визначається відповідно до Закону України «Про землеустрій» та вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.

4. У разі невідповідності клопотання про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду та складу доданих до нього документів вимогам цього Порядку клопотання не приймається.

5. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації клопотання про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду або протягом наступного робочого дня передає це клопотання з доданими до нього документами, сформованими у справу-клопотання, до Департаменту земельних ресурсів для його опрацювання у строк, що не перевищує 10 робочих днів.

6. У випадку надходження до Департаменту земельних ресурсів клопотання про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду, яке не відповідає вимогами частини другої цієї статті, таке клопотання разом з доданими до нього документами повертається Департаментом земельних ресурсів через приймальню Київради із земельних питань орендарю на доопрацювання.

У випадку повернення клопотання про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду Департамент земельних ресурсів письмово зазначає підстави такого повернення.

Після усунення орендарем зазначених Департаментом земельних ресурсів недоліків повторне повернення клопотання та доданих до нього документів не допускається.

Стаття 29. Надання дозволу Київської міської ради на передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду

1. Реєстраційний номер справи-клопотання про надання дозволу на передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду є одночасно реєстраційним номером відповідного клопотання в Департаменті земельних ресурсів.

2. Департамент земельних ресурсів за результатами опрацювання клопотання про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду, крім випадку, визначеного частиною шостою статті 28 цього Порядку, розробляє проект рішення Київської міської ради про надання дозволу на передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду (або проект рішення про відмову

у наданні такого дозволу), який розглядається Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком.

Суб'єктом подання проекту рішення виступає Департамент земельних ресурсів, а проект рішення у цьому разі підписується директором та керівником юридичної служби цього департаменту та подається на розгляд Київської міської ради в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

3. Рішення про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду або про відмову в наданні такого дозволу приймається Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, та у строки, встановлені законодавством.

4. Рішення про надання дозволу Київської міської ради на передачу земельної ділянки в суборенду або рішення про відмову в наданні такого дозволу видається секретаріатом Київської міської ради орендарю.

5. Копія дозволу рішення про надання дозволу Київської міської ради на передачу земельної ділянки в суборенду або рішення про відмову в наданні такого дозволу разом із відповідною справою-клопотанням передається до Департаменту земельних ресурсів.

6. Розгляд клопотання про передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду здійснюється Київською міською радою відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про оренду землі».

Стаття 30. Внесення до Державного земельного кадастру та до міського земельного кадастру відомостей про суборенду, яка поширюється на частину земельної ділянки

1. Відомості про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, вносяться до Державного земельного кадастру до здійснення державної реєстрації цього права в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

2. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про суборенду, яка поширюється на частину земельної ділянки, здійснюється територіальним органом у м. Києві центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин в порядку, встановленому Законом України «Про Державний земельний кадастр» та Порядком ведення Державного земельного кадастру, а також з дотриманням вимог законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про адміністративні послуги».

3. Після внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, але до здійснення державної реєстрації цього права в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, такі відомості вносяться до міського земельного кадастру за заявою орендаря або розробника документації із землеустрою, якщо це передбачено договором на виконання робіт із землеустрою.

До Департаменту земельних ресурсів із заявою в довільній формі подаються:

технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди;

витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди;

електронний файл.

Розділ 11. Оформлення права власності чи користування земельною ділянкою

Стаття 31. Оформлення та виникнення права власності, права оренди або постійного користування земельною ділянкою

1. Рішення Київської міської ради про передачу земельної ділянки у власність, в оренду або в постійне користування приймаються без здійснення державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади міста Києва на такі земельні ділянки, крім випадків, коли право власності на земельні ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва вже зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

2. Після прийняття Київською міською радою рішення про передачу земельної ділянки із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва в постійне користування, в оренду або у приватну власність оформлення та реєстрація права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку, право постійного користування, оренди земельної ділянки або приватної власності на земельну ділянку здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Державна реєстрація права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельні ділянки, сформовані із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, здійснюється після затвердження в порядку, встановленому Земельним кодексом України та цим Порядком, документації із землеустрою, за якою здійснено таке формування, одночасно із державною реєстрацією похідного речового права на такі земельні ділянки (постійне користування, оренда), крім випадків, коли рішенням Київської міської ради про затвердження документації із землеустрою та передачу (надання) земельної ділянки передбачено здійснення державної реєстрації переходу права власності на земельні ділянки.

