



Хрещатик

газета київської міської ради

НОВИНИ

Віталій Кличко: «Ми впораємося з завданням підготовки Києва до зими»

«Завдання столичної влади — підготувати Київ до зими на 100 %. І я переконаний, що ми впораємося з цим завданням». Про це заявив Київський міський голова Віталій Кличко в ефірі телеканалу «Київ».

«У цих дуже складних економічних умовах ми намагаємося зробити все, щоб місто було повністю готове до зими, і робимо все, щоб найближчим часом постачання гарячої води було відновлено в усіх київських будинках», — сказав Віталій Кличко. Він відзначив, що найближчим часом близько 80 % будинків будуть забезпечені гарячою водою. І нагадав, що з першого вересня з початком навчального року майже всі школи і дитсадки вже підключені до постачання гарячої води. «Відключення гарячої води відбувається не тільки у Києві, а й у інших містах України. В державі немає газу. Країна у стані війни. Росіяни відключили газ. І це завдання прем'єр-міністра — забезпечити країну газом. Але ми робимо все для того, щоб в столиці взимку була гаряча вода і було тепло», — наголосив Київський міський голова.

Мер підкреслив, що столична влада шукає альтернативні джерела енергії. І закликав киян використовувати енергозберігаючі технології.

Столичні лікарні повинні мати безперебійний доступ до електрики та тепла

Соціально важливі об'єкти столиці повинні бути забезпечені резервними джерелами енергопостачання. На цьому наголосив заступник голови КМДА Петро Пантелєєв.

«Важливо, щоб лікарні та поліклініки, заклади соціального захисту й освітньої сфери мали безперебійний доступ до електрики та тепла», — зазначив він. За його словами, йдеться передусім про оперативне підключення лікувальних закладів до джерела резервного енергопостачання в разі аварійних ситуацій. «Необхідно, щоб усі лікарні, особливо ті, в яких здійснюються термінові операції, мали резервну енергоживлення», — сказав Петро Пантелєєв.

До слова, на сьогодні до роботи в зимових умовах уже підготовлено 261 школу (51 %), 281 дитячий заклад (57 %), 100 закладів

Зоопарк у безпеці

■ Депутати Київради вкотре запевняють: переносити звіринець не збираються



Фото Олексія ІВАНОВА

Прівши виїзне засідання постійної комісії Київради з питань екологічної політики в зоопарку, столичні депутати запевнили: переносити звіринець не збираються

Не інакше як «тваринним Освенцимом» вже близько 10-ти років київський зоопарк називають і журналісти, і громада. Працівники звіринцю переконані: це справжня інформаційна війна, мета якої — загарбати ласий шматок землі фактично у центрі столиці. Розібратися у ситуації приїхали депутати постійної комісії Київради з питань екологічної політики. Чим допомогти зоопарку, поки що конкретизують, але одностайні в одному: звіринець не виселятимуть.

Олена ЗАРЕЦЬКА | «Хрещатик»

ЗАПИТАННЯ у київських депутатів виникають одразу на вході: чому у столичному зоопарку до цього часу не введена система електронного обліку квитків? Працівники звіринцю пояснюють: таку систему встановили декілька років тому, однак через її постійні збої та несправності вирішили повернутися до звичного способу плати за вхід. Далі обранцям показують найбільш болючі точки київського звіринцю — недобудови. Це павільйон для людиноподібних мавп, ветеринарна клініка та зимовий слоновник. Роботи зі зведення цих об'єктів були розпочаті у 2006–2008 роках, та потім заморожені через відсутність фінансування з міського бюджету. При цьому заходи по деяких спорудах виконані на 40 %, частково профінансовані, однак вже потребують переглядів проектів та експертиз технічних станів. Багато

у київському зоопарку й приміщень, які вимагають негайної та комплексної реконструкції. Серед них — мавпятник, у якому нині працює всього половина з наявних секцій, та павільйон для утримання птахів зимою, котрий взагалі закритий для відвідувачів.

На перевірку не найкращим виявився і фінансовий стан підприємства. Як доповіла депутатам головний бухгалтер зоопарку Марина Заборна, цьогооріч звіринець не отримав жодної копійки зі спеціального фонду. Коштів, виділених з загального фонду міського бюджету, а це 16 млн грн, вистачило для покриття зарплати працівникам (14 млн грн). Лише боргів за комунальні послуги та корм для тварин — близько 12 млн грн. При цьому завдяки грошам, заробленим власними силами, зоопарк планує стати незбитковим. «2013 рік ми за-

кінчили зі збитком 2,8 млн грн. Станом на перший квартал 2014-го він вже був 1,9 млн грн, і зараз ми виходимо на беззбитковість», — зазначає Марина Заборна та додає, що у першому півріччі цього року підприємство отримало на 36 % більше коштів за вхідні квитки та на 6 % більше благодійних внесків. Однак чи зможе зоопарк пережити зиму, пані Марина не впевнена.

Серед питань, які також турбують колектив зоопарку, призначення нового директора. Адже керманіч звіринцю останнім часом змінювався кожні два роки. Тож тепер працівники хочуть бачити на цій посаді достойну людину, яка зможе вивести зоопарк на належний рівень, а не руйнуватиме його. За словами Ігоря Довгого, голови профспілки працівників зоопарку, вже майже 10 років проти звіринцю ведеться справжня інформаційна війна, мета якої сформувати в киян уявлення про зоопарк як катівню для тварин, а, отже, й утвердити в думці, що його доцільно перенести кудись за місто.

«Колектив вже стільки пережив, що думали, що ця депутатська комісія буде завершальною крапкою у цьому питанні, що все — прийшов зоопарку кінець; що ця комісія і прийшла, щоб зробити вердикт, що в зоопарку все погано і що його справді треба перенести. І я дуже радий, що цієї думки я від вас не почув», — звернувся до депутатів Ігор Довгий.

Обранці готові стати зоопарку надійним партнером. Рішення та

рекомендації для підприємства приймуть на наступному засіданні комісії, коли детальніше ознайомляться з документами. Однак переконують: виселяти звіринець не будуть.

«До 2006 року зоопарк розвивався, тут будувалися нові об'єкти. Потім це різко обірвалося. У мене також виникає така думка, що комусь вигідно довести зоопарк до катастрофічного стану, адже така територія в центрі Києва — це дуже ласий шматок. Ми не допустимо, щоб ця територія була захоплена, щоб тут був збудований якийсь черговий розважальний центр. Такий заклад зі столітньою історією, як Київський зоопарк, має продовжувати своє існування, працювати і розвиватися. І тут має бути добре й тваринам, і дітям, і дорослим», — наголосив голова постійної комісії Київради з питань екологічної політики Руслан Андрійко та запевнив, що робитиме все для цього у межах своїх повноважень.

Солідарний з колегою і голова постійної комісії Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування Володимир Прокопів. Спростовуючи інформацію, поширену у низці ЗМІ щодо планів про переселення, він відзначив: «Жодних рішень щодо зміни місцезорозташування Київського зоопарку наша комісія не ухвалювала, не розглядала і навіть не планує включати це питання у порядок денний. Зоопарк залишиться на звичному для киян місці, де знаходиться вже понад 100 років» ■



Шкільні виставки, присвячені героям АТО



Фото www.dnipro.ua

З ПЕРШИХ днів нового 2014—2015 навчального року в закладах освіти Деснянського району організовано проведення тематичних виставок, присвячених учасникам бойових дій, які загинули, захищаючи державний суверенітет і територіальну цілісність України під час проведення антитерористичної операції у Донецькій та Луганській областях (АТО). Про це «Хрещатику» повідомили в Деснянській РДА.

