



Хрещатик

Офіційне друковане видання Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Хрещатик»

Інформаційне повідомлення щодо інформування громадськості про початок розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану м. Києва» та порядок і строки внесення пропозицій до містобудівної документації фізичними та юридичними особами

На виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», рішення Київської міської ради від 11.04.2024 № 377/8343 «Про невідкладні заходи забезпечення сталого розвитку м. Києва», Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як замовник розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану м. Києва»:

— оприлюднює рішення Київської міської ради від 11.04.2024 № 377/8343

«Про невідкладні заходи забезпечення сталого розвитку м. Києва» (з підставами для його прийняття — матеріалами містобудівного моніторингу за 2021 рік можна ознайомитись на офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Єдиному вебпортал територіальної громади міста Києва) за посиланням <https://kyivcity.gov.ua>;

— інформує громадськість про початок розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану м. Києва», а також про порядок і строки внесення пропозицій до зазначеної містобудівної документації фізичними та юридичними особами: початок реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб до роз-

роблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану м. Києва» на наступний робочий день після дати публікації цього повідомлення;

строк реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб до розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану м. Києва» — протягом 15 робочих днів від дати публікації цього повідомлення.

Пропозиції приймаються у письмовій формі за поштовою адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32, Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та за електронною адресою: architecture@kyivcity.gov.ua протягом

15 робочих днів від дати публікації цього повідомлення.

Інформація щодо отриманих пропозицій до розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану м. Києва» від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» буде розміщена на офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Єдиному вебпортал територіальної громади міста Києва) за посиланням <https://forum.kyivcity.gov.ua>, із забезпеченням можливості коментування користувачем вебсайту, протягом 10 робочих днів від останнього дня реєстрації пропозицій.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

11.04.2024 № 377/8343

Про невідкладні заходи забезпечення сталого розвитку м. Києва

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10, 17-19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 17 Закону України «Про основи містобудування», Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо проектів містобудівної документації на місцевому рівні», постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», враховуючи рішення Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 370/1804 «Про затвердження Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

- Здійснити розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва».
- Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як замовнику розроблення містобудівної документації:
 - Під час розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва»

передбачити зміну назви Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 370/1804 «Про затвердження Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року», на Генеральний план міста Києва.

2.2. Провести заходи підготовчого етапу розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва» у строки відповідно до додатка 1 до цього рішення.

2.3. Вжити заходів з урахуванням вимог абзацу четвертого частини другої статті 17 та абзацу першого частини першої статті 18 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо припинення відповідних договірних (фінансових) зобов'язань, а також організаційно-правових заходів для реалізації цього рішення, передбачених бюджетним законодавством.

2.4. Підготувати пропозиції щодо джерел фінансування, з урахуванням статті 10 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», очікуваної вартості та визначити розробника містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва», у встановленому законодавством порядку.

2.5. Забезпечити збір вихідних даних для розроблення містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва», ви-

значивши склад та джерела вихідних даних, а також формат їх надання спільно з розробником.

2.6. Забезпечити врахування при розробленні містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва» пропозицій щодо переліку та значень індикаторів відповідно до додатка 2 до цього рішення.

2.7. Забезпечити здійснення процедури стратегічної екологічної оцінки містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва» у встановленому законодавством порядку.

2.8. Організувати проведення громадського обговорення (громадських слухань) проекту містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва» відповідно до законодавства України.

2.9. Забезпечити розгляд проекту містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва» архітектурно-містобудівною радою при Департаменті містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.10. Забезпечити проведення експертизи містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Києва» у встановленому законодавством порядку.

2.11. Подати містобудівну документацію «Внесення змін до Генерального плану міста Києва» на затвердження Київській міській раді.

3. Комунальній організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Інститут Генерального плану м. Києва» у встановленому порядку передати розробнику, визначеному відповідно до підпункту 2.4 пункту 2 цього рішення, матеріали проекту Генерального плану міста Києва, проекту Плану зонування території центральної планувальної зони міста Києва та проекту Плану зонування території

інших частин міста Києва, всі наявні документи (документації), пов'язані із розробкою зазначених матеріалів, та інформацію, яка є важливою для розроблення містобудівної документації, відповідно до законодавства України, для подальшого використання, як вихідні дані в тому числі для розробників проектів іншої містобудівної документації, яка розробляється на місцевому рівні.

4. Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

4.1. Виступити замовником розроблення науково-проектної документації з визначення меж режимів використання історичних ареалів міста Києва для реалізації пункту 1 цього рішення.

4.2. Підготувати пропозиції щодо визначення джерел фінансування, очікуваної вартості та визначити розробника розроблення науково-проектної документації з визначення меж і режимів використання історичних ареалів міста Києва у встановленому законодавством порядку.

5. Визнати такими, що втратили чинність:

рішення Київської міської ради від 18 вересня 2008 року № 262/262 «Про розробку нового Генерального плану розвитку міста Києва та його приміської зони до 2025 року»;

рішення Київської міської ради від 20 вересня 2012 року № 69/8353 «Про розробку плану зонування території міста Києва».

6. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Київський міський голова
Віталій КЛИЧКО

**Строки проведення заходів підготовчого етапу розроблення містобудівної документації
«Внесення змін до Генерального плану міста Києва»**

№ з/п	Назва заходу	Строк проведення заходу (може уточнюватися з урахуванням змін до законодавства)
1	Початок збору вихідних даних після прийняття рішення про розроблення містобудівної документації	Не пізніше 10 робочих днів з дати прийняття Київською міською радою рішення про розроблення містобудівної документації
2	Подання запитів до відповідних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо визначення державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад для їх врахування під час розроблення проекту містобудівної документації	Не пізніше 10 робочих днів з дати прийняття Київською міською радою рішення про розроблення містобудівної документації
	Отримання відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад для їх врахування під час розроблення проекту містобудівної документації	Установлено постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації»
3	Оприлюднення рішення щодо розроблення містобудівної документації та підстав для його прийняття через місцеві засоби масової інформації, на офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва)	Не пізніше 35 календарних днів з дати прийняття Київською міською радою рішення про розроблення містобудівної документації
4	Інформування громадськості про початок розроблення містобудівної документації та про порядок і строки внесення пропозицій до містобудівної документації фізичними та юридичними особами через місцеві засоби масової інформації, на офіційному вебсайті Київської міської ради, офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва)	Не пізніше 35 календарних днів з дати прийняття Київською міською радою рішення про розроблення містобудівної документації
5	Початок реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення містобудівної документації	На наступний робочий день після дати публікації відповідного повідомлення на офіційному вебсайті Київської міської ради, через місцеві засоби масової інформації, на офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва)
6	Реєстрація пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення містобудівної документації	Не менш як протягом 15 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення на офіційному вебсайті Київської міської ради, через місцеві засоби масової інформації, на офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва)
7	Розміщення на вебсайті Київської міської ради та офіційному вебсайті виконавчого органу територіальної громади міста Києва (Київської міської державної адміністрації) (Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва) інформації щодо отриманих пропозицій до містобудівної документації від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та забезпечення можливості коментування користувачами вебсайту	Протягом 10 робочих днів від останнього дня реєстрації пропозицій
8	Підготовка пропозицій щодо визначення джерел фінансування розроблення містобудівної документації	Протягом 60 робочих днів з дати прийняття рішення про розроблення містобудівної документації
9	Визначення розробника містобудівної документації	Протягом 45 календарних днів з дати визначення джерел фінансування розроблення містобудівної документації
10	Публікація на офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва) календарного плану виконання робіт з розроблення містобудівної документації відповідно до укладеного договору на розроблення містобудівної документації	Протягом 5 робочих днів з дати укладення договору на розроблення містобудівної документації

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 2

до рішення Київської міської ради від 11.04.2024 № 377/8343

Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Стартовий рік - 2024	Бажане значення
1. Територія житлової забудови (у тому числі соціальне житло для ВПО).				
1.1	Територія	тис. га	Відповідно до даних, отриманих в результаті збору та аналізу вихідних даних	За завданням на проектування та з урахуванням державних інтересів. Згідно з ДБН Б.2.2-12:2019
2. Територія громадської забудови				
2.1	Територія	тис. га	Відповідно до даних, отриманих в результаті збору та аналізу вихідних даних	За завданням на проектування та з урахуванням державних інтересів. Згідно з ДБН Б.2.2-12:2019
3. Виробничі території				
3.1	Розміщення виробничих об'єктів	тис. га	Відповідно до даних, отриманих в результаті збору та аналізу вихідних даних	За завданням на проектування та з урахуванням державних інтересів. Згідно з ДБН Б.2.2-12:2019
4. Транспорт та вулично-дорожня мережа				
4.1	Кількість машино-місць (перехоплюючі паркінги)	тис. маш. - місць	Відповідно до даних, отриманих в результаті збору та аналізу вихідних даних	За завданням на проектування та з урахуванням державних інтересів. Згідно з ДБН Б.2.2-12:2019
5. Заходи цивільного захисту населення				
5.1	Забезпечення населення укриттями (спорудами подвійного призначення)	%	Відповідно до даних, отриманих в результаті збору та аналізу вихідних даних	100% Згідно з ДБН В. 1.2-4:2019
6. Озеленені, ландшафтні та рекреаційні території				
6.1	Територія	тис. га	Відповідно до даних, отриманих в результаті збору та аналізу вихідних даних	Згідно з ДБН Б.2.2-12:2019
7. Об'єкти громадського обслуговування				
7.1	Заклади дошкільної освіти	тис. місць	Відповідно до даних, отриманих в результаті збору та аналізу вихідних даних	Згідно з ДБН Б.2.2-12:2019
7.2	Заклади загальної середньої освіти	тис. місць		
7.3	Заклади (центр) первинної медичної допомоги	тис. відвідувань за зміну		
7.4	Заклади вторинної та третинної медичної допомоги	тис. відвідувань за зміну		
7.5	Пожежно-рятувальні підрозділи	Об'єкт / пожежних автомобілів		

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Ухвалою Київського окружного адміністративного суду від 24.04.2024 у справі № 640/30651/20 прийнято адміністративну справу до провадження за позовом за позовом Човнового Тараса Павловича до Київської міської державної адміністрації, третя особа, яка не заявляє самостійних вимог щодо предмета спору, на стороні позивача Олійник Дмитро Вячеславович, про визнання незаконними та нечинними розпоряджень: Розпорядження Київської міської державної адміністрації № 1487 від 23.09.2020 «Про встановлення тарифів на теплову енергію, виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії, постачання теплової енергії, послуги з постачання теплової енергії і постачання гарячої води комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго»; Розпорядження Київської міської державної адміністрації № 636 від 23.04.2020 «Про встановлення тарифів на теплову енергію, виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії, постачання теплової енергії, послуги з постачання теплової енергії і постачання гарячої води комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго»; Розпорядження Київської міської державної адміністрації № 2340 від 22.12.2018 «Про встановлення тарифів

на теплову енергію, виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго»; Розпорядження Київської міської державної адміністрації № 1294 від 23.07.2018 «Про встановлення тарифів на теплову енергію, виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго»; Розпорядження Київської міської державної адміністрації № 700 від 26.04.2018 «Про встановлення тарифів на теплову енергію, виробництво теплової енергії, постачання теплової енергії, послуги з централізованого опалення і централізованого постачання гарячої води комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго».

