



Хрещатик

газета київської міської ради

НОВИНИ

НЕК «Укренерго» відновлює графіки аварійних відключень у Києві

Відповідно до розпорядження головного диспетчера НЕК «Укренерго» «з метою забезпечення життєздатності та надійної роботи об'єднаної енергосистеми України (ОЕС) в умовах дисбалансу між споживанням і виробництвом електроенергії з 1 грудня 2014 року відновлюються графіки аварійних відключень (ГАВ) у Києві».

Графіки аварійних відключень в столиці застосовуватимуться виключно для промислових підприємств та організацій, які не належать до сфери життєзабезпечення, соціального та житлового фонду міста.

ПАТ «Київенерго» звертається до споживачів, до яких доведені ліміти споживання електроенергії, з проханням та розумінням поставитись до заходів, що застосовуються диспетчером для зменшення рівня навантаження на об'єднану енергосистему України. Зі свого боку компанія зобов'язується контролювати виконання промисловими споживачами доведених лімітів споживання електроенергії. Головними причинами застосування графіків є те, що об'єднана енергосистема України є енергодефіцитною через недостатність запасів вугілля на складах теплових електростанцій та передчасну зупинку енергоблоку Запорізької атомної електростанції (ЗАЕС).

З метою часткового покриття дефіциту потужності в об'єднаній енергосистемі України по команді головного диспетчера додатково введений в роботу енергоблок на № 2 на ТЕЦ-6.

Тривалість та обсяги відключень електроенергії регламентовані диспетчером ДП НЕК «Укренерго». Водночас почергове застосування графіків аварійних відключень для зменшення рівня навантаження на енергосистему передбачає їх застосування не більше, ніж на 2 години для кожного окремого споживача.

Оскільки об'єднана електроенергетична система України відчуває дефіцитний баланс виробництва і споживання електричної енергії, «Київенерго» просить мешканців столиці економно використовувати електроенергію, особливо в побуті. Так, максимальне навантаження енергосистема України зазнає по буднях з 8:00 до 11:00 і з 17:00 до 20:00.

Нагадаємо, що графіки аварійних відключень в місті Києві по команді диспетчера ДП НЕК «Укренерго» застосовувались раніше у вересні 2014 року.

Метро матиме Wi-fi

■ Перші станції київської підземки до мережі підключать вже весною

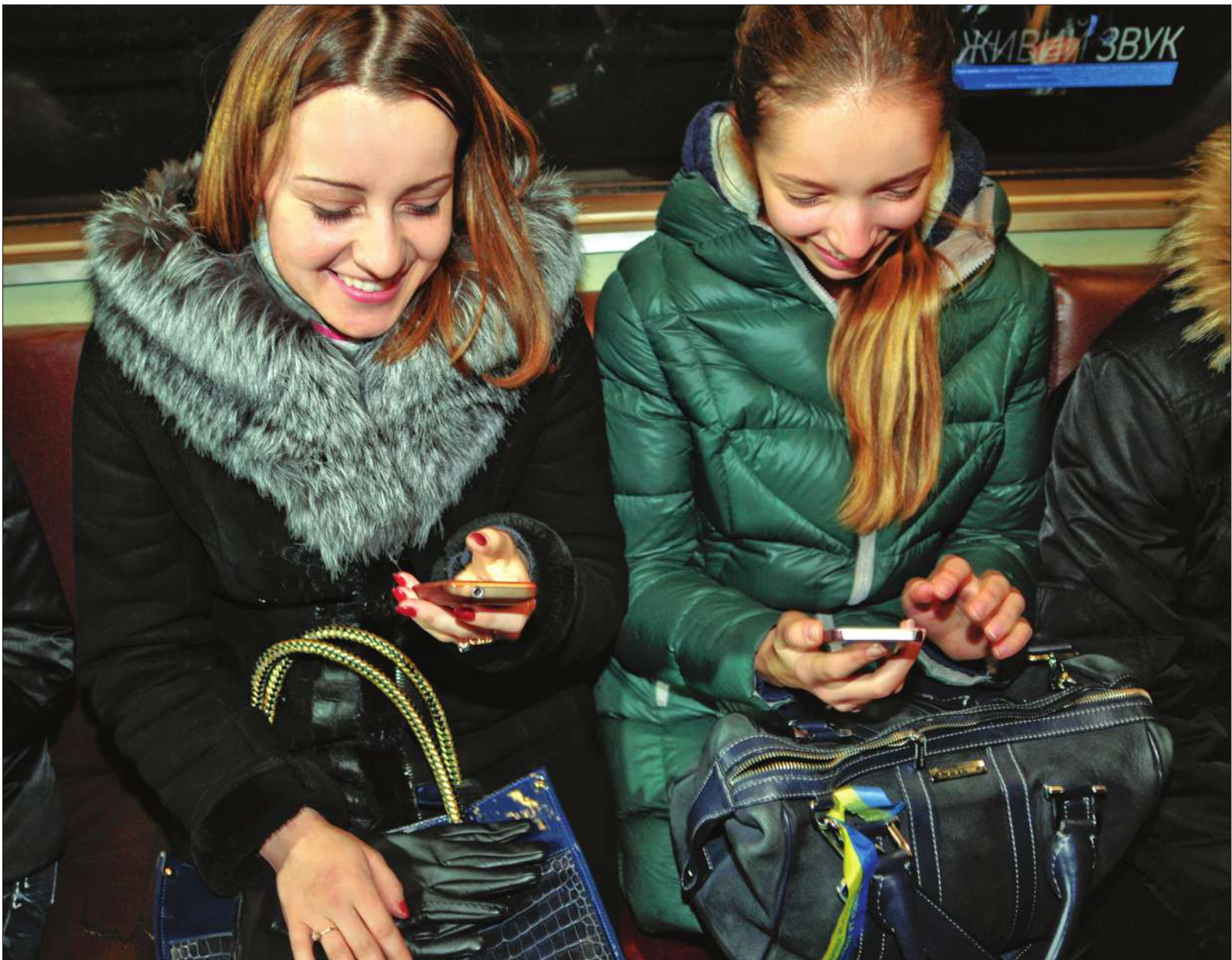


Фото Олексія ІВАНОВА

Уже за півтора роки Wi-fi має з'явитися на всіх станціях столичного метро та перегонах між ними

Київська влада підписала договір з інвестором на будівництво мережі безпроводного Інтернету в столичній підземці. За півтора роки Wi-fi має з'явитися на всіх станціях метро та перегонах між ними. Окрім того, компанія-інвестор обладнає підземку камерами відеонагляду.

Олена ЗАРЕЦЬКА | «Хрещатик»

ПІСЛЯ налагодження співпраці з приватним бізнесом щодо створення у столичному метро якісного мобільного зв'язку міська влада підписала інвестиційний договір і щодо обладнання в підземці мережі Wi-fi. Безпроводний Інтернет на станціях та перегонах метрополітену обладнає компанія «Фідомобайл» під брендом «Mosquito». В цілому мережа буде влаштована на 52-х станціях і 67,5 км ліній метро Києва, а також у 774-х вагонах.

Як зазначив директор компанії Джефф Хаулі, покриття Wi-fi буде забезпечене за допомогою найсучасніших технологій, які використовуються й в інших розвинених країнах світу. «Ми надамо повне покриття Wi-fi в метро — від ескалаторів і платформ до тунелів та вагонів. За допомогою швидкісного Інтернету пасажирів зможуть працювати в дорозі, дивитися потокове відео та навіть грати в онлайн-ігри», — зазначив Джефф Хаулі. Ціна побудови та-

кої мережі — 100 млн грн. Ще 10 млн грн відповідно до умов договору буде направлено до міського бюджету. Wi-fi в підземці буде безкоштовним. Зароблятимуть за рахунок реклами. Однак для тих, хто хоче отримати надшвидкісний доступ до мережі та послуги преміум класу, запровадять і платні пакети.

На першому етапі планують запустити бездротовий Інтернет на двох станціях — «Університет» та «Майдан Незалежності», перегонах між ними: «Вокзальна» — «Університет» — «Театральна» та «Площа Льва Толстого» — «Майдан Незалежності» — «Поштова площа», а також десять вагонів. Це може бути втілено вже весною наступного року. А от Wi-fi у всій підземці з'явиться вже за півтора роки.

Не менш важливим є й те, що, окрім бездротового Інтернету, компанія-інвестор планує обладнати метрополітен системою відеона-

гляду, що знизить рівень вандалізму та підвищить безпеку пасажирів. «Ми за рахунок інвестора обладнаємо метро камерами відеонагляду. Це дуже важливий фактор безпеки. Камери будуть не лише на станціях та перегонах між ними, а й у вагонах», — зазначив перший заступник голови КМДА Ігор Ніконов.