За допомогою документальних та фотоматеріалів, які представлені на виставках, вчителі ЗНЗ розповідають учням про події, пов'язані з історією українського державотворення, боротьбою нашого народу за незалежність та територіальну цілісність своєї держави, демократичний вибір України. Значна увага при ознайомленні з виставкою приділяється педагогами героям, які віддали життя за єдину і вільну Україну, та вшануванню їх пам'яті.

За інформацією районного управління освіти, подібні заходи сприяють патріотичному вихованню юних громадян та допомагають розкрити значення незалежності як символу споконвічного прагнення українського народу.

Зокрема у Деснянському районі питанню героїзації осіб, які віддали життя за нашу державу, та вшануванню їх пам'яті приділяється особлива увага. Так, за ініціативи та сприяння голови Деснянської РДА Петра Кузика школі № 275 було присвоєно ім'я загиблого у зоні АТО Володимира Кравчука, а на фасаді навчального закладу встановлено меморіальну дошку герою. Крім того, на місці скандального будівництва по просп. Маяковського, 4 закладено сад Небесної Сотні та за підтримки підприємців району встановлено капличку ■

У «Пущі озерній» стартував фінал змагань юних інспекторів руху

НЕЩОДАВНО на базі ДП «Санаторний комплекс «Пуща озерна» за участю першого заступника начальника Департаменту ДАІ МВС України Сергія Будника відбулося урочисте відкриття 38-го зльоту Всеукраїнських фінальних змагань загонів юних інспекторів руху та команд КВК ЮІР. За перемогу змагатимуться найкращі колективи з усіх областей України. Про це «Хрещатику» повідомила інспектор ДАІ з обслуговування Голосіївського району.

У регіонах в цих заходах беруть участь понад 50 тисяч дітей.

Спочатку юні інспектори руху брали участь у обласних шкільних змаганнях. Головною відзнакою найкращого загону стала путівка на участь у Всеукраїнських фіналах 38-го зльоту загонів ЮІР. Цього року найталановитіші юні інспектори, які увійшли до фіналу, вирушили до «Пущі озерної», аби взяти участь у головних іграх і представити на розсуд суддів нові, найпереконливіші форми профілактичної роботи по



запобіганню дитячому дорожньо-транспортному травматизму. У складні часи, які наразі переживає наша країна, на жаль, зі сходу не змогли прийти дві команди-учасниці ЮІР. Це юні помічники ДАІ Донецької та Луганської областей.

Не дивлячись на це, прапори східних областей були на сцені разом зі стягами інших регіонів, та всі учасники зльоту бурхливими оплесками підтримали своїх однолітків.

Отже, з 5 по 9 вересня відбулися конкурсні змагання «Велоеста-

фета», «Юний регулювальник», «Знання Правил дорожнього руху», «Медична допомога», «Кращий командир загону ЮІР», творчі конкурси «Агітбригада» і «Соціальна реклама з безпеки дорожнього руху» та змагання Клубу веселих та найкмітливіших.

На відкритті заходу виступали юні таланти України, відомий автор-виконавець Гарік Кричевський та переможець третього сезону «Україна має талант» артист оригінального жанру Віталій Лузкар ■

Обмани в київських супермаркетах

робітники не встигли поміняти цінники. Також невідповідність часто пояснюють збоєм програми, яка друкує цінники. Покупець не може заплатити іншу ціну, у кожного товару свої артикул і вартість, зазначені в програмі. Адміністратор повинен оперативно з'ясувати причину невідповідності і вирішити проблему. Як розповідають рядові працівники супермаркетів, якщо покупець і повернуть різницю, то оштрафують продавця.

Максим Несміянов також стикався з подібним. І з власного досвіду може сказати: якщо наполягати, різницю повернуть: «Ми купували плаття, і на касі виявилось, що воно дорожче на 10%. Касир сказала, що це не її проблеми. Тому далі я спілкувався з адміністратором. В результаті мені повернули різницю». Щоб довести, що товар продавався за акційною ціною, вам необхідно це зафіксувати (наприклад, зняти фото цінника, написи з ціною над товаром). «Тоді за наявності чека, в якому вказана завищена сума зафіксованої акції, магазин повинен повернути різницю згідно зі ст. 15 Закону «Про захист прав споживача»,— говорить юрист Тетяна Головата. Якщо магазин відмовляється, пишуть заяву на ім'я директора. Як правило, торговельний заклад повертає ці гроші. Отже, будьте уважними і бережіть свої гаманці ■



Фото www.prykarpato.com.ua

КИЯНИ все частіше скаржаться, що в супермаркетах з них намагаються взяти зайві гроші. На ціннику може бути одна ціна, а на касі — інша. За спостереженнями покупців, останнім часом ця різниця сильно збільшилася.

За словами виконавчого директора Союзу споживачів України Максима Несміянова, на неуважності покупців магазини можуть непогано заробити.

Ручки, за словами Несміянова, замість акційної 1 грн продавали по 7. Як пояснили в одній з торговельних мереж, саме закінчення акції — часта причина непорозуміння. Наприклад, акція щойно закінчилася, і спів-

Інтелігентний Горобець-бунтар як символ київського Майдану



КИЇВСЬКІ скульптори не втомлюються дарувати столиці нові цікаві витвори, кожен з яких має свою дивовижну історію.

Так, нещодавно у сквері київських інтелігентів відкрили скульптуру Горобця-бунтаря. Вона є четвертою й останньою в цій серії. Парк вже має Сову, Ворона та пташку Рибалочку.

Пам'ятник символізує інтелігента-революціонера, яких ми бачили на Майдані. Це бунтарі по духу, освічені, культурні, талановиті: грають на піаніно, володіють англійською. Гроші на скульп-

туру виділив київський меценат Володимир Колінько. Він фінансував також інші проекти, зокрема Пейзажну алею, розповідає скульптор Костянтин Скретуцький.

Нагадаємо, що сквер київських інтелігентів розташований на вул. Великій Житомирській, навпроти повороту на вул. Гончара. Костянтин Скретуцький — автор скульптур Віслюка, котів на Пейзажній алеї, kota з виделок біля метро «Золоті ворота», балерини та багатьох інших арт-об'єктів столиці ■

Найдорожча виставка «Простір»

СЬОГОДНІ відкривається виставка найдорожчого українського художника Анатолія Криволапа. Експозиція, яка називається «Простір», розміститься в Київському національному музеї російського мистецтва. Вона стане спільним проектом музею та столичної галереї «Триптих», що співпрацює з художником більше десяти років. «Ми представимо найбільшу експозицію всієї творчої спадщини Анатолія Криволапа в абстрактному живописі»,— обіцяє директор «Триптиха» Юрій Комельков.

Це близько чотирьох десятків масштабних полотен, ство-

рених художником в різний час. Об'єднує їх тільки жанр: останніх 20 з гаком років Криволап пише пейзажі. Причому в основному ті, які бачить навколо власного будинку в селі Засупоївка під Києвом. Однак головним героєм цих творів завжди виступає не стільки природа, скільки насичені яскраві кольори, за допомогою яких автор зображує воду, небо, повітря і простір взагалі. Звідси і назва заходу, пояснює пан Криволап. Роботи для ретроспективної виставки він відбирав сам і особисто керував їх розміщенням на стінах музею. Експозиція триватиме до 29 вересня ■

У парку «Перемога» розпочався 18-й Міжнародний фестиваль фільмів і телерадіопрограм для дітей та юнацтва

УЧОРА в парку «Перемога», що у Дніпровському районі столиці, стартував фінал 18-го Міжнародного фестивалю фільмів і телерадіопрограм для дітей та юнацтва «Золоте курча». Захід відбувається за підтримки Департаменту культури КМДА. Метою проведення фестивалю стало зокрема патріотичне виховання дітей та юнацтва, зазначають організатори свята.