Підготовче засідання призначено на 04.06.2024 на 10:40 год. в приміщенні Київського окружного адміністративного суду (адреса: 01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26а, 4-й поверх).

Ухвалою Київського окружного адміністративного суду від 03.04.2024 у справі № 320/14125/24 відкрито провадження в адміністративній справі за позовом ТОВ «Л-ГРУП» до Київської міської ради, третя особа: Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про визнання протиправними та скасування рішень: Рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 460/8033 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва»; Рішення Київської міської ради від 26.03.2020 № 908/9078 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 460/8033 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва».

замовників у розвитку інфраструктури міста Києва»; Рішення Київської міської ради від 15.11.2016 № 411/415 «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва»; Рішення Київської міської ради від 13.09.2018 № 1370/5434 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.11.2016 № 411/415 «Про затвердження порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва».

Підготовче засідання призначено на 27.05.2024 на 11:30 год. Судове засідання відбуватиметься в приміщенні Київського окружного адміністративного суду (адреса: м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 2-й під'їзд, 10-й поверх).

Київська міська рада повідомляє про виявлення та вжиття на облік беззаявного нерухомого майна, а саме: закінчений будівництвом об'єкт – нежитлова будівля літ. «Б-1» площею 95,3 кв.м, що розміщена за адресою: м. Київ, вул. Микільсько-Слобідська, 7 (витяг з Державного реєстру речових прав на

нерухоме майно про вжиття на облік беззаявного нерухомого майна: запис про вжиття на облік № 20886 від 17.04.2021). Власників вказаного майна, у разі наявності таких, з документами, які підтверджують право власності, просимо звернутися до Департаменту комунальної власності міста Києва.

Ухвалою Київського окружного адміністративного суду від 01 квітня 2024 року у справі № 320/33155/23 відкрито провадження у справі за позовом Сидорчука Івана Мойсейовича до Київської міської ради про визнання протиправним

та скасування рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» в частині таблиці № 1 додатка 5 (в редакції рішення Київської міської ради від 31.08.2021 № 2185/2226).

Додаток 1

Тарифи на теплову енергію суб'єктів господарювання, що здійснюють виробництво теплової енергії на установках з використанням альтернативних джерел енергії, тарифи на виробництво теплової енергії на установках з використанням альтернативних джерел енергії

№ з/п	Назва суб'єкта	Реквізити розпорядження	Теплова енергія, грн з ПДВ за 1 Гкал			Тариф протягом дії воєнного стану в Україні та протягом шести місяців після місяця, в якому його буде припинено або скасовано, грн/Гкал, з ПДВ		
			Населення	Бюджетні установи	Інші споживачі	Населення	Бюджетні установи	Інші споживачі
1	ТОВ «ВЕНІ ВІДЕ ВІЧЕ»	від 20.02.2024 № 126	-	1579,61	-	-	-	-
2	КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»	від 07.02.2024 № 81	852,66*	806,16*	-	738,80*	-	-
3	ТОВ «КИЇВ ЦЕНТР»	від 07.02.2024 № 82	-	1579,61	-	-	-	-
4	ТОВ «ЕКОБУДТЕХ»	від 20.02.2024 № 125	-	1579,61	-	-	-	-
5	ТОВ «МІОС»	від 20.02.2024 № 119	-	1579,61	-	-	-	-
6	ТОВ «ДОМОБУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «РОСИЧІ»	від 20.02.2024 № 120	-	1579,61	-	-	-	-
7	ПП «Єврофасадбуд 2»	від 20.02.2024 № 118	-	1579,61	-	-	-	-
8	МПП «ВПК»	від 22.02.2024 № 132	-	1579,61	-	-	-	-
9	ТОВ «Лідерей»	від 20.02.2024 № 122	-	1579,61	-	-	-	-
10	ТОВ «ФЛАЙТ»	від 20.02.2024 № 121	-	1579,61	-	-	-	-
11	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»	від 20.02.2024 № 123	1490,22	-	-	1141,40	-	-
12	ТОВ «Сан Парк»	від 11.11.2016 № 1121	-	-	1102,92	-	-	-
		від 20.02.2024 № 124	1490,22	-	-	1184,76	-	-
13	ТОВ «Новозайм Ост»	від 25.11.2021 № 2441	-	1522,86	-	-	-	-
14	ТОВ «Нова ера – енергетична група»	від 16.02.2022 № 390	1233,70	1510,03	-	-	-	-
15	ТОВ «Біотранс»	від 25.11.2021 № 2443	-	1522,86	-	-	-	-
16	ТОВ «ЕНЕРГОЕКСПЕРТ»	від 04.11.2021 № 2284	-	1522,86	-	-	-	-

*тарифи на виробництво теплової енергії

Додаток 2

Структура тарифів на теплову енергію/послугу з постачання теплової енергії без урахування витрат на утримання та ремонт центральних теплових пунктів, з урахуванням витрат на утримання та ремонт індивідуальних теплових пунктів, без урахування витрат на оснащення будівель вузлами комерційного обліку ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «ЄВРОАВТОГАЗ»