Нагадаємо, за співпраці з бізнесом у столичній підземці вже обладнують якісний мобільний зв'язок. До кінця року вільно поспілкуватися по стільниковому навіть під час руху можна буде на станціях «Хрещатик», «Арсенальна», «Дніпро». До кінця першого кварталу 2015-го сюди долучать «Університет», «Театральну», «Площу Льва Толстого», «Золоті Ворота» та «Палац Спорту» й перего-ни між ними. Повністю всі лінії матимуть безперебійний стільниковий зв'язок до кінця наступного року ■



4 820060 500328

Олександра АНДРУСИК:

«Поріг входу у нову музику не обов'язково надто високий»

За два з половиною роки київська музична агенція «Ухо» — а це всього кілька людей, передовсім Олександра Андрусик і Євген Шимальський — зарекомендувала себе як серйозна альтернатива традиційним київським концертним організаціям. Напередодні другого концерту із циклу подвійних програм «Нова музика: Україна», в якому вітчизняні композитори об'єднуються у пари з іноземними, ми зустрілися з прекрасною представницею «Уха», яка розповіла, як можна займатися культурою поза культурною політикою і, попри все, якісно впливати на музичний процес.

Олеся НАЙДЮК | спеціально для «Хрещатика»

❑ Як виникла музична агенція «Ухо»?

О. А.: Почалося все з того, що ми слухали дуже багато нової музики — в основному в записах, бо наживо музика, яка нас цікавила, виконувалася в Києві рідко. Дослухалися до того, що вирішили щось робити з цим концертним майже вакуумом. Особливого страху не було, оскільки був досвід організації подій, розрахованих на великі аудиторії, а далі діяли за обставинами. Формально перший наш проект, Фестиваль нової музики, відбувся у 2012 році на «Книжковому Арсеналі» завдяки його кураторці Олі Жук.

❑ Чи ставили ви за мету створити певний альтернативний простір?

О. А.: Все залежить від того, де проходить межа між самоіронією і амбіціями. В ідеалі нам, звичайно, хотілося якщо не створити альтернативну сцену, то спробувати принаймні змінити ситуацію. Хотілося мати можливість впливати на цей ландшафт, навіть якщо ми передусім слухачі. Ясно, що інструментарій при цьому у нас досить обмежений.

❑ Як би ти означила свою роль?

О. А.: Як людина без вищої музичної освіти я не хочу називати себе куратором, радше арт-менеджером. Навіть якщо вважаю, що те, що ми робимо — це фактично кураторство. Ми дуже багато часу витрачаємо на складання програм, їхню структуру і зв'язність; випадкових проектів у нас не буває в принципі, ми не беремося за речі тільки тому, що нам їх пропонують. З останніх прикладів — проект «Архітектура голосу», в якому вокальні концерти відбуваються щоразу в іншому місці, найчастіше в не призначеному для музики (це може бути планетарій і РАГС, басейн і музей природничих наук). Проект складний, кураторський від початку і до кінця. Окрім внутрішньої логіки власне музичного циклу, в ньому багато рефлексії, спроб будувати зв'язки між музикою і місцем.

❑ Судячи з деяких аншлагових проектів «Уха», можна припустити, що кияни або скучили за хорошою музикою і добрим виконанням, або втомилися від ритуалізації філармонійних концертів. Як ти це прокоментуєш?

О. А.: Ймовірно і те, й інше. Але наша аудиторія ширша за філармонійну. І це, можливо, одна з важливих речей, яку ми зробили: привабили до нової музики людей, які раніше її не слухали. В цьому сенсі ми — певний стартовий майданчик, точка, від якої можна відштовхнутися. Аншлаговість можна пояснити зокрема й тим, що це — нова аудиторія, вона чекала, поки хтось до неї звернеться, але досі ніхто не намагався. Дуже часто люди думають, що нова класична музика — щось надскладне і, отже, нудне у своїй складності, недоступне для тих, у кого немає консерваторської освіти. Звісно, освіта є за-

порукою того, що музика відкриватиметься в найтонших своїх нюансах. Але музика, зокрема й нова, це, у принципі, відкрите й емоційне мистецтво, тому поріг входу в неї не має бути неодмінно дуже високим. Просто інколи слід дати аудиторії можливість визначити, що їй потрібно, а не вирішувати замість неї.

❑ Будь-який культурний процес передбачає певну інфраструктуру. Такої інфраструктури у нас у сфері музики (як, зрештою, і в царині літератури або театру) не існує. Тим не менше, є сама ця культура. Як би ти охарактеризувала культуру, що розвивається поза культурною політикою?

О. А.: В Україні ситуація насправді є кращою, ніж здається. Якщо говорити про музичну сферу, то є багато активних композиторів — як представників старшого покоління, так і зовсім молодих. Дехто з них вже користується тими можливостями, які зараз для них відкриті, — європейська освіта, обміни, спільні міжнародні проекти і т. ін. Цих людей щороку більше не тільки в Києві, а й в Одесі, Львові, Ужгороді тощо. Ми можемо і не дочекатися системної культурної політики, але цей рух на місцях до чогось таки призведе, рано чи пізно. Є запит від слухачів, з'являються люди, які готові щось робити з цим запитом — звідси і лекційні проекти, і класична музика на книжкових або художніх подіях. Так, цей процес стихійний, але його наявність очевидна. Тому і віддача від нашої діяльності дуже велика — це вдячна робота.

❑ Як виникла ідея концертного циклу «Нова музика: Україна» зі здвоєними програмами, який принцип відбору?

О. А.: Цей проект — гарний приклад того, як відгукується середовище. Ми досить довго працювали з «Fairmont Grand Hotel Kyiv», упродовж трьох фестивалів нової музики вони були нашими партнерами. Зрештою, вони сказали: а давайте зробимо щось разом, нам цікаво стати концертним залом, і щоб в основі концертних програм була саме нова класична музика. Звісно, ми дуже зраділи такій пропозиції і, у свою чергу, запропонували проект, присвячений саме українським композиторам.

Для нас це доволі новий досвід, тому що досі «Ухо» було орієнтоване в основному на міжнародні проекти. Ми займалися музикою, яка нам цікава, а українська вона чи ні — не було принциповим питанням. Навіть в тих українських проектах, які ми робили, — чи то перформанс Тадаші Ендо на балеті Вікторії Польової «Гагаку», чи то прем'єра твору Мар'яни Садовської «Чорнобиль. Жнива» у виконанні «Кронос-квартету» — нас цікавила передовсім можливість вивести українську музику за певні локальні рамки. Крім того, два роки тому ми б не взяли за такий проект і з інших причин: по-перше, не були



Фото надане автором

знайомі з багатьма українськими композиторами особисто, а по-друге, не знали достатньої для такого циклу кількості виконавців, з якими нам хотілося б працювати. Сьогодні це змінилося, ми наростили м'язи. І вирішили, що монографічному циклу про українців не завадить трохи міжнародного контексту, так виникла ідея здвоєних концертів. До кожного українського композитора додали одного неукраїнського.

В основному пару собі вибирали самі автори. Принцип відбору неоднорідний. Головна умова — пара повинна мати якийсь смислове значення, однак варіантів, яке саме — безліч. Зв'язок може бути на рівні дещо схожої стилістики, а може йтися про глибші стосунки вчителя/учня, або пару однодумців, однопольових, постатей, співвідносних за напрямом і обсягом зробленої роботи. Однак можуть траплятися і, на перший погляд, дуже контрастні речі.

❑ У програмі другого концерту циклу, який відбувся 30 листопада, — Валентин Сильвестров і Арво Пярт. Для тих, хто знайомий з творчістю обох композиторів, подібна ситуація не є несподіванкою. Це вибір Сильвестрова?

О. А.: Це той випадок, коли вибирали ми, а не Сильвестров. Так, це два колись радянські композитори, вони сучасники й друзі, обидва починали з жорсткого авангарду і обидва від нього відійшли (Пярт навіть раніше за Сильвестрова). Крім того, Пярт сьогодні — один із найвідоміших сучасних композиторів у світі, тоді як Сильвестров у цьо-

му сенсі більш локальне явище — не за масштабом його музики, а за її розповсюдженням. В програмі по два твори від кожного композитора. Але якщо обидва твори Пярта близькі стилістично, написані ледь не в один рік в середині 1970-х, то із Сильвестровим ми вчинили інакше. Прозвучить його Друга симфонія, твір раннього, авангардного періоду (взагалі його авангардні опуси сьогодні звучать дуже рідко, хоча саме вони принесли йому світову славу в 1960-ті роки), а далі — «Тиха музика» для струнних, написана майже на 40 років пізніше, на початку 2000-х. Тобто у слухачів буде можливість почути композитора на початку його шляху, а далі — того автора, яким він є зараз.

❑ На третьому концерті циклу «Нова музика: Україна» 21 грудня прозвучить програма одного лише київського композитора Святослава Луньова. Чому такий виняток?