Так, у програмі Фестивалю передбачено виступ творчих колективів, проведення майстер-класів, конференцій, круглих столів, показ кращих фільмів, нагородження переможців.

Оргкомітет залучив до урочистостей лауреатів фестивалю, до-

рослих та юних творців, героїв фільмів, теле- і радіопрограм. Також після завершення заходу планується на основі відзнятого матеріалу створити журнал та телепрограму.

Зазначимо, що найкращі роботи будуть представлені для участі в українських та зарубіжних фестивалях.

У 2013—2014 роках взяти участь у конкурсній програмі фестивалю виявили бажання 39 телерадіокомпаній і студій з України, Росії, Болгарії, Македонії, Сербії, Румунії, Молдови, Англії, Китаю, Америки, які надіслали на конкурс теле- і радіопрограми, фільми загальною тривалістю близько 1 600 хв. ■

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик випуск №89 (1358) | серeda | 10 вересня 2014 р.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про повноваження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради

Розпорядження № 65 від 27 червня 2014 року

Відповідно до частини четвертої статті 42, пункту 10 частини третьої статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 14 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ»:

1. Доручити заступнику міського голови — секретарю Київської міської ради:

1.1. Призначити на посади та звільнити з посад працівників секретаріату Київської міської ради, помічників-консультантів депутатів Київської міської ради та помічників-консультантів народних депутатів України; здійснювати інші заходи, пов'язані з проходженням служби в органах місцевого самоврядування працівників секретаріату Київської ради.

1.2. Укладати угоди та договори, пов'язані з організаційним, правовим, інформаційним, аналітичним та матеріально-технічним забезпеченням діяльності Київської міської ради, її органів, секретаріату Київської міської ради та здійснювати заходи для їх виконання.

1.3. Вести від імені Київської міської ради справи в усіх судових органах України з питань захисту майнових та немайнових прав та інтересів з усіма правами, які надані законом

позивачу, відповідачу, третій особі і потерпілому, видавати довіреності від імені Київської міської ради на ведення справ Київської міської ради в судових органах.

1.4. Вирішувати за дорученням Київського міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю Київської міської ради та її органів.

2. Доручити заступнику міського голови — секретарю Київської міської ради видавати розпорядження в межах своїх повноважень.

3. Розпорядження Київського міського голови від 05.06.2006 № 64/251 «Про повноваження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради» із змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням Київського міського голови від 14.10.2010 № 730, вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В. Кличко

Про покладання обов'язків директора комунального підприємства «Володимирський ринок»

Розпорядження № 68 від 7 липня 2014 року

Відповідно до ст. 46 Кодексу законів про працю України, подання Прокуратури Голосіївського району м. Києва від 01.07.2014 № 88-5783 вих.-14 щодо перевірки фактів дотримання вимог законодавства службовими особами комунального підприємства «Володимирський ринок», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.07.2014 № 809 «Про створення робочої групи з питань перевірки фактів, викладених у поданні Прокуратури Голосіївського району м. Києва щодо дотримання вимог законодавства службовими особами комунального підприємства «Володимирський ринок», та відсторонення від виконання службових обов'язків директора комунального підприємства «Володимирський ринок» Ярошевич Л. В. та заступника директора комунального підприємства «Володимирський ринок» Семиженка І. М.:

1. Виконання обов'язків директора комунального підприємства «Володимирський ринок» з 7 липня 2014 року покласти на Канюку Тетяну Олександрівну — заступника директора з фінансово-економічних питань комунального підприємства «Володимирський ринок», тимчасово, на період відсторонення від поса-

ди директора комунального підприємства «Володимирський ринок» Ярошевич Л. В.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Дубаса Б. Й.

Голова В. Кличко

Про затвердження Положення про секретаріат Київської міської ради

Розпорядження № 69 від 7 липня 2014 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», статті 20 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805 (із змінами та доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 19.12.2002 № 154/314 та рішенням Київської ради від 27.02.2003 № 263/423), Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.07.2008 № 8/8 (із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 29.04.2010 № 580/4018, від 27.05.2010 № 808/4246), на виконання пункту 5 рішення Київської міської ради від 19.06.2014 № 11/11 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради»:

1. Затвердити Положення про секретаріат Київської міської ради згідно з додатком.

2. Розпорядження Київського міського голови від 26.06.2006 № 112/299 визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови — секретаря Київської міської ради.

Голова В. Кличко

Додаток

до розпорядження Київського міського голови від 7.07.2014 № 69

ПОЛОЖЕННЯ про секретаріат Київської міської ради

1. Секретаріат Київської міської ради (далі — секретаріат) утворюється Київською міською радою. Секретаріат здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів та депутатів відповідно до статті 14 Закону України «Про сто-

лицю України — місто-герой Київ», статті 20 Статуту територіальної громади міста Києва, Регламенту Київської міської ради.

2. Секретаріат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постано-

вами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, Регламентом Київської міської ради, Статутом територіальної громади міста Києва, розпорядженнями Київського міського голови та заступника міського голови — секретаря Київської міської ради, а також цим Положенням.

3. До складу секретаріату входять структурні підрозділи, утворені Київським міським головою відповідно до структури секретаріату, яка затверджується відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ».

4. Секретаріат Київської міської ради утворюється Київською міською радою. Структура секретаріату, його гранична чисельність та витрати на його утримання відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ» встановлюються Київською міською радою за поданням Київського міського голови.

5. Штатний розпис та чисельність працівників структурних підрозділів секретаріату затверджуються в установленому порядку Київським міським головою за поданням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради.

6. Секретаріат має печатку із своїм найменуванням.

7. Секретаріат відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Забезпечує підготовку матеріалів, пов'язаних з розробкою проектів рішень, що вносяться на розгляд Київської міської ради.

7.2. Розробляє або бере участь у розробці проектів рішень, що приймаються Київською міською радою.

7.3. Здійснює експертизу проектів рішень, що вносяться до Київської міської ради, та актів, які приймаються або погоджуються Київським міським головою та заступником міського голови — секретарем Київської міської ради, щодо їх відповідності Конституції України та чинному законодавству.

7.4. Надає консультативну, організаційну та правову допомогу депутатам Київської міської ради, постійним комісіям Київської міської ради у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечує їх необхідною інформацією.

7.5. Здійснює аналіз нормотворчої діяльності Київської міської ради з метою її вдосконалення.

7.6. Взаємодіє з органами прокуратури, судами та іншими правоохоронними органами з питань відповідності рішень Київської міської ради Конституції України та законам України, питань запобігання та виявлення корупції.

7.7. Забезпечує представництво інтересів Київської міської ради в судових органах, інших державних органах, установах, організаціях, перед іншими юридичними та фізичними особами.

7.8. Готує за дорученням Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради, керуючого справами висновки з організаційних, правових, інформаційних, аналітичних та матеріально-технічних питань.

7.9. Забезпечує підготовку та проведення сесій Київської міської ради, засідань Президії Київської міської ради, засідань постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради, робочих груп та інших органів Київської міської ради для реалізації Київською міською радою своїх повноважень.

7.10. Реєструє проекти рішень, що подаються на розгляд Київської міської ради.

7.11. Здійснює реєстрацію, облік депутатських звернень, депутатських запитів, депутатських запитань та контроль за їх розглядом.

7.12. Здійснює контроль за організацією виконання доручень виборців.

7.13. Здійснює друкування і тиражування матеріалів та документів, пов'язаних з діяльністю Київської міської ради.

7.14. Забезпечує депутатів Київської міської ради проектами рішень та інформаційними матеріалами з питань, що вносяться на розгляд Київської міської ради.

7.15. Здійснює ведення протоколів і стенограм засідань Київської міської ради, протоколів засідань постійних комісій Київської міської ради, нарад, забезпечує їх зберігання.