№	Найменування показників	2023-2024	
		роzp. від 13.12.2023 № 1053 (діюча)	
		Населення	Інші споживачі
		грн/Гкал	грн/Гкал
1	2	3	4
1	Планована виробнична собівартість, у тому числі:	1501,81	2434,37
1.1	Прямі матеріальні витрати, у тому числі:	978,29	1910,85
1.1.1	На придбання палива	771,4	1703,96
1.1.2	На оплату послуги з транспортування природного газу	17,04	17,04
1.1.3	На оплату послуги з розподілу природного газу	10,01	10,01
1.1.4	На придбання електроенергії для технологічних потреб	159,92	159,92
1.1.5	На холодну воду для технологічних потреб та водовідведення	1,86	1,86
1.1.6	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	0,00	0,00
1.1.7	На теплову енергію, вироблену власними ТЕЦ, ТЕС, АЕС, КГУ	0,00	0,00
1.1.8	На теплову енергію, вироблену власними установками, що використовують альтернативні джерела енергії	0,00	0,00
1.1.9	На транспортування теплової енергії іншими суб'єктами господарювання	0,00	0,00
1.1.10	Матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси	18,06	18,06
1.2	Прямі витрати на оплату праці	354,20	354,20
1.3	Інші прямі витрати, у тому числі:	137,75	137,75
1.3.1	Відрахування на соціальні заходи	77,93	77,93

Додаток 3

1	2	3	4
1.3.2	Амортизація	0,00	0,00
1.3.3	На покриття втрат теплової енергії в теплових мережах, у тому числі:	0,00	0,00
1.3.3.1	Понаднормативні втрати	0,00	0,00
1.3.4	Інші прямі витрати	0,00	59,82
1.4	Загальновиробничі витрати, у тому числі:	31,57	31,57
1.4.1	На оплату праці	24,68	24,68
1.4.2	Відрахування на соціальні заходи	5,43	5,43
1.4.3	Інші витрати	1,46	1,46
2.	Адміністративні витрати, у тому числі:	119,4	119,4
2.1	На оплату праці	96,68	96,68
2.2	Відрахування на соціальні заходи	21,27	21,27
2.3	Інші витрати	1,45	1,45
3	Витрати на збут, у тому числі:	0,0	0,00
3.1	На оплату праці	0,00	0,00
3.2	Відрахування на соціальні заходи	0,00	0,00
3.3	Інші витрати	0,00	0,00
4	Інші операційні витрати	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	0,00	0,00
6	Повна собівартість	1621,21	2553,77
7	Витрати на відшкодування втрат	0,00	0,00
8	Перерахування витрат	0,00	0,00
9	Планований прибуток, у тому числі:	69,71	109,82
9.1	Податок на прибуток	12,55	19,77
9.2	Резервний капітал та дивіденди	0,00	0,00
9.3	На здійснення заходів інвестиційної програми (інвестиційна складова)	0,00	0,00
9.4	На забезпечення обігових коштів	57,16	90,05
9.5	Інше використання прибутку	0,00	0,00
10	Тариф на теплову енергію/послугу з постачання теплової енергії, грн/Гкал без ПДВ	1690,92	2663,59
11	Податок на додану вартість	338,18	532,72
12	Тариф на теплову енергію/послугу з постачання теплової енергії, грн/Гкал, з ПДВ	2029,10	3196,31
13	Тариф протягом дії воєнного стану в Україні та протягом шести місяців після місяця, в якому його буде припинено або скасовано, грн/Гкал, з ПДВ	1654,41	-

Тарифи встановлюються вперше

Додаток 3

Структура тарифів на послугу з постачання гарячої води без урахування витрат на утримання та ремонт центральних теплових пунктів, з урахуванням витрат на утримання та ремонт індивідуальних теплових пунктів, без урахування витрат на оснащення будівель вузлами комерційного обліку ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «ЄВРОАВТОГАЗ»

№	Найменування показників	2023-2024	
		роzp. від 13.12.2023 № 1053 (діюча)	
		Населення	Інші споживачі
		грн/куб.м	грн/куб.м
1	2	3	4
1	Планована виробнична собівартість, у тому числі:	87,09	129,53
1.1	Прямі матеріальні витрати, у тому числі:	87,09	129,53
1.1.1	На придбання теплової енергії для надання послуг з постачання гарячої води	73,62	116,06
1.1.2	На питну воду для надання послуг з постачання гарячої води	13,47	13,47
2	Повна планована собівартість послуг	87,09	129,53
3	Перерахування витрат	0,00	0,00
4	Планований прибуток, усього, зокрема:	3,17	4,99
4.1	Прибуток у тарифі на теплову енергію на забезпечення обігових коштів	2,60	4,09
4.2	Податок на прибуток	0,57	0,90
5	Тариф на послугу з постачання гарячої води, грн/куб. м, без ПДВ	90,26	134,52
6	Податок на додану вартість	18,05	26,90
7	Тариф на послугу з постачання гарячої води, грн/куб. м, з ПДВ	108,31	161,42

Тарифи встановлюються вперше.