О. А.: Насправді Луньов не був проти пари. Справа в тому, що нам дуже подобається його різдвяний цикл. Ми відштовхувались від конкретного твору, тому мислити треба було інакше. Цей твір, м'яко кажучи, полілогічний. Луньов тут апелює і до середньовічної традиції, і до низки європейських композиторів та їх різдвяних музичних текстів... Це, так би мовити, розмова Луньова зі світом. В такій ситуації було б дивно підбирати йому когось ще, намагатися до цього світу, з яким він розмовляє, додати ще якусь особу. І ми вирішили, що це буде спеціальний різдвяний проект в рамках циклу ■

Концерти циклу «Нова музика: Україна»

21 грудня 2014 року The Noel Consort Святослава Луньова у виконанні вокального ансамблю Alter Ratio

24 січня 2015 року моноопера Людмили Юріної та твори італійського композитора Джачіно Шельсі у виконанні Назгулі Шукаєвої (вокальна партія) та ансамблю Sed Contra

2 лютого 2015 року твори Алли Загайкевич та литовського композитора Шарунаса Накаса у виконанні камерного оркестру з солістів Національної філармонії України (диригент Михайл Менабде)

28 березня 2015 року опера «Шляхи знедолених» Максима Коломійця та твори Йоханнеса Шелльхорна у виконанні ансамблю солістів New Era Orchestra (диригент Тетяна Калініченко)

26 квітня 2015 року симфонія для скрипки соло «Листи до Анни» Максима Шалигіна та твори нідерландського композитора Луї Андріссена у виконанні скрипальки Еммі Стормс

22 травня 2015 року твори Вікторії Польової та Джорна Тавенера у виконанні вокального ансамблю Neue Vocalsolisten

Концерти проходять в Fairmont Grand Hotel (вул. Набережно-Хрещатицька, 1)

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №117 (1387) | середа | 3 грудня 2014 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Про Регламент Київської міської ради

Рішення Київської міської ради № 351/351 від 12 листопада 2014 року

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин тринадцятої та чотирнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком.
- Рішення Київради від 14.07.2011 № 383/5770 «Про Регламент Київської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
- Це рішення Київради офіційно оприлюд-

нити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

- Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток

до рішення Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351

Регламент Київської міської ради

Регламент Київської міської ради (далі — Київрада) встановлює порядок діяльності Київради, її органів та посадових осіб, депутатських фракцій, груп, депутатів Київради, формування виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також визначає порядок взаємодії Київради та її виконавчого органу.

Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Київрадою окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 1. Статус Київради

1. Київрада — представницький орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Києва та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про статус депутатів місцевих рад», Європейською Хартією місцевого самоврядування, Статутом територіальної громади міста Києва та іншими актами законодавства України.

2. Київрада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки в банках, символіку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах та мати інші повноваження та реквізити, визначені законодавством України.

Стаття 2. Основні принципи діяльності Київради

- Діяльність Київради базується на принципах:
 - народовладдя;
 - законності;
 - гласності;
 - колегіальності;
 - поєднання місцевих і державних інтересів;
 - виборності;
 - правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених законодавством України;
 - підзвітності і відповідальності перед територіальною громадою міста Києва;
 - державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування;
 - судового захисту прав місцевого самоврядування.

2. Засідання Київради та її органів проводяться відкрито і гласно, крім випадків, встановлених актами законодавства України та рішеннями Київради.

3. Відкритість засідань Київради та її органів забезпечується шляхом вільного доступу на них у порядку, встановленому окремим рішенням Київради.

4. Гласність засідань Київради забезпечується прямою трансляцією її засідань по телебаченню і радіо, розміщенням стенографічного звіту засідань Київради, поіменних голосувань, її проектів рішень та рішень на офіційному веб-сайті Київради (www.kmrg.gov.ua), а також публікації її рішень в газеті Київради «Хрещатик».

5. У разі необхідності Київрада може прийняти рішення про проведення закритого засідання або про закритий розгляд окремих питань.

Стаття 3. Загальний склад, порядок набуття і строк повноважень депутатів Київради

- Загальний склад Київради становить 120 депутатів.
- Київрада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу Київради.
- Депутат Київради набуває своїх повноважень в результаті обрання його до Київради відповідно до Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів».

4. Повноваження депутата Київради починаються з дня відкриття першої сесії Київради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів Київською міською виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії Київради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата Київради. Після набуття депутатом Київради повноважень йому видається посвідчення і нагрудний знак.

Київрада невідкладно інформує Київську міську виборчу комісію про дострокове припинення повноважень депутата Київради.

5. У разі, коли депутат Київради, який обирався в багатомандатному виборчому окрузі, достроково припинив повноваження або його повноваження достроково припинені на підставах і в порядку, передбачених Конституцією та законами України, за рішенням Київської міської виборчої комісії обраним депутатом визнається наступний за черговістю кандидат у депутати у виборчому списку місцевої організації політичної партії. У такому випадку повноваження новообраного депутата Київради починаються з моменту заслуховування, на черговому після обрання депутата Київради пленарному засіданні Київради, відповідного повідомлення Київської міської виборчої комісії.

6. Якщо черговість для отримання депутатського мандата вичерпана, депутатський мандат залишається вакантним до проведення чергових або позачергових виборів до Київради.

7. У разі, коли депутат Київради, який обирався в одномандатному мажоритарному виборчому окрузі, достроково припинив повноваження або його повноваження достроково припинені на підставах і в порядку, передбачених Конституцією та законами України, Київська міська виборча комісія призначає проміжні вибори у цьому окрузі. Повноваження депутата Київради, обраного в одномандатному мажоритарному виборчому окрузі на проміжних виборах, починаються з моменту заслуховування на черговому після обрання депутата Київради пленарному засіданні Київради відповідного повідомлення Київської міської виборчої комісії.

8. Строк повноважень Київради визначається Конституцією України та законами України.

9. Спори щодо набуття та припинення повноважень депутатами Київради вирішуються в судовому порядку.

Стаття 4. Київський міський голова

1. Київський міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста Києва і здійснює повноваження відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», Статуту територіальної громади міста Києва та рішень Київради.

2. Повноваження Київського міського голови починаються з моменту оголошення Київською міською виборчою комісією на пленарному засіданні Київради рішення про його обрання. Повноваження Київського міського голови закінчуються в день відкриття першої сесії Київради, обраної на наступних чергових місцевих виборах або, якщо Київрада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Київський міський голова:

- організує роботу Київради та її виконавчого органу;
- підписує рішення Київради та додатки до них;
- вносить на розгляд Київради пропозицію щодо кандидатури на посаду заступника міського голови — секретаря Київради;
- вносить на розгляд Київради пропозиції щодо структури та загальної чисельності секретаріату Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);
- скликає сесії та пленарні засідання Київради, вносить пропозиції, формує порядок денний пленарних засідань Київради, узгоджений на засіданні Президії Київради, і головує на пленарних засіданнях Київради;
- забезпечує підготовку на розгляд Київради проектів програм соціально-економічного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, бюджету міста Києва та звіту про його виконання, рішень Київради з інших питань, що належать до її відання;
- вносить на розгляд Київради для узгодження кандидатури осіб, яких пропонується призначити на посади заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень;
- скликає загальні збори громадян за місцем проживання;
- забезпечує виконання рішень місцевого референдуму;
- є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним Київрадою;
- представляє територіальну громаду, Київраду та виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію) у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громад, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
- звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження Київради та її органів;
- укладає від імені територіальної громади, Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції Київради, подає їх на затвердження Київради;
- веде особистий прийом громадян;
- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської ді-

яльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

16) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законодавством України;

17) видає розпорядження у межах своїх повноважень;

18) призначає проведення публічних громадських обговорень проектів рішень Київради та міських бюджетних програм, в тому числі на підставі обґрунтованих звернень представників територіальної громади.

4. Київський міський голова щорічно звітує про свою діяльність на посаді міського голови та голови виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 5. Заступник міського голови — секретар Київської міської ради

1. Заступник міського голови — секретар Київської міської ради обирається Київрадою з числа її депутатів на строк повноважень Київради за пропозицією Київського міського голови. Пропозиція щодо кандидатури заступника міського голови — секретаря Київської міської ради з підстав, передбачених статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», також може вноситися на розгляд Київради не менш як половиною депутатів від загального складу Київради.

Заступник міського голови — секретар Київради працює в Київраді на постійній основі.

2. Заступник міського голови — секретар Київської міської ради:

- організовує підготовку сесій Київради та її пленарних засідань;
- за письмовим дорученням Київського міського голови відкриває сесії Київради, скликає та веде пленарні засідання Київради, засідання Президії Київради та засідання Погоджувальної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Київради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;
- координує діяльність постійних комісій Київради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій;
- сприяє депутатам Київради у здійсненні їхніх повноважень;
- організовує за дорученням Київради здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів та виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- забезпечує зберігання офіційних документів Київради та забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку, в тому числі до електронних носіїв, на яких зафіксована інформація про проведення пленарних засідань Київради;
- очолює секретаріат Київради;
- веде регулярний прийом депутатів Київради;
- вирішує за дорученням Київського міського голови або Київради інші питання, пов'язані з діяльністю Київради та її органів.

