



Хрещатик

газета київської міської ради

СТОР. 2	СТОР. 2	СТОР. 2	СТОР. 3
ДІАЛОГ МОЛОДІ З ДЕРЖАВОЮ	СТОЛИЧНІ АВТОПАРКОВКИ — "ПІД КОВПАКОМ"	ЗАБУДОВУ ФЕОДОСІЇВСЬКОЇ ЗАБОРОНЕНО	ВИХІДНІ З ЕКСТРИМОМ ТА ПОЕЗІЄЮ



Столична модель страхової медицини — в дії

Вже цього року пілотний проект з безкоштовного забезпечення медикаментами охопить воїнів-інтернаціоналістів, чорнобильців та породіль



Голова КМДА Олександр Попов під час зустрічі з представниками страхових компаній столиці запропонував їм долучитися до важливого соціального проекту "Картка киянина"

Олександра ГУНІНА
"Хрещатик"

Забезпечити соціально вразливі верстви населення якісними медичними препаратами — таке завдання на сьогодні ставить перед собою київська влада. Оскільки поки що в Україні не прийнятий закон про обов'язкове медичне страхування, заповнити цю прогалину та подбати про незахищених киян міська адміністрація планує впровадженню власних ініціатив. Вже цьогоріч в столиці стартує пілотний проект із забезпечення медикаментами трьох категорій киян через Муніципальну лікарняну касу. А вже наступного року планують охопити ініціативою майже третину мешканців міста.

Вже до кінця нинішнього року міська влада запустить пілотний проект із забезпечення безкоштовними медикаментами при стаціонарному лікуванні соціально незахищені верстви населення. Про це повідомив голова КМДА Олександр Попов. "Проект дуже складний, адже вже найближчим часом ми плануємо залучити до нього чорнобильців, воїнів-інтернаціоналістів та породіль. Всього близько 80 тисяч громадян. За 3—4 місяці ми відпрацюємо цю схему і вже згодом долучимо до ініціативи майже третину мешканців

міста — пенсіонерів, працівників бюджетної сфери та комунальних підприємств. Це дозволить нам, поки не прийнятий закон про обов'язкове медичне страхування, забезпечити медикаментами саме соціально вразливі верстви населення. Адже ми як міська влада за підтримки Президента України Віктора Януковича та уряду маємо зробити все, аби мешканці міста мали змогу отримати якісні лікарняні послуги", — зазначив Олександр Попов.

Наразі вже проведено консультації з

громадськими організаціями чорнобильців та воїнів-інтернаціоналістів і отримано схвальні відгуки щодо реалізації проекту. На черзі — більш детальне обговорення з районними активами цих категорій громадян. Знаково, що участь у проекті добровільна. А зважаючи на незадовільне фінансове забезпечення окремих груп киян, місто бере на себе зобов'язання з виплати першого та щомісячного внеску, який складатиме 17 грн. Так, на першому етапі реалізації проекту на ці цілі з міської скарбниці виділять 4—5 млн грн. А от вже наступного року доведеться викласти близько 180 млн грн за умови, що ініціатива запрацює на повну потужність.

До речі, в планах міської влади — інтегрувати цю ініціативу з іше одним великим соціальним проектом, який нині реалізується в місті — "Карткою киянина".

Перший етап проекту реалізовуватимуть на базі благодійної організації "Муніципальна лікарняна каса", яка вже понад 2 роки працює в Києві та об'єднує 18 тисяч киян. А для більш широкомасштабної реалізації ініціативи місту потріб-

ні партнери. Саме тому вчора голова КМДА Олександр Попов зустрівся з представниками страхових компаній столиці.

"Нам потрібні партнери, адже надати послуги доведеться близько 1 млн киян. Саме тому ми пропонуємо страховим компаніям долучитися до цього проекту", — зазначив Олександр Попов.

Представники страхових компаній проектом зацікавилися та виявили бажання приєднатися до розробки всіх нюансів впровадження ініціативи.

"Я дякую місту за цю ініціативу, адже я професійно займаюся медичним страхуванням майже 10 років. І те, що міська влада повертається до цього питання обличчям, свідчить, що є бажання організувати ці процеси та спільно мінімізувати втрати. Сам прецедент — це дуже добре. Але моя особиста думка — система медичного страхування повинна працювати на систему охорони здоров'я. Тому що покращення надання медичної допомоги можна отримати лише там, де вона надається", — наголосив Олександр Капшук, директор "ОТЛ України" •

Новини

Надбавки бюджетникам і будівництво метро на Троєщині остаточно узаконені

Київська міська рада легітимна, рішення, які столичні депутати прийняли на "соціальній" сесії 19 серпня, — у тому числі і про виділення коштів на надбавки бюджетникам, на добудову станції метро "Теремки", будівництво метро на Троєщині в Теремки-2, реконструкцію Поштової площі і так далі — залишаються в силі. Такі підсумки засідань Київського апеляційного адміністративного суду і Окружного адміністративного суду Києва, що відбулися 3 вересня. Нагадаємо, що скаргу до апеляційного суду на ухвалу Окружного адміністративного суду Києва від 9 серпня 2013 року подали представники столичної організації "Батьківщина" і політичної партії "Громадянська позиція". Окружний суд цієї ухвали визнав компетенцію на здійснення повноважень у Київській міській раді на чергових місцевих виборах. 3 вересня на своєму засіданні апеляційний суд залишив скаргу без задоволення, остаточно визнавши легітимність Київради. Цього ж дня Окружний адміністративний суд Києва залишив без розгляду позов народних депутатів від "Батьківщини" Юрія Одарченка і Олександра Черноволена до Київради і Галини Гереги з вимогою визнати незаконним і відмінити розпорядження Гереги про скликання засідання Київради 19 серпня. Суд ухвалив залишити справу без розгляду, оскільки отримав від позивачів клопотання про відгук позовної заяви.

За словами депутата Київради Віталія Павлика, "опозиція, намагаючись оспорити легітимність Київради і рішення "соціальної" сесії 19 серпня діє не на користь киян, а в своїх вузькополітичних меркантильних інтересах". "Що прагнула оспорити опозиція? Засідання 19 серпня, рішення ухвалені нами на цьому засіданні. Тобто прагнула оспорити виділення коштів на надбавки педагогам, медикам, коштів на будівництво метрополітену, на ремонт вулиць, на підготовку міста до опалювального сезону. Це ті рішення, які ми утвердили 19 серпня. Хіба ці дії опозиції можна назвати діями на користь киян?" — сказав Віталій Павлик.

"Опозиція сама десь зрозуміла вже, що працює проти жителів столиці. Може, тому позов до Окружного суду і був відкликаний. Але навіщо взагалі мутити воду, турбувати киян. Люди схвилювані, побоюються, що можуть позбутися надбавок. Адже не всі розбираються в законодавстві і чітко розуміють, що наша робота законна і рішення — законні!" — сказав Віталій Павлик •

Патріотичні пісні в столиці

13—14 вересня за підтримки КМДА в столиці відбудеться фестиваль військово-патріотичної пісні. Захід приурочений до 25-ї річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан та проводиться з метою вшанування громадян, які виконували військовий обов'язок на території інших держав. Ініціатором фестивалю та організатором виступила ГО "Київська міська Спілка ветеранів Афганістану". Зі свого боку міська влада сприятиме в наданні приміщення Київського національного академічного театру опери для проведення заходу, а також забезпечить участь у фестивалі Київського академічного муніципального духового оркестру •

"Увага! Діти на дорозі!"

До 20 вересня на території Києва триває всеукраїнський профілактичний захід щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, який проводиться через залізничні переїзди, "Увага! Діти на дорозі!". За 7 місяців нинішнього року на території України зафіксовано 2102 ДТП за участю дітей, загинуло 141 та було травмовано 2276 неповнолітніх. Як розповіла "Хрещатику" старший інспектор відділу ДАІ Подільського району столиці Вікторія Мазніченко, з 20 серпня в місті тривають профілактичні бесіди, ігри, вікторини та різноманітні конкурси зі знань ПДД серед дітей, які націлені на безпечну поведінку малечі на вулицях міста. З метою підготовки вулично-дорожньої мережі до нового навчального року інспектори ДАІ провели обстеження ділянок, прилеглих до територій дитячих і навчальних закладів, та тих, якими проходять маршрути руху шкільних автобусів •

Органічна продукція — киянам

У суботу, 7 вересня на Конtrakтовій площі у Києві в рамках Органічного тижня в Україні відбудеться П'ятий всеукраїнський ярмарок органічних продуктів. Про це "Хрещатику" повідомили в Федерації органічного руху України, яка є організатором ярмарку. Захід організовано також за підтримки КМДА, Мінагрополітики й Міністерства екології та природних ресурсів. Цього року виробники з усієї України запропонують до уваги відвідувачів сертифіковані органічні овочі, фрукти, ягоди, мед, соки, напії, сири, повидло, крупи, борошно, молочні та м'ясні вироби. Також на гостей чекають дегустації органічних продуктів, конкурси, розіграш цікавих призів, можливість насолодитися чудовою музикою та піснями у виконанні відомих українських митців та творчих колективів •

У місті визначають перевізників на деякі маршрути

Для цього столична влада проведе додатковий конкурс

Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ
"Хрещатик"

Конкурс із визначення автомобільних перевізників на 159-ти міських автобусних маршрутах загального користування завершився 30 серпня. Наразі здійснюється оформлення необхідних документів для забезпечення введення в дію рішень конкурсного комітету. Окрім цього, Департамент транспортної інфраструктури планує провести додатковий конкурс із визначення автомобільного перевізника на деяких маршрутах, які не було винесено на попередній конкурс.

Так, 34 міські автобусні маршрути загального користування пролягають через залізничні переїзди, що перебувають на балансі ДТГО "Південно-Західна залізниця". Більшість із них на сьогодні не обладнано відповід-

но до вимог наказів Міністерства транспорту та зв'язку України, тож погодження власників залізничної колії на рух автобусних маршрутів через ці переїзди на сьогодні відсутні. Згідно з вимогами чинного законодавства, такі маршрути не можна виносити на конкурс.

Міська влада ініціює проведення спільної з Міністерством інфраструктури України та ДТГО "Південно-Західна залізниця" інвентаризації залізничних переїздів, які розташовані в межах Києва і через які здійснюється автобусний рух, аби встановити їхніх власників та перевірити на відповідність нормам. Як зазначили в Департаменті транспортної інфраструктури КМДА, за результатами проведеної роботи планується організувати проведення наступного конкурсу на визначення автомобільного перевізника для здійснення господарської діяльності з перевезення пасажирів.

Крім того, профільний департамент розробляє схему організації пасажирських перевезень у місті та здійснює оновлення рухомого складу наземного пасажирського транспорту загального користування з метою впорядкування перевезень громадським транспортом. Це дозво-

лить виключити випадки безпідставного дублювання таксомоторними автобусами маршрутів звичайного режиму руху, а також здійснити заміну маломістких маршруток на автобуси та тролейбуси особливо великої місткості зі збереженням нинішніх інтервалів руху, підвищити безпеку пасажирських перевезень, поліпшити якість надання транспортних послуг та екологічної обстановки в місті.

Таким чином, у Департаменті транспортної інфраструктури в міру реалізації запланованих заходів переглядатимуть наявну мережу наземного пасажирського транспорту загального користування, вноситимуть у подальшому зміни в траси руху деяких маршрутів або припинятимуть їхню роботу на одних маршрутах та перерозподілятимуть на нові.

Нагадаємо, що конкурс із визначення автомобільних перевізників на 159-ти міських автобусних маршрутах загального користування завершився 30 серпня. Наразі здійснюється оформлення необхідних документів для забезпечення введення в дію рішень конкурсного комітету •

МІСТО

Новини

Парковки — “під ковпаком”

Міська влада створить робочу групу, аби налагодити діалог та дійти компромісу з власниками паркувальних майданчиків у столиці. Такої домовленості було досягнуто під час зустрічі заступника голови КМДА Михайла Костюка з працівниками паркувального бізнесу, які взяли участь в акції протесту під стінами КМДА.

Разом із тим, як заявив директор КП “Київтранспарксервіс” Андрій Дудко, комунальне підприємство продовжуватиме перевірку паркувальних майданчиків незалежно від того, чи є в них договори з комунальним підприємством.

“Під час перевірок ми часто стикаємося з ситуацією, коли підприємець, який уклав договір із нашим комунальним підприємством, з часом самовільно збільшує кількість машиномісць, не погоджуючи це з “Київтранспарксервісом” та порушуючи таким чином умови договору. Перш ніж звертатися до правоохоронних органів, ми неодноразово направляємо власникам парковок листи з проханням усунути виявлені порушення. І лише коли реакція на зауваження відсутня, ми змушені звертатися до суду”, — розповів Андрій Дудко.

Він також заявив, що наразі близько 150 паркувальних майданчиків у столиці взагалі не мають жодної дозвільної документації, ще частинна використовує землю не за цільовим призначенням ●

Забудову Феодосіївської заборонено

Прокуратура Голосіївського району столиці внесла подання керівництву Інспекції державного архбудконтролю в м. Києві з вимогою скасувати реєстрацію декларації про початок будівельних робіт на ділянці, що розташована на перетині вул. Феодосіївської та Стратегічного шосе.

Як повідомили “Хрещатику” в прес-службі Голосіївської прокуратури, зазначена ділянка у 2008 році на підставі рішення Київради була передана в оренду приватному товариству для будівництва житлових будинків із підземним паркінгом.

Однак, як з’ясувалося в ході прокурорської перевірки, під час оформлення дозвільних документів на початок будівельних робіт орендар надав до контролюючого органу недостовірні відомості щодо компанії-забудовника, що є порушенням містобудівного законодавства.