Додаток 4

Права споживачів та обов'язки виконавців у сферах теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення відповідно до основних нормативно-правових актів у цих сферах

Закон України «Про теплопостачання»	Закон України «Про питну воду та питне водопостачання»	Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 № 2189-VIII
визначає основні правові, економічні та організаційні засади діяльності на об'єктах сфери теплопостачання та регулює відносини, пов'язані з виробництвом, транспортуванням, постачанням та використанням теплової енергії з метою забезпечення енергетичної безпеки України, підвищення енергоефективності функціонування систем теплопостачання, створення і удосконалення ринку теплової енергії та захисту прав споживачів та працівників сфери теплопостачання	визначає правові, економічні та організаційні засади функціонування системи питного водопостачання, спрямовані на гарантоване забезпечення населення якісною та безпечною для здоров'я людиною питною водою.	регулює відносини, що виникають у процесі надання та споживання житлово-комунальних послуг
Споживач теплової енергії має право на: - вибір однієї або декількох джерел теплової енергії чи теплопостачальних організацій, якщо це можливо за існуючими технічними умовами; - отримання інформації щодо якості теплопостачання, тарифів, цін, порядку оплати, режимів споживання теплової енергії; - відшкодування згідно із законодавством збитків, заподіяних внаслідок порушення його прав, у разі виконання ним своїх зобов'язань відповідно до договору; - приєднання до теплової мережі відповідно до нормативно-правових актів; - отримання обсягів теплової енергії згідно з параметрами відповідно до договорів, а також норм і правил; - отримання перерахунку за спожиту теплову енергію з урахуванням здійсненого авансового платежу та показань вузлів обліку теплової енергії протягом місяця після закінчення опалювального періоду. Захист прав споживачів теплової енергії, а також механізм реалізації захисту цих прав регулюються цим Законом, Законом України «Про захист прав споживачів», іншими нормативно-правовими актами.	Споживачі питної води, послуг з питного водопостачання мають право на: - забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам і правилам, кількість і режим подачі якої визначаються на договірних засадах в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання; - одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води, обсяги її реалізації, режими подачі та порядку розрахунку тарифів на послуги централізованого водопостачання - організацію та проведення громадського обговорення в процесі прийняття рішень з питань питної води, питного водопостачання відповідно до закону; - участь представників громадськості у перевірях, які проводяться органами виконавчої влади, з дотриманням встановленого режиму перебування на території об'єктів питного водопостачання; - пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам і правилам, інших порушень законодавства у сфері питної води, питного водопостачання; - підключення в установленому порядку до централізованого водопостачання.	Споживач має право: 1) одержувати своєчасно та належної якості житлово-комунальні послуги згідно із законодавством і умовами укладених договорів; 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця житлово-комунальних послуг інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання відповідної послуги, а також про її споживчі властивості; 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання житлово-комунальних послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна); 4) на усунення протягом строку, встановленого договорами про надання житлово-комунальних послуг або законодавством, виявлених недоліків у наданні житлово-комунальних послуг; 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за житлово-комунальні послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їхньої якості; 6) на неоплату вартості комунальних послуг (крім постачання теплової енергії) у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів, за умови документального підтвердження відповідно до умов договорів про надання комунальних послуг; 7) отримувати від управителя, виконавців комунальних послуг штраф у розмірі, визначеному договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт; 8) на перевірку кількості та якості житлово-комунальних послуг у встановленому законодавством порядку; 9) скласти та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання житлово-комунальних послуг, зміною їхніх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт; 10) без додаткової оплати отримувати від виконавця відповідної послуги чи іншої уповноваженої на розподіл комунальної послуги особи детальні розрахунки розподілу обсягу спожитих комунальних послуг між споживачами багатоквартирного будинку; 11) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем, виконавцем комунальної послуги нарахування плати за житлово-комунальні послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримати від споживача платіж; 12) у встановленому законодавством порядку відлучитися від систем централізованого теплопостачання та постачання гарячої води; 13) розірвати договір про надання комунальної послуги, попередивши про це виконавця відповідної комунальної послуги не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання відповідної послуги. Це право не поширюється на договір про постачання теплової енергії, укладений зі споживачами у багатоквартирному будинку, крім випадку розірвання такого договору колективним споживачем. Колективний споживач має право: 1) укладати договір про надання комунальної послуги відповідно до статуту в інтересах споживачів, об'єднаних таким колективним споживачем; 2) розірвати договір про надання комунальної послуги, укладений ним в інтересах споживачів, об'єднаних таким колективним споживачем, попередивши про це виконавця відповідної комунальної послуги не менш як за два місяці до дати розірвання.
теплопостачальні, теплотранспортні і теплоенергетичні організації зобов'язані: - при зміні тарифів на теплову енергію повідомити споживача письмово або в медіа в порядку, встановленому законодавством; - забезпечувати надієне постачання обсягів теплової енергії відповідно до умов договору, а також норм і правил; - здійснювати перерахунок за спожиту теплову енергію із споживачами з урахуванням авансового платежу та показань приладів комерційного обліку теплової енергії протягом місяця після закінчення опалювального періоду; - здійснювати технічний облік матеріальних та енергетичних ресурсів, а також комерційний облік теплової енергії. Теплопостачальні організації, які здійснюють діяльність із постачання теплової енергії з використанням власних теплових мереж, зобов'язані забезпечити рівноправний доступ до цих мереж усіх суб'єктів господарської діяльності відповідно до укладених договорів. У разі наявності технічної можливості теплопостачальні організації, що здійснюють постачання теплової енергії на закритій території, не мають права відмовити споживачу, який розташований на цій території, в укладенні договору. У разі несвоєчасної сплати платежів за споживання теплової енергії споживач сплачує пеню за встановленими законодавством або договором розмірами. У разі відмови споживача сплачувати споживання теплової енергії заборгованість стягується у судовому порядку.	Підприємства питного водопостачання зобов'язані забезпечити: - виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору; - подачу води для протипожежних потреб; - впровадження новітніх технологій виробництва питної води, ресурсозберігаючих технологій та обладнання; - участь у фінансуванні реконструкції та розвитку об'єктів централізованого питного водопостачання, оснащення їх засобами обліку та регулювання споживання води; - відшкодування збитків, завданих юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання, що сталося з їх вини; - вжиття заходів щодо забезпечення населення питною водою у випадках порушень функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації); - вирішення ситуаційних питань, пов'язаних з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації) відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі).	Виконавці комунальних послуг зобов'язані: 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість комунальних послуг згідно із законодавством та умовами договорів про їх надання, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів; 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання комунальних послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором; 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання відповідної послуги, а також про її споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством; 4) своєчасно повідомити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період; 5) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за комунальні послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором про надання комунальних послуг; 6) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством; 7) сплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному законодавством; 8) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання житлово-комунальних послуг; 9) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням комунальних послуг, що виникли з його вини; 10) у разі укладення індивідуальних договорів про надання комунальних послуг здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуг між співвласниками багатоквартирного будинку у передбаченому законодавством та договором порядку; 11) інформувати споживачів про намір зміни ціни/тарифів на комунальні послуги відповідно до законодавства; 12) контролювати дотримання встановлених міжпунктових інтервалів вузлів комерційного обліку; 13) у разі укладення колективного договору або договору про надання комунальних послуг з колективним споживачем інформувати управителя, уповноважений орган управління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, правління житлово-будівельного кооперативу, з якими укладено відповідний договір, про вихід з ладу, необхідність ремонту, зняття з обліку вузла комерційного обліку, а також про настання терміну їх повірки; 14) направляти управителю або відповідним виконавцям протягом п'яти робочих днів отримані скарги споживачів щодо надання комунальних послуг, якщо вирішення таких скарг стосується обов'язків управителя або інших виконавців послуг.

