



Хрещатик

газета київської міської ради

НОВИНИ

Митрополита Володимира провели в останню путь

У понеділок, 7 липня у Києві на Лаврському братському кладовищі біля дзвіниці храму Різдва Пресвятої Богородиці відбулося погребіння Митрополита Київського і всієї України Володимира. Хресна хода до монастирського цвинтаря пройшла від площі перед Успенським собором, де було відслужено Божественну літургію та відспівування Блаженнішого Володимира.

З Предстоятелем Української Православної Церкви Московського патріархату тисячі вірян прощалися упродовж кількох днів. У церемонії прощання взяли участь Президент Петро Порошенко разом з дружиною Мариною Порошенко, прем'єр-міністр Арсеній Яценюк, члени уряду, представники міської влади, політики, громадські діячі. Глава держави висловив думку, що Господь забрав до себе Митрополита Володимира для того, щоб одразу помістити серед праведників, і тепер Господь почує наші молитви — молитви за Україну. «Ми будемо молитися за упокій його душі, будемо просити в Господа сили, щоб подолати ті випробування, через які сьогодні проходить наша держава», — сказав Президент. «У ньому була дуже велика мудрість. Можу сміливо назвати його людиною, яка щиро любила Україну, була справжнім українським патріотом», — зазначив прем'єр-міністр Арсеній Яценюк.

Київський міський голова Віталій Кличко також попрощався у Києво-Печерській лаврі з Митрополитом Володимиром. «Пішла з життя велика людина, але дуже проста в спілкуванні. Він ніколи не ставив бар'єрів між собою і вірянами, дарував любов і віру всім, хто його знав. Блаженніший був людиною з відкритим серцем. Ми були знайомі багато років, і для мене особисто це велика втрата. Царство небесне й вічна пам'ять Митрополиту Володимире! Висловлюю співчуття всім вірним Української Православної Церкви Московського патріархату», — сказав мер.

Глава УПЦ МП Митрополит Володимир помер вранці 5 липня на 79-му році життя після тривалої хвороби. Його Блаженство Володимир (у миру Віктор Маркіянович Сабодан) народився 23 листопада 1935 року в селянській родині у селі Марківці Хмельницької області. Архієрей УПЦ МП з 1966 року, з 1992 року її Предстоятель, Митрополит Київський і всієї України.



Подарунок до Дня Незалежності

■ Дорожню розв'язку на Поштової площі мають відкрити до 24 серпня



Фото Бориса КОРПУСЕНКА

У разі вирішення питання фінансування транспортна розв'язка на Поштової площі буде повністю запущена до Дня Незалежності

Київський міський голова Віталій Кличко напередодні проінспектував ремонтні роботи на Поштової площі. За його словами, на повну реконструкцію площі потрібно 43 млн гривень. Утім, гроші досі не надійшли до міського бюджету з Держказначейства. Тож обговорити питання виділення коштів на завершення робіт столичний мер планує найближчим часом з міністром фінансів. У разі надання необхідного фінансування транспортна розв'язка на Поштової площі буде відкрита до Дня Незалежності.

Інна ГОНЧАРУК | «Хрещатик»

УРОЧИСТЕ відкриття дорожньої розв'язки на Поштової площі планувалось вже не один раз колишньою владою, але віз і нині там, визнає мер Києва Віталій Кличко. «Я спеціально проїхався від Дніпровської набережної до Поштової площі. Більше 35 хвилин стояв у заторі. У таку ж ситуацію щодня потрапляють тисячі киян», — зазначив Віталій Кличко. Він підкреслив, що задача об'єкта гальмується через відсутність фінансування. «Ситуація з грошима, які виділені на цей об'єкт, вийшла комічна: віртуально вони є, але їх нереально отримати. Затримка здачі об'єкта впирається лише в отримання коштів. Бюрократичні ігри, сподіваюся, невдовзі закінчаться», — сказав міський голова. Він повідомив, що зустріне з міністром фінансів, з яким обгово-

рить питання виділення коштів на завершення робіт, адже затримка зі здачею в експлуатацію об'єкта автоматично підвищує його вартість. «Чим швидше ми цей об'єкт здамо, тим дешевше він нам обійдеться», — зауважив голова КМДА. За його словами, у разі виділення необхідного фінансування транспортна розв'язка на Поштової площі буде відкрита до Дня Незалежності, а з повною здачею оновленої площі доведеться зачекати: «Від кінцевої здачі об'єкта нас відділяють десятки мільйонів гривень і місяці роботи. Повну реконструкцію Поштової площі планують завершити до Дня Києва у наступному році».

Як зазначив в свою чергу директор КП «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд» Володимир Кислицин, на завер-

шення реконструкції транспортної складової Поштової площі потрібні чималі кошти. «Треба ще 16–18 млн гривень. Це сума на повний запуск тунелю і благоустрій транспортної розв'язки», — підкреслив пан Кислицин.

За словами генерального директора корпорації «Альтіс-Холдинг» Максима Забігайла, загальна вартість проекту складає 400 млн гривень. «Компанії виділили 330 млн гривень, а вона виконала роботи на 340 млн гривень. Виходить, на 10 млн гривень ми виконали робіт за власний рахунок. Якщо все буде добре з фінансуванням, транспортну розв'язку закінчимо до Дня Незалежності. За оптимістичного сценарію, до того часу добудуємо набережну, тут буде лежати плитка», — поділився планами пан Забігайло.

Віталій Кличко пообіцяв взяти й за Річковий вокзал, який зараз більше нагадує руїну. На його думку, це питання слід вирішувати у контексті реконструкції Поштової площі. «Наразі будівля річкового вокзалу справляє не найкраще враження — на даху вже навіть дерева поросли. Коли Поштову площу здадуть в експлуатацію, вона буде дисонувати зі зруйнованою будівлею Річкового вокзалу. Тому його необхідно також реконструювати. Це питання слід вирішувати у ключі реконструкції всієї площі», — наголосив міський голова. При цьому він додав, що попередньо слід проконсультуватися з юридичним відділом, оскільки ця будівля є архітектурною пам'яткою.

Столичний мер також висловив надію, що річковий флот буде відновлений. «Річковий флот є одним з найдешевших в Україні, але, на жаль, зараз від нього залишилася одна назва. Коли його відновлять, кращого місця, ніж Поштова площа, для Річкового вокзалу годі шукати», — підкреслив Віталій Кличко.

За словами ж генерального директора комунальної корпорації «Київавтодор» Володимира Жукова, крім транспортної розв'язки на Поштової площі, за кошти інвесторів постане торговельно-розважальний центр та фонтан ■

Повернення молодості

■ У столиці провели фестиваль для бабусь і дідусів

У суботу в Гідропарку вирувало справжнє свято для «тих, кому за...». Під мелодії своєї юності у виконанні відомих артистів молоді душею пенсіонери невтомно танцювали, а також мали змогу зробити собі зачіску і макіяж, пограти в шахи, взяти участь у майстер-класах та поспілкуватися.