7.16. Здійснює редагування протоколів, проектів рішень з питань, що надійшли на ім'я Київської міської ради, забезпечує правильність їх оформлення.

7.17. Забезпечує оформлення та редагування стенограм засідань Київської міської ради, кожний аркуш якої візується особою, яка відповідає за її оформлення, літературним редактором, начальником управління організаційної роботи, головою профільної постійної комісії Київської міської ради, заступником міського голови — секретарем Київської міської ради.

7.18. Здійснює облік прийнятих Київською міською радою рішень в електронному та паперовому вигляді.

7.19. Здійснює формування та підтримання в належному стані бази даних рішень Київської міської ради.

7.20. Забезпечує оформлення, розсилку в установленому порядку копій рішень Київської міської ради та їх публікацію.

7.21. Здійснює видачу копій рішень Київської міської ради юридичним і фізичним особам та засвідчення їх печаткою секретаріату.

7.22. Здійснює документальне обслуговування Київської міської ради: організацію проходження, обліку та зберігання службової кореспонденції, що надійшла на ім'я Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради, голів постійних комісій Київської міської ради, керуючого справами, керівників структурних підрозділів секретаріату, комплектування архіву.

7.23. Здійснює опрацювання службових документів, підготовку до них довідкових, аналітичних та інших матеріалів.

7.24. Організовує виконання доручень Київського міського голови та заступника міського голови — секретаря Київської міської ради, керуючого справами.

7.25. Забезпечує ведення бази даних службової кореспонденції в єдиній електронній мережі Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.26. Забезпечує ведення діловодства, облік, проходження і контроль за виконанням рішень Київської міської ради та інших документів, їх зберігання та передачу в установленому порядку до архіву.

7.27. Забезпечує організацію виконання перспективного плану роботи Київської міської ради та здійснює контроль за формуванням і виконанням планів роботи постійних комісій Київської міської ради.

7.28. Здійснює взаємодію з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування у підготовці питань, що вносяться на розгляд Київської міської ради.

7.29. Надає в установленому порядку організаційну та методичну допомогу у здійсненні заходів щодо підготовки та проведення виборів, референдумів та опитувань на території міста Києва.

7.30. Забезпечує організацію особистого прийому громадян заступником міського голови — секретарем Київської міської ради.

7.31. Здійснює організаційне забезпечення проведення нарад, зустрічей та інших заходів, що проводяться Київським міським головою, заступником міського голови — секретарем Київської міської ради.

тарем Київської міської ради, керуючим справами.

7.32. Здійснює інформаційно-технічне забезпечення ведення засідань Київської міської ради.

7.33. Забезпечує функціонування локальної інформаційної мережі Київської міської ради.

7.34. Забезпечує підтримку та супровід веб-сайту Київської міської ради.

7.35. Забезпечує здійснення взаємозв'язків із засобами масової інформації, організацію висвітлення діяльності Київської міської ради в засобах масової інформації.

7.36. Аналізує суспільно-політичну і соціально-економічну ситуації та стан розвитку місцевого самоврядування у місті Києві. Надає методичну допомогу районним у м. Києві радам, іншим органам місцевого самоврядування та органам самоорганізації населення.

7.37. Веде статистичну звітність з питань, що належать до компетенції секретаріату.

7.38. Здійснює видатки на утримання працівників секретаріату, депутатів Київської міської ради та на їх матеріально-технічне забезпечення в межах кошторису.

7.39. Разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює матеріально-технічне та господарсько-побутове забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради, постійних комісій Київської міської ради, працівників секретаріату.

7.40. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку та звітності господарсько-фінансової діяльності секретаріату відповідно до чинного законодавства.

7.41. Здійснює, як головний розпорядник коштів, фінансування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

7.42. Надає пропозиції по удосконаленню розвитку місцевого самоврядування в місті Києві, вивчає та використовує досвід роботи органів місцевого самоврядування України та зарубіжних країн.

7.43. Забезпечує членів делегацій Київської міської ради, які відряджаються або направляються за кордон, відповідними матеріалами і документами.

7.44. Забезпечує організацію та здійснення роботи по кадровому обслуговуванню працівників секретаріату відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», помічників-консультантів депутатів Київської міської ради відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та помічників-консультантів народних депутатів України відповідно до Закону України «Про статус народних депутатів України».

7.45. Забезпечує підвищення кваліфікації, підготовку та перепідготовку кадрів, організовує роботу з кадровим резервом, вживає заходів щодо заохочення працівників секретаріату.

7.46. Здійснює облік військовозобов'язаних та призовників, бронювання військовозобов'язаних.

7.47. Забезпечує дотримання конфіденційності інформації з окремих питань діяльності Київської міської ради згідно з чинним законодавством.

7.48. Здійснює оперативне управління нежилими будинками адміністративного та господарського призначення, розташованими на вул. Хрещатик, 36 та будинком 6-а на вул. Богдана Хмельницького.

7.49. Здійснює виконання інших функцій відповідно до чинного законодавства за дорученням Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради, керуючого справами.

8. Секретаріат має право:

8.1. Залучати спеціалістів державних органів, підприємств, установ та організацій, представників громадськості, вчених та спеціалістів для розгляду питань, що належать до його компетенції.

8.2. Отримувати від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8.4. Вносити на розгляд Київського міського голови проекти розпоряджень, планів, заходів та інших документів з питань, що належать до компетенції секретаріату.

9. Порядок здійснення секретаріатом своїх повноважень визначається внутрішнім регламентом секретаріату, який затверджується заступником міського голови — секретарем Київської міської ради.

Робота секретаріату та його структурних підрозділів планується у порядку, встановленому заступником міського голови — секретарем Київської міської ради.

10. Секретаріат у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з територіальною громадою м. Києва, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), органами державної влади, районними у м. Києві радами та їх виконавчими органами, органами самоорганізації населення, партіями, громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування.

11. Секретаріат очолює заступник міського голови — секретар Київської міської ради, який здійснює функції і повноваження, передбачені чинним законодавством.

12. Заступник міського голови — секретар Київської міської ради:

12.1. Організує підготовку сесій Київської міської ради, питань, що вносяться на розгляд Київської міської ради.

12.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Київської міської ради до виконавців і на-

селення, організовує контроль за їх виконанням.

12.3. За дорученням Київського міського голови координує діяльність постійних комісій та інших комісій Київської міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

12.4. Сприяє депутатам Київської міської ради у здійсненні їх повноважень.

12.5. Організує за дорученням Київської міської ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведінням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

12.6. Забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади міста Києва, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

12.7. Вирішує за дорученням Київського міського голови або Київської міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю Київської міської ради та її органів.

12.8. Скликає сесії Київської міської ради у разі немотивованої відмови Київського міського голови або неможливості йому скликати сесію Київської міської ради; повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії Київської міської ради, питання, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради.

12.9. Веде засідання Київської міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених пунктом 12.8 цього Положення.

12.10. Здійснює повноваження Київського міського голови в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин.

12.11. Здійснює керівництво діяльністю секретаріату, видає в межах своєї компетенції розпорядження і організує контроль за їх виконанням.

Про внесення змін до структури Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 70 від 11 липня 2014 року

Враховуючи закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ» та відповідно до пункту 11 Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 № 182/342, з метою підвищення ефективності функціонування ринку землі:

Внести зміни до структури Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням Київського міського голови від 22.01.2013 № 11 «Про затвердження структури Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», а саме: доповнити структуру новим пунктом 5 такого змісту:

12.12. Затверджує положення про структурні підрозділи секретаріату та посадові інструкції працівників секретаріату.

12.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання секретаріату.