Крім того, встановлено, що проект будівництва цього об’єкта не пройшов обов’язкову експертизу, як того вимагає закон.

Водночас, згідно з висновками КП “Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт”, будівельні роботи на цій ділянці виконуються з порушенням вимог протизсувного режиму, що викликало небезпеку виникнення зсувів.

Нагадаємо, що у липні цього року прокуратура Голосіївського району доручила органам контролю та влади провести перевірку законності та безпечності будівництва біля житлового будинку на вул. Феодосіївській, 48/52 ●

Цифра дня

20 600 000

тонн вантажів було відправлено Південно-Західною залізницею у січні-липні 2013 року, що на 1,6 % більше, ніж за січень-липень минулого року

За інформацією ГУ статистики в м. Києві

“Водний” досвід Києва — світові

У рамках проведення Міжнародного року водного співробітництва Генеральна Асамблея ООН прийняла пропозицію уряду Республіки Таджикистан та організувала Міжнародну конференцію високого рівня з водного співробітництва. Участь у ній взяли представники зі 100 країн світу, в тому числі декілька президентів та прем’єр-міністрів.

Під час конференції з доповіддю “Досвід України в питаннях раціонального використання водних ресурсів” виступив директор комунального підприємства “Водно-інформаційний центр” Департаменту житлово-комунальної інфраструктури КМДА Олександр Юхимович Попов.

Основною метою конференції було сприяння розвитку діалогу і взаєморозуміння, зміцненню партнерства й співробітництва з водних питань між усіма зацікавленими сторонами на всіх рівнях. Конференція тривала з 20 до 22 серпня в м. Душанбе (Республіка Таджикистан) ●

Олімпійський тиждень у столиці

6 вересня о 12.30 на стадіоні “Піонер” СДЮШОР № 6 (вул. Туполева, 22-Д, Шевченківський р-н) кращі шкільні спортивні команди — переможці різноманітних чемпіонатів та змагань будуть представлені під час урочистої ходи, яка символізуватиме відкриття “Олімпійського тижня” у навчальних закладах району. Вихованці ДЮСШ продемонструють гостям свята свої досягнення в спорті. Також у програмі — нагородження кращих вчителів фізичної культури району та святкові виступи спортивних, танцювальних і вокальних колективів.

На заході будуть присутні почесні гості: керівництво КМДА та Шевченківської РДА, олімпійська чемпіонка XVIII Олімпійських ігор в Афінах та XIX Олімпійських ігор в Пекіні Тетяна Петлюк, президент ГО “Академія чемпіонів”, ГО “Всеукраїнська спортивна федерація “Атлетичне багатоборство”, 19-кратний чемпіон Книги рекордів України Станіслав Подгурський ●

Для киян організують ярмарки

Як повідомили “Хрещатику” в управлінні внутрішньої торгівлі та побуту, 6 та 7 вересня в столиці відбудуться традиційні ярмарки, які проводяться на виконання доручень Президента України Віктора Януковича щодо забезпечення продовольчої незалежності держави. Так, у п’ятницю торгуватимуть в Голосіївському районі на просп. 40-річчя Жовтня, 116; в Деснянському — на вул. Маршала Жукова (в межах просп. Лісового та вул. Волкова); в Дніпровському — на вул. Гродненській, 1/35-5; в Оболонському — на вул. Березанській, 15; в Печерському — на розі вулиць Л. Первوماйського та І. Мечникова, бульварі Дружби Народів, 8 та пров. Виноградному; в Подільському — на просп. Правди, 5-11; в Святошинському — на вул. Підлісній, 8, на розі просп. Л. Курбаса та Р. Роллана; в Солом’янському — на вул. Козинського та вул. Пулюя, 5; в Шевченківському — на вул. Ворovskyого, 2-4, вул. Ризький, 1, на розі вул. Щусева та Тираспольської, вул. І. Якіра, 19, вул. В. Піка та вул. Олеся Гончара, 65-А. У суботу ярмаркуватимуть в Голосіївському районі на вул. Паньківській, 18-20; в Дарницькому — на вул. Ревуцького; в Деснянському — на вул. М. Цветаєвої (в межах просп. В. Маяковського та вул. М. Зарєвського); в Дніпровському — на бульв. Праці, 3-9; в Оболонському — на вул. Л. Гаври, 1-9 та вул. Березанській, 15; в Печерському — на вул. Задніпровського (в межах бульв. Л. Українкі та вул. Щорса); в Подільському — на вул. Світлицького, 25; в Святошинському — на вул. Жолудева; в Солом’янському — на вул. Стаціонарній (в межах вул. Урицького та Богданівської); в Шевченківському — на вул. Подвойського, 2-12 ●

Діалог молоді з державою

Молоде покоління висловлює свою позицію щодо розвитку сучасної України

Олена ДМИТРІЄВА
“Хрещатик”

Сьогодні в Києві завершує свою роботу перший Всеукраїнський фестиваль молоді. Саме він має стати своєрідним діалогом молодих українців з органами влади. Цей захід відбувся за ініціатииви Міністерства молоді та спорту на базі Національного авіаційного університету. На форумі обговорювали питання соціально-економічного становища молоді в Україні. Результатами роботи фестивалю стануть напрацювання пропозицій до Президента України та КабМіну стосовно внесення змін до нормативно-правових актів щодо посилення соціального захисту молодих громадян.

У відкритті форуму, яке відбулось в столиці у середу, взяли участь Президент України Віктор Янукович, віце-прем’єр-міністр Костянтин Грищенко, міністр екології та природних ресурсів Олег Проскураков, міністр освіти і науки Дмитро Табачник, голова КМДА Олександр Попов, представники молодіжних громадських організацій. “Україна стоїть на порозі відліку нового часу, пов’язаного з модернізацією нашої держави. Впевнений, що саме молодь має взяти найактивнішу участь у цій важливій і відповідальній роботі. Саме молодь має чітко висловити свою позицію за сучасну, розвинену, демократичну Україну”, — наголосив глава держави під час вступу на форумі. Україна має всі підстави пишатися своєю молоддю — високоосвіченою, сповненою творчої енергії. “Минулого року українські студенти отримали гран-прі з математики, 8 українських команд увійшли в першу десятку команд-переможців з програмування. Наші молоді співвітчизники не раз підкорювали світовий шаховий олімп, їм також немає рівних у багатьох видах спорту”, — зауважив Віктор Янукович. Одним із пріоритетних завдань держави у сфері молодіжної політи-



У роботі першого Всеукраїнського фестивалю молоді взяв участь Президент України Віктор Янукович

В рамках фестивалю протягом трьох днів учасники мали можливість взяти участь у роботі секцій різного спрямування, де обговорювались найактуальніші проблеми молоді, відвідати виставки-презентації кращих проєктів у сфері державної молодіжної політики

ки є соціальна підтримка молоді. Президент доручив уряду прискорити реалізацію державної програми “Доступне житло”, розвивати індивідуальне житлове будівництво для молодих сімей у сільській місцевості. Крім того, буде розроблена державна програма “Студентський та учнівський гуртожиток”, яка передбачатиме не лише реконструкцію, а й будівництво нових сучасних гуртожитків.

Очільник столичної адміністрації Олександр Попов закликав молодь до співпраці та наголосив на необхідності зорієнтувати політику міст України на реалізацію Європейської хартії участі молоді у громадському житті. “Діалог, котрий ми сьогодні розпочинаємо, безумовно, слугува-

тиме розвитку і самої молоді, і держави в цілому. Переконаний, що, заснувавши Всеукраїнський фестиваль молоді, ми поклали початок дуги правильний традиції. Думаю, такі ж заходи мають відбуватися і на рівні міст, зокрема у столиці. Ми для себе вже вирішили організувати та провести власний форум молоді”, — зазначив Олександр Попов. Також він нагадав, що Київ — це місто з древньою історією, а історію творять люди. “Тому історію сучасну і майбутню будете творити ви. Важливо те, щоб влада сьогодні дала можливість реалізовувати ваші ідеї, пропозиції та бачення розвитку не тільки міст, але й країни в цілому. Наше завдання: почути, підтримати і вирішити ті пропозиції, які ви бу-

дете відпрацьовувати. Тому цей проєкт повинен бути як настільна книга у будь-якого керівника, який має пряме чи опосередковане відношення до молоді, до її перспектив, для того, щоб об’єднати наші зусилля і для того, щоб нас розуміли в Європі і ми могли розмовляти однією мовою”, — звернувся до учасників зібрання голова КМДА.

Учасниками фестивалю стали представники структурних підрозділів, які реалізують державну молодіжну політику, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, областей, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, талановита, обдарована й творча молодь, органи студентського самоврядування, лідери молодіжного громадського руху.

В рамках фестивалю протягом трьох днів учасники мали можливість взяти участь у роботі секцій різного спрямування, де обговорювались найактуальніші проблеми молоді, у роботі спортивної локації, відвідати виставки-презентації кращих проєктів у сфері державної молодіжної політики тощо ●

Троєщина — лідер з оформлення "Картки киянина"

Соціальний "пластик" мають та користуються відповідними пільгами вже понад 17 тисяч мешканців Деснянського району

Оксана ДОБРУЧ
“Хрещатик”

“Картка киянина” стає все популярнішою серед мешканців столиці, адже через низку спеціальних послуг місто допомагає соціально незахищеним верствам населення. Так, соціальну картку вже мають пенсіонери, інваліди, багатодітні батьки, опікуни дітей-сиріт та інші пільговики, на черзі — дільничні лікарі-педіатри та терапевти. Про переваги соціального “пластику” розповіли цій категорії медичних працівників під час зустрічі з керівництвом району, яка вчора відбулась у Центральній районній поліклініці Деснянського району.

Як зазначив під час заходу голова Деснянської районної державної адміністрації Станіслав Прокопенко, місто приділяє особливу увагу покращенню добробуту дільничних лікарів, адже вони працюють у складних умовах — часто це ненормований робочий день за будь-якої погоди. А за провадження та реалізація в Києві проєкту “Картка киянина” значно полегшить роботу цих людей. “Ця картка дозволяє медикам користуватися безкоштовним проїздом в метро та міському громадському транспорті, системою знижок у певних торговельних мережах, знижками на придбання лікарських засобів в мережі аптек КП “Фармація”. До того ж спектр послуг соціальної картки постійно розширюється”, — відзначив Станіслав Прокопенко.

Тож аби всі незахищені верстви населення району отримали цей документ, серед деснян-



Фото Олексія ІВАНОВА

ДОВІДКА “ХРЕЩАТИКА”

Управління праці та соціального захисту населення Деснянського району — просп. Маяковського, 15.
Тел.: (044) 546-97-04, (044) 515-43-39

ців постійно ведеться інформаційно-роз’яснювальна робота. Тому детально про проєкт і переваги “Картки киянина” розповіли й дільничним лікарям. До речі, ця категорія медиків тільки розпочинає її оформлювати, а за результатами вже виданих карток Деснянський район — на першому місці в столиці. “У нас в системі проєкту зареєстровано 22 220 осіб, а з урахуванням пілотного проєкту понад 30 000. І вже 17 574 мешканці району мають картку на руках і користуються відповідними пільгами”, — розповідає начальник районного управління праці та соціального захисту населення Анастасія Філоненко.

За її словами, в районі є низка закладів, де можна скористатись соціальним “пластиком”. Так, у шести аптеках КП “Фармація”, які задіяні в соціальному проєкті, на 100 найменувань лікарських препаратів поширюється спеціальна роздрібна ціна зі знижкою. “За вісім місяців цього року придбано 2746 упаковок лікарських засобів на суму 22 892 грн. При цьому сума знижок склалає понад 6000 грн”, — зауважує пані Філоненко.

Є у районі й соціальна аптека. Тут утримувачам “Картки киянина” відпускаються лікарські препарати (навіть ті, на які необхідно мати рецепт лікаря) за спеціальними цінами, які на 10-40 % нижчі від роздрібної ціни в мережі аптек “Фармація”. Нагадаємо, що в кожному районі столиці поки що працює по одній такій аптеці. Однак, за словами директора організаційно-фармацевтичного департаменту КП “Фармація” Валерія Веремчука, підприємство планує розширювати мережу соціальних аптек. “Незабаром їх буде у столиці 30, тобто по три в кожному районі”, — відзначає пан Веремчук.

До речі, “Картка киянина” постійно розширює спектр послуг. Так, наразі проходить апробацію механізм використання картки для отримання соціальних знижок у мережах супермаркетів, з якими місто уклало меморандум. На часі — запровадження додатку “Культура”, що передбачає знижки під час відвідування комунальних закладів культури.

Отже, медпрацівники отримали всю необхідну інформацію й відповіді на запитання, які виникли в ході зустрічі, щодо “Картки киянина” — іменної багатофункціональної електронної пластикової картки, яка є матеріальним носієм персональних даних її утримувача й підтримує додатки, пов’язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки ●

Хрещатик			
Щоденна міська газета		виходить у вівторок, середу, четвер та п’ятницю	
Засновник — Київська міська Рада Г. о. головною редактора Степан ГЛАВОВСЬКИЙ		Редкація листується з читачами тільки на сторінках газети. Газета публікує також ті матеріали, в яких думки авторів не збігаються з позицією редакції. При передруку посилання на “Хрещатик” обов’язкове. Рукописи не рецензуються і не повертаються. Матеріали зі знаком (P) та під рубрикою “Конфлікт” друкуються на правах реклами. Набір, верстка та кольороподіл: комп’ютерний центр газети “Хрещатик”. Віддруковано: “МЕТА-Поліграф”, м. Київ, вул. Марко Вовчок, 12/14.	
Газета заснована 7 вересня 1990 року. Перерестроєвана в Міністерстві інформації України 10 січня 1999 року. Свидцтво серії KB №3620		01001, м. Київ-1, вул. Володимирська, 51-6 Телефон для довідок 502-34-37, факс: 235-01-93 Телефони рекламного відділу: 234-21-84, 502-34-60, факс: 235-61-48 Телефон відділу розповсюдження та реалізації: 234-27-35 Internet: www.kreschatic.kiev.ua E-mail: info@kreschatic.kiev.ua	

Вихідні з екстримом та поезією

"Хрещатик" підготував гід на вихідні

Марія КАТАЄВА
"Хрещатик"

Попри прохолодну погоду, шанувальникам активного способу життя і культурного дозвілля буде чим розважитися у столиці. Спробувати себе в екстремальних видах спорту та оцінити яскраві виступи професіоналів запрошують на Free Games, а поціновувачів поезії — на міжнародний фестиваль "Каштановий Дім".