Марія КАТАЄВА, Олексій ІВАНОВ (фото) | «Хрещатик»



Гості фестивалю довели, що танцювати і розважатися можна у будь-якому віці

декупажу і ресайклінгу, на яких показували, як виготовити цікаві вироби зі старих речей. Поруч — виставка ретроавтомобілів і моторолерів. Пограти в шахи, шашки, нарди або доміно запрошували у «Шахово-шашковому клубі». Навпроти розташувалася фотовиставка «Зіркові батьки»: на свілинах можна було роздивитися зірок кіно і естради в дитинстві з батьками, зокрема Ольгу Сумську, Ірину Білик, Анжеліку Рудницьку та інших. Організатори влаштували і «Калейдоскоп історій», де на камеру кожен міг поділитися своїми спогадами — з цього матеріалу планують змонтувати фільм. Жінкам, готовим до перевтілень, пропонували зробити макіяж. «Літні люди — особливо вдячні клієнти, вони дуже заряджають енергією», — ділиться враженнями візажист Тетяна. — Звісно, макіяж для жінок старшого віку дуже непростий, важливо не переборщити, підкреслити красу, але сьогодні все дається легко. Жінки готові до експериментів і дуже задоволені результатом». Для завершення образу жінкам робили зачіски, а чоловіків підстригав перукар. І, звісно ж, на усіх гостей чекало частвування — пироги, які спекла мама співробітника фонду, вода, кава, лимонад, мармелад і цукрова вата. «На цей майданчик ми потрапили вперше, прочитавши про фестиваль в газеті», — розповідають киянки Лідія, Ольга і Людмила. — Дуже сподобалося, адже тут є спілкування,

допомогти їм. Ми зробили танцювальний флешмоб, щоб показати, що танцювати і вчитися новому можна у будь-якому віці. До нього приєдналося багато небайдужих людей».

Протягом дня на території танцмайданчика «Життєлюб» працювали зони з майстер-класами по

пісні, розваги, яких ми не маємо. Ми випили кави, повчилися новим танцям, познайомились з людьми, поспілкувалися навіть з біженкою з Луганська. Такого нам дуже не вистачає. Адже раніше, наприклад, були клуби для тих, кому за тридцять, зараз же їх немає. Якби такі заходи проводилися щонеділі, ми мали б куди приходити відпочивати».

Найцікавіше відбувалося на танцполі — хітами відвідувачів радували легенда 1970-х років «Лейся песня», молоді гурти «Тірамісу» і «Аферистки». «Від свята у мене чудові враження, сьогодні дуже важливо робити для людей такі зустрічі», — підкреслила заслужена артистка України Наталія Шелепницька. — В цей складний для України час дуже важко постійно знаходитися в негативному стані, хочеться розрядки і позитиву. І тут ми бачимо людей різного віку: і літні, і молоді, які танцюють, співають і відволікаються від буденності. Готуючись до концерту, я обрала пісні, які чула змалечку, які співали мої батьки і батьки моїх друзів-однокурсників. Сьогодні виконую «Ой у гаю, при Дунаю», «Сіла птаха» і українські пісні в сучасному аранжуванні. Хоча я класична співачка, і в моєму репертуарі зовсім інші твори, ця музика мені страшенно подобається ще з дитинства». Сюрпризом для гостей став виступ народного артиста України Володимира Талашка. «Все минає, але пісня,

музика, любов і молодість — вічні», — вважає він. — Тут зрілі люди мають змогу пригадати свою веселу молодість. Я спробую також нагадати їм ті часи, презентуючи фрагменти з фільму «В бій ідуть самі «старі», якому вже виповнилося 40 років».

Приємно, що як на сцені, так і на самому святі було багато молоді. «Хтось із класиків казав, що молодість йде, і її ніколи не можна зловити, але я сьогодні відчула на собі, що молодість нікуди не дівається, а залишається в серці», — зауважила співачка Ольга Цибульська, яка заради свята ненадовго залишила маму в її день народження. — Мені дуже хотілося зустрітись з цією публікою, потанцювати, дати їй заряд позитиву, а самій зарядитися її мудрістю і «відривністю». Такі душевні свята, які об'єднують покоління, мають відбуватися частіше».

Фінальним акордом фестивалю став танцювальний флешмоб з трьох напрямків: фокстрот, танго і вальс. А до цього всі охочі мали змогу повчитися й новим танцям, наприклад, сальсі. «Танцями можуть займатися люди будь-якого віку», — впевнений постановник флешмобу, викладач аргентинського танго Сергій Шуліко. — У сьогоднішньому флешмобі беруть участь пари, які вже вмють танцювати, а деякі прийшли вперше, і ми перед цим готувалися».

За словами організаторів, фестиваль відвідали близько півтори тисячі людей ■



Відвідувачів порадували цікавою концертною програмою з хітами їхньої молодості

НА МАЙДАНЧИКУ «Життєлюб» зібралося чимало гостей, для яких подібні яскраві свята влаштовуються нечасто. Фестиваль «Молодості присвячується» організував «Міжнародний благодійний фонд Гарних справ» за підтримки Міністерства культури України. «Фонд виник у 2005 році в місті Мелітополі, з 2012 року ми працюємо як міжнародний», — розповіла «Хрещатику» президент фонду Наталія Колісник. — Наша основна мета — зробити світ кращим. У нас діють вісім програм: це допомога дітям, людям старшого покоління, розвиток науки і техніки, IT-технологій, спорту. В минулому році ми здійснили проекти в рамках програми «Ні дня без гарних справ»: влаштовували дітям із соціально незахищених сімей майстер-класи, водили їх у кіно-театри, музеї. В рамках всеукраїнської програми «Солодкий сон у кожний дитячий будинок» передали в дитячі будинки постільну білизну. Сьогоднішній фестиваль є пілотним проектом в рамках програми «Старше покоління — це ми у майбутньому». Ми хочемо об'єднати літніх людей,

допомогти їм. Ми зробили танцювальний флешмоб, щоб показати, що танцювати і вчитися новому можна у будь-якому віці. До нього приєдналося багато небайдужих людей».

Протягом дня на території танцмайданчика «Життєлюб» працювали зони з майстер-класами по



"Скинути" кілька років пропонували жінкам візажисти і стилісти



Пограти в настільні ігри охочих запрошували до "Шахово-шашкового клубу"

ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №65 (1334) | вівторок | 8 липня 2014 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Продовження додатку до рішення Київської міської ради № 9/9 від 19.06.2014 р.

9) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, а також звіти про виконання відповідних програм;

10) попередньо розглядають проекти бюджету м. Києва та проекти про внесення змін та доповнень до бюджету м. Києва, а також звіти про виконання бюджету;

11) організовують експертизи інноваційних та інвестиційних проектів для впровадження їх у м. Києві;

12) попередньо розглядають акти прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київської міської ради;

13) попередньо розглядають проекти рішень щодо землекористування та землевідведення, а також розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій;

14) здійснюють контроль за виконанням доручень виборців;

15) здійснюють контроль за виконанням рішень Київської міської ради, рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій;

16) вивчають діяльність та заслуховують звіти про роботу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, підзвітних та підконтрольних Київradі та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій;

17) попередньо розглядають проекти положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

18) попередньо розглядають проекти положень та статутів комунальних підприємств, установ та організацій, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій Київської міської ради;

19) виконують доручення Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради з питань підготовки проектів рішень Київської міської ради та організаційної роботи, інформують Київradу, Київського міського голову, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради про хід їх виконання;

20) отримують від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи;

21) розглядають спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій Київської міської ради;

22) створюють робочі групи з залученням експертів, фахівців та інших осіб;

23) співпрацюють з міжнародними та регіональними органами управління, районними у м. Києві радами (у разі їх утворення) та їх виконавчими органами, районними в м. Києві державними адміністраціями, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

24) періодично звітують перед Київradою про свою роботу.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 5. Перелік постійних комісій Київської міської ради та їх функціональна спрямованість

1. Постійні комісії Київської міської ради,

перелік яких затверджений рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 10/10 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради», здійснюють повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Київської міської ради, цим Положенням та відповідно до функціональної спрямованості, яка визначена цією статтею.

2. Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) бюджету міста Києва (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);

2) Програми соціально-економічного розвитку м. Києва та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) встановлення місцевих податків та зборів;

4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;

5) функціонування цільових фондів;

6) місцевих позик, здійснення місцевих заборгованих та управління борговими зобов'язаннями;

7) інвестиційної діяльності на території міста Києва;

8) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

3. Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади міста (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

3) організації землеустрою;

4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

5) вирішення земельних спорів;

6) архітектурно-будівельної діяльності;

7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста Києва та його приміської зони, проектів детального планування територій, схем планування територій);

8) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища.

4. Постійна комісія Київської міської ради з питань власності вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності

(включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності територіальної громади міста Києва (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності;

4) передачі об'єктів комунальної власності міста Києва під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.

5. Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради;

2) дотримання регламенту Київської міської ради та інших нормативно-правових актів Київської міської ради та її виконавчого органу;

3) дотримання норм депутатської етики;

4) порушення статусу депутата Київської міської ради;

5) реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень;

6) взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7) електронного урядування.

6. Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та боротьби з корупцією вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

2) додержання прав і свобод людини і громадянина;

3) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих;

5) правової освіти населення;

6) актів прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київської міської ради, рішення та дії відповідних посадових осіб Київської міської ради;

7) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради (виключно з питань дотримання законів України у своїй діяльності);

8) діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (включаючи питання співпраці Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначення обсягу повноважень, скасування актів виконавчого органу, які не відповідають вимогам законодавства України);

9) утворення муніципальної міліції та інших громадських формувань з охорони громадського порядку.

7. Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) медичного страхування;

4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;

7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення.

8. Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) реалізації екологічних прав громадян;

2) місцевих екологічних програм;

3) вивчення стану навколишнього природного середовища;

4) організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

5) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів;

6) погодження дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

7) організації проведення екологічних експертів;

8) організації озеленення, охорони зелених насаджень;

9) Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища (включаючи питання визначення заходів з охорони навколишнього природного середовища);

10) утримання та поводження з тваринами;

11) діяльності Київського зоологічного парку.

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких впливає на розвиток зеленої зони міста Києва та концепцію формування зелених насаджень в центральній частині міста.

9. Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку вивчає, по-

ДОКУМЕНТ

передньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);
- 2) функціонування міського транспорту загального користування незалежно від форм власності (включаючи питання затвердження маршрутів і графіків руху);
- 3) телекомунікації та зв'язку;
- 4) інформаційних технологій та інформатизації.

10. Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення;
- 2) виборів, референдумів та інших форм безпосереднього волевиявлення громадян;
- 3) адміністративно-територіального устрою м. Києва;
- 4) організації управління районами в м. Києві;
- 5) розвитку громадянського суспільства (включаючи питання діяльності об'єднань громадян);
- 6) об'єднання в асоціації та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування;
- 7) Статуту територіальної громади міста Києва;
- 8) символіки територіальної громади міста Києва та найменувань;
- 9) організації та проведення недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного та іншого характеру;
- 10) міжнародних та регіональних зв'язків;
- 11) служби в органах місцевого самоврядування;
- 12) нагородження та заохочення Київської міської ради.

11. Постійна комісія Київської міської ради з інформаційної політики та реклами вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) діяльності комунальних засобів масової інформації (включаючи питання заснування, реформування, управління, призначення та звільнення керівників комунальних ЗМІ та дотримання стандартів журналістики у їхній роботі);
 - 2) висвітлення діяльності Київської міської ради та її органів (включаючи питання акредитації на заходи Київської міської ради);
 - 3) реалізації повноважень Київської міської ради у сфері доступу до публічної інформації;
 - 4) реклами (включаючи питання розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті, реклами в ліфтах житлових будинків комунальної форми власності).
12. Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово- комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:
- 1) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);
 - 2) паливно-енергетичного комплексу;
 - 3) житлового забезпечення (включаючи пи-

тання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, реконструкції об'єктів житлового фонду);

- 4) благоустрою;
- 5) організації та діяльності житлово-будівельних, гаражних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;
- 6) поводження з побутовими відходами;
- 7) надзвичайних ситуацій у місті;
- 8) діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби;
- 9) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань).

13. Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) промисловості;
- 2) науково-технічних програм та інноваційних проектів;
- 3) технопарків;
- 4) регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- 5) торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, створення та діяльності закладів торгівлі);
- 6) громадського харчування та побутового обслуговування населення;
- 7) розвитку підприємництва;
- 8) гарантування прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;
- 9) захисту прав споживачів;
- 10) тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території м. Києва;

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проектів рішень Київської міської ради.

14. Постійна комісія Київської міської ради з питань культури та туризму вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);
- 2) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);
- 3) організації культурно-масових заходів та свят у м. Києві;
- 4) міжнародних та міжнаціональних культурних зв'язків, діяльності національних культурних товариств;
- 5) охорони історико-культурної та археологічної спадщини (включаючи питання збереження та використання історичних споруд, музейної, архівної справи, діяльності заповідників, повернення культурних цінностей);
- 6) благодійної діяльності;
- 7) туризму, курортно-рекреаційної діяльності;
- 8) функціонування мережі туристичних послуг та готельного господарства.

15. Постійна комісія Київської міської ради з питань сім'ї, молоді та спорту вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми);
- 2) дозвілля молоді;

- 3) демографічної політики;
- 4) молодіжної політики;
- 5) фізичної культури;
- 6) спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);
- 7) організації оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, збереження та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;
- 8) соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;
- 9) розвитку клубів за місцем проживання.

16. Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки та інноваційної політики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) діяльності закладів освіти та науки;
- 2) діяльності позашкільних навчальних закладів;
- 3) організації відпочинку дітей, оздоровлення та санаторно-курортного лікування;
- 4) розвитку освіти у місті Києві;
- 5) науково-освітніх інновацій та моніторингу освіти;
- 6) науки, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності, розвитку високих технологій;
- 7) інтелектуальної власності;
- 8) соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки м. Києва;
- 9) зон сприятливого інноваційного мікроклімату в місті Києві

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 6. Планування роботи постійних комісій Київської міської ради

1. Комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради. Плани роботи постійних комісій Київської міської ради відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконання.

2. Плани роботи комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради або за пропозицією членів постійних комісій Київської міської ради.

Стаття 7. Форми роботи постійних комісій Київської міської ради

1. Основними формами роботи постійних комісій Київської міської ради є засідання та слухання у комісіях.

2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, громадяни, які виявили бажання.

3. Постійні комісії Київської міської ради можуть організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

Стаття 8. Скликання засідань постійних комісій Київської міської ради

1. Чергові засідання постійних комісій Київської міської ради скликає голова комісії в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені постійними комісіями Київської міської ради. Постійні комісії Київської міської ради можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени комісій.

2. Позачергові засідання постійних комісій Київської міської ради скликає на вимогу не менше однієї третини членів комісії голова комісії, а у випадку його відмови заступник голови постійної комісії Київської

міської ради, секретар або один із депутатів — членів комісії, які є ініціаторами позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради. Дата та час проведення позачергового засідання визначають ініціатори його скликання.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени постійної комісії Київської міської ради за допомогою електронної пошти та телефонного зв'язку, а також публікації на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua) за два робочих дні до засідання відповідної комісії.

4. Засідання постійної комісії Київської міської ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

5. Постійні комісії Київської міської ради зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії Київської міської ради також зазначається, які документи та матеріали необхідно надати комісії.

6. Участь у роботі комісії посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підзвітних та підконтрольних Київській міській державній адміністрації підприємств, установ та організацій та надання ними відповідних документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання комісії, є обов'язковою.

Стаття 9. Порядок проведення засідань постійних комісій Київської міської ради

1. У засіданні постійних комісій беруть участь депутати — члени комісій, інші депутати Київської міської ради (з правом дорадчого голосу), працівники секретаріату Київської міської ради та запрошені на засідання комісії особи.

2. На початку засідання постійної комісії Київської міської ради затверджується порядок денний. Питання до порядку денного засідання комісії включаються за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради або за пропозицією голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії.

3. Після затвердження порядку денного засідання комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання постійної комісії Київської міської ради.

4. З питання порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради суб'єкт ініціативи внесення питання до порядку денного або члени комісії за дорученням голови комісії чи його заступників готують проект рішення постійної комісії Київської міської ради, а в необхідних випадках — проект рішення Київської міської ради.

5. Члени постійної комісії Київської міської ради забезпечуються необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні комісії.

6. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні постійної комісії Київської міської ради, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

7. Після доповіді та співдоповідей члени постійної комісії Київської міської ради ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.

8. Головуючий на засіданні постійної комісії Київської міської ради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засідан-

ДОКУМЕНТ

ні комісії надає слово членам комісії в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання комісії або перевищує відведений для виступу час.

9. В обговоренні питання порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради беруть участь члени комісії, депутати Київської міської ради, за потребою — працівники секретаріату Київської міської ради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання комісії. Обговорення питання порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів комісії.

Стаття 10. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради

1. За результатами розгляду питань порядку денного комісія готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків — заступником голови або секретарем постійної комісії.

2. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії головуючий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісій — в цілому.

3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

- 1) ухвалити висновок;
- 2) ухвалити рекомендацію;
- 3) взяти інформацію до відома;
- 4) створити робочу групу;
- 5) надати відповідні доручення голові комісії та членам комісії;
- 6) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.

4. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій Київської міської ради, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії у встановлений законодавством термін.

Стаття 11. Оформлення протоколів засідань постійних комісій Київської міської ради

1. Засідання постійних комісій Київської міської ради протоколюються.

2. У протоколи засідання постійної комісії Київської міської ради зазначається:

- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;
- 3) порядок денний засідання;
- 4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;
- 5) назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії Київської міської ради та поширених серед членів комісії;
- 6) результати голосувань з питань порядку денного;
- 7) прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради.

3. До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викла-

дена в письмовій формі членом комісії.

4. Протоколи засідань постійних комісій Київської міської ради оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня засідання постійної комісії та підписуються головою відповідної комісії і секретарем.

5. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови комісії. За відсутності секретаря постійної комісії на засіданні комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови або визначений комісією член комісії.

6. Протоколи спільних засідань підписуються у той же термін головами і секретарями відповідних комісій.

Стаття 12. Проведення слухань у постійних комісіях Київської міської ради

1. З метою обговорення проектів рішень Київської міської ради з важливих суспільних питань, з'ясування ефективності реалізації прийнятих рішень ради з питань, віднесених до предметів їх відання, отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються комісією, їх детального вивчення та обговорення, а також залучення громадськості до участі у вирішенні питань місцевого значення постійні комісії Київської міської ради можуть проводити слухання у комісіях.

2. Комісії приймають рішення про тему, день та час проведення слухань, як правило, не пізніше, ніж за десять днів до їх проведення. У рішення комісії про проведення слухань визначаються особи, відповідальні за організацію підготовки та проведення слухань, доповідачі з питань, що розглядатимуться, та порядок їх висвітлення в засобах масової інформації.

3. Комісії повідомляють учасникам слухань про дату слухань, місце їх проведення та питання, що вносяться на обговорення, не пізніше як за п'ять днів до початку їх проведення.

4. Слухання в комісіях можуть проводитися на їх спільному засіданні, якщо питання, що пропонується для слухання, стосується функціональної спрямованості кількох постійних комісій.

5. Постійні комісії, у разі необхідності, запрошують на слухання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. На письмове запрошення комісії посадова особа органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій зобов'язана прибути на слухання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією.

7. Під час проведення слухань кожен член постійної комісії Київської міської ради має право ставити запитання доповідачам та отримувати на них відповіді.

8. Пропозиції про проведення слухань з питань, які вже були предметом обговорення на слуханнях у постійній комісії Київської міської ради, можуть бути внесені не раніше, ніж через півроку після проведення попередніх слухань.

9. За результатами слухань постійна комісія Київської міської ради приймає рекомендації.

Стаття 13. Спільні засідання постійних комісій Київської міської ради

1. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій Київської міської ради, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови — секретаря Київської міської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій Київської міської ради за їх взаємною згодою.