<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 830 «Про затвердження Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії»</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.12.2019 № 1182 «Про затвердження Правил надання послуги з постачання гарячої води та типових договорів про надання послуги з постачання гарячої води»</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2019 № 690 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення»</p>
<p>регулюють відносини між суб'єктом господарювання, що провадить господарську діяльність з постачання теплової енергії (виконавець), та індивідуальним і колективним споживачем (споживач), який отримує або має намір отримати послугу з постачання теплової енергії та визначають вимоги до якості послуги, одиниці виміру обсягу спожитої споживачем теплової енергії, порядок оплати.</p>	<p>регулюють відносини між суб'єктом господарювання, що провадить господарську діяльність з постачання гарячої води (виконавець), та індивідуальним і колективним споживачем (споживач), який отримує або має намір отримати послугу з постачання гарячої води, та визначають вимоги до якості послуги, одиниці виміру обсягу спожитої споживачем гарячої води, порядок оплати.</p>	<p>регулюють відносини між суб'єктом господарювання, що провадить господарську діяльність з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (виконавець), та індивідуальним і колективним споживачем (споживач), який отримує або має намір отримувати послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (послуги), а також визначено власником (співвласниками) особою, що здійснює розподіл обсягів послуг.</p>
<p>Споживач має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своєчасно одержувати послугу належної якості відповідно до законодавства та договору; 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості; 3) на перевірку кількості та якості послуги у встановленому законодавством порядку; 4) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (на інший об'єкт нерухомого майна); 5) на обрання однієї з моделей організації договірних відносин з виконавцем; 6) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги; 7) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості; 8) отримувати від виконавця штраф у розмірі, визначеному законодавством та договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт; 9) без додаткової оплати отримувати від виконавця чи іншої уповноваженої на розподіл послуги особи детальний розрахунок розподілу обсягу спожитої послуги між споживачами багатоквартирного будинку; 10) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені виконавцем нараховування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нараховувань) та отримані від споживача платежі; 11) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт; 12) відключитися від системи (мереж) централізованого опалення (теплостачання) відповідно до Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Міनрегіону від 26 липня 2019 р. № 169; це право не звільняє споживача від зобов'язання відшкодувати частину обсягу теплової енергії на задоволення загальнобудинкових потреб на опалення, яку складається з обсягу теплової енергії на опалення місць загального користування і допоміжних приміщень будинку та обсягу теплової енергії на забезпечення функціонування внутрішньобудинкових систем опалення та гарячого водопостачання (за наявності циркуляції); 13) після закінчення опалювального періоду отримувати в міжопалювальний період перерахунок за спожиту теплову енергію з урахуванням здійсненого авансового платежу та показань вузлів обліку теплової енергії; 14) звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору; 15) на зміну розміру нараховувань за послугу з постачання теплової енергії у зв'язку із щомісячною зміною вилатках – управителів і проводить відомості перерахунок розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, не своєчасно або надання послуги неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором. <p>Коллективний споживач має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) укладати договір про надання послуги відповідно до статуту в інтересах споживачів, об'єднаних таким колективним споживачем; 2) розривати договір у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" або у разі прийняття відповідного рішення співвласниками щодо відключення від мереж (систем) централізованого опалення (теплостачання) будинку. 	<p>Споживач має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством та умовами договору; 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості; 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна); 4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги; 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості; 6) на обрання однієї з моделей організації договірних відносин з виконавцем; 7) на неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови надання виконавцю заяви та документального підтвердження (зокрема, довідки з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби (у тому числі отримані в іноземній державі), відбування покарання тощо, іншого документа), що підтверджує право на виїзд з України чи в'їзд в Україну у відповідний період часу) в електронній або паперовій формі відповідно до умов договору; 8) отримувати від виконавця штраф у розмірі, визначеному договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт; 9) на перевірку кількості та якості послуги у встановленому законодавством порядку; 10) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт; 11) без додаткової оплати отримувати від виконавця або іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів послуги, детальний розрахунок розподілу обсягу спожитої послуги між споживачами багатоквартирного будинку; 12) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені виконавцем нараховування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нараховувань) та отримані від споживача платежі; 13) відключитися від системи (мереж) постачання гарячої води відповідно до Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Мінрегіону від 26 липня 2019 р. № 169; це право не звільняє споживача від зобов'язання відшкодувати витрати теплової енергії на забезпечення функціонування внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання (за наявності циркуляції); 14) звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору; 15) на зміну розміру нараховувань за послугу з постачання гарячої води у зв'язку із щомісячною зміною для виконавця ціни природного газу, що використовується для виробництва теплової енергії та надання послуги з постачання гарячої води за вимогами цих Правил. <p>Коллективний споживач має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) укладати договір відповідно до статуту в інтересах споживачів, об'єднаних таким колективним споживачем; 2) розривати договір у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" або у разі прийняття відповідного рішення співвласниками щодо відключення будинку від систем (мереж) постачання гарячої води. 	<p>Споживач має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору; 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про її споживчі властивості; 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна); 4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг; 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості; 6) на обрання однієї з моделей організації договірних відносин з виконавцем; 7) на неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови надання виконавцю заяви та документального підтвердження (зокрема, довідки з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби (у тому числі отримані в іноземній державі), відбування покарання тощо, іншого документа), що підтверджує право на виїзд з України чи в'їзд в Україну у відповідний період часу) в електронній або паперовій формі відповідно до умов договору; 8) отримувати від виконавця штраф у розмірі, визначеному договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт; 9) на перевірку кількості та якості послуги у встановленому законодавством порядку; 10) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт; 11) без додаткової оплати отримувати від виконавця або іншої особи, яка здійснює розподіл обсягів послуг, детальний розрахунок розподілу обсягу спожитих послуг; 12) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені виконавцем нараховування (з розподілом за періодами та видами нараховувань) та отримані від споживача платежі; 13) звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору. <p>Коллективний споживач має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) укладати договір відповідно до свого статуту в інтересах споживачів, об'єднаних таким колективним споживачем; 2) розривати договір у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".