Free Games об'єднає спорт і музику

Осінній фестиваль екстремальних видів спорту "Free Games. Територія екстриму" відбудеться 7 вересня в парку Дружби Народів. На фестивалі пройдуть битви на воді, землі та піску, будуть продемонстровані майстер-класи та показові виступи від просунутих екстремалів більш ніж у 20-ти видах активностей. Серед них: міжнародні змагання з вейкбордингу Ukrainian open, Всеукраїнський чемпіонат з фрірану, показові виступи акробатів на пілоні Pole Dance Battle, відкритий чемпіонат України з Dirt Jumping — змагання зі стрибків на батуті, чемпіонат Києва з петанку і ексклюзив — стрибки лижників і сноубордистів на подушку в дисципліні Big Air. На глядачів чекають неповторні трюки і яскраве шоу.

У рамках фестивалю вперше в Україні відбудеться гонка на виживання Kozak challenge. Учасникам потрібно подолати найрізноманітніші перешкоди на трасі протяжністю близько 3 кілометрів, підкорити висоту й воду, проявити стійкість у найскладніших умовах. Переможців визначають за кращим часом на фініші. Вартість участі — 50 грн.

Київ, у яких є позашляхова радіокерована автомодель, запрошують відвідати і взяти участь у змаганнях — відкритому кубку серед позашляхових радіокерованих автомоделей. Організатори підготують траси різного ступеня складності, на яких зможуть змагатися не лише досвідчені спортсмени, а й новачки.

У музичній програмі фестивалю обіцяють DJ-сети та виступи молодих груп — Bahoma, Nравitsa, Hot Guys, O. Torvald та інших. Всі охочі продовж дня зможуть відвідати мотузковий парк, покататися на катерах, човнах та катамаранах, узяти напрокат велосипеди або квадроцикли, зайнятися скелелазінням, верховою їздою, позмагалися у турнірах з настільного тенісу та петанку, спуститися на тролей й пострибати на батуті.

Спортивно-музичний фестиваль екстремальних видів спорту "Free Games: Територія екстриму"
Коли: 7 вересня з 10.00
Де: X-Park, парк Дружби Народів
Вхід вільний
Розклад на www.freegames.org.ua



На фестивалі "Free Games. Територія екстриму" пройдуть битви на воді, землі та піску, а також показові виступи професійних екстремалів

Поети з усього світу з'їхалися до Києва

В столиці триває дев'ятий Міжнародний фестиваль "Каштановий Дім" — одна з найяскравіших літературних подій осіннього сезону, яка збирає гостей із країн СНД, Естонії, Литви, Німеччини, США, Канади. Традиційно захід має дві складові: кінематографічну та літературну. "Кіногілка" фестивалю "Каштановий Дім" представлена Премією імені Арсенія та Андрія Тарковських. У Будинку кіно проходять безкоштовні кінопокази фільмів. 7 вересня переможця визначить експертна комісія на чолі з дочкою знаменитого поета і сестрою культового режисера — Мариною Тарковською.

В літературній частині відбудуться вечори пам'яті Василя Стуса та Катерини Квітницької. Вперше буде вручено іменну премію Катерини Квітницької, традиційно відбудеться церемонія нагородження конкурсу молодіжної поезії пам'яті Леоніда Кисельова. У Будинку актора проведуть турнір молодіжних поетичних перформансів "Парнаські ігри", в якому за кубок змагатимуться літературні збірні з різних куточків України. В Арт-центрі Якова Грегера триватимуть різноманітні поетичні проекти: "Стихії" ("СтихиИ") від літературних квартирників "ЗвиЧАЙні вірші"; проект Літфесту "Голосні", а також "Марафон кращих віршів". У Росцентрі відбудеться творчий вечір поета і барда В'ячеслава Купріяна "Трилогія дощу". В клубі "Наш формат" вперше в Укра-

їні пройде літературний вечір пісочної анімації "Слова на вітер" за участі художниці Світлани Гончаренко, яка втілить вірші у пісочних картинах. Фінішує "Каштановий Дім" у Малій Опері, з музично-поетичним марафоном "Очеретяний Джаз". Це виступи різноманітних музичних гуртів та виконавців (Ace NCheels, Телері, "Рибак Стріг Бенд" та ін.), поетичний слем, вільний мікрофон та "Вогняні рими" — читання віршів у супроводі піге-шоу від театру вогню "Огневиця".

Міжнародний фестиваль "Каштановий Дім"
Коли: до 8 вересня
Де: Будинок кіно, Арт-центр Якова Грегера, "Наш формат", Будинок актора, Росцентр, Мала Опера, кафе "Очеретяний Кіт"
Вхід вільний
Програма на сайті: www.goo.gl/zpc2aw

Пострибати зі скакалкою

8 вересня на Оболонській набережній збираються встановити новий рекорд України зі стрибків зі скакалкою. Взяти участь в акції можуть всі охочі, незалежно від віку, статі та фізичної підготовки. З собою потрібно мати скакалку. За попередніми даними, у встановленні рекорду візьмуть участь майже 1300 осіб. Разом з учасниками на скакалках будуть стрибати відомі люди — артисти, спортсмени й телеведучі.
Рекорд зі стрибків зі скакалкою
Коли: 8 вересня об 11.00

Де: Оболонська набережна, 15, К3 (студія мистецтв Smile)
Участь для всіх охочих

На Майдані — тест-драйв і презентації авто

7—8 вересня відбудеться Драйв-шоу від SKODA. Організатори заходу запрошують всіх бажаючих протестувати автомобільні новинки. На гостей чекають яскраві показові виступи від професіоналів спортивного водіння, танцювальні майстер-класи, виступи молодих українських музичних груп, екстремальне BMX-шоу (велофрістайл), конкурси, розіграші та вікторини.
Драйв-шоу
Коли: 7 і 8 вересня з 11.00
Де: майдан Незалежності
Вхід вільний

Ознайомитися з сучасною культурою

У суботу в Києві відбудеться фестиваль Don't Take Fake, присвячений сучасній актуальній культурі та її взаємодії з найактуальнішими streetwear-брендами, музикою й отриманням задоволення від життя. Основою фестивалю Don't Take Fake є всесвітньо визнані бренди і незалежні марки. Великий акцент зроблений в бік українських незалежних лейблів, що розвиваються, дистриб'юторів, художників, музикантів і артистів різного напрямку.

Don't Take Fake
Коли: 7 вересня з 12.00
Де: галерея "Арт Причал", вул. Набережно-Хрещатицька, 2
Вхід вільний

Дізнатися все про стімпанк

7 вересня в столиці відбудеться перший український стімпанк-конвент "Експрес Kiev — Neverland", відвідувачі якого зможуть поринути у дивовижний і казковий світ шестерень і механізмів.
У програмі фестивалю: пікнік, виставка-продаж стімпанк-прикрас та аксесуарів, конкурс на кращий костюм, змагання з арм-рестлінгу, ігри, розіграш призів за номерами квитків, кіно у жанрі "стімпанк", музичний блок (The Kubrick Cats, Cloud Roots, окремо — танцмайданчик), ворожіння на Таро і рунах. Також працюватиме стім-кафе.
Стімпанк — напрям наукової фантастики, що формує цивілізацію, яка досконало освоїла механіку й технології парових машин. Як правило, стімпанк має на увазі альтернативний варіант розвитку людства, стилізований під епоху вікторіанської Англії й раннього капіталізму з елементами фентезі. Реалії стімпанк-культури — "старовинні" автомобілі, локомотиви, телефони, годинникові механізми, дирижаблі, механічні роботи.
Стімпанк-конвент "Експрес Kiev — Neverland"
Коли: 7 вересня з 15.00
Де: Київська фортеця, вул. Госпітальна, 24-а
Вартість квитків: 70—130 грн.

Палац запрошує дітей та молодь

У неділю у Київському палаці дітей та юнацтва відбудеться день відкритих дверей "Версень видзвонює: до Палацу час!".
Завітавши до палацу, дошкільнята, школярі, підлітки, молодь і батьки матимуть змогу ознайомитися з новими пропозиціями зі змістовного проведення дозвілля, а саме: основи 3D моделювання, соціології, медична хімія, декоративна аплікація, техноекологія, економіка й право, промисловий дизайн та SEO-копірайтинг, спортивна та краєзнавча журналістика, арт-фотографія, школа безпеки, Speaking club, "Динамічна планета", курси дикторів телебачення та екскурсіводів-краєзнавців (англійською мовою).
Крім того, молодіжний мистецький центр "Дім Миколи" здикує відвідувачів творчим вернісажем виставок "Чорним по білому" та "Квадрат". Протягом дня можна буде подивитись виставки дитячих мистецьких робіт, особисто познайомитися з педагогами, поспілкуватися з дитячими психологами, взяти участь у майстер-класах. На завершення презентації відбудеться святковий концерт за участі кращих творчих колективів Київського палацу дітей та юнацтва.

День відкритих дверей
Коли: 8 вересня з 11.00
Де: Київський палац дітей та юнацтва, вул. І. Мазепа, 13
Вхід вільний ●

Випуск № 92 (1220)
П'ЯТНИЦЯ,
6 вересня
2013 року

ДОКУМЕНТ

Нормативно-правові та інші акти органів державної влади та управління

Читайте в Інтернеті:
www.kreshchatik.kiev.ua

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ) РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про Міські курси цивільної оборони міста Києва Розпорядження № 1233 від 23 липня 2013 року

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001 року № 874 "Про удосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту", враховуючи наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 17 травня 2013 року № 232 "Про зміну найменування і затвердження нової редакції Статуту Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва":

- Переименувати Міські курси цивільної оборони міста Києва, утворені розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 березня 2002 року № 515 "Про реорганізацію міської мережі курсів цивільної оборони у районах м. Києва та створення міських курсів цивільної оборони першої категорії" у Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва.
- Затвердити Статут Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва, що додається.
- Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 18 березня 2002 року № 515 "Про

реорганізацію міської мережі курсів цивільної оборони у районах м. Києва та створення міських курсів цивільної оборони першої категорії".

- Заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова О. Попов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 23.07.2013 № 1233

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій 17.05.2013 № 232

СТАТУТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА КИЄВА

(ідентифікаційний код 24548116)

Прийнято зборами трудового колективу 21.03.2013
Протокол № 2

І. Загальна частина

1.1. Цей Статут, розроблений відповідно до законодавства України, є установчим документом, який регламентує діяльність НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА КИЄВА (далі — Центр).

1.2. Центр є державною навчально-методичною установою системи освіти у сфері цивільного захисту (далі — навчально-методична установа), яка діє в єдиному навчально-науковому комплексі Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі — Інститут) та є суб'єктом освітньої діяльності Мережі навчально-методичних установ Єдиної державної системи цивільного захисту (далі — Мережа навчально-методичних установ).

Центр утворено Державною службою України з надзвичайних ситуацій (далі — ДСНС України) та виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — засновники) відповідно до Положення про порядок підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001 року № 874 "Про удосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту".

Міські курси цивільної оборони міста Києва (ЄДРПОУ 24548116) перейменовано на Центр.

Центр в особі керівника перебуває у підпорядкуванні своїх засновників з усіх питань діяльності, а у частині провадження освітньої діяльності як суб'єкта Мережі навчально-методичних установ — Інституту державного управління у сфері цивільного захисту.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодек-

сом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, ДСНС України, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та у сфері цивільного захисту, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом.