3. Рекомендації, висновки та інші рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій Київської міської ради, підписуються головами відповідних комісій та секретарями цих комісій.

Стаття 14. Робочі групи постійних комісій

1. Для забезпечення вивчення питання, що розглядається постійною комісією, розробки проектів рішень Київської міської ради та пропозицій постійна комісія Київської міської ради може створювати зі свого складу робочу групу.

2. Робоча група може створюватися у складі не менше трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії Київської міської ради можуть входити до складу кількох робочих груп.

3. До складу робочої групи включаються члени постійної комісії Київської міської ради. У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати Київської міської ради (за їх згодою), працівники секретаріату Київської міської ради, а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури робочої групи визначаються робочою групою.

4. Робоча група організовує роботу відповідно до вимог статей 8—11 цього Положення.

5. За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проекти рішень.

6. Термін вивчення питання робочою групою не може перевищувати 30 календарних днів з моменту її утворення. У разі, якщо робоча група не вивчила вказане питання у визначений термін, постійна комісія зобов'язана включити питання до порядку денного та прийняти одне з рішень, передбачене статтею 10 цього Положення.

Стаття 15. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії Київської міської ради

1. Голова постійної комісії Київської міської ради:

- 1) формує проект порядку денного;
- 2) організовує роботу комісії;
- 3) проводить підготовку, скликає і веде засідання;
- 4) дає доручення членам комісії;
- 5) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами комісії;
- 6) представляє комісію у відносинах з іншими постійними комісіями Київської міської ради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;
- 7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії;
- 8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;
- 9) організовує роботу з реалізації висновків, рекомендацій, виконання рішень постійної комісії;
- 10) запрошує для участі в роботі постійної комісії Київської міської ради представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 11) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим комісією;
- 12) доводить до відома членів постійної комісії Київської міської ради інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії;
- 13) підписує від імені постійної комісії Київської міської ради проекти рішень Київської міської ради та інші документи;
- 14) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією Київської міської ради, на пленарному засіданні Київської міської ради.

2. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин за його дорученням обов'язки голови постійної комісії виконує заступник голови комісії або секретар постійної комісії Київської міської ради.

3. Постійна комісія може обрати двох заступників голови комісії. У разі обрання двох заступників голови комісії у випадку відсутності або неможливості виконання головою постійної комісії своїх обов'язків повноваження голови комісії виконує визначений комісією заступник голови комісії.

4. Заступник голови постійної комісії Київської міської ради:

- 1) складає план роботи з переліком питань на кожне засідання комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами до порядку денного;
- 2) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;
- 3) виконує за дорученням голови комісії окремі його повноваження і виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків;
- 4) вносить пропозиції щодо формування порядку денного.

5. Секретар постійної комісії Київської міської ради:

- 1) бере участь у складанні плану роботи з переліком питань на кожне засідання комісії;
- 2) вносить пропозиції щодо формування порядку денного;
- 3) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;
- 4) інформує членів постійної комісії Київської міської ради про виконання рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київської міської ради;
- 5) спільно з відповідним структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради оформляє проекти рішень, рекомендацій, звернення постійної комісії Київської міської ради, протоколи засідань комісії, інші документи комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань постійної комісії Київської міської ради;
- 6) здійснює координацію роботи постійної комісії Київської міської ради з іншими комісіями під час розгляду спільних питань;
- 7) підписує за дорученням і від імені постійної комісії Київської міської ради проекти рішень та інші документи.

Стаття 16. Права та обов'язки членів постійної комісії Київської міської ради

1. Члени постійної комісії Київської міської ради мають право:

- 1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійної комісії Київської міської ради будь-якого питання, що належить до її відання, а також брати участь в обговоренні висновків, рекомендацій, пропозицій, прийнятих та підготовці рішень. Пропозиція члена постійної комісії Київської міської ради на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії;
- 2) викладати свою окрему думку щодо прийнятих рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київської міської ради, яка додається до протоколу комісії.

2. Члени постійної комісії Київської міської ради зобов'язані:

- 1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії Київської міської ради та брати участь в її роботі;
- 2) виконувати відповідні доручення голови постійної комісії та постійної комісії.

3. У випадку невиконання депутатом Київської міської ради своїх обов'язків щодо роботи в постійній комісії Київської міської ради, визначених цим Положенням, та відсутності його більше ніж на половині проведених комісією протягом року засідань, голова комісії вносить на розгляд сесії Київської міської ради питання про можливість подальшого перебування депутата Київської міської ради у складі відповідної постійної комісії.

Стаття 17. Забезпечення роботи постійних комісій Київської міської ради

1. Роботу постійних комісій Київської міської ради забезпечує відповідний відділ або управління секретаріату Київської міської ради. Постійні комісії Київської міської ради забезпечуються Київрадою приміщеннями, дровим телефонним зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладдям.

Заступник міського голови — секретар Київської міської ради
О. Резніков

ДОКУМЕНТ

Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VII скликання

Рішення Київської міської ради № 10/10 від 19 червня 2014 року

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі пропозицій робочої групи з підготовки проекту Положення про постійні комісії Київської міської ради та пропозицій щодо переліку, функціональної спрямованості, кількісного та персонального складу постійних комісій, Регламенту Київської міської ради щодо формування постійних комісій Київської міської ради Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік та персональний склад постійних комісій Київради VII скликання згідно з додатком.
2. Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від19.06.2014 № 10/10

Перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VII скликання

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

1. Странніков А. М.

Голова
2. Столар В. М.

Перший заступник голови (з питань залучення інвестицій)
3. Вовченко О. Л.

Заступник голови (із загальних питань)
4. Ясинський Г. І.

Секретар
5. Котвицький С. О.
6. Онуфрійчук В. М.
7. Горбунов Я. В.
8. Гапчук М. М.
9. Бондаренко В. Д.
10. Гацько В. М.
11. Гончаров В. В.
12. Чернецький О. С.
13. Білич В. О.
14. Грановський О. М.
15. Косіченко І. І.
16. Пишняк В. П.
17. Шкуро М. Ю.

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

1. Прокопів В. В.

Голова
2. Левада С. Я.

Перший заступник голови
3. Шилюк П. С.

Заступник голови (із загальних питань)
4. Дворніков В. М.

Заступник голови (з питань землекористування)
5. Микитась М. В.

Заступник голови (з питань містобудування та архітектури)
6. Гордон Д. І.

Секретар
7. Харченко О. В.
8. Михайленко В. О.
9. Кустова В. В.
10. Закревська Л. О.
11. Семененко О. А.
12. Меліхова Т. І.
13. Янченко Г. І.
14. Непоп В. І.
15. Баленко І. М.
16. Безпалий О. І.
17. Міщенко О. Г.
18. Найдьонов О. В.
19. Турець В. В.
20. Лапшов О. В.

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки та інноваційної політики

1. Шульга Н. І.

Голова
2. Андреев А. С.

Заступник голови
3. Чумкова Н. В.

Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

1. Крикунов Ю. В.

Голова
2. Ганноха Б. І.

Заступник голови
3. Головня Р. Г.

Секретар
4. Гулей Я. Т.
5. Макаренко М. В.
6. Пабат О. В.
7. Шлапак А. В.

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики

1. Андрійко Р. Ю.

Голова
2. Бричук К. Г.

Заступник голови
3. Костюк С. А.

Секретар
4. Кириченко К. В.
5. Лещенко Ю. В.
6. Кримчак С. О.

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку

1. Піковський І. О.

Голова
2. Гриценко О. А.

Заступник голови
3. Кісільов І. П.

Секретар
4. Логвін А. І.
5. Кононенко І. В.
6. Мельничук А. А.
7. Гаряга О. О.

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

1. Бродський О. Я.

Голова
2. Білозір А. І.

Заступник голови
3. Старостенко Г. В.

Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами

1. Матузко О. О.

Голова
2. Бондаренко Д. С.

Заступник голови
3. Назарова Р. Р.

Секретар
4. Калініченко О. В.
5. Андрейко Р. Б.
6. Мандрик В. Л.
7. Тарасюк П. І.
8. Березовський А. П.

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

1. Береговий Ю. М.

Голова
2. Федорченко С. М.

Заступник голови
3. Петровець О. Ф.

Секретар
4. Росляков В. В.
5. Негрич М. М.
6. Севериненко В. М.
7. Лозовой А. С.
8. Колісніченко О. М.
9. Гусовський С. М.
10. Яловий К. В.
11. Баленко А. І.
12. Кисіль Р. П.
13. Конобас М. П.
14. Панчук О. О.

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

1. Ключ О. В.

Голова
2. Галушка О. М.

Заступник голови
3. Каретко В. О.

Секретар
4. Терентьев М. О.
5. Велімовський А. Р.
6. Сухін Ю. М.
7. Костюшко О. П.
8. Палій С. Ю.

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

1. Карпенко А. Я.

Голова
2. Кириченко О. М.

Заступник голови
3. Овраменко О. В.

Секретар
4. Колодій Б. В.
5. Супруненко О. І.
6. Кузик П. М.
7. Муха В. В.
8. Окопний О. Ю.
9. Лимар Ю. В.

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

1. Черніков О. М.

Голова
2. Братищенко Ю. О.

Заступник голови
3. Левченко Ю. В.

Секретар
4. Павлик В. А.
5. Державін В. В.

Постійна комісія Київської міської радиз питань культури та туризму

1. Луценко І. В.

Голова
2. Мондриївський В. М.

Заступник голови
3. Бригинець П. М.

Секретар
4. Федоренко І. П.

Постійна комісія Київської міської ради з питань сім'ї, молоді та спорту

1. Даниленко В. В.

Голова
2. Маляревич О. В.

Заступник голови
3. Костенко Л. В.

Секретар

Постійна комісія Київської міської ради
з питань дотримання законності, правопорядку
та боротьби з корупцією

1. Мосійчук І. В.

Голова
2. Ільїн Г. В.

Заступник голови
3. Опадчий І. М.