<p>Виконавець зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і належну якість послуги згідно із законодавством та умовами договорів про її надання, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів; 2) забезпечувати надійне постачання обсягів теплової енергії відповідно до умов договору та стандартів; 3) у міжопалювальний період проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період з урахуванням моделі укладених договорів; 4) готувати, укладати та переукладати із споживачем договір відповідно до обраної співвласниками моделі договірних відносин; 5) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання відповідної послуги, а також про її споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством; 6) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів, у визначеній законом вилатках – управителів і проводить відомості перерахунок розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, не своєчасно або надання послуги неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором; 7) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг; 8) своєчасно та власним коштом проводить роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини; 9) у разі укладення індивідуального договору або індивідуального договору з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу спожитої теплової енергії між співвласниками багатоквартирного будинку згідно з Методикою розподілу та договорами; 10) інформувати споживачів про намір зміни ціни/тарифів на послугу відповідно до Порядку інформування споживачів про намір зміни ціни/тарифів на комунальні послуги з об'єднуваням та необхідності, затвердженого наказом Мінрегіону від 5 червня 2018 р. № 130; 11) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуги, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуги та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи днів; 12) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуги та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному договором; 13) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного обліку, а у разі укладення індивідуального договору або індивідуального договору з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем - вузлів розподільного обліку; 14) у разі укладення колективного договору або договору про надання комунальних послуг з колективним споживачем інформувати управителя, уповноважений орган управління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, правління житлово-будівельного кооперативу, з якими укладено відповідні договори, про вихід з ладу, необхідність ремонту, зняття з об'єкту обліку вузлів комерційного обліку, а також про настання строку повірки засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку; 15) протягом п'яти робочих днів надсилати управителю або відповідним виконавцям скарги споживачів щодо надання комунальних послуг у разі, коли вирішення таких питань належить до повноважень управителя або інших виконавців послуг; 16) щомісяця надавати дані про загальний обсяг спожитої у двівілі гарячої води виконавцю послуг з централізованого водовідведення для нараховування плати за водовідведення гарячої води; 16) змінити розмір нараховувань за послугу з постачання гарячої води у зв'язку із щомісячною зміною ціни природного газу, що використовується для виробництва теплової енергії та надання послуги з постачання гарячої води відповідній категорії споживачів, згідно з вимогами цих Правил. 	<p>Виконавець зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством та умовами договорів, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів; 2) готувати, укладати та переукладати із споживачем договір відповідно до обраної співвласниками моделі договірних відносин; 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальний розмір місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, її споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством; 4) міжопалювальний період проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період з урахуванням моделі укладених договорів; 5) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів, у визначених законом випадках - управителів і проводить відомості перерахунок розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, не своєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором; 5) здійснювати перерахунок розміру нарахованої плати за послугу та/або ненаарховування її для споживача протягом періоду тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб за умови отримання заяви та документального підтвердження відповідно до умов договору; 6) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуги, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуги та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи днів; 7) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуги та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному договором; 8) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг; 9) своєчасно та за власний рахунок проводить роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини; 10) у разі укладення індивідуального договору або індивідуального договору з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуги між співвласниками багатоквартирного будинку та обсягу теплової енергії на забезпечення функціонування внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання (за наявності циркуляції); 11) інформувати споживачів про намір зміни ціни/тарифів на послугу відповідно до Порядку інформування споживачів про намір зміни ціни/тарифів на комунальні послуги з об'єднуваням такої необхідності, затвердженого наказом Мінрегіону від 5 червня 2018 р. № 130; 12) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку, а у разі укладення індивідуального договору або індивідуального договору з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем - вузлів розподільного обліку; 13) у разі укладення колективного договору або договору про надання комунальних послуг з колективним споживачем інформувати управителя, уповноважений орган управління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, правління житлово-будівельного кооперативу, з якими укладено відповідні договори, про вихід з ладу, необхідність ремонту, зняття з об'єкту обліку вузлів комерційного обліку, а також про настання строку повірки засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного обліку; 14) протягом п'яти робочих днів надсилати управителю або відповідним виконавцям скарги споживачів щодо надання комунальних послуг у разі, коли вирішення таких питань належить до повноважень управителя або інших виконавців послуг; 15) щомісяця надавати дані про загальний обсяг спожитої у двівілі гарячої води виконавцю послуг з централізованого водовідведення для нараховування плати за водовідведення гарячої води; 16) змінити розмір нараховувань за послугу з постачання гарячої води у зв'язку із щомісячною зміною ціни природного газу, що використовується для виробництва теплової енергії та надання послуги з постачання гарячої води відповідній категорії споживачів, згідно з вимогами цих Правил. 	<p>Виконавець зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством та умовами договорів, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів; 2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації); 3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання і водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі); 4) подавати воду для протипожевих потреб; 5) готувати, укладати та переукладати із споживачем договір відповідно до обраної співвласниками моделі договірних відносин; 6) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальний розмір місячного платежу, структуру ціни/тарифів, норми споживання та порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством; 7) у міжопалювальний період проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період з урахуванням моделі укладених договорів; 8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів, у визначених законом випадках - управителів і проводить відомості перерахунок розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, не своєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором; 8) здійснювати перерахунок розміру нарахованої плати за послугу та/або ненаарховування її для споживача протягом періоду тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб за умови отримання заяви та документального підтвердження відповідно до умов договору; 9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи днів; 10) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному договором; 11) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг; 12) своєчасно та за власний рахунок проводить роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини; 13) у разі укладення індивідуального договору або індивідуального договору про надання послуг з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуг між співвласниками багатоквартирного будинку згідно з Методикою розподілу; 14) інформувати споживачів про намір зміни ціни/тарифів на послугу відповідно до законодавства; 15) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку, а у разі укладення індивідуального договору або індивідуального договору про надання послуг з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем - вузлів розподільного обліку; 16) у разі укладення колективного договору або договору про надання комунальних послуг з колективним споживачем інформувати управителя, уповноважений орган управління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, правління житлово-будівельного кооперативу, з якими укладено відповідні договори, про вихід з ладу, необхідність ремонту, зняття з об'єкту обліку вузлів комерційного обліку, а також про настання строку повірки засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного обліку; 17) протягом п'яти робочих днів надсилати управителю або відповідним виконавцям скарги споживачів щодо надання комунальних послуг у разі, коли вирішення таких питань належить до повноважень управителя або інших виконавців послуг.

