



## НОВИНИ

## У столиці зростає рівень сплати за житлово-комунальні послуги

У січні цього року рівень оплати киянами житлово-комунальних послуг з урахуванням боргів склав понад 114 %. Порівняно з груднем 2014 року загальний обсяг сплати за усіма формами управління житловим фондом, включаючи ОСББ, ЖБК, відомчі будинки тощо, зріс на 28,5 %. Про це «Хрещатику» повідомили в комунальному підприємстві «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

Кияни сплатили за послугу з утримання будинків та прибудинкової території на рівні 101 %, газопостачання – 103 %, централізованого опалення – 125 %, гарячого водопостачання – 105 %, холодного водопостачання – 97,3 %, водовідведення – 97,4 %.

Найвищі обсяги сплати населенням зафіксовано у Подільському, Оболонському, Солом'янському, Дніпровському районах столиці.

У комунальному підприємстві також наголошують, що в разі питань та зауважень, які стосуються нарахувань за житлово-комунальні послуги, кияни можуть звертатися до міського контакт-центру 15-51, або за телефонами КП «ГРОЦ» – 238-80-25, 238-80-27.

Столична влада також звертає увагу на можливість кожного мешканця отримати перерахунок за неякісно надані послуги. Для цього споживачеві необхідно звернутися до житлово-експлуатуючої організації або залишити заявку за телефонами 15-51 чи 15-57.

## Безконтактні картки тимчасово реалізовуватимуться на 9-ти станціях

У зв'язку з переходом на новий тариф та налаштуванням системи оплати проїзду безконтактні картки тимчасово можна придбати тільки на станціях метро «Театральна», «Хрещатик», «Політехнічний інститут», «Майдан Незалежності», «Олімпійська», «Васильківська», «Лук'янівська», «Палац Спорту», «Осокорки».

За повідомленням комунального підприємства «Київський метрополітен», наразі представники столичної підземки разом із групою дизайнерів «Агент змін» розробляють новий дизайн безконтактних карток, які найближчим часом надійдуть до продажу.

# Тепло під контролем

■ Киян запрошують долучитися до знімання показників з будинкових приладів обліку



Фото Олексія ІВАНОВА

Аби показати прозорість нарахувань за опалення, учора заступник голови КМДА Петро Пантелеев, представники компанії ПАТ «Київенерго» та мешканці будинку по вулиці Ревуцького, 8 разом знімали показники з будинкового лічильника

Досі чимало киян не розуміють, чому вони платять таку високу ціну за опалення. Наразі для мешканців Києва існують два тарифи на тепло. Якщо у житловому будинку є тепловий лічильник, плату встановлено на рівні 375,30 грн за 1 Гкал. Якщо немає приладів обліку теплової енергії – ціну обраховують по тарифу 9,22 грн за 1 кв. м на місяць протягом опалювального періоду. Однак інколи, навіть маючи будинковий лічильник, економія для мешканців непомітна. Тому киянам вирішили роз'яснити, як можна перевірити показники будинкового лічильника

Леся КЕСАРЧУК | «Хрещатик»

ПОНАД 40 % житлового фонду міста обладнані будинковими лічильниками теплової енергії. І мешканці таких будинків, в залежності від температури повітря за вікном та якості енергозбереження будівлі, сплачують за опалення значно менше. Однак, якщо будинок старий і тепло «тікає» крізь щілини, економії не буде. Відтак, аби показати прозорість нарахувань за опалення представники компанії ПАТ «Київенерго», міської влади та мешканці будинку

по вулиці Ревуцького, 8 вчора разом знімали показники із будинкового лічильника. «Ми пропонуємо мешканцям будинків, в яких є сумніви щодо розрахунків, самостійно перевіряти показники свого будинкового лічильника», – зазначає заступник голови КМДА Петро Пантелеев. – Ми даємо інформацію щодо опалювальної площі будинку, а далі елементарна арифметична вправа: на квадратний метр отримуємо обсяг теплової енергії в гікалорії-

ях по тарифу і рахуємо, скільки ми спожили. Абсолютно прозорий підхід до нарахування плати за опалення. І ми всіх запрошуємо долучитися до такого контролю. На це потрібно раз на місяць виділити час, звернутися на службу 15-57 і там залишити свої контактні дані», – зазначив Петро Пантелеев та додав, що 20 київських мешканців вже беруть участь у процесі зняття показників будинкових приладів обліку теплової енергії.

Водночас у «Київенерго» зазначають, що сам по собі лічильник не є засобом абсолютної економії, а лише реальним відображенням спожитого тепла. «Там, де є лічильники, ми нараховували і по 12,14 грн за квадратний метр. Все залежить від того, чи утеплений будинок, чи є засоби енергоефективності. Сам лічильник – це відображення реальних показників і стану споживання тепла в будинку. Тому ми зацікавлені в наявності таких лічильників, щоб мати реальну інформацію про споживання тепла», – розповів «Хрещатику» директор СВП «Київський тепловий мережі» Євген Глушак.

Так, цього року в столиці планують встановити ще понад півтори тисячі лічильників на тепло.

При цьому «Київенерго» встановлює прилади обліку за рахунок власної інвестиційної програми. «Це передбачено тарифом. Торік ми витратили понад 150 мільйонів і встановили 668 лічильників. У цьому році ми плануємо залучити 150 мільйонів і встановити 1600 лічильників тепла і 700 лічильників на гаряче водопостачання. Хочу зазначити, що ми встановлюємо якісні лічильники: «Multical», «Shak», «Axis». Їх вартість коливається від 20-ти до 50-ти тисяч гривень», – додав Євген Глушак.