1.4. Повне найменування: НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА КИЄВА
російською мовою: ЕМС СР and SVA in Kyiv
англійською мовою: KUP EDUCATIONAL METHODOICAL CENTER OF CIVIL PROTECTION AND SAFETY OF VITAL ACTIVITY

1.5. Скорочене найменування: українською мовою: НМЦ ЦЗ та БЖД м. Києва
російською мовою: НМЦ ГЗ і БЖД г. Киева
англійською мовою: EMC CP and SVA in Kyiv
Юридична адреса: Україна, 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 21
1.6. Головними завданнями діяльності Центру є: функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівних кадрів і фахівців, на яких поширюється дія законів у сфері цивільного захисту згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями для потреб місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (далі — функціональне навчання);

ДОКУМЕНТ

проведення спеціалізованих навчальних курсів з виконання певних завдань, робіт чи групи робіт у складі позаштатних органів управління, служб, формувань, утворених у межах єдиної державної системи цивільного захисту;

проведення практичного навчання на підприємствах, в установах, організаціях, пов'язаного з набуттям особою досвіду виконання завдань і обов'язків під час підготовки та проведення спеціальних об'єктових тренувань, навчань з цивільного захисту, локалізації і ліквідації аварійних ситуацій та аварій;

надання інших послуг згідно з переліком платних послуг, які можуть надавати навчальні заклади і установи освіти;

упровадження інноваційних педагогічних технологій, методів і форм навчання у процес безперервної освіти, застосування сучасних систем для підвищення якості навчання, створення відкритого інформаційно-освітнього простору (дистанційного навчання);

провадження науково-методичної діяльності з розроблення навчальних планів, програм, посібників, методичних матеріалів, інших педагогічних програмних засобів, рецензування навчально-методичної літератури, статей тощо;

проведення дослідно-експериментальної роботи з методології, змісту, теорії і практики післядипломної освіти та професійного навчання кадрів на виробництві;

надання інформаційно-аналітичних та консультативно-методичних послуг з питань розроблення на підприємствах, в установах, організаціях планувальної, звітної і облікової документації із цивільного захисту, програмної та навчально-методичної документації з навчання персоналу діям в умовах надзвичайних, аварійних ситуацій та аварій;

розроблення і видання за тематичними запитами навчальних, методичних, науочних матеріалів і посібників, інформаційно-довідкових кутків для потреб суб'єктів господарювання, а також провадження іншої видавничої діяльності;

надання консультативно-методичних послуг педагогічним працівникам закладів і установ освіти, керівникам навчальних груп у системі професійного навчання кадрів на виробництві з викладання або (та) розроблення і експертизи навчальних планів, програм, документації з проведення об'єктових практично-навчальних заходів з цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;

комп'ютерна обробка інформаційно-довідкового матеріалу щодо створення банку даних та поширення інформації з питань цивільного захисту; надання методичної допомоги базовим з цивільного захисту навчальним закладам, установам освіти через проведення семінарів, обласних методичних секцій, майстер-класів, педагогічних виставок, нарад з науково-методичних питань, обміну передовим досвідом; розвиток професійної майстерності педагогічного складу, впровадження передового досвіду та атестація педагогічних працівників Центру;

участь у заходах в рамках міжнародного співробітництва.

1.7. Для надання освітніх послуг з функціонального навчання Центр включено до Державного реєстру навчально-методичних установ і закладів післядипломної освіти, що проводить функціональне навчання керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту.

Платні освітні послуги Центр реалізує у порядку та за цінами (тарифами), встановленими нормативно-правовими актами для навчальних закладів, інших установ та закладів системи освіти.

1.8. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно; свою символіку; круглу печатку із зображенням Державного Герба України, назвою та ідентифікаційним кодом; кутовий штамп; рахунки в установах Державної казначейської служби України та бланки; може від свого імені набувати майнових і немайнових прав і мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Центр є бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, рестраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, іншу власну атрибутику і символіку, які реструються відповідно до чинного законодавства.

За організаційно-правовою формою господарювання Центр є державною організацією і заснований на державній власності. Діяльність Центру проводиться на некомірційній основі, не є підприємницькою і не ставить за мету отримання прибутку.

Участь Центру в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях (крім навчально-наукових), утворення будь-яких спільних підприємств за його участю, філій та представництва забороняється.

1.10. Структурні підрозділи Центру утворюються відповідно до Типового положення про територіальні курси, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності і головних завдань його діяльності та функціонують згідно з положеннями, що затверджуються в установленому порядку.

Структурними підрозділами Центру є: курси вищої категорії м. Києва, циклова комісія, центральний методичний кабінет, лабораторії, інші навчальні, методичні, видавничі, адміністративно-господарські та відокремлені підрозділи.

Курси вищої категорії м. Києва є базовим структурним підрозділом, що здійснює спеціалізоване поглиблення, розширення і оновлення знань, умінь і навичок особи з цивільного захисту, провадить інноваційну та/або науково-методичну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

До складу курсів можуть виходити навчально-консультатійні пункти районів та інші відокремлені підрозділи.

1.11. ДСНС України: призначає та звільняє з посади директора (начальника) Центру за погодженням його кандидатури з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією); контролює освітню діяльність Центру; визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Центру;

бере участь в організації ліцензування Центру; здійснює реєстрацію (перереєстрацію) Центру в Реєстрі навчально-методичних установ і закладів післядипломної освіти, що проводять функціональне навчання керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту; на підставі річного плану комплектування Центру слухачами з функціонального навчання готує пропозиції до проекту державного замовлення з підвищення кваліфікації цільового призначення керівних кадрів і фахівців, на яких поширюється дія законів у сфері цивільного захисту; визначає обсяги державного замовлення з надання освітніх послуг для потреб органів і підрозділів цивільного захисту;

затверджує за поданням Інституту типову схему організації, штат та штатний розпис Центру; здійснює фінансування Центру (в межах видатків державного бюджету на цю мету); контролює фінансово-господарську діяльність Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та іншими нормативно-правовими актами України.

1.12. Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

погоджує призначення та звільнення з посади директора (начальника) Центру;

передає в оперативне управління Центру або на пільгових умовах довгострокової оренди будівлі, приміщення, автотранспортні та інші технічні засоби;

формує і затверджує план комплектування Центру слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на рік та забезпечує його повне і своєчасне виконання;

залучає у порядку, передбаченому законодавством, підприємства, установи, організації до вирішення завдань з організації функціонального навчання та закріплює за Центром з цієї метою навчальні об'єкти, споруди тощо;

контролює ефективність використання та збереження переданого в користування Центру рухомого і нерухомого майна та матеріальних цінностей;

визначає регіональну складову функціональної програми навчання у сфері цивільного захисту та затверджує її в цілому;

надає організаційно-методичні рекомендації щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях на рік; подає до ДСНС України пропозиції щодо формування мережі навчально-методичних установ.

II. Обсяг цивільної правоздатності Центру

2.1. Цивільна правоздатність Центру виникає з моменту державної реєстрації.

2.2. Центр має право: самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчальної, науково-методичної, організаційно-методичної, видавничої, фінансово-господарської діяльності, передбачені Статутом;

визначати зміст, форми навчання, види навчальних занять і методичної роботи з урахуванням державного замовлення та за погодженням із замовником;

приймати на роботу працівників в установленому порядку;

володіти і користуватися закріпленими за Центром (або орендованими) земельними ділянками, будівлями та спорудами, а також обладнанням, транспортними засобами та іншими матеріальними цінностями;

отримувати в установленому законодавством порядку сертифікати на право проведення функціонального навчання у сфері цивільного захисту і видавати посвідчення про його проходження встановленого зразка;

провадити освітню діяльність, пов'язану зі спеціалізованим удосконаленням освіти, шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок;

провадити відповідно до отриманих ліцензій іншу освітню діяльність, а також надавати послуги згідно з Переліком платних послуг, які можуть надавати навчальні заклади, інші установи та заклади системи освіти;

залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних, наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ для забезпечення навчальної та науково-методичної роботи;

організовувати та проводити конференції, семінари, майстер-класи, презентації тощо;

формуувати плани видання навчальної, навчально-методичної літератури, наочних посібників і провадити видавничу діяльність у встановленому законом порядку;

розвивати власну поліграфічну базу;

провадити науково-методичну експертизу, рецензувати рукописи, а також створювати авторські колективи для написання підручників та посібників;

надавати інформаційні послуги, зокрема і на основі комп'ютерних технологій; організовувати доступ до міжнародних інформаційних ресурсів; створювати та обслуговувати розподілені бази даних; створювати і реалізовувати аудіо — та відеопродукцію;

брати участь у проведенні державного контролю за результатами навчання та складовими навчального процесу у сфері цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у навчальних закладах;

брати участь у перевірях, які проводить ДСНС України та її територіальні органи, стану цивільного захисту і готовності до дій під час надзвичайних ситуацій адміністративно-територіальних одиниць, підприємств, установ і організацій з питань визначення рівня організаційної і практичної роботи щодо навчання різних категорій населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

розробляти проект штату, табеля до штату та штатного розпису, вносити пропозиції щодо його зміни та через інститут подавати на затвердження до ДСНС України;

розвивати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прями з'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями відповідно до законодавства;

розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну інфраструктуру;

розпоряджатися коштами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг та інших джерел, не заборонених законодавством;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Центру;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для навчальних закладів та установ освіти;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами та брати участь у діяльності міжнародних організацій;

провадити іншу діяльність, що не суперечить законодавству України.

Навчальна та методична робота, діловодство ведеться державною мовою України.

2.3. Центр зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні організацію навчального процесу, виконання дослідно-експериментальної та науково-методичної роботи, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та договірних зобов'язань з надання освітніх послуг;

забезпечувати виконання сертифікаційних та ліцензійних вимог, системі стандартів освіти відповідних спеціальностей і професій;

дотримуватися договірних зобов'язань із суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за угодами з іноземними суб'єктами;

створювати належні умови для якісної організації навчального процесу;

забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки тощо;

забезпечувати додержання вимог Закону України "Про дорожній рух";

здійснювати матеріально-технічне забезпечення на належному рівні навчального процесу, науково-методичної та інформаційної діяльності; здійснювати бухгалтерський та оперативний облік і складати звітність згідно із законодавством України.

2.4. Права та обов'язки Центру реалізуються через гарантії, права та обов'язки учасників навчального процесу.

Особовий склад Центру складається з осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників, які комплектуються на контрактній і договірній основі.

Соціальні і правовий захист осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, працівників, у тому числі інвалідів, сімей, учасників навчального процесу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Гарантії, права та обов'язки педагогічних та інших працівників Центру, а також осіб, які навчаються в Центрі, встановлюються відповідно до чинного законодавства і колективного договору.

Встановлені гарантії, права та обов'язки учасників навчального процесу регламентуються (визначаються) правилами внутрішнього трудового розпорядку, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями (обов'язками), строковими трудовими договорами, контрактами, наказами, розпорядженнями начальника Центру, рішеннями зборів трудового колективу та педагогічної ради Центру.

III. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії працівників Центру

Працівники Центру реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

Трудові відносини, особливості праці та відпочинку працівників Центру регулюються законодавством України про працю.

На працівників Центру поширюються усі пільги, компенсації та соціальні гарантії. Оплата праці працівників здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання працівників здійснюється тільки в межах видатків, передбачених планом використання бюджетних коштів, а також фактичних надходжень коштів за договорами.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою за рівень мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України.

Соціальний захист працівників Центру та членів їхніх сімей забезпечує начальник Центру відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби.

Правові та соціальні гарантії працівникам забезпечуються згідно із законодавством.

Працівники підлягають страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті) під час виконання посадових обов'язків згідно з чинним законодавством.

Інтереси трудового колективу в разі створення представляє профспілковий комітет первинної організації профспілки.

Профспілковий комітет:

представляє і захищає трудові, соціально-економічні права та інтереси працівників в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з керівництвом Центру та об'єднаннями громадян;

бере участь у реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту працівників; здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та охорону праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов;

керується у роботі статутом первинної організації профспілки, Положенням про первинну організацію профспілки, рішеннями вищих профспілкових органів, законодавством України.

IV. Управління Центром, повноваження директора (начальника) Центру

4.1. Управління Центром здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників і уповноважених ними осіб, керівництва Центру та його структурних підрозділів;

посідання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює директор (начальник) Центру.

Директора (начальника) Центру призначає на посаду за рекомендаціями загальних зборів колективу Центру голова Державної служби України з надзвичайних ситуацій і попереднім погодженням з Київською міською державною адміністрацією та Інститутом державного управління у сфері цивільного захисту.

Із керівником Центру з цивільних осіб голова Державної служби України з надзвичайних ситуацій укладає контракт.

Кандидат на заміщення посади директора (начальника) повинен мати повну вищу освіту, досвід роботи за фахом на керівних посадах у сфері цивільного захисту та педагогічний стаж не менше ніж п'ять років.

4.3. Директор (начальник) Центру в межах наданих йому повноважень: вирішує відповідно до законодавства та Статуту питання провадження діяльності Центру, несе відповідальність за результати його роботи;

подає через Інститут на затвердження до ДСНС України структуру, проект штату і штатного розпису Центру;

призначає на посади та звільняє з посад осіб рядового і начальницького складу Центру, крім заступників директора (начальника) Центру;

погоджує з Інститутом призначення та звільнення з посад заступника директора (начальника) Центру, завідувача (начальника) обласних курсів підвищення кваліфікації (удосконалення) керівних кадрів;

призначає та звільняє з посад за попереднім погодженням їх кандидатури з відповідними місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування завідувачів (начальників) курсів та навчально-консультатійних пунктів з працівників;

призначає та звільняє з посади інших працівників Центру згідно із законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, функціональні обов'язки працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, забезпечує охорону праці;

видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами Центру, його працівниками та особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту;

керує роботою педагогічної ради;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, науково-методичною та дослідно-експериментальною роботою;

зараховує, відраховує та поновлює на навчання слухачів відповідно до законодавства;

контролює якість роботи педагогічних та інших працівників Центру;

застосовує до працівників та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Центру заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності;

є розпорядником майна і коштів, укладає угоди, дає доручення; представляє Центр в органах державної влади, інших установах та організаціях без доручення;

забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

забезпечує підготовку та своєчасне подання встановленої звітності; контролює виконання кошторису, укладає договори та угоди, відкриває рахунки згідно з чинним законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

надає всі види відпусток, передбачені законодавством, особам рядового і начальницького складу та працівникам підпорядкованих структурних підрозділів;

встановлює відповідно до законодавства посадові оклади, додаткові види грошового забезпечення й надбавки у межах максимального і мінімального розміру, всі види доплат, премій та матеріальної допомоги особам рядового і начальницького складу та працівникам підпорядкованих структурних підрозділів;

утворює робочі та радничі органи для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту, а також визначає їх повноваження; несе персональну відповідальність за дотримання законодавства, виконання покладених на Центр завдань і договірних зобов'язань, фінансово-господарську діяльність, стан будівель, споруд та іншого майна Центру;

організовує експлуатацію, раціональне використання техніки і засобів Центру, а також їх ремонт та технічне обслуговування;

організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та ефективне використання нерухомого майна, виконання ремонтних робіт та обслуговування будівель, споруд та іншого майна Центру;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.4. У разі відсутності директора (начальника) Центру його обов'язки виконує заступник директора (начальника) Центру.