4. При поновленні або внесенні змін до договорів оренди земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Києва, право комунальної власності територіальної громади міста Києва на які не зареєстровано відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», державна реєстрація права комунальної власності територіальної громади міста Києва здійснюється одночасно з державною реєстрацією права оренди земельної ділянки.

5. При наданні у постійне користування земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Києва, право комунальної власності територіальної громади міста Києва на які не зареєстровано відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», державна реєстрація права комунальної власності територіальної громади міста Києва здійснюється одночасно з державною реєстрацією права постійного користування такими земельними ділянками.

6. Право постійного користування чи оренди (суборенди) земельної ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва або право приватної власності на земельну ділянку, набуту із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, виникають з моменту державної реєстрації цих прав у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

7. Департамент земельних ресурсів відповідно до законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» та інших законів здійснює заходи для реєстрації права комунальної власності на земельні ділянки територіальної громади міста Києва та організовує здійснення державної реєстрації права постійного користування або оренди таких земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Києва.

8. Сплата державного мита за реєстрацію права комунальної власності на земельні ділянки територіальної громади міста Києва, права оренди (суборенди) або постійного користування земельними ділянками комунальної власності територіальної громади міста Києва та внесення плати за надання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на підтвердження реєстрації права власності, права оренди або постійного користування земельними ділянками здійснюється в установленому законодавством порядку.

Стаття 32. Укладення договору оренди (суборенди) земельної ділянки

1. Зацікавлена особа, на користь якої прийнято рішення про передачу в оренду земельної ділянки, звертається до Департаменту земельних ресурсів щодо отримання проекту договору оренди земельної ділянки відповідно до Типової форми договору оренди землі, затвердженої Кабінетом Міністрів України, та умов передачі земельної ділянки в оренду, визначених рішенням Київської міської ради про передачу зацікавленій особі земельної ділянки в оренду.

2. До звернення зацікавлена особа надає додатки, які є невід’ємними частинами договору оренди, що передбачені Законом України «Про оренду землі», для їх перевірки на відповідність чинному законодавству та рішенням Київради.

3. Департамент земельних ресурсів протягом 14 робочих днів з дня надходження звернення готує проект договору оренди земельної ділянки та перевіряє надані зацікавленою особою додатки до договору оренди на відповідність вимогам законодавства, готує розрахунок розміру орендної плати за земельну ділянку, узгоджує із зацікавленою особою істотні умови договору і, за відсутності заперечень, передає зацікавленій особі (представнику) за актом приймання-передачі або надсилає поштою погоджений проект договору. Проект договору оренди земельної ділянки візується керівником Департаменту земельних ресурсів. Додаткові погодження та/або візи, не передбачені цим Порядком, не допускаються.

4. Договір оренди земельної ділянки укладається у письмовій формі між Київською міською радою та зацікавленою особою і посвідчується нотаріально.

5. Якщо договір оренди землі зацікавленою особою з її вини не укладений в установленому законодавством порядку протягом п’яти місяців з моменту набуття чинності рішенням Київської міської ради про передачу відповідної земельної ділянки в оренду, то розмір річної орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення укладання договору оренди землі, встановлюється у двократному розмірі, але не більше дванадцяти відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

6. Департамент земельних ресурсів веде облік укладених договорів оренди земельних ділянок з метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про оренду землі» та Податкового кодексу України щодо надання відповідним контролюючим органам, визначеним податковим законодавством, переліку орендарів, з якими Київською міською радою укладено відповідні договори оренди землі.

7. У рішенні Київської міської ради про передачу земельної ділянки в оренду обов’язково зазначається відповідно до витягу з Державного земельного кадастру дата державної реєстрації сформованої земельної ділянки та встановлюється, що таке рішення втрачає чинність у разі якщо протягом року з дня державної реєстрації земельної ділянки не укладений відповідний договір оренди земельної ділянки та у встановленому законом порядку скасовано державну реєстрацію такої земельної ділянки, а у разі якщо в оренду передається земельна ділянка, яка зареєстрована в Державному земельному кадастрі та право комунальної власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, рішення Київської міської ради втрачає чинність, якщо протягом року з дня набрання ним чинності не укладено відповідного договору оренди.