Зазначимо, що за кошти міського бюджету заплановано встановити ще близько тисячі теплових лічильників. За умови наявності лічильника теплової енергії та якщо будинок утеплений і вжиті необхідні заходи енергозбереження, то зекономити на опаленні можна приблизно 10-20 %. Якщо ж тепловий лічильник встановлений у квартирі, заощадити вдасться ще суттєвіше. Однак технічна можливість встановити квартирний прилад обліку є лише в сучасних будинках. Також цього року міська влада планує запустити пілотний проект зі встановлення систем погодного регулювання тепла ■



# ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №17 (1417) | серeda | 25 лютого 2015 р.

## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

### Про підтримку депутатських запитів органам та посадовим особам

Рішення Київської міської ради № 2/867 від 22 січня 2015 року

Відповідно до статей 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частин сьомої та восьмої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Регламенту Київської міської ради Київська міська рада

#### ВИРШИЛА:

1. Підтримати депутатські запити, внесені депутатами Київської міської ради та оголошені на пленарному засіданні Київської міської ради 22.01.2015, згідно з додатком.

2. Посадовим особам та органам, яким направлено депутатський запит, надати офіційну письмову відповідь на нього Київської міської ради і депутатам

там Київської міської ради протягом десяти днів з моменту отримання запиту.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова  
В. Кличко

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 22.01.2015 № 2/867

### Депутатські запити органам та посадовим особам, внесені депутатами Київської міської ради та підтримані на пленарному засіданні Київської міської ради 22.01.2015

№ п/п	Автор запиту	Короткий зміст запиту
1.	АНДРЕЙКО Роман Богданович	Київському міському голові Кличку В. В. Директору комунального підприємства "Київдорсервіс" Чернію В. Д. Щодо необхідності встановлення обмежувального знака на Шулявському шляхопроводі
2.	АНДРЕЙКО Роман Богданович	Київському міському голові Кличку В. В. Директору комунального підприємства "Київдорсервіс" Чернію В. Д. Щодо необхідності припинення руху автотранспорту на Михайлівській площі
3.	АНДРЕЙКО Роман Богданович	Київському міському голові Кличку В. В. Директору Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської державної адміністрації Білоцерковцю Д. О. Щодо винесення з прибережної смуги незаконного об'єкта на Оболонській набережній та неналежного реагування на депутатське звернення
4.	АНДРЕЙКО Роман Богданович	Київському міському голові Кличку В. В. Генеральному директору КП "Київавтодор" Жукову В. А. Щодо необхідності ремонту дороги по вул. Дегтяренка в Оболонському районі
5.	АНДРЕЙКО Руслан Юрійович	Прокурору Шевченківського району м. Києва Ганечку М. М. Щодо зупинення незаконної забудови земельної ділянки на перетині вул. Новоукраїнської, 24 та вул. Української, 6
6.	АНДРЕЙКО Руслан Юрійович	Київському міському голові Кличку В. В. Про надання офіційних коментарів щодо інформації про перехід комунальної газети "Вечірній Київ" на російську мову
7.	БАЛЕНКО Ігор Михайлович	Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради Резнікову О. Ю. Щодо передачі у комунальну власність м. Києва гуртожитків у пров. Геофізиків, 4 та б. Дарницького району
8.	БАЛЕНКО Ігор Михайлович	Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради Резнікову О. Ю. Щодо перейменування вул. Леніна в мікрорайоні Бортничі Дарницького району
9.	БАЛЕНКО Ігор Михайлович	Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради Резнікову О. Ю. Щодо виділення коштів на введення в експлуатацію гідровузла на вул. Дяченка у Дарницькому районі
10.	БАЛЕНКО Ігор Михайлович	Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради Резнікову О. Ю. Щодо ситуації з питною водою у мікрорайоні Бортничі Дарницького району
11.	БЕЗПАЛИЙ Олександр Ігорович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо будинку № 10-в на вул. Мате Залки в Оболонському районі
12.	БОНДАРЕНКО Володимир Дмитрович	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Щодо законності будівництва житлового комплексу на вул. Булгакова, 12
13.	БРИГІНЕЦЬ Павло Михайлович	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Щодо невідкладного демонтажу незаконно встановленого МАФу на зеленій зоні вул. Попудренка у Дніпровському районі
14.	ВОВЧЕНКО Олександр Леонідович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо перевірки фактів незаконного будівництва в м. Києві та вжиття відповідних заходів
15.	ВОВЧЕНКО Олександр Леонідович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо перевірки здійснення Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської державної адміністрації контролю за дотриманням містобудівного законодавства під час незаконного будівництва та вжиття відповідних заходів
16.	ВОВЧЕНКО Олександр Леонідович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо відновлення занять у підлітковому спортивному клубі "Авіатор"
17.	ВОВЧЕНКО Олександр Леонідович	Голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Сагайдаку І. В. Щодо надання інформації про опалення закладів освіти та охорони здоров'я Святошинського району та вжиття заходів з енергозбереження
18.	ВОВЧЕНКО Олександр Леонідович	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Про нехтування інтересів громади м. Києва посадовими особами Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської державної адміністрації при вирішенні питань виконання ремонту в квартирах, наданих пільговим категоріям киян, у будинку 40-а на вул. Клавдіївській
19.	ГАПЧУК Максим Миколайович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо стану дозвільної системи у сфері господарської діяльності
20.	ГОЛОВНЯ Роман Григорійович	Генеральному директору КП "Київавтодор" Жукову В. А. Щодо аварійного стану підземних переходів у м. Києві
21.	ГОЛОВНЯ Роман Григорійович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо великої кількості сміття на вулицях міста Києва та недостатньої кількості смітєвих урн
22.	ГАПЧУК Максим Миколайович	Київському міському голові Кличку В. В. Директору Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської державної адміністрації Поворознику М. Ю. Щодо надання інформації про проведені у 2014 році інвестиційні конкурси
23.	ГРЕСЬ Марк Вікторович	КП ЖЕК "Дегтярівська" Щодо стану системи теплопостачання та енергопостачання у будинку № 15-а на вул. Шамрила та у дитячій художній школі № 7
24.	ГРИЦЕНКО Олександр Анатолійович	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Щодо реалізації громадянами-учасниками АТО права на отримання земельної ділянки
25.	ГРИЦЕНКО Олександр Анатолійович	Начальнику ГУ МВС України у м. Києві Терещуку О. Д. Щодо порушення вимог громадського порядку та пошкодження чужого майна контролером служби паркування КП "Київтранспарксервіс"