Секретар

Заступник міського голови —
секретар Київради О. Резніков

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва ОРЕНДОДАВЕЦЬ — ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)								
№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником мета ви- користання приміщення	Строк оренди, запропонова- ний заявником	Дані про об'єкт оренди	
							Орендна плата за 1 кв. м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн
1	КП "Київпастранс" вул. Набереж- не шосе, 2 м. Київ, 04070, тел. 254-65-20, 279-20-31	1 поверх	Васильківська, 22, літ. Б, В	56,00	Офіс	2 роки 364 дні	Станом на 31.05.2014 149,9	8394,34
2	Дитяча клінічна лікарня Со- лов'янського району №4 (03680, Комарова Космонав- та просп., 3, 483-10-32)	1, 2 поверхи, під- вал	Стражеска Академіка, 6-А, к. 1	935,32	Розміщення некомерційного під- приємства охорони здоров'я	12 місяців	-	1,00 грн на рік
3	Київський міський клінічний онкологічний центр (03115, Верховинна, 69, 424-68-18)	3 поверх	Верховинна, 69, к. 1	9,84	Благодійна організація до 50 кв.м	2 роки 364 дні	-	1,00 грн на рік
4	Київський медичний коледж №3 (02096, Привокзальна, 14/2, 566-15-45)	1 поверх (погодинно)	Привокзальна, 14/2	274,75	розміщення організації, що органі- зовує дозвілля дітей та юнацтва на площі понад 100 кв. м (проведення навчально-тренувальних занять з художньої гімнастики)	2 роки 364 дні (погодинно)	Станом на 01.03.2014 3,73 грн за 1 годину Пн. 16:00-19:00 Вт. 16:00-19:00 Ср. 16:00-19:00 Чт. 16:00-19:00 Пт. 16:00-19:00	Місячна орендна плата визначаєть- ся згідно з графі- ком використання приміщень
5	Київський університет імені Бориса Грінченка (04053, Воровського, 18/2, 272-19-02)	1 поверх	Тимошенка Маршала, 13-Б	181,60	розміщення приватного навчально- го закладу (навчання англійської мови)	2 роки 364 дні (погодинно)	Станом на 05.03.2014 11,20 грн за 1 годину Вт. 16:00-20:30 Ср. 16:00-20:30 Чт. 16:00-20:30 Пт. 16:00-20:30	Місячна орендна плата визначаєть- ся згідно з графі- ком використання приміщень
6	Київський університет імені Бориса Грінченка (04053, Воровського, 18/2, 272-19-02)	3 поверх	Тимошенка Маршала, 13-Б	72,90	Розміщення приватного навчально- го закладу та суб'єктів господарю- вання, що здійснюють освітню ді- яльність (автотурбота)	2 роки 364 дні (погодинно)	Станом на 01.05.2014 6,18 грн за 1 годину Пн. 18:30-21:00 Вт. 18:30-21:00 Ср. 18:30-21:00 Чт. 18:30-21:00 Сб. 10:00-14:00	Місячна орендна плата визначаєть- ся згідно з графі- ком використання приміщень
7	КП міжнародний аеропорт "Київ (Жуляни)" (03036, Повітрофлотський просп., 29, 339-26-77, 339-20-36)	1 поверх	Повітрофлотський просп. 81, літ. Ш	50,30	Заклад ресторанного господарства з постачання страв, приготування централізовано для споживання в інших місцях	2 роки 364 дні	Станом на 01.04.2014 111,66	5616,62
8		1 поверх	Повітрофлотський просп. 96, літ. Ж	89,70 126,20	Склад Офіс	2 роки 364 дні	47,42 59,27	11733,9
9		1 поверх	Райдужна, 6, літ. А	44,50	Суб'єкт господарювання, який здій- снює виробничу діяльність непродо- вільчих товарів	2 роки 364 дні	Станом на травень 2014 36,02	1602,74
10	КП "Київжитлоспецексплуа- тація" (01001, Володимир- ська, 31-а, 234-23-24)	1, 2 поверхи, під- вал	Героїв Дніпра, 53, літ. А	299,30	Фізкультурно-спортивний заклад	до приватиза- ції об'єкта оренди але не більше ніж 2 роки 364 дні	24,84	7434,42
11		1 поверх	Залки Мате, 6, літ. Б	135,40	Суб'єкт господарювання, що здійс- нює побутове обслуговування на- селення (ремонт побутової техніки)	2 роки 364 дні	Станом на квітень 2014 22,56	3054,84
12		1-3 поверхи, під- вал	Лісовий просп., 25, літ. А	418,00	Фізкультурно-спортивний заклад	2 роки 364 дні	Станом на травень 2014 21,07	8808,19
13		1 поверх, підвал	Ватутіна Генерала просп., 2-Б, літ. А	118,70	Суб'єкт господарювання, який здій- снює виробничу діяльність непродо- вільчих товарів	2 роки 364 дні	26,99	3203,33
14	КП "Київський метрополі- тен" (03056, Перемоги просп., 33, 258-44-00)	1 поверх	Бориспільська, 20-А	1,00	Банкомат *	2 роки 364 дні	Станом на червень 2014 392,14	392,14
15		1 поверх	Шліхтера Академіка, 30	1,00	Банкомат *	2 роки 364 дні	334,15	334,15
16		1 поверх	Червонокацька, 1-А, к. 7	1,00	Банкомат *	2 роки 364 дні	405,95	405,95
17		1 поверх	Перемоги просп., 35	1,00	Банкомат *	2 роки 364 дні	682,11	682,11
18	ПАТ "Київенерго" (01001, Франка Івана пл., 5, 289-64-41, 239-45-85)	1 поверх	Руденко Лариси, 3-В	16,40	Перукарня	2 роки 364 дні	Станом на 20.05.2014 86,75	1422,78
Група інвентарних об'єктів:								
19	КП "Київпастранс" вул. Набережне шосе, 2, м. Київ, 04070, тел. 254-65-20, 279-20-31	частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Індустріальна" б/н	1,50	Торговельний об'єкт з продажу книг, газет і журналів	2 роки 364 дні	Станом на 31.05.2014 114,87	5511,52
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Індустріальна" б/н	1,00	Платіжний термінал		492,28	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Гарматна" б/н	1,50	Торговельний об'єкт з продажу книг, газет і журналів		108,66	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Гарматна" б/н	1,00	Платіжний термінал		465,69	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Ромена Роллана" б/н	1,50	Торговельний об'єкт з продажу книг, газет і журналів		88,81	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Кільцева Дорога" 1	1,00	Платіжний термінал		380,61	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Івана Лепсе" б/н	1,50	Торговельний об'єкт з продажу книг, газет і журналів		114,87	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Івана Лепсе" б/н	1,00	Платіжний термінал		492,28	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Героїв Севастополя" б/н	1,50	Торговельний об'єкт з продажу книг, газет і журналів		108,66	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Героїв Севастополя" б/н	1,00	Платіжний термінал		465,69	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Кільцева Дорога" 1	1,50	Платіжний термінал		402,73	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Політехнічна" б/н	1,50	Торговельний об'єкт з продажу книг, газет і журналів		114,87	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Політехнічна" б/н	1,00	Платіжний термінал		492,28	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Сім і Сосніних" б/н	1,50	Торговельний об'єкт з продажу книг, газет і журналів		88,81	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Сім і Сосніних" б/н	1,00	Платіжний термінал		380,61	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Польова" б/н	1,50	Торговельний об'єкт з продажу книг, газет і журналів		108,66	
		частина підзем- ного переходу	Станція Швидкісного Трамвая "Польова" б/н	1,00	Платіжний термінал		465,69	
20.	Київська міська клінічна лікарня №1 (253121, Харківське Шосе, 121, 564-52-54)	1 поверх	Харківське Шосе, 121, К. 1	75,13	для розміщення комунального підприємства, що здійснює діяль- ність у сфері охорони здоров'я	2 роки 364 дні	Станом на 31.03.2014 77,38	5813,33
21.		1 поверх	Харківське Шосе, 121, К. 26	77,00	для розміщення приватного закладу охорони здоров'я (водолікування)	2 роки 364 дні	Станом на 31.01.2014 65,06	5010,00

* (пункти 14-17) Обов'язкова умова для укладання договору оренди: розробка проектної документації на розміщення банкомату.
Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою:
вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.
Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефо-
ни для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

В оголошенні Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у газеті "Хрещатик" № 86 (4486) від 20 червня 2014 року з технічних причин було допущено помилку.							
Слід читати:							
№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Харак- терис- тика	Місцезна- ходження	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, який запропоно- ваний заявником	Розмір річної орендної плати у грн
1	УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВ- СЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (м. Київ, просп. Миру, 6-А, тел. 292-03-98)	2	ТУМАНЯНА ОВАНЕСА ВУЛ., 2 Ліцей № 208	21,30	РОЗМІЩЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛО- ЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕН- НЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕ БІЛЬШЕ, ЯК, 50 КВ.М (виконання статутної діяльності)	2 роки 364 дні	Станом на 03.03.2014 1 грн на рік

КОЛЬОРОПОДАТ

формат А2 (660x560 мм): 01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а, репроцентр газети «Хрещатик»
repro.kreschatic.kiev.ua

До уваги жителів столиці!

Публічне акціонерне товариство "Київенерго" інформує, що Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг, Постановою № 757 від 18 червня 2014 року затвердила для споживачів, яких обслуговує Компанія, такі тарифи на послуги з централізованого опалення:

- для абонентів житлових будинків з будинковими та квартирними приладами обліку теплової енергії встановлених на рівні 375,30 грн/ккал (з податком на додану вартість);
- для абонентів житлових будинків без будинкових та квартирних приладів обліку теплової енергії — 9,22 грн за 1 кв. м за місяць протягом опалювального періоду (з податком на додану вартість);

послуги з централізованого постачання гарячої води:

- за умови підключення рушникосушильників до систем гарячого водопостачання встановлених на рівні 25,10 грн за 1 куб. м (з податком на додану вартість);
- за відсутності рушникосушильників — 23,48 грн за 1 куб. м (з податком на додану вартість).

Постанова пройшла державну реєстрацію в Міністерстві юстиції України 23 червня 2014 року за №669/25446 та опублікована в "Офіційному віснику України" № 49 від 27 червня 2014 року.

За новими тарифами потрібно сплачувати за гарячу воду, яку було спожито починаючи з 1 липня 2014 р.

Тариф на послуги з централізованого опалення встановлений Комісією з 1 серпня 2014 р. є сезонним та діє в опалювальний період.