8. У разі припинення договору оренди земельної ділянки, в тому числі після закінчення строку, на який було укладено договір оренди земельної ділянки, крім випадку використання орендарем права на поновлення договору оренди, а також у разі розірвання договору оренди землі орендар зобов’язаний повернути Київській міській раді земельну ділянку на умовах, визначених договором оренди, та за актом приймання-передачі, який від імені Київської міської ради підписується уповноваженою особою — директором Департаменту земельних ресурсів та скріплюється печаткою цього департаменту.

У цьому разі акт приймання-передачі земельної ділянки підписується за умови виконання орендарем умов договору оренди землі щодо її повернення і приведення земельної ділянки у придатний до використання стан, перевірка якого здійснюється в порядку самоврядного контролю за використанням та охороною земельної ділянки, встановленого рішенням Київської міської ради, а також за умови відсутності заборгованості щодо сплати орендної плати за земельну ділянку, підтвердженої довідкою відповідного контролюючого органу, визначеного податковим законодавством.

Після закінчення строку договору оренди земельної ділянки, на який його було укладено, та до підписання акта приймання-передачі земельної ділянки плата за землю справляється відповідно до умов договору.

Після підписання акта приимання-передачі Департамент земельних ресурсів інформує відповідний контролюючий орган, визначений податковим законодавством, про повернення орендарем земельної ділянки Київській міській раді.

Орендар не має права утримувати земельну ділянку для задоволення своїх вимог до орендодавця. У разі невиконання орендарем обов’язку щодо умов повернення орендодавцеві земельної ділянки орендар зобов’язаний відшкодувати орендодавцю завдані збитки.

9. Договір суборенди земельної ділянки (її частини) укладається у такій же формі, в якій укладено договір оренди відповідної земельної ділянки.

10. Умови договору суборенди земельної ділянки (її частини) мають обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому, а строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі.

11. У разі припинення договору оренди земельної ділянки чинність договору суборенди земельної ділянки (її частини) припиняється.

Розділ 12. Поновлення договору оренди земельної ділянки та зміна виду використання земельної ділянки

Стаття 33. Подання клопотання про поновлення договору оренди земельної ділянки

1. Після закінчення терміну, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов’язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий термін (поновлення договору оренди землі).

2. Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, звертається до Київської міської ради з клопотанням про поновлення договору оренди землі (листом-повідомленням) через приймальню Київради з земельних питань.

3. До листа-повідомлення додаються: проект додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки, підписаний та скріплений печаткою орендаря (за наявності);

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об’єктів нерухомого майна (будівель, споруд) та копія матеріалів технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці;

довідка відповідного контролюючого органу, визначеного податковим законодавством, про відсутність заборгованості по сплаті орендної плати;

технічна документація із землеустрою щодо відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) — у випадку відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у зв’язку із повною (частковою) втратою в натурі (на місцевості) межових знаків, їх пошкодженням, що унеможливорює використання межових знаків;

документи, які підтверджують виконання умов договору оренди щодо будівництва об’єкта на земельній ділянці або які обґрунтовують необхідність поновлення договору оренди для початку або завершення такого будівництва (у разі якщо договором оренди встановлювався строк для завершення будівництва об’єкта);

засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника орендаря копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб — підприємців), а для громадянина — копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).

4. Орендар зобов’язаний подати до Київської міської ради лист-повідомлення до закінчення строку договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше ніж за місяць до закінчення строку договору оренди землі.

5. У разі невідповідності листа-повідомлення про поновлення договору оренди земельної ділянки та складу доданих до нього документів вимогам цього Порядку клопотання не приймається.

6. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації листа-повідомлення про поновлення договору оренди земельної ділянки або протягом наступного робочого дня передає цей лист-повідомлення з доданими до нього документами, сформованими у кадастрову справу, до Департаменту земельних ресурсів.

7. У разі зміни меж (формування нової земельної ділянки) або зміни цільового призначення земельної ділянки поновлення договору оренди землі здійснюється за результатами розгляду проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у порядку одержання земельної ділянки на праві оренди, встановленому розділами 2 і 4 цього Порядку.