4.5. Педагогічна рада Центру є колегіальним органом і утворюється строком до трьох років.

До компетенції педагогічної ради належать: розроблення і подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту Центру, а також змін до нього; визначення вибіркової частини змісту освіти і переліків навчальних курсів, семінарів, модулів (дисциплін) та їх програм;

ухвалення рішень з питань організації навчального процесу; оцінювання навчально-виховної діяльності структурних підрозділів;

координування питань навчально-методичної, науково-методичної діяльності й інших питань діяльності відповідно до Статуту Центру;

визначення основних напрямків і завдань, форм роботи педагогічного колективу.

До складу педагогічної ради входять за посадами заступник директора (начальника), завідувачі (начальники) курсів, кабінетів, пунктів, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора (начальника) Центру.

Педагогічна рада складається не рідше одного разу на два місяці. Педагогічна рада може ухвалювати рішення за наявності не менше двох третин її членів. Рішення приймаються більшістю голосів.

Рішення педагогічної ради затверджує наказом директор (начальник) Центру. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається із членів ради строком на навчальний рік та виконує обов'язки на громадських засадах.

V. Органи громадського самоврядування Центру

5.1. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу.

5.2. Загальні збори трудового колективу складаються не менше одного разу на рік і правомочні розглядати та приймати рішення, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності трудового колективу.

5.3. Загальні збори трудового колективу Центру:

рекомендують голові ДСНС України претендента на посаду директора (начальника) Центру;

щороку заслуховують звіти керівників курсів та начальника Центру і оцінюють їх діяльність;

обирають виборних представників до педагогічної ради Центру; обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства;

приймають Статут Центру за поданням педагогічної ради, а також подають пропозиції щодо внесення змін до нього;

ухвалюють Правила внутрішнього розпорядку Центру;

розглядають інші питання діяльності Центру.

Рішення загальних зборів колективу мають радничий характер.

VI. Майно та кошти Центру

6.1. З метою забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюються на правах оперативного управління або оренди будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інші необхідне майно.

Навчальне та наукове обладнання, інвентар та інше рухоме та нерухоме майно, яке надано Центру в оперативне управління, матеріальні цінності та інші об'єкти, придбані за кошти Центру або передані йому в установленому законом порядку, належать Центру і використовуються ним самостійно в порядку, встановленому законодавством.

Хрещатик 6 вересня 2013 року

ДОКУМЕНТ

та прозорості економічної, фінансової і господарської діяльності; багато-каналюсті системи фінансового забезпечення.

8.4.10. Концепція освітньої діяльності доповнюється і деталізується відповідно до основних завдань структурних підрозділів Центру та втілює-ться у планах роботи.

IX. Організація навчального процесу

9.1. Навчальний процес у Центрі здійснюється відповідно до законо-давства України у сфері цивільного захисту та у галузі освіти, інших нор-мативно-правових актів, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, наказів та розпоряджень начальника і рішень педагогічної ради.

9.2. Організація навчального процесу з функціонального навчання здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію навчально-го процесу з функціонального навчання у мережі навчально-методичних установ єдиної системи цивільного захисту.

Набір навчальних груп проводиться відповідно до плану комплектуван-ня Центру слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного за-хисту на рік, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київ-ської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та підписа-них угод (договорів) з юридичними і фізичними особами.

9.3. Навчальні групи слухачів формуються за планами-графіками ДСНС України відповідно до затверджених обсягів державного замовлен-ня та виділених на їх виконання коштів.

Х. Научно-методична діяльність Центру

10.1. Науково-методична діяльність є невід’ємною складовою освіт-ньої діяльності Центру і орієнтована на інноваційну, розробницьку, пошу-ково-дослідницьку й експериментальну діяльність.

Головною метою науково-методичної діяльності є ефективне функціо-нування і розвиток усіх напрямків і суб’єктів освітньої діяльності Центру в інноваційному режимі через:

трансформування інноваційних педагогічних технологій у практику ді-яльності Центру, допомогу в розвитку експериментально-дослідницької роботи, впровадження наукових досягнень; організацію пошуку, розроблення і апробації нового змісту навчально-го процесу, методів і форм його реалізації; науково-методичний супровід суб’єктів господарювання, які проводять навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях за місцем роботи, навчання та проживання; патронаж навчальних закладів, які мають статус базових навчальних закладів з цивільного захисту, і надання їм науково-методичної допомо-ги;

розвиток педагогічної і професійної майстерності педагогічних праців-ників, колективної дослідницької та інноваційної їх діяльності; інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем ор-ганізації навчального процесу, передового педагогічного досвіду; професійне вдосконалення, формування та науково-теоретичне об-ґрунтування індивідуальні системи роботи педагогічних працівників та підготовки їх до атестації;

залучення до навчального процесу і методичної роботи провідних вче-них і науковців, працівників наукових установ і організацій, а також прове-дення інших заходів.

10.2. Координацію науково-методичної діяльності структурних підроз-ділів і педагогічних працівників Центру здійснює методичний кабінет.

На базі методичного кабінету утворюється і функціонує методична служба Центру, яка забезпечує взаємодію з районними (міськими) мето-дичними кабінетами (центрами) та обласним навчальним закладом після-дипломної педагогічної освіти.

До складу методичної служби Центру на громадських засадах входять: голова науково-методичної ради з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення; керівник методичного об’єднання вчителів, які викладають основи цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у загальноосвітніх середніх навчальних закладах.

Науково-методична рада проводить діяльність при Центрі з метою на-дання допомоги викладачам, які викладають нормативні дисципліни "Без-пека життєдіяльності" та "Цивільний захист", та сприяння поліпшенню на-вчальної, методичної та науково-дослідної роботи, що виконується відпо-відними кафедрами, цикловими комісіями ВНЗ міста.

До основних напрямків роботи науково-методичних рад належать:

розроблення рекомендацій щодо планування і організації навчального процесу з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту з урахуванням профілю навчальних закладів і місцевих умов;

рецензування і обговорення методичних розробок, концептів лекцій, наочних та навчально-методичних посібників;

координація науково-дослідницької роботи кафедр, циклових комісій та окремих викладачів з цивільного захисту;

участь в організації досліджень під час проведення спеціальних ком-плексних навчань, тренувань та експериментальній роботі щодо оптимі-зації змісту, методів та прийомів навчання у сфері цивільного захисту на базі об’єктів господарської діяльності.

10.3. Методичні комісії Центру утворюються з метою обговорення і об-рання варіантів змісту навчання з певного навчального курсу, модуля, те-матичного семінару (навчальні плани, програми, посібники, рекомендації тощо), форм і методів навчального процесу та способів їх реалізації. Ке-рівництво роботою методичних комісій здійснюють голови комісій, які обираються з найдосвідченіших педагогічних працівників. Персональний склад методичних комісій, а також голови комісій затверджуються нака-зом начальника (директора) Центру.

10.4. З метою оприлюднення результатів науково-методичної діяльнос-ті створюється інформаційний ресурс (збірники матеріалів та інші видан-ня, електронні навчальні комплекси), проводяться науково-методичні та науково-практичні конференції, семінари, круглі столи, представницькі та інші заходи.

XI. Міжнародна діяльність

11.1.3 метою інтеграції до світової освітянської системи Центр за по-годженням з ДСНС України відповідно до напрямків своєї діяльності:

здійснює обмін інформацією з питань управління у сфері цивільного захисту, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матері-алами, бібліографічною та довідковою літературою; організовує або бере участь у проведених міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів та інших заходів; згідно з чинним законодавством України укладає договори про співро-бітництво, встановлює прями зв’язки з навчальними закладами і методич-ними установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фунда-ми тощо;

згідно із законодавством наставляє за кордон відповідно до міжнарод-них договорів, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених інститутом та ДСНС України з навчальними та на-уковими установами іноземних держав, наукових і науково-педагогічних працівників на навчання та стажування, у тому числі в порядку обміну до-свідом;

проводить інші види зовнішньоекономічної діяльності за погодженням з ДСНС України.

XII. Ліквідація і реорганізація Центру

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетво-рення, виділення) Центру здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утво-рюється ДСНС України та виконавчим органом Київської міської ради (Ки-ївської міської державної адміністрації). Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначено зако-нодавством України.

12.3. Майно, що належало Центру на праві оперативного управління, у разі його злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації повер-тається засновнику або правонаступнику, визначеному засновниками.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Центру працівникам та особам, що проходять службу цивільного захисту, гарантується додержання їх прав відповідно до законодавства України та порядку проходження служ-би цивільного захисту.

XIII. Порядок внесення змін до Статуту

Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з порядком, встанов-леним законодавством,

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції 21 серпня 2013 р. за № 42/1034

Про затвердження Порядку переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі в місті Києві

Розпорядження № 1355 від 6 серпня 2013 року

Відповідно до статей 7, 8 Житлового кодексу Української РСР, статті 319 Цивільного кодексу України, законів України "Про сто-лицю України — місто-герой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про об’єднання співласників багатоквартирного бу-динку" та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб з питань переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі, переобладнання жилих будинків і жилих приміщень та використання їх в інших цілях, забезпечення сталого функціонування та розвитку підприємництва в місті Києві, впорядкування переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі в місті Києві:

- Затвердити Порядок переведення жилих будинків і жилих примі-щень у нежилі в місті Києві, що додається.
- Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на

заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків та голів районних в місті Києві державних адміністрацій.

Голова О. Попов

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції 21 серпня 2013 р. за № 42/1034 Затверджено Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 6.08.2013 № 1355

Порядок переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі в місті Києві

1. Порядок переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі в місті Києві (далі – Порядок) розроблено на підставі статті 8 Житлового ко-дексу Української РСР, законів України "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про об’єднання співласників багатоквартирного бу-динку", "Про адміністративні послуги", "Про столицю України – місто-ге-рой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", ДБН В.2.2-15-2005 "Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення", Правил утри-мання житлових будинків та прибудинкових територій, затверджених на-казом Державного комітету України з питань житлово-комунального гос-подарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 25 серпня 2005 року за № 927/11207.

Положення цього Порядку не стосуються переобладнання для вико-ристання в інших цілях непридатних для проживання жилих будинків і жи-лих приміщень відповідно до статті 7 Житлового кодексу Української РСР.

2. Переведення придатних для проживання жилих будинків і жилих приміщень у будинках державної, комунальної та приватної форм власнос-ті (далі – придатні для проживання жили будинки і жили приміщення) у нежилі, як правило, не допускається. У виняткових випадках переведення придатних для проживання жилих будинків і жилих приміщень у нежилі здійснюється за розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Переведення придатних для проживання жилих приміщень у нежилі допускається, як виняток, у разі якщо вони розташовані на першому, дру-гому і цокольному поверхах та, які мають окремий вхід або мають можли-вість влаштування окремого входу.

При цьому переведення жилих приміщень у нежилі, що розташовані на другому поверсі, допускається у разі якщо приміщення, які розташовані під ними на першому, цокольному поверсі, є нежилими.

Не допускається переведення жилого приміщення жилого будинку у нежиле для потреб промислового характеру та у випадках, передбачених абзацом другим пункту 2.50 ДБН В.2.2-15-2005 "Будинки і споруди. Жит-лові будинки. Основні положення".

3. Для вирішення питання переведення жилого будинку, жилого при-міщення у нежилі, нежиле відповідно до статті 8 Житлового кодексу Української РСР власник жилого будинку, жилого приміщення або уповно-важена ним особа (далі – заявник) звертається шляхом подання заяви про переведення жилого будинку, жилого приміщення у нежилі, нежиле до центру надання адміністративних послуг відповідної районної в міс-ті Києві державної адміністрації.

проживання жилого будинку, жилого приміщення у нежилі, нежиле, із обов’язковим зазначенням подальшого функціонального призначення бу-динку, приміщення.

Районна в місті Києві державна адміністрація при опрацюванні пита-ння переведення має право самостійно запросити:

письмову згоду у власника земельної ділянки або землекористувача, якщо земельна ділянка, на якій розташований відповідний будинок, від-ведена в установленому порядку;

погодження у відповідного органу охорони культурної спадщини, якщо жиле приміщення знаходиться у будинку, який є об’єктом культурної спадщини або якщо будинок, який переводиться у нежитловий, є об’єк-том культурної спадщини.

У пояснювальній записці до проекту розпорядження виконавчого ор-гану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по-вина бути зазначена інформація про виконання умов цього Порядку, в тому числі щодо можливості влаштування окремого входу до житлового приміщення.

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Ки-ївської міської державної адміністрації) про переведення за поданням районної в місті Києві державної адміністрації направляється для пого-дження у встановленому Регламентом виконавчого органу Київської місь-кої ради (Київської міської державної адміністрації) порядку, в тому числі до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого ор-гану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської місь-кої ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Ки-ївської міської державної адміністрації) про переведення жилого будинку, жилого приміщення у нежилі, нежиле може бути відмовлено з таких підстав: виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; невідповідність приміщень вимогам, передбаченим пунктом 2 цього Порядку.