13. Керуючий справами, помічник(и) заступника міського голови — секретаря Київської міської ради здійснюють свої повноваження відповідно до посадових обов'язків, затверджених заступником міського голови — секретарем Київської міської ради.

Керуючий справами у випадку відсутності заступника міського голови — секретаря Київської міської ради виконує його функції, крім встановлених пунктами 12.8., 12.9., 12.10., 12.11. (в частині видачі розпоряджень), 15 цього Положення.

14. Структурні підрозділи секретаріату здійснюють свої повноваження відповідно до положень, затверджених заступником міського голови — секретарем Київської міської ради.

15. Керуючий справами, помічник(и) заступника міського голови — секретаря Київської міської ради, керівники структурних підрозділів, їх заступники та працівники секретаріату призначаються на посади та звільняються з посад заступником міського голови — секретарем Київської міської ради у встановленому законом порядку.

16. Працівники секретаріату несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків.

17. На працівників секретаріату поширюється законодавство про службу в органах місцевого самоврядування, про державну службу та законодавство про працю. Вони зобов'язані виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, інструкції з діловодства, підвищувати професійний рівень.

Заступник міського голови — секретар Київської міської ради О. Резніков

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження змін до Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 921 від 20 серпня 2014 року

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Київського міського голови від 29 липня 2014 року № 105 «Про посаду заступника голови Київської міської державної адміністрації — керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», згоди Прем'єр-міністра України від 19 липня 2014 року № 26183/1/1—14 та враховуючи розпорядження Київського міського голови від 24 липня 2014 року № 95 «Про першого заступника та заступників голови Київської міської державної адміністрації»:

Затвердити зміни до Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської дер-

жавної адміністрації) від 7 вересня 2011 року № 1627, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 20.08.2014 № 921

Зміни до ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ці зміни є невід'ємною частиною ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ))

1. У підпунктах 3. 3., 3.6., 3.14 пункту 3 слова «та його заступників» замінити словами «та першого заступника голови, заступників голови Київської міської державної адміністрації».

2. У абзаці 2 пункту 5 слова «заступник голови Київської міської державної адміністра-

ції — керівник апарату» замінити словами «керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. У пункті 6 слова «за погодженням з Кабінетом Міністрів України» виключити.

ДОКУМЕНТ

4. У пункті 8 Положення слова «трюх» виключити.

5. У тексті Положення слова «голова Київської міської державної адміністрації» у всіх відмінках замінити словами «Київський міський голова» у відповідних відмінках.

6. У тексті положення слова «заступник голови Київської міської державної адміністрації

— керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках замінити словами «керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження змін до Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва»

Розпорядження № 925 від 21 серпня 2014 року

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 грудня 2012 року № 2368 «Про затвердження Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях»:

Затвердити зміни до Розділу 3 Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 березня 2013 року № 304, що додаються.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
21.08.2014 № 925

Зміни до Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва»

Розділ 3 викласти в такій редакції:

«3. Інформація для оприлюднення. Система обліку публічної інформації.

3.1. Перелік обов'язкової для оприлюднення інформації її постачальниками та особливості надання наведено в додатку 1 до Положення.

Перелік інформації, обов'язкової для оприлюднення на субвеб-сайтах РДА (постачальників інформації), визначений в додатку 4 до цього Положення.

3.2. Перелік обов'язкової інформації може змінюватись, про що контент-адміністратор ЄВП повідомляє відповідних постачальників інформації електронною поштою та/або письмово, що не потребує внесення змін у це Положення.

3.3. Доцільна інформація визначається постачальниками інформації, РДА та висвітлюється на створених за їх ініціативою веб-сторінках (рубриках) ЄВП.

3.4. Система обліку публічної інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — система обліку) є модулем ЄВП, де фіксується інформація про документи, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

3.5. Постачальником інформації для системи обліку є інформаційно-телекомунікаційна система «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва».

3.6. Адміністратором системи обліку є адміністратор ЄВП.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2010 року № 264

«Про реєстрацію Статуту релігійної громади парафії на честь Почаївської Ікони Божої Матері в Дарницькому районі м. Києва Української Православної Церкви»

Розпорядження № 927 від 21 серпня 2014 року

Відповідно до ст.14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», враховуючи заяву настоятеля, голови парафіяльних зборів, голови парафіяльної ради релігійної громади парафії на честь Почаївської Ікони Божої Матері в Дарницькому районі м. Києва Української Православної Церкви від 27 листопада 2013 року та протокол парафіяльних зборів зазначеної релігійної громади від 26 лютого 2013 року № 3, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Зареєструвати зміни до Статуту релігійної громади парафії на честь Почаївської Ікони Божої Матері в Дарницькому районі м. Києва Української Православної Церкви, зареєстрованого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2010 року № 264, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) від 12 квітня 2010 року № 264, замінивши слова: «релігійної громади парафії на честь Почаївської Ікони Божої Матері в Дарницькому районі м. Києва Української Православної Церкви» словами: «релігійної громади Почаївської Ікони Божої Матері Української Православної Церкви у Голосіївському районі м. Києва».

Голова В. Кличко

Про продовження строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 929 від 21 серпня 2014 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвілну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 20/7357, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Продовжити строк дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі — дозволи) згідно з додатком до цього розпорядження у кількості 4 дозволи.

2. Відповідальність за розміщення та експлуатацію рекламних засобів з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм покласти на розповсюджувачів зовнішньої реклами.

3. Встановити, що дозволи, строк дії яких продовжено згідно з додатком до цього розпорядження, є дійсними до закінчення строку

їх дії, а у випадку змін у загальноміських вимогах (підходах) щодо розташування зовнішньої реклами, які зумовлюють неможливість розташування відповідних рекламних засобів, — до настання таких змін у загальноміських вимогах (підходах).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова Т. В.

Голова В. Кличко

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 21.08.2014 № 929

Дозволи на розміщення зовнішньої реклами, строк дії яких продовжується

№	Лндозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламної засобу	Площа, кв.м	Місце розташування рекламної о засобу
1.	10594-05-П-1	ТОВ "Довіра Аутдор"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Деснянський район, вул. Теодора Драйзера (напроти будинку № 42, 480 м до перехрестя з вул.Оноре де Бальзака)
2.	10388-05-П-1	ТОВ "Довіра Аутдор"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Голосіївський район, вул. Академіка Вільямса (85 м від будинку № 9, напроти)
3.	10596-05-П-1	ТОВ "Довіра Аутдор"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Деснянський район, вул. Теодора Драйзера, 42 (390 м після перехрестя з вул.Оноре де Бальзака)
4.	10595-05-П-1	ТОВ "Довіра Аутдор"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Деснянський район, вул. Теодора Драйзера, 42 (напроти, 390 м до перехрестя з вул.Оноре де Бальзака)

Керівник апарату В. Бондаренко

Про встановлення лімітів споживання теплової, електричної енергії, природного газу, водопостачання та водовідведення на 2014 рік для бюджетних установ, що фінансуються з бюджету міста Києва, та КП «Київміськвітло»

Розпорядження № 934 від 22 серпня 2014 року

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 51 Бюджетного кодексу України, статті 135 Господарського кодексу України, пункту 16 рішення Київської міської ради від 04 лютого 2014 року № 6/10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» та в межах здійснення функцій органу місцевого самоврядування:

1. Встановити ліміти споживання теплової, електричної енергії, природного газу, водопостачання та водовідведення на 2014 рік для бюджетних установ, що фінансуються з бюджету міста Києва, та КП «Київміськвітло» згідно з додатками 1-13.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головам районних в місті Києві державних адміністрацій, керівникам бюджетних установ, що фінан-

суються з бюджету міста Києва, забезпечити дотримання встановлених лімітів споживання теплової, електричної енергії, природного газу, водопостачання та водовідведення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та голів районних в місті Києві державних адміністрацій.