Стаття 34. Розгляд клопотання про поновлення договору оренди земельної ділянки та прийняття Київською міською радою рішення щодо поновлення договору оренди землі

1. Департамент земельних ресурсів розглядає лист-повідомлення щодо поновлення договору оренди земельної ділянки та здійснює комплексний аналіз наданих орендарем документів на відповідність вимогам законодавства і надає висновок щодо можливості поновлення договору оренди земельної ділянки, а також готує проект рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або відмову у поновленні договору, крім випадків, встановлених пунктом 6 цієї статті.

2. Рішення про поновлення договору оренди земельної ділянки або про відмову в його поновленні приймається Київською міською радою, крім випадків, встановлених пунктом 6 цієї статті, відповідно до Регламенту Київської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком, та у строки, визначені законодавством.

Суб’єктом подання проекту рішення виступає Департамент земельних ресурсів, а проект рішення у цьому разі підписується директором та керівником юридичної служби цього департаменту та подається на розгляд Київської міської ради в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

3. У рішенні про поновлення договору оренди земельної ділянки або про відмову в його поновленні зазначається кадастровий номер земельної ділянки.

4. Рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або про відмову в його поновленні видається секретаріатом Київської міської ради орендарю або уповноваженому ним представнику, а засвідчена копія такого рішення надсилається із супровідним листом до територіального органу в м. Києві центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру.

5. Копія рішення Київської міської ради разом з відповідною кадастровою справою передається до Департаменту земельних ресурсів.

6. Договори оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчився, поновлюються на той самий строк без прийняття Київською міською радою рішення про поновлення договору оренди у разі коли орендар продовжує користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і за відсутності протягом одного місяця після закінчення цього строку листа-повідомлення орендодавця про заперечення у поновленні договору оренди землі та за умови згоди орендаря на приведення розмірів орендної плати за земельну ділянку та інших умов договору у відповідність до вимог законодавства.

У цьому разі Київський міський голова або заступник міського голови — секретар Київради відповідно до статті 33 Закону України «Про оренду землі» є уповноваженою особою на підписання договорів про внесення змін до договорів оренди земельних ділянок (виключно в частині розміру орендної плати, строку та умов поновлення) після розгляду цього питання постійною комісією Київської міської ради з питань містобудування, архітектури і землекористування.

7. Розгляд питання щодо поновлення договорів здійснюється постійною комісією Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування на підставі поданих Департаментом земельних ресурсів документів.

8. Якщо Департаментом земельних ресурсів або постійною комісією Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування виявлено порушення умов договору оренди земельної ділянки або невідповідність використання земельної ділянки містобудівній документації чи документації із землеустрою, остаточне рішення щодо можливості поновлення договору оренди земельної ділянки приймається Київською міською радою.

Стаття 35. Укладення додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки

1. Після прийняття Київською міською радою рішення про поновлення договору оренди земельної ділянки або поновлення договору оренди у випадку, визначеному частиною шостою статті 34 цього Порядку, Департамент земельних ресурсів повідомляє орендаря про необхідність підписання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки.

2. Додаткова угода про поновлення договору оренди земельної ділянки відповідно до рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або у разі поновлення договору оренди у випадку, визначеному частиною шостою статті 34 цього Порядку, готується Департаментом земельних ресурсів та погоджується з орендарем.

3. Додаткова угода про поновлення договору оренди земельної ділянки укладається у такій же формі, в якій укладено договір оренди відповідної земельної ділянки, та на підставі рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки, крім випадку, визначеного частиною шостою статті 34 цього Порядку.

4. У разі поновлення договору оренди земельної ділянки реєстрація права оренди земельної ділянки здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Стаття 36. Зміна виду використання земельної ділянки

1. Землекористувач, зацікавлений у зміні виду використання земельної ділянки, що перебуває в його користуванні, звертається до Київської міської ради з клопотанням про зміну виду використання земельної ділянки через приймальню Київради з земельних питань.