8. У разі наявності підстав, зазначених у пункті 7 цього Порядку, район-ною в місті Києві державною адміністрацією здійснюється підготовка про-екту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про відмову у переведенні придатного для проживання жилого будинку, жилого приміщення у нежилі, нежиле із зазначенням підстав для відмови.

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Ки-ївської міської державної адміністрації) про відмову у переведенні за по-данням районної в місті Києві державної адміністрації направляється для погодження у встановленому Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) порядку, в тому числі до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчо-го органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) передає копію розпорядження про переведення придатно-го для проживання жилого будинку, жилого приміщення у нежилі, нежи-ле або про відмову у переведенні придатного для проживання жилого бу-динку, жилого приміщення у нежилі, нежиле (щодо зміни функціональ-ного призначення приміщення) заявнику через Центр надання адміністра-тивних послуг відповідної районної в місті Києві державної адміністрації та відповідні копії районній в місті Києві державній адміністрації та Депар-таменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київ-

Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підприємств, об’єднань, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та визначення такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Київської міської державної адміністрації

Розпорядження № 1250 від 24 липня 2013 року

Відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній влас-ності, та об’єднань державних підприємств" та з метою упорядкування оплати праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підприємств, об’-єднань, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

1. Заступникам голови Київської міської державної адміністрації та ке-рівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ра-ди (Київської міської державної адміністрації), за поданням яких укладаю-ться контракти з керівниками державних підприємств, переданих до сфе-ри управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської місь-кої державної адміністрації) та підприємств, об’єднань, заснованих на ко-мунальній власності територіальної громади міста Києва (далі – Підпри-ємств) забезпечити встановлення умов і розмірів оплати праці керівників Підприємств, відповідно до законодавства України.

2. Затвердити Показники для визначення розміру посадових окладів керівників державних підприємств, переданих до сфери управління вико-навчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адмі-ністрації) та підприємств, об’єднань, заснованих на комунальній власнос-ті територіальної громади міста Києва.

3. Затвердити Перелік умов та диференційованих показників премі-ювання керівників державних підприємств, переданих до сфери управлін-ня виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підприємств, об’єднань, заснованих на комунальний власності територіальної громади міста Києва.

В залежності від виду економічної діяльності Підприємства, керівнику встановлюються умови, диференційовані показники та розміри премі-ювання відповідно до діючого на Підприємстві Положення про премі-ювання.

4. Затвердити Форму затвердження умов, диференційованих показ-ників та розмірів преміювання керівників державних підприємств, пере-даних до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підприємств, об’єднань, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Ки-єва.

5. Затвердити Перелік документів, які подаються до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для перевірки та погодження проекту контракту з керівниками державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підприємств, об’єднань, заснованих на ко-мунальній власності територіальної громади міста Києва (далі – Перелік).

6. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1) перевіряти та погоджувати, в односторонній термін, правильність роз-рахунку розміру посадового окладу керівника Підприємства з урахуван-ням вимог законодавства України.

Для перевірки та погодження проекту контракту з керівником Підпри-

ської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 3 (трьох) робочих днів з дня видання такого розпорядження.

10. Граничний строк розгляду наданих документів та прийняття рішен-ня про переведення або про відмову у переведенні придатного для про-живання жилого будинку, жилого приміщення у нежилі, нежиле не мо-же перевищувати 30 календарних днів з дня подання заявником заяви та документів, визначених пунктом 4 цього Порядку.

Центр надання адміністративних послуг районної в місті Києві держав-ної адміністрації не пізніше наступного робочого дня після отримання, на-правляє отримані від заявника заяву та документи до районної в місті Ки-єві державної адміністрації.

Районна в місті Києві державна адміністрація здійснює розгляд доку-ментів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, та подає на погодження в ус-тановленому порядку проєкт розпорядження виконавчого органу Київ-ської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строк до 10 робочих днів з дня отримання.

11. Переведення придатного для проживання жилого будинку, жилого приміщення у нежилі, нежиле здійснюється на безоплатній основі, як-що інше не передбачено законодавством України.

12. Контроль за відповідністю фактичного використання переведеного у нежитловий будинок, нежиле здійснюється на функціональному призна-ченню, вказаному у розпорядженні про переведення жилого будинку, жи-лого приміщення у нежилі, нежиле, здійснює відповідна районна в міс-ті Києві державна адміністрація.

13. У разі виявлення факту використання переведеного у нежитловий будинку, нежиле приміщення не за функціональним призначенням, вказаним у розпорядженні про переведення жилого будинку, жилого приміщення у нежилі, нежиле, здійснює відповідна районна в міс-ті Києві державна адміністрація.

14. Для зміни функціонального призначення переведеного у нежитло-вий будинок, у нежитлове приміщення, заявник звертається до Центру надання адміністративних послуг відповідної районної в місті Києві дер-жавної адміністрації шляхом подання заяви про зміну функціонального призначення такого будинку, приміщення, яка розглядається у строки, встановлені пунктом 10 цього Порядку.

15. Рішення про відмову у зміні функціонального призначення переве-деного у нежитловий будинок, у нежитлове приміщення може бути прий-няте виключно на підставі закону або ДБН В.2.2-15-2005 "Будинки і спо-руди. Житлові будинки. Основні положення".

16. Забороняється вимагати від заявника для отримання послуг, пе-редбачених цим Порядком, документи, не передбачені цим Порядком.

17. Державна рестрація прав з виданого свідоцтва про право власнос-ті на нерухоме майно у зв’язку з переведенням жилих будинків і жилих приміщень у нежилі здійснюється відповідно до Закону України "Про дер-жавну рестрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та ін-ших нормативних актів, прийнятих відповідно до цього Закону.

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

Заступник голови — керівник апарату О

від 151 до 200	3,0
від 201 до 250	3,2
від 251 до 300	3,4
від 301 до 350	3,6
від 351 до 400	3,8
від 401 до 500	4,0
від 501 до 800	5,0
від 801 до 6000	6,0
від 6001 до 9000	7,0
понад 9001	8,0

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 24.07.2013 № 1250

Примірний перелік умов та диференційованих показників преміювання керівників державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підприємств, об'єднаних, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва

№	Вид економічної діяльності	Умови преміювання	Диференційовані показники преміювання ¹
1	2	3	4
1.	Будівництво житлових і нежитлових будівель Будівництво інших споруд, не включено до інших угруповань (далі-н.в.і.у.) Інші будівельно-монтажні роботи Електромонтажні роботи Діяльність у сфері архітектури Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (у сфері будівництва) Організація будівництва будівель Комплексне обслуговування об'єктів Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у. Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в. і.у.	1.Обов'язкові умови ² 2. На вибір: - дотримання норм та вимог техніки безпеки та охорони праці; - відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Забезпечення рівня рентабельності. 3.Виконання робіт (послуг) у строки, обумовлені договірними зобов'язаннями. 4.Виконання обсягів робіт по капітальним вкладенням згідно з Програмою економічного та соціального розвитку міста Києва. 5.Виконання показників фінансового плану щодо сплати податку на прибуток та відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва. 6.Виконання планових показників по залученню інвестицій на житлове будівництво. 7.Забезпечення виконання планових показників по собівартості робіт та послуг. 8. Зростання обсягу товарообігу.
2.	Діяльність головних управлінь (хед-офісів) Будівництво доріг і автоштрад Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах Допоміжне обслуговування наземного транспорту Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту Вантажний автомобільний транспорт Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів Діяльність у сфері провідового електрозв'язку	1.Обов'язкові умови ² 2. На вибір: виконання графіку руху поїздів не нижче 99,5 відсотка; - недопущення на підприємстві аварій, нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства; - виконання обсягів робіт капітального, середнього та поточного ремонтів та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в натуральних показниках; - забезпечення високої культури обслуговування, відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций; - виконання встановленого коефіцієнту регулярності перевезення пасажирів на міських маршрутах у звичайному режимі руху	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Виконання плану доходів від перевезень пасажирів. 3.Зростання обсягу наданих послуг (виконаних робіт) у розрахунковому місяці до відповідного періоду. 4.Неперевищення витрат без урахування амортизаційних відрахувань, передбачених планом. 5.Забезпечення виконання планових показників по собівартості робіт та послуг. 6.Виконання послуг по санітарній очистці згідно з укладеними договорами. 7.Виконання показників фінансового плану щодо сплати податку на прибуток та відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва. 8.Забезпечення рівня рентабельності. 9.Забезпечення ритмічного виконання будівельно-монтажних робіт згідно календарного графіку. 10. Виконання запланованих обсягів робіт і послуг за договорами.
3.	Демонстрація кінофільмів Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм Діяльність із підтримання театральних і концертних заходів Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розмічування Діяльність туристичних агентств Діяльність у сфері спорту Функціонування спортивних споруд Функціонування атракціонів і тематичних парків	1.Обов'язкові умови ² . На вибір: - наявність доходу від продажу вхідних квитків; - забезпечення високої культури обслуговування, відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций; - ефективне та своєчасне виконання виробничих завдань, функцій, робіт, послуг; - дотримання норм та вимог техніки безпеки та охорони праці.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Зростання обсягу наданих послуг (виконаних робіт) у розрахунковому місяці до відповідного періоду. 3.Забезпечення рівня рентабельності. 4.Забезпечення ефективної роботи з коне-власниками та конезаводами по вчасним розрахункам за надані послуги. 5.Збільшення кількості проведення інформаційно-просвітницьких заходів.
4.	Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук Дослідження кон'юктури ринку та виявлення громадської думки Професійно-технічна освіта Інші види освіти	1.Обов'язкові умови ²	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Виконання показників фінансового плану щодо сплати податку на прибуток та відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва. 3.Забезпечення рівня рентабельності. 4.Приріст чистого прибутку по відношенню до відповідного періоду минулого року. 5.Виконання завдань із реалізації та подальшого супроводу Проекту. 6.Виконання графіку робіт.
5.	Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів Допоміжна діяльність у тваринництві Стоматологічна практика Спеціалізована медична практика Загальна медична практика Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах	1.Обов'язкові умови ² . 2. На вибір: - дотримання норм та вимог техніки безпеки та охорони праці; - забезпечення високої культури обслуговування, відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций; - своєчасне реагування на звернення громадян.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Покращення якості робіт, послуг. 3.Впровадження нових технологій. 4. Зростання обсягу товарообігу. 5.Забезпечення рівня рентабельності. 6.Забезпечення високої якості медикаментозного обслуговування населення, лікувально-профілактичних закладів
6.	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (у сфері торгівлі) Видання книг Складське господарство Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах Роздрібна торгівля паливом Консультування з питань комерційної діяльності й керування Морське рибицтво (аквакультура) Виробництво антибіотиків немедичного призначення	1.Обов'язкові умови ² 2. На вибір: - забезпечення високої культури обслуговування, відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций; - дотримання норм та вимог техніки безпеки та охорони праці.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Виконання показників фінансового плану щодо сплати податку на прибуток та відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва. 3. Збільшення обсягів товарообігу. 4.Забезпечення рівня рентабельності. 5.Реалізація програми та забезпечення функціонування магазинів "крокової" досяжності відповідно до адресного розміщення. 6.Забезпечення завою, переробки та закладки на довгострокове зберігання плодовоовочевої продукції. 7.Забезпечення виконання планових показників по собівартості робіт та послуг. 8.Приріст чистого прибутку по відношенню до відповідного періоду минулого року
7.	Збирання безпечних відходів Надання ландшафтних послуг Допоміжна діяльність у рослинництві Надання послуг у лісовому господарстві Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві Інші види діяльності з прибирання Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у. Ветеринарна діяльність Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук Державне управління загального характеру	1.Обов'язкові умови ² 2. На вибір: - забезпечення високої культури обслуговування, відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций; - дотримання норм та вимог техніки безпеки та охорони праці.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Забезпечення рівня рентабельності. 3.Виконання озеленовальних робіт в натуральних показниках. 4.Виконання обсягів рубок, догляду за лісом, санітарно-оздоровчих рубок. 5.Своєчасне виконання заходів, направлених на попередження масових пожеж в лісах. 6.Виконання доведених завдань із благоустрою, організації експлуатації, охорони водоім та прилеглих територій. 7.Виконання загальних обсягів робіт із утримання внутрішніх водойм. 4.Високий рівень організації обслуговування великої кількості відвідувачів. 6.Приріст чистого прибутку по відношенню до відповідного періоду минулого року. 9.Збільшення колекцій.
8.	Функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників	1.Обов'язкові умови ² (крім: - наявність прибутку (чистого, валового) 2. На вибір: - наявність економії фонду заробітної плати. - наявність доходу від продажу вхідних квитків.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Збільшення кількості проведення інформаційно-просвітницьких заходів. 3.Забезпечення рівня рентабельності.
9.	Агентства нерухомості	1.Обов'язкові умови ²	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Забезпечення рівня рентабельності.
10.	Постачання пари, гарячої води та кондиціонованого повітря	1.Обов'язкові умови ²	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Зростання обсягу наданих послуг (виконаних робіт) у розрахунковому місяці до відповідного періоду. 3.Забезпечення рівня рентабельності.
11.	Консультування з питань комерційної діяльності й керування Інша комерційна діяльність	1.Обов'язкові умови ²	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Забезпечення рівня рентабельності. 3. Своєчасне та якісне надання послуг.
12.	Розподілення електроенергії	1.Обов'язкові умови ²	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Додержання норм освітлення центральних магістралей, вулиць, згідно існуючих нормативів. 3.Виконання обсягів робіт по утриманню мереж зовнішнього освітлення в натуральних показниках.