Голова В. Кличко

Про виконання робіт з часткового відновлення верхнього шару асфальтобетонного покриття вул. Хрещатик на ділянці від вул. Б. Хмельницького до Європейської площі

Розпорядження № 936 від 22 серпня 2014 року

Відповідно до статей 6, 22, 23 Закону України «Про дорожній рух», статті 19 «Закону України «Про автомобільні дороги», частини 4 статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 21 липня 2014 року № 608/2014 «Про відзначення 23-ї річниці незалежності України», з метою відновлення асфальтобетонного покриття проїзної частини і забезпечення належних та безпечних умов руху, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Комунальному підприємству «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та експлуатації автомобільних шляхів та споруд на них Шевченківського району»:

1.1. Виконати роботи з часткового відновлення верхнього шару асфальтобетонного покриття проїзної частини вул. Хрещатик на ділянці від вул. Б. Хмельницького до Європейської площі в термін до 21.08.2014.

1.2. Роботи виконувати відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

1.3. Розробити та погодити з УДАІ ГУ МВС України в м. Києві схему організації дорожнього руху на період виконання робіт, зазначених у підпункті 1.1 пункту 1 цього розпорядження.

2. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської дер-

жавної адміністрації) передбачити в поточному році додаткове бюджетне призначення на точне утримання комунальному підприємству «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та експлуатації автомобільних шляхів та споруд на них Шевченківського району» для виконання робіт, передбачених у підпункті 1.1 пункту 1 цього розпорядження.

3. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити фінансування робіт, зазначених у підпункті 1.1 пункту 1 нього розпорядження.

4. Контроль за виконанням нього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Костюка М. Д.

Голова В. Кличко

Про утворення робочої групи з вивчення питання ефективності діяльності комунального підприємства «Фармація»

Розпорядження № 947 від 27 серпня 2014 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки аудиторського звіту комунального підприємства «Фармація» від 05 серпня 2014 року № 054-8-1-07/68, з метою підготовки пропозицій щодо поліпшення фінансового стану комунального підприємства «Фармація»:

1. Утворити робочу групу з вивчення питання ефективності діяльності комунального підприємства «Фармація» та затвердити її склад, то додається.

2. Робочій групі з вивчення питання ефективності діяльності комунального підприємства «Фармація»:

2.1. Вивчити ситуацію, то склалася у комунальному підприємстві «Фармація».

2.2. Визначити причини, що призводять до

неефективної діяльності комунального підприємства «Фармація».

2.3. Надати пропозиції щодо їх усунення Київському міському голові у тижневий термін з дня видання цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І. В.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 27.08.2014 № 947

СКЛАД робочої групи з вивчення питання ефективності діяльності комунального підприємства «Фармація»

Івасенко Михайло Миколайович — заступник начальника управління з питань правоохоронної роботи, запобігання та протидії корупції апарату, голова робочої групи

Пахаленко Юлія Петрівна — заступник начальника управління — начальник відділу управління бухгалтерського обліку та звітності апарату

Любиш-Родченко Наталія Григорівна —

головний спеціаліст управління бухгалтерського обліку та звітності апарату

Ідоєтова Євгенія Жумагадієвна — начальник відділу юридичного управління апарату

Пліс Геннадій Володимирович — радник голови управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності голови Київської міської державної адміністрації (патронатна служба) апарату

Керівник апарату В. Бондаренко

Про передачу будівель до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій

Розпорядження № 954 від 28 серпня 2014 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», подання прокуратури міста Києва від 07 квітня 2014 № 08-115-14 про усунення порушень вимог законодавства під час використання майна дошкільних навчальних закладів, лист комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» від 28 квітня 2014 року № 155/1/05-1626, звернення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 квітня 2014 року № 063-2122, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Передати до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації нежилу будівлю на вул. Санаторній, 9-а, літера А.

2. Передати до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміні-

страції:

2.1. Нежилу будівлю на вул. Каштановій, 6, літера А.

2.2. Нежилу будівлю на вул. Сабурова Олександра, 16-а, літера А.

3. Передати до сфери управління Солом'ян-

ської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. Нежилу будівлю на вул. Іскрівській, 5-а, літера А.

3.2. Нежилу будівлю у пров. Західному, 4, літера А.

4. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» та районними в місті Києві державними адміністраціями забезпечити прийняття — передачу об'єктів згідно з пунктами 1, 2, 3.

5. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, Деснянській районній в мі-

сті Києві державній адміністрації та Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити у будівлях, зазначених у пунктах 1, 2, 3, відновлення діяльності дошкільних навчальних закладів.

6. Позиції 2, 3, 38, 39 та 120 таблиці 1 додатка 1 до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22 лютого 2002 року № 347 «Про закріплення нежилых будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» виключити.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1804 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади Християн Віри Євангельської «НОВЕ ЖИТТЯ» у Дарницькому районі м. Києва»

Розпорядження № 958 від 28 серпня 2014 року

Відповідно до статті 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» та враховуючи заяву пастора релігійної громади Християн Віри Євангельської «НОВЕ ЖИТТЯ» у Дарницькому районі м. Києва від 03 березня 2014 року та протокол загальних зборів зазначеної релігійної громади від 17 листопада 2013 року № 2, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1804 «Про реєстрацію Статуту релігійної громади Християн Віри Євангельської «НОВЕ ЖИТТЯ» у Дарницькому районі м. Києва» такі зміни: у назві та тексті розпорядження слова «релігійної громади Християн Віри Євангельської «НОВЕ ЖИТТЯ» у Дарницькому районі м. Києва» замінити словами «релігійної громади Християн Віри Євангельської «Християн-

ська церква «НОВЕ ЖИТТЯ» у Дарницькому районі м. Києва»

2. Зареєструвати зміни до Статуту релігійної громади Християн Віри Євангельської «НОВЕ ЖИТТЯ» у Дарницькому районі м. Києва, зареєстрованого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1804, виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Розпорядження № 959 від 29 серпня 2014 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, підпункту 16.1.1 пункту 16.1 розділу II Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Скасувати 7 дозволів на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком до цього розпорядження.

розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І. В.

Голова В. Кличко

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 29.08.2014 р. № 959

Перелік дозволів на розміщення зовнішньої реклами, що скасовуються

№	№ дозволу	Розповсюджувач реклами	Тип рекламного засобу	Площа, кв. м	Місце розташування рекламного засобу
1.	14375-07-П-1	ТОВ "ЕКОСВІТ"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Дніпровський район, вул. Микільсько-Слобідська, 2-Б
2.	02179-03-П-3	ТОВ "ОКТАГОН-АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, Повітрофлотський проспект (в межах станції «Київ-Волинський» — Кільцева дорога, № 3)
3.	04953-04-П-1	ТОВ "ЕКОСВІТ"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Печерський район, вул. Старонаводницька, 4
4.	13702-06-П-1	ТОВ "ОКТАГОН-АУТДОР"	Щит, що стоїть окремо (суцільний щит)	36	Солом'янський район, Нова Кільцева дорога (600 м до Окружної дороги)
5.	16938-07	ТОВ "ЕКОСВІТ"	Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт)	4,32	Печерський район, вул. Басейна, 13 (№ 1)
6.	33086-13-П-1	ПАТ "ДЕЛЬТА БАНК"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	8	Печерський район, вул. Івана Мазепи, 7-Ж
7.	39985-14	ПАТ БАНК "КОНТРАКТ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	5,634	Шевченківський район, вул. Воробського, 15