2. До клопотання про зміну виду використання земельної ділянки додаються:

а) технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (на місцевості) з обґрунтуванням можливості зміни виду використання земельної ділянки, до складу якої входять:

графічні матеріали у масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру;

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку та/або документи, що посвідчують реєстрацію права користування в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

висновок Департаменту містобудування та архітектури щодо можливості зміни виду використання земельної ділянки;

витяг з містобудівного кадастру;

нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), якщо такі розташовані на земельній ділянці;

копія матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці;

засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб — підприємців), а для громадянина — копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

б) довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).

3. У разі невідповідності клопотання про зміну виду використання земельної ділянки та складу доданих до нього документів вимогам цього Порядку клопотання не приймається.

4. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації клопотання про зміну виду використання земельної ділянки або протягом наступного робочого дня передає це клопотання з доданими до нього документами, сформованими у кадастрову справу, до Департаменту земельних ресурсів.

5. Департамент земельних ресурсів у строк, що не перевищує 10 робочих днів, розглядає клопотання та додані до нього документи і якщо запропонований землекористувачем вид використання земельної ділянки відповідає наявній містобудівній документації і зберігається категорія земель, готує проект рішення Київської міської ради про зміну виду використання земельної ділянки.

6. У випадку надходження до Департаменту земельних ресурсів клопотання про зміну виду використання земельної ділянки, яке не відповідає вимогам частин другої, п'ятої цієї статті, таке клопотання разом з доданими до нього документами повертається Департаментом земельних ресурсів через приймальню Київради із земельних питань землекористувачу.

7. Рішення про зміну виду використання земельної ділянки приймається Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком.

Суб'єктом подання проекту рішення виступає Департамент земельних ресурсів, а проект рішення у цьому разі підписується директором та керівником юридичної служби цього департаменту та подається на розгляд Київської міської ради в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8. Засвідчена копія рішення Київської міської ради видається секретаріатом Київської міської ради землекористувачу, а копія такого рішення разом із кадастровою справою передається до Департаменту земельних ресурсів.

9. Землекористувач після отримання копії рішення Київської міської ради про зміну виду використання земельної ділянки звертається в установленому законодавством порядку до територіального органу у м. Києві центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відповідних змін щодо виду використання земельної ділянки в Державний земельний кадастр та отримання відповідного витягу з Державного земельного кадастру з новим видом використання земельної ділянки.

10. Зміни до договору оренди земельної ділянки вносяться в порядку, встановленому статтею 35 цього Порядку.

	Київський міський голова В. Кличко
Місце для реєстраційних позначок	Додаток 2 до рішення Київської міської ради від 04.03.2015 № 195/1060 Київська міська рада м. Київ, вул. Хрещатик, 36
найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи -підприємця, громадянина	
місцезнаходження юридичної особи/адреса місця проживання фізичної особи - підприємця або громадянина	
адреса для листування, телефон	

КЛОПОТАННЯ ПРО ПОГОДЖЕННЯ МІСЦЯ РОЗТАШУВАННЯ ОБ'ЄКТА

Відповідно до статті 151 Земельного кодексу України прошу погодити місце розташування об'єкта на земельній ділянці за адресою: _____

з метою визначення тимчасової адреси вказати місце розташування земельної ділянки (вулиця, район міста)
Інші відомості про земельну ділянку:
орієнтовний розмір _____ гектарів (кв. метрів)
цільове призначення для визначеної мети погодження місця розташування об'єкта _____

Із Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ № _____, ознайомлений.

До клопотання додаються документи, передбачені Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, зокрема:

- обґрунтування необхідності викупу та/або відведення земельної ділянки;
- графічні матеріали в масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру та витяг з містобудівного кадастру;
<i>Продовження переліку документів, доданих до клопотання, наводиться на звороті клопотання.</i>

П. І. Б. керівника юридичної особи,	підпис
фізичної особи-підприємця або громадянина/ уповноваженої особи	
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця	
Продовження переліку документів, доданих до клопотання:	

— документи щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд) — у разі розташування таких на землях комунальної власності у випадку, коли місце розташування об'єкта, крім земель приватної власності, також погоджується на землях комунальної власності;

— нотаріально засвідчена письмова згода власника земельної ділянки (землекористувача) на викуп земельної ділянки (її частини) (крім викупу земельної ділянки (її частини) на підставах, що допускають можливість її примусового відчуження з мотивів суспільної необхідності) із зазначенням розмірів передбаченої для викупу земельної ділянки та умов її викупу*;

— засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб-підприємців);

— довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником);

— зазначаються інші документи, що додаються відповідно до Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві.