1	2	3	4
13.	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність	1.Обов'язкові умови ² .	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Приріст чистого прибутку по відношенню до відповідного періоду минулого року.
14.	Наданняінших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.	1.Обов'язкові умови ² .	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Приріст чистого прибутку по відношенню до відповідного періоду минулого року. 3.Забезпечення рівня рентабельності.
15.	Технічні випробування та дослідження Комплексне обслуговування об'єктів	1.Обов'язкові умови ² . 2. На вибір: - ефективне та своєчасне виконання виробничих завдань, функцій, робіт, послуг; - відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Забезпечення рівня рентабельності. 3. Приріст чистого прибутку по відношенню до відповідного періоду минулого року. 4.Виконання запланованих показників по надходженням коштів до бюджету від плати за право тимчасового використання міст для розташування об'єктів зовнішньої реклами. 5. Виконання заходів та завдань передбачених виробничими планами та планами науково-дослідних робіт.
16.	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у	1.Обов'язкові умови ² . 2. На вибір: - наявність економії фонду заробітної плати; - відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Дотримання особовим складом готовності до виконання дій за призначенням.
17.	Організування поховань і надання суміжних послуг	1.Обов'язкові умови ² . 2. На вибір: - ефективне та своєчасне виконання виробничих завдань, функцій, робіт, послуг; - забезпечення високої культури обслуговування, відсутність обґрунтованих скарг та рекламаций.	1.Виконання запланованих показників по обсягах доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. 2.Виконання показників фінансового плану щодо сплати податку на прибуток та відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва. 3.Забезпечення рівня рентабельності.

Примітка.
¹За кожний диференційований показник (на вибір) керівнику встановлюється розмір премії у відсотках, загальний розмір якої не повинен перевищувати 100 відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом керівника.
²Обов'язкові умови преміювання для керівників всіх підприємств:
— наявність прибутку (чистого, валового);
— відсутність заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємства;
— своєчасна сплата в повному обсязі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів та єдиного соціального внеску.

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 24.07.2013 № 1250

ФОРМА
затвердження умов, диференційованих показників та розмірів преміювання керівників державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підприємств, об'єднаних, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Київської міської державної адміністрації
"_____" "_____" 20____ р.

Умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника _____
(назва підприємства)

№	Назва підприємства, адреса, прізвище, ім'я, по-батькові керівника, телефон	Вид діяльності	Код за КВЕД	Умови преміювання	Показники преміювання	Розміри преміювання у відсотках до посадового окладу
1	2	4	5	6	7	8

"ПОГОДЖЕНО"
Директор Департаменту соціальної політики
"_____" "_____" 20____ р.

"ПОГОДЖЕНО"
Керівник структурного підрозділу, за поданням якого укладається контракт з керівником підприємства
"_____" "_____" 20____ р.

"ПОГОДЖЕНО"
Директор Департаменту економіки та інвестицій
"_____" "_____" 20____ р.

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 24.07.2013 № 1250

Перелік документів, які подаються до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для перевірки та погодження проекту контракту з керівниками державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підприємств, об'єднаних, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва

- Лист заступника голови Київської міської державної адміністрації, керівника відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за поданням якого укладається контракт з керівником Підприємства щодо погодження проекту контракту (змін та доповнень) із зазначенням підстав та дати введення в дію.
- Копія розпорядження про призначення керівника Підприємства.
- Проект контракту або змін та доповнень до нього.
- Діючий колективний договір Підприємства (оригінал), в розділі "Оплата праці" якого має бути визначено: розмір тарифної ставки першого розряду робітника основного виробництва або розмір посадового окладу працівника основної професії; розмір мінімальної заробітної плати; тарифна система оплати праці; терміни виплати заробітної плати. У разі відсутності колективного договору подаються внутрішні нормативні документи, що регламентують питання оплати праці на Підприємстві та діючий штатний розпис.
- Копія державного статистичного спостереження "Звіт з праці за формою 1-ПВ (місячна)" за попередній рік та за звітний місяць.
- Розрахунок посадового окладу керівника Підприємства, підписаний відповідальною особою (виконавцем), а також посадовою особою, за поданням якої укладається контракт з керівником Підприємства.
- Погоджені керівником відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за поданням якого укладається контракт з керівником Підприємства:
 - умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника Підприємства за формою, затвердженою цим розпорядженням;
 - умови, диференційовані показники та розміри матеріальної винагороди за ефективне управління комунальним майном, відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 18 травня 2006 № 830, погоджені Департаментом комунальної власності м. Києва.
- Копії документів про науковий ступінь, вчене звання, почесне звання тощо керівника Підприємства, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку.
- Підстави для визначення доплати керівнику Підприємства до посадового окладу за впровадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (допуск до державної таємниці).
- Довідка про стан виплати на Підприємстві заробітної плати (наявність/ відсутність заборгованості з неї).
- Довідка про джерела фінансування Підприємства.

* Примітка.
Новостворені підприємства подають:

- замість документів, визначених в пункті 5 цього Переліку, довідку про прогнозу чисельність працівників підприємства за підписом заступника голови Київської міської державної адміністрації або керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за поданням якого укладається контракт з керівником підприємства;
- довідку-обґрунтування вибору робітника основного виробництва або працівника основної професії;
- довідку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

Заступник голови — керівник апарату О. Пузанов

ДОКУМЕНТ

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2013 року № 530 "Про комісію з питань розгляду документів підприємств та організацій громадських організацій інвалідів щодо надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування"

Розпорядження № 1200 від 16 липня 2013 року

Відповідно до статей 14, 14 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", та у зв'язку зі змінами у персональному складі комісії з питань розгляду документів підприємств та організацій громадських організацій інвалідів щодо надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування:

1. Пункт 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2013 року № 530 викласти у новій редакції:
- "2. Комісії тимчасово приймаїть і розглядають заяви та документи, надані підприємствами та організаціями громадських організацій інвалідів та за результатами розгляду надавати пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо надання або відмови в наданні дозволу на право користування пільгами з оподаткування."
2. Затвердити зміни до складу комісії з питань розгляду документів підприємств та організацій громадських організацій інвалідів щодо надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2013 року № 530:

Звести до складу комісії Хоменко Наталію Олексіївну – першого заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретаря комісії.

Вивести зі складу комісії Шаповалова Олександра Анатолійовича.

3. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Коржа В. П.

Голова О. Попов

Про передачу функцій замовника проведення робіт з укріплення схилу над Парковою дорогою на ділянці від Паркового мосту до Музичної естради у Печерському районі

Розпорядження № 1248 від 24 липня 2013 року

Відповідно до статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України "Про охорону культурної спадщини", "Про регулювання містобудівної діяльності", постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 № 1369 "Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів", з метою ліквідації надзвичайної ситуації регіонального рівня, укріплення та попередження подальшого зсуву ґрунту над Парковою дорогою на ділянці від Паркового мосту до Музичної естради та забезпечення стійкості зазначеного ґрунту, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Комунальному підприємству "Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт" (далі – КП "Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт") в установленому порядку передавати комунальному підприємству "Дирекція реставраційно-відновлювальних робіт" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – КП "Дирекція реставраційно-відновлювальних робіт") функції замовника проведення робіт з укріплення схилу над Парковою дорогою на ділянці від Паркового мосту до Музичної естради у Печерському районі.
2. КП "Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт" передавати документацію щодо укріплення схилу над Парковою дорогою на ділянці від Паркового мосту до Музичної естради (проектно-кошторисну документацію, обсяги незавершеного будівництва на момент передачі, договори, акти виконаних робіт, акти звірки з виконавцями робіт, довідку про фактичне виконання та фінансування об'єкта та інші документи, пов'язані з виконанням робіт) КП "Дирекція реставраційно-відновлювальних робіт".
3. КП "Дирекція реставраційно-відновлювальних робіт":
 - 3.1. Невідкладно здійснити заходи з ліквідації надзвичайної ситуації регіонального рівня, укріплення та попередження зсуву схилу над Парковою дорогою на ділянці від Паркового мосту до Музичної естради.
 - 3.2. Визначити в установленому порядку генеральну проектну організацію з розробки (коригування) проектно-кошторисної документації та генеральну проектну організацію з виконання робіт з укріплення об'єкта, зазначеного в п. 1 цього розпорядження.
 - 3.3. Одержати дозволу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини – Міністерства культури України, місцевого органу у сфері охорони культурної спадщини – Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на проведення робіт.
 - 3.4. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.

3.5. Забезпечити дотримання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

- 3.6. Під час укладання договору підряду на здійснення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, передбачити умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.
- 3.7. В разі необхідності в установленному порядку оформити право користування земельною ділянкою для виконання робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.
4. Взяти до відома, що все майно після завершення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку зарахування майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва після завершення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.
6. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку подати до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції щодо включення робіт, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, до програм економічного і соціального розвитку м. Києва на 2013 рік та наступні роки.
7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10 червня 2005 року № 989 "Про укріплення шхли над Парковою дорогою на ділянці від Паркового мосту до Музичної естради".
8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Кучука М. І.

Голова О. Попов

Про визначення комунального підприємства "Дирекція з капітального будівництва та реконструкції "Київбудреконструкція" замовником будівництва об'єкта комунального призначення "Реконструкція дамб мулових полів № 1 та № 2 Бортницької станції аерації"

Розпорядження № 1258 від 25 липня 2013 року

Відповідно до підпункту 1 пункту "а" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", з метою ефективного управління будівництвом об'єкта комунального призначення, скорочення його термінів та своєчасного введення об'єкта в експлуатацію, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Визначити комунальне підприємство "Дирекція з капітального будівництва та реконструкції" Київбуд-реконструкції" (далі – КП "Київбудреконструкція") замовником будівництва об'єкта комунального призначення "Реконструкція дамб мулових полів № 1 та № 2 Бортиницької станції аерації".
2. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку передати КП "Київбудреконструкція" обсяги незавершеного будівництва на момент передачі, проектно-кошторисну, договірну, бухгалтерську документацію, документацію, пов'язану з проведенням процедури закупівель, матеріали, що придані для комплектації об'єкта, та іншу інформацію, яка є важливою для їх здійснення відповідно до чинного законодавства за об'єктом "Реконструкція дамб мулових полів № 1 та № 2 Бортиницької станції аерації".
3. КП "Київбудреконструкція":
 - 3.1. Визначити генеральну проектну та генеральну підрядну організації для виконання робіт за об'єктом, зазначеним в пункті 1 цього розпорядження, в установленому порядку.
 - 3.2. Забезпечити виконання проектних та будівельно-монтажних робіт за об'єктом, зазначеним в пункті 1 цього розпорядження, здійснити його введення в експлуатацію в установленному порядку.
 - 3.3. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо порядку виконання будівельних робіт.
 - 3.4. Під час укладання замовником договорів підряду за об'єктом "Реконструкція дамб мулових полів № 1 та № 2 Бортиницької станції аерації" обов'язково передбачити умови щодо надання підрядниками гарантії якості виконаних робіт та встановити гарантійні строки експлуатації об'єкта.

4. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва витрат після завершення робіт на об'єкті, зазначеному в пункті 1 цього розпорядження.
5. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати в установленому порядку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2013 рік, затвердженій рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 2/9059 за об'єктом, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження.
6. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 березня 2009 року № 238 "Про дозвіл на виконання робіт реконструкції дамб Мухомових поліе № 1, 2 Бортишківської станції аерації у Бортисльському районі Київської області" та від 31 серпня 2012 року № 1527 "Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.03.2009 № 238".
7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова О. Попов

Оголошення Орендодавця –
ДУ "Відділення біотехнічних проблем діагностики Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України
про намір передати в оренду державне майно, щодо якого надійшли заяви

№ п/п	Юридична адреса балансоутримувача, телефон	Повна характеристика та місцезнаходження об'єкта оренди	Реєстр. № нерухом. майна	Загальна площа, кв. м	Вартість майна за незалежною оцінкою, грн	Максимальний можливий строк оренди	Цільове використання об'єкта оренди	Інші умови
1	ДУ "ВБТПД НАНУ" 03028, м. Київ, пр. Науки, 42/1	Нежитлове приміщення 2-го поверху, кімнати №2-4 та приміщення спільного використання	30573192.2. АААДЖЖ874	135,0	1349718,35	до 31.07.16	розміщення крамниць-складів	1. Оплата робіт з часткового відновлення по поверхового плану 2-го поверху будівлі за адресою пр. Науки, 42/1 (орієнтовно 20 тис. грн)
2	ДУ "ВБТПД НАНУ" 03028, м. Київ, пр. Науки, 42/1	Нежитлове приміщення 2-го поверху, кімнати №2-4 та приміщення спільного використання	30573192.2. АААДЖЖ874	37,5	374921,76	до 31.07.16	розміщення крамниць-складів	1. Відшкодування вартості оголошення в ЗМІ (орієнтовно 2,5 тис. грн). 2. Оплата робіт з проведення електрифікації приміщень 2-го поверху.