3. Заступник міського голови — секретар Київради у разі дострокового припинення повноважень Київського міського голови чи неможливості виконання ним своїх повноважень здійснює повноваження Київського міського голови.

4. Повноваження заступника міського голови — секретаря Київради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата Київради за рішенням Київради, яке приймається шляхом таємного голосування. Питання про дострокове припинення повноважень заступника міського голови — секретаря Київради може бути внесено на розгляд Київради на вимогу Київського міського голови або не менш як третини депутатів від загального складу Київради. Повноваження заступника міського голови — секретаря Київ-

ради можуть бути достроково припинені у зв'язку зі зверненням з особистою заявою про складення повноважень.

Стаття 6. Права та обов'язки депутатів Київради

- Депутат Київради зобов'язаний:
 - дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Київради та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності Київради та її органів;
 - всебічно відстоювати інтереси членів територіальної громади міста Києва;
 - брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких його обрано, особисто брати участь у голосуванні на засіданнях цих органів, всебічно сприяти виконанню їх рішень;
 - виконувати рішення Київради, її органів, доручення Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київради з питань депутатської діяльності та інформувати їх про виконання доручень;
 - підтримувати зв'язок з виборцями, територіальною громадою міста Києва та органами місцевого самоврядування;
 - виконувати доручення виборців та передвиборчі програми;
 - не рідше одного разу на рік звітувати перед виборцями та інформувати виборців про роботу Київради та її органів з питання виконання бюджету та програми соціально-економічного розвитку міста Києва; цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, рішень Київради і доручень виборців;
 - брати участь у громадських слуханнях, загальних зборах;
 - вивчати громадську думку;
 - вивчати потреби територіальної громади, інформувати про них Київраду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні;
 - вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади міста Києва, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення;
 - виконувати вимоги головуючого на пленарному засіданні Київради щодо дотримання вимог Регламенту Київради;
 - дотримуватися норм депутатської етики;
 - не принижувати честь і гідність виборців, не закликати громадян до незаконних дій, не використовувати завідомо неправдиву інформацію, не висловлювати необґрунтованих звинувачень на будь-чю адресу;
 - не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості;
 - не розголошувати відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, інших відомостей з питань, що розглядалися на закритих засіданнях Київради чи її органів і не підлягають за їх рішенням розголошенню, та відомостей, які стосуються таємниці особистого життя депутата Київради або виборця, що охороняється законом, які стали йому відомі у зв'язку з його депутатською діяльністю;
 - під час здійснення депутатських повноважень дотримуватися вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
 - виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Регламентом.
- Депутат Київради, який має особисту заінтересованість в прийнятті проекту рішення Київради на засіданні постійної комісії Київради або на пленарному засіданні Київради, зобов'язаний заявити про таку заінтересованість або письмово повідомити головуючому, який інформує про це присутніх перед розглядом цього проекту рішення. Такому депутату рекомендується утриматись від участі в голосуванні з цього проекту рішення.

Заінтересованим в прийнятті проекту рішення Київради на засіданні постійної комісії або на пленарному засіданні Київради вважається депутат, який відповідає принаймні одній із нижченаведених ознак:

- має відносини прямої організаційної або правової залежності з юридичною чи фізичною

особою, в інтересах якої може бути прийнято рішення Київської міської ради;

- є особою, яка одноосібно або разом із членами сім'ї володіє часткою статутного капіталу товариства, в інтересах якого може бути прийнято рішення Київської міської ради;

3) є близькою особою громадянина (відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»), в інтересах якого може бути прийняте рішення Київської міської ради.

3. Депутат Київради є повноважним і рівноправним членом Київради. Депутат Київради відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» наділяється всією повнотою прав, необхідних для забезпечення його участі у діяльності Київради та її органів.

4. Депутат Київради, який не входить до складу відповідного органу Київради, може брати участь у його роботі з правом дорадчого голосу. Депутат Київради має право брати участь з правом дорадчого голосу в роботі виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), районних у м. Києві рад та їх органів (у разі їх утворення), районних в місті Києві державних адміністрацій, загальних зборах громадян, засіданнях органів самоорганізації населення, що проводяться в місті Києві.

- Депутат Київради має право:
 - обирати і бути обраним до органів Київради;
 - офіційно представляти виборців у Київраді та її органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від форми власності;
 - на невідкладний прийом посадовими особами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста Києва, з питань депутатської діяльності;
 - вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань Київради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті;
 - вносити на розгляд Київради та її органів пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю;
 - вносити на розгляд Київради та її органів проекти рішень з питань, що належать до їх відання, пропозиції до них;
 - вносити на розгляд Київради питання, що стосуються персонального складу утворюваних Київрадою органів і кандидатур посадових осіб, призначення яких погоджується з Київрадою, які обираються, призначаються або затверджуються Київрадою;
 - порушувати питання про недовіру Київському міському голові, розпуск органів, утворених Київрадою, та звільнення посадових осіб місцевого самоврядування, виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій;
 - брати участь у дебатах, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні;
 - вимагати повторного голосування у випадках виявлення порушень правил голосування та помилок автоматизованої системи при підрахунку голосів депутатів;
 - виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій, надавати інформацію;
 - ознайомлюватися з текстами виступів у стенограмах чи протоколах засідань Київради та її органів до моменту їх опублікування;
 - оголошувати на засіданнях Київради та її органів тексти звернень, запитів, запитань, заяв, пропозицій як власних, так і громадян та їх об'єднань;
 - передавати головуючому тексти свого невиголошеного виступу, пропозицій і зауважень з обговорюваного питання для включення до протоколу засідання Київради або її органу, в якому він бере участь;
 - порушувати в Київраді та її органах питання про необхідність проведення перевірок діяльності розташованих на території міста Києва підприємств, установ і організацій неза-

лежно від форми власності, виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів, районних в м. Києві державних адміністрацій, а також за дорученням Київради або її органів брати участь у контролі за виконанням рішень Київради;

16) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівниками підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та органів, діяльність яких перевірялася, а також органів, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення. У разі виникнення порушень законодавства України депутат Київради звертається з цього приводу до відповідних органів державної влади;

17) вимагати усунення порушень законності;

18) об'єднуватися з іншими депутатами Київради в депутатські фракції, групи, які утворюються відповідно до цього Регламенту;

19) доступу до комунальних засобів масової інформації з метою оприлюднення результатів власної депутатської діяльності та інформування про роботу Київради в порядку, встановленому Київрадою;

20) невідкладно отримувати інформацію, що стосується діяльності Київради, копії рішень Київради, протоколів, стенограм пленарних засідань, оформлених належним чином, а у випадках технічної неможливості — протягом десяти днів;

21) безперешкодного проходу, проїзду та зупинки на території підприємств, установ та організацій комунальної власності або товариств (підприємств), у статутних капіталах яких територіальна громада міста Києва володіє акціями (частками), якщо інше не встановлено законодавством;

22) на завчасне отримання інформації щодо заходів (колегій, нарад тощо), які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями;

23) здійснювати інші права, передбачені законами України та цим Регламентом.

6. Депутат Київради користується правом ухвального голосу з усіх питань, що розглядаються на засіданнях Київради та її органів, до складу яких він входить. Депутат Київради набуває права ухвального голосу з моменту визнання його повноважень.

7. Депутат, який не виправдав довіри виборців, відкликається у встановленому законом порядку.

8. Порядок реалізації прав депутатів Київради визначається Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами України, які регулюють діяльність місцевих рад та їх органів, а також цим Регламентом.

Стаття 7. Постійні комісії Київради

- Постійні комісії Київради є органами Київради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень Київради та актів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).
- Постійні комісії Київради обираються Київрадою на термін її повноважень у складі голови та членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною постійною комісією. Перелік та склад постійних комісій Київради затверджується рішенням Київради. Порядок організації та діяльності постійних комісій визначається законодавством України, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії Київради.

Стаття 8. Тимчасові контрольні комісії Київради

- Тимчасові контрольні комісії Київради є органами Київради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених Київрадою питань, що належать до повноважень органів місцевого самоврядування.
- Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради, її назву та завдання, термін діяльності, персональний склад комісії,

її голову, а також зміни та доповнення до рішення про створення і припинення повноважень тимчасової контрольної комісії Київради вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу Київради.

3. Строк діяльності тимчасової контрольної комісії не може перевищувати шести місяців з дня її утворення.

4. Персональний склад тимчасової контрольної комісії Київради формується на підставі письмових подань депутатів, депутатських фракцій та груп Київради з урахуванням принципу пропорційного представництва.

5. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу тимчасової контрольної комісії подаються у письмовій формі депутатами, депутатськими фракціями та депутатськими групами Київради у семиденний строк з дня направлення до них письмового звернення суб'єкта подання проекту рішення щодо утворення тимчасової контрольної комісії. У складі тимчасової контрольної комісії може бути представлено не менш як по одному депутату Київради від кожної депутатської фракції чи групи. Якщо депутатська фракція чи група не запропонувала представників для роботи в тимчасовій контрольній комісії Київради, то комісія створюється без участі цієї депутатської фракції чи групи. Вихід депутата Київради із складу депутатської фракції чи групи, яка його делегувала у тимчасову контрольну комісію Київради, не припиняє його членства в цій комісії Київради.

Проект рішення Київради щодо створення тимчасової контрольної комісії Київради подається на розгляд Київради з сформованим персональним складом.

6. Обрання заступника голови, секретаря та інші питання структури тимчасової контрольної комісії Київради вирішуються відповідною комісією.

7. Засідання тимчасових контрольних комісій проводяться не рідше, ніж один раз на місяць, і є правомочними, якщо в ньому бере участь не менше, як половина депутатів від загального складу комісії.

Рішення на засіданні тимчасової контрольної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії.

8. Засідання тимчасових контрольних комісій Київради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії Київради, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

Про час та місце проведення засідання тимчасової контрольної комісії завчасно повідомляються всі члени тимчасової контрольної комісії за допомогою електронної пошти та телефонного зв'язку.

9. Результати своєї роботи тимчасова контрольна комісія викладає в письмовому звіті, який оформляється як проект рішення Київради та розглядається на пленарному засіданні Київради. Звіт повинен містити висновки та пропозиції про:

- факти й обставини, які стали підставами для створення комісії;
- відомості чи обставини, встановлені комісією, і докази, якими це підтверджується;
- відомості чи обставини, що не підтвердилися;
- факти й обставини, які не були перевірені.
- За результатами розгляду звіту і пропозицій тимчасової контрольної комісії Київрада може прийняти такі рішення:
 - взяти до відома висновки і пропозиції комісії;
 - припинити повноваження комісії;
 - продовжити роботу комісії на визначений Київрадою строк.
- Повноваження тимчасової контрольної комісії Київради припиняються:
 - одночасно з прийняттям Київрадою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії;
 - у разі припинення повноважень Київради відповідного скликання, якою утворено комісію;

ДОКУМЕНТ

3) в інших випадках, визначених цією статтею.

12. У разі, якщо тимчасова контрольна комісія протягом місяця з дня прийняття рішення Київрадою про її створення не провела засідання, постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання діяльності тимчасових контрольних комісій, може ініціювати питання щодо дострокового припинення повноважень відповідної тимчасової контрольної комісії.

13. Секретаріат Київради сприяє роботі тимчасових контрольних комісій Київради.

14. Рішення за результатами розгляду звіту і пропозицій тимчасової контрольної комісії Київради приймається більшістю голосів від загального складу Київради.

Стаття 9. Президія Київради

1. Президія Київради є дорадчим органом Київради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київради.

2. До складу Президії Київради входять Київський міський голова, заступник міського голови — секретар Київради, голови постійних комісій Київради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій, груп Київради. Президія Київради діє на основі Положення про Президію Київської міської ради.

3. Депутати Київради мають право брати участь у засіданнях Президії Київради з правом дорадчого голосу.

Стаття 10. Погоджувальна рада депутатських фракцій, груп Київради

1. Голови або уповноважені представники депутатських фракцій, груп Київради, по одному від кожної, можуть утворювати Погоджувальну раду депутатських фракцій, груп Київради, яка має статус дорадчого органу. Засідання Погоджувальної ради веде Київський міський голова, заступник міського голови — секретар Київради, а в разі їх відсутності або неможливості проведення ними засідання — інший член Погоджувальної ради, обраний більшістю голосів членів Погоджувальної ради.

2. Погоджувальна рада депутатських фракцій, груп Київради скликається Київським міським головою, заступником міського голови — секретарем Київради або за пропозицією депутатських фракцій, груп Київради. Організація скликання Погоджувальної ради покладається на секретаріат Київради. Погоджувальна рада не приймає рішень, обов'язкових для виконання.

Стаття 11. Секретаріат Київради

1. Секретаріат Київради утворюється Київрадою. Структура та загальна чисельність секретаріату Київради, витрати на його утримання затверджуються Київрадою за поданням Київського міського голови.

2. Секретаріат Київради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Київради, її органів, депутатів, депутатських фракцій, груп Київради, сприяє здійсненню Київрадою взаємодії з її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами, районними у місті Києві радами та їх органами (у разі їх утворення), районними в м. Києві державними адміністраціями.

3. Кореспонденція, адресована посадовим особам і органам Київради, депутатам, депутатським фракціям, групам Київради, структурним підрозділам секретаріату Київради реєструється та передається секретаріатом Київради адресатам.

4. Секретаріат Київради діє згідно з Положенням про нього, яке затверджується Київським міським головою за поданням заступника міського голови — секретаря Київради.

Стаття 12. Виконавчий орган Київради

1. Виконавчим органом Київради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві.

2. Структура, загальна чисельність виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), витрати на його утримання затверджуються Київрадою. Призначення та звільнення з посад заступників голови

виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення самоврядних повноважень Київський міський голова погоджує з Київською міською радою.

3. Положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) за попереднім погодженням з постійними комісіями Київради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності відповідних структурних підрозділів, а також з постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належить питання визначення обсягу повноважень виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 13. Порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій, груп Київради

1. Депутати Київради можуть добровільно об'єднуватися у депутатські фракції, групи Київради.

2. Депутатські фракції Київради формуються (об'єднуються) депутатами Київради на партійній основі, виключно із числа місцевих організацій політичних партій (політичних партій), якими вони висунуті на відповідних виборах.

3. Депутатські групи Київради формуються (об'єднуються) депутатами, які не входять до складу депутатських фракцій Київради, на основі спільних поглядів з питань соціально-економічного розвитку міста Києва, спільності проблем, які вони вирішують, або за іншими ознаками.

4. Мінімальна кількість депутатів Київради для формування депутатської групи має становити не менше ніж п'ять депутатів Київради.

5. Зареєстровані депутатські фракції та депутатські групи мають рівні права.

6. Членство депутата Київради в депутатській фракції, групі Київради не звільняє його від персональної відповідальності за здійснення своїх депутатських повноважень.

7. Депутатські фракції, групи Київради не можуть формуватися для захисту приватних, комерційних, професійних чи релігійних інтересів.

8. Депутат Київради не може входити до складу більш як однієї зареєстрованої депутатської фракції, групи Київради.

9. Реорганізація та формування депутатських фракцій, груп Київради може проводитися протягом усього строку повноважень Київради.

10. Для реєстрації депутатської фракції, групи голова або уповноважений представник депутатської фракції, групи направляє секретаріату Київради подання, до якого додається повідомлення, підписане всіма депутатами, які входять до відповідного об'єднання, про сформування депутатської фракції, групи із зазначенням її назви, персонального складу та депутатів, які уповноважені представляти фракцію, групу.

11. Депутатські фракції, групи набувають передбачених законодавством прав та обов'язків з моменту оголошення головуючим на пленарному засіданні Київради інформації про формування депутатської фракції, групи Київради.

12. Про зміни в складі депутатської фракції, групи Київради голова або уповноважений представник депутатської фракції, групи повідомляє секретаріату Київради. Про входження, вихід зі складу зареєстрованої депутатської фракції, групи депутат Київради письмово повідомляє секретаріату Київради. Письмове повідомлення депутата Київради про входження до складу депутатської фракції, групи погоджується з головою або уповноваженим представником цієї депутатської фракції, групи. Повідомлення про виключення депутата зі складу депутатської фракції, групи разом з відповідним рішенням депутатської фракції, групи направляється секретаріату Київської міської ради головою або уповноваженим представником депутатської фракції, групи.

13. Інформація про зміни у складі, а також припинення діяльності депутатської фракції, групи оголошується головуючим на пленарно-

му засіданні Київради та реєструється в секретаріаті Київради.

14. Діяльність депутатської фракції, групи, припиняється:

1) у разі прийняття депутатами Київради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської фракції, групи;

2) після закінчення строку повноважень Київради.

Діяльність депутатської групи також припиняється у разі вибуття окремих депутатів Київради із складу депутатської групи, внаслідок чого її чисельність стає меншою ніж встановлено цим Регламентом.

15. Депутат Київради, який не входить до складу депутатської фракції, групи, є позафракційним.

16. У разі зміни у складі депутатської фракції, групи Київради, що призвели до втрати підстав діяльності депутатської фракції, групи, головуючий оголошує про це на пленарному засіданні Київради.

Стаття 14. Права депутатських фракцій, груп Київради

1. Повноваження депутатських фракцій, груп Київради є похідними від повноважень депутата Київради, передбачених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Представницькі функції депутатських фракцій, груп Київради здійснює голова, заступник голови або уповноважені представники депутатської фракції, групи (відповідно до письмового повідомлення).