*До згоди власника земельної ділянки на викуп земельної ділянки додаються:

а) у разі виникнення права власності на земельну ділянку до 01.01.2013 — копія виданого і зареєстрованого документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку, та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

б) у разі виникнення права власності на земельну ділянку після 01.01.2013 — копії документів, що посвідчують оформлення та реєстрацію права власності на земельну ділянку, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на земельну ділянку;

в) у разі якщо на земельній ділянці розташовані об'єкти нерухомого майна (будівлі, споруди) — документи щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна, розташованих на земельній ділянці, що підтверджують в установленому законом порядку оформлення та реєстрацію права власності на таке нерухоме майно, а також копія матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

Примітка: перелік та реквізити документів, які додаються до клопотання, заповнюються власноручно зацікавленою особою або уповноваженим нею представником.

П. І. Б. керівника юридичної особи,	підпис
фізичної особи-підприємця або громадянина/ уповноваженої особи	
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця	

Київський міський голова В. Кличко	
Місце для реєстраційних позначок	Додаток 3 до рішення Київської міської ради від 04.03.2015 № 195/1060 Київська міська рада м. Київ, вул. Хрещатик, 36
найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи -підприємця, громадянина	
місцезнаходження юридичної особи/адреса місця проживання фізичної особи - підприємця або громадянина	
адреса для листування, телефон	

КЛОПОТАННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про землеустрій» прошу надати дозвіл на розроблення документації із землеустрою:

(вказати вид документації із землеустрою: проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або

технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), або

технічна документація із землеустрою щодо поділу та/або об’єднання земельних ділянок)
Відомості про земельну ділянку: місце розташування (адреса)_____
орієнтовний розмір_____ гектарів (кв. метрів);
цільове призначення_____
наміри щодо видів використання земельної ділянки в межах відповідної категорії земель, до яких вона відноситься за своїм основним цільовим призначенням_____
вид права, на якому зацікавлена особа має намір одержати земельну ділянку:_____

(оренда, постійне користування, власність)
земельна ділянка перебуває в користуванні на праві_____ (вказати вид права: оренда чи

постійне користування — заповнюється у разі подання клопотання про поділ чи об’єднання земельних ділянок)
Із Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ №_____, ознайомлений.
До клопотання додаються документи, передбачені Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, зокрема: _____
— графічні матеріали в масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру та витяг з містобудівного кадастру.
Перелік документів, доданих до клопотання, наводиться на звороті клопотання.

П. І. Б. керівника юридичної особи, _____ підпис
фізичної особи - підприємця / або уповноваженої особи
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця

Продовження переліку документів, доданих до клопотання:

— нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини при формуванні нової земельної ділянки (у разі необхідності вилучення земельної ділянки) або припинення права користування земельною ділянкою чи її частиною при формуванні нової земельної ділянки (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення (припинення права користування) земельної ділянки та умов її вилучення, а також документи, що посвідчують правонаступництво землекористувача (якщо таке було)*, або у разі ненадання чи відмови у наданні такої згоди — рішення суду про вирішення цього питання;

— нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об’єктів нерухомого майна (будівель, споруд) та копія матеріалів технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці, а щодо об’єктів нерухомого майна (будівель, споруд), переданих з комунальної у державну власність,— також копії рішень уповноважених органів щодо передачі із комунальної та прийняття у державну власність об’єктів нерухомого майна (будівель, споруд) та акти приймання-передачі таких об’єктів;

— нотаріально посвідчена згода на поділ чи об’єднання земельної ділянки заставодержателів, інших користувачів земельної ділянки, якщо такі є (лише у разі подачі клопотання щодо поділу та/або об’єднання земельних ділянок);

— копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку (лише у разі подачі клопотання щодо поділу та/або об’єднання земельних ділянок);

— витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (у разі подачі клопотання про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або у разі подачі клопотання про отримання дозволу на розроблення технічної документації щодо поділу та/або об’єднання земельних ділянок);

— засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян Укцаїни, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб-підприємців), а для громадянина — копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

— довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником);

— зазначаються інші документи, що додаються відповідно до Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві.