Місце та порядок отримання інформації

<p>Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) (далі – КМДА)</p>	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП)</p>	<p>КБУ «Контактний центр міста Києва»</p>	<p>Виконавці послуг</p>
<p>1. Запити на інформацію. Можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі. Зокрема: поштою – на адресу: 01044, Київ-044, вул. Хрещатик, 36 (на конверті вказати: «Запит на інформацію»); особисто, залишивши запит у скриньці «Запити на інформацію до КМДА», за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, телефоном – за номерами: (044) 202-74-61, (044) 202-71-18, (044) 202-76-42; електронною поштою – за адресою: zapyt@kma.gov.ua Письмовий запит на інформацію може бути складений за формою, розміщеною на офіційному інтернет-порталі Київської міської ради (www.kyivcity.gov.ua) за посиланням: https://docs.google.com/viewer?embedded=true&url=https://kyivcity.gov.ua/img/item/general/2100.doc, або оформлений у довільній формі.</p> <p>2. Звернення. Споживачі можуть: надіслати звернення до КМДА поштою на адресу: 01044, Київ-044, вул. Хрещатик, 36, або безпосередньо до структурних підрозділів; надіслати електронне звернення на е-адресу: zvernep@kma.gov.ua; надіслати звернення через скриню для звернень громадян, розміщеною на першому поверсі адміністративної будівлі. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну пошту адресу, на яку заявлянку може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне). Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Подання громадянином звернення, яке містить наклеп і образи, дискредитацію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян та їхніх посадових осіб, керівників та інших посадових осіб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, закликів до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших дій, тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством. Особистий прийом громадян у приміральної Київської міської державної адміністрації тимчасово припинено. Телефон відділу особистого прийому громадян: (044) 202-75-94.</p>	<p>Для отримання інформації щодо тарифів ПрАТ «АК «Київводоканал», а також інших виконавців послуг – ліцензіатів НКРЕКП необхідно звертатися безпосередньо до НКРЕКП: Адреса: 03057 м. Київ, вул. Сим'ї Бродських, 19 вебсайт: www.nerc.gov.ua тел.: (044) 204-48-27; 204-70-72 e-mail: box@nerc.gov.ua</p>	<p>Зареєструвати звернення можна за багатоканальним телефоном 15-51 (зі стаціонарного та мобільного) або (044) 205-73-37 (з міжміського) або залишити своє звернення через вебсайт «Контактного центру міста Києва» (www.1551.gov.ua) та мобільного додатку «КМДА 1551»</p>	<p>Виконавці послуг зобов'язані надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством.</p>