Печерський районний суд м. Києва викликає: відповідача Абдул Шафіка (остання відома адре-
са реєстрації: вул. Пилипа Орлика 9, кв. 23, м. Київ, 01024) по цивільній справі № 757/10797/14-ц
Салієнко Юлії Олександрівни до Абдул Шафік, третя особа Служба у справах дітей Печерської
районної в м. Києві державної адміністрації про позбавлення батьківських прав в судове за-
сідання, яке відбудеться 28 липня 2014 року, об 11.00, за адресою: м. Київ, вул. Гайцана, 4, каб.
11, під головуванням судді Льєвої Т. Г.

Роз'яснюємо, що у разі неявки в судове засідання без поважних причин або не повідомлен-
ня суду про причини неявки справу буде розглянуто за вашої відсутності на підставі наявних
в справі доказів.

Додатково роз'яснюємо, що відповідно до ч. 9 ст. 74 ЦПК України з опублікуванням оголо-
шення про виклик відповідач вважається повідомленим про час та місце розгляду справи.

Дарницький районний суд м. Києва викликає відповідача Морозова Олексія
Анатолійовича, останнє відоме місце проживання: м. Київ, вул. Привокзальна, 4,
кв. 12. Вам необхідно 24 вересня 2014 року о 14.10 з'явитися до Дарницького
районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. О. Кошиця, 5-а, каб. 222 на розгляд
цивільної справи за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю "ОТП Факторинг
Україна" до Морозова Олексія Анатолійовича про стягнення заборгованості.

У разі неявки відповідачів до суду дане оголошення вважається належним
повідомленням, а дану справу буде розглянуто без вашої участі.

Суддя О. Ф. Сирбул

Втрачене свідоцтво про право власності серія ЯЯЯ № 603126 від 10
серпня 2005 року, видане на підставі Наказу Головного управління
житлового забезпечення від 04 серпня 2005 року № 1461-С/ГК, на
гаражний бокс №354 площею 25,60 кв.м в ГБК "Русанівський-2" за
адресою: Київ, вул. Марини Раскової, 52 на ім'я Дорошенка Юрія Максимовича
вважати недійсним.

ПЕРЕДПЛАТА
газети
«ХРЕЩАТИК»
на 2014 рік

АДРЕСА:
01001, м. Київ,
вул. Володимирська, 51-6
ТЕЛЕФОН: 234-27-35

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ЧТ, ПТ)		61308	ІНДЕКС ЧЕТВЕРГОВОГО ВИПУСКУ (З ПРОГРАМОЮ ТБ)		22094
Передплатні ціни					
на місяць40 грн. 90 коп.		на місяць12 грн. 00 коп.			
на 3 місяці122 грн. 70 коп.		на 3 місяці36 грн. 00 коп.			
на 6 місяців245 грн. 40 коп.		на 6 місяців72 грн. 00 коп.			
на 12 місяців490 грн. 80 коп.		на 12 місяців144 грн. 00 коп.			
Передплата для пільгових категорій з доставкою газети в поштову скриньку					
на місяць28 грн. 00 коп.		на місяць8 грн. 00 коп.			
на 3 місяці84 грн. 00 коп.		на 3 місяці24 грн. 00 коп.			
на 6 місяців168 грн. 00 коп.		на 6 місяців48 грн. 00 коп.			
на 12 місяців336 грн. 00 коп.		на 12 місяців96 грн. 00 коп.			
Оформлення проводиться в редакції					

Відповіді на сканворд

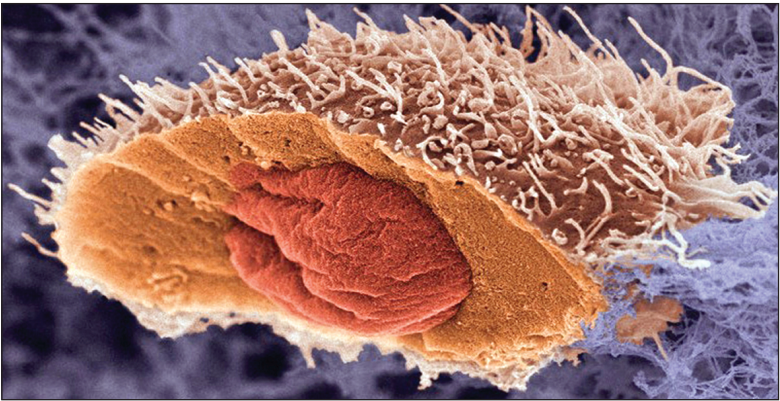
Ш	Л	Я	Х			А	Ш	У	Г		С	
Е		М	Р	І	Я		П	С	А	Л	О	М
В	Е	Б	Е	Р		В	І	Т	Р	И	Н	А
Ч			Щ	И	Р	И	Ц	Я	Ц		Н	
Е	К	В	А	Т	О	Р			С	А	К	Е
Н		А	Т			М	А	Я	К		Р	І
К	Е	Д	И					Т	У	Р		О
О		А	К	С	Е	Л	Ь	Б	А	Н	Т	И

Вірус кору здатний подолати агресивні форми раку

Американські вчені змогли довести, що агресивні форми раку допоможе подолати вірус кору, оскільки він дуже ефективно з ними бореться.

ВИСНОВКИ американських учених про ефективну боротьбу вірусу кору з агресивними раковими клітинами обґрунтовані наслідками експерименту.

Цю проблему ретельно вивчали вірусологи, розробивши для боротьби з онкологією особливий вид вірусу кору, тим самим створивши на його основі вакцину. У



ході експерименту отриманий препарат ввели жінці, яка страждала на онкологічне захворювання, інформує новинний портал «Федералпресс», покликаючись на «Інформинг».

В результаті у пацієнтки медики зафіксували повну ремісію мієломи. Вірус кору зміг знищити ракові клітини, не ушкодивши здоров'я. Експеримент виявився успішним ■

Там, де серцю добре!

Kyiv, 98 FM

Ліцензія Національної Ради України з питань телебачення та радіомовлення НР № 1188-м від 12.11.2010 р.

сканворд

			Х	дорога	поет, співець, у вірмен, азербайджанців				вільний козак-запорожець (іст.)		тактичні навчання військ
	думка про щось бажане		Р			релігійна пісня					
			Е		нім. композитор, «Вільний стрілець» вікно в крамниці						
	укр. геній, поет, художник, мислитель	двоскладова стопа у віршуванні хибя, недолік	Щ					часточки горілого в повітрі амарант		стан спокою організму шафка для ікон	
			А		кімнатний собака літера кирилиці	гірло правильний шестигранник					
	ділить Землю на півкулі 1/100 кіла		Т	запалення ока башта — джерело світла				япон. горілка траншея Амон...			
			И	легке спортивне взуття міцний напій з тростинного цукру	у Київ. Русі — штраф за вбивство людини			коловий оберт у танці крик (розм.)			
	аксесуар форми: шкури з металевими наконечниками (військ.)		К								

Склали Оксана БАРКІНА

Відповіді на сканворд на 7-й стор.