*До згоди землекористувача на вилучення чи припинення права користування земельною ділянкою або до клопотання щодо поділу та/або об’єднання земельних ділянок, а також у разі передачі сформованої земельної ділянки без зміни її цільового призначення додаються:
а) у разі виникнення права користування земельною ділянкою до 01.01.2013 — копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою, та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
б) у разі виникнення права користування земельною ділянкою після 01.01.2013 — копії документів, що посвідчують оформлення та реєстрацію права користування земельною ділянкою, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права користування земельною ділянкою.

У разі подачі клопотання щодо земельної ділянки, яка надавалась в користування до 15.03.1991 (до введення в дію Земельного кодексу Української РСР), до згоди землекористувача додаються копії рішень упов-

новажених органів про передачу земельної ділянки в користування або у разі відсутності землекористувача до клопотання додається довідка Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про відсутність в архіві документів щодо відведення відповідної земельної ділянки до введення в дію Земельного кодексу Української РСР та/або видані уповноваженими органами інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують відсутність землекористувача та речових прав інших осіб на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання

Примітка: перелік та реквізити документів, які додаються до клопотання, заповнюються власноручно зацікавленою особою або уповноваженим нею представником.

П. І. Б. керівника юридичної особи, _____ підпис
фізичної особи - підприємця або уповноваженої особи
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
від 04.03.2015 № 195/1060
Київська міська рада м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Місце для
реєстраційних
позначок

найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи - підприємця, громадянина

місцезнаходження юридичної особи/адреса місця проживання
фізичної особи - підприємця або громадянина

адреса для листування, телефон

КЛОПОТАННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПЕРЕДАЧУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ (ІЇ ЧАСТИНИ) В СУБОРЕНДУ

Відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про оренду землі» та «Про землеустрій» прошу надати дозвіл на передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду:
Відомості про суборендаря:

(найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи, в тому числі підприємця)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи, в тому числі підприємця)

(код ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи, в тому числі підприємця)
Відомості про земельну ділянку:
місце розташування (адреса)_____
розмір земельної ділянки (її частини)_____ гектарів (кв. метрів);
цільове призначення;_____
кадастровий номер;_____
види використання земельної ділянки в межах відповідної категорії земель відповідно до відомостей, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі _____;

земельна ділянка перебуває в оренді на праві договору оренди _____;

(зазначаються відомості про договір оренди земельної ділянки)
право оренди земельної ділянки зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, що посвідчується _____

(зазначаються відомості про документ, який посвідчує реєстрацію права оренди)
Із Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ №_____, ознайомлений.
Перелік документів, які додано до клопотання, наводиться на звороті клопотання

П. І. Б. керівника юридичної особи, _____ підпис
фізичної особи - підприємця / або уповноваженої особи
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця

До клопотання додаються документи, передбачені Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, зокрема:

— графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру;

— копія договору оренди земельної ділянки та документи, то посвідчують реєстрацію права оренди в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, якщо право оренди зареєстровано після 01.01.2013;

— витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складовою якого є кадастровий план земельної ділянки (на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки);

— нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об’єктів нерухомого майна (будівель, споруд), якщо такі розташовані на земельній ділянці;

— копія матеріалів технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці;

— технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди (у разі наміру передати в суборенду частину земельної ділянки);

— технічна документація із землеустрою щодо відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) — у випадку відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у зв’язку із повною (частковою) втратою в натурі (на місцевості) межових знаків, їх пошкодженням, яке унеможливорює використання межових знаків;

— засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юри-

дичних осіб, фізичних осіб-підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб-підприємців), а для громадянина — копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

- довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником);

- зазначаються інші документи, що додаються відповідно до Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві.

Примітка: перелік та реквізити документів, які додаються до клопотання, заповнюються власноручно зацікавленою особою або уповноваженим нимо представником.