Керівник апарату В. Бондаренко

ДОКУМЕНТ

Про сплату щорічних членських внесків міста Києва в Лізі історичних міст

Розпорядження № 926 від 21 серпня 2014 року

З метою забезпечення участі міста Києва у роботі Ліги історичних міст, для продовження членства міста Києва в Лізі історичних міст, відповідно до Програми зміцнення і розвитку міжнародних зв'язків на 2009-2014 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 червня 2009 року № 628/1684:

- Управлінню бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити придбання валюти у встановленому законодавством порядку на міжбанківському валютному ринку України та перерахувати Лізі історичних міст членський внесок міста Києва за 2014 рік у сумі відповідно 200 дол. США.
- Апарату виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) профінансувати видатки за рахунок асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на 2014 рік по Програмі зміцнення і розвитку міжнародних зв'язків на 2009-2014 роки.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Про унесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2012 року № 1749 «Про деякі питання реалізації проекту створення інноваційного парку «БІОНИК Хілл»

Розпорядження № 913 від 19 серпня 2014 року

Відповідно до статей 6, 22, 23 Закону України «Про дорожній рух», статті 19 Закону України «Про автомобільні дороги», частини 4 статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою будівництва під'їзної дороги та зовнішніх інженерних мереж до інноваційного парку «БІОНИК Хілл», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

- Унести зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2012 року № 1749 «Про деякі питання реалізації проекту створення інноваційного парку «БІОНИК Хілл», замінивши у пункті 2 та підпункті 3.2

пункту 3 слова «зовнішньо-інженерних мереж» словами «зовнішніх інженерних мереж до інноваційного парку «БІОНИК Хілл».

Голова В. Кличко

Про анулювання ліцензій Державному підприємству «Головний навчальний та сертифікаційний центр цивільної авіації України»

Розпорядження № 838 від 17 липня 2014 року

Відповідно до абзацу другого частини першої статті 21 Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 грудня 2012 року № 2192 «Про ліцензування провадження господарської діяльності з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, централізованого водопостачання та водовідведення», враховуючи заяву Державного підприємства обслуговування повітряного руху України та рішення Ліцензійної комісії (протокол № 8 від 04 липня 2014 року), в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

- Анулювати Державному підприємству «Головний навчальний та сертифікаційний центр цивільної авіації України» (код ЄДРПОУ 01132703, м. Київ, проспект Півтрофлотський, 76) ліцензії: серії АГ № 596085 на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім теплової енергії, що виробляється на теплоелектроцентралях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії) строком дії п'ять років;

серії АГ № 596086 на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії строком дії п'ять років.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ОГОЛОШЕННЯ
орендодавця – Державного підприємства "Міжнародний аеропорт "Бориспіль"
про намір передати індивідуально визначене майно в оренду

№ п/п	Назва органу управління	Балансоутримувач (назва, юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди				мета використання	
			найменування	місцезнаходження	загальна кількість, од.	Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 31.05.2014		максимально можливий строк оренди
1	Міністерство інфраструктури України	ДП МА "Бориспіль", 08307, Київська обл., м. Бориспіль, МА "Бориспіль", 281-74-96	Автомобіль Hyundai Sonata Седан-В (рік випуску – 2012)	Київська обл., м. Бориспіль, МА "Бориспіль"	50	12 268 085,00	35 календарних місяців	Здійснення таксомоторних перевезень

Заяви про оренду зазначеного об'єкта протягом десяти робочих днів після опублікування оголошення подаються в канцелярію ДП МА "Бориспіль" у робочі дні з 09.00 до 18.00, у п'ятницю до 16.45 за адресою: 08307, Київська область, м. Бориспіль, Міжнародний аеропорт "Бориспіль". У разі надходження двох або більше заяв на об'єкт оренди орендодавець оголосить конкурс на право його оренди відповідно до вимог абз. 3 частини четвертої ст. 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

ОГОЛОШЕННЯ
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, конт. телефон)	Дані про об'єкт оренди				Строк оренди, запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв. м, грн.	Розмір місячної орендної плати, грн.
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником мета використання приміщення			
1	Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	3 поверх	вул. Урлівська, 3-Г	99,91	Здійснення освітньої діяльності	2 роки 364 дні	Станом на 12.08.2014 26,99	2 696,48 (погодинна оренда)
2		Підвал	вул. Драгоманова, 27-А	203,7	Фізкультурно-спортивний заклад, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	2 роки 364 дні	Станом на 28.07.2014 20,78	4 233,70 (погодинна оренда)
3	Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №12	1 поверх	вул. Здобувницька, 7-Б	75,78	Організація, що організовує дозвілля дітей та юнацтва на площі до 100 кв. м	2 роки 364 дні	-	1 грн. на рік
4		1 поверх	Харківське шосе, 121/3	35,54	Благодійна організація	2 роки 364 дні	-	1 грн. на рік

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення.
Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. О. Кошиця, 11, Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація.
Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 02068, м. Київ, вул. Кошиця, 11, каб. 430, тел. 564-98-42, 564-92-01.

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

Міністерство регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України оголошує конкурс на заміщення вакантних посад

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Вакантна посада	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад
1.	Департаменти міжнародного співробітництва та взаємодії з міжнародними фінансовими організаціями	- головний спеціаліст відділу координації міжнародного співробітництва з органами місцевого самоврядування (2 штатні одиниці, з них 1 на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною); - головний спеціаліст відділу взаємодії з міжнародними фінансовими організаціями (1 штатна одиниця на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною); - головний спеціаліст відділу двостороннього співробітництва (2 штатні одиниці, з них 1 на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною); - головний спеціаліст відділу співробітництва з Європейським Союзом (1 штатна одиниця на період навчання основного працівника в НАДУ).	Повна вища освіта відповідного професійного спрямування (міжнародні відносини, перекладач з іноземної мови, регіональне управління, місцеве самоврядування, міжнародні економічні відносини, міжнародне право, зовнішня політика) за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, вільне володіння іноземною мовою. Стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи в сфері міжнародних відносин не менше 3 років.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається Управлінням роботи з персоналом Міністерства.

Перелік документів на участь у конкурсі розміщено на офіційному веб-сайті Мінрегіону <http://www.minregion.gov.ua/> у розділі "Кадрова політика".

Документи подаються протягом 30-ти календарних днів з дня оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад в апараті Міністерства за адресою: 01601, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 9, кімн. 320 (пн.-чт. з 16.00 до 17.30, пт. з 15.00 до 16.30).

Довідки за телефоном: 284-06-37.

- Розпорядженням адміністративної колегії Київського міського територіального відділення Антимонопольного комітету України розпочато розгляд справи за ознаками вчинення ТОВ "Омега автосервіс" (м. Київ, ідентифікаційний код 35892456) порушення, передбаченого п. 14 ст. 50 ЗУ "Про захист економічної конкуренції".
- Розпорядженням адміністративної колегії Київського міського територіального відділення Антимонопольного комітету України розпочато розгляд справи за ознаками вчинення ТОВ "Індастріал – Інвест" (м. Київ, ідентифікаційний код 37616551) порушення, передбаченого п. 13 ст. 50 ЗУ "Про захист економічної конкуренції".

КОЛЬОРОПОДІЛ

Кольороподіл А2 (формат 660x560 мм)
01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а,
репроцентр газети «Хрещатик».
repro.kreschatic.kiev.ua



ПЕРЕДПЛАТА газети на 2014 рік

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ 61308 ІНДЕКС ЧЕТВЕРГОВОГО ВИПУСКУ 22094 (ВТ, СР, ЧТ, ПТ) (З ПРОГРАМОЮ ТБ)

Передплатні ціни

на місяць40 грн. 90 коп.	на місяць12 грн. 00 коп.
на 3 місяці122 грн. 70 коп.	на 3 місяці36 грн. 00 коп.
на 6 місяців245 грн. 40 коп.	на 6 місяців72 грн. 00 коп.
на 12 місяців490 грн. 80 коп.	на 12 місяців144 грн. 00 коп.