Термін прийняття заяв про оренду 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02094, м. Київ, вул. Васильківська, 45, 2 корпус, 5 поверх, кімн. № 505. Детальна інформація за тел. (044) 257-25-84. У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди буде оголошено конкурс на право оренди.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дані про об'єкт оренди								
№ з/п	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Цільове використання приміщення	Максимально можливий строк оренди	Орендна плата за 1 год., грн	Тижнева орендна плата, грн (графік оренди)	Примітки
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ — УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (02105, м. КІЇВ, ПРОСП. МИРУ, 6-А, ТЕЛ. 292-03-98)								
1.	1 поверх 4-поверхового ЗНЗ № 81	ТИЧИНІ ПАВЛА ПРОСП., 22-А (погодино)	62,27	розміщення суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у сфері спорту (проведення занять секції карате з дітьми та підлітками) (погодино)	2 роки 364 дні	2,18	13,08 (Пн, Ср, Пт: 15.00-17.00)	Необхідно провести благоустрій прилеглої території
2.	2 поверх 2-поверхового НБк, ЗНЗ № 128	ПЛЕХАНОВА ВУЛ., 6-А	92,80	розміщення суб'єкта господарювання, який здійснює освітню діяльність (проведення занять з хореографії) (погодино)	2 роки 364 дні	4,02	56,28 (Пн, Чт: 16.00-20.00; Вт, Пт, Сб: 16.00-19.00)	Необхідно провести благоустрій прилеглої території
3.	1 поверх 3-поверхового НБк, ЗНЗ № 228	БЕРЕЗНЯКІВ-СЬКА ВУЛ., 34	306,74	розміщення суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у сфері спорту (проведення фізкультурно-спортивних занять з дітьми та молоддю) (погодино)	2 роки 364 дні	10,52	241,96 (Пн, Ср, Пт: 16.00-21.00; Вт, Чт: 16.00-20.00)	Необхідно провести благоустрій прилеглої території
4.	3 поверх 3-поверхового НБк, ЗНЗ № 258	ШАЛЕТІ МІСТА ВУЛ., 1-А	99,26	розміщення суб'єкта господарювання, який здійснює освітню діяльність (проведення занять з хореографії з дітьми) (погодино)	2 роки 364 дні	4,42	61,88 (Пн, Вт, Ср, Пт: 17.00-20.00; Чт: 18.00-20.00)	Необхідно провести благоустрій прилеглої території

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня публікації.
Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація).

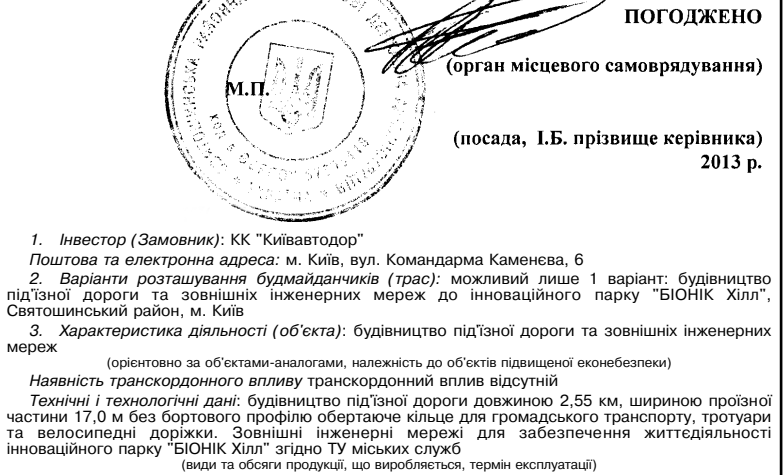
Оголошення Орендодавця — Інституту фізіології ім. О. О. Богомольця НАН України
про намір передати в оренду державне майно, щодо якого надійшли заяви

№ п/п	Юридична адреса балансоутримувача, телефон	Повна характеристика та місцезнаходження об'єкта оренди	Реєстр. № нерухом. майна	Загальна площа, кв. м	Вартість майна за нез. оцінкою, грн	Максимальний строк оренди	Цільове використання об'єкта оренди	Інші умови
1	01024, м. Київ, вул. Богомольця, 4	Кімнати № 109 та 115а на 1-ому поверсі адміністративно-лабораторного корпусу (АЛК)	10301	20,2	127800,00	До 31.07.2016	Розміщення офісу	Відшкодування вартості оголошення
2	/---/	Кімната № 505, 506 та 509 на 5-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (ЛК)	10302	78,05	496313,00	До 31.07.2016	Розміщення офісу	
	/---/	Кімнати № 1-3 та коридор на 2-ому поверсі лабораторно-виробничого корпусу (ОКП)	10303	65,2	412600,00	До 31.07.2016	Розміщення приватного навчального закладу	
	/---/	Кімнати № 1-3 на 1-ому поверсі лабораторно-виробничого корпусу (ОКП)	10303	37,5	225905,62	До 31.07.2016	Розміщення приватного закладу охорони здоров'я	

Термін прийняття заяв про оренду 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 4, кімн. № 125. Детальна інформація за тел.: 256-2558; 256-2409. У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди буде оголошено конкурс на право оренди.

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

ЗАЯВА про наміри (згідно з дод.Г ДБН А.2.2-1-2003)



- Термін експлуатації 30 р. і більше
4. **Соціально-економічна необхідність планованої діяльності:** враховуючи Договір про наміри реалізувати проект створення інноваційного парку "Київ Хіл" від 30.07.2012 р. №2/1, укладений між виконавчим органом Київської міської ради (КМДА) та ТОВ "Юкрейніан Девелопмент Партнерс", з метою реалізації стратегічної ініціативи зі стимулювання інновацій та конкурентних кластерів "Зроблено в Києві", передбачати будівництво підійної дороги та зовнішніх інженерних мереж до інноваційного парку "БІОНІК Хіл", замовником робіт визначено КК "Київавтодор".
- Надання забезпечення транспортними послугами населення міста м. Києва згідно з вимогами ДЕН 360-92**.
5. **Потреба в ресурсах (при будівництві і експлуатації):**
- **земельні** — у постійне користування згідно з нормативами. У тимчасове користування для розміщення будмайданчиків, які визначаються в розділі ПОБ.
 - **земельні** — для розміщення в тимчасове користування постійних об'єктів будмайданчиків.
 - **сировинні** — поставання будівництва основними будівельними матеріалами та конструкціями передбачено, в основному, з підприємств, розташованих в м. Києві та Київській області. Пісок — зі складів Київського міського району; піщано-щебенова суміш, шпак та асфальтобетон — зі складів та кар'єрів м. Виннивего, Києво-Святошинського району, Київської області.
- (види, обсяги, місце розробки і видобутку, джерела одержання)
- **енергетичних (види, обсяги, джерела)**
 - **паливо** — відсутнє
 - **електроенергія** — від місцевих підстанцій
 - **тепло** — відсутнє
 - **води** — забезпечення будівельного майданчика водою для технічних потреб передбачено від міської мережі водопостачання, питна вода — привізна
 - **трудова** — будівництво згідно з штатним розкладом
6. **Транспортне забезпечення (при будівництві і експлуатації):** доставка будматеріалів та конструкцій автомобільним транспортом. Потреба в механізмах та будтранспорті визначається в розділі ПОБ
7. **Екологічні та інші обмеження планованої діяльності за варіантами**
- У проект будівництва включено екологічні, санітарно-гігієнічні, протипожежні, містобудівельні й територіальні обмеження згідно діючих нормативних документів.
8. **Необхідна еколого-інженерна підготовка і захист території за варіантами**
- Територіальне розмежування будмайданчиків здійснюється виконанням у необхідному обсязі. Проектні рішення будувати забезпечувати виконання ДЕН та санітарно-гігієнічних норм та правил, охорони, відновлювальних та захисні заходи. Передбачається: розташування будмайданчиків та тимчасових допоміжних пристроїв тільки в зоні постійного та тимчасового відводу злив з наступним їх розпрямленням; відведення господарсько-побутових стоків до міської канізаційної мережі; відведення дощових і талих до міської дощової канізації через кооперативні; благоустрій та озеленення прилеглої території згідно дендроплану.
9. **Можливі впливи планованої діяльності (при будівництві і експлуатації):**

- **клімат і мікроклімат**: відсутні джерела, які впливають на клімат та мікроклімат – **позитивне середовище**: При експлуатації – викиди від автотранспорту. При будівництві – викиди від будівельних машин. **негативне середовище**: неможливість реалізації нормативних гранично-допустимих рівнів по всім забруднюючим речовинам
- **водне середовище**: Впливає. Для відведення дощових і талих вод з території комплексної застройки необхідно влаштувати закріплені дощові каналізації через локальні очисні споруди і далі очищення стоку поступатиме у ставок-накопичувач. Випуск дощових і талих вод зі ставка-накопичувача передбачено по трубопроводу, прокладання якого ведеться закритим способом у спеціальній траншеї. Врахувати погодження ДКП "Плесо" та Управління водних ресурсів в м. Києві та в міській області)
- **грунти**: впливає в межах діючих нормативів. При проведенні підготовчих робіт рослинний шар ґрунту зруйнується і перевезеного по дорозці Заможанка. Після будівництва проведуться заходи з відновлення ґрунтового покриву.
- **рослинний і тваринний світ, загальнові об'єкти**: Територія, по якій планується будівництво пізньої дороги та зовнішніх інженерних мереж, відноситься до території лісів та лісопарків відповідно до Генплану м. Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року. Згідно з цими документами територія, на якій планується будівництво, не вносить зміни до Програми комплексного розвитку зеленої зони м. Києва до 2020 р. та концепції формування зелених насаджень у центральній частині міста, затвердженої рішенням Київради від 18.09.2012 року № 10/1111/12. Врахувати погодження ДКП "Плесо" та Управління водних ресурсів в м. Києві та в міській області).
- **земельні ресурси**: та вирішити питання щодо внесення зміни функціонального призначення земельної ділянки для будівництва пізньої дороги та зовнішніх інженерних мереж до інноваційного району "БЮІХК Хил" від вул. Пономарівка, 1-А до вул. Міської у Святошинському районі м. Києва. На даний час головною проблемою є відсутність змін до інноваційного району "БЮІХК Хил" – КК "Київавтодор", надано дозвolenня Управління земельних ресурсів щодо внесення зміни до рішення КМР від 12.07.2012 р. №651/7988 в частині

Знесення зелених насаджень здійснювати відповідно до постанови Кабінету України від 01.08.2006 № 1045 "Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах "країни" (зі змінами та доповненнями відповідно до постанови КМУ від 02.12.2010 № 1045 "Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території м. Києва" з урахуванням вимог Закону України "Про мораторій на видалення зелених насаджень на окремих об'єктах благоустрою зеленого господарства м. Києва" №2739-VI від 02.12.10 р.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2010 № 1045, на проведення вищезазначених робіт не поширюється мораторій, введений Законом України "Про мораторій на видалення зелених насаджень на окремих об'єктах благоустрою зеленого господарства м. Києва" від 02.12.2010 № 2739-VI. Після завершення будівельних робіт благоустрою території задля дендрологів, Кримським лісовим господарством здійснюється заміщення зрілих насаджень, які підлягають збереженню, відшкодування будівельною технікою.

[illegible]

ЗАМОВНИК Генеральний директор
КК "Київавтодор"
[Підпис: П. П. П. П. П.]

ГЕНПРОЕКТУВАЛЬНИК [Підпис: П. П. П. П. П.]
Директор
ТОВ "ГБ "Київпроект"

ВНІСНОТА

ЗАЯВА про екологічні наслідки діяльності
при експлуатації проектного об'єкта

ПАТ ХК «Київміськбуд» — планована діяльність — будівництво житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями на вул. Обухівській, 135 а у Святошинському районі м. Києва (за кошти інвестора). Згідно проекту передбачається: - будівництво житлових будинків; - влаштування відкритих автостоянок, ігрових, спортивних, технічних майданчиків та майданчиків для відпочинку дітей та дорослих; - будівництво наземного автоматизованого паркінгу; - озеленення та благоустрій прилеглої території.

Водопостачання, каналізація та теплопостачання — централізовані.
Електропостачання — від проектуємого ТП

При експлуатації наземного автоматизованого паркінгу та гостових автостоянок в усій зоні впливу проектового об'єкта прогноуються такі сумарні викиди забруднюючих речовин: 0,016 г/с та 0,392 г/рік.

На території прилеглої забудови забруднення приземного шару атмосферного повітря збільшувється несуттєво по всім інгредієнтам — не більше 0,01 ГДК.мр. Проектом передбачені заходи щодо зменшення шуму і вібрацій від неперервного обладнання.

Розміщення проектового об'єкта забезпечує раціональне використання місць польової для задоволення потреб населення і має мінімальний негативний вплив на навколишнє середовище.

Вигоди громадськості від реалізації планованої діяльності: забезпечення населення житлом, вбудовано-прибудованими приміщеннями, місцями для зберігання автотранспорту; створення нових робочих місць.

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ВИКЛИК ДО СУДУ

Відповідачу Фізичній особі - підприємцю Державу Роману Євгенійовичу, адреса: м. Київ, вул. Гришка, 6, оф. 12, необхідно з'явитися 12.09.2013 р. о. 12.30 до Дарницького районного суду м. Києва (м. Київ, вул. Кошицька, 5/а, каб. 114), для участі в судовому засіданні по цивільній справі за позовом Савчука Олега Юрійовича до ФОН Державу Романа Євгенійовича про стягнення боргу.

У разі неяви відповідача до суду справу буде розглянуто по суті за наявними у справі матеріалами за його відсутності в порядку ст. 169 ч. 4 ЦПК України.

Суддя Є. І. Бок

■ Посвідчення громадянина, який евакуйований у 1986 році із зони відчуження, категорія 2, серія Б, № 033295 на ім'я Пивовар Наталії Володимирівни вважати недійсним.

Відповіді на сканворд

П		Є	П	А	Р	Х	І	Я		М	О	Х
А	К	В	А							Л	О	Р
Т	И	Г	Р		П	О	Д	А	Ч	А		Е
	Л	Е	М		Е	Ф	І	Р		К	У	Щ
С	И	Н	Е	Д	Р	І	О	Н		А		А
	М	І	З	А	Н	Т	Р	О	П		А	Т
Я		К	А	Р	А		И		І	О	Н	И
К	Л	А	Н		Ч		Т	У	Р	Н	І	К