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис
фізичної особи - підприємця або уповноваженої особи
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця

Київський міський голова В. Кличко

Місце для реєстраційних позначок
Додаток 5 до рішення Київської міської ради від 04.03.2015 № 195/1060
Київська міська рада м. Київ, вул. Хрещатик, 36

найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи - підприємця, громадянина

місцезнаходження юридичної особи/адреса місця проживання фізичної особи - підприємця або громадянина

адреса для листування, телефон

КЛОПОТАННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ (НАДАННЯ) ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ БЕЗ СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

Відповідно до Земельного кодексу України прошу надати (передати) земельну ділянку, яка зареєстрована в Державному земельному кадастрі та право комунальної власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без складання документації із землеустрою в (у):

(вказати вид права: оренда, постійне користування, власність)
Відомості про земельну ділянку:
місце розташування (адреса) _____;
розмір _____ гектарів (кв. метрів);
цільове призначення _____;
кадастровий номер земельної ділянки відповідно до відомостей Державного земельного кадастру _____;
наміри щодо видів використання земельної ділянки в межах відповідної категорії земель, до яких вона відноситься за своїм основним цільовим призначенням _____;
_____;

Із Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ № _____, ознайомлений.

До клопотання додаються документи, передбачені Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, зокрема:

- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (крім випадку, коли такий витяг додано до згоди землекористувача)
Продовження переліку документів, які додано до клопотання, наводиться на звороті клопотання.

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис
фізичної особи - підприємця / або уповноваженої особи
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця
Продовження переліку документів, доданих до клопотання:

- нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд) та копія матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці, а щодо об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), переданих з комунальної у державну власність, - також копії рішень уповноважених органів щодо передачі із комунальної та прийняття у державну власність об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд) та акти приймання-передачі таких об'єктів;

- нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (у разі необхідності вилучення земельної ділянки) чи припинення права користування земельною ділянкою (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою) або у разі ненадання чи відмови у наданні такої згоди - рішення суду про вирішення цього питання. До згоди землекористувача на вилучення чи припинення права користування земельною ділянкою додаються копії документів, що посвідчують оформлення та реєстрацію права користування земельною ділянкою, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію речового права на земельну ділянку;

- засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб - підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили

про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

- довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником);

- зазначаються інші документи, що додаються відповідно до Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві.

Примітка: перелік та реквізити документів, які додаються до клопотання, заповнюються власноручно зацікавленою особою або уповноваженим нею представником.

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис
фізичної особи - підприємця або уповноваженої особи
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця

Київський міський голова В. Кличко

Місце для реєстраційних позначок
Додаток 6 до рішення Київської міської ради від 04.03.2015 № 195/1060
Київська міська рада м. Київ, вул. Хрещатик, 36

найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи - підприємця, громадянина

місцезнаходження юридичної особи/адреса місця проживання фізичної особи - підприємця або громадянина

адреса для листування, телефон

КЛОПОТАННЯ ПРО ЗМІНУ ВИДУ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Відповідно до Земельного кодексу України прошу змінити вид використання земельної ділянки, що перебуває у користуванні

(вказати найменування юридичної особи, П.І.Б. фізичної особи - підприємця або громадянина)
Відомості про земельну ділянку:
місце розташування (адреса) _____;
розмір _____ гектарів (кв. метрів);
існуюче цільове призначення _____

кадастровий номер земельної ділянки відповідно до відомостей Державного земельного кадастру _____;
документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою або реєстрацію права користування в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно _____;
_____;
(договір оренди, державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)
Наміри щодо зміни виду використання земельної ділянки в межах відповідної категорії земель, до яких вона відноситься за своїм основним цільовим призначенням _____

Із Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ № _____, ознайомлений.

Перелік документів, які додано до клопотання, наводиться на звороті клопотання.

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис
фізичної особи - підприємця / або уповноваженої особи /або громадянина
Печатка юридичної особи/фізичної особи - підприємця

До клопотання додаються документи, передбачені Порядком передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, зокрема:

- технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (на місцевості) з обґрунтуванням можливості зміни виду використання земельної ділянки, до складу якої входять: графічні матеріали у масштабі не менше 1:2000, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки, а саме: витяг з міського земельного кадастру;
витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку та/або документи, що посвідчують реєстрацію права користування в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
висновок Департаменту містобудування та архітектури щодо можливості зміни виду використання земельної ділянки;
витяг з містобудівного кадастру;
нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), якщо такі розташовані на земельній ділянці;
копія матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці;
засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб - підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

- довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).

- зазначаються інші документи, що додаються відповідно до Порядку передачі (надання) земельних