26.	ГРИЦЕНКО Олександр Анатолійович	Начальнику ГУ МВС України у м. Києві Терещуку О. Д. Щодо порушення громадського порядку - руйнування скульптури "Кохання-ріка"
27.	ГУСОВСЬКИЙ Сергій Михайлович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо розрахунку вартості впровадження другого етапу Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності міста Києва
28.	ГУСОВСЬКИЙ Сергій Михайлович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо посилення заходів цивільного захисту населення в м. Києві
29.	ДІДЕНКО Ярослав Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Начальнику Печерського РУГУ МВС України в м. Києві Щодо продажу спиртних напоїв на прибудинковій території буд. № 5 на вул. Немировича-Данченка
30.	ДІДЕНКО Ярослав Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо бездіяльності посадових осіб
31.	ДІДЕНКО Ярослав Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо скандального будівництва багатопверхового будинку на вул. Гоголівській, 32-в у Шевченківському районі
32.	ДІДЕНКО Ярослав Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо неналежного надання житлово-комунальних послуг, проведення обстеження даху будинку № 14/24 на вул. Кловський узвіз
33.	ДІДЕНКО Ярослав Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо заміни вікон в дитячому садочку № 141
34.	ДІДЕНКО Ярослав Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Голові постійної комісії Київської міської державної адміністрації з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків Бродському О. Я. Щодо відновлення районних рад у місті Києві
35.	ДІДЕНКО Ярослав Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо незаконного встановлення МАФів на Печерській площі, 1
36.	КРИМЧАК Сергій Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо недопущення збільшення податкового навантаження
37.	ЛАПШОВ Олександр Васильович	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Щодо утеплення зовнішньої стіни квартири № 18 на вул. Зодчих, 16
38.	ЛЕЩЕНКО Юрій Володимирович	Директору Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської державної адміністрації Новицькому Д. Ю. Щодо об'єкту заборгованості суб'єктів господарювання, що користуються будинками комунальної власності для розміщення в них телекомунікаційних мереж
39.	ЛЕЩЕНКО Юрій Володимирович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо створення комісії по благоустрою антисанітарних місць на Оболоні
40.	ЛОГВІН Андрій Іванович	Міністру юстиції України Петренку П. Д. Щодо надання роз'яснень стосовно обов'язковості укладення договорів на право використання будинків комунальної власності для розміщення в них телекомунікаційних мереж
41.	ЛОГВІН Андрій Іванович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо надання інформації стосовно єдиного електронного квитка для всіх видів громадського транспорту міста Києва
42.	ЛОГВІН Андрій Іванович	Директору КП "Київжитлоспецексплуатація" Котляренку О. О. Щодо стану заборгованості суб'єктів господарювання, що користуються будинками комунальної власності міста Києва для розміщення телекомунікаційних мереж
43.	МІСЮРЕНКО Євгеній Валерійович	Головному управлінню екології та охорони природних ресурсів м. Києва Щодо стану збереження зелених насаджень в м. Києві
44.	МУХА Вікторія Вячеславівна	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо вжиття Київською міською радою заходів, спрямованих на реєстрацію права власності на земельну ділянку у пров. Жмеринському Святошинського району
45.	ОВРАМЕНКО Олена Вікторівна	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Щодо з'ясування ситуації з приводу постійного затоплення квартири № 117 на бульварі Перова, 15
46.	ОВРАМЕНКО Олена Вікторівна	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Щодо проведення капітального ремонту буд. № 13-в на вул. Райдужній у Дніпровському районі
47.	ПАБАТ Олександр Вікторович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо збільшення чисельності гризунів у Святошинському районі
48.	ПАБАТ Олександр Вікторович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо процедури отримання земельних ділянок киянами - учасниками АТО та сім'ями киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції на сході України
49.	ПАБАТ Олександр Вікторович	Київському міському голові Кличку В. В. Начальнику ГУ МВС України в м. Києві генерал-майору міліції Терещуку О. Д. Щодо крадіжок в громадському транспорті м. Києва
50.	ПАБАТ Олександр Вікторович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо порушення власниками тимчасових споруд протипожежних норм у Святошинському районі
51.	ПАВЛИК Віталій Андрійович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо встановлення лічильників тепла у багатоквартирних житлових будинках міста Києва
52.	ПАВЛИК Віталій Андрійович	Прокурору міста Києва Юлдашеву С. О. Щодо проведення перевірки законності дій посадових осіб комунального підприємства Київреклама у 2011 - 2013 роки
53.	РОСЛЯКОВ Віталій Валерійович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо оптимізації схеми руху транспортних засобів та якісного транспортного обслуговування мікрорайону Березняки
54.	РОСЛЯКОВ Віталій Валерійович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо встановлення пристроїв регулювання швидкості руху автотранспорту на проспекті Тичини у Дніпровському районі
55.	РОСЛЯКОВ Віталій Валерійович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо відновлення дошкільного навчального закладу на вул. Березняківській, 26-а
56.	СЕМЕНЕНКО Олександр Анатолійович	Київському міському голові Кличку В. В. Директору ПАТ "Укртелеком" Курмазу Ю. Щодо відсутності надання послуг з користування радіоточкою в буд. № 6 на Чокотівському бульварі
57.	СЕМЕНЕНКО Олександр Анатолійович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання
58.	СЕМЕНЕНКО Олександр Анатолійович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо надання інформації про встановлення тарифів на комунальні послуги
59.	СУХІН Юрій Михайлович	Київському міському голові Кличку В. В. Прокурору міста Києва, старшому раднику юстиції Юлдашеву С. О. Щодо проведення будівельних робіт по об'єкту "Будівництво Південно-Західного каналізаційного колектора, 1 - 4 пусковий комплекс у Солом'янському районі"
60.	СУХІН Юрій Михайлович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо перевірки розміщення білбордів та стілайтів, встановлених у Дарницькому районі м. Києва
61.	ТЕРЕНТЬЄВ Михайло Олександрович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо демонтажу сходів на тротуарі біля буд. № 31/27 на вул. Б. Хмельницького
62.	ТЕРЕНТЬЄВ Михайло Олександрович	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Щодо встановлення елементів примусового зниження швидкості
63.	ТЕРЕНТЬЄВ Михайло Олександрович	Голові Київської міської державної адміністрації Кличку В. В. Щодо нарахування боргу по сплаті за централізоване опалення
64.	ХАРЧЕНКО Олександр Володимирович	Заступнику голови Київської міської державної адміністрації Пантелєєву П. О. Щодо ремонту асфальтового покриття у Дніпровському районі
65.	ХАРЧЕНКО Олександр Володимирович	Заступнику голови Київської міської державної адміністрації Пантелєєву П. О. Щодо невідкладного ремонту накривів над ганками у багатоквартирних житлових будинках у Дніпровському районі

## ДОКУМЕНТ

66.	ХАРЧЕНКО Олександр Володимирович	Заступнику голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєву П. О. Щодо невідкладного ремонту покрівель дахів у багатоквартирних житлових будинках у Дніпровському районі
67.	ХАРЧЕНКО Олександр Володимирович	Заступнику голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєву П. О. Щодо циркуляційних насосів та обладнання подачі гарячої води в багатопверхових житлових будинках у Дніпровському районі
68.	ЧЕРНЕЦЬКИЙ Олег Станіславович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо стану будинків-інтернатів для громадян похилого віку, інвалідів, геріатричних пансіонатів та пансіонатів для ветеранів війни та праці
69.	ЧЕРНЕЦЬКИЙ Олег Станіславович	Київському міському голові Кличку В. В. Щодо стану рухомого складу Київського метрополітену та використання коштів, акумульованих в результаті підвищення тарифів на проїзд

70.	ШУЛЬГА Наталія Іванівна	Начальнику управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бохно О. В. Щодо надання інформації стосовно окремих питань діяльності позашкільних навчальних закладів м. Києва
71.	ЯНЧЕНКО Галина Ігорівна	Київському міському голові Кличку В. В. Про вжиття організаційно-правових заходів щодо оприлюднення відеозаписів засідань Київської міської ради не пізніше трьох робочих днів після проведення пленарного засідання на загальнодоступному сайті - сервісі зберігання інформації типу YouTube

Київський міський голова В. Кличко

## ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**Про затвердження змін до додатка 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації»**

Розпорядження № 1534 від 25 грудня 2014 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України — місто-герой Київ», Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810:

Затвердити зміни до додатка 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським місь-

ким головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації», що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
25.12.2014 р. № 1534

**Зміни до додатка 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 вересня 2014 року № 979 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації»**

Графу 3 позиції «Пантелеєв П. О.» позиції «Департамент житлово-комунальної інфраструктури» доповнити словами «Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» (з питань утримання та обслуговування житлово-комунального господарства);»;

графу 3 позиції «Радущий М. Б.» позиції «Департамент комунальної власності м. Києва» після слів «Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» доповнити словами «(з питань використання нежитлового фонду)».

Керівник апарату В. Бондаренко

**Про підсумки осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану міста Києва у 2014 році**

Розпорядження № 1531 від 25 грудня 2014 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 вересня 2014 року № 1036 «Про проведення осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану міста Києва у 2014 році», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Визнати кращими в організації та виконанні заходів осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану міста у 2014 році:

- 1.1 Серед районів міста Києва:  
Оболонський район — перше місце  
Шевченківський район — друге місце  
Печерський район — третє місце

1.2 Серед департаментів та міських підприємств:

Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» — перше місце

Департамент освіти і культури, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — друге місце

Комунальна корпорація «Київавтодор» — третє місце

2. Рекомендувати:

2.1. Керівникам департаментів, управлінь виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міських і районних комунальних підприємств, організації і установ за підсумками роботи в період осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану міста у 2014 році заохотити кращих працівників за особистий внесок у поліпшення благоустрою міста, у межах коштів фонду оплати праці.

2.2. Районним в місті Києві державним адміністраціям за рахунок коштів, передбачених на поточний благоустрій, заохотити активних учасників виконання заходів осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану міста у 2014 році.

3. Керівникам департаментів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головам районних в

місті Києві державних адміністрацій спрямувати зусилля підпорядкованих їм підприємств, установ та організацій на екологічне оздоровлення територій, водойм, повітря, виконання комплексних загальноміських програм.

Розпочати накопичення ресурсів для організованого проведення весняного двомісячника з благоустрою, озеленення та поліпшен-

ня санітарного стану міста Києва у 2015 році.  
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та голів районних в місті Києві державних адміністрацій.

Голова В. Кличко

**Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 березня 2014 року № 234 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2014 рік»**

Розпорядження № 1535 від 25 грудня 2014 року

Відповідно до рішення Київської міської ради від 09 грудня 2014 року № 518/518 «Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2014 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04.02.2014 № 5/1015», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Унести зміни до основних показників Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2014 рік, доведених до департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 березня 2014 року

№ 234 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2014 рік», а саме: зведеної програми капітальних вкладень та введення в дію потужностей; програми капітальних вкладень та введення в дію потужностей; розподілу асигнувань на фінансування капітальних вкладень, виклавши їх в редакціях, що додаються.

Голова В. Кличко

**Про проведення фестивалю із зимових та інших видів спорту на території навчально-тренувального гірськолижного спортивно-оздоровчого комплексу Національного університету фізичного виховання і спорту України**

Розпорядження № 1565 від 30 грудня 2014 року

Відповідно до Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку організації та проведення в Києві недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418, а також з метою забезпечення розвитку фізичної культури і спорту у місті Києві, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Підтримати ініціативу громадської організації «Федерація фрі-райду України» щодо проведення з 30 грудня 2014 року до 15 березня 2015 року, з 15 грудня 2015 року до 15 березня 2016 року, з 15 грудня 2016 року до 15 березня 2017 року фестивалю із зимових та інших видів спорту на території навчально-тренувального гірськолижного спортивно-оздоровчого комплексу Національного університету фізичного виховання і спорту України за адресою: вулиця Генерала Родимцева, 8 (далі — Захід).

2. Взяти до відома, що відповідальність за організацію, підготовку та проведення Заходу взяла на себе громадська організація «Федерація фрі-райду України».

3. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити координацію питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням Заходу.

4. Просити Головне управління МВС України в м. Києві забезпечити:

- 4.1. Охорону громадського порядку під час підготовки та проведення Заходу, а також охорону обладнання, техніки на період її монтажу/демонтажу та під час проведення Заходу.
- 4.2. Вільний заїзд та виїзд на територію на-

вчально-тренувального гірськолижного спортивно-оздоровчого комплексу Національного університету фізичного виховання і спорту України за адресою: вулиця Генерала Родимцева, 8 транспортних засобів учасників Заходу.

5. Громадській організації «Федерація фрі-райду України» забезпечити виконання Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, під час підготовки і проведення Заходу та відновлення порушеного благоустрою у зв'язку з монтажем/демонтажем з 30 грудня 2014 року до 15 березня 2015 року, з 15 грудня 2015 року до 15 березня 2016 року, з 15 грудня 2016 року до 15 березня 2017 року тимчасових модульних технічних конструкцій на території навчально-тренувального гірськолижного спортивно-оздоровчого комплексу Національного університету фізичного виховання і спорту України за адресою: вулиця Генерала Родимцева, 8.

6. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погодити в установленому порядку схему розміщення з 30 грудня 2014 року до 15 березня 2015 року, з 15 грудня 2015

року до 15 березня 2016 року, з 15 грудня 2016 року до 15 березня 2017 року об'єктів торгівлі учасників Заходу на території навчально-тренувального гірськолижного спортивно-оздоровчого комплексу Національного університету фізичного виховання і спорту України за адресою: вулиця Генерала Родимцева, 8 та поінформувати суб'єктів господарювання про обмеження, визначені рішенням Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібною торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом

(крім безалкогольного) та тютюновими виробами».

7. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити чергування бригади швидкої (екстреної) медичної допомоги під час проведення Заходу.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова В. Кличко

## Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674

Розпорядження № 1551 від 29 грудня 2014 року

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення Положення про структурний підрозділ з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної, Київської, Севастопольської міської державної адміністрації, затверджені наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 15 жовтня 2013 року № 199:

Внести зміни до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (в

редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2010 року № 1205), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 30 серпня 2010 року № 674 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.12.2014 №1551)

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний номер 25695762)

1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом — Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітним та підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади — Державному комітету телебачення і радіомовлення України.

2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві.

3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

3.3. Сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства.

3.4. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.

3.5. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення відповідної території в інформаційній та видавничій продукції.

3.6. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на відповідній території.

3.7. Забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації.

4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва.

4.4. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.5. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

4.6. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.7. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.8. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

4.9. Бере участь у підготовці звітів Київському міському голові для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.15. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.16. Здійснює повноваження, делеговані Київською міською радою.

4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.21. Забезпечує захист персональних даних.

4.22. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова.

4.23. Вживає у межах своїх повноважень заходів із забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах.

4.24. Сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення.

4.25. Сприяє реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

4.26. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції.

4.27. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської інтеграції.

4.28. Сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах.

4.29. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації, видавництв, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження.

4.30. Сприяє самоорганізації журналістів.

4.31. Організовує разом з іншими структурними підрозділами просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства.

4.32. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань, розробляє проекти комплексних і цільових програм з питань, що віднесені до компетенції Департаменту.

4.33. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації у місті Києві.

4.34. Взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями міста Києва з питань, що належать до його компетенції.

4.35. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, здійснює фінансову підтримку їх статутної діяльності згідно з законодавством України.

4.36. Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста Києва, а також стосовно інших питань.

4.37. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

4.38. Координує проведення в місті Києві масових громадських заходів та дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо контролю за дотриманням законодавства під час організації та проведення масових заходів у місті Києві.

4.39. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.40. Здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії з питань найменувань та Комісії з питань встановлення пам'ятних знаків у місті Києві.

4.41. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.42. Бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню.

4.43. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розгляд вимог учасників таких зібрань та інформує Київського міського голову про результати.

4.44. Вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

4.45. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю.

4.46. Проводить моніторинг діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також готує пропозиції щодо її оптимізації.

4.47. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва.

# ДОКУМЕНТ

4.48. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

4.49. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні пояснення або спростування.

4.50. Спрямовує, координує та контролює у межах своїх повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств.

4.51. Звертається від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку до суду щодо обмеження проведення заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру і в межах повноважень вживає заходів до виконання судового рішення.

4.52. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.

4.53. Вносить за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо заснування у встановленому порядку комунальних та інших друкованих видань, підприємств, дирекцій з проведення масових заходів, гуманітарних програм для телебачення та радіо.

4.54. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації та видавничої справи.

4.55. Проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі відповідної території.

4.56. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших офіційних заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.57. Готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.58. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

4.59. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади.

4.60. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави в цілому.

4.61. Координує роботу відділів (управлінь) з питань взаємодії з засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.62. Здійснює фінансування комунальних засобів масової інформації в межах затверджених кошторисів на відповідні роки; контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації.

4.63. Вживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку.

4.64. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи.

4.65. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці.

4.66. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження та списання з балансу Департаменту згідно з актами списання інформаційно-презентаційної продукції.

4.67. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.68. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

4.69. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Департамент має право:

5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою).

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. За дорученням представляти інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

5.5. Здійснювати підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з профільними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації та погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються

на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, а заступник директора Департаменту, діяльність якого пов'язана з виконанням функцій державної виконавчої влади у сфері інформації та видавничої справи за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.

8. Директор Департаменту суспільних комунікацій:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

8.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє та визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

8.4. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

8.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.6. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у м. Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.

8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.10. Звітує перед головою Київської міської державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

8.11. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту.

8.13. Може брати участь у засіданні Київської міської ради.

8.14. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8.15. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку.

8.16. Без доручення представляє інтереси Департаменту в підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори надає відповідні доручення.

8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

8.18. Готує подання щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, які підпорядковані Департаменту.

8.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

8.20. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій в межах своєї компетенції.

8.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.23. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

10. Накази директора Департаменту в разі порушення прав громадян, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій можуть бути оскаржені в установленому порядку.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту.

Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про внесення змін до пунктів 1, 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 жовтня 2014 року № 1253 «Про відрядження до м. Тель-Авів та м. Єрусалим (Держава Ізраїль)»

Розпорядження № 1536 від 25 грудня 2014 року

У зв'язку зі змінами приймаючою стороною термінів перебування делегації м. Києва у м. Тель-Авів та м. Єрусалим (Держава Ізраїль):

У пунктах 1 і 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 жовтня 2014 року № 1253 «Про відрядження до м. Тель-Авів та

м. Єрусалим (Держава Ізраїль)» слова та цифри «з 1 до 3 листопада» замінити словами та цифрами «з 31 жовтня до 4 листопада».

Голова В. Кличко

## Про затвердження змін до структури Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1572 від 31 грудня 2014 року

Відповідно до законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», розпорядження Київського міського голови від 12 липня 2012 року № 111 «Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою здійснення організаційно-правових заходів пов'язаних зі змінами в структурі, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни до структури Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2375 «Про затвердження структури Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації)» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 вересня 2013 року № 1700) виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2375 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 31.12.2014 № 1572

## Структура Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

### 1. Директор департаменту

- 1.1. Управління організаційного забезпечення
  - 1.1.1. Відділ документального забезпечення та контролю
  - 1.1.2. Відділ організаційного та матеріально-технічного забезпечення
- 1.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності
- 1.3. Відділ правового забезпечення
- 1.4. Сектор з питань охорони праці
- 1.5. Сектор з питань управління персоналом
- 1.6. Сектор режимно-секретної роботи

### 2. Перший заступник директора Департаменту — начальник управління екології та природних ресурсів

- 2.1. Управління екології та природних ресурсів
  - 2.1.1. Відділ природокористування та контролю
  - 2.1.2. Відділ регулювання зелених насаджень
  - 2.1.3. Сектор екологічної експертизи та моніторингу
  - 2.1.4. Сектор програм, інвестицій та узагальнення інформації

### 3. Заступник директора Департаменту — начальник управління контролю за благоустроєм

- 3.1. Управління контролю за благоустроєм
  - 3.1.1. Відділ контролю за благоустроєм міста
  - 3.1.2. Відділ аналізу у сфері благоустрою

3.1.3. Відділ контрольної документації у сфері благоустрою

3.1.4. Відділ інспектування

### 4. Заступник директора Департаменту — начальник управління з питань надзвичайних ситуацій

- 4.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій
  - 4.1.1. Відділ планування, оперативного реагування, зв'язку та оповіщення населення
  - 4.1.2. Відділ захисту населення і територій
  - 4.1.3. Відділ організаційного та інформаційного забезпечення роботи Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
  - 4.1.4. Сектор з питань житлового та медико-санітарного забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
  - 4.1.5. Сектор по утриманню об'єкта «Міський»

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про деякі питання проведення державної експертизи інвестиційних проектів, що стосуються розвитку міста Києва

Розпорядження № 1566 від 31 грудня 2014 року

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про інвестиційну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 701 «Про затвердження Порядку проведення державної експертизи інвестиційних проектів», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13 березня 2013 року № 243 «Про затвердження Методики проведення державної експертизи інвестиційних проектів та форми висновку за її результатами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 березня 2013 року за № 437/22969, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що реалізують державну політику у відповідній сфері, здійснювати державну експертизу інвестиційних проектів згідно з вимогами Порядку проведення державної експертизи інвестиційних проектів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 701 та Методики проведення державної експертизи інвестиційних проектів, затвердженої наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13 березня 2013 року № 243, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 березня 2013 року за № 437/22969.

2. Уповноважити першого заступника голови Київської міської державної адміністрації та заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на підписання висновків за результатами проведення державної експертизи інвестиційних проектів, що стосуються розвитку міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

## Про внесення змін до структури Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 1571 від 31 грудня 2014 року

Відповідно до Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 червня 2003 року № 1000, з метою підвищення ефективності роботи у сфері будівництва та житлового забезпечення:

Унести зміни до структури Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 лютого 2013 року № 215, виклавши в редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 20 лютого 2013 року № 215 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) 31.12.2014 № 1571

## Структура Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Директор Департаменту

- 1.1. Відділ документального забезпечення та організаційної роботи
- 1.2. Сектор кадрів

2. Перший заступник директора Департаменту

- 2.1. Управління будівництва та організації роботи з комунальними підприємствами
- 2.2. Управління перспективного розвитку та координації будівництва

3. Заступник директора Департаменту — начальник управління житлового забезпечення

- 3.1. Управління житлового забезпечення
- 3.2. Управління правового забезпечення

4. Заступник директора Департаменту — начальник управління фінансів та звітності

- 4.1. Управління фінансів та звітності
- 4.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

Керівник апарату В. Бондаренко





**Ранок**  
Температура: +2°  
Атм. тиск: 747 мм рт. ст.  
Вітер: 2 м/с  
Вологість повітря: 97 %



**День**  
Температура: +6°  
Атм. тиск: 747 мм рт. ст.  
Вітер: 2 м/с  
Вологість повітря: 79 %



**Вечір**  
Температура: +1°  
Атм. тиск: 748 мм рт. ст.  
Вітер: 2 м/с  
Вологість повітря: 92 %

РІЗНЕ

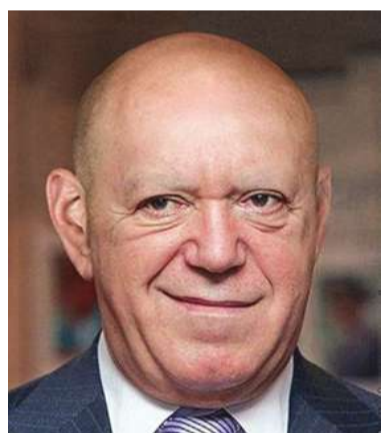
## На Путіна начепили перуку Кобзона...

**КОРИСТУВАЧІ** соціальних мереж з почуттям гумору відреагували на оголошену Держдумою Росії акцію «Je suis Кобзон» і створили низку кумедних фотожаб та віршів про головного співака бойовиків. Про це повідомляє Еспресо. TV з посиланням на ТСН. Російські депутати заступилися за Йосипа Кобзона після внесення його прізвища до «чорного списку» санкцій ЄС. Натомість користувачі соціальних мереж у відповідь створили хештег #JeSuisКобзон та публікують з ним кумедні вірші та фотожаби. Нагадаємо, в понеділок набрали чинності нові санкції ЄС щодо Росії. Зокрема до чорного списку ввійшли російський співак Йосип Кобзон та глава Московського міського КПРФ Валерій Рашкін, перший



заступник міністра оборону РФ Аркадій Бахін, заступник міністра оборони Анатолій Антонов, начальник головного оперативного управління Генштабу РФ генерал-лейтенант Андрій Картаполов. «Якщо вони всі Шарлі, то ми з вами всі Кобзони», — обурилися на ЄС у Держдумі. Подібні заяви депутатів уже викликали жарти в блогосфері. «А звідки в депутатів це гидотне запозичення «Je suis Кобзон»? Хай вже проведуть акцію «Аз есмь Кобзон», — написав у своєму Facebook відомий блогер Varlamov ■

## ... а самого співака депортувала поліція Нідерландів, упізнавши його без штучного волосся



**А ДНЯМИ**, як повідомляє UaReview, Йосипа Кобзона затримали в амстердамському аеропорту «Схіпгол», коли він намагався вийти з

території терміналу. Прикордонна поліція Нідерландів впізнала у одному із туристів російського співака, який напередодні опинився у «чорному списку» Євросоюзу, і негайно депортувала його назад до Російської Федерації. Про це повідомляє «Амстердам Тудей» з посиланням на власні джерела в аеропорту. «Він намагався пройти повз митний контроль без перуки, очевидно, щоб його ніхто не впізнав, —

цитує видання свідчення одного із митників. — Але Кобзона видали хвилювання та нерівномірний загар, а точніше, відсутність такого на місці перуки. Тож його своєчасно виявили і не дали перетнути закритий для нього кордон з ЄС». Повідомляється також, що на запитання про мету візиту Кобзон відповів: «Конференція по нових комп'ютерних технологіях... і захисту комп'ютерних програм» ■

сканворд

покровитель шлюбу та подружжя (міф.)	європейська країна	жанр літератури	пестлива назва чоловіка, дружини (поет.)	населені льодиною території Землі	<b>Х</b>
▼	▼	▼	▶	▶	<b>Р</b>
			▶	▶	<b>Е</b>
▼	▼	▶	▶	▶	<b>Ц</b>
виборча скринька	віслок	«вільний бій» — у фехтуванні	інкрустація на дереві	місто у Японії, о. Хонсю	зловісна сила (слов. міф.)
	відходи цукрового виробництва		▶	біле ведмежатко (мулт.)	квалерист зі списом
	▶	▶	▶	▶	геометрична фігура
провія			▶	місто Лева	▶
		частка, норма допустимого	▶	представник амер. народності	
		▶	▶	▶	
		стала соціальна група людей	▶	нескостенілі роги оленів	
		▶	▶	▶	
вище єгипетське божество			окремий танцювальний рух	▶	простір, район території
					<b>К</b>

Відповіді на сканворд на 7-й стор.



щоденна міська газета  
Засновник — Київська міська Рада  
В. о. головного редактора Максим ФІЛІПОВ  
Газета заснована 7 вересня 1990 року.  
Перерестроєна в Міністерстві інформації України 10 січня 1999 року.  
Свідоцтво серії КВ №3620

ПЕРЕДПЛАТНИЙ ІНДЕКС  
ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ЧТ, ПТ) **61308** | ЧЕТВЕРГОВОГО ВИПУСКУ (З ПРОГРАМОЮ ТБ) **22094**

01001, м. Київ-1, вул. Володимирська, 51-б  
Телефон для довідок 234-27-59, факс: 235-01-93  
Телефони рекламного відділу: 234-21-84, 234-27-39, факс: 235-61-48  
Телефон відділу розповсюдження та реалізації: 234-27-35  
Internet: www.kreschatic.kiev.ua E-mail: info@kreschatic.kiev.ua

Internet: www.kreschatic.kiev.ua  
E-mail: info@kreschatic.kiev.ua

гороскоп

## 25 лютого

**ОВНИ**, викликати вогонь на себе заборонено! Хоча вам дуже хочеться довести власну значимість, але доля «стриножить» для вашого ж блага. Негайно пропустіть вперед тих, хто вас обганяє!



Для **ТЕРЕЗІВ** офіс — сейсмічна зона. У службовій діяльності ви виходите на фінішну пряму, де лаври переможця плюс кар'єрні бонуси дістануться героям, які зможуть поєднати працелюбність і творчий хист.



**ТЕЛЬЦІ**, не варто піршитися на громадській арені, маніпулювати колективом, друзями заради власних інтересів. Пірніть у трудову діяльність, тут ви будете неперевершені, отримаєте марку високої якості, як спеціаліст вищого класу.



**СКОРПІОНИ**, любовна епопея триває. Якщо від романтичних походеньок ніякої радості, одні розчарування — звинувачуйте надмірні потреби супутників. Ви — чарівник, маєте небесні привілеї для створення свята як собі, так і оточенню.



**БЛИЗНЮКИ**, штурм та укріплення кар'єрних позицій в активній фазі, дотримуйтеся посадової субординації, ладьте з шефом, любіть образну професію. На публіці поведіть ся благопристойно, кожне ваше слово, жест, міміка — під мікроскопом.



**СТРІЛЬЦЯМ** визначальне завдання — домовитися з людьми на будь-яку тему — не бійтеся фіаско! Кмітливість, дипломатична неординарність, сексуальний шарм — ось що вас врятує від ворожих нападів та скандалів.



**РАКИ**, день кармічний, розгрібайте робочі завали, не встравайте в таємні авантюри, пліткарів обходіть десятою дорогою. Чужі поради, настанови сприймати в штики не слід, там є зерна істини.



**КОЗЕРОГИ**, навантажуйте мізки і працюйте головою! Інтелект, висока фахова грамотність — це ваші годувальники, джерело прибутку. Вчити, критикувати нікого не треба, показуйте не на словах, а на ділі свій суперпрофесіоналізм та кадрову цінність.



**ЛЕВИ**, адже для людей ви — на п'єдесталі авторитету, уособлення чеснот, благородства, порядності, тож не вдавайтеся до імітацій, внутрішній світ має цілком відповідати зовнішньому іміджу.



**ВОДОЛІ**, зміна обстановки, свіжі враження вкрай потрібні для підняття тону. Якщо ваші дії координуватимуться романтичними імпульсами — це чудово, знайомтеся, влаштовуйте любовні побачення, заводьте нові стосунки, їм судилося зіграти доленосну роль в житті.



**ДІВИ**, голубтеся з благовірними й удосконалюйтеся як професіонал, тут до вас завітають оригінальні високі ідеї, провісники майбутнього, які можна продуктивно реалізувати. Та коли почувте накази від шефа, не поспішайте їх виконувати, можливі спонтанні зміни в робочому графіку — день кризовий.



**РИБИ**, процес духовного «перезавантаження» триває. Час позбутися баласту минулого, однак це не так легко, оскільки треба кардинально змінити своє ставлення до дітей, родини, кар'єри, розв'язати чимало домашніх та професійних проблем.

Астролог Любов ШЕХМАТОВА

цей день в історії

**1573** — у Львові в монастирі св. Онуфрія Іван Федоров заснував друкарню, де наступного року було надруковано перший східнослов'янський «Буквар».  
**1871** — народилася Леся Українка (Лариса Косач-Квітка), визначна українська письменниця, поетеса, драматург, публіцистка й фольклористка, громадська діячка.  
**1887** — народився Лесь Курбас, український актор, режисер, реформатор українського театру, за-

сновник Молодого театру й «Березолу».  
**1918** — на засіданні Центральної Ради ухвалено закон про введення в Україні григоріанського календаря — 16 лютого (за старим стилем) оголошувалось 1 березня. На території Західної України, що свого часу знаходилась у складі Речі Посполитої, григоріанський календар введено ще у жовтні 1582 року.  
**1957** — засновано Державне видавництво дитячої літератури УРСР (надалі — «Веселка»).