3. Депутатські фракції, групи Київради мають право:

1) на пропорційне представництво в постійних та тимчасових контрольних комісіях Київради;

2) попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає (звільняє), погоджує призначення та затверджує Київрада;

3) на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні Київради з кожного питання порядку денного пленарного засідання Київради;

4) на не виголошений виступ свого представника після прийняття Київрадою процедурного рішення про припинення обговорення питання порядку денного на пленарному засіданні Київради, в порядку, визначеному частиною восьмою статті 28 цього Регламенту;

5) на завчасне отримання інформації щодо заходів (колегій, нарад тощо), які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та районними в місті Києві державними адміністраціями, а також участь членів фракцій, груп у цих заходах.

4. Депутати Київради можуть утворювати міжфракційні об'єднання, які не підлягають реєстрації і не мають прав, встановлених цим Регламентом.

5. Жодна депутатська фракція, група Київради не має права виступати від імені Київради або територіальної громади міста Києва.

Стаття 15. Забезпечення діяльності депутатських фракцій, груп Київради

1. Київський міський голова, заступник міського голови — секретар Київради сприяють у забезпеченні зареєстрованих депутатських фракцій, груп Київради приміщеннями, необхідним обладнанням тощо.

2. У залі пленарних засідань Київради за депутатами закріплюються робочі місця по фракціях, групах Київради на підставі розпорядження заступника міського голови — секретаря Київради.

3. Діяльність депутатських фракцій, груп Київради забезпечує структурний підрозділ секретаріату Київради, до повноважень якого відноситься організаційне та консультативно-методичне забезпечення діяльності депутатських фракцій та груп, позафракційних депутатів.

Стаття 16. Депутатське звернення, депутатський запит і депутатське запитання

1. Депутатське звернення — викладена в письмовій формі вимога депутата Київради з питань пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних

та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території м. Києва, здійснити певні дії, вжити заходи чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції. Порядок розгляду депутатського звернення визначається статтею 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Депутатський запит — це підтримана Київрадою вимога депутата Київради до посадових осіб Київради та її органів, Київського міського голови, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території міста Києва, а також до голови, заступників голови та керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), голів районних в місті Києві державних адміністрацій, їх заступників з питань, які належать до відання Київради.

Порядок розгляду депутатського запиту визначається статтею 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

У разі виявлення сумніву щодо відповідності депутатського запиту вимогам законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Київради головуючий ставить на обговорення та голосування відповідний депутатський запит окремо.

Київський міський голова або заступник міського голови — секретар Київради направляє адресату підтриманий Київрадою депутатський запит із відповідним супровідним листом або дорученням.

3. Усі депутатські запити, оголошені на пленарному засіданні Київради, реєструються та зберігаються у секретаріаті Київради з позначкою про дату їх оголошення та результати голосування по них.

4. Контроль за проходженням депутатського запиту і ходом виконання прийнятого по ньому рішення здійснює заступник міського голови — секретар Київради, а також депутат або група депутатів, які подали депутатський запит, вправі поінформувати Київраду на пленарному засіданні Київради про виконання прийнятого за депутатським запитом рішення.

5. Депутатське запитання — це засіб одержання депутатом Київради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошена на пленарному засіданні сесії Київради або дана депутату Київради індивідуально. Запитання не включається до порядку денного пленарного засідання Київради, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

6. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами Київради на пленарних засіданнях Київради або передані в письмовій формі головуючому на її пленарних засіданнях, розглядаються Київрадою або за її дорученням передаються для розгляду та вивчення до постійних комісій Київради чи надсилаються на розгляд посадовим особам органів державної влади та місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені Київрадою, і про результати розгляду повідомити безпосередньо депутатам Київради, які внесли пропозиції чи висловили зауваження, а також Київраді.

7. Київрада та виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) забезпечують виконання пропозицій і зауважень депутатів Київради, схвалених Київрадою, інформують депутатів про реалізацію пропозицій і зауважень, внесених ними на пленарних засіданнях Київради.

Стаття 17. Доручення виборців

1. Виборці можуть давати депутатіві Київради доручення на зборах під час його звітів чи зустрічей з питань, що випливають з потреб мешканців відповідного будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону, району в місті Києві чи територіальної громади в цілому.

ДОКУМЕНТ

2. Доручення виборців не повинні суперечити законодавству України, а їх виконання має належати до відання Київради та її органів. Порядок розгляду доручень виборців депутатом Київради визначається статтею 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

3. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) передбачає при розробці бюджету міста Києва на відповідний рік кошти на виконання депутатами Київради доручень виборців.

Кошти на виконання депутатами Київради доручень виборців перераховуються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) розпоряднику бюджетних коштів у першочерговому порядку.

Стаття 18. Звіти депутатів, депутатських фракцій, груп Київради перед виборцями та зустрічі з ними

1. Депутати, депутатські фракції, групи Київради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язані звітувати про свою роботу перед виборцями. Порядок, форма та строки проведення звітів депутатів, депутатських фракцій, груп Київради перед виборцями визначаються самими депутатами, депутатськими фракціями, групами Київради.

2. Звіти депутатів, депутатських фракцій, груп Київради повинні містити відомості про їх діяльність у Київradі та в її органах, про прийнятті Київрадою та її органами рішення, про хід їх виконання, про їх особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень Київради, її органів, а також про виконання передвиборної програми та доручень виборців. Звіти і зустрічі депутатів, депутатських фракцій, груп Київради з виборцями висвітлюються комунальними засобами масової інформації в порядку, який затверджується рішенням Київради.

3. Звіт депутата, депутатської фракції, групи Київради може бути надано в будь-який час на вимогу зборів виборців, у разі якщо протокол зборів містить не менше 100 підписів.

4. Депутати, депутатські фракції, групи Київради не пізніше, як за сім днів, через офіційний веб-сайт Київради (www.kmr.org.ua) або в інший спосіб повідомляють виборцям про час та місце проведення звіту.

5. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації, їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій державної і комунальної форми власності, розташовані на території міста Києва, зобов'язані сприяти депутатам, депутатським фракціям, групам Київради в організації їх звітів (зустрічей) перед (з) виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних для організації відповідного заходу.

6. Депутати, депутатські фракції, групи Київради інформують Київраду та виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію) про результати обговорення звітів, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу Київради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), а також про доручення, дані депутатам у зв'язку з їх депутатською діяльністю.

7. Звіти і зустрічі депутатів, депутатських фракцій, груп Київради з виборцями висвітлюються на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.org.ua) та в газеті Київради «Хрещатик».

Стаття 19. Планування роботи Київради

1. Діяльність Київради проводиться відповідно до планів, які затверджуються Київрадою. План роботи Київради визначає напрями діяльності Київради та її органів, організаційні форми вирішення поставлених завдань та містить перелік назв проектів рішень Київради, звітів, інформації та інших заходів, період їх підготовки та осіб, відповідальних за підготовку. Проект плану роботи Київради розробляється у постійних комісіях Київради та структурних підрозділах виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням пропозицій депутатів, депутатських фракцій, груп Київради.

2. Організація виконання плану роботи Київради покладається на постійні комісії Київра-

ди. Хід виконання плану роботи Київради може обговорюватися на засіданнях постійних комісій, засіданнях Президії Київради. Пропозиції щодо уточнення або зміни плану роботи Київради розглядаються Київрадою на пленарних засіданнях на вимогу постійних комісій Київради та депутатів Київради. Контроль за формуванням і виконанням планів роботи постійних комісій Київради покладається на заступника міського голови — секретаря Київради.

Стаття 20. Скликання сесії Київради та її пленарних засідань

1. Київрада проводить роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань Київради, засідань постійних та тимчасових контрольних комісій Київради.

2. Перша сесія новообраної Київради скликається Київською міською виборчою комісією не пізніш як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів Київради в кількості, яка забезпечує повноважність складу Київради відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова Київської міської виборчої комісії, який інформує Київраду про підсумки виборів депутатів Київради, а також про підсумки виборів Київського міського голови. З моменту визнання повноважень депутатів Київради нового скликання та новообраного Київського міського голови відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» головує на пленарних засіданнях Київради Київський міський голова. Наступні сесії Київради скликаються Київським міським головою.

3. Сесії Київради скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

4. Сесія Київради або пленарне засідання Київради скликається за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Київради. У разі якщо Київський міський голова або заступник міського голови — секретар Київради у двотижневий строк не скликають сесію або пленарне засідання Київради на вимогу не менше однієї третини депутатів від загального складу Київради, сесія або пленарне засідання може бути скликано депутатами Київради, які становлять не менше однієї третини складу Київради.

5. Пленарні засідання Київради проводяться не рідше одного разу на місяць, як правило, в четвер. Рішення про проведення пленарного засідання доводиться до відома депутатів Київради і населення міста Києва не пізніше, ніж за десять днів до цього засідання Київради, та публікуються на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua), а у виняткових випадках, що потребують термінового рішення Київради, не пізніше, ніж за день до пленарного засідання, із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які попередньо планується внести на розгляд Київради, з обов'язковим опублікуванням на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).

Зазначені положення не застосовуються у випадках, коли порядок денний пленарного засідання не вичерпаний, і за пропозицією Київського міського голови, головуючого на пленарному засіданні або депутатів, депутатських фракцій, груп Київради продовження пленарного засідання переноситься на інший строк, про що Київрадою приймається рішення, підтримане більшістю голосів від загального складу Київради.

Стаття 21. Подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення

1. Суб'єктами подання проектів рішень виступають Київський міський голова, заступник міського голови — секретар Київради, депутати Київради, постійні та тимчасові контрольні комісії Київради, депутатські фракції, групи, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), загальні збори громадян в порядку, визначеному законодавством, Статутом територіальної громади міста Києва та цим Регламентом.

2. Тимчасова контрольна комісія Київради подає на розгляд Київради проект рішення разом із відповідним звітом (попереднім звітом) про свою роботу.

3. Проект рішення, поданий виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), підписується посадовими особами, визначеними Регламентом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

4. Проекти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради у паперовому та в електронному вигляді. Проект рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності.

5. Суб'єкт подання проекту рішення на зворотному боці останньої сторінки проекту рішення зазначає профільну постійну комісію та постійні комісії, до функціональної спрямованості яких належить попередній розгляд зазначеного проекту рішення.

6. Суб'єкт подання (розробник проекту рішення) підписує кожную сторінку проекту рішення і додатки (якщо вони є).

7. Разом з проектом рішення до секретаріату Київради подається:

1) пояснювальна записка (із зазначенням прізвища та ініціалів особи, яка є суб'єктом подання проекту рішення, повної назви її посади, контактних даних особи, відповідальної за супроводження проекту рішення, а також зазначається доповідач проекту рішення на пленарному засіданні Київради);

пояснювальна записка повинна містити: опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, та обґрунтування адекватності і достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також їх актуальності для територіальної громади міста Києва; правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення і норми нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення);

детальний опис цілей і завдань, очікуваних позитивних соціально-економічних та інших наслідків для територіальної громади від реалізації запропонованого проекту рішення;

2) додатки (якщо вони є).

8. У випадку внесення проекту рішення Київради, що передбачає матеріальні чи інші витрати міського бюджету, повинно додаватись фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

9. Проект рішення Київради про внесення змін чи доповнень до рішень Київради подається суб'єктами подання у вигляді порівняльних таблиць з викладенням тексту рішення (його структурних частин), який підлягає зміні чи доповненню.

10. Підготовка та подання проектів регуляторних актів у сфері господарської діяльності, оприлюднення відповідних проектів з метою одержання зауважень та пропозицій та їх врахування здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

11. До розгляду проекту рішення Київради нормативно-правового характеру може бути проведено громадське обговорення, яке організовує суб'єкт подання проекту рішення. Порядок проведення громадського обговорення регламентується окремим рішенням Київради. У разі проведення громадського обговорення проект рішення Київради публікується в газеті «Хрещатик», оприлюднюється на веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) або її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) із зазначенням строків та адреси, за якою направляються пропозиції.

12. Секретаріат Київської міської ради забезпечує відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» обов'язкове оприлюднення проектів рішень Київради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) не пізніше, як за 20 днів до дати їх розгляду на пленарному засіданні Київради.

Стаття 22. Розгляд проектів рішень Київради, поданих загальними зборами громадян

1. Загальні збори проводяться за місцем проживання членів територіальної громади міста Києва. Рішення загальних зборів громадян оформляються письмово, з дотриманням вимог Статуту територіальної громади міста Києва.

2. Письмово викладена пропозиція подається до Київради, реєструється секретаріатом Київради та включається до попереднього проекту порядку денного найближчого пленарного засідання Київради з дотриманням вимог Регламенту Київради.

3. Місцеві ініціативи членів територіальної громади міста Києва розглядаються Київрадою відповідно до вимог цієї статті, з урахуванням положень Статуту територіальної громади міста Києва.

Стаття 23. Реєстрація проектів рішень Київради та їх розгляд постійними комісіями Київради

1. Проекти рішень Київради реєструються в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. Проект рішення Київради, поданий з дотриманням вимог частин другої — десятої статті 21 цього Регламенту, реєструється не пізніше двох днів з дня надходження.

2. У разі якщо проект рішення Київради не відповідає вимогам, визначеним частинами другою — десятою статті 21 цього Регламенту, працівник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради в усній формі надає суб'єкту подання зауваження до проекту рішення та повертає проект рішення йому на доопрацювання.

3. У випадку відмови суб'єкта подання проекту рішення уснути усні зауваження, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради протягом двох днів викладає зазначені зауваження письмово та направляє їх разом з проектом рішення відповідному суб'єкту подання.

4. Протягом трьох днів з дня реєстрації проекту рішення Київський міський голова або заступник міського голови — секретар Київради надає доручення щодо розгляду проекту рішення профільній постійній комісії, яка, враховуючи функціональну спрямованість постійних комісій, визначається профільною з попереднього розгляду відповідного проекту рішення, а також іншим постійним комісіям відповідно до їх функціональної спрямованості.

5. Після реєстрації проекту рішення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради робить сканкопію проекту рішення Київради та додатків до нього, в той же день розміщує відповідні матеріали на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua), а управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради направляє оригінал проекту рішення і його письмові копії для розгляду постійним комісіям Київради.

6. Постійні комісії Київради (окрім профільної) протягом чотирнадцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення у комісії опрацьовують його та за результатами розгляду проекту рішення:

1) підтримують проект рішення Київради:
1.1) візують проект рішення без зауважень;
1.2) візують проект рішення із зауваженнями чи пропозиціями;

2) відхиляють проект рішення.
Зауваження чи пропозиції викладаються у висновку постійної комісії та направляються до профільної постійної комісії. Висловлені зауваження та пропозиції постійних комісій є обов'язковими для розгляду профільною постійною комісією Київради.

У разі ненадходження до профільної постійної комісії письмової інформації про результати розгляду постійною комісією проекту рішення протягом встановленого цієї частиною строку, проект рішення вважається погодженим такою постійною комісією.

7. Профільна постійна комісія протягом тридцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення у комісії опрацьовує його та за результатами розгляду проекту рішення:

1) підтримує проект рішення Київради:
1.1) візує проект рішення без зауважень;

ДОКУМЕНТ

1.2) візує проект рішення із зауваженнями чи пропозиціями;

2) за згодою суб'єкта подання направляє проект рішення на доопрацювання, в тому числі шляхом створення робочої групи постійної комісії для доопрацювання проекту рішення;

3) відхиляє проект рішення.

8. У разі, якщо профільна постійна комісія протягом встановленого строку не розглянула проект рішення, останній вважається погодженим профільною постійною комісією.

9. У разі підтримання проекту рішення, а також висловлення зауважень та пропозицій до проекту рішення профільна постійна комісія направляє проект рішення для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, яке протягом чотирнадцяти днів:

1) погоджує проект рішення без зауважень (візує проект рішення);

2) надає правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства, надає зауваження і рекомендації, зокрема рекомендації стосовно порядку розгляду проекту рішення.

У разі, якщо управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради протягом визначеного в цій частині строку не розглянуло проект рішення, останній вважається погодженим управлінням.

10. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради після опрацювання проекту рішення повертає його до профільної постійної комісії Київради або суб'єкту подання (у разі, якщо суб'єкт подання самостійно направив проект рішення до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради).

11. Погоджений управлінням правового забезпечення діяльності Київради проект рішення Київської міської ради передається профільною комісією до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для попереднього формування проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

12. Правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства є обов'язковим для розгляду профільною постійною комісією на її найближчому засіданні. За результатами такого розгляду профільна постійна комісія приймає рішення або щодо внесення на розгляд Київради проекту рішення, або щодо відхилення проекту рішення.

13. Відповідно до правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради щодо рекомендацій стосовно порядку розгляду проекту рішення відповідно до рішень Київради профільна постійна комісія направляє проект рішення відповідним постійним комісіям Київради для опрацювання, за результатами якого передає проект рішення до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради для повторного розгляду.

14. У разі відхилення проекту рішення профільна постійна комісія направляє проект рішення суб'єкту подання з відповідним висновком. Відхилений або не розглянутий профільною постійною комісією у встановлений частиною сьомою цієї статті строк проект рішення може бути поданий суб'єктом подання для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, яке розглядає такий проект в порядку, визначеному частиною дев'ятою цієї статті.

15. Суб'єкт подання може подати відхилений профільною постійною комісією проект рішення разом із погодженням, або правовим висновком управління правового забезпечення діяльності Київради, або не розглянутий проект рішення у встановлений строк (разом із письмовою заявою про те, що проект рішення вважається погодженим у зв'язку із закінченням строків розгляду) до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для попереднього формування проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

16. На письмове звернення депутата Київради секретаріат Київської міської ради протягом трьох днів інформує його про те, в якому органі Київради або в якій посадовій особі перебуває на розгляді проект рішення.

Стаття 24. Розгляд подань органів прокуратури, клопотань центрального органу виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі, а також звернень інших правоохоронних та контролюючих органів

1. Подання прокурора, клопотання центрального органу виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі, а також звернень інших правоохоронних та контролюючих органів (далі по тексті —

Клопотання та Звернення), винесені на рішення Київської міської ради, надходять до Київської міської ради та направляються Київським міським головою або заступником міського голови — секретарем Київради для опрацювання до постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належить питання розгляду актів прокурорського реагування, інших постійних комісій, до функціональної спрямованості яких належить оскаржене рішення, структурних підрозділів секретаріату Київради, а також до виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

2. Відповідний структурний підрозділ виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовує подання прокурора, Клопотання або Звернення та протягом п'яти днів з моменту його надходження:

1) подає до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради відповідний проект рішення Київради щодо розгляду подання прокурора, Клопотання або Звернення;

2) направляє Київському міському голові та заступнику міського голови — секретарю Київради аргументовану правову позицію щодо розгляду подання прокурора, Клопотання або Звернення.

3. Постійні комісії, до функціональної спрямованості яких належить оскаржене рішення, у визначений частиною другою цієї статті строк опрацьовують подання прокурора, Клопотання або Звернення та висловлюють аргументовану правову позицію щодо розгляду цього подання, Клопотання або Звернення, яка направляється на розгляд постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належить питання розгляду актів прокурорського реагування.

4. У разі неподання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) у визначений частиною другою цієї статті строк до Київради проекту рішення або правової позиції щодо розгляду подання прокурора, Клопотання або Звернення, постійна комісія, до функціональної спрямованості якої належить питання розгляду актів прокурорського реагування, витребовує від виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) матеріали, які стали підставою для прийняття оскарженого рішення, та на своєму найближчому засіданні готує відповідний проект рішення. У разі незгоди з проектом рішення, підготовленим за результатом опрацювання подання прокурора, Клопотання або Звернення та поданим на розгляд Київради, суб'єкти подання проекту рішення, передбачені цим Регламентом, можуть внести альтернативний проект рішення.

5. Опрацьований відповідно до вимог цього Регламенту проект рішення Київради щодо розгляду подання прокурора, Клопотання або Звернення вноситься на розгляд Київської міської ради (у разі внесення альтернативного проекту рішення — обидва проекти рішень).

6. Постанови прокурора направляються Київським міським головою або заступником міського голови — секретарем Київради до органів та посадових осіб Київської міської ради, секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) для їх виконання.

7. Протести прокурора, які не розглянуті Київрадою на момент прийняття цього рішення, розглядаються у порядку, визначеному цією статтею Регламенту.

Стаття 25. Формування проекту порядку денного пленарного засідання Київради

1. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради узагальнює направлені проекти рішень, які відповідно до вимог цього Регламенту розглянуті постійними комісіями та управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради, формує та подає заступнику міського голови — секретарю Київради попередній проект порядку денного пленарного засідання Київради.

Оригінали проектів рішень Київради, додатки до них, що надійшли для формування попереднього проекту порядку денного до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради, тиражуються управлінням та повертаються до відповідних постійних комісій протягом трьох днів.

Продовження у наступних номерах

Відповіді на сканворд

Б	Л	О	Х	А		Б		Ц	У	К	О	Р
У			Р	У	Л	А	Д	А		О	К	О
Ц	И	Ц	Е	Р	О	Н		П	А	С	А	Т
Е			Щ	А	С	Т	Я		М		П	
Ф	О	Р	А		Ь			П	О	Б	І	Р
А	Б	А	Т		Й	О	М	Е	Н	И		О
Л	І	К	И		О		А	Р	А	К		М
	Д		К	А	Н	І	К	У	Л	И		Б

ЗАЯВА ПРО ЕКОЛОГІЧНІ НАСЛІДКИ ДІЯЛЬНОСТІ

Будівництво готелю по вул. Ползунова, 6 в Солом'янському районі м. Києва призначено для обслуговування населення готельними послугами та забезпечення об'єктами громадського харчування. Будівля готелю класу 3 зірки на 274 номера (548 місць) складена з двох частин — 8 та 9 поверхів. На 1 поверсі готелю розташована вестибульна група, бар на 127 відвідувачів для обслуговування проживаючих у готелі та заклад громадського харчування швидкого обслуговування населення (ресторан на 1500 відвідувачів на добу). На другому поверсі розташовані приміщення службового призначення. Починаючи з третього поверху — типові планувальні поверхи з розміщенням готельних номерів. У підвальній частині та цокольній частині знаходяться приміщення паркінгу на 23 машиномісця та допоміжні приміщення. Загальна кількість працюючих — 158 осіб.

Теплопостачання об'єкта забезпечується від власної дахової газової котельні контейнерного типу, моделі ТЕ-2025. В котельній встановлені 3 водогрійних котли типу "EXRKE88 TKIO", що мають поліпшені екологічні характеристики. В процесі експлуатації об'єкта будуть здійснюватися викиди діоксиду азоту, оксиду вуглецю, вуглеводнів граничних С12-С19, натрію карбонату та синтетичного мийного засобу типу "Лотос". Викиди цих речовин настільки незначні, що розрахунки розсіювання доцільно проводити тільки по діоксиду азоту. За результатами розрахунків розсіювання на ЕОМ максимальні очікувані концентрації вказаних вище забруднюючих речовин в приземному шарі атмосферного повітря не перевищують 0,1 ГДК населених місць.

Водопостачання, каналізування та відведення дощових вод здійснюється від міських інженерних мереж. Якість каналізаційних стоків відповідає встановленим ГДК по скидах в каналізацію.

Господарчо-побутові відходи та сміття від прибирання приміщень і території будуть збиратися у сміттєзбірні контейнери і вивозитись спецавтотранспортом за договорами. Після завершення будівельних робіт проводяться благоустрій та озеленення території. Експлуатація готелю по вул. Ползунова, 6 в Солом'янському районі м. Києва не призведе до погіршення екологічної ситуації в районі його розташування.

Замовник зобов'язується виконувати проектні рішення у відповідності до вимог чинного законодавства на всіх етапах будівництва та експлуатації об'єкта планованої діяльності.

Дирекція будівництва готелю

ІНФОРМАЦІЯ ПО ТАРИФАМ

У зв'язку зі зростанням мінімальної заробітної плати,цін на енергоресурси, матеріли, тощо ПАТ "Експериментальний механічний завод" як виконавець послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій повідомляє, що тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій розраховані відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. № 869, надано до Київської міської державної адміністрації на погодження. Структура,періодичність та строки надання цих послуг відповідають вимогам Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) від 09.03.2011 р. № 307. Детальна інформація розміщена на інформаційних стендах біля будинків.

Адреса будинку	Тариф грн за кв. м в місяць з ПДВ
м. Київ, вул. Лук'янівська, 79	3,1078
м. Київ, вул. Лук'янівська, 81	3,11

Зауваження та пропозиції приймаються у період з 5 грудня 2014 р. по 18 грудня 2014 р. (протягом 14 календарних днів) за адресою: м. Київ, вул. Фрунзе, 69 та за телефоном (044) 417-15-97.

Жовтневий районний суд м. Дніпропетровська повідомляє Гордійко Романа Володимировича 18.11.1978 р. народження про те, що під головуванням судді Ткаченко Н.В. 24.12.2014 р. о 12.00 відбудеться судове засідання по цивільній справі за позовом Деревицької Наталії Іванівни до Гордійко Романа Володимировича про відшкодування шкоди. Гордійко Р. В. необхідно з'явитися в Жовтневий районний суд м. Дніпропетровська, вул. Паторжинського, буд. 18-А, каб. 17 особисто або направити свого представника з належно оформленим дорученням.Додатково роз'яснюємо, що у разі неявки Гордійко Р.В. або неявки його представника, справа буде розглянута за відсутності відповідача.

Крім того, повідомляємо, що до зазначеної дати судового засідання Ви можете ознайомитись з матеріалами справи. Суддя Н. В. Ткаченко

Втрачені: свідоцтво про право власності індексний № 25790268 від 19.08.2014 та Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності індексний № 25790270, видані Реєстраційною службою Головного управління юстиції у м. Києві на ім'я Карпової Юлії Сергіївни; свідоцтво про право власності індексний № 26028438 від 26.08.2014 та Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності індексний № 26028502, видані Реєстраційною службою Головного управління юстиції у м. Києві на ім'я Карпова Ігоря Євгеновича, а також Технічний паспорт на приміщення громадського призначення, вбудовані в житловий будинок, нежитлове приміщення № 202 за адресою: м. Київ, вул. Червоногвардійська, буд. 8, видане Київським міським бюро технічної інвентаризації — вважати недійсними.