Передплата для пільгових категорій з доставкою газети в поштову скриньку

на місяць28 грн. 00 коп.	на місяць8 грн. 00 коп.
на 3 місяці84 грн. 00 коп.	на 3 місяці24 грн. 00 коп.
на 6 місяців168 грн. 00 коп.	на 6 місяців48 грн. 00 коп.
на 12 місяців336 грн. 00 коп.	на 12 місяців96 грн. 00 коп.

Оформлення проводиться в редакції

Відповіді на сканворд

В	Х	Р	І	Н			С	У	П	Е	Р		
С	Ф	Р	А	Г	І	С	Т	И	К	А	Е		
Е		Е	М	У			К	У	П	І	Д	О	Н
С		Щ	Е	М			Р		С	Е	Н	Е	
В		А	Н	Е	М	О	Н	А		Г	А	С	
І	Н	Т	О	Н	А	Ц	І	Я		Р		А	
Т		И			Ц	Е	Р	К	В	А		Н	
		К	А	Р	А	Т		С		С	О	С	

Прогноз погоди на 10 вересня



Ранок
Температура: +17°
Атм. тиск: 748 мм. рт. ст.
Вітер: 1 м/с
Вологість повітря: 64 %



День
Температура: +24°
Атм. тиск: 747 мм. рт. ст.
Вітер: 2 м/с
Вологість повітря: 38 %



Вечір
Температура: +19°
Атм. тиск: 748 мм. рт. ст.
Вітер: 3 м/с
Вологість повітря: 55 %

ДОЗВІЛЛЯ

Брати Капранови підтримають українську армію

Видавці брати Капранови на Форумі у Львові презентують нову книгу «Веселих свят!»...

інської армії, розповідають «7 днів — Україна».

«Ми почали роботу над книжкою два роки тому, коли про війну ніхто не думав. Але Різдво, Великдень, Масниця та інші традиційні свята українці відзначають вже тисячі років...»

Книжка «Веселих свят!» коротко та зрозуміло розповідає про історію свят з прадавніх часів і про те, як їх відзначати сьогодні.

з рецептами, рукометом зі схемами, бо ж свято — це не лише застілля.

Окрім опису народних свят, у книзі є й інформація про офіційні та міжнародні «червоні дати календаря»: День Незалежності, Новий Рік, День Книжки, День Знань, День Криму тощо.

«В Україні війна, але наші воїни проливають кров за те, щоб ми залишилися українцями, щоб могли вільно жити і святкувати на своїй землі. Ну, а наше завдання — допомагати армії, і не тільки словом. Тому весь гонорар за книжки, продані на Форумі, ми віддаємо на допомогу нашим військовим»... пояснили брати Капранови

ЦЕ видання продовжує концепцію бестселера «Мальована історія Незалежності України», що став рекордсменом минулорічного Форуму видавців у Львові — за чотири дні було продано 3300 примірників книжки. Цього року письменники планують повторити свій рекорд із книгою «Веселих свят!», а весь авторський гонорар віддати на потреби украї...

гороскоп

10 вересня



ОВНИ, стати героєм дня реально, пробуджуйтеся від «летаргічного сну» і сміливо рухайтесь вперед...

ким, допомагайте всім, хто просить про допомогу.



ТЕРЕЗИ, відомин болючого стресу від кармічного випробування (що допікало останньої пори) ще відчувається, поступово розвіюючись.



ТЕЛЬЦІ у творчому розквіті. Постарайтеся усамітнитися, аби вам ніхто не заважав, тоді «інтим» з музою принесе багатий урожай.



СКОРПІОНИ асоціюватимуться з вишколеним солдатом, який блискуче несе службу на кар'єрному фронті, де халяйнує фортуна, на благо інших (секрет ентузіазму криється в матеріальному стимулі), тож не передайте кути меду.



БЛИЗНЯТА, негативна смуга триває, минуле продовжує нагадувати про себе, повертаючи до незакінчених сценаріїв з метою усвідомлення причини проблем...



СТРІЛЬЦІ, вдарте по ділових конкурентах блискучим професіоналізмом, роззбройте їх чарівністю та дружньою прихильністю, тоді ваш авторитет залишиться непохитним і прискіпливий шеф стане... трохи поблажливим.



РАКИ, до реорганізації на кар'єрних теренах поставтеся серйозно, тут переплелось минуле з майбутнім, вам слід бути ключовою фігурою, лавіруючи між власними та посадовими інтересами...



КОЗЕРОГИ, займіться домашнім благоустроєм, спрямуйте вогонь ентузіазму на сімейні клопоти, наведіть скрізь порядок, причепуріть пенати, тоді на душі засяє свято.



ЛЕВИ, фінансова криза, що майже вибила ґрунт з-під ніг, вже позаду... оговтайтеся та кмітливо наводьте комунікативні мости...



ВОДОЛІ, співпрацюйте з досвідченими людьми, які мають аналогічні вашим інтєреси, будьте в курсі всіх подій, тримайте ніс за вітром, пеленгуючи різноманітну інформацію...



ДІВИ сяють чарівністю, життєві сили фонтанують, втім, сюрпризів зі сторони не слід чекати, навпаки — самі розщедрюйтеся на подарунки близьким.



РИБИ комфортно почуватимуться саме в енергетичній атмосфері, де кипить робота, вирують ділові пристрасті, тонізуючий дух суперництва, де хочеться творити, зростати професійно та поліпшувати матеріальний добробут.

Астролог Любов ШЕХМАТОВА

цей день в історії

Міжнародний день пам'яті жертв фашизму, Всесвітній день запобігання самогубствам

Хаміда Джандубі, засуджений за вбивство, став останнім злочинцем, страченим на гільйотині.

1897 — 25-річний лондонський таксист Джордж Сміт став першою людиною, коли-небудь заарештованою за керування автомобілем... 1977 — у Марселі туніський емігрант

1981 — після більше 40 років перебування за кордоном монументальне полотно «Герніка» іспанського художника Пабло Пікассо передано США Іспанії — в знак визнання перемоги демократії у країні. 1988 — в Одесі почався перший конкурс комедійних фільмів «Золотий Дюк».



сканворд

Scrabble grid with crossword clues for the word 'ХРЕЩАТИК'.

Відповіді на сканворд на 7-й стор.



ПЕРЕДПЛАТНИЙ ІНДЕКС

ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ЧТ, ПТ)

61308

ЧЕТВЕРГОВОГО ВИПУСКУ (З ПРОГРАМОЮ ТБ)

22094

Internet: www.kreschatic.kiev.ua
E-mail: info@kreschatic.kiev.ua

щоденна міська газета

виходить у вівторок, середу, четвер та п'ятницю

Засновник — Київська міська Рада
В. о. головного редактора Максим ФІЛІППОВ

01001, м. Київ-1, вул. Володимирська, 51-б
Телефон для довідок 234-27-59, факс: 235-01-93
Телефони рекламного відділу: 234-21-84, 234-27-39, факс: 235-61-48
Телефон відділу розповсюдження та реалізації: 234-27-35
Internet: www.kreschatic.kiev.ua E-mail: info@kreschatic.kiev.ua

Редакція листується з читачами тільки на сторінках газети. Газета публікує також ті матеріали, в яких думки авторів не збігаються з позицією редакції. При передруку посилання на "Хрещатик" обов'язкове. Рукотисли не рецензуються і не повертаються. Матеріали зі знаком (Д) та під рубрикою "Конфлікт" друкуються на правах реклами. Набір, верстка та кольороподіл: комп'ютерний центр газети "Хрещатик". Віддруковано: "МЕТА-Поліграф", м. Київ, вул. Марко Вовчок, 12